

دليل نادي الروتاري

الاستجابة الذاتية للكوارث

الإطار التشغيلي
للتحرك عندما تقع الكارثة

2026

دليل نادي الروتاري
الاستجابة الذاتية للكوارث

© 2026 Guillaume Bourgogne

الناشر Blackbird Press
blackbirdpress.us
contact@blackbirdpress.us

بعض الحقوق محفوظة. © 2026 Guillaume Bourgogne.

يُتاح هذا الكتاب لمجتمع الروتاري بموجب رخصة المشاع الإبداعي
نسب المُنشئ - غير تجاري 4.0 (CC BY-NC 4.0):
creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.ar

يمكنك نسخ هذا الكتاب وتصويره وتوزيعه وتكييفه بحرية — الفصول
السردية، وبطاقات الكوارث (الجزء السادس)، والنماذج التشغيلية
(الملحق أ) — في إطار أنشطة نادٍ روتاري، أو مقاطعة روتارية، أو
مجموعة عمل روتارية، أو أي عملية إنسانية مرتبطة بها. إعادة البيع
أو أي استخدام تجاري يتطلب موافقة كتابية من المؤلف.

إذا كان هذا الدليل مفيداً لك، أو إذا كانت لديك ملاحظات أو
تصحيحات أو خبرة ميدانية تود مشاركتها، فسييسد المؤلف بالتواصل
معك: g.bourgogne.rtn@gmail.com

الإيداع القانوني: 2026
الطبعة الأولى: 2026
طُبِعَ بواسطة Amazon KDP

هذا الكتاب منشور مستقل. لا تعتمده منظمة الروتاري الدولية ولا مؤسسة
الروتاري، وليس مرتبطاً بهما أو صادراً عنهما. المصطلحات «Rotary»
و«Rotary Club» و«Rotarian» و«The Rotary Foundation» و«Disaster»
وأسماء مجموعات العمل الروتارية هي علامات تجارية «Response Grant»
لمنظمة الروتاري الدولية، مستخدمة هنا لأغراض إعلامية وتعليمية فقط.
تبقى جميع العلامات التجارية ملكاً لأصحابها.

التواصل مع المؤلف
البريد الروتاري: g.bourgogne.rtn@gmail.com
البريد الشخصي: gb4k@gb4k.fr
الموقع الشخصي: gb4k.fr

الفهرس

قبل القراءة — نسخة قيد الإعداد	1
تمهيد — ناديان، العاصفة نفسها	3
الجزء 0 — الافتتاح	
المذهب والحد الأدنى من المعايير	9
الجزء I — الفهم	
1. لماذا هذا الكتاب	17
2. منظومة الروتاري للاستجابة للكوارث	23
3. اعرف مخاطرك	37
4. المبادئ الإنسانية وحدود العمل	49
الجزء II — الاستعداد	
5. هيكل استجابة النادي	59
6. الاستعداد الشخصي للروتاري	69
7. جرد رأسمال النادي	79
8. الاتصال في حالات الطوارئ	91
9. فعّل شبكاتك قبل الكارثة	105
10. التدريب والتمرين	117
11. صندوق طوارئ النادي	127
الجزء III — التحرك بوسائلنا الخاصة	
12. الخطوات الخمس في الساعات الأولى	139
13. الاستجابة الفورية — أول 72 ساعة	155
14. التثبيت — من 72 ساعة إلى أسبوعين	169
15. قيادة المتطوعين في الميدان	185
16. التواصل في الأزمة	199
17. الدعم النفسي	211
الجزء IV — تفعيل الشبكة	
18. المقاطعة — حليفك الأول	223
19. مؤسسة الروتاري — سبع آليات للتمويل	233
20. مجموعات العمل الزوئارية — خبرة عالمية في متناول اليد	243
21. شركاء من خارج الروتاري	251
22. التنسيق في الميدان	259
الجزء V — بعد ذلك — إعادة البناء والتقدم	
23. من الاستجابة إلى التعافي	267
24. التوثيق وإعداد التقارير	275
25. المراجعة والتحسين	283
الجزء VI — بطاقات الكوارث	
26. بطاقات الكوارث — 20 نوعاً للرجوع السريع	291
27. تحليلات معمّقة — أربع كوارث شديدة التعقيد	349
الجزء VII — الملاحق والأدوات	
28. الملحق أ — نماذج تشغيلية	359
29. الملحق ب — دليل جهات الاتصال	391
30. الملحق ج — مسرد المصطلحات والاختصارات	399
31. الملحق د — موارد على الإنترنت	405
عن المؤلف	415

قبل القراءة — نسخة قيد الإعداد

لا يزال هذا الكتاب قيد الكتابة. ومحتواه قابل للتغيير من طبعة إلى أخرى.

صُمِّمَ وَكُتِبَ وَهَيِّكِلَ باعتباره إطاراً مذهبياً وتشغيلياً لأندية الروتاري، لكنه لم يخضع بعد لمراجعة ميدانية واسعة النطاق، ولم تصادق عليه هيئات الروتاري الوطنية أو الدولية. وقد تُصحَّحَ الفصول والإجراءات والأرقام أو تُوسَّعَ أو يُعاد تنظيمها في نسخ لاحقة.

تتعايش عدة نسخ من هذا الكتاب — بالفرنسية والإنجليزية، ولغات أخرى قادمة — في مراحل مختلفة من الاكتمال. وقد لا تكون النسخة التي تقرؤها هي الأحدث.

لكي تتأكد من أنك تملك الطبعة الأخيرة، وتنزيل النسخ المحدثّة بكل اللغات مجاناً، تفضّل زيارة الموقع المرجعي للمشروع (انظر أدناه).

ملاحظاتك ثمينّة. وأي ملاحظة — خطأ في الوقائع، أو عدم دقة إجرائية، أو خروج عن مذهب الروتاري الرسمي، أو اقتراح تحسين، أو تقرير خبرة ميدانية — ستُقرأ بعناية وتُدمج في الطباعات المقبلة.

للتواصل: g.bourgogne.rtn@gmail.com

تُشارك هذه الوثيقة مع مجتمع الروتاري بروح التحسين المستمر. وهي لا تُلزم Rotary (Rotary Action) ولا أيّاً من مجموعات العمل الروتارية The Rotary Foundation ولا International ومبالغ، SHARE، ونسب، DRG، المذكورة. وقد تتطوّر الأرقام الرسمية (سقف Groups) المنح العالمية، إلخ؛! تحقّق دائماً على my.rotary.org قبل التصرّف.

تصدر بطاقات الكوارث (الجزء السادس) والنماذج التشغيلية (الملحق أ) بموجب رخصة المشاع الإبداعي Creative Commons BY-NC 4.0: حرة للاستنساخ والتصوير والتوزيع والتكييف داخل نادي روتاري، أو مقاطعة، أو مجموعة عمل روتارية، أو أي عملية إنسانية مرتبطة.

كل نسخة من الكتاب — بجميع اللغات، في طبعاتها الأحدث — متاحة للتنزيل المجاني والقراءة عبر الإنترنت على: disasterfieldguide.org

تمهيد — ناديان، العاصفة نفسها

ملاحظة المحرر. هذا الكتاب مبادرة تحريرية مستقلة. وليس منتجاً رسمياً لـ Rotary وتستند الإجراءات والأدوات والأرقام الموصوفة إلى The Rotary Foundation أو International الوثائق العامة المتاحة وقت الكتابة. وأي قيمة (سقف DRG، ونسب SHARE، ومبالغ المنح العالمية، إلخ) قابلة للتغيير؛ تحقق على my.rotary.org قبل أي إجراء مُلزم.

تتلخّص حجة هذا الكتاب في مقارنة واحدة. ناديان متقاربان في الحجم، في مدينتين متشابهتين، ضربتهما العاصفة نفسها، وبعد تسعين يوماً، نتيجتان مختلفتان تماماً. والمتغير الوحيد الذي يفسّر الفارق هو ما إذا كانت هناك خطة قبل أن تبدأ الرياح بالاشتداد.

اقرأ هذا التمهيد أولاً. فكل ما تبقى في الكتاب هو الجواب التشغيلي عمّا ستراه هنا. في الرابع عشر من سبتمبر، في الساعة الثالثة فجراً، يبلغ إعصار ثيودور اليابسة على الساحل الكاريبي. رياح بسرعة 210 كم/ساعة. عاصفة مديّة بارتفاع 2.5 متر. أمطار بمعدل 400 مم في 18 ساعة. مدينتان ساحليتان يبلغ عدد سكان كلّ منهما 35,000 نسمة، وتفصل بينهما 80 كيلومتراً، تُضربان بالشدّة نفسها. ولكلّ منهما نادي روتاري من 45 عضواً.

السيناريو 1: النادي بلا خطة

يستيقظ رئيس النادي على صوت تحطّم سقف شرفته الذي اقتلعتّه الرياح. أول ردّة فعل له: الاتصال بحاكم المقاطعة. لا خدمة هاتفية. يجربّ WhatsApp، لا اتصال بالإنترنت. إنه وحده مع عائلته، في الظلام.

في السابعة صباحاً، حين تخفّ الرياح، يخرج. الشوارع لا تُعرّف. أشجار ساقطة، وأسلاك كهرباء على الأرض، وسقوف مقتلعة. يصادف ثلاثة من أعضاء النادي مصادفةً في الشوارع. يتساءلون عمّا يجب فعله. لا أحد يعرف بمن يتصل. لا أحد يعرف إن كان بقية الأعضاء بأمان.

في العاشرة صباحاً، يلتقي الرئيس بسبعة أعضاء في مقرّ النادي المعتاد، المتضرّر لكنه قابل للوصول. نقاش مرتجل. بعضهم يريد توزيع الماء فوراً. آخرون يريدون انتظار تعليمات السلطات. أحد الأعضاء، وهو طبيب، يتّجه وحده نحو المستشفى. لا أحد يسجّل ما يجري.

في الثانية بعد الظهر، يجد أحد الأعضاء نقطة تغطية خلوية تعمل على قمة تلة. يتصل بحاكم المقاطعة، الذي يعلم في تلك اللحظة أن المدينة ضُربت. لم تكن لدى أي معلومات. يعد بأن « يرى ما يمكن فعله ». ولن تُقدّم منحة الاستجابة للكوارث DG إلا بعد خمسة أيام، إذ كانت معلومات تقييم الاحتياجات (Disaster Response Grant) مفقودة.

في هذه الأثناء، يبدأ متطوعون عفويون، مفعمون بحسن النية، بتوزيع الطعام بشكل غير منظم في حيّ واحد، بينما لا يحصل حيّان آخران على شيء. يدخل أحد أعضاء النادي، وهو مقاول بناء، مبنىً منهاراً جزئياً بحثاً عن ناجين. لا خوذة له ولا تدريب على البحث والإنقاذ الحضري (USAR). يخرج حياً، بمحض الحظ.

بعد 72 ساعة، يصل الصليب الأحمر بنظام تنسيق. يُدعى النادي إلى اجتماع. لا يعرف

الرئيس ما فعله أعضاؤه، ولا أين. لا يستطيع تقديم حصيلة. يُختزل دور النادي إلى « متطوعين إضافيين ».

تصل منحة الاستجابة للكوارث البالغة USD 25,000 بعد 12 يومًا. أمّا الاحتياجات الأكثر إلحاحًا فقد سُدت من قبل، بشكل سيئ، على يد آخرين. يُستخدم المال في شراء موادّ لم تعد ذات أولوية. وسيكون تقرير الرعاية (stewardship) ناقصًا.

الحصيلة البشرية للنادي: عضو واحد مصاب (جرح عميق أثناء إزالة الأنقاض دون قفازات)، وعضوان في ضائقة نفسية غير مراقبة، وصفر بيانات قابلة للاستثمار في التدخلات المستقبلية.

السيناريو 2: النادي بخطة

كان رئيس النادي، وهو مهندس مدني، قد أقرّ خطة استجابة للكوارث بالتصويت قبل 18 شهرًا. للنادي منسق كوارث (Disaster Coordinator)، وهو متقاعد من الحماية المدنية)، وقائمة نداء متسلسل (call-down list) تُختبر كل فصل، ونقطة تجمع طارئة محدّدة: موقف سيارات سوبرماركت محلي، على أرض مرتفعة، خالٍ من العوائق.

في الثاني عشر من سبتمبر، أي قبل يومين من الأثر، يصنّف المركز الوطني للأعاصير ثيودور من الفئة 4 ويتوقّع بلوغه الساحل. يفعل الرئيس بروتوكول « ما قبل الأثر ».

ي-2 (12 سبتمبر، السادسة مساءً): يطلق المنسق قائمة النداء المتسلسل عبر الرسائل النصية وWhatsApp: « إعصار ثيودور، أثر محتمل ي+2. تفعيل بروتوكول ما قبل الأثر. أكّد حالتك وحالة عائلتك. اللقاء عند نقطة التجمع ي+1 الثامنة صباحًا للمتطوعين المتاحين. » في غضون 4 ساعات، يستجيب 38 من 45 عضوًا. ويتصل هاتفيًا بالسبعة المتبقّين صباح اليوم التالي، وجميعهم بأمان.

ي-1 (13 سبتمبر): يجتمع 22 عضوًا عند نقطة التجمع. وفي 3 ساعات، ينفذون الخطة:

- جرد الموارد المتاحة (3 مولّدات كهرباء محدّدة في منازل الأعضاء، ومنشاران، وشاحنة صغيرة، واتصالات مع سوبرماركتين للتبرّع بالماء)
- الاتصال بـ DRO المقاطعة: « ثيودور يعيننا. الأثر متوقّع غدًا الثالثة فجرًا. نحن نفعلّ خطتنا. هل يمكنك تحضير طلب DRG؟ »
- التواصل مع البلدية والصليب الأحمر المحلي للتعريف بالنادي كمورد منظمّ
- تنبيه ShelterBox عبر DG: « أثر محتمل، منطقة ساحلية، 35,000 نسمة »
- إحاطة أمنية للأعضاء المتطوعين: المناطق الواجب تجنّبها، ومعدّات الحماية الشخصية (PPE) الواجب تحضيرها، وإجراء اللقاء بعد الإغصار

ي+0 (14 سبتمبر، التاسعة صباحًا، الريح تخفّ): يفعل المنسق قائمة النداء المتسلسل لما بعد الأثر. وفي غضون ساعتين، يُحدّد موقع جميع الأعضاء. منزلان عضوين مدمّران، والعائلتان بأمان في منازل روتاريين آخرين. أحد الأعضاء مصاب إصابة طفيفة (جرح في الذراع من شظايا متطايرة، غولج).

ي+0 (14 سبتمبر، الحادية عشرة صباحًا): يتجمّع 18 عضوًا عند نقطة التجمع. تتشكّل ثلاثة فرق في 30 دقيقة:

- الفريق أ (6 أشخاص): تقييم الأضرار في الأحياء الأربعة ذات الأولوية، باستخدام شبكة التقييم السريع من الفصل 12
 - الفريق ب (8 أشخاص): إقامة نقطة توزيع للماء (point of distribution)، بـ 500 قارورة ماء مسبقة الوضع من قبل السوبرماركت الشريك
 - الفريق ج (4 أشخاص): التنسيق، والتواصل مع البلدية، والتواصل مع المقاطعة، وبدء التوثيق (صور، أرقام)
- ي+0 (14 سبتمبر، الرابعة بعد الظهر): يُدمَج تقييم الفريق أ. يرسل المنسق إلى تقريراً منظماً: 1,200 نازح مقدّر، و300 مسكن متضرّر بينها 80 مدمّراً، وشبكة المياه DRO مقطوعة في حين، والمستشفى يعمل لكنه مشبع. يرفع DRO المعلومات إلى DG. ويُستكمل طلب DRG في المساء، ببيانات دقيقة.
- ي+1 (15 سبتمبر): تؤكّد ShelterBox التفعيل. يوفر النادي جهة اتصال لوجستية محلية. وتُسند البلدية إلى النادي إدارة نقطة التوزيع وملجأ في صالة الرياضة البلدية، لأن النادي كان الفاعل المنظم الوحيد الذي أشار إليه قبل الأثر.
- ي+3: تعتمد TRF منحة الاستجابة للكوارث البالغة USD 25,000. يُستخدم المال في شراء ما ينقص بالضبط — مشمّعات، وأطقم نظافة، ووقود للمولدات — لأن تقييم الاحتياجات كان دقيقاً ومحدّثاً.
- ي+7: يصل الصليب الأحمر بفريق تنسيق. يُدمَج النادي كشريك تشغيلي. يحضر الرئيس اجتماعات التنسيق اليومية بتقرير نشاط كامل.
- حصيلة النادي عند ي+30: 4,200 شخص جرت مساعدتهم، وUSD 25,000 من DRG وُظّفت بفعالية، وتقرير رعاية مودّع في موعده، وقاعدة بيانات من 85 متطوعاً بُنيت، وصفر حوادث سلامة خطيرة.

الفرق

كان لدى الناديين الموارد البشرية نفسها. العدد نفسه من الأعضاء. الملامح المهنية نفسها. حسن النية نفسه.

يتلخّص الفرق في ثلاث كلمات: خطة معدّة مسبقاً.

المؤشر	السيناريو 1 (بلا خطة)	السيناريو 2 (بخطّة)
الزمن حتى أول إجراء منظم	7 ساعات	ساعتان
الأعضاء الذين حدّد موقعهم (ي+0)	7 من 45	45 من 45
تقييم الاحتياجات المرفوع إلى المقاطعة	ي+5 (ناقص)	ي+0 الرابعة بعد الظهر (منظم)
المعتمّدة DRG	ي+12	ي+3
الأشخاص الذين جرت مساعدتهم (ي+30)	~800 (تقدير)	4,200 (موثّق)
حوادث السلامة	إصابة واحدة، وضائقتان نفسيّتان	0
الاعتراف من السلطات المحلية	متطوعون بين آخرين	شريك تشغيلي

ملاحظة حول الأرقام. هذا السيناريو مركّب، مستمدّ من استجابات كاريبية حقيقية بعد الأعاصير (ولا سيّما الدروس المستفادة بعد ماريا، وإرما، وبيريل). ورُتّب المقادير — الأعضاء الذين حدّد موقعهم، والزمن حتى أول إجراء، وعدد السكان الذين جرى الوصول إليهم بمنحة DRG قدرها USD 25,000 مقرونةً بموارد النادي ووقت المتطوعين — تقع في الطرف الأعلى ممّا يمكن لنادٍ حسن الإعداد أن يحققه بشكل معقول حين تكون الظروف مؤاتية. فهي تجسّد مطرووف الاستعداد، لا نتيجة مضمونة.

يوجد بقية هذا الكتاب لسبب واحد: أن يجعل ناديك السيناريو 2.

الجزء 0
الافتتاح

الفصل 0

المذهب والحد الأدنى من المعايير

يرسي هذا الفصل المذهب. أمّا الفصول الأخرى فتفصّل. اقرأه قبل بقية الكتاب. وأعدّ قراءته كل عام، في جلسة عامة للنادي، مع منسّق الكوارث والرئيس المقبل. النادي الروتاري المُعدّ ليس مجموعة متطوعين مرتجلين. إنه خلية محلية للمعرفة والثقة والتنسيق والتعبئة. معرفة بإقليمه. ثقة مبنية مع السلطات والمنظمات غير الحكومية والأعضاء. تنسيق داخلي منظم. تعبئة سريعة حين يقع الحدث. هذا الكتاب هو الإطار التشغيلي الذي يجعل هذه الخلية قابلةً للتنميط والاستنساخ والنقل. وهو لا يحلّ محلّ حُكم المنسّق. بل يمنح ذلك الحكم الشبكة التي يعمل عليها.

المذهب في سبع مراحل

تتبع استجابة النادي الروتاري للكوارث سبع مراحل. لا ستّ، ولا ثمانى. احفظها عن ظهر قلب.

1. PREPARE BEFORE
2. ACT FAST
3. ASSESS ACCURATELY
4. REPORT UPWARD
5. ACTIVATE THE NETWORK
6. DOCUMENT
7. IMPROVE

تبنى أجزاء الكتاب على هذه المراحل السبع. وتبنى عليها خطة الطوارئ لديك. وتبنى عليها تقرير الموقف (SITREP) الخاص بك. وتبنى عليها استخلاصك.

1. التحضير مسبقاً

خطة قائمة، ومنسّق مسمّى، وقائمة نداء متسلسل مختبرة، وجرد محدّث للمهارات، وشرائط مضمّنة عليها الطابع الرسمي. من دون تحضير، تنهار المراحل الست التالية.

2. التصرف بسرعة

الساعات الأولى تحسم. معظم الأرواح التي تُنقذ تُنقذ في غضون أول 72 ساعة. والنادي الذي ينتظر التعليمات يخسر تلك النافذة.

3. التقييم بدقّة

أرقام، لا انطباعات. عدد المتضررين، وتصنيف الاحتياجات، وحالة البنية التحتية الحرجة. التقييم الغامض يُنتج منحة DRG مرفوضة أو سيئة التقدير. أمّا التقييم الدقيق فينتج منحة DRG معتمدة في ثلاثة أيام.

4. الرفع إلى الأعلى

تقرير موقف (SITREP) إلى DRO كل 6 ساعات في المرحلة الحادة، ثم يوميّاً. المعلومة التي لا تُرفَع إلى الأعلى هي معلومة غير موجودة بالنسبة إلى المقاطعة. لا SITREP، لا تمويل، لا تنسيق.

5. تفعيل الشبكة

(RAGs) ومجموعات العمل المتخصصة، DNA-RAG و ShelterBox بالتوازي، و DRG أولاً، و DDRF والشركاء من خارج الروتاري. تكمن قوة الروتاري في السرعة التي تُفَعَّل بها الشبكة، لا في حجم نادٍ منعزل.

6. التوثيق

صور مؤرّخة، وإيصالات، وقوائم مستفيدين، وسجّلات مالية. الدولار غير المؤثّق دولار ضائع بالنسبة إلى الرعاية (stewardship)، ومنحة DRG مستقبلية مُهدّدة للمقاطعة بأكملها.

7. التحسين

تقرير ما بعد العملية (After-Action Report) يُوصى به خلال 30 يومًا بموجب مذهب هذا الكتاب. تشارك الدروس المستفادة. تحديث الخطة. والنادي الذي لا يستخلص لا يتحسن.

لماذا تفشل الأندية أثناء الكوارث

يوجد هذا الكتاب لأن معظم الأندية تفشل. لا من نقص في القلب، بل من نقص في الإطار. وفيما يلي الأسباب التسعة المتكررة المُلاحَظة في ممارسة أندية الروتاري للاستجابة للكوارث. حدّد ما ينطبق منها على ناديك. وعالجها قبل وقوع الحدث.

العلاج	ما يُنتج في الميدان	سبب الفشل
الفصل 5: عيّن منسقًا كل عام	لا أحد يفعّل الخطة. الرئيس يرتجل. الأعضاء ينتظمون بحسب الألفة، لا بحسب المهارة.	لا منسق كوارث
الفصل 2 والملحق ب: تحديث سنوي في 1 يوليو	أرقام DG و DRO والبلدية والصليب الأحمر ليست في الهاتف الصحيح. ثلاث ساعات تضيق في الوصول إلى جهات الاتصال الصحيحة.	لا دليل محدّث
الفصل 1 و12: الاستقلالية أولاً، والمقاطعة مُبلّغة بالتوازي	النادي ينتظر التعليمات بدل أن يتصرّف. تضيق أول 72 ساعة.	الاعتماد المفرط على المقاطعة
الفصل 4: المبادئ الإنسانية، ومعايير Sphere	توزيعات غير منظّمة، بلا تقييم مسبق، وانتهاكات غير مقصودة لمبادئ عدم الإضرار (Do No Harm).	الخلط بين المساعدة الإنسانية وحسن النية
الفصل 24: التوثيق منذ الساعة الأولى	صور غير مؤرّخة، وإيصالات ضائعة، ولا سجّل مستفيدين. تُرفض منحة DRG أو تُعطّل الرعاية.	غياب الانضباط التوثيقي

العلاج	ما يُنتج في الميدان	سبب الفشل
الفصل 8 و16: نطاق واحد، وتقرير موقف (SITREP) مُضَقَّى عليه الطابع الرسمي	عدة ناطقين، ورسائل متناقضة، وشائعات لا تُدَحِّض، ومانحون في الظلام.	اتصال مرتجل
الفصل 15: تسجيل إلزامي، وإحاطة، وتناوب	متطوعون عفويون غير مسجلين، بلا معدّات حماية شخصية (PPE)، وبلا تأمين. حادث واحد، ويصبح النادي معرّضاً قانونياً.	متطوعون غير مؤطّرين
الفصل 25: AAR خلال 30 يوماً، وسجلّ تاريخي مؤرشف	الأخطاء نفسها تعود عند الكارثة التالية. المعرفة التشغيلية تتبخر حين يتغيّر المجلس.	لا حلقة للدروس المستفادة
الفصل 11: قواعد تفويض واضحة، وعتبات محدّدة مسبقاً	المنسّق ينتظر مصادقة DG على كل نفقة قدرها 200 USD. سرعة الاستجابة تنهار.	الخوف من القرار دون تعليمات عليا

قاعدة تشخيصية: إن جمع ناديك ثلاثة أسباب أو أكثر، فهو في حالة هشاشة تشغيلية. لا تنتظر الموسم الخطر التالي لمعالجتها.

المعيار الأدنى للنادي الجاهز

يكون النادي جاهزاً تشغيلياً حين يستوفي المعايير العشرة أدناه، جميعها العشرة، لا ثمانية من عشرة. دون ذلك، يكون النادي معرّضاً.

المعايير العشرة

الوثيرة	مرجع الفصل	المعيار	#
سنوي، 1 يوليو	الفصل 5	منسّق كوارث معيّن من المجلس	1
فصلي	الفصل 7	قائمة نداء متسلسل مختبرة باتصال حقيقي	2
سنوي	الفصل 2 والملحق ب	دليل محدّث: المقاطعة، البلدية، خدمات الطوارئ، الشركاء	3
سنوي	الفصل 3	مصفوفة مخاطر إقليمية (احتمال × أثر)	4
سنوي	الفصل 7	جرد لمهارات الأعضاء ومواردهم	5
مراجعة سنوية	الفصل 7	نقطة تجمّع أساسية وأخرى ثانوية محدّدتان	6
سنوي	الفصل 8	بروتوكول مكتوب للاتصال في الأزمات	7
دائم	الفصل 16 والملحق أ، النموذج 1	نموذج تقرير موقف (SITREP) مطبوع في عدّة النادي	8
دائم	الفصل 11 و24	إجراء لتوثيق النفقات والإجراءات	9

الوتيرة	مرجع الفصل	المعيار	#
بعد الحدث	الفصل 25	استخلاص بعد كل تفعيل، حتى الطفيف منه	10

التدقيق السنوي للمعيار

يجري منسق الكوارث تدقيقاً للمعيار مرة في السنة، ويُفضّل في يونيو قبل تسليم المجلس. يُؤشّر على المعايير العشرة، ويوثّق الثغرات، ويعرض النتيجة على المجلس والرئيس المقبل.

هذا التدقيق هو أيضاً موعد المراجعة السنوية المبرمجة لخطة الاستجابة نفسها، بمعزل عن أي كارثة. لا تُعيد قراءة خطتنا فقط بعد استخدامها في حالة الطوارئ: بل نُعيد قراءتها كل عام، على البارد. يراجع المنسق ويصحّح، عند اللزوم، قائمة النداء المتسلسل، ودليل جهات الاتصال، وجرد الموارد، ومصفوفة المخاطر، وبطاقات الأدوار، ثم يعرض النسخة المحدّثة على المجلس لاعتمادها. المراجعة « بعد الحدث » (الفصل 25) والمراجعة « السنوية على البارد » متطلّبان متمايزان: الأولى تتعلّم من الوقائع، والثانية تمنع الخطأ من التقدّم في صمت بين أزميتين.

النادي الذي يحقّق 10/10 هو نادٍ نمطي، جاهز لتلقّي منحة DRG، والمشاركة في تمرين للمقاطعة، والاندماج في عملية متعددة الأندية.

أمّا النادي الذي يحقّق أقل من 7/10 فعليه معالجة ثغراته قبل الموسم الخطر التالي.

يُقصد بهذا المعيار أن يتطوّر نحو شهادة روتارية للاستعداد للكوارث، تمنحها المقاطعة بعد مصادقة DRO. وهو لا يحلّ محلّ أي شهادة رسمية قائمة؛ بل يُهيكل ممارسة.

دور DNA-RAG في المذهب

إن Disaster Network of Assistance Rotary Action Group (DNA-RAG) ليست سلطة هرمية. فهي لا تأمر الأندية أو المقاطعات أو المناطق. ويحتفظ Rotary International و Rotary Foundation على مستوى المقاطعة، والرئيس على مستوى DG بصلاحياتهما. يقرّر Foundation النادي.

تفعل DNA-RAG شيئاً مختلفاً. فهي تستشير وتربط وتنسق وتجهّز. ووظائفها الأربع:

ما يعنيه ذلك عملياً لناديك	الوظيفة
حين تصيب كارثة عدة مقاطعات، تمنع DNA-RAG كل مقاطعة من إعادة اختراع العجلة. تُحاذي الاستجابات، وتشارك التقييمات، وتجمّع الموارد.	التنسيق العرضاني
تربط DNA-RAG نادياً مضيقاً بناٍ راع دولي لأجل منحة عالمية. وتربط نادياً مضروباً بكارثة بمقاطعة مجاورة تملك موارد.	الربط
تجمع DNA-RAG الدروس المستفادة من العمليات السابقة وتتيحها للشبكة. وتقاريرك لما بعد العملية (After-Action Reports) تغذي قاعدة المعرفة هذه.	رسملة المعرفة

ما يعنيه ذلك عملياً لناديك	الوظيفة
تُنتج DNA-RAG وتنشر النماذج، وقوائم التحقق، والتدريب. ويهدف هذا الكتاب إلى استكمال موارد DNA-RAG القائمة، دون أن يكون منتجاً رسمياً.	التجهيز بالأدوات

قاعدة عملية: بمجرد أن تصيب كارتتك أكثر من مقاطعة واحدة أو تتطلب خبرة تقنية متخصصة، تواصل مع DNA-RAG. ميكراً خيراً من متأخراً. نموذج الطوارئ متاح على dna-rag.com.

استخدام الكتاب كقاعدة تدريب

صُمم هذا الكتاب لدعم أربعة أشكال تدريبية، من الأقصر إلى الأكثر تطّلاً.

تدريب النادي، ساعتان

وحدة واحدة، يقودها منسق الكوارث، خلال اجتماع عام للنادي.

- 20 دقيقة: مذهب المراحل السبع (هذا الفصل) + الحالة من الفصل 1
- 30 دقيقة: المعيار الأدنى (هذا الفصل)، وتدقيق مباشر للنادي
- 30 دقيقة: تمرين طاولة (tabletop) مبسّط (الفصل 10)
- 20 دقيقة: الإجراءات الواجب إطلاقها خلال 30 يوماً
- 20 دقيقة: نقاش

الهدف: مواءمة النادي على المذهب، والبدء بخطة تحسين.

تمرين محاكاة سنوي، نصف يوم

يُنظّمه المنسق، بمشاركة المجلس وعشرة أعضاء على الأقل.

سيناريو مبني على أحد المخاطر ذات الأولوية من المصفوفة الإقليمية (الفصل 3). تطبيق الفصول من 12 إلى 17. إنتاج تقرير موقف (SITREP) حقيقي. استخلاص وفقاً للفصل 25.

الهدف: اختبار قائمة النداء المتسلسل، وبروتوكول الاتصال، وتحديد الثغرات مقابل المعيار الأدنى.

تدريب المقاطعة، يوم واحد

لمنسقي الكوارث في عدة أندية. يقوده DRO أو عضو خبير من DNA-RAG.

الصباح: المذهب، والمعيار الأدنى، وDCA-3/2/3، والتفعيل المالي. بعد الظهر: تمرين متعدد الأندية، وتنسيق بين الأندية، وتقرير موقف (SITREP) بين الأندية، واستخلاص.

الهدف: مواءمة إعداد الأندية داخل المقاطعة.

مسار الإدماج، منسق كوارث جديد

لمنسق حديث التعيين، على مدى ثلاثة أشهر:

- الشهر 1: قراءة كاملة للكتاب. لقاء مع الرئيسين المنتهية ولايته والمقبل. تدقيق المعيار الأدنى.
 - الشهر 2: حضور اجتماع لـ DNA-RAG (الاثنين الثاني من الشهر، 9 صباحًا بتوقيت المقاطعة DRO التعريف بـ EST).
 - الشهر 3: أول تمرين طاولة (tabletop). استكمال خطة الطوارئ للنادي للسنة.
- الهدف: اندماج تشغيلي كامل قبل الموسم الخطر.

كيف تقرأ بقية الكتاب

تتبع الأجزاء من الأول إلى السابع التسلسل الزمني: الفهم، والتحضير، والتصرف، وتفعيل الشبكة، وما بعد، والبطاقات، والملاحق. لكن كل جزء يُقرأ أيضًا بوصفه تطويرًا لإحدى مراحل المذهب السبع.

الجزء	المرحلة المذهبية المقابلة
الأول، الفهم	شرط مسبق للمراحل السبع
الثاني، التحضير	1. التحضير مسبقًا
الثالث، التصرف	2. التصرف بسرعة · 3. التقييم بدقّة · 4. الرفع إلى الأعلى
الرابع، تفعيل الشبكة	5. تفعيل الشبكة
الخامس، ما بعد	6. التوثيق · 7. التحسين
السادس، البطاقات	أدوات عبر المراحل السبع
السابع، الملاحق	أدوات عبر المراحل السبع

إن لم يكن لديك سوى ساعة: اقرأ هذا الفصل 0 والفصل 1. لديك المذهب والسبب. وينبثق الباقي من هناك.

والآن، لنبدأ بفهم المنظومة التي تعمل ضمنها.

الجزء ا
الفهم

الفصل 1

لماذا هذا الكتاب

هذا الكتاب ليس درساً في الإدارة

أنت صاحب مشروع، أو طبيب، أو محام، أو مهندس، أو معماري، أو صيدلي. أنت تدير أصلاً ميزانيات، وفرقاً، وأزمات مهنية. وهذا الكتاب لا يكرّر أيّاً من ذلك.

ما يحتويه هو الإطار التشغيلي المحدّد الذي تحتاجه حين تضرب الكارثة إقليمتك، ويكون ناديك الروتاري، عملياً، أول فاعل منظمّ قادر على التصرف. لا بعد ثلاثة أيام. ولا حين تنشر المنظمات غير الحكومية الدولية لوجستياتها. بل الآن. بما لديك.

يضمّ الروتاري أكثر من 46,000 نادٍ في أكثر من 200 بلد ومنطقة جغرافية، وأكثر من 1.2 مليون روتاري. ومع ذلك، حين تضرب الكارثة، ترتجل معظم الأندية. لا لنقص في الإرادة، بل لنقص في الإطار. وهذا الكتاب هو ذلك الإطار.

النادي الروتاري المُعدّ ليس مجموعة متطوعين مرتجلين. إنه خلية محلية للمعرفة والثقة والتنسيق والتعبئة. والمذهب المعروض في الفصل 0 يقوم على سبع مراحل: التحضير مسبقاً · التصرف بسرعة · التقييم بدقّة · الرفع إلى الأعلى · تفعيل الشبكة · التوثيق · التحسين. وما أجزاء الكتاب إلا تفصيل لتلك المراحل السبع.

حين تضرب الكارثة، النادي هو المستجيب الأول

لكن واضحين: النادي الروتاري ليس خدمة طوارئ. فهو لا يحلّ محلّ رجال الإطفاء، ولا خدمات الإسعاف الطبي، ولا الحماية المدنية. لكن في الساعات التي تلي الكارثة، قبل أن تنطلق الآلة المؤسسية بكامل طاقتها، يملك النادي الروتاري أربع مزايا لا يملكها أحد آخر في الوقت نفسه:

الميزة	ما يعنيه ذلك عملياً
معرفة الميدان	أعضاؤك يعرفون الأحياء، والعائلات الهشة، والموارد المحلية. سيصل الصليب الأحمر بخراط. أمّا أنت فتعرف الأسماء.
الثقة المجتمعية	الروتاريون وجوه مألوفة. لا غرباء بسترات تحمل شعارات يخرجون من سيارة رباعية الدفع. يفتح لك السكان أبوابهم.
التفاعل الفوري	يستطيع نادٍ منظمّ أن يتصرّف في أقل من ساعة. لا في أقل من يوم، بل في أقل من ساعة. الوقت الذي يستغرقه تفعيل قائمة نداء متسلسل واللقاء عند نقطة التجمّع.
شبكة محلية جاهزة للتفعيل	أعضاؤك متصلون بالمنتخبين، والشركات، والجمعيات الأخرى. مكالمات هاتفية واحدة، وتصل إلى مستودع، أو شاحنة، أو صالة رياضة.

هذه ليست نظرية. هذا ما حدث في الكاريبي بعد إعصار بيريل عام 2024، وفي فلوريدا بعد هيلين، وفي فانواتو بعد زلزال بقوة 7.3. في كل مرة، كانت أندية الروتاري المحلية من بين المستجيبين الأوائل في الميدان: توزيع المساعدات، والمأوى الطارئ بالتنسيق مع ShelterBox، والرفع إلى المقاطعة لتحريك التمويل.

الاستقلالية كمبدأ مؤسّس

يمكن حصر المفهوم المحوري لهذا الكتاب في كلمة واحدة: الاستقلالية. الاستقلالية لا تعني العزلة. الاستقلالية تعني: تصرف بما لديك، ولديك الكثير، ثم فعل شبكة الروتاري نحو الأعلى. وإليك السلسلة:

CLUB → District → Zone → RAGs → TRF → RI

↑

YOU ARE HERE

النادي هو الطبقة 1، الأقرب إلى الكارثة. وما يصعد نحو المقاطعة، ثم نحو المنطقة، ثم نحو مجموعات العمل الروتارية (Rotary Action Groups) و The Rotary Foundation، هو المعلومات، وطلبات التمويل، واحتياجات التنسيق. وما يعود نازلاً هو المال، والمواد، والخبرة، والمتطوعون.

لكن الحلقة لا تبدأ إلا إن تصرف النادي أولاً. النادي الذي ينتظر تعليمات المقاطعة يخسر أول 72 ساعة، وهي النافذة الأشد حرجاً وفق المعايير الإنسانية (OCHA، Sphere). أما النادي الذي يملك خطة، ومنسق كوارث (Disaster Coordinator)، وجرّداً لموارد أعضائه، وقائمة نداء متسلسل مختبرة، فيستطيع أن يتصرف في غضون ساعة وأن ينيّه المقاطعة في الوقت نفسه لكي تنطلق آليات التمويل (منحة الاستجابة للكوارث (وصندوق المنطقة، ShelterBox، و Disaster Response Grant).

ما يفعله النادي، وما لا يفعله

معرفة حدودك لا تقل أهمية عن معرفة نقاط قوّتك.

النادي يفعل:

- التقييم الأولي للاحتياجات في الميدان
- الاستجابة الأولى بموارد أعضائه
- نقل المعلومات إلى المقاطعة (DG، DRO)
- التنسيق مع الفاعلين المحليين (البلدية، الصليب الأحمر، رجال الإطفاء)
- إدارة المتطوعين في إقليمه
- توزيع المساعدات حين تصل

النادي لا يفعل:

- إدارة منح TRF (المقاطعة هي من تقدّم منح الاستجابة للكوارث)
- التنسيق بين المقاطعات (ذلك من شأن المنطقة و DNA-RAG)
- السياسة، الحياد المطلق
- التدخل في المناطق الخطرة دون تدريب ومعدّات مناسبة
- الإنقاذ، فذلك عمل الخدمات المهنية

كيف تستخدم هذا الكتاب

صمّم هذا الكتاب لثلاث لحظات متميزة. لا لقراءة خطّية واحدة.

اقرأ قبل، في زمن السّلم

أي الآن. أنت جالس في كرسي وثير، مع قهوة، ولا أحد يصرخ في الخارج. تلك هي اللحظة الوحيدة التي يمكنك فيها استيعاب المفاهيم، وفهم منظومة الروتاري، وتحديد مخاطرك الإقليمية، وإعداد خطتك.

اقرأ الجزء الأول (الفهم) كاملاً. دوّن ملاحظات. ناقشه في اجتماع للنادي. عيّن منسّق كوارث. املاً مصفوفة المخاطر في الفصل 3. ابن دليل جهات اتصالك (الفصل 7 والملحق ب).

إن فعلت ذلك فحسب، أي أن تقرأ وتعدّ مسبقاً، فستكون قد تقدّمت أصلاً على الأغلبية الساحقة من أندية الروتاري، التي لا يملك معظمها خطة كوارث رسمية.

أمسك به أثناء، في وضع الأزمة

ضربت الكارثة للتوّ. قد يكون التيار مقطوعاً. لديك هذا الكتاب في صيغة ورقية (اطبعه) أو على هاتفك. لا وقت لديك لقراءة فقرات.

اذهب مباشرة إلى الجزأين الثالث والرابع (التصرّف وتفعيل الشبكة) واتّبع قوائم التحقق. فهي مصمّمة لتنفّذ خطوة بخطوة، تحت الضغط، بأدنى قدر مطلوب من التفكير. لكل مرحلة (0-6 ساعات، 6-24 ساعة، 24-72 ساعة، 72 ساعة-أسبوعان) قائمة تحقّقها الخاصة.

وتصبح الجداول في الجزء الأول (آليات التمويل، وجهات الاتصال، وتصنيف المخاطر) أدوات مرجعية سريعة.

أعد القراءة بعد، خلال مراجعة ما بعد العملية

انتهت الأزمة. أودعت تقارير الرعاية (stewardship). هذه هي اللحظة لإعادة القراءة بروية. ما الذي نجح؟ ما الذي فشل؟ ما الذي يجب تغييره في خطة النادي؟

يوجّه الجزء الخامس (ما بعد) تلك العملية. لكن أعد أيضاً قراءة الجزء الأول بخبرة جديدة. فالمفاهيم المجرّدة تكتسب معنًى مختلفاً بعد أن تعيشها.

بنية الكتاب

يُنظَّم الكتاب في سبعة أجزاء تتبّع التسلسل الزمني الطبيعي لإدارة الكوارث:

الجزء الأول، الفهم (أنت هنا) الأساسيات: منظومة الروتاري، ومخاطر الإقليمية، والمبادئ الإنسانية. يُقرأ في زمن السّلم.

الجزء الثاني، التحضير خطة ناديك: لجنة الكوارث، وجرد الموارد، وقائمة النداء المتسلسل، والعلاقات مع الشركاء، والتمارين، وصندوق الطوارئ. تُبنى وتُختبَر قبل الأزمة.

الجزء الثالث، التصرف بوسائلنا الخاصة قوائم تحقّق تشغيلية لأول 72 ساعة، والتثبيت، وإدارة المتطوعين، والاتصال في الأزمات، والدعم النفسي. تُنفذ أثناء الأزمة.

الجزء الرابع، تفعيل شبكة الروتاري المقاطعة، والمؤسسة وآليات تمويلها السبع، ومجموعات العمل (RAGs)، والشركاء من خارج الروتاري، والتنسيق الميداني. للتعبئة إلى ما وراء النادي.

الجزء الخامس، ما بعد الانتقال إلى التعافي، والتوثيق والتقارير، والاستخلاص والتحسين المستمر. لتحويل الحدث إلى تعلّم.

الجزء السادس، بطاقات عملية بحسب نوع الكارثة 20 بطاقة تشغيلية تغطّي أنواع الكوارث الرئيسية: الجيولوجية، والجوية، والمناخية، والتقنية، والصحية، والمعقدة. للتصوير والاحتفاظ بها في عدّة النادي.

الجزء السابع، الملاحق والأدوات النماذج التشغيلية، ودليل جهات الاتصال، والمسرد، والموارد الإلكترونية. المواد المرجعية للمنسق.

لنبدأ بفهم المنظومة التي تعمل ضمنها.

الجزء ا
الفهم

الفصل 2

منظومة الروتاري للاستجابة للكوارث

هرم الطبقات الست

إن Rotary International ليست منظمة إنسانية. إنها شبكة عالمية من أكثر من 1.2 مليون روتاري منتظمين في أندية ومقاطعات ومناطق، بذراع مالية (The Rotary Foundation) ومجموعات خبراء متخصصة (RAGs). وحين تضرب الكارثة، تستطيع هذه الشبكة تعبئة موارد هائلة، شريطة أن تعرف كيف تعمل. يُقرأ هيكل الروتاري للاستجابة للكوارث من الميدان صعوداً:

Stratum 6 ROTARY INTERNATIONAL (RI) - Evanston, Illinois
Global policy, institutional coordination
Stratum 5 THE ROTARY FOUNDATION (TRF)
Financial arm: Disaster Response Fund, DRG, Global Grants
Stratum 4 ROTARY ACTION GROUPS (RAGs)
Cross-cutting expertise: DNA-RAG, WASH-RAG, ESRAG, RAGFP, RAGCED
Stratum 3 ROTARY ZONE (~34 worldwide zones)
Inter-district coordination, zone funds
Stratum 2 ROTARY DISTRICT (~530 districts)
Grant submission, club coordination, DRO
Stratum 1 ROTARY CLUB (46,000+ clubs) ← YOU
First contact, immediate response, ground knowledge

ما تفعله كل طبقة من أجل النادي

لا يحتاج النادي إلى فهم السياسة الداخلية ل Rotary International، بل فقط ما يجلبه كل مستوى عملياً حين تصل الأزمة.

المهلة النموذجية	ما تفعله للنادي	الطبقة
DRG 2-4، ساعة < 24 DDRF أسابيع (24-48 ساعة قبل الأثر)	تقدّم DRG (حد أقصى USD 25,000). تفعّل DDRF (صندوق إغاثة المقاطعة). تنسق بين الأندية المتضررة. تنشر DRO.	المقاطعة
2-5 أيام	تنسق حين تُضرب عدة مقاطعات. تفعّل صندوق المنطقة (حيث يوجد). تيسّر المساعدة بين المقاطعات.	المنطقة
المنسق > 24 ساعة، الخبرة الميدانية 3-14 يوماً	تجلب الخبرة التقنية. تنسق DNA-RAG الاستجابة الإجمالية. تعيد WASH-RAG المياه. تستشير ESRAG في الصمود المناخي.	مجموعات العمل (RAGs)

المهلة النموذجية	ما تفعله للنادي	الطبقة
أسابيع، منحة 2-4 DRG عالمية 3-6 أشهر	تموّل عبر منح DRG، والصندوق المركزي للاستجابة للكوارث، والمنح العالمية. الذراع المالية القصوى.	TRF
1-3 أسابيع	تفعلّ الاتصالات العالمية. تعبئ التبرّعات العالمية للكوارث الكبرى. الواجهة مع الحكومات والأمم المتحدة.	RI

تصعد المعلومات، وتنزل الموارد. يقدّم النادي تقييم الاحتياجات وبيانات الميدان. وتقدّم الشبكة الأعلى المال، والمواد، والتنسيق الواسع.

الأشخاص الرئيسيون الواجب معرفتهم، قبل الكارثة

لا تريد أن تبحث عن رقم هاتف بينما مدينتك تحت الماء. يجب أن تكون جهات الاتصال هذه موجودة أصلاً في هاتف منسق الكوارث، والرئيس، وعضوين آخرين من المجلس.

على مستوى المقاطعة

لماذا تحتاجه	الدور في الكارثة	الاختصار	الدور
DG، هو من يحرك التمويل. لا DG لا DRG.	السلطة العليا في المقاطعة. يوقع معاً على DRG. يفعل DDRF. يخطر ShelterBox.	DG	حاكم المقاطعة
إن كان DG نفسه متضرراً من الكارثة.	يحلّ محلّ DG إن تعذّر وجوده. الاستمرارية.	DGE	حاكم المقاطعة المنتخب
جهة اتصالك الرئيسية. اتصل بـ DRO أولاً، فهو يعرف ما يجب فعله ويرفعه إلى DG.	يعبّئه DG. ينسق استجابة المقاطعة للكوارث. الواجهة بين الأندية و DG.	DRO	مسؤول إغاثة الكوارث بالمقاطعة
من دون توقيعه، لا يمكن تقديم أي DRG أو منحة عالمية.	يوقع معاً على طلبات منح TRF. يتولّى الجوانب المالية.	DRFC	رئيس لجنة مؤسسة الروتاري بالمقاطعة
التنسيق التشغيلي على مستوى المقاطعة.	لجنة يفعلها DG في وضع الأزمة.	DRC	لجنة الاستجابة للكوارث بالمقاطعة

على مستوى مجموعات العمل والشركاء

كيف	متى تتواصل	المنظمة	جهة الاتصال
عبر dna-rag.com أو الاجتماع الشهري (الاثنين الثاني، 9 صباحاً بتوقيت EST)	بمجرد أن تضرب كارثة أو تهدد عدة أندية/مقاطعات	DNA-RAG	ممثل DNA-RAG لمنطقتك
rotaryrequest@shelterbox.org	حين تلزم مأوى طارئة (عبر DG)	شريك RI	ShelterBox
grants@rotary.org	لأي سؤال عن منح والمنح العالمية	The Rotary Foundation	منح TRF

بطاقة جهات الاتصال الواجب ملؤها الآن

خذ 15 دقيقة. املاً هذه البطاقة ووزّعها على أعضاء المجلس.

DISASTER CONTACTS - Club of _____

District No.: _____

District Governor (DG):

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

District Governor-Elect (DGE):

Name: _____

Phone: _____

District Disaster Relief Officer (DRO):

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

District Rotary Foundation Committee Chair (DRFC):

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

DNA-RAG Contact (zone):

Name: _____

Phone / Email: _____

ShelterBox:

Email: rotaryrequest@shelterbox.org

TRF Grants:

Email: grants@rotary.org

Local Red Cross:

Delegate name: _____

Phone: _____

Civil protection / Town Hall:

Crisis contact: _____

Phone: _____

تحديث إلزامي: كل عام في 1 يوليو (بداية السنة الروتارية)، حين يتغيّر DG وربما DRO.

آليات التمويل السبع، من منظور النادي

المال عصب الاستجابة. للروتاري 7 آليات تمويل متميزة، لكلٍّ منها قواعدها وجدولها الزمنية ومُطلقها. ومن وجهة نظر النادي، إليك ما ينبغي تذكره:

#	الآلية	المبلغ	المهلة	من يُطلق	ما يجب على النادي فعله
1	صندوق إعانة الكوارث بالمقاطعة (DDRF)	حسب رصيد الصندوق	فوري	وحده DG	ارفع الاحتياجات إلى DRO. هذه هي الرافعة الأولى: لا حاجة إلى موافقة TRF.
2	منحة الاستجابة للكوارث (DRG)	حد أقصى 25,000 USD	أيام قليلة	المقاطعة ← TRF	قدّم تقييم الاحتياجات. يقدمه DG + Submittable عبر DRFC يمكن تقديمه. قبل الأثر (عاصفة مسمّاة).
3	صندوق المنطقة للاستجابة للكوارث	متغيّر	سريع	مدير المنطقة	أبلغ DRO. موجود في مناطق معيّنة (مثلاً، المنطقتان 33/34 الكاريبي).
4	صندوق DNA-RAG	متغيّر	سريع	DNA-RAG	تواصل مع DNA-RAG عبر ممثّل منطقتك. صندوق (3)501(c).
5	صندوق الروتاري للاستجابة للكوارث (TRF) المركزي	بلا سقف	متغيّر	مبادرة TRF	لا شيء، تفعّل TRF هذا الصندوق بنفسها للكوارث الكبرى. وتبرّعاتك تغذّيه.
6	منحة عالمية (Global Grant)	30,000 – 400,000+ USD	أشهر	النادي/المقاطعة ← TRF	بناء مشروع طويل الأمد (إعادة إعمار، يتطلّب نادياً راعياً دولياً WASH) وندوة إدارة المنح.
7	صندوق المقاطعة المخصّص (DDF)	50% من سنة/سنة DDF	حسب المنحة	المقاطعة ← TRF	مساهمة المقاطعة في منحة عالمية. مينيّ على مساهمات EREY للسنوات الثلاث السابقة.

التسلسل النموذجي للتفعيل المالي

في الأوضاع الحقيقية، تُفعّل الآليات بهذا الترتيب:

HOURL 0 ---- DDRF activated by the DG (district's own funds)

The club acts with its members' resources

HOURL 6 ---- DRG submitted by DG + DRFC (if assessment available)

ShelterBox alerted (via DG)

DAY 2-5 ---- DRG approved by TRF (25,000 USD max)

ShelterBox deployed if criteria met (48h)

Zone Fund activated if multi-district

WEEK 2+ ---- Start of Global Grant build if reconstruction needed

DNA-RAG Fund in support
DDF directed toward the Global Grant

MONTH 2-6 ---- Global Grant approved (30,000 - 400,000+ USD)
Reconstruction phase launched

النقطة الحرجة بالنسبة إلى النادي

منحة الاستجابة للكوارث هي الآلية الأهم لمرحلة الطوارئ. ثلاثة أمور ينبغي معرفتها:

1. النادي لا يقدم DRG، بل المقاطعة (DG + DRFC). لكن النادي يقدم تقييم الاحتياجات الذي لا يمكن بناء الملف من دونه. تقييم كامل يُرْفَع إلى DRO خلال ساعات قليلة يعني منحة DRG معتمدة خلال أيام قليلة. أما تقييم غامض يُرْفَع متأخرًا فيعني منحة DRG تصل بعد فوات الأوان.
2. يمكن تقديم DRG قبل الأثر، للأعاصير والعواصف المسمّاة. إن كان إقليمي في المسار، يمكن للمقاطعة تقديم DRG استباقيًا. وهذه ميزة كبيرة: قد تتوقّر الأموال في اليوم التالي للأثر.
3. تقرير الرعاية إلزامي، تقرير أولي، وتقرير مرحلي، وتقرير نهائي. من دون هذه التقارير، لا يمكن للمقاطعة تقديم منحة DRG جديدة. والأندية التي لا توثّق نفقاتها تحكم على الاستجابات المستقبلية لمقاطعتها بالفشل.

خط دفاعك المالي الأول: DDRF

صندوق إغاثة الكوارث بالمقاطعة هو حساب مصرفي مخصّص، منفصل عن الأموال العامة للمقاطعة، ممّول من المساهمات السنوية للأندية. وميزته الحاسمة: يمكن أن يفعله TRF وحده فورًا، دون أي موافقة من DG.

في أول 48 ساعة، حين قد تكلف التأخيرات الإدارية أرواحًا، يكون DDRF الرافعة المالية الروتارية الوحيدة المتاحة.

تحقّق الآن: هل تملك مقاطعتك DDRF؟ هل هو ممّول؟ هل يساهم فيه ناديك سنويًا؟ إن كان الجواب عن أي من هذه الأسئلة « لا »، فأثر المسألة في مؤتمر المقاطعة القادم.

مجموعات العمل الروتارية (RAGs)، شبكة خبرائك

مجموعات العمل منظمات مستقلة، معترف بها من مجلس Rotary International، مكوّنة من روتاريين متخصصين. وهي كيانات قانونية (501(c)(3)) في الولايات المتحدة) تعمل بشكل عرضاني، فهي ليست في مقاطعة ولا في منطقة، بل متاحة للجميع. وفيما يخصّ الكوارث، خمس مجموعات عمل ذات صلة. وإليك ما تفعله كل منها عمليًا لنا في أزمة:

شبكة المساعدة في الكوارث، DNA-RAG

هذه هي مجموعة العمل المركزية لتنسيق الكوارث. تخيل DNA-RAG بوصفها « برج

المراقبة الجوية « للروتاري في الكوارث.

المعطى	التفصيل
الموقع	dna-rag.com
الاجتماعات	الاثنين الثاني من كل شهر، 9:00 صباحاً بتوقيت EST
الوضع القانوني	تبرعات قابلة للحسم في الولايات المتحدة، (3)(c) 501
المقر	Boynton Beach Boca Raton، فلوريدا

ما تفعله DNA-RAG لناديك:

- تربط ناديك بأندية ومقاطعات أخرى مستعدة للمساعدة
- تنسق بين المناطق المتضررة ومصادر المساعدة
- تمويل عبر صندوقها الخاص (تبرعات على dna-rag.com)
- تدرب أعضاءك عبر ورش عمل في مؤتمرات المقاطعات ومؤتمرات RI
- توفر أدلة تخطيط (دليل المنطقتين 30/31 نموذج قابل للنقل)

تعمل DNA-RAG في ثلاث مراحل:

- المرحلة 1 (0-72 ساعة): تعبئة الأندية المحلية، وإيصال المساعدة الفورية، والاتصال في الوقت الحقيقي
- المرحلة 2 (72 ساعة-أسبوعان): توجيه الأموال والمواد، وتنسيق المتطوعين
- المرحلة 3 (أسبوعان-سنوات): مشاريع إعادة الإعمار، والمنح العالمية

المياه والإصحاح والنظافة، WASH-RAG

بعد كل زلزال أو فيضان أو إعصار، يكون تلوث المياه الخطر الصحي رقم 1. توفر WASH-RAG:

- مستشارين تقنيين لتقييم جودة المياه
- تصميم أنظمة تنقية مخصصة
- المساعدة في بناء منح عالمية لـ WASH
- التعاون مع UNICEF WASH

متى تُفعل: بمجرد أن تنكسر أنابيب المياه أو يحتمل تلوث الماء. أنواع الكوارث ذات الأولوية: الزلازل (A1)، والفيضانات (B2)، والأعاصير (B1)، والجفاف (C1).

مجموعة العمل للاستدامة البيئية، ESRA

شريك رسمي لـ DNA-RAG. متخصصة في الصمود المناخي والوقاية من المخاطر. ودورها في الكارثة:

- تحليل الهشاشة المناخية لإقليمك
- المشورة في إعادة الإعمار الصامد (Build Back Better)
- منظور حول تطور المخاطر المتصلة بالمناخ

مجموعة العمل الروتارية من أجل السلام، RAGFP

إعادة الإعمار بعد النزاع. بناء السلام كجزء من التعافي.

متى تُفَعَّل: أوضاع النزاع (F1) وما يليها.

مجموعة العمل الروتارية للتنمية الاقتصادية المجتمعية، RAGCED

دعم التنمية الاقتصادية المجتمعية بعد الكارثة. المساعدة في إنعاش سبل العيش، والتمويل الأصغر، والتدريب المهني، وإعادة الإعمار الاقتصادي للمجتمعات المتضررة من الكوارث.

متى تُفَعَّل: مرحلة التعافي، وإعادة الإعمار الاقتصادي، وإنعاش الأسواق المحلية وسبل العيش بعد أي كارثة كبرى.

جدول الاختيار: أي مجموعة عمل لأي كارثة؟

نوع الكارثة	DNA-RAG	WASH-RAG	ESRAG	RAGFP	RAGCED
زلزال (A1)	•	•			•
تسونامي (A2)	•	•			•
ثوران بركاني (A3)	•		•		
إعصار هوريكان (B1)	•	•	•		•
فيضان (B2)	•	•			•
جفاف (C1)	•	•	•		•
حرائق الغابات (C2)	•		•		
وباء (E1)	•	•			
نزاع (F1)	•			•	
لاجئون نازحون (F2)	•	•		•	•
مجاعة (F3)	•	•	•		•

ملاحظة: DNA-RAG ذات صلة دائماً، فهي نقطة الدخول لأي تنسيق بين المقاطعات أو بين المناطق.

الذراعان التشغيليتان، ShelterBox وDisaster Aid**شريك المشاريع الرسمي للروتاري منذ 2012، ShelterBox**

إن ShelterBox هي أهم شريك للروتاري في الاستجابة للكوارث. ومقرّها في ترورو (كورنول، المملكة المتحدة)، وتأسست عام 2000 في هيلستون، وهي منظمة إنسانية دولية متخصصة في المأوى الطارئة. ومشاريعها مؤهلة لتمويل TRF.

ما توفّره ShelterBox:

التفصيل	العنصر
مآو مؤقتة للعائلات النازحة	خيام عائلية
حماية فورية للمساكن المتضررة	مشعّعات مقوّاة
إضاءة + شحن الهاتف	مصابيح شمسية ببطارية
عزل حتى 0°م	أكياس نوم حرارية
الطهي دون الاعتماد على الشبكة	مواقد محمولة
تنقية فردية للمياه	مرشّحات مياه
حماية من البرد	بطانيات حرارية
قدور، وأدوات، وأدوات مائدة	أطقم طهي

عملية التفعيل:

1. يتواصل DG (أو النادي عبر DG) مع rotaryrequest@shelterbox.org
2. تقيم ShelterBox الوضع مقابل معايير استجابتها
3. إن استوفيت المعايير: النشر ممكن في 48 ساعة
4. يُخطّر DG بوجود ShelterBox
5. يدعم الروتاريون المحليون العملية

ما يفعله النادي لـ ShelterBox في الميدان:

- المعلومات الثقافية والعادات المحلية
- المساعدة في إجراءات التخليص الجمركي
- نقل الإمدادات وتخزينها المؤقت
- الترجمة والترجمة الفورية
- التعريف بالسلطات المحلية
- المشاركة في التوزيعات (إن وافق فريق ShelterBox)

النادي هو عيون ShelterBox وأذناها ويدها محلياً. اللوجستيات والخبرة الإنسانية تأتيان من ShelterBox. أما معرفة الميدان فتأتي من النادي.

مثال ملموس، المنطقتان 33/34 (الكاريبي): نشر 600 مصباح شمسي، و200 حقيبة و250 كيس نوم، و110 موقد، و600 مرشّح مياه، و800 بطانية. بالإضافة إلى ShelterBox، منحة مطابقة قدرها USD 100,000 لصندوق المنطقة.

Disaster Aid USA (DAUSA)

التفصيل	المعطى
	disasteraidusa.org
الاستجابة الميدانية المادية (إزالة الأنقاض، والتنظيف، والتوزيعات)	الموقع
عبر التنسيق مع مقاطعة الروتاري	التخصص
	التفعيل

ما تفعله DAUSA:

- إزالة الأنقاض والقطع بالمنشار
- تنظيف الطين والمياه (muck & gut)
- تغطية السقوف المتضررة بالمشمّعات
- نقاط التوزيع (PODs)
- تنقية المياه

متى تتصل بـ DAUSA: للأعاصير والفيضانات وحرائق الغابات، أساساً في أمريكا الشمالية. فرّق مدرّبة ومجهّزة مسبقاً، تُنشر بتنسيق المقاطعة.

Disaster Aid Australia

نموذج مماثل لـ DAUSA لمنطقة المحيط الهادئ (أستراليا، وفانواتو، وفيجي، وجزر سليمان، وبابوا غينيا الجديدة). تابعة لروتاري أستراليا عبر RAWCS (Rotary Australia World Community Service).

الشبكات الإقليمية، حيث أثبت الروتاري نفسه بالفعل

منظومة الروتاري للاستجابة للكوارث ليست نظرية. فقد اختُبرت وصُقلت في الميدان، بمستويات نضج متفاوتة بحسب المنطقة.

المنطقتان 33/34، الكاريبي وأمريكا اللاتينية

البنية الأكثر تطوراً في العالم. والسبب: هاتان المنطقتان تُضربان كل عام بموسم الأعاصير.

- صندوق استجابة إقليمي مخصّص وفاعل
- منسق إغاثة كوارث معيّن للمنطقة
- دليل تخطيط رسمي لـ DNA-RAG
- منحة مطابقة من ShelterBox قدرها USD 100,000
- تطبيق تعافٍ طوّره المقاطعة 7020 (جامايكا)
- استجابات موثّقة: إعصار بيريل 2024، وإعصار هيلين 2024، وثوران لا سوفريير، وزلزال هايتي

نموذج فلوريدا (المقاطعة 6930)

المقاطعة التي تستضيف قيادة DNA-RAG. وهذا هو النموذج المرجعي:

- خطط استجابة مُعدّة مسبقاً
- مركز متطوعين إلكتروني يُفعّل في ساعات قليلة
- حسابات مصرفية وصفحات تبرّع مهيّأة مسبقاً (قابلة للتفعيل في 30 دقيقة)
- «فرق الرحمة» (معالجون محترفون للدعم النفسي-الاجتماعي)
- نموذج مُصدّر إلى الأبالاش بعد إعصار هيلين

أستراليا/المحيط الهادئ (المنطقتان 8/9)

لجان RAWCS الولائية التي تنسق كل الولايات الأسترالية. وDisaster Aid Australia للاستجابة المادية. وشبكة ShelterBox Australia. حالة بارزة: زلزال فانواتو 2024، المقاطعة 9910، منحة DRG قدرها USD 26,000 + أكثر من USD 200,000 مُمبأة إجمالاً.

جنوب شرق آسيا

عُيِّت DNA-RAG لزلزال ميانمار 2025 (بقوة 7.7). الفلبين: مقاطعات هي الأكثر نشاطاً تاريخياً فيما يخص الأعاصير المدارية.

منطقتك

أين تقف منطقتك؟ ومقاطعتك؟ أسئلة تطرحها على DG أو DRO لديك:

- هل يوجد صندوق منطقة للاستجابة للكوارث في منطقتنا؟
- هل تملك مقاطعتنا DDRF ممولاً؟
- هل عيّن DRO هذا العام؟
- هل أنشئت لجنة الاستجابة للكوارث بالمقاطعة؟
- كم عدد أندية المقاطعة التي تملك منسق كوارث؟
- هل استكمل DRFC ندوة إدارة المنح؟

إن كان الجواب عن عدة أسئلة من هذه « لا » أو « لا أعرف »، فلنأخذ دور يؤدّيه في دفع الأمور قدماً. لا بالنقد، بل بالاقتراح. بأن تكون قدوة. النادي المُعدّ يستطيع أن يجرّ مقاطعة بأكملها.

جهات الاتصال الأساسية، مرجع سريع

المنظمة	جهة الاتصال	الاستخدام
Rotary International	+1-866-976-8279 contact.center@rotary.org	أسئلة عامة
The Rotary Foundation, المنح	grants@rotary.org	والمنح العالمية، DRG
التبرّعات، TRF	my.rotary.org/en/disaster-response-fund	تبرّعات للصندوق المركزي
ShelterBox	rotaryrequest@shelterbox.org	تفعيل المأوى الطارئ
DNA-RAG	dna-rag.com	تنسيق الكوارث
WASH-RAG	wash-rag.org	المياه والإصحاح
Disaster Aid USA	disasteraidusa.org	استجابة ميدانية في الولايات المتحدة
RAWCS	rawcs.com.au	استجابة ميدانية في المحيط الهادئ

مستويات التفعيل، DCA-1 وDCA-2 وDCA-3

إن DCA (Disaster Committee Activation) هي سلم التفعيل الروتاري، المتّسق مع استخدام المقاطعات (D7080، D5930). كلما صغر الرقم زادت قوة التعبئة. يُستخدم هذا السلم في الكتاب كله، وعلى تقارير الموقف (SITREPs)، وعلى التقارير المرفوعة إلى المقاطعة.

المستوى	النطاق	من يُعبّأ	الموارد المُتاحة
DCA-3	نشاط عادي، وضع استشاري وتخطيطي	لجنة الكوارث بالمقاطعة في الوضع الاستشاري	المراقبة، والتدريب، والتمارين، وتحديثات الخطة
DCA-2	حدث جسيم، اللجنة مفعّلة، النادي مثقل، المقاطعة لازمة	النادي + المقاطعة (DG، DRO، DRFC)	،(USD حد أقصى 25,000) وDRG، DDRF، وShelterBox في وضع التأهب، والأندية المجاورة
DCA-1	عملية إغاثة كاملة النطاق، كارثة كبرى تتجاوز المقاطعة	النادي + المقاطعة + المنطقة RI +	ShelterBox ومنحة عالمية، و DRG، منشورة، وDNA-RAG، وصندوق المنطقة، ودعم دولي

قاعدة القرار: عند الشك، ارفع مستوى واحدًا (من DCA-3 إلى DCA-2، أو من DCA-2 إلى DCA-1) وانزل لاحقًا. البقاء في DCA-3 في مواجهة أزمة حقيقية يكلف 48 ساعة حرجية. الخطوة التالية: حدّد بدقّة أي المخاطر تهدّد إقليمك. ذلك هو موضوع الفصل 3.

الجزء ا الفهم

الفصل 3

اعرف مخاطرك

لكل إقليم ملف مخاطره الخاص

لا يواجه نادي الروتاري في مارتينيك التهديدات نفسها التي يواجهها نادٍ في ليون أو دكاك أو بورت-أو-برنس. الإعصار المداري لا يعني بورغونيا. الخطر الزلزالي لا يعني بريتاني. فيضان الأنهار لا يعني الساحل الإفريقي. لكن موجات الحر باتت الآن تعني الجميع تقريباً.

يمنحك هذا الفصل الأدوات لإجابة عن سؤال بسيط وجوهري: ما المخاطر الخاصة بإقليمنا نحن، وما موارد الروتاري التي يجب أن نعدّها تبعاً لذلك؟

النادي الذي لا يعرف مخاطره يُعدّ خطة عامة، أي خطة عديمة الفائدة. أما النادي الذي يعرف مخاطره فيُعدّ الخطة الصحيحة.

أنواع الكوارث السبع والعشرون في 6 عائلات

يُميّز تصنيف هذا الدليل، المستوحى من التصنيف الدولي EM-DAT/CRED (جامعة لوفان)، بين 6 عائلات و27 نوعاً من الكوارث. اعتمد الروتاري هذا الإطار لتنظيم استجابته. يُرمّز كل نوع بكود (A1، B2، إلخ) لإتاحة تواصل سريع بين الأندية والمقاطعات والمناطق. وتطابق هذه الرموز تماماً الفيشات التشغيلية في الفصل 26.

الجدول الملخص الكامل

أول أداة روتارية	الإنذار المسبق ممكن	البداء	العائلة	النوع	الكود
DRG + ShelterBox	لا شيء	مفاجئ (ثوان)	جيوفيزيائي ة	زلازل	A1
DRG + ShelterBox + WASH-RAG	دقائق إلى ساعات	مفاجئ إلى تدريجي	جيوفيزيائي ة	تسونامي	A2
DRG + ShelterBox	نعم (المراسد)	تدريجي (أيام/أسابيع)	جيوفيزيائي ة	ثوران بركاني	A3
DRG + ESRAG	محدود	مفاجئ	جيوفيزيائي ة	انزلاق أرضي	A4
DRG + الأندية المجاورة غير المتضررة	نشرة خطر يومية (EAWS 1-5)	مفاجئ (دقائق)	جيوفيزيائي ة	انهيار ثلجي	A5
+ قبل الأثر DRG ShelterBox + DAUSA	نعم (NHC، الأرصاد)	تدريجي (أيام)	جوية	إعصار سيكلون تيفون	B1
DRG + WASH-RAG	نعم (Vigicrues، إلخ)	تدريجي (ساعات/أيام)	جوية	فيضان	B2
DRG + شبكة الأعضاء	نعم	تدريجي (أيام)	جوية	موجة برد	B3

أول أداة روتارية	الإنذار المسبق ممكن	البداية	العائلة	النوع	الكود
شبكة + DRG الأعضاء	نعم	تدريجي (أيام)	جوية	موجة حر	B4
الأندية + DRG المجاورة غير المتضررة	ترقب: ساعات إنذار: دقائق	مفاجئ (دقائق)	جوية	إعصار قمعي (تورنادو)	B5
DRG + WASH-RAG + ShelterBox	صفر إلى دقائق في المصب (PPI)	مفاجئ (موجة)	هيدرولوجية	انهيار سدّ منشأة مائية	B6
DRG + WASH-RAG + ESRAG	نعم (مؤشرات)	تدريجي (أشهر)	مناخية	جفاف	C1
DRG + ShelterBox + ESRAG	جزئي	مفاجئ إلى تدريجي	مناخية	حرائق الغابات	C2
منحة عالمية + DRG + ESRAG	نعم (نشرات FAO)	تدريجي (أسابيع/أشهر)	بيئية	غزو الجراد الآفات	C3
DRG	لا شيء	مفاجئ	تقنية	انفجار مواد خطيرة (HAZMAT)	D1
DRG	جزئي (INES)	مفاجئ	تقنية	حادث نووي	D2
شبكة + DRG الأعضاء	لا شيء	مفاجئ	تقنية	انقطاع كهربائي واسع (blackout)	D3
DRG	لا شيء	مفاجئ	تقنية	حادث نقل جماعي	D4
DRG	لا شيء	مفاجئ	تقنية	انهيار مبنى	D5
شبكة + DRG الأعضاء	لا شيء	مفاجئ	تقنية	هجوم إرهابي عنف جماعي	D6
شبكة + DRG الأعضاء	لا شيء	مفاجئ	تقنية	تدافع بشري سحق	D7
شبكة + DRG الأعضاء	إنذارات قطاعية (ANSSI/CERT)	مفاجئ (اكتشاف متأخر)	تقنية	هجوم سيبراني على بنية تحتية أساسية	D8
DRG + WASH-RAG + PolioPlus	نعم (WHO، الدرجات 1-3)	تدريجي	بيولوجية	وباء جائحة	E1
DRG + RAGFP	متغير	متغير	معقدة	حرب نزاع مسلّح	F1
DRG + RAGFP + WASH-RAG	جزئي	تدريجي	معقدة	لاجئون نازحون	F2
DRG + WASH-RAG + ESRAG	نعم (مراحل 1-5 IPC)	تدريجي (أشهر)	معقدة	مجاعة	F3
DRG + DNA-RAG	متغير	متغير	معقدة	أزمة معقدة متعددة الأخطار	F4

أنماط البدء الثلاثة

هذا التمييز حاسم لاستعداد ناديك:

النمط	المهلة	ما الذي يغيّره بالنسبة للنادي
بدء مفاجئ	ثوانٍ إلى ساعات	لا مجال لأي إعداد في اللحظة الأخيرة. كل شيء يعتمد على الخطة الموضوعية سلفاً. قائمة النداء المتسلسل، ونقطة التجمع، ومعدّات الحماية الشخصية، كل شيء يجب أن يكون جاهزاً مسبقاً.
بدء بطيء	أيام إلى أشهر	وقت لإعداد. يمكن تقديم طلب DRG قبل الأثر. يمكن تنبيه مسبقاً. يمكن إحاطة الأعضاء علماً. الميزة هائلة، شرط ألا تُهدّر ShelterBox في الجمود.
معدّد	متغيّر	أزمة متعددة الأبعاد (نزاع + جفاف + نزوح). صعوبة الوصول الإنساني. الحياد المطلق ضروري. لا ينخرط النادي إلا في المساحات الآمنة.

حدّد مخاطر إقليمك أنت

الخطوة 1، استشر المصادر الرسمية

يحتفظ كل بلد بخرائط مخاطر متاحة للعموم. إليك أهم المصادر بحسب المنطقة:

المنطقة الجغرافية	المصدر	ما الذي يوفره
فرنسا	Géorisques (georisques.gouv.fr)	خرائط المخاطر الطبيعية والتقنية البلدية. DDRM، PPR.
فرنسا	Vigicrues (vigicrues.gouv.fr)	رصد الفيضانات في الوقت الحقيقي
فرنسا	Météo-France (vigilance.meteofrance.fr)	تنبيهات الطقس (رياح، أمطار، حر، برد، عواصف)
أوروبا	Copernicus EMS (emergency.copernicus.eu)	رسم خرائط ساتلية بعد الكارثة
البحر الكاريبي	National Hurricane Center (nhc.noaa.gov)	تنبؤات الأعاصير
عالمياً	GDACS (gdacs.org)	النظام العالمي للإنذار بالكوارث وتنسيقها
عالمياً	EM-DAT (emdat.be)	قاعدة بيانات الكوارث التاريخية
عالمياً	UNDRR PreventionWeb (preventionweb.net)	ملفات مخاطر البلدان
زلازلي عالمي	USGS (earthquake.usgs.gov)	بيانات زلزالية في الوقت الحقيقي

إجراء ملموس: يجب على منسّق الكوارث لديك استشارة Géorisques (أو ما يعادله وطنياً)

بلديتك، وإعداد قائمة المخاطر المحددة رسميًا. الوقت المطلوب: 30 دقيقة.

الخطوة 2، اسبر الذاكرة المحلية

لا تلتقط قواعد البيانات الرسمية كل شيء. الذاكرة المحلية مورد ثمين. اسأل:

- كبار النادي: ما الكوارث التي طبعت البلدية خلال الخمسين سنة الأخيرة؟
- المنتخبون المحليون: ما المخاطر التي تظهر في خطة الحماية البلدية؟
- رجال الإطفاء: ما التدخلات المتكررة (فيضانات في حيّ بعينه، انزلاقات على تلّ بعينه)؟
- شركات التأمين: ما المطالبات التي تُدفع بانتظام في المنطقة؟
- الصحافة المحلية: أرشيف الأحداث الماضية

الخطوة 3، قابل النتائج مع الاتجاهات المناخية

يعدّل تغيّر المناخ ملف مخاطر كل إقليم. الأحداث التي كانت استثنائية في الماضي تصبح متكررة. وتظهر مخاطر جديدة.

اتجاهات عالمية يجب دمجها في تحليلك:

الاتجاه	العاقبة	الأقاليم الأكثر تعرّضاً
ارتفاع متوسط درجات الحرارة	موجات حر أكثر تواتراً وشدة	المناطق الحضرية (تأثير الجزيرة الحرارية)، كبار السن
اشتداد التهطل	فيضانات أشدّ، سيول مفاجئة	الوديان، المناطق المعبّدة، السواحل
ارتفاع مستوى البحر	الغمر الساحلي، التآكل، تملّح المياه الجوفية	المناطق الساحلية المنخفضة، الجزر، الدلتاوات
موجات جفاف مطوّلة	الإجهاد المائي، حرائق الغابات، انعدام الأمن الغذائي	المتوسط، الساحل الإفريقي، الكاريبي
أعاصير أشدّ	فئات أعلى أكثر تواتراً	الكاريبي، المحيط الهادئ، جنوب شرق آسيا

تُعدّ ESRAG (مجموعة العمل الروتارية للاستدامة البيئية) المورد الروتاري لهذا البُعد. يمكن لخبرتهم أن تساعد ناديم على دمج المنظور المناخي في تحليل مخاطره.

مصفوفة الاحتمال × الأثر

بمجرد تحديد مخاطرك، يجب ترتيبها حسب الأولوية. لا تستحق كل المخاطر المستوى نفسه من الاستعداد. مصفوفة الاحتمال × الأثر هي الأداة المعيارية.

كيفية ملئها

الاحتمال: قدر التواتر خلال العشرين سنة القادمة.

النقاط	الاحتمال	المعيار
1	منخفض جدًا	أقل من فرصة واحدة من 100 في العشرين سنة القادمة
2	منخفض	احتمال 1 إلى 10% في العشرين سنة القادمة
3	متوسط	احتمال 10 إلى 50%، أو وقع سابقًا قبل 20-50 سنة
4	مرتفع	احتمال أكثر من 50%، أو يقع كل 10-20 سنة
5	مرتفع جدًا	شبه مؤكد، أو يقع كل 1-5 سنوات

الأثر: قدر العواقب في حال وقوع الحدث.

النقاط	الأثر	المعيار
1	طفي ف	إصابة بضعة مساكن. لا خسائر بشرية. العودة إلى الوضع الطبيعي > أسبوع.
2	معتدل	عشرات المساكن. بعض الجرحى. اضطرابات 1-4 أسابيع.
3	جسيم	تضرر مئات الأشخاص. إصابات خطيرة محتملة. اضطرابات 1-3 أشهر.
4	حادّ	تضرر آلاف الأشخاص. خسائر بشرية محتملة. تضرر البنى التحتية. اضطرابات 3-12 شهرًا.
5	كارثي	دمار شامل. خسائر بشرية متعددة. بنى تحتية مدمرة. تعافٍ يمتد سنوات.

مصفوفة المخاطر

اضرب النقاط. تحدّد النتيجة مستوى أولوية استعدادك.

		IMPACT				
		1	2	3	4	5
		+-----+-----+-----+-----+				
		5	5	10	15	20 25
		+-----+-----+-----+-----+				
P	4		4	8	12	16 20
R		+-----+-----+-----+-----+				
O	3		3	6	9	12 15
B		+-----+-----+-----+-----+				
A	2		2	4	6	8 10
		+-----+-----+-----+-----+				
		1	1	2	3	4 5
		+-----+-----+-----+-----+				

Score 1-4 : LOW → Monitoring. Generic plan sufficient.

Score 5-9 : MODERATE → Basic preparation. Dedicated checklist.

Score 10-15 : HIGH → Specific plan. Annual drill. Dedicated material.

Score 16-25 : CRITICAL → Detailed plan. Semiannual drills. Active partnerships. Dedicated budget.

بطاقة تقييم مخاطر النادي

املاً هذه البطاقة في اجتماع للجنة الكوارث. الوقت المطلوب: من ساعة إلى ساعتين مع الأشخاص المناسبين في القاعة (عضو يعرف الإقليم، وعضو يعرف المصادر الرسمية).

RISK ASSESSMENT - Club of _____

Date: ____/____/____

Completed by: _____

TERRITORY COVERED: _____

Municipality(ies): _____

Estimated population: _____

RISKS IDENTIFIED:

#	النوع (الكود)	الاحتمال (5-1)	الأثر (5-1)	النقاط	الأولوية
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

#	النوع (الكود)	الاحتمال (5-1)	الأثر (5-1)	النقاط	الأولوية
8					

PRIORITY RISKS (score ≥ 10):

Risk #1: _____
 Last occurrence: _____
 Most exposed zones: _____
 Estimated vulnerable population: _____
 Rotary tools to prepare: _____

Risk #2: _____
 Last occurrence: _____
 Most exposed zones: _____
 Estimated vulnerable population: _____
 Rotary tools to prepare: _____

Risk #3: _____
 Last occurrence: _____
 Most exposed zones: _____
 Estimated vulnerable population: _____
 Rotary tools to prepare: _____

Signatures: President _____ Disaster Coordinator _____

نماذج من ملفات المخاطر بحسب نوع الإقليم

لتوضيح المنهج، إليك أربعة ملفات نموذجية. من المرجح أن يشبه ناديك أحدها.

نادٍ ساحلي كاريبي (مثلاً: مارتينيك، غوادلوب، جامايكا)

الأولوية	النقاط	الأثر	الاحتمال	الخطر
حرج	25	5	5	إعصار/سيكلون (B1)
مرتفع	12	4	3	زلازل (A1)
مرتفع	10	5	2	تسونامي (A2)
مرتفع	12	3	4	فيضان (B2)
معتدل	8	4	2	ثوران بركاني (A3)
معتدل	8	2	4	موجة حر (B4)

نادٍ حضري أوروبي (مثلاً: ليون، تولوز، بروكسل)

الأولوية	النقاط	الأثر	الاحتمال	الخطر
مرتفع	15	3	5	موجة حر (B4)
معتدل	9	3	3	فيضان (B2)
معتدل	6	3	2	انقطاع كهربائي شامل (D3)
معتدل	6	3	2	وباء (E1)
منخفض	4	4	1	انفجار مواد خطرة (HAZMAT D1)

الأولوية	النقاط	الأثر	الاحتمال	الخطر
منخفض	4	4	1	هجوم إرهابي (خارج أكواد EM-DAT، يُعامل كأزمة معقدة)

ناد في إفريقيا جنوب الصحراء (مثلاً: الساحل الإفريقي، شرق إفريقيا)

الأولوية	النقاط	الأثر	الاحتمال	الخطر
حرج	20	4	5	جفاف (C1)
حرج	16	4	4	فيضان (B2)
حرج	16	4	4	وباء (E1)
مرتفع	15	5	3	مجاعة (F3)
مرتفع	12	4	3	نزاع (F1)
معتدل	9	3	3	نازحون (F2)

ناد في جزر المحيط الهادئ (مثلاً: فانواتو، فيجي)

الأولوية	النقاط	الأثر	الاحتمال	الخطر
حرج	25	5	5	سيكلون (B1)
حرج	16	4	4	زلزال (A1)
مرتفع	15	5	3	تسونامي (A2)
مرتفع	12	3	4	فيضان (B2)
مرتفع	12	4	3	ثوران بركاني (A3)
مرتفع	15	3	5	ارتفاع مستوى البحر

رسم خريطة إقليميكم

لا يكفي تقييم المخاطر وحده. تحتاج إلى معرفة أين ستكون الآثار أشدّ وطأة. لا يضرب الزلزال المدينة بشكل موحد. الفيضان يصيب المناطق المنخفضة. الإعصار يدمر الساحل المعرض للرياح.

الطبقات الأربع الواجب رسمها

الطبقة 1، مناطق الخطر

حدّد على خريطة بلديتك المناطق المعرضة لكل خطر مُحدّد:

- مناطق الفيضان (PPRi في فرنسا، وما يعادلها في أماكن أخرى)
- المنطقة الساحلية (العواصف البحرية، التسونامي)
- المنحدرات غير المستقرة (الانزلاق الأرضي)
- القرب من منشآت SEVESO أو المنشآت الصناعية المصنّفة
- مناطق التداخل بين الغابة والسكن (حرائق الغابات)
- الفوالق الزلزالية المعروفة

الطبقة 2، البنى التحتية الحرجة

حدّد وحدّد مواقع البنى التحتية التي يؤدي تدميرها أو عدم توفرها إلى تفاقم الأزمة:

المعلومات الواجب جمعها	لماذا هي حرجية	البنية التحتية
العنوان، السعة، مولّد احتياطي؟	رعاية الجرحى. إذا تعطلّ، تعقّد كل شيء.	مستشفى عيادة
الموقع، شبكة التوزيع	إمداد المياه. التلوّث = وباء.	محطة مياه الشرب
الموقع، الشبكة	إمداد الطاقة. الانقطاع الشامل = سلسلة تداعيات.	محطة كهرباء محطة تحويل
تحديد نقاط الانقطاع	الوصول. إذا انهارت الجسور، عُزلت الأحياء.	الجسور والطرق الرئيسية
سعة الاستيعاب، المطبخ، الإصحاح	مراكز إيواء محتملة.	المدارس الصالات الرياضية
زمن الاستجابة حسب الحي	الاستجابة للطوارئ.	مركز الإطفاء
هل حدّدت قاعة الأزمات؟	مركز التنسيق الرسمي.	البلدية مقر المحافظة
الموقع، سعة التخزين	وقود المولّدات والمركبات.	محطات الوقود

الطبقة 3، الفئات السكانية الهشة

ليس الجميع سواء أمام الكارثة. حدّد تجمّعات الفئات السكانية الهشة:

مصدر المعلومات	الهشاشة الخاصة	الفئة السكانية
الخدمات الاجتماعية، نوادي المسنّين	ضعف الحركة، الاعتماد الطبي، العزلة	كبار السن المعزولون
هيئات الإعاقة، الجمعيات المتخصصة	صعوبة الإخلاء، الاعتماد على الكهرباء (أجهزة طبية)	ذوو الإعاقة
الحضانات، صحة الأم والطفل، رياض الأطفال	جفاف سريع، سوء تغذية، هشاشة أمام الأوبئة	صغار الأطفال (> 5)
فرّق التواصل مع المشرّدين، الجمعيات الخيرية	تعرّض مباشر، لا نقطة تراجع	المشرّدون
مكاتب السياحة، الفنادق	لا يعرفون الإقليم، حاجز اللغة	السياح العابرون
جمعيات المهاجرين، الجماعات الدينية	سوء فهم التنبيهات والتعليمات	الناطقون بغير اللغة المحلية
مصالح التخطيط العمراني، الجمعيات	مساكن غير مقاومة للأخطار	القاطنون في مساكن هشة

الطبقة 4، الموارد المتاحة

ارسم كذلك خريطة الموارد، أي ما هو متاح في إقليمك للاستجابة:

ما يجب تحديده	النوع	المورد
الموقع، المالك، إمكانية الوصول	لوجستيات	المستودعات مناطق التخزين
جهة اتصال المدير، إمكانية اتفاق	إمداد	المتاجر الكبرى تجّار الجملة
الموقع، المساحة	نقاط توزيع، مهبط طوارئ مرتجل	الأراضي المفتوحة المواقف الكبيرة
جهة الاتصال، التوفر	معدّات ثقيلة، إزالة الأنقاض	شركات البناء
الموقع، ساعات الطوارئ	إمداد طبي	الصيدليات
أطباء، ممرضون، مهندسون مدنيون، لوجستيون	مورد بشري	أعضاء الروتاري ذوو المهارات الأساسية
مولّدات، مناشير كهربائية، مركبات 4x4، شاحنات صغيرة	مورد مادي	أعضاء الروتاري أصحاب المعدّات

دعم رسم الخرائط

لا حاجة إلى نظم معلومات جغرافية متطورة. تكفي خريطة بلدية مطبوعة بحجم A3 مع طبقات ملوّنة (واحدة لكل طبقة). بدلاً من ذلك، تتيح Google My Maps إنشاء خرائط تعاونية مجاناً، يمكن الوصول إليها عبر الهاتف. الأساسي هو أن توجد هذه الخريطة، وأن تُحدّث سنوياً، وأن يكون لدى منسّق الكوارث ورئيس النادي إمكانية الوصول إليها، حتى دون اتصال بالإنترنت.

تغيّر المناخ: مخاطر تتطور

ما كان خطراً منخفضاً قبل 20 سنة قد يكون خطراً مرتفعاً اليوم. تغيّر المناخ ليس موضوعاً مجرداً بالنسبة للجنة الكوارث، بل معيار ملموس يعدّل مصفوفة المخاطر.

ما الذي يتغيّر ملموساً

موجات الحر: في أوروبا، كانت موجة حر عام 2003 حدثاً يقع مرة كل ألف سنة (احتمال ~1/500 سنة آنذاك). وقعت أحداث مماثلة في 2015 و2019 و2022 و2023، والتواتر المرصود: كل 3-5 سنوات. بالنسبة لنادي حضري أوروبي، تنتقل موجة الحر من «خطر منخفض» (نقاط 6-8) إلى «خطر مرتفع» (نقاط 12-16) خلال عشرين سنة.

الأعاصير: ارتفعت نسبة الأعاصير التي تبلغ الفئة 4-5 في شمال الأطلسي من نحو 20% (ثمانينيات القرن الماضي) إلى ~35% (عشرينيات هذا القرن) وفق بيانات NOAA. بالنسبة لأندية الكاريبي وخليج المكسيك، يرتفع سقف الخطر درجة، فيصبح سيناريو «الفئة 4-5» هو خط الأساس للتخطيط، لا الحالة الأسوأ.

الفيضانات: يضاعف التعبيد الحضري المقترن بتهطال أشدّ خطراً السيول المفاجئة بمقدار 2 إلى 4 مرات في مناطق لم تكن تُصنّف تاريخياً كمناطق فيضان. تحقّق من

فرنسا) أو ما يعادلها: بعضها روجع منذ (PPRI 2020)

موجات الجفاف: يزداد حوض المتوسط سخونة أسرع بنسبة 20% من المتوسط العالمي ترى الأندية في جنوب فرنسا واليونان وتركيا والمغرب العربي الجفاف (IPCC) يتحوّل من خطر موسمي إلى خطر بنيوي.

حرائق الغابات: امتداد نحو الشمال (حرائق في إسكندنافيا وكندا وسيبيريا). على الأندية حتى خط عرض 55° أن تدمج الآن هذا الخطر في مصفوفتها.

كمورد ESRA

تُعَدّ ESRA (مجموعة العمل الروتارية للاستدامة البيئية) الشريك الرسمي لـ في هذا البُعد. يمكنها مساعدة ناديك على DNA-RAG

- تقييم تطوّر المخاطر المناخية في إقليمك
- دمج بُعد « إعادة البناء بشكل أفضل » (Build Back Better) في مشاريع الإعمار
- الوصول إلى البيانات والدراسات حول الصمود المناخي
- بناء منح عالمية تدمج المكوّن البيئي

الاتصال: esrag.org

توصية عملية

خلال تقييم مخاطرك السنوي، اسأل بشكل منهجي: « هل ازداد هذا الخطر مقارنة بالعام الماضي؟ » إن كان الجواب نعم لخطر أو أكثر، فعُدّل درجات الاحتمال تبعاً لذلك. المصفوفة ليست جامدة، بل يجب أن تعكس الواقع الراهن، لا واقع عشر سنوات مضت.

الإجراءات ذات الأولوية من هذا الفصل

قبل الانتقال إلى الفصل 4، تأكّد من أن ناديك قد:

- ☐ استشار خريطة المخاطر الرسمية لبلديته
- ☐ سبر الذاكرة المحلية (الكبار، المنتخبون، رجال الإطفاء)
- ☐ ملأ مصفوفة الاحتمال × الأثر لكل المخاطر المحددة
- ☐ حدّد المخاطر ذات الأولوية 2-3 (نقاط ≤ 10)
- ☐ رسم خريطة مناطق الخطر، والبنى التحتية الحرجة، والفئات السكانية الهشة، والموارد المتاحة
- ☐ دمج بُعد تغيّر المناخ في التحليل
- ☐ خزّن هذه الوثائق بشكل متاح لمنسّق الكوارث والرئيس وعضوين آخرين على الأقل

إن كان إقليمك يواجه مخاطر بنقاط ≤ 16 (حرج)، فهذا الفصل وحده يبرّر إنشاء لجنة كوارث دائمة وميزانية استعداد مخصّصة. اطرح المسألة في اجتماع مجلسك القادم.

الجزء ا
الفهم

الفصل 4

المبادئ الإنسانية وحدود العمل

لماذا هذا الفصل جوهري

حسن النية لا يكفي. في كل عام، تتسبب منظمات حسنة النية، بينها أندية روتاري، في الأذى وهي تحاول المساعدة. توزيع فوضوي يشعل أعمال شغب. شحنات ملابس مستعملة تسد المطارات. صور للضحايا تُنشر على وسائل التواصل دون موافقة. إعادة بناء مساكن لا تحترم المعايير المحلية. يضع هذا الفصل قواعد اللعبة. وهي ليست اختيارية. إنها الأساس الذي بدوره يُحدث العون الإنساني ضرراً أكثر من نفعه.

المبادئ الإنسانية الأساسية الأربعة

هذه المبادئ مكرّسة في قرارات الجمعية العامة للأمم المتحدة. يجب على أي منظمة تتدخل في وضع كارثي، بما في ذلك نادي الروتاري، أن تحترمها.

المبدأ	التعريف	ما يعنيه للنادي
الإنسانية	العمل الإنساني هدفه الوحيد منع المعاناة البشرية وتخفيفها، وحماية الحياة والصحة، وضمان احترام كرامة الإنسان.	يجب أن يكون لكل إجراء يتخذه النادي غاية حصرية هي الحدّ من المعاناة. لا ترويج للنادي. لا تبشیر. لا اتصال تسويقي متنكر في صورة عون.
الحياد	يجب ألا ينحاز العون إلى أي طرف في نزاع مسلّح أو خلاف.	لا ينحاز النادي بشأن أسباب الكارثة. لا تعليق سياسي. لا دعم لفصيل. الروتاري يساعد الناس، كل الناس.
عدم التحيز	يُقدّم العون بناءً على الحاجة وحدها، دون تمييز على أساس الجنسية أو العرق أو الدين أو الجنس أو الطبقة الاجتماعية أو الرأي السياسي.	ساعد أولاً من هم الأشدّ حاجة. لا من تعرفهم. لا أعضاء جماعتك الدينية. لا مناصري حزبك. الحاجة تحرك العمل، لا شيء غيرها.
الاستقلالية	يجب أن يكون العمل الإنساني مستقلاً عن الأهداف السياسية أو الاقتصادية أو العسكرية أو غيرها.	لا يصبح النادي أداة بيد منتخب أو حزب أو شركة. حتى إن مولّ راع الاستجابة، فهو لا يقرّر التوزيع. يبقى العون تحت سيطرة النادي وفق الاحتياجات المقيّمة.

التطبيق الملموس: اختبار الأسئلة الأربعة

قبل كل قرار تشغيلي في وضع أزمة، اطرح هذه الأسئلة الأربعة:

- هل يقلّل هذا الإجراء من المعاناة؟ (الإنسانية)
- هل هذا الإجراء محايد إزاء التوترات المحلية؟ (الحياد)
- هل يساعد بناءً على الحاجة، لا على العلاقات؟ (عدم التحيز)
- هل نقرّر بحرية، دون ضغط خارجي؟ (الاستقلالية)

إن كان الجواب عن أي من هذه الأسئلة « لا »، فتوقّف وأعد النظر.

معايير إسفير، الحدود الدنيا الحيوية

يحدّد مشروع إسفير (spherestandards.org) الحد الأدنى من معايير الاستجابة الإنسانية. هذه هي الأرقام المرجعية التي يجب أن يعرفها كل فاعل إنساني، محترفاً كان أم لا. لا يحتاج ناديك إلى حفظ دليل إسفير المكوّن من 400 صفحة. بل يحتاج إلى معرفة هذه الحدود الدنيا.

المياه

السياق	الكمية	المعيار
مياه الشرب فقط، مناخ معتدل	2.5 إلى 3 لترات شخص يوم	البقاء
شرب + طهي + نظافة أساسية	15 لتراً شخص يوم	الحد الأدنى المقبول
شرب + طهي + نظافة + غسيل	20 لتراً شخص يوم	مقبول
من المسكن إلى نقطة التوزيع	500 متر	أقصى مسافة إلى نقطة المياه
متضمنة الطابور (إسفير 2018)	15 دقيقة	أقصى مدة انتظار
معالجة عند اللزوم (كلورة، ترشيح)	مطابقة لمعايير WHO	الجودة

ما يعنيه هذا للنادي: إن كنت تدير نقطة توزيع مياه لـ 500 شخص، فعليك توفير 1,500 لتر يومياً على الأقل (البقاء)، ومثالياً 7,500 لتر يومياً (الحد الأدنى المقبول). خطّط تبعاً لذلك.

المأوى

الحد الأدنى	المعيار
3.5 م ² (مناخ حار، وقت أقل في الداخل) إلى 4.5 م ² (مناخ بارد، وقت أطول في الداخل)	المساحة المغطاة للشخص
حرارة داخلية ليلية < 15°م	الحماية الحرارية
إحكام ضد المطر + حماية من الريح	الحماية من الطقس
فصل بصري بين العائلات	الخصوصية
مصدر ضوء أدنى لكل وحدة سكن	الإضاءة

ما يعنيه هذا للنادي: صالة رياضية بمساحة 400 م² يمكنها إيواء نحو 100 شخص كحد أقصى (لا 300). إن فتحت مأوى، فخطّط لـ 4 م² للشخص، لا « أكبر عدد يمكن حشره ».

الإصحاح

المعيار	الحد الأدنى
المراحيض	1 لكل 20 شخصاً
المسافة بين المراحيض والمساحن	30 إلى 50 مترًا (بعيدة بما يكفي للنظافة، قريبة بما يكفي للوصول)
فصل مراحيض الرجال/النساء	إلزامي
مراحيض مضاءة	إلزامي (السلامة الليلية، خصوصاً للنساء)
نقاط غسل اليدين	عند مخرج كل كتلة إصحاح

الغذاء

المعيار	الحد الأدنى
المدخول الحراري	2,100 كيلوكالوري شخص يوم
البروتين	10-12% من المدخول الحراري
الدهون	17% من المدخول الحراري
الوجبات الساخنة	واحدة على الأقل يوميًا إن أمكن
التنوع الغذائي	ليس الحبوب فقط، بروتين + خضروات
الأطفال > 5	نظام غذائي ملائم، تواتر أعلى (5-6 وجبات/يوم)
النساء المرضعات	حصة إضافية (+500 كيلوكالوري/يوم)

ما يعنيه هذا للنادي: مطبخ مجتمعي روتاري يخدم 200 شخص يجب أن ينتج 420,000 كيلوكالوري يوميًا. بالأرز الأبيض (130 كيلوكالوري/100غ)، يعادل ذلك نحو 320 كغ من الأرز المطبوخ يوميًا، دون بروتين وخضروات. خطط لسلسلة الإمداد.

الصحة

المعيار	الحد الأدنى
نقطة إسعافات أولية	1 لكل 10,000 شخص مُخدّم
الإحالة الطبية	نظام إحالة مستشفى فعّال
الأدوية الأساسية	قائمة WHO الأساسية متاحة
الرصد الوبائي	مراقبة الإسهال والالتهابات التنفسية والحصبة

عدم الإضرار، ما تخطئ فيه الأندية حسنة النية

مبدأ «عدم الإضرار» (Do No Harm) هو اللازمة العملية للمبادئ الإنسانية. إليك أكثر الأخطاء تكرارًا التي ترتكبها المنظمات حسنة النية، بينها أندية الروتاري.

الخطأ 1، التوزيع دون تقييم

السيناريو: يتلقّى النادي تبرّعات (ملابس، غذاء، معدّات). يريد الأعضاء، تحت الضغط العاطفي، التوزيع فوراً. يحملون شاحنة ويوزعون في أول حيّ يمكن الوصول إليه. المشكلة: الحيّ الأسهل وصولاً نادراً ما يكون الأشدّ تضرراً. الأحياء الأكثر دماراً غالباً ما تكون الأصعب وصولاً. النتيجة: الأقلّ تضرراً يتلقّون العون، والأشدّ تضرراً لا يحصلون على شيء. لامساواة، إحباط، فقدان ثقة. القاعدة: قيم دائماً الاحتياجات قبل التوزيع. حتى لو تطلّب ذلك 6 ساعات إضافية. التقييم ينقذ أرواحاً أكثر مما تنقذه العجلة.

الخطأ 2، إرسال تبرّعات غير مطلوبة

السيناريو: بعد زلزال بارز إعلامياً، ترسل أندية من أنحاء العالم حاويات ملابس مستعملة وأدوية منتهية الصلاحية وألعاباً. المشكلة: تسدّ هذه التبرّعات غير المطلوبة الموانئ والمطارات، وتعرقل تدفقّ العون ذي الأولوية، وتتطلب فرزاً (يشغل متطوعين كان بإمكانهم أن يكونوا في الميدان)، وينتهي جزء منها في مكبّ النفايات. تسمّي المنظمات الإنسانية هذا « الكارثة الثانية ».

القاعدة: لا ترسل أبداً مواد غير مطلوبة. اسأل النادي المحلي (عبر المقاطعة أو DNA-RAG) عمّا يحتاجه. في 90% من الحالات، يكون الجواب: المال. المال يتيح الشراء محلياً، وهو أسرع وأرخص وأنسب، ويدعم الاقتصاد المحلي.

الخطأ 3، خلق الاعتماد

السيناريو: ينشئ النادي مطبخاً مجتمعيّاً يعمل لمدة 6 أشهر. يعتاده المجتمع. حين يتوقّف النادي، لا يوجد انتقال. لم يجد الناس الوقت أو الوسيلة لإعادة التنظيم. المشكلة: العون المطوّل دون استراتيجية خروج يخلق اعتماداً ويقوّض الاعتماد على الذات. كما يمكنه أن يدمر الدوائر الاقتصادية المحلية (لماذا أشتري من السوق إن كان الروتاري يوزّع مجاناً؟). القاعدة: منذ اليوم الأول، خطّط لنهاية التدخل. لكل إجراء تاريخ انتهاء. الانتقال إلى الاكتفاء الذاتي هدف من البداية، لا فكرة لاحقة.

الخطأ 4، تكرار ما يقوم به الآخرون بالفعل

مغطّى في الفصلين 21 (الشركاء غير الروتاريين) و22 (التنسيق الميداني). تذكّر: قبل أي إجراء، أجب عن الأسئلة الثلاثة، من يفعل ماذا وأين؟ يقدّم الروتاري أكبر قيمة حيث لا يوجد أحد آخر.

الخطأ 5، تجاهل موازين القوى المحلية

السيناريو: يوزّع النادي العون عبر « زعيم مجتمعي » نصّب نفسه، دون التحقق من شرعيته. يحول هذا الزعيم جزءاً من العون إلى أتباعه أو يستخدمه رافعة سلطة. المشكلة: يصبح العون أداة هيمنة. يُستبعد الأشدّ هشاشة، وهم غالباً الأقلّ ظهوراً والأقلّ ارتباطاً.

القاعدة: نوع قنوات التوزيع. تحقق ممّن يتلقّى ماذا. ضع نظام شكوى متاحًا للمستفيدين.

كرامة الضحايا

الصور والمشاهد

تولّد الكوارث انفعالات يدفع إلى التوثيق. تُداول صور الأسى على وسائل التواصل، وفي نشرات الأندية، وفي طلبات المنح. هذا موضوع حسّاس يجب أن يكون الروتاري فيه قدوة.

قواعد مطلقة:

لماذا	القاعدة
من فقد بيته للتو ليس موضوعًا فوتوغرافيًا. كرامته تفوق حاجتك للاتصال.	موافقة صريحة قبل أي صورة تحدّد الهوية
حماية الطفل، معيار دولي غير قابل للتفاوض.	لا صور لأطفال يمكن التعرّف عليهم دون موافقة كتابية من الوالدين
احترام أساسي. هذه الصور تصدم أيضًا من يراها.	لا صور للجثث أو الإصابات الخطيرة
« انظروا كم كانوا بائسين قبل عوننا » تعال متعجرف.	لا صور « قبل/بعد » مذلّة
إن تعذّر الحصول على الموافقة، فموّه الوجه.	التمويه المنهجي عند الشك

لتقارير الرعاية والمساءلة لدى TRF: الصور ضرورية لتوثيق العمل. فضّل صور النشاط (توزيع جاز، بناء، معدّات مركّبة) على صور بورتريه للأسى. أظهر ما يفعله النادي، لا معاناة الناس.

اللغة والمواقف

فضّل	تجنّب
« الناجون من الكارثة » أو « المتضررون » (فاعلية)	« الضحايا » (سلبية)
« سكان الحيّ س »	« هؤلاء المساكين »
« وزّعنا بناءً على طلبهم »	« أعطيناهم »
استشارة المستفيدين في احتياجاتهم	القرار نيابة عن المستفيدين
سؤالهم إن كانوا يرغبون في الظهور في الصورة	التقاط الصورة الجماعية مع المستفيدين

الأبوية المتعالية

الأبوية المتعالية هي الخطر المهني رقم 1 لدى منظمات العون. تظهر حين تظن أنك تعرف احتياجات المتضررين أفضل منهم.

اختبار بسيط: إن كنت تقرر عن الناس بدلاً من أن تقرر معهم، فأنت في الأبوية المتعالية. توقف. أسألهم.

الناجون من الكارثة راشدون. يعرفون احتياجاتهم وثقافتهم وأولوياتهم. دور النادي هو توفير الموارد، لا إملاء الخيارات.

الإطار القانوني والتأمين

المسؤولية المدنية للنادي

يتحمل نادي الروتاري، بصفته كياناً قانونياً (جمعية بموجب قانون 1901 في فرنسا، أو ما يعادلها في أماكن أخرى)، المسؤولية المدنية عند إجراء عمليات الاستجابة للكوارث.

الحماية	الحالة	الخطر القانوني
تأمين مسؤولية النادي يغطي أنشطة الخدمة. تحقق قبل الكارثة من أن الوثيقة تغطي التدخلات في أوضاع الأزمات.	حادث أثناء إزالة الأنقاض، سقوط، جرح	إصابة متطوع
وثيقة المسؤولية نفسها. تحقق من الاستثناءات.	إصابة شخص متضرر أثناء توزيع، أو مارّ أصابته أنقاض متطايرة	إصابة طرف ثالث
تأمين المركبة الشخصية (مسؤولية السائق). يمكن للنادي إبرام تأمين مؤقت للمعدات.	تلف مركبة عضو أثناء عملية، تدمير معدات	ضرر مادي
تأمين متطوعين مؤقت. تملك بعض البلدان أحكاماً قانونية خاصة.	إصابة متطوع تلقائي في عملية روتارية	متطوعون غير روتاريين
تأمين مسؤولية + الامتثال لمعايير النظافة الغذائية (سلسلة التبريد، التتبع)	مطبخ مجتمعي للنادي قدم طعاماً ملوّثاً	تسمم غذائي

إجراءات وقائية إلزامية:

1. راجع سنوياً وثيقة تأمين مسؤولية النادي، وبخاصة بنود الاستثناء الخاصة بأوضاع الكوارث
2. احصل على تأكيد كتابي للتغطية بشأن أنشطة الاستجابة للكوارث
3. أعد نموذج إخلاء مسؤولية (انظر الفصل 15 والملحق أ، النموذج 5)
4. اجعل كل متطوع يوقع شهادة حضور إحاطة أمنية قبل النشر
5. استشير محامياً روتارياً بشأن الإطار القانوني المحلي، فالقوانين تتفاوت كثيراً من بلد إلى آخر

التنازلات والشهادات

شهادة الإحاطة الأمنية: يوقعها كل متطوع قبل النشر. تشهد بأن الشخص تلقى تعليمات السلامة، ويدرك المخاطر، ويوافق على احترامها. الاحتفاظ: 5 سنوات كحد أدنى. نموذج قبول المخاطر: للمتطوعين غير الروتاريين، وبخاصة المتطوعين التلقائيين. يصف المخاطر المتعلقة بالتدخل ويعفي جزئياً مسؤولية النادي (ضمن حدود القانون المحلي).

الاحتفاظ بالوثائق: يجب الاحتفاظ بكل الوثائق المتعلقة بالتدخل (قوائم المتطوعين، الشهادات، تقارير الحوادث، الصور، الإيصالات) لمدة 5 سنوات على الأقل. في حال نزاع قانوني، تكون هذه الوثائق حمايتك.

متى لا تتدخل

قد تكون هذه أهم فقرة في هذا الفصل. قرار عدم التدخل هو أحياناً القرار الأكثر مسؤولية.

يجب على النادي ألا يتدخل حين:

ما يُفعل بدلاً منه	لماذا	الحالة
انتظر الضوء الأخضر من الخدمات الرسمية (الإطفاء، الحماية المدنية). علم نفسك كمورد متاح.	سلامة الأعضاء أولاً. المتطوع المصاب يصبح ضحية إضافية ويشغل خدمات الإنقاذ.	المنطقة خطرة، منشآت غير مستقرة، خطوط كهرباء على الأرض، تلوث كيميائي، هزّات ارتدادية نشطة
اعرض خدماتك. إن كان الجواب « ليس الآن »، فتراجع. ابقَ في وضع الاستعداد.	إضافة متطوعين إلى وضع مغطى بالفعل تخلق ازدحاماً، لا قيمة.	الخدمات المهنية في الموقع وكافية
اتصل بالمنظمات المتخصصة. يمكن للنادي تقديم دعم لوجستي دون تدخل تقني.	التدخل غير المؤهل يزيد الوضع سوءاً ويعرض المستجيبين للخطر.	يفتقر النادي إلى المهارات المطلوبة، إنقاذ من المياه الجارية، إزالة الأسبستوس، رعاية طبية متخصصة
ادعم مالياً (DRG عبر المقاطعة). اعمل عبر مجموعات العمل والشركاء المكلفين (RAGFP) (ICRC, UNHCR).	الحياد مستحيل ميدانياً. خطر مميت. الروتاري غير مكلف بمناطق القتال.	الوضع نزاع مسلح نشط
قدّم العون عبر وسيط محايد. مولّ دون أن تكون ظاهراً في الميدان.	في سياقات معينة (عرقية، دينية، سياسية)، قد يُنظر إلى تدخل جماعة محدّدة الهوية على أنه انحياز.	عمل النادي قد يفاقم التوترات المحلية

الحالة	لماذا	ما يُفعل بدلاً منه
أعضاء النادي أنفسهم متضررون من الكارثة	لا يمكنك مساعدة الآخرين إن لم تكن آمناً أنت.	تأكد أولاً من سلامة الأعضاء وعائلاتهم واحتياجاتهم. تتولى المقاطعة والأندية المجاورة المهمة.

قاعدة سلامة الطيران

ينطبق تشبيهه قناع الأكسجين في الطائرة تماماً: ضع قناعك أولاً، ثم ساعد الآخرين. النادي الذي يكون أعضاؤه في خطر أو مصابين أو في ضائقة نفسية لا يمكنه المساعدة بفعالية. الأولوية الأولى دائماً هي سلامة الروتاريين وعائلاتهم.

شجاعة قول لا

قول « نحن لا نتدخل في هذه النقطة » يتطلب شجاعة أكبر من الاندفاع. الضغط الاجتماعي، من الإعلام ووسائل التواصل والأعضاء أنفسهم، يدفع نحو العمل الظاهر. قاوم حين لا يكون العمل مناسباً. الجمود المسؤول أفضل من العمل الضار.

ملخص المبادئ، بطاقة مرجعية

انسخ هذه الصفحة. احتفظ بها في عدّة استجابتك.

المبادئ الإنسانية الأربعة

#	المبدأ	ملخص في سطر واحد
1	الإنسانية	الهدف الوحيد: الحدّ من المعاناة
2	الحياد	لا انحياز
3	عدم التحيز	الحاجة تحرك العمل
4	الاستقلالية	النادي يقرّر، لا أحد سواه

معايير إسفير، الأرقام الأساسية

المجال	الحد الأدنى المعياري
المياه	7.5 لتر/شخص/يوم (البقاء، أول 48 ساعة)، 15 لترًا/شخص/يوم (كل الاستخدامات، بعد الاستقرار)
المأوى	3.5 م ² للشخص كحد أدنى
المراحيض	1 لكل 20 شخصًا
الغذاء	2,100 كيلوكالوري للشخص يوميًا

عدم الإضرار، قبل العمل، 5 أسئلة

- هل قيّمتُ الاحتياجات؟
- هل يقوم أحد آخر بهذا بالفعل؟ (الأسئلة الثلاثة: مَنْ، ماذا، أين)
- هل لديّ موافقة المستفيد؟
- هل الأعضاء آمنون؟
- هل أنا كفؤ لهذا الإجراء؟

متى لا تتدخل

- منطقة خطرة غير مؤمنة
- مهارات غير كافية
- نزاع مسلّح نشط
- الأعضاء أنفسهم متضررون من الكارثة
- وجود كافٍ لفاعلين آخرين

هذه المبادئ ليست قيودًا بيروقراطية: إنها الحواجز الفاصلة بين عون يُنقذ وعون يؤذي. تُصان مصداقية الروتاري باحترامها، وتُدمر بتجاهلها.

اكتمل الجزء الأول. يمنحك الجزء الثاني الأدوات لإعداد ناديك.

الجزء ١١
الاستعداد

الفصل 5
هيكل استجابة النادي

الهيكل الأدنى: خمسة أشخاص يكفون

لقد أدرت شركات ومكاتب وأقسامًا استشفائية. تعرف أن هيكل الأمانة لا علاقة له بهيكل تنظيمي اعتيادي. إنه مسطح، سريع، مدفوع بالفعل. في الكارثة، البيروقراطية تقتل.

يعتمد هيكل الاستجابة للكوارث في نادي الروتاري على خمسة أشخاص كحد أدنى:

```

CLUB PRESIDENT
| Activation decision - District liaison - Spokesperson
|
+-- DISASTER COORDINATOR
| | Plan maintenance - Contacts - Training
| |
| +-- DRC COMMITTEE (3 members)
|   +-- Member 1: Logistics
|   +-- Member 2: Communications
|   +-- Member 3: Finance
|
+-- MEMBERS DESIGNATED BY SKILL SET
    (activated depending on the type of disaster)
  
```

خمسة أشخاص. لا لجنة من خمسة عشر عضوًا تجتمع لتقرر متى تجتمع. تشكل بقية النادي مجمع المهارات، قابلاً للتعبئة كلما دعت الحاجة.

بطاقات الأدوار

رئيس النادي

النطاق	المسؤولية
قرار سيادي، يمكن اتخاذه بمكالمة واحدة من المنسق	تفعيل خطة الطوارئ
تواصل مباشر مع الحاكم وDRO	الاتصال بالمقاطعة
يتحدث باسم النادي للإعلام والسلطات (أو يعين متحدثًا)	المتحدث الرسمي
الإفراج عن صندوق طوارئ النادي (انظر الفصل 11)	اعتماد النفقات
قصيرة، صنع القرار، يوميًا خلال المرحلة الحادة	رئاسة اجتماعات الأمانة

ما لا يفعله:

- الخروج إلى الميدان لتوزيع قوارير المياه، فيصبح غير قابل للوصول حين يتصل به DG بشأن DRG بقيمة USD 25,000
 - توجيه الفرق الميدانية (هذا دور المنسق)
 - إيجاد الموردين، وعدّ المخزون، وتسجيل الاستلامات (هذا دور لجنة DRC)
 - التحدث وحده إلى الإعلام دون إحاطة مسبقة مع المنسق
- يقرر الرئيس، ويعتمد، ويتواصل صعودًا. ويفوض التنفيذ.

منسق كوارث النادي

هذا هو المنصب الأكثر تطلبًا. المنسق هو المحرك الدائم للاستعداد ورئيس العمليات حين تضرب الأزمة.

في الأوقات العادية (80% من الوظيفة):

التواتر	المهمة
سنويًا + بعد كل حدث	صيانة وتحديث خطة طوارئ النادي
فصليًا	تحديث قائمة النداء المتسلسل
سنويًا	تحديث جرد موارد الأعضاء
سنويًا كحد أدنى	تنظيم تدريب/تمرين واحد على الأقل في النادي
سنويًا	المشاركة في تدريب المقاطعة
دائمًا	صيانة الصلة مع DRO التابع للمقاطعة
نصف سنوي	فحص عدّة اتصالات الطوارئ
سنويًا	اختبار قنوات الاتصال الاحتياطية

في وقت الأزمة:

التفصيل	المهمة
مع تقييم سريع للوضع	اقتراح التفعيل على الرئيس
ينسق لجنة DRC، ويسند الفرق	توجيه العمليات الميدانية
يخصّص المعدّات والمتطوعين حسب الأولوية	إدارة الموارد
مع الشركاء المحليين (الصليب الأحمر، البلدية، الإطفاء)	ضمان الاتصال التشغيلي
تقرير الموقف إلى الرئيس والمقاطعة	إعداد SITREP

الملف المثالي: عضو متاح (لا الأكثر انشغالاً مهنيًا)، منظم، مرتاح مع الإجراءات، سيبقى في النادي سنتين إلى ثلاث سنوات على الأقل. متقاعد نشط، أو تنفيذي بمرونة في الجدول، أو صاحب عمل يمكنه التفويض سريعًا إلى نائبه.

لجنة 3، DRC أعضاء

يغطّي كل عضو من لجنة DRC مجالاً واحدًا. في الأوقات العادية، عبوهم خفيف، بضع ساعات في السنة. في الأزمة، ينتقلون إلى وضع تشغيلي فوري.

العضو 1، اللوجستيات

المسؤوليات	المجال
ينسق مركبات الأعضاء، وينظم القوافل	النقل
يدير مواقع التخزين المحددة (مستودعات الأعضاء، مقر النادي)	التخزين
ينظم نقاط التوزيع، ويدير المخزون	التوزيع

المسؤوليات	المجال
علاقات الموردين، المشتريات الطارئة	التوريد

الملف الطبيعى: صاحب عمل يملك مستودعاً، مدير لوجستيات، تاجر جملة، مزارع يملك مركبات.

العضو 2، الاتصالات

المسؤوليات	المجال
تفعيل قائمة النداء المتسلسل، مجموعات WhatsApp	الاتصالات الداخلية
علاقات الإعلام، وسائل التواصل الاجتماعي للنادي	الاتصالات الخارجية
تواصل تشغيلي مع المنظمات غير الحكومية والسلطات	الاتصال بالشركاء
صور، فيديوهات، جمع المعلومات الميدانية	التوثيق

الملف الطبيعى: صحفي، مدير تسويق/اتصالات، محام معتاد على الاتصال بالإعلام، معلّم.

العضو 3، المالية

المسؤوليات	المجال
دفتر مخصّص منذ أول يورو يُنفق	محاسبة الطوارئ
الاستلام، التتبع، الشكر	إدارة التبرعات
التحقّق من النفقات، الاحتفاظ بالإيصالات	المشتريات
تقارير أسبوعية، إعداد الرعاية والمساءلة لدى TRF	التقارير المالية

الملف الطبيعى: محاسب قانوني، مدير مالي، مصرفي، أمين صندوق جمعية.

ارسم خريطة المهارات المهنية للأعضاء

أعضاؤك ليسوا متطوعين عاديين. إنهم محترفون خبرتهم قابلة للنقل مباشرة إلى وضع كارثي. المفتاح: تحديد مَن يفعل ماذا مسبقاً كي لا تضيع وقتاً في يوم الحدث.

مصفوفة المهارات والمهام

النشر النموذجي	مهمة الكارثة	مهنة العضو
نقطة طبية متقدّمة، اتصال بالمستشفى	الفرز، الرعاية الطارئة، التقييم الصحي	طبيب
نقاط التوزيع، الملاجئ	الإسعافات الأولية، متابعة الإصابات الطفيفة	مرّض
جرد طبي، توزيع موجّه	إدارة الأدوية، المشورة الصحية	صيدلي
الملاجئ، مراكز الاستقبال، فرق المتطوعين	الإسعافات النفسية الأولية (PFA)	أخصائي نفسي طبيب نفسي

النشر النموذجي	مهمة الكارثة	مهنة العضو
مناطق الكارثة، مبان صالحة للسكن أو لا	التقييم الإنشائي للمباني	مهندس مدني بناء
مرحلة التثبيت والتعافي	تقييم الأضرار، خطط الإصلاح	مهندس معماري
العون القانوني للضحايا، علاقات السلطات	التأمين، حقوق الناجين، النزاعات	محام
العون الإداري للناجين	فقدان الوثائق، الشهادات	مؤثّق (نوتير)
الإدارة المالية للاستجابة	محاسبة الطوارئ، الرعاية والمساءلة لدى TRF	محاسب قانوني
التنسيق العام، التوريد	اللوجستيات، سلسلة الإمداد، الإدارة	صاحب عمل
إطعام الناجين والمتطوعين	المطبخ المجتمعي، النظافة الغذائية	صاحب مطعم متعهّد طعام
النقل، التخزين، إزالة الأنقاض	مركبات ثقيلة، أراض، تخزين	مزارع
استعادة الطاقة الطارئة	المولّدات، الإصلاحات	كهربائي
إصلاحات طارئة، WASH	المياه، الإصحاح	سبّاك
تأمين المباني، ملاجئ مؤقتة	الدعم، التغطية بالمشمّعات، إصلاحات الخشب	نجّار دُكّانجي خشب
صيانة الأسطول واللوجستيات	إعادة تشغيل المركبات والمولّدات	ميكانيكي صاحب ورشة
نقل الجرحى، نقطة إسعاف	الإجلاء الطبي، التقنيات الإسعافية	مسعف مسعف مهني
الماشية المتضررة، النظافة الحيوانية، الإنذار الصحي	الحيوانات، الثروة الحيوانية، مخاطر الأمراض حيوانية المصدر	طبيب بيطري
تقييم المناطق، خطط التوزيع	رسم خرائط الأضرار، المسوحات	مساح طبوغرافي
تأمين المواقع، إدارة الحشود	الأمن، النظام، الاتصال بقوّات الأمن	شرطي درك (عامل أو متقاعد)
النسخ الاحتياطي الرقمي، التنسيق الرقمي	أنظمة الاتصال، البيانات	محترف تقنية معلومات
الاتصال في الأزمات	علاقات الإعلام، وسائل التواصل	صحفي إعلامي
رعاية الأطفال، أنشطة في الملاجئ	التنظيم، إدارة المجموعات	معلّم
الاتصال بالفئات الناطقة بغير اللغة المحلية	التواصل متعدد اللغات	مترجم
تحديد السكن المؤقت	معرفة المخزون السكني المحلي	وكيل عقاري
العون للناجين في تقديم الملفات	إجراءات المطالبات	مؤمّن

هذه المصفوفة نقطة انطلاق. على كل نادٍ تخصيصها بالمهن الفعلية لأعضائه. الجرد الكامل للمهارات مغطى في الفصل 7.

مبدأ أساسي: في الكارثة، يُنشر كل عضو أولاً وفق مهاراته المهنية، لا وفق أقدميته أو رتبته في النادي.

خطة الخلافة: حين يتعدّر الوصول إلى الرئيس

قد تضرب الكارثة الرئيس نفسه. بيته مدمر. هو مصاب. هاتفه تحت الانقراض. هو مسافر إلى الخارج. أو ببساطة، الشبكة مشبعة ولا أحد يستطيع الوصول إليه. بدون خطة خلافة، يُشَلّ النادي في اللحظة نفسها التي ينبغي فيها أن يتحرّك.

سلسلة القيادة الطارئة

الترتيب	الدور	الصلاحيات عند غياب الشخص السابق
1	رئيس النادي	صلاحيات كاملة
2	منسق الكوارث	يفعل الخطة، يوجّه العمليات، يعتمد نفقات الطوارئ (سقف محدد)
3	الرئيس السابق مباشرة	يتولّى الوظيفة الرئاسية للاتصال بالمقاطعة
4	الرئيس المنتخب	يتولّى إن تعدّر الوصول إلى الأوائل الثلاثة
5	أمين سرّ النادي	يضمن الاستمرارية الإدارية

قواعد الخلافة

- مهلة السماح: إن تعدّر الوصول إلى الرئيس لمدة ساعتين بعد بدء الحدث، يفعل منسق الكوارث الخطة بصلاحيته الخاصة.
- سقف الإنفاق المفوض: يمكن للمنسق الالتزام بمبلغ يصل إلى حد يحدده النادي (موصى به: USD 2,000-500 أو ما يعادلها) دون موافقة رئاسية. وما فوق ذلك، يجب الوصول إلى الرئيس أو الرئيس السابق.
- الإخطار الإلزامي: يجب إخطار المقاطعة (DG أو DRO) بأي تفعيل دون الرئيس خلال 6 ساعات.
- قابلية الرجوع: بمجرد أن يصبح الوصول إلى الرئيس ممكناً مجدداً، يستأنف القيادة. يصادق على القرارات المتخذة أو يعدّلها، دون إلغائها بأثر رجعي إلا لسبب جسيم.

بطاقة الخلافة الواجب ملؤها وتوزيعها

يحتفظ كل عضو من سلسلة الخلافة بنسخة مغلّفة:

EMERGENCY CHAIN OF COMMAND

Rotary Club of _____

#1 - President: _____ Phone: _____
 #2 - Coordinator: _____ Phone: _____
 #3 - Past President: _____ Phone: _____
 #4 - President-Elect: _____ Phone: _____
 #5 - Secretary: _____ Phone: _____

Delegated spending cap: _____ USD/EUR

Grace period for activation: 2 hours

District contact: DG _____ Phone: _____

District contact: DRO _____ Phone: _____

Updated: __/__/____

نصيحة عملية: اختبر هذه السلسلة. خلال تمرين طاولة (الفصل 10)، حاك سيناريو يكون فيه الرئيس متضرراً من الكارثة. ستكتشف بسرعة ما إذا كان الشخص رقم 2 يعرف مسؤولياته، أم أن هذه البطاقة مجرد ورقة.

دمج الروتاراكت والإنترراكت

الروتاراكت (18 سنة فأكثر، دون حد أقصى للسنة منذ 2019) والإنترراكت (12-18 سنة) ليسا ناديين « صغيرين » تُسند إليهما مهام ثانوية. إنهما قوتان نشطتان بمهارات محدّدة لا يملكها الروتاريون عادة، وطاقة ميدانية هائلة.

ما يقدّمه الروتاراكت

نقطة القوة	التطبيق في الكارثة
مواليد العصر الرقمي	إدارة وسائل التواصل في الوقت الحقيقي، الخرائط الرقمية، التنسيق عبر الرسائل
التوفّر	غالباً أكثر مرونة من الروتاريين النشطين مهنيّاً، قابلون للتعبئة سريعاً
الطاقة البدنية	إزالة الأنقاض، التوزيع، تركيب المنشآت، التضاريس الصعبة
الشبكة الجامعية	تعبئة طلاب الطب والهندسة والعلوم الاجتماعية
تعدد اللغات	أجيال غالباً أكثر ارتباطاً دولياً

ما يقدّمه الإنترراكت

نقطة القوة	التطبيق في الكارثة
جمع التبرّعات	حملات مدرسية، بيع خيري، تعبئة الأهل
التواصل الشبابي	رسائل مصمّمة لشبكات الشباب (Instagram, TikTok)
الدعم المعنوي	أنشطة للأطفال في الملاجئ (ألعاب، ترفيه)

الدمج التشغيلي

1. قبل الكارثة: • يُدعى رئيس الروتاراكت إلى تدريبات النادي على الكوارث • يُعيّن عضو من الروتاراكت « مسؤول اتصال الروتاراكت بلجنة DRC » • يشارك الروتاراكت في تمارين الطاولة الخاصة بالنادي • جهات اتصال الروتاراكت في قائمة النداء المتسلسل (فرع مخصّص)
2. أثناء الكارثة: • ينضم مسؤول اتصال الروتاراكت إلى لجنة DRC الموسّعة • يُدَمِّج أعضاء الروتاراكت في الفرق الميدانية (لا وحدهم أبدًا، بل دائمًا بإشراف روتاري متمرّس) • يمكن تفويض إدارة وسائل التواصل إلى الروتاراكت تحت إشراف العضو 2 (الاتصالات) • يبقى أعضاء الإنتراكل خارج منطقة الخطر، ومساهمتهم قبلية (جمع، تواصل) وبعديّة (دعم معنوي، ترفيه)
3. قاعدة مطلقة: لا يُنشر القاصرون (الإنتراكل) أبدًا في الميدان في منطقة كارثة. لا استثناء. توجّه مساهمتهم إلى أنشطة أمانة ومُشرف عليها، بعيدًا عن الخطر.

الدروس المستفادة: لا يُرتجل الروتاراكت في يوم الحدث، بل يُعدّ معك، ثم ينشر ما يصل إلى 40% متطوعين إضافيين في الساعات الأربع والعشرين الأولى.

قائمة مراجعة الإعداد

- ☐ تعيين منسق الكوارث (يُوصى بمدة ولاية سنتين كحد أدنى)
- ☐ تشكيل لجنة (3 DRC أعضاء: لوجستيات، اتصالات، مالية)
- ☐ توزيع بطاقات الأدوار على الأشخاص الخمسة في الهيكل
- ☐ ملء مصفوفة المهارات والمهام لكل عضو من النادي
- ☐ تحديد سلسلة الخلافة، موقعة من الرئيس، موزعة على المستويات الخمسة
- ☐ التصويت على سقف الإنفاق المفوض من مجلس النادي
- ☐ إبلاغ رئيس الروتاراكت وتعيين مسؤول اتصال لجنة DRC
- ☐ عرض الهيكل على النادي كله في اجتماع مخصص
- ☐ إقامة اتصال مع DRO التابع للمقاطعة

الهيكل جاهز. وهو عديم الجدوى دون المحتوى الذي تضعه فيه: مهارات مجرودة، جهات اتصال موثقة، اتصالات مخططة، أموال مشكّلة. هذا موضوع الفصول الستة التالية.

الجزء ١١
الاستعداد

الفصل 6

الاستعداد الشخصي للروتاري

المبدأ غير القابل للتفاوض

« أؤمن عائلتي أولاً، ثم أخدم. »

الروتاري الذي يهرع إلى النادي بينما عائلته دون أخبار، دون ماء، دون مأوى، يصبح متطوعاً مشتتاً وعبئاً على الآخرين. الإعداد الشخصي هو الشرط المسبق لأي قدرة على الاستجابة الجماعية.

عدّة الطوارئ الشخصية، 72 ساعة

يُعدّ كل روتاري عدّة لعائلته، مخزّنة في موقع سهل الوصول (لا في قاع العلية خلف صناديق عيد الميلاد)، يجب أن تكون العدّة جاهزة للأخذ والانطلاق في أقل من 5 دقائق في حال الإخلاء.

الماء والغذاء

ملاحظات	الكمية	العنصر
معيّار إسفير: 3 لترات كحد أدنى. أمريكا الشمالية: 3.8 لترات (غالون واحد). خزّنها في حاويات معتمدة.	3 لترات شخص يوم × 3 أيام	مياه الشرب
معلّبات، ألواح طاقة، فواكه مجفّفة، بسكويت. لا حاجة للطهي.	3 أيام لكل شخص	غذاء غير قابل للتلف
عديمة الجدوى دونها.	1	فتّاحة علب يدوية
إضافة إلى المياه المخزّنة. تتيح معالجة المياه المشكوك فيها.	50 قرصاً	أقراص تنقية المياه

الإضاءة والطاقة

ملاحظات	الكمية	العنصر
عمر بطارية أطول. مصباح رأس لتحرير LED = اليدين.	1 لكل شخص	مصباح LED يدوي
تحقّق من التوافق مع المصباح.	مجموعتان كاملتان	بطاريات احتياطية
الوسيلة الوحيدة لتلقّي التعليمات الرسمية إن تعطلّت الشبكة. كحد أدنى.	1	راديو بالبطارية أو باليد المدارة
تتيح 4-5 عمليات شحن للهاتف الذكي.	20,000 ملّي أمبير-ساعة كحد أدنى	بطارية محمولة (باور بانك)
احتياطي إن استمر الانقطاع أكثر من 72 ساعة.	1	شاحن شمسي محمول
حسب الحاجة USB-C، Lightning، Micro-USB.	2 (أنواع تطابق أجهزتك)	كابلات شحن

ملاحظات	الكمية	العنصر
ملاذ أخير. احذر مخاطر الحريق.	5 شموع + 2 ولاعة	شموع + أعواد ثقاب/ولاعة

الصحة والنظافة

ملاحظات	الكمية	العنصر
ضمادات، شاش، مطهر، مقص، ملقط، رباط مطاطي، قفازات.	عدة كاملة واحدة	عدة إسعافات أولية
حدّثها كل 3 أشهر. احتفظ بالوصفة في العدة.	احتياطي 7 أيام	أدوية موصوفة
باراسيتامول، مضاد إسهال، مضاد هيستامين، محلول إمهاة فموي.	علبة من كل نوع	أدوية شائعة
صابون، معجون أسنان، فرشاة أسنان، ورق حمّام، فوط صحية، مناديل مبلّلة.	عدة واحدة	مستلزمات النظافة
حين تندر مياه الشرب، لا تهدرها في غسل اليدين.	250 مل	معقمّ اليدين
غبار ما بعد الزلزال، دخان الحرائق، الجائحة.	10	كمادات FFP2
غبار، أنقاض.	زوج واحد	نظارات أمان

الوثائق والنقد

ملاحظات	الصيغة	العنصر
جواز السفر، بطاقة الهوية، رخصة القيادة.	ورق مغلف + مفتاح USB	نسخ من وثائق الهوية
المنزل، المركبة، الصحة.	ورق + مفتاح USB	نسخ من وثائق التأمين
فصيلة الدم، الحساسيات، العلاجات الجارية، طبيب العائلة.	ورقة واحدة لكل شخص	ملف طبي موجز
العائلة، الطبيب، المؤمّن، نادي الروتاري، أرقام الطوارئ المحلية.	ورقة مغلفة	جهات اتصال الطوارئ
ما يعادل 200-500 USD/EUR. لا تعمل أجهزة الدفع دون كهرباء.	فئات صغيرة	نقد
نسخ رقمية من كل الوثائق، صور الممتلكات للتأمين.	1 (مشقّر ويُفضّل)	مفتاح USB

المعدّات العامة

العنصر	الكمية	ملاحظات
ملابس احتياطية	طقم كامل لكل شخص	ملائمة للموسم. تشمل ملابس داخلية وجوارب.
أحذية مغلقة متينة	زوج لكل شخص	لا صنادل. أنقاض، زجاج مكسور، وحل.
بطانية نجاة	1 لكل شخص	خفيفة، مدمجة، تعزل من البرد والحر.
كيس نوم أو بطانية	1 لكل شخص	إن سمحت المساحة.
صفارة	1 لكل شخص	لإشارة إلى وجودك تحت الأنقاض. أنجع من الصوت، وتستهلك طاقة أقل.
سكين متعدد الأدوات	1	من نوع Victorinox: نصل، مفك، فتّاحة علب، مقص.
حبل متين	10 أمتار	باراكورد 550: متعدد الاستخدامات، متين.
شريط لاصق مقوّى	لفة واحدة	إصلاحات مؤقتة، توسيم.
أكياس قمامة متينة	10	عزل مائي، جمع النفايات، حماية المقتنيات.
خريطة محلية ورقية	1	لا يعمل نظام تحديد المواقع دون بطارية.

خصوصيات العائلة

الحالة	عناصر إضافية
رضيع	حليب صناعي (7 أيام)، رضّاعات، حقّاضات (50)، مناديل مبلّلة، ملابس دافئة، بطانية أمان
طفل صغير	لعبة/كتاب، طقم ملابس إضافي، وجبة خفيفة مفضّلة
مسنّ	أدوية إضافية، نظارات احتياطية، مُعين على المشي، وسادة
شخص من ذوي الإعاقة	معدّات خاصة (بطاريات الكرسي المتحرك، قسطرة، إلخ)، توثيق الاحتياجات الخاصة
حيوان أليف	غذاء 3 أيام، ماء، مقود/حقيبة نقل، سجل التطعيمات، أدوية
شخص مصاب بالسكري	إنسولين (في حاوية تبريد)، جهاز قياس الغلوكوز، سكر سريع، عدّة غلوكاغون

جدول صيانة العدة

التواتر	الإجراء
كل 6 أشهر	فحص تواريخ انتهاء صلاحية الماء والغذاء
كل 3 أشهر (الموصوفة) 12 شهراً (الشائعة)	استبدال الأدوية
كل 6 أشهر	فحص البطاريات
سنوياً أو عند كل تغيير	تحديث الوثائق
سنوياً (اقتراح: 1 يوليو، بداية السنة الروتارية)	مراجعة كاملة للعدة
مرتين في السنة (ملابس، بطانيات)	التكيف مع المواسم

نصيحة: ضع تذكيراً في تقويمك في 1 يناير و1 يوليو لمراجعة العدة. اجعله حدثاً للنادي: « يوم فحص العدة », يحضر كل عضو عدته، تفحصونها معاً، وتجددون ما يحتاج إلى تجديد.

خطة الطوارئ العائلية

العدة عديمة الجدوى إن كانت عائلتك لا تعرف ما تفعله حين يقع الأمر. يجب أن يكون لعائلة كل روتاري خطة نوقشت، ويعرفها الجميع، وجرى التدرّب عليها.

العناصر الخمسة للخطة العائلية

1. نقاط الالتقاء

مثال	الموقع	النوع
أمام المدرسة، زاوية شارع س، حديقة ص	أقل من 500 م من المنزل	النقطة الأساسية (قريبة)
ساحة البلدية، موقف المتجر الكبير ز	على بُعد 2-5 كم، في منطقة آمنة	النقطة الثانوية (بعيدة)

يجب أن يكون كل فرد من العائلة قادراً على بلوغ كلتا النقطتين من الذاكرة، عبر مسارين مختلفين.

2. جهة اتصال خارج المنطقة

حدّد شخصاً موثقاً خارج منطقتك (مثالاً على بُعد أكثر من 200 كم). في حال كارثة محلية، غالباً ما تنجح المكالمات البعيدة أفضل من المكالمات المحلية. يتصل كل فرد من العائلة بهذا الشخص ليعطي ويتلقّى الأخبار.

Out-of-area contact: _____

Phone: _____

Relationship: _____

3. مسارات الإخلاء

- المسار الرئيسي من المنزل إلى نقطة الالتقاء الثانوية
- مسار بديل (إن كان الأول مسدودًا)
- المسار من مكان العمل
- المسار من مدرسة الأطفال
- نقطة الالتقاء إن أمرت السلطات بالإخلاء

4. الاحتياجات الخاصة المؤثقة

اكتب ورقة لكل شخص ذي احتياجات خاصة في العائلة:

Name: _____
 Specific need: _____
 Required medications: _____
 Essential equipment: _____
 Mobility: _____
 Medical contact person: _____
 Phone: _____

5. أرقام الطوارئ الموزعة

يحمل كل فرد من العائلة (يمن فيهم الأطفال في سن استخدام الهاتف) بطاقة مغلقة تحتوي على:

FAMILY EMERGENCY NUMBERS [SURNAME]

National emergency: _____
 Fire department: _____
 Ambulance / EMS: _____
 Police: _____
 Dad/Mom: _____
 Out-of-area contact: _____
 Rotary Club of [city]: _____
 Family doctor: _____

تدرّب على الخطة

الخطة التي لا يُتدرّب عليها هي خطة ستفشل. نظّم تمرينًا عائليًا مرة في السنة على الأقل:

1. أعلن عن «تمرين إخلاء» صباح يوم سبت
2. سجّل الوقت: كم يستغرق أخذ العدة ومغادرة المنزل؟
3. التقوا عند نقطة الالتقاء الأساسية
4. يتصل كل فرد من العائلة بجهة الاتصال خارج المنطقة
5. استخلاص عائلي: ما الذي نجح؟ ما الذي نسيناه؟

الهدف: مغادرة المنزل مع العدة في أقل من 5 دقائق. العائلة كاملة عند نقطة الالتقاء في أقل من 15 دقيقة.

تدريبات متخصصة مفيدة

أنتم محترفون متمرسون. لكن ما لم تكن طبيب طوارئ أو رجل إطفاء، فالأرجح أنك لا تملك ردود الفعل الخاصة بإدارة الأزمات الميدانية. ثلاثة تدريبات قصيرة تغيّر قواعد اللعبة.

الإسعافات الأولية (PSC1 / BLS)

التفصيل	العنصر
حركات منقذة للحياة: السكتة القلبية (الإنعاش القلبي الرئوي + مزبل الرجفان)، النزف، الاختناق، الإغماء، الحروق، الرضوض	المحتوى
7-10 ساعات (1-2 يوم)	المدة
الصليب الأحمر، الحماية المدنية، أجهزة الإطفاء، جهات معتمدة	الجهات المقدمة
50-80 يورو (غالبًا قابلة للتمويل من النادي كعمل خدمي)	الكلفة
يُوصى كل سنتين	التجديد
يمكنك إنقاذ حياة في الدقائق قبل وصول الإنقاذ. في كارثة كبرى، يستغرق الإنقاذ ساعات، بل أيامًا.	القيمة في الكارثة

هدف النادي: تدريب 50% على الأقل من الأعضاء على الإسعافات الأولية. نظم جلسة جماعية، فالجهات المقدمة تنتقل إليك لمجموعات من 10 أشخاص فأكثر.

الإسعافات النفسية الأولية (PFA)

التفصيل	العنصر
نهج من ثلاث خطوات: انظر (لاحظ دون حكم)، أنصت (حضور متعاطف، لا نصائح)، اربط (وجه إلى الموارد الملائمة). ما ليس PFA: العلاج النفسي، أو الاستخلاص النفسي، أو « كل شيء سيكون على ما يرام ».	المحتوى
4-8 ساعات (تدريب أساسي)	المدة
الصليب الأحمر، WHO (وحدة مجانية عبر الإنترنت)، الجامعات	الجهات المقدمة
من مجاني إلى 100 يورو	الكلفة
يُوصى سنويًا	التجديد
تصيب الصدمة النفسية غالبية كبيرة من الضحايا (دراسات ما بعد الكارثة: 30 إلى 40% يصابون بكرب حاد، وبعضهم يصاب باضطراب ما بعد الصدمة). لا يحتاج معظمهم إلى أخصائي نفسي، بل إلى حضور إنساني مدبّر. أنتم قادة معتادون على التواصل الإنساني؛ هذا التدريب امتدادكم الطبيعي.	القيمة في الكارثة

فريق الاستجابة المجتمعية للطوارئ، CERT

التفصيل	العنصر
برنامج تدريبي منظم في الاستجابة المجتمعية للطوارئ: إخماد الحرائق، البحث والإنقاذ الخفيف، الفرز الطبي (START)، تنظيم الفريق، إدارة الإجهاد.	المحتوى
20-24 ساعة (موزعة على 7-8 جلسات)	المدة
الولايات المتحدة، وتكييفات محلية في بلدان عديدة (FEMA)	الجهات المقدمة
مجانية عموماً (تمويل عام)	الكلفة
سنوياً (تمارين صيانة المهارات)	التجديد
يُدرَّب مواطنين قادرين على التصرف بشكل منظم في الساعات الأولى، حين يكون المستجيبون المحترفون مثقلين. مناسب خصوصاً للروتاريين: يعلم CERT العمل الجماعي ضمن نظام قيادة، وهو تماماً ما يفعله نادٍ معبأ.	القيمة في الكارثة

ندوة إدارة المنح (GMS)

التفصيل	العنصر
تدريب إلزامي لأي طلب منحة من 10 TRF وحدات: أنواع المنح، الميزنة، الحوكمة، الرعاية والمساءلة، إعداد التقارير.	المحتوى
~8 ساعات (عبر الإنترنت، بوتيرة ذاتية)	المدة
my.rotary.org، Learning Center	الوصول
مجانية	الكلفة
يجب تجديدها كل سنة روتارية (1 يوليو)	الصلاحية
بدون GMS ساري المفعول، لا يمكن لناديك التقديم على منحة الاستجابة للكوارث. هذا يعني USD 25,000 قد لا تستطيع تأمينها لمجتمعك. يجب أن يكون منسق الكوارث وأمين الصندوق حاصلين على شهادة GMS.	القيمة في الكارثة

التدريب الموصى به حسب عضو هيكل DRC

التدريبات ذات الأولوية	الدور
GMS، PFA	الرئيس
الإسعافات الأولية، GMS، CERT، PFA	منسق الكوارث
الإسعافات الأولية، CERT	اللوجستيات، DRC
(إعلام الأزمات (إن توقّر، PFA،	الاتصالات، DRC

الدور	التدريبات ذات الأولوية
المالية، DRC	GMS
أي عضو متطوع	الإسعافات الأولية (كحد أدنى)، PFA (موصى به)

قائمة مراجعة الإعداد الشخصي

وزّع هذه القائمة على كل عضو من النادي. اجعلها بندًا سنويًا في جدول الأعمال في سبتمبر (فترة ما قبل الشتاء في نصف الكرة الشمالي؛ أما السنة الروتارية نفسها فتبدأ في 1 يوليو).

- ☐ عدّة 72 ساعة مُعدّة ومخزّنة في موقع سهل الوصول
- ☐ العدّة مفحوصة ومحدّثة (آخر فحص: _/_/)
- ☐ خطة الطوارئ العائلية مكتوبة ومناقشة مع كل أفراد العائلة
- ☐ نقطتا التّقاء محدّتان ومعروفتان للجميع
- ☐ جهة اتصال خارج المنطقة محدّدة ومبلّغة بدورها
- ☐ مسارات الإخلاء محدّدة (مساران على الأقل)
- ☐ بطاقة أرقام الطوارئ يحملها كل فرد من العائلة
- ☐ تمرين عائلي أجري خلال الأشهر الاثني عشر الأخيرة
- ☐ تدريب الإسعافات الأولية ساري المفعول (التاريخ: _/_/)
- ☐ تدريبات أخرى مكتملة: _

تذكير: هذا الإعداد ليس تمرينًا نظريًا. حين يضرب الزلزال في الثالثة صباحًا، حين يرتفع الفيضان في 45 دقيقة، حين تقتلع العاصفة السقف، فإن هذه العدّة، وهذه الخطة، وهذه ردود الفعل، هي التي تصنع الفارق بين روتاري يستطيع الخدمة وروتاري يحتاج إلى المساعدة.

الجزء ١١
الاستعداد

الفصل 7
جرد رأسمال النادي

ثلاثة رساميل، جرد واحد

نادي روتاري من 30 عضواً ليس 30 متطوعاً. إنه 30 محترفاً، لكل منهم شبكة اتصالات، ومهارات متخصصة، وموارد مادية، شخصية ومهنية. شركة النقل التي يملكها عضو تعني ثلاث شاحنات متاحة. عيادة عضو آخر تعني مصدرًا لإمدادات الطبية. مطعم عضو ثالث يعني مطبخاً مجتمعياً مجهّزاً سلفاً.

لا تُقاس قوّة النادي في الكارثة بعدد الأعضاء، بل بجودة الجرد الذي أعدّه لما يمكن لهؤلاء الأعضاء تعبئته.

يغطّي هذا الجرد ثلاثة رساميل:

- رأس المال البشري: المهارات، اللغات، التوفّر
 - رأس المال المادي: المعدّات، المركبات، المباني، المخزون
 - رأس المال العلائقي: الانتماءات، الشبكات المهنية، جهات الاتصال المؤسسية
- منسّق الكوارث مسؤول عن بناء هذا الجرد وتحديثه. التواتر: سنوياً كحد أدنى، في بداية السنة الروتارية (يوليو-سبتمبر).

رأس المال البشري: مهارات أعضائك

جدول جرد المهارات

يملأ كل عضو بطاقة. يجمع المنسّق كل شيء في جدول بيانات مشترك + نسخة ورقية مغلّفة.

الحقل	مثال
الاسم الكامل	د. ماري دوبيون
المهنة الرئيسية	طبيبة عامة
المهارة الأساسية في الكارثة	الفرز، الرعاية الطارئة، التقييم الصحي
المهارة الثانوية في الكارثة	تدريب الإسعافات الأولية، PFA
التدريبات الخاصة	GMS (2025)، للصليب الأحمر (2025)، PSC1 (2024)
اللغات المتحدّث بها	الفرنسية (أصلية)، الإنجليزية (بطلاقة)، العربية (محادثّة)
التوفّر المقدّر في الأزمة	من اليوم +0 إلى اليوم +3: 100% من اليوم +4 إلى اليوم +14: 50% (العيادة يجب أن تستمر)
القيود	حركة محدودة (الركبة)، لا تضاريس وعرة

قالب الجدول الملخص (مقتطف)

العضو	المهنة	مهارة الكارثة	اللغات	التوفّر اليوم +0
Martin, J.	صاحب شركة بناء	لوجستيات، إزالة أنقاض، تقييم مبان	FR, EN	فوري
Dupont, M.	طبيبة	فرز، رعاية	FR, EN, AR	فوري
Leroy, P.	محام	تأمين، حقوق الناجين	FR, EN	الساعة +6
Chen, L.	صاحب مطعم	مطبخ مجتمعي، نظافة غذائية	FR, ZH, EN	فوري
Konaté, A.	مهندس اتصالات	اتصالات، أنظمة معلوماتية	FR, WO, EN	الساعة +4
Moreau, S.	محاسب قانوني	محاسبة، الرعاية والمساءلة لدى TRF	FR	الساعة +12
Petit, F.	مزارع	مركبات ثقيلة، أراض، تخزين	FR	فوري
Da Silva, R.	صيدلي	إدارة أدوية، مشورة صحية	FR, PT, EN	الساعة +2
Berger, C.	صحفي	اتصال الأزمات، إعلام	FR, EN, ES	فوري
Nakamura, H.	مهندس معماري	تقييم أضرار، خطط إعمار	FR, JA, EN	الساعة +6

الشبكات المهنية للأعضاء

هنا يتميّز الروتاري عن أي منظمة تطوعية أخرى. لا يأتي أعضاؤك وحدهم، بل يأتون بشبكاتهم.

العضو	الشبكة المهنية القابلة للتعبئة	المورد المحتمل
Martin, J. (بناء)	مورّدو المواد، المقاولون من الباطن، مشغّلو المعدات الثقيلة	مشمّعات، خشب، عمالة ماهرة، آليات
Chen, L. (مطعم)	مورّدو الغذاء، تجّار الجملة، شبكة HACCP	غذاء بالجملة، معدّات مطبخ
Petit, F. (زراعة)	تعاونية فلاحية، ناقلون، تخزين مبرّد	شاحنات، مستودعات مبرّدة، غذاء
Da Silva, R. (صيدلة)	تجّار الجملة الدوائيون، شبكة الصيدليات	أدوية طارئة، إمدادات طبية
Leroy, P. (محاماة)	شبكة المحامين، المؤثّقون، المؤمّنون	عون قانوني تطوعي، خبرة تأمينية

إجراء ملموس: خلال الجرد السنوي، أسأل كل عضو: « إن ضربت الكارثة غداً، ما جهات الاتصال المهنية التي يمكنك الاتصال بها خلال ساعة للحصول على موارد؟ » دَوّن الأسماء والأرقام والموارد المتاحة. تضاعف جهات اتصال الدائرة الثانية هذه قدرة النادي بمقدار 5 أو 10.

رأس المال المادي: ما يملكه أعضاؤك

يغطّي الجرد المادي ما يمكن للأعضاء إتاحتَه، شخصياً وعبر أعمالهم. التمييز مهم: يمكن لعضو أن يقدم سيارته الشخصية فوراً؛ أما شاحنة الشركة فقد تتطلب موافقة شريك.

نموذج جرد

المركبات

التوفر	شخصي/مهني	السعة	نوع المركبة	المالك
تلتزم موافقة الشريك	مهني	3 أطنان	شاحنة 3.5 طن	Martin, J.
فوري	مهني	1.2 طن	شاحنة نفعية	Martin, J.
فوري	شخصي	5 أطنان	جرّار + مقطورة	Petit, F.
فوري	شخصي	5 ركّاب + 500 كغ	بيك-أب 4×4	Petit, F.
فوري	شخصي	4 ركّاب	سيارة سيدان	Konaté, A.

المولّدات والطاقة

التوفر	الوقود	القدرة	المعدّات	المالك
مهني، تلتزم موافقة	بنزين	5 كيلوواط	مولّد محمول	Martin, J.
فوري	ديزل	12 كيلوواط	مولّد مزرعة	Petit, F.
في مقر النادي	شمسي	100 واط	بطارية شمسية محمولة	Rotary Club

المباني والمساحات

المعدّات	سعة الاستضافة	المساحة	نوع المبنى	المالك
مطبخ مجهّز، ماء، كهرباء، موقف	80 شخصاً	120 م ²	مطعم	Chen, L.
يمكن للشاحنات الوصول، مؤمّن	تخزين فقط	300 م ²	مستودع بناء	Martin, J.
دورات مياه، جهاز عرض WiFi،	40 شخصاً	60 م ²	قاعة اجتماعات	Rotary Club
كهرباء، وصول السيارات	تخزين	80 م ²	مرآب/ورشة	Moreau, S.
عالي السرعة، طباعة WiFi	10 أشخاص	40 م ²	مكتب	Berger, C.

المعدّات المتخصصة

الكمية	المالك	المعدّات	الفئة
2	Petit, F.	منشار كهربائي (سلسلي)	بناء
طقم كامل	Martin, J.	مثقاب، مفك، منشار دائري	بناء
2	Martin, J.	سلّم (منزلق، 3-6 م)	بناء
1 (ورشة)	Martin, J.	ضاغط هواء	بناء
1	Petit, F.	مضخة مياه غاطسة	مياه
1 (عدّة DRC)	Rotary Club	مرشّح مياه ميداني	مياه
للتعبئة	للمشاركة (المقاطعة WASH-RAG)	محطة تنقية متنقّلة	مياه

الكمية	المالك	المعدّات	الفئة
1	Petit, F.	زورق قارب خفيف (مناطق الفيضان)	مياه
4	Rotary Club	أجهزة لاسلكي PMR446	اتصالات
1 (مهني)	Konaté, A.	هاتف ساتلي Iridium	اتصالات
1 (للتعبئة)	Konaté, A.	محطة إنترنت ساتلي (Starlink Mini)	اتصالات
1 (العيادة)	Dr. Dupont	مزيل رجفان (AED)	طبي
3	Rotary Club	عُدّ إسعافات أولية كاملة	طبي
1	Rotary Club	نقالة حمّالة قابلة للطبي	طبي
2	Rotary Club	كاشف أول أكسيد الكربون (CO)	أمان
4 (المطعم)	Chen, L.	مواقد غاز صناعية	مطبخ
3 (المطعم)	Chen, L.	قدور 50 لترًا	مطبخ
2	Petit, F.	خيام لـ 4 أشخاص	مأوى
10 (مهني)	Martin, J.	مشمّعات 4×6 م	مأوى
2 (بناء)	Martin, J.	كشّافات LED أرضية	إضاءة

صيغة الجرد

صيغة مزدوجة إلزامية: - رقمية: جدول بيانات (Excel/Google Sheets) مشترك مع المنسق والرئيس وأعضاء لجنة DRC الثلاثة. محمي بكلمة مرور (يحتوي على معلومات شخصية). - ورقية: نسخة مطبوعة ومغلّقة، مخزّنة في منزل المنسق وفي مقر النادي. لا تحتوي هذه النسخة على عناوين شخصية، بل على الأسماء والمهارات والهواتف والموارد فقط.

رأس المال العلائقي: الانتماءات المتقاطعة

لا يعيش الروتاريون في فقاعة روتارية. كثيرون منهم ناشطون في منظمات أخرى، أو يشغلون تكليفات، أو ينتمون إلى شبكات مكّمة. هذه الانتماءات المتقاطعة أصل هائل، شرط أن تعرف بها.

جدول الانتماءات المتقاطعة

المورد في الكارثة	الدور/الرتبة	الانتماء الخارجي	العضو
الوصول إلى شبكات الإطفاء، تدريب الإنقاذ، المعدّات	رقيب	رجال إطفاء متطوعون	Martin, J.
وصول مباشر إلى البلدية، قرارات طارئة	نائب العمدة	مجلس المدينة	Leroy, P.
اتصال مباشر بالصليب الأحمر، تدريب PFA	متطوعة مدرّبة	الصليب الأحمر	Dupont, M.
تدريب ميداني، شبكة لوجستيات عسكرية	جندي احتياط	الاحتياط العسكري	Petit, F.
تنسيق بين نوادي الخدمة، تجميع الموارد	عضو نشط	نادي الليونز	Nakamura, H.
شبكة إعلامية، نشر سريع للمعلومات	عضو مجلس	جمعية الصحفيين	Berger, C.

المورد في الكارثة	الدور/الرتبة	الانتماء الخارجي	العضو
شبكة تكافل مجتمعية، مساحات استضافة	منسق التضامن	جماعة دينية (المسجد)	Konaté, A.
شبكة أعمال محلية، صندوق طوارئ اقتصادي	أمين صندوق	غرفة التجارة	Moreau, S.

لماذا هذا حاسم: Martin، وهو رجل إطفاء متطوع، يمكنه أن يخبرك في 10 دقائق ما إذا كانت المنطقة آمنة لمطوعيك، وهي معلومة قد تنتظرها ساعات عبر القنوات الرسمية. Leroy، وهو نائب العمدة، يمكنه فتح الصالة الرياضية لإيواء الناجين بمكالمة هاتفية واحدة. هذه الجسور هي ميزتك التنافسية.

العضوية المزدوجة في الروتاري ومنظمة غير حكومية: إضفاء الطابع الرسمي على دور الاتصال

حين يكون عضو ناشطاً أيضاً في منظمة أخرى (الصليب الأحمر، الليونز، الحماية المدنية)، عيّنه رسمياً وكيل اتصال بين النادي وتلك المنظمة. هذا يعني:

1. هو أول جهة اتصال للنادي بتلك المنظمة في الأزمة
2. يمثل النادي في اجتماعات التنسيق مع تلك المنظمة
3. يحافظ على تحديث جهات الاتصال بين المنظمين
4. يشير إلى التمارين أو التدريبات التي ينبغي للنادي المشاركة فيها

نظام قائمة النداء المتسلسل

قائمة النداء المتسلسل هي الآلية التي تتيح الوصول إلى كل عضو في أقل من 30 دقيقة، حتى لو كانت الشبكات مشبعة. المبدأ: يتصل كل شخص بـ 2-3 أشخاص، ويتصل كل منهم بـ 2-3 أشخاص، وهكذا.

بنية شجرة النداء

```
DISASTER COORDINATOR
+-- Branch A Lead
|   +-- A-1 → calls 5 members
|   +-- A-2 → calls 5 members
+-- Branch B Lead
|   +-- B-1 → calls 5 members
|   +-- B-2 → calls 5 members
+-- Branch C Lead (if > 30 members)
    +-- C-1 → calls 5 members
    +-- C-2 → calls 5 members
```

النتيجة: يجري المنسق 2-3 مكالمات. في 30 دقيقة، يتصل بـ 30 عضواً فأكثر.

قواعد التشغيل

التفصيل	القاعدة
3 محاولات بفاصل 5 دقائق، ثم الانتقال إلى البديل المعين	لا رد
يرسل آخر عضو في كل فرع رسالة SMS إلى المنسق: «الفرع س مكتمل، [عدد] تم الوصول إليهم من [المجموع]»	التأكيد
لا مكالمات بين العاشرة ليلاً والسادسة صباحاً إلا للطوارئ الحيوية	الأوقات
انقلها حرفياً كما وردت، لا تفسر، لا تُضيف، لا تعلق	الرسالة
لكل موقع في الشجرة بديل معين	البدلاء

نص النداء الموحد

"Hello, this is [NAME], Rotary Club of [CITY].
Disaster alert message.

SITUATION: [summary in 1-2 sentences].

REQUESTED ACTION: [what the member must do].

Do you confirm receipt?

Please call now [NAME 1] at [NUMBER]
and [NAME 2] at [NUMBER]."

الاختبار الفصلي الإلزامي (وتيرة منسقة مع الفصل ch00)

لا تعمل قائمة النداء المتسلسل إلا إن اختُبرت. نظم اختباراً حقيقياً أربع مرات في السنة:

الطريقة	نوع الاختبار	الشهر
تفعيل حقيقي للشجرة. يطلق المنسق، ويقبس الوقت، ويدون الإخفاقات.	اختبار كامل	سبتمبر
تفعيل فرع واحد، عبر SMS.	اختبار جزئي	ديسمبر
تفعيل فرع آخر، عبر مكالمات هاتفية.	اختبار جزئي	مارس
تفعيل الفرع الأخير، عبر WhatsApp.	اختبار جزئي	يونيو

مؤشرات الأداء:

الهدف	المؤشر
> 30 دقيقة	زمن الوصول إلى 80% من الأعضاء
> 60%	معدل الاستجابة من أول مكالمات
> 90%	معدل الاستجابة بعد 3 محاولات + البديل

الهدف	المؤشر
0 (وإلا، حدثها فوراً)	الأرقام المتقدمة المكتشفة

صيغة قائمة النداء المتسلسل

توجد قائمة النداء المتسلسل في نسختين:

النسخة الكاملة (رقمية):

- جدول بيانات يحتوي على: الاسم، الدور في الشجرة، الهاتف الأساسي، الهاتف الثانوي، البريد الإلكتروني، المهارات، العنوان
- مخزنة على سحابة آمنة + نسخة محلية على مفتاح USB

النسخة الميدانية (ورقية):

- بصيغة بطاقة قابلة للطوي (تسع في المحفظة)
- تحتوي فقط على: الاسم، الموقع في الشجرة، الهاتف الأساسي، الهاتف الثانوي
- مغلقة
- موزعة على كل عضو من النادي
- محفوظة في المنزل وفي المكتب

تذكير: رقم متقدم في قائمة النداء المتسلسل يعني فرعاً كاملاً مقطوعاً. التحديثات الفصلية ليست اختيارية.

دليل جهات الاتصال الخارجية

إلى جانب الأعضاء، يجب أن يمتلك النادي دليل جهات اتصال خارجية، أي الأشخاص والمنظمات الواجب الوصول إليهم في حال الكارثة. هذا الدليل من مسؤولية منسق الكوارث.

جهات اتصال الطوارئ المحلية

آخر تحقق	الدور	الهاتف المباشر	اسم جهة الاتصال	المنظمة
	قائد الكتيبة			جهاز الإطفاء
	المدير الطبي			الطوارئ الطبية EMS
	المفوض القائد			الشرطة
	مدير العمليات أو مسؤول الأمن			البلدية، خلية الأزمات
	رئيس خدمات الطوارئ			مقر المحافظة، الحماية المدنية
	مدير قسم الطوارئ			المستشفى الرئيسي
	مناوبة الطوارئ			مرفق المياه
	مناوبة الطوارئ			مرفق الكهرباء

آخر تحقق	الدور	الهاتف المباشر	اسم جهة الاتصال	المنظمة
	مناوبة الطوارئ			مرفق الغاز

جهات الاتصال الإنسانية والجمعية

آخر تحقق	الموارد القابلة للتعبئة	الهاتف المباشر	اسم جهة الاتصال	المنظمة
	ملاجئ، إسعافات أولية، ماء			الصليب الأحمر الهلال الأحمر
	عون غذائي، ملابس			جمعية عون غذائي
	إمدادات غذائية			بنك الغذاء
	غذاء، إيواء			جيش الخلاص
				منظمة غير حكومية محلية أخرى 1
				منظمة غير حكومية محلية أخرى 2

جهات اتصال الروتاري

آخر تحقق	البريد الإلكتروني	الهاتف المباشر	الاسم	الدور
				حاكم المقاطعة
				مسؤول إغاثة الكوارث (DRO بالمقاطعة)
				رئيس لجنة مؤسسة الروتاري (DRFC بالمقاطعة)
				جهة اتصال DNA-RAG الإقليمية
				جهة اتصال محلية، ShelterBox
				النادي التوأم الأقرب

جهات الاتصال الاقتصادية

آخر تحقق	الموارد القابلة للتعبئة	الهاتف المباشر	اسم جهة الاتصال	الفاعل
	ماء، غذاء، نظافة			متجر كبير سوبر ماركت
	شاحنات، لوجستيات			شركة نقل
	وقود			محطة وقود
	أدوية			صيدلية
	إيواء طارئ			فندق

آخر تحقق	الموارد القابلة للتعبئة	الهاتف المباشر	اسم جهة الاتصال	الفاعل
	نماذج، ملصقات			مطبوعة

جهات الاتصال الإعلامية

آخر تحقق	النوع	الهاتف المباشر	اسم الصحفي	الوسيلة
	مطبوعة			صحيفة محلية
	إذاعة			إذاعة محلية
	تلفزيون			تلفزيون محلي
	صحافة			مراسل الصحافة الوطنية

تواتر التحديث: فصلياً لجهات اتصال الطوارئ. سنوياً للباقي. عمود « آخر تحقق » موجود لسبب: رقم لم يُتحقق منه منذ 12 شهراً لم يعد موثقاً.

الرقمي والورقي: كلاهما جوهري

تستحق هذه النقطة أن تُكرّر بإلحاح. في الكارثة، سيتعطل أحدهما.

لماذا لا يكفي الرقمي

السيناريو	العاقبة
انقطاع كهربائي مطوّل	لا WiFi، لا وصول إلى السحابة، بطارية هاتف محدودة
تدمير أبراج الاتصال	لا 4G/5G، لا بيانات محمولة
تعذر الوصول إلى خادم السحابة	غير قابلة للوصول دون إنترنت، Google Drive، Dropbox
فقدان/تدمير الهاتف	فقدان كل البيانات المحلية

لماذا لا يكفي الورقي

السيناريو	العاقبة
تدمير المنزل أو تعذر الوصول إليه	فقدان الوثائق الورقية
فيضان	تدمير الوثائق الورقية
الحاجة إلى مشاركة سريعة	يستحيل نسخ/إرسال وثيقة ورقية إلى 30 شخصاً
التحديثات	لا تُحدث الورقة في الوقت الحقيقي

الحل: صيغة مزدوجة منهجية

النسخة الورقية	النسخة الرقمية	الوثيقة
بطاقة مغلقة (كل عضو)	سحابة + مفتاح USB + هاتف	قائمة النداء المتسلسل
مصنّف مغلّف (المنسّق + مقر النادي)	جدول بيانات مشترك (محمي)	جرد الموارد
ورقة مغلقة (المنسّق + الرئيس)	جدول بيانات مشترك	دليل جهات الاتصال الخارجية
مصنّف في مقر النادي + منزل المنسّق	على سحابة + مفتاح PDF USB	خطة الطوارئ الكاملة
50 نسخة مطبوعة سلفاً في المقر	ملفات قوالب على مفتاح USB	النماذج التشغيلية

عدّة التوثيق المادية

يحتفظ منسّق الكوارث بـ مصنّف طوارئ، وهو مصنّف مادي، مخزن في موقع آمن (مقر النادي + نسخة في منزل المنسّق)، يحتوي على:

1. قائمة النداء المتسلسل المحدثة (مغلقة)
2. جرد موارد الأعضاء (ملخص)
3. دليل جهات الاتصال الخارجية
4. خطة الخلافة
5. 20 نموذج SITREP فارغاً
6. 20 نموذج تقييم سريع فارغاً
7. 20 نموذج تسجيل متطوعين فارغاً
8. 10 بطاقات متابعة مالية يومية فارغة
9. 10 بطاقات رسائل طوارئ ورقية
10. خريطة محلية مطبوعة
11. مفتاح USB يحتوي على كل الملفات الرقمية

يُفحص هذا المصنّف ويُحدّث في بداية كل فصل.

قائمة مراجعة الجرد السنوي

يُنجز بين يوليو وسبتمبر من كل سنة روتارية:

- ☐ بطاقة المهارات مملوءة من كل عضو (جديد وقائم)
- ☐ جدول المهارات الملخص محدث
- ☐ الشبكات المهنية لكل عضو موثقة
- ☐ الجرد المادي محدث (مركبات، مولات، مبان، معدات)
- ☐ الانتماءات المتقاطعة مسجلة
- ☐ وكلاء الاتصال معيّنون رسميًا
- ☐ قائمة النداء المتسلسل محدثة ومعاد توزيعها على كل الأعضاء
- ☐ دليل جهات الاتصال الخارجية متحقق منه (مكالمة تحقق)
- ☐ النسخة الرقمية منسوخة احتياطيًا (سحابة + مفتاح USB)
- ☐ النسخة الورقية مطبوعة ومحفوظة (مقر النادي + منزل المنسق)
- ☐ نتائج الجرد معروضة على النادي في اجتماع

رأسمال ناديك ليس في الصندوق. إنه في القاعة، كل أسبوع، حول الطاولة. يحول هذا الجرد مجموعة من المحترفين يلتقون في غداء الثلاثاء إلى قوة استجابة منظمة وقابلة للتعبئة فورًا. الفارق بين نادٍ مستعد وآخر غير مستعد هو هذه الوثيقة.

الجزء ١١
الاستعداد

الفصل 8

الاتصال في حالات الطوارئ

المشكلة التي لا يتوقعها أحد

عندما تقع الكارثة، يكون الاتصال أول ضحية. تسقط أبراج الهاتف المحمول، وتنشعب الشبكات، وتقطع الخطوط الأرضية، ويختفي الإنترنت. ومع ذلك، هذه هي اللحظة بالذات التي يصبح فيها الاتصال حيويًا: معرفة من هو بأمان، وماذا نفعل، وإلى أين نذهب، ومن يحتاج إلى المساعدة.

النادي الذي لم يهيكل اتصالاته قبل الأزمة يجد نفسه في الظلام في اللحظة التي ينبغي أن يتحرك فيها. الأعضاء الذين لا يتلقون التعليمات يبقون في بيوتهم. الفرق الميدانية التي لا تنقل المعلومات تخلق ازدواجية. الشركاء الذين لا يُبلغون لا يستطيعون المساعدة.

يعرض هذا الفصل البنية الكاملة لاتصال نادي الروتاري في وضع الكارثة. كل ما يُوصف هنا يُهيأ في وقت السلم.

تدفّقات الاتصال الثلاثة

يتدفّق اتصال النادي في الأزمة في ثلاثة اتجاهات. لكل اتجاه متلقّوه الخاصون، وإيقاعه الخاص، وقنواته الخاصة.

التدفّق الصاعد: من النادي إلى المقاطعة والروتاري الدولي

ينقل النادي المعلومات صعودًا في تسلسله الهرمي الروتاري. هذا هو التدفق الذي يُطلق المساعدة الخارجية، ومنحة الاستجابة للكوارث (DRG)، وتعبئة الأندية المجاورة، وتفعيل مجموعات العمل (RAGs).

التفصيل	العنصر
حاكم المقاطعة، DRO، DRFC، DNA-RAG	المتلقّون
الوضع الميداني، الاحتياجات المحددة، الموارد المتاحة، طلبات المساعدة	المحتوى
(منظم) انظر الفصل 24 SITREP	الصيغة
كل 6 ساعات في المرحلة الحادة (من الساعة 0 إلى الساعة 72)، ثم يوميًا، ثم أسبوعيًا (إيقاع مواعم مع ch00)	التواتر
البريد الإلكتروني + مجموعة WhatsApp للمقاطعة	القناة الأساسية
مكالمة هاتفية مباشرة إلى DRO	القناة الاحتياطية

قاعدة أساسية: لا يمكن للمقاطعة أن تساعد فيما لا تعرفه. النادي الصامت نادٍ منسي. حتى إن لم تكن تملك كل البيانات، أرسل رسالة أولى خلال 6 ساعات: « لقد تضررنا، هذا ما نعرفه، وهذا ما لا نعرفه بعد. »

التدفّق النازل: من النادي إلى أعضائه

ينقل النادي التعليمات إلى أعضائه. هذا هو التدقق الذي يعبئ المتطوعين وينظم العمل.

التفصيل	العنصر
جميع أعضاء النادي	المتلقون
الإنذار الأولي، تعليمات العمل، نقاط الالتقاء، المناوبات	المحتوى
رسائل قصيرة ومباشرة، قائمة النداء المتسلسل	الصيغة
مستمر في المرحلة الحادة، ثم مرتان يوميًا	التواتر
شجرة الاتصال الهاتفي (قائمة النداء المتسلسل) + WhatsApp	القناة الأساسية
رسائل SMS جماعية، مراسل مادي	القناة الاحتياطية

قاعدة أساسية: يجب أن تكون المعلومة النازلة خالية من اللبس. رسالة واحدة، ومصدر واحد مخول (منسق الكوارث أو من ينوب عنه). يجب ألا يتلقى الأعضاء تعليمات متناقضة من شخصين مختلفين.

التدقق الجانبي: من النادي إلى الشركاء

يتواصل النادي مع المنظمات المحلية، والبلدية، والصليب الأحمر، ورجال الإطفاء، والمنظمات غير الحكومية، ووسائل الإعلام. هذا هو التدقق الذي يتفادى الازدواجية ويبني التنسيق.

التفصيل	العنصر
السلطات المحلية، المنظمات غير الحكومية الشريكة، وسائل الإعلام، المتبرعون	المتلقون
قدرات النادي، الأعمال الجارية، احتياجات التنسيق	المحتوى
حسب المحاور: شفوية (اجتماع تنسيق)، مكتوبة (بريد إلكتروني/رسالة)، رسمية (بيان صحفي)	الصيغة
يوميًا مع الشركاء التشغيليين، أسبوعيًا مع وسائل الإعلام والمتبرعين	التواتر
اجتماع التنسيق + البريد الإلكتروني	القناة الأساسية
مكالمة هاتفية مباشرة	القناة الاحتياطية

قاعدة أساسية: عين ضابط اتصال واحدًا لكل شريك رئيسي. للبلدية جهة اتصال روتارية محدّدة. وللصليب الأحمر كذلك. ولرجال الإطفاء كذلك. لا اتصال متشّبت: جهة اتصال واحدة، محاور واحد.

مستويات المعلومات الثلاثة

كل المعلومات المتداولة في نادٍ في أزمة تندرج ضمن ثلاثة مستويات. خلط هذه المستويات يُعرق الميدان في التقارير الاستراتيجية ويحرم القيادة من البيانات التشغيلية.

المستوى 1، التشغيلي (الميدان)

التفصيل	الخاصية
الفرق الميدانية، المتطوعون، المقيّمون، قادة الفرق	من
مستمرّ، في الزمن الحقيقي	التواتر
رسائل قصيرة: الاسم، الموقع، الوضع، الاحتياجات، الإجراء	الصيغة
مجموعة WhatsApp الميدانية، جهاز اللاسلكي	القناة
« مارتان، مدرسة الجنوب: 45 أسرة، ماء غير كافٍ، الحاجة إلى 500 لتر قبل الساعة 6 مساءً. »	مثال

المستوى 2، التكتيكي (التنسيق)

التفصيل	الخاصية
منسّق الكوارث، قادة الفرق، مسؤولو اللوجستيات/المالية/الاتصال	من
مرتان إلى ثلاث مرات يوميًا	التواتر
مصرّ: ملخص التقارير الميدانية، القرارات المتخذة، التعليمات SITREP	الصيغة
مجموعة WhatsApp لخلية الأزمة، البريد الإلكتروني	القناة
« تحديث الساعة 2 ظهرًا: 3 نقاط توزيع (PODs) نشطة، 280 أسرة تلقّت المساعدة، مخزون ماء حرج، إعادة تموين مطلوبة للساعة 4 مساءً، فريق ليلي مؤكّد من 6 أشخاص. »	مثال

المستوى 3، الاستراتيجي (القيادة والخارج)

التفصيل	الخاصية
رئيس النادي، المقاطعة (DG، DRO)، الروتاري الدولي، المتبرّعون، وسائل الإعلام	من
مرة واحدة يوميًا أو أقل	التواتر
رسمي، بيان صحفي، تقرير للمتبرّعين SITREP	الصيغة
البريد الإلكتروني، الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي	القناة
كامل بأرقام موحّدة، احتياجات مالية، خطة عمل لـ 48 ساعة القادمة SITREP	مثال

القاعدة الذهبية: المعلومة تصعد خامًا، وتنزل مركّبة. الميدان يرسل الوقائع كما هي. التنسيق يُرشّح، ويطابق، ويركّب. القيادة تنقل الصورة العامة.

بنية WhatsApp للطوارئ

هو أداة الاتصال في حالات الطوارئ بحكم الأمر الواقع في معظم البلدان WhatsApp يعمل على الشبكات المتدهورة (رسالة بيانات SMS واحدة تكفي)، ويتيح النص، والصوت، والصورة، وتحديد الموقع. لكنه إن كان سيئ التنظيم، يصبح جحيماً من الإشعارات عديمة الفائدة.

المجموعات الخمس المطلوب إنشاؤها قبل الكارثة

أنشئ هذه المجموعات الآن. ليس غداً. ليس «عندما يتوفّر لدينا وقت». الآن. مجموعة فارغة وجاهزة للاستخدام لا تكلف شيئاً. مجموعة يُراد إنشاؤها أثناء الأزمة WhatsApp تكلف ساعات.

#	اسم المجموعة	اصطلاح التسمية	الأعضاء	المشرفون
1	خلية الأزمة	[CLUB]-CRISIS-[YEAR]	الرئيس، المنسق، لجنة إلى 7 أشخاص كحد 5 DRC أقصى	المنسق + الرئيس
2	الميدان	[CLUB]-FIELD-[EVENT]	المتطوعون المنتشرون، قادة الفرق	قائد الفريق + المنسق
3	اللوجستيات	[CLUB]-LOGISTICS-[EVENT]	مسؤولو المستودع والنقل والمشتريات	مسؤول اللوجستيات
4	الاتصال الخارجي	[CLUB]-COMEXT-[EVENT]	مسؤول الاتصال، الرئيس، ضابط الاتصال بوسائل الإعلام	مسؤول الاتصال
5	جميع الأعضاء	[CLUB]-INFO-DISASTER	جميع أعضاء النادي	المنسق + الرئيس

أمثلة ملموسة:

- ROTARY-LYON-SOUTH-CRISIS-2026
- ROTARY-LYON-SOUTH-FIELD-FLOOD-DEC2026
- ROTARY-LYON-SOUTH-INFO-DISASTER

قواعد الإدارة المطلوب تثبيتها في كل مجموعة

عند إنشاء المجموعة، ثبت الرسالة التالية (عدّل الاسم):

RULES - [GROUP NAME]

1. RESERVED FOR OPERATIONAL COMMUNICATIONS
2. FORMAT: NAME - LOCATION: message
Ex: "DUPONT - North sector: distribution complete, 120 families served"
3. FORBIDDEN:
 - Unverified rumors
 - Personal / off-topic messages

- Photos of identifiable victims
 - Unauthorized message forwarding
4. VITAL EMERGENCY: CALL directly (no text message)
5. ADMINS: [Name 1], [Name 2]

المجموعة 5: قناة معلومات، لا نقاش

مجموعة « جميع الأعضاء » حاسمة ويسيء معظم الأندية التعامل معها. إنها ليست منتدى نقاش. إنها قناة بثّ. اضبطها على وضع « المشرفون فقط يمكنهم النشر ». يتلقّى الأعضاء المعلومات الرسمية للنادي دون ضجيج 30 شخصاً يعلّقون، ويتساءلون، ويتبادلون الشائعات.

إذا رغب الأعضاء في طرح أسئلة أو تقديم المساعدة، فليتواصلوا مع المنسق مباشرة عبر رسالة خاصة.

القنوات الاحتياطية: عندما يتعطّل الهاتف المحمول

خطة الاتصال التي تعتمد فقط على شبكة الهاتف المحمول خطة ستفشل في أشدّ الكوارث خطورة، وهي بالضبط الكوارث التي يكون فيها الاتصال أشدّ حيويةً.

تسلسل التدهور

الإجراء	ما لا يزال يعمل	مستوى التدهور
التحوّل إلى SMS فقط. لا صور، لا فيديو، لا مكالمات.	ذات أولوية على SMS الشبكة، نص WhatsApp (عرض نطاق منخفض)	الشبكة متشعبة (المكالمات محجوبة، البيانات بطيئة)
تفعيل قائمة النداء المتسلسل الهاتفية. رسائل جماعية للتعليمات SMS القصيرة.	المكالمات الصوتية، SMS، (إن كانت الأبراج تعمل)	بيانات الهاتف المحمول مقطوعة (لا إنترنت)
التحوّل إلى أجهزة اللاسلكي للتنسيق المحلي. الهاتف الفضائي للاتصال بالمقاطعة.	الراديو (PMR446، الهواة)، الهاتف الفضائي	شبكة الهاتف المحمول معطّلة كلياً
نشر المراسلين بين الفرق. استخدام نماذج رسائل ورقية موحدة.	المراسلون الماديون، الملاحظات الورقية	لا بنية تحتية للاتصال

القناة الأكثر صموداً: SMS

تستخدم رسائل SMS قناة الإشارة في شبكة الهاتف المحمول، لا قناة البيانات. عندما يحاول 10,000 شخص الاتصال في آن واحد ويُشيعون الشبكة، غالباً ما تصل رسائل SMS رغم ذلك، مع تأخير، لكنها تصل.

التحضير:

- أنشئ قائمة بثّ SMS على هاتفك تضمّ جميع أعضاء النادي
- صُغ 3 رسائل SMS مُعدّة مسبقًا واحفظها كمسودّات:

ALERT 1 - Activation:
 "ROTARY [CITY] ALERT. [TYPE] disaster.
 Meet at [LOCATION] at [TIME]. Confirm by SMS 'OK'.
 If unreachable, contact [NAME] at [NUMBER]."

ALERT 2 - Cancellation:
 "ROTARY [CITY]: NO club activation.
 Stay home. Protect your family.
 Wait for instructions."

ALERT 3 - Situation update:
 "ROTARY [CITY] - Update [TIME]:
 [SITUATION in 20 words max].
 Next instructions at [TIME]."

في الوضع المتدهور WhatsApp

حتى عندما تكون الشبكة بطيئة، غالبًا ما يصل نص WhatsApp. بضع قواعد:

- عطلّ التنزيل التلقائي للوسائط (الإعدادات > التخزين والبيانات)
- أرسل النص فقط، لا صور، لا رسائل صوتية، لا فيديو
- رسائل قصيرة: 3 أسطر كحد أقصى
- إن توقّرت نقطة اتصال (مولّد + راوتر)، فإنه يعمل دون WiFi يعمل على WhatsApp شبكة هاتف محمول

الراديو: PMR446 وراديو الهواة

أجهزة اللاسلكي PMR446 (بلا ترخيص في أوروبا) لها مدى يتراوح بين 1 و5 كم في التضاريس المكشوفة. إنها وسيلة التنسيق المحلي عندما يتعطل كل شيء آخر.

الاستخدام	التكلفة	الترخيص	المدى	المعدّة
التنسيق الميداني المحلي	30-80 EUR للزوج	لا يلزم	1-5 كم	جهاز لاسلكي PMR446
الاتصال من المحلي إلى الإقليمي	100-300 EUR	ترخيص مطلوب	10-50 كم (عبر أجهزة إعادة الإرسال)	راديو الهواة VHF/UHF
عند تعطل كل شيء	300-1000 EUR	ترخيص مطلوب	وطني إلى عالمي	راديو الهواة HF
الاتصال بالمقاطعة/الروتاري الدولي من منطقة معزولة	500-1500 EUR + اشتراك	لا يلزم	عالمي	هاتف فضائي (Iridium, Thuraya)

إجراء ملموس: يجب أن يمتلك النادي 4 أجهزة لاسلكي PMR446 مشحونة على الأقل، مخزنة في مقر النادي مع بطاريات احتياطية. إذا كان أحد الأعضاء مشغّل راديو هواة مرخصًا، فعليه مسؤول اتصالات احتياطيًا واضف الطابع الرسمي على دوره.

نصيحة: غالبًا ما يكون مشغّلو راديو الهواة المحليون منظمين في شبكة طوارئ في الولايات المتحدة). الاتصال بهذه الشبكة رصيد ARES، في فرنسا (ADRASEC) كبير، إذ يمكن لمشغّل راديو هواة واحد أن يعيد الوصل بين ناديك والعالم الخارجي عندما يكون كل شيء آخر ميتًا.

الإنترنت الفضائي: Starlink

الهاتف الفضائي (Iridium، Thuraya) يعيد الصوت ورسائل SMS البطيئة. لكنه لا يعيد الإنترنت. ومع ذلك، منذ عام 2022، غالبًا ما يكون الإنترنت هو بالضبط ما نحتاج إليه: للتنسيق عبر المراسلة، ومشاركة خريطة الأضرار، وإرسال الصور إلى متبرّع، وتلقّي تحويل، وإجراء مكالمة فيديو مع المقاطعة. هذا هو دور الإنترنت الفضائي منخفض المدار الأرضي، الذي يُعدّ Starlink لآعبه المهيمن اليوم.

عبر مناطق الكوارث الأخيرة، أصبح Starlink أداة رئيسية لإعادة الاتصال. بعد الثوران البركاني الذي قطع الكابل البحري الوحيد لتونغا في يناير 2022، تبرّعت SpaceX بخمسين محطة طرفية للحكومة، إلى جانب الأصول الفضائية التي عبّأها مشغّلون آخرون. في مايو، بعد إعصار شيدو في ديسمبر 2024، نشرت الدولة الفرنسية مئتي هوائي Starlink، مقدّمة مجانًا لثلاثة أشهر، لإعادة فتح نقاط الوصول إلى Wi-Fi (مكالمات، إنترنت) في البلديات والمجتمعات المنكوبة. في الولايات المتحدة، بعد إعصار SMS هيلين (سبتمبر 2024)، شُحنت آلاف المحطات الطرفية إلى المقاطعات المتضررة وثُبتت في المباني العامة والبلديات ومراكز الإطفاء؛ بل فعّلت الخدمة وضع إنذار طوارئ ورسائل SMS مباشرة إلى الهواتف (Direct to Cell)، بموجب تفويض تنظيمي استثنائي، بينما كان نحو ثلاثة أرباع أبراج الهاتف المحمول معطّلة. تدمج المزيد والمزيد من السلطات الآن هذا النوع من الاتصال في خططها للاتصال في حالات الطوارئ.

هناك محطة طرفية محمولة، Starlink Mini، تتّسع في حقيبة ظهر (نحو 1.2 كغ، بحجم كتاب كبير). إنه الطراز المناسب للنادي: ضعه في مركبة، وانشره في بضع دقائق على رقعة من السماء المكشوفة.

المعيار	Starlink Mini	الهاتف الفضائي (Iridium)
الخدمة المُستعادة فقط	إنترنت عريض النطاق (50-200 Mbps)	الصوت + رسائل SMS بطيئة
تكلفة المحطة الطرفية	~300-500 EUR	500-1500 EUR
الاشتراك	ابتداءً من ~50 EUR/شهر، قابل للإيقاف المؤقت شهرًا بشهر	اشتراك + دقائق مفوترة
الطاقة	15-40 واط (USB-C، بطارية، طاقة شمسية، مولّد)	بطارية داخلية

المعيار	Starlink Mini	الهاتف الفضائي (Iridium)
المدى	عالمي (حيث تكون الخدمة مصرّحاً بها)	عالمي
الزمن حتى الخدمة	بضع دقائق	فوري

إجراء ملموس: إذا سمحت ميزانية النادي، فإن محطة Starlink Mini الطرفية مع بطارية محمولة (محطة بسعة 300 Wh تمنح من 8 إلى 9 ساعات من التشغيل) ولوح شمسي صغير تشكّل مركز القيادة الرقمي للنادي في منطقة الكارثة. يمكن تعليق اشتراك « التجوال » (roaming) خارج فترات الطوارئ: لا تدفع إلا حين تحتاج إليه. وفي حال تعذّر الشراء، حدّد مسبقاً مَنْ، في شبكتك (شركة، البلدية، نادٍ مجاور)، يمتلك بالفعل محطة طرفية يمكن تعبئتها.

تنبيه — لا تعتمد على مزود واحد. Starlink خدمة تجارية خاصة. تتطلب كهرباء مستمرة، وليست مصرّحاً بها في كل بلد، ويمكن لمشغّلها أن يقرّر من جانب واحد تقييد الخدمة أو قطعها — كما وثّق في سياق النزاع الأوكراني. كما أن الخدمة المجانية المقدّمة لمتضرري إعصار هيلين تحولّت تلقائياً إلى اشتراك مدفوع بعد ثلاثين يوماً، وهو ما اعتبره المراقبون مضيلاً. Starlink مُسرّع هائل، لا شبكة أمان: يأتي فوق الراديو والهواتف الفضائية، لا بدلاً منها. يوجد بديل للمنظمات الإنسانية، محطة وأعلى (kbps) الطرفية، بحجم حاسوب محمول، أبطأ بكثير (حتى ~500 BGAN (Inmarsat) بكثير لكل وحدة بيانات، لكن بأسعار مخصّصة لأعمال الإغاثة وسمعة في المتانة.

المراسلون الماديون: الملاذ الأخير

عندما لا يعمل شيء إلكتروني، تبقى الأقدام. يستخدم نظام المراسل المادي نماذج ورقية موحّدة:

نموذج رسالة طوارئ، نادي الروتاري في [المدينة]

للتعبئة	الحقل
	رقم الرسالة
	التاريخ
س	وقت الإرسال
	من
	إلى
	عبر المراسل
□ عاجل □ عادي	الأولوية
	الرسالة
□ نعم □ لا	ردّ مطلوب
س	وقت الاستلام
	استلمها

للتعبئة	الحقل
	التوقيع

اطبع 50 نسخة من هذا النموذج وخرّنها في عدّة اتصالات النادي.

وسائل التواصل الاجتماعي: التحضير في وقت السلم

وسائل التواصل الاجتماعي قناة استراتيجية، لا قناة تشغيلية. تخدم إعلام الجمهور العام، والمتبرّعين، ووسائل الإعلام، ومجتمع الروتاري الموسّع. لا تخدم تنسيق الميدان.

الحسابات المطلوب تهيئتها مسبقاً

الإعداد المطلوب	الاستخدام في الكارثة	المنصة
مشرفان اثنان كحد أدنى، معلومات اتصال محدّثة، صورة غلاف احتياطية جاهزة	إعلانات عامة، نداءات للتبرّع، صور العمل	Facebook (صفحة النادي)
مشرفان اثنان، بنك مرئيات روتارية جاهز	صور ميدانية (بموافقة)، الظهور	Instagram
مشرفان اثنان، وسوم (hashtags) محدّدة مسبقاً	رسائل قصيرة في الزمن الحقيقي، إعادة نشر المعلومات الرسمية	X Twitter
صفحة نادٍ بمشرفين محدّدين	نداءات للمهارات المهنية والتبرّعات	LinkedIn

قاعدة الحد الأدنى: مشرفان اثنان

يجب أن يكون لكل حساب من حسابات النادي على وسائل التواصل الاجتماعي مشرفان اثنان على الأقل يملكان بيانات الاعتماد الكاملة (البريد الإلكتروني وكلمة المرور). الأسباب:

- إذا تضرّر أحد المشرفين من الكارثة، يمكن للآخر النشر
- إذا تعدّر الوصول إلى أحد المشرفين، يمكن للآخر التصرّف
- في حال الاختراق، يمكن للمشرف الثاني استعادة الحساب

خرّن بيانات الاعتماد في وثيقة مشتركة آمنة (مدير كلمات المرور الخاص بالنادي) و على الورق لدى المنسّق.

الرسائل المُصاغة مسبقاً

هيّ ثلاثة قوالب جاهزة للنشر:

ال قالب 1، الإنذار الأولي:

تضرّر مجتمعنا من [نوع الكارثة]. يفعل نادي الروتاري في [المدينة] استجابته للطوارئ. أعضاؤنا بأمان ويتعبّؤون لمساعدة المتضررين. المزيد من المعلومات لاحقاً.

#RotaryResponds #[City]

ال قالب 2، النداء للعمل:

يوزع نادي الروتاري في [المدينة] [ماذا] في [أين]. نحتاج إلى [حاجة محددة]. للمساعدة: [رابط أو جهة اتصال]. كل مساهمة مهمة. #RotaryResponds

ال قالب 3، تقرير التحديث:

اليوم _ من استجابتنا لـ [الكارثة]. الحصيلة: [أرقام رئيسية، أسر مُساعَدة، وجبات مقدّمة، عدد الأطعم الموزعة]. شكرًا لشركائنا [الأسماء] ولجميع المتبرّعين. الاستجابة مستمرة. #RotaryResponds

ما يُمنع نشره أبدًا

السبب	ممنوع
الكرامة الإنسانية، المسؤولية القانونية	صور ضحايا يمكن التعرّف عليهم دون موافقة
مصادقية النادي، احتمال الذعر	أرقام غير مُتحقّق منها
تقويض التنسيق، السمعة	انتقاد السلطات أو المنظمات الأخرى
خطر الاحتيال، انعدام إمكانية التتبع	نداءات للتبرّع النقدي المباشر على الشبكات الاجتماعية
خطر النهب، الأمن	الموقع الدقيق للمخزونات أو نقاط التوزيع التي لم تُفتح بعد

بروتوكول التحقق من المعلومات

في الكارثة، تنتشر الشائعات أسرع من الماء. الروتاري الذي ينقل معلومة كاذبة يُلحق ضررًا أكبر من الروتاري الذي لا يقول شيئًا. أرس قاعدة المصادر الثلاثة.

مصفوفة التحقق

الإجراء	المصادر المتطابقة
انقل بثقة	3 مصادر مستقلة متطابقة
انقل مع ملاحظة « للتأكيد »	مصدران متطابقان، واحد ناقص
لا تنقل. تحقّق ميدانيًا.	مصدر واحد فقط، أو مصادر متناقضة
احجب. أشر إليها كشائعة محتملة.	لا مصدر يمكن التحقق منه

أنواع المصادر الثلاثة

النوع	الأمثلة	الموثوقية
الأولي (الميدان)	متطوع روتاري في الموقع، عضو رأى بعينه	عالية
الرسمي	الحماية المدنية، المحافظة، البلدية، رجال الإطفاء	عالية
المُطابق	منظمة غير حكومية أخرى، وسيلة إعلام موثوقة، شاهد مستقل	متوسطة إلى عالية

عملياً: عندما يرسل عضو رسالة « سمعتُ أن الجسر مقطوع »، يكون ردّ المنسق: « المصدّر؟ هل رأيتَ الجسر؟ من أخبرك؟ » ما دامت المعلومة غير مُتحقّق منها، فلا تتداول في قنوات النادي.

جدول توزيع SITREP

تقرير الموقف (SITREP، Situation Report) هو الوثيقة الرسمية التي تهيكّل الاتصال المساعد والاستراتيجي. يتبع جدول توزيعه مراحل الاستجابة.

المرحلة	الفترة	تواتر SITREP	المتلقون
الإنذار الاستجابة الأولى	الساعة 0 إلى الساعة 72	كل 6 ساعات	لجنة DRC، المقاطعة (DRO، DG)
الاستجابة النشطة	اليوم 4 إلى 14	مرة يومياً (6 مساءً)	اللجنة، المقاطعة، المتبرعون
التثبيت	اليوم 15 إلى 30	كل 3 أيام	المقاطعة، المتبرعون، الأعضاء
إعادة الإعمار	اليوم 31 فما بعد	مرة أسبوعياً (الجمعة)	الجميع
الإغلاق	نهاية المهمة	نهائي وحيد SITREP	الجميع + الأرشيف

عدّة الاتصال في حالات الطوارئ

هيّ حقيبة مادية، مخزّنة في مقرّ النادي، تحتوي على كل ما يلزم للاتصال في الوضع المتدهور. افحصها كل ثلاثة أشهر.

العنصر	الكمية	ملاحظات
أجهزة لاسلكي PMR446	4 كحد أدنى	مشحونة، مع بطاريات احتياطية
بطارية محمولة (Power bank)	2 × 20,000 mAh	مشحونة
شاحن شمسي محمول	1	مُختَبَر وعامل
نماذج رسائل طوارئ ورقية	50 نسخة	مطبوعة مسبقاً
أقلام دائمة	4	

ملاحظات	الكمية	العنصر
	1	دفتر مقاوم للماء
محدّثة	نسختان	قائمة نداء متسلسل مغلّفة
محدّث	نسختان	دليل جهات اتصال خارجية مغلّف
مستقلة عن GPS	1	خريطة محلية مطبوعة
يحتوي على: قوالب SITREP، شعارات الروتاري، جهات الاتصال، خطة النادي	1	مفتاح USB
الإشارة إلى الموقع	2	صقّارة

قائمة التحقق للتحضير السنوي، الاتصال

لإنجاز في بداية السنة الروتارية (يوليو-سبتمبر):

- ☐ التحقق من جميع أرقام قائمة النداء المتسلسل ورسائل البريد الإلكتروني وتحديثها
- ☐ اختبار شجرة الاتصال بتدريب حقيقي (بتوقيت زمني)
- ☐ إنشاء / التحقق من 5 مجموعات WhatsApp للطوارئ (أعضاء محدثون، قواعد مثبتة)
- ☐ ضبط مجموعة « جميع الأعضاء » في وضع المشرفين فقط
- ☐ إعادة شحن أجهزة اللاسلكي واختبارها
- ☐ إعادة شحن البطارية المحمولة والشاحن الشمسي
- ☐ إعادة تزويد نماذج الرسائل الورقية
- ☐ صياغة قوالب إنذار SMS وحفظها كمسودّات
- ☐ التحقق من حسابات وسائل التواصل الاجتماعي (مشرفان اثنان، بيانات اعتماد محدّثة)
- ☐ تحديث رسائل وسائل التواصل الاجتماعي المُصاغة مسبقًا
- ☐ تحديث قوالب SITREP على مفتاح USB والسحابة
- ☐ اختبار قوائم توزيع البريد الإلكتروني (إرسال تجريبي)
- ☐ تدريب مدته 30 دقيقة للأعضاء الجدد على بروتوكول الاتصال
- ☐ التحقق من جهة اتصال راديو الهواة المحلية (إن وُجدت)

الاتصال في حالات الطوارئ ليس مسألة تقنية. إنه مسألة انضباط. أفضل هاتف فضائي في العالم عديم الفائدة إن لم يعرف أحد ماذا يقول، ولمن، وبأي صيغة. أبسط نظام، مراسل يحمل نموذجًا ورقيًا، يعمل بشكل مثالي إن كان البروتوكول واضحًا، ومُتمرنًا عليه، ومحترمًا. استثمر في الإجراءات قبل الاستثمار في المعدات.

الجزء ١١
الاستعداد

الفصل 9

فعّل شبكاتك قبل الكارثة

الميزة النبوية للروتاري

لا تملك أي منظمة تطوعية أخرى ما تملكه أنت: طاولة يجلس حولها معاً كل أسبوع الطبيب، والمقاول، والمحامي، وصاحب المطعم، والمهندس، والصيدلي، والمزارع، والصحفي. لم يصل هؤلاء المهنيون إلى هناك بالصدفة. إنهم يعرفون العمد، ومدير المستشفى، وقائد فرقة الإطفاء، وصاحب المتجر الكبير، ومسؤول الصليب الأحمر. غالباً بشكل شخصي.

كثافة هذه الشبكة هي ميزتك التنافسية في الكارثة. لكن الميزة غير المضمّنى عليها الطابع الرسمي ميزة ضائعة. العضو الذي « يعرف مدير المستشفى » لا فائدة منه إن لم تكن تلك العلاقة موثقة، وقابلة للتفعيل، ومعلومة لمنسّق الكوارث. يتناول هذا الفصل إضفاء الطابع الرسمي على الشبكات، أي تحويل العلاقات الشخصية إلى قدرة استجابة جماعية.

رسم خريطة الفاعلين المحليين: العائلات الخمس

قبل أي كارثة، يجب أن يكون النادي قد رسم خريطة جميع الفاعلين الموجودين على إقليمه. ليس دليل هاتف، بل خريطة تشغيلية: من يفعل ماذا، بأي موارد، وكيف يمكن الوصول إليه.

العائلة 1، الإنقاذ والطوارئ

هؤلاء هم المستجيبون الأوائل المحترفون. الروتاري لا يحلّ محلّهم، بل يكملّهم.

ما يمكن للروتاري تقديمه	جهة الاتصال المطلوب إنشاؤها	ماذا يفعل في الكارثة	الفاعل
اللوجستيات، المركبات، المتطوعون المدربون	قائد الفرقة	الإنقاذ الطارئ، التخليص، إخماد الحرائق	إدارة الإطفاء
أعضاء أطباء وصيادلة؛ نقل المرضى	المدير الطبي	الرعاية الطارئة، الفرز، النقل الطبي	الإسعاف الطوارئ الطبية
المتطوعون، الأماكن، التمويل	المحافظة البلدية (خدمات الطوارئ)	التنسيق الرسمي، الإخلاء، الإيواء	الحماية المدنية
التمويل، اللوجستيات التكميلية، المتطوعون	المندوب المحلي	الملاجئ، الإسعافات الأولية، الماء، استعادة الروابط الأسرية	الصليب الأحمر الهلال الأحمر
تبادل التدريب، التمارين المشتركة	الرئيس المحلي	الإنقاذ، اللوجستيات، الدعم النفسي	جمعيات الأمن المدني

العائلة 2، المساعدة الإنسانية والاجتماعية

تصل هذه المنظمات في الساعات أو الأيام التالية لتلبية الاحتياجات الأساسية للسكان المتضررين.

الفاعل	ماذا يفعل	جهة الاتصال المطلوب إنشاؤها
جمعيات المعونة الغذائية	المعونة الغذائية، الملابس، الإيواء	مدير الفرع المحلي
بنك الطعام	توزيع الغذاء بالجملة	المدير الإقليمي
جيش الخلاص	الغذاء، الإيواء، المساعدة المادية	المسؤول المحلي
أطباء بلا حدود أطباء العالم	الرعاية الطبية (الكوارث الكبرى)	المكتب الوطني (تفعيل نادر)
جمعيات الحي المجتمع المحلي	معرفة الميدان، ناقل موثوق	الرئيس، مسؤول التضامن
جمعيات المهاجرين الجاليات	الترجمة، الوساطة الثقافية، الشبكة	قائد المجتمع

العائلة 3، الجماعات الدينية

كثيرًا ما تُبَخَس قيمتها في خطط الاستجابة، ومع ذلك تكون الجماعات الدينية من أوائل من يتعبأ. لديها أماكن استضافة (قاعات الأبرشية، المساجد، المعابد)، وشبكات تضامن راسخة، وثقة عميقة مع السكان المستضعفين.

الفاعل	الموارد النموذجية	جهة الاتصال
الأبرشيات الكاثوليكية البروتستانتية	قاعات الأبرشية، شبكة المتطوعين، المطعم الخيري، الشبكة الاجتماعية	الكاهن، القس، الشمّاس
المساجد	قاعة الصلاة (سعة كبيرة)، شبكة التضامن، المطبخ	الإمام، رئيس الجمعية
المعابد البوذية الهندوسية	أماكن هادئة للدعم النفسي، شبكة المجتمع	كبير الرهبان
المعابد اليهودية (الكُنُس)	شبكة التضامن، فضاء مجتمعي	الحاخام، رئيس الطائفة

إجراء ملموس: ادعُ قائدًا دينيًا محليًا إلى اجتماع للنادي مرة واحدة في السنة. ليس للحديث عن الدين، بل لإرساء التواصل الإنساني. يوم الكارثة، سيكون حليفًا، لا غريبًا.

العائلة 4، السلطات المحلية والخدمات العامة

السلطات المحلية هي سلطة التنسيق. يعمل نادي الروتاري تحت إشرافها في الأزمة.

الفاعل	الدور في الكارثة	جهة الاتصال المطلوب إنشاؤها
البلدية الكوميون	التنسيق الرسمي، فتح الصالات الرياضية والقاعات، الإسكان الطارئ، المصادرة	مدير العمليات أو نائب العمدة للأمن
المجلس المحافظاتي الإقليمي	الموارد المالية، الدعم اللوجستي، الطرق	إدارة الحماية المدنية
المحافظة	خطة الطوارئ، التنسيق المحافظاتي	رئيس خدمات الطوارئ
خدمات المياه الصرف الصحي	استعادة الشبكة، عمليات الإغلاق الطارئ، الصلاحية للشرب	المنابذة التقنية
خدمات الكهرباء	استعادة الطاقة، عمليات الإغلاق الأمني	منابذة المرفق
خدمات الغاز	عمليات الإغلاق الطارئ، تأمين التسريبات	منابذة المرفق
المدارس الإعداديات الثانويات	الصالات الرياضية والمطاعم كملاجئ طوارئ	مدير المؤسسة + البلدية

العائلة 5، الفاعلون الاقتصاديون المحليون

هنا تصنع شبكة الروتاري الفارق. أعضاؤك يعرفون هؤلاء الفاعلين. وغالبًا، هم جزء منهم.

الفاعل	الموارد القابلة للتعبئة	كيف تُضفى الرسمية على الرابط
المتاجر الكبرى السوبرماركت	ماء معبأ، غذاء، منتجات نظافة، مشمّعات	اتفاقية تبرّع طوارئ مُتفاوَض عليها مسبقًا
شركات النقل	شاحنات، حافلات صغيرة، لوجستيات	اتفاق شفهي موثّق أو خطاب نوايا
الفنادق	غرف لإيواء الطارئ (باتفاق مع البلدية)	جهة اتصال المدير، سعة الاستضافة مسجّلة
الصيدليات	أدوية أساسية، معدّات طبية	اتفاقية تزويد طوارئ
محطات الوقود	وقود للمولّدات والمركبات	اتفاقية أولوية في حال النقص
شركات البناء	معدّات ثقيلة، مواد، عمالة ماهرة	اتفاقية إتاحة
المطابع	نماذج، ملصقات، منشورات إعلامية	طباعة طوارئ مجانية
شركات الأغذية	غذاء بالجملة	اتفاقية تبرّع

إضفاء الطابع الرسمي على الروابط: من العلاقة الشخصية إلى القدرة الجماعية

مشكلة العلاقات غير الرسمية

« أعرف رئيس الإطفاء، نلعب الغولف معًا. » جيد جدًا. لكن ماذا لو لم تكن متاحًا يوم الكارثة؟ ماذا لو كنت أنت نفسك متضررًا؟ ماذا لو غادرت النادي؟ تلك العلاقة تموت برحيلك.

إضفاء الطابع الرسمي يحوّل جهة اتصال شخصية إلى رصيد جماعي للنادي.

كيف نُضفي الرسمية: 3 مستويات

القيمة	الجهد	الطريقة	المستوى
جهة الاتصال تبقى بعد رحيل العضو	5 دقائق	أدخل جهة الاتصال في دليل النادي بالاسم والدور والهاتف والموارد القابلة للتعبئة	1. التوثيق
جهة الاتصال تعرف النادي، لا عضوًا واحدًا فقط	أمسية واحدة	ادعُ جهة الاتصال إلى اجتماع للنادي. يضعون وجهًا لـ «الروتاري». يتولّى المنسق العلاقة.	2. التعريف
التزام رسمي، قابل للتنفيذ في الأزمة دون تفاوض	بضع ساعات	وقّع مذكرة تفاهم (MOU) أو خطاب نوايا	3. الاتفاقية

مذكرة التفاهم المبسّطة (MOU)

لا تحتاج مذكرة التفاهم إلى أن تكون وثيقة قانونية من 20 صفحة. بالنسبة إلى نادي روتاري، تكفي رسالة من صفحة واحدة:

بنية مذكرة تفاهم لناي:

- تعريف الأطراف (نادي الروتاري في [المدينة] و[المنظمة])
- الغرض: التعاون في حال كارثة طبيعية أو تكنولوجية
- التزامات النادي: متطوعون مدربون، تمويل تكميلي، لوجستيات
- التزامات الشريك: موارد محدّدة، المشاركة في التدريبات، تبادل المعلومات
- المدة: سنة واحدة، قابلة للتجديد ضمنيًا
- جهات الاتصال التشغيلية: اسم واحد + هاتف لكل طرف
- التوقيع: رئيس النادي + رئيس المنظمة

الشركاء ذوو الأولوية لتوقيع مذكرة تفاهم:

- الصليب الأحمر / الهلال الأحمر المحلي
- البلدية (إدارة الأمن المدني)
- فاعل اقتصادي رئيسي (سوبرماركت أو شركة نقل)

الأعمال السنوية: الرزنامة العلائقية

تُبنى العلاقات عبر الزمن. رزنامة سنوية للأعمال تضمن صيانة الروابط، لا مجرد إنشائها.

الشهر	العمل	المسؤول	الشريك المستهدف
سبتمبر	دعوة مسؤول الصليب الأحمر المحلي إلى اجتماع للنادي	منسق الكوارث	الصليب الأحمر
أكتوبر	المشاركة في اليوم الدولي للحد من مخاطر الكوارث (13 أكتوبر، الأمم المتحدة)، والتنظيم المشترك لفعالية مع شريك	المنسق + الاتصال	الجمهور العام + الشركاء
نوفمبر	لقاء قائد فرقة الإطفاء (زيارة المركز أو دعوة للنادي)	المنسق	إدارة الإطفاء
يناير	دعوة مسؤول من البلدية (مدير العمليات أو نائب العمدة للأمن)	رئيس النادي	السلطات المحلية
مارس	المشاركة في تدريب بلدي أو محافظتي للحماية المدنية	المنسق + 2-3 أعضاء	الحماية المدنية
أبريل	تجديد أو توقيع مذكرات التفاهم مع الشركاء الرئيسيين	الرئيس + المنسق	جميع شركاء مذكرات التفاهم
مايو	لقاء محلي بين الجمعيات: دعوة المنظمات غير الحكومية والجمعيات والجماعات الدينية لتبادل خطط الاستعداد	المنسق	جميع الفاعلين المحليين
يونيو	مراجعة سنوية لعلاقات الشركاء. تحديث دليل جهات الاتصال الخارجية.	المنسق	داخلي

مبدأ: زيارة سنوية واحدة لكل شريك رئيسي. هذه ليست بيروقراطية، بل استثمار علائقي. اليوم الذي تتصل فيه بقائد فرقة الإطفاء الساعة 3 صباحاً لتسأله عما إذا كانت المنطقة آمنة لمتطوعيك، سيجيب لأنه يعرفك.

مبدأ الـ 3W: مَنْ يفعل ماذا وأين

قبل إطلاق أي عمل في الكارثة، يجب طرح ثلاثة أسئلة وتوثيقها:

WHO does WHAT on WHICH ZONE?
(Who does What Where)

هذا المبدأ، المستمد من تنسيق OCHA الإنساني، يتفادى الازدواجية (منظمتان توزعان الماء في المكان نفسه بينما لا ينال حي كامل شيئاً) والثغرات (لا أحد يعتني بكبار السن المعزولين).

مصفوفة 3W للتعينة في الـ 24 ساعة الأولى

جهة الاتصال	متى (الفترة)	أين (المنطقة)	ماذا (الإجراء)	المنظمة
[الاسم، الهاتف]	مستمر	صالة Paul Bert الرياضية، الوسط	الإيواء + الإسعافات الأولية	الصلب الأحمر
[الاسم، الهاتف]	مستمر	القاعة المجتمعية، حي الشمال	الإيواء، مياه الشرب	البلدية
[الاسم، الهاتف]	10 صباحاً-4 مساءً	موقف السوبرماركت، منطقة الجنوب	توزيع الغذاء	جمعية معونة غذائية
[الاسم، الهاتف]	7 صباحاً-8 مساءً	مدرسة Jean-Moulin، حي الشرق	مطبخ مجتمعي + توزيع أطعم النظافة	نادي الروتاري في [المدينة]
[الاسم، الهاتف]	8 صباحاً-10 مساءً	قاعة الأبرشية	استقبال كبار السّن المعزولين	أبرشية Saint-Peter
,	,	منطقة الغرب	حي Lilas، لا تغطية	ثغرة محدّدة

السطر الأخير هو الأهم. هناك يقدم الروتاري أكبر قيمة: املأ الثغرات، ولا تكرر ما هو موجود بالفعل.

من أين تحصل على معلومات 3W

كيف	متى	المصدر
يرسل النادي ممثلًا	يوميًا في المرحلة الحادة	اجتماع التنسيق البلدي
عبر القناة الرسمية (غالبًا) خطة الطوارئ)	المرحلة الحادة ومرحلة التثبيت	خلية الأزمة المحافظة
مكالمات، WhatsApp، زيارات ميدانية	دائم	الاتصال المباشر بالمنظمات غير الحكومية المحلية
عبر DNA-RAG أو الروتاري الدولي	الكوارث الدولية الكبرى	اجتماع مجموعة قطاعية (cluster) لـ OCHA

اعرف جهات اتصالك الروتارية: المقاطعة ومجموعات العمل (RAGs)

لا يعمل ناديك في فراغ. شبكة الروتاري نفسها شبكة يجب تفعيلها، وهي أقوى بكثير مما يتصور معظم الأندية.

جهات اتصال المقاطعة الأساسية

جهة الاتصال	ما يمكنهم فعله لك	الدور
الهاتف:	تفعيل استجابة المقاطعة، تنسيق الأندية المجاورة، اعتماد طلبات DRG	حاكم المقاطعة (DG)
الهاتف:	تنسيق الاستجابة التشغيلية على مستوى المقاطعة، ضمان الاتصال بين النادي والروتاري الدولي	DRO (District Disaster Relief Officer)
الهاتف:	تسهيل طلبات المنح (DRG، المنح العالمية)، إدارة أموال DDF	DRFC (District Rotary Foundation Committee Chair)
الهاتف:	تنسيق الموارد بين الأندية، تنظيم التدريبات	رئيس لجنة الكوارث بالمقاطعة
الهاتف:	تعزيز بشري ومادي، ناقل لوجستي	الأندية المجاورة، منسقو الكوارث

مجموعات العمل (RAGs) ذات الصلة بالكوارث

مجموعات العمل الروتارية (RAGs) هي شبكات عالمية من الروتاريين الخبراء في مجال معين. في الكارثة، تقدّم الخبرة التقنية، والروابط، والإرشاد.

جهة الاتصال	متى تُفَعَّل	المجال	RAG
dna-rag.com	أي كارثة	التنسيق العام للكوارث، التدريب، الأدوات	DNA-RAG (Disaster Network of Assistance)
wash-rag.org	الحاجة إلى المياه/الإصحاح	مياه الشرب، الإصحاح، النظافة	WASH-RAG (Water, Sanitation & Hygiene)
shelterbox.org	الحاجة إلى الإسكان الطارئ	ملاجئ الطوارئ (خيام، أطقم)	ShelterBox
disasteraid.org	المرحلة الحادة	أطقم البقاء، الاستجابة الفورية	Disaster Aid
rotaryactiongroupforpeace.org	الكوارث في مناطق النزاع	الوساطة، مناطق النزاع	RAGFP (Rotary Action Group for Peace)

إجراء ملموس: يجب أن يمتلك منسق الكوارث في النادي بيانات الاتصال المباشرة بـ الإقليمية في هاتفه. ليس في ملف في مكان ما، بل DNA-RAG وبجهة اتصال DRO في جهات اتصال هاتفه، جاهزة للطلب.

تمرين رسم الخريطة: منهجية من 4 خطوات

للأندية التي تبدأ من الصفر، إليك المنهجية لرسم خريطة الفاعلين المحليين في فصل واحد.

الخطوة 1، الجرد الداخلي (اجتماع نادٍ واحد)

اسأل كل عضو: « أي منظمات في إقليمتك تعرفها شخصياً، من خلال نشاطك المهني أو التزاماتك؟ »

اجمع الأجوبة في جدول بسيط:

الموارد المحتملة	جهة الاتصال الشخصية	المنظمة المعروفة	العضو
------------------	---------------------	------------------	-------

الخطوة 2، التصنيف (عمل المنسق، ساعتان)

صنّف كل منظمة ضمن إحدى العائلات الخمس. حدّد العائلات التي لديك فيها ثغرات. أعط الأولوية للعائلة 1 (الطوارئ) والعائلة 4 (السلطات) إن كانتا غير مكتملتين.

الخطوة 3، إقامة الاتصال (2-3 أشهر)

لكل فاعل محدّد:

1. يقيم العضو الذي يعرف المنظمة الاتصال الأول
2. يعرض مشروع النادي للاستعداد للكوارث
3. يقترح لقاءً أو دعوة للنادي
4. يحضر المنسق اللقاء لإرساء الرابط المؤسسي

الخطوة 4، إضفاء الطابع الرسمي (مستمر)

لكل جهة اتصال مُنشأة:

1. وثّق في دليل جهات الاتصال الخارجية (المستوى 1)
2. ادعُ إلى النادي (المستوى 2)
3. اقترح مذكرة تفاهم إن كان ذلك مناسباً (المستوى 3)

المزالق الواجب تفاديها

الحل	العاقبة	المزلق
عرّف جهة الاتصال على المنسق و الرئيس، التثليث	فقدان جهة الاتصال إن غاب العضو أو غادر النادي	الاعتماد على عضو واحد لجهة اتصال رئيسية
رزمة اللقاءات السنوية	جهات اتصال متقدمة خلال 12 شهراً	رسم الخريطة دون صيانتها
تضمين العائلة 3 منهجياً	فقدان ثقة المجتمع، ثغرات في التغطية	تجاهل الفاعلين غير الرسميين (الجماعات الدينية، جمعيات الأحياء)
منهجية: املاً للثغرات، لا 3W تكرر	الازدواجية، الإنهاك، توترات مع المنظمات الأخرى	محاولة فعل كل شيء بنفسك

الحل	العاقبة	المزلق
لقاء سنوي واحد على الأقل مع كل شريك رئيسي	الرفض، انعدام الثقة، إهدار الوقت	الوصول يوم الكارثة دون أن يعرفك الشركاء
لا تُضفِ الرسمية إلا على ما يمكنك تعيئته فعلاً	خيبة أمل، فقدان دائم للمصداقية	الوعد بقدرات لا يستطيع النادي تقديمها

قائمة التحقق السنوية، الشبكات والشراكات

لإنجاز بين يوليو وسبتمبر من كل سنة روتارية:

- ☐ تحديث رسم خريطة عائلات الفاعلين الخمس
- ☐ التحقق من دليل جهات الاتصال الخارجية (مكالمة تحقق لكل جهة اتصال)
- ☐ مذكرة تفاهم واحدة نشطة على الأقل مع شريك رئيسي (الصليب الأحمر أو البلدية)
- ☐ التحقق من جهة اتصال DRO بالمقاطعة وحفظها في هاتف المنسق
- ☐ تحديد جهة اتصال DNA-RAG الإقليمية
- ☐ تخطيط رزنامة اللقاءات السنوية مع الشركاء
- ☐ دعوة شريك واحد على الأقل إلى النادي في الـ 12 شهراً الماضية
- ☐ مشاركة النادي في تدريب واحد على الأقل للحماية المدنية في الـ 12 شهراً الماضية
- ☐ تعيين أعضاء « ضباط اتصال » لكل شريك رئيسي
- ☐ عرض نتائج رسم الخريطة على النادي في اجتماع

أعضاؤك يعرفون الأشخاص المناسبين بالفعل. مهمتك ليست إنشاء شبكة، بل جعل شبكة موجودة بالفعل حول طاولتكم كل أسبوع مرئية وقابلة للتفعيل. رسم الخريطة وإضفاء الطابع الرسمي ليسا تمارين إدارية. إنهما الحركتان اللتان تحولان 30 دفتر عناوين فردي إلى قدرة استجابة جماعية.

الجزء II
الاستعداد

الفصل 10

التدريب والتمرين

التدريب استثمار، لا عبء

النادي الذي لا يُدرّب فيه أي عضو على الإسعافات الأولية نادٍ سيُشاهد شخصاً مصاباً ينتظر رجال الإطفاء. النادي الذي لا يتقن أمين صندوقه نظام GMS نادٍ سيترك 25,000 من منحة الاستجابة للكوارث على الطاولة. النادي الذي لم يختبر خطة الطوارئ USD الخاصة به قط نادٍ سيكتشف عيوبه يوم يصبح إصلاحها متأخراً فات أوانه.

أنتم مهنيون. تعلمون أنكم لا تُحلّقون بطائرة دون محاكاة، ولا تترافعون دون تحضير، ولا تُطلقون منتجاً دون اختبارات. الاستجابة للكوارث تتبع المنطق نفسه. التدريب ليس مكافأة، بل هو الأساس.

ينظّم هذا الفصل التدريب على محورين: المهارات الفردية (ما يجب أن يعرفه كل عضو) والتدريب الجماعي (ما يجب أن يمارسه النادي معاً).

رزمة التدريب السنوية للنادي

ادمج تدريب الكوارث في رزمة النادي العادية. ليس بالإضافة إليها، بل بدلاً من اجتماع تقليدي. أربعة مواعيد في السنة تكفي للحفاظ على مستوى استعداد متين.

المسؤول	الجمهور	المدة	النشاط	الشهر
منسق الكوارث	جميع الأعضاء	45 دقيقة (اجتماع النادي)	إحاطة بداية السنة: عرض خطة الطوارئ للنادي، تحديث بطاقات الأعضاء، تعيين أدوار DRC	سبتمبر
الضبيب الأحمر أو مزود معتمد	جميع المتطوعين (الهدف: 50% من النادي)	7-10 س (نهاية أسبوع)	تدريب على الإسعافات الأولية، جلسة جماعية	نوفمبر
المنسق + الرئيس	جميع الأعضاء	30-45 دقيقة (اجتماع النادي)	تمرين على الطاولة (tabletop)، سيناريو كارثة	فبراير
المنسق	المنسق + 3-5 أعضاء	حسب التدريب	المشاركة في تدريب بلدي للحماية المدنية أو تدريب PFA	مايو

التكليف حسب حجم النادي وموارده

التدريب الموصى به	الحد الأدنى للتدريب سنوياً	حجم النادي
أضيف تدريباً جماعياً واحداً على الإسعافات الأولية	إحاطة بداية سنة واحدة + تمرين طاولة واحد	> 20 عضواً
أضيف المشاركة في تدريب بلدي	الرزمة الكاملة أعلاه	20-40 عضواً
أضيف جلسة GMS لـ 5 أعضاء، وتدريب PFA	الرزمة الكاملة + تدريب المجموعات الفرعية	< 40 عضواً

التدريبات الأربعة الأساسية

1. الإسعافات الأولية (PSC1 / BLS)

التفصيل	العنصر
حركات إنقاذ الحياة: توقّف القلب (الإنعاش القلبي الرئوي CPR + مزيل الرجفان)، النزيف، الاختناق، الإغماء، الحروق، الرضوح	المحتوى
7-10 ساعات (1-2 يوم)	المدة
الصليب الأحمر، الحماية المدنية، إدارات الإطفاء، مزودون معتمدون	المزودون
للشخص. تفاوض على سعر جماعي لـ 10 مشاركين فأكثر، فمعظم 50-80 EUR	التكلفة
المزودين يتنقلون.	
كل سنتين	التنشيط
50% من الأعضاء مدربين كحد أدنى	هدف
	النادي

لماذا هو حاسم: في كارثة كبرى، تكون خدمات الطوارئ غارقة. يرتفع متوسط مهلة التدخل من 10 دقائق إلى عدة ساعات، بل أيام. الروتاري المدرب على الإسعافات الأولية يمكنه إبقاء شخص على قيد الحياة خلال تلك النافذة. دون تدريب، يكون متفجعاً عاجزاً.

إجراء ملموس: نظّم جلسة جماعية في نوفمبر. يمول النادي التدريب (عمل خدمي داخلي). ادع أزواج الأعضاء، فهم أول من يُعنى في البيت. احجز يوم سبت، ونظّم غداءً، واجعله فعالية للنادي.

2. الإسعافات النفسية الأولية (PFA)

التفصيل	العنصر
نهج من ثلاث خطوات: انظر (لاحظ دون حكم)، أنصت (حضور متعاطف)، اربط (وجّه إلى الموارد). ما ليس منه PFA: العلاج النفسي، الاستخلاص النفسي، العبارات الجوفاء مثل « كل شيء سيكون بخير ».	المحتوى
4-8 ساعات (تدريب أساسي)	المدة
الصليب الأحمر، منظمة الصحة العالمية (وحدة مجانية عبر الإنترنت)، الجامعات، الجمعيات المتخصصة	المزودون
مجاني (وحدة منظمة الصحة العالمية عبر الإنترنت) إلى 100 EUR	التكلفة
يُوصى به سنوياً	التنشيط
المنسق + مسؤول الاتصال + 3-5 أعضاء متطوعين	هدف
	النادي

لماذا هو حاسم: الغالبية العظمى من متضرري الكوارث يمرّون بصدمة نفسية؛ تُظهر الدراسات ما بعد الكارثة أن 30 إلى 40% يصابون بإجهاد حاد، ويصاب بعضهم باضطراب

ما بعد الصدمة (PTSD). لا يحتاج معظمهم إلى أخصائي نفسي، بل إلى حضور إنساني مدرب يعرف كيف يُنصت دون حكم، ويوجه دون تشخيص. أنتم قادة معتادون على التواصل الإنساني. الإسعافات النفسية الأولية امتدادكم الطبيعي.

الوحدة المجانية لمنظمة الصحة العالمية: متاحة بالإنجليزية على منصة OpenWHO. المدة: 4 ساعات، بوتيرتك الذاتية، مع إصدار شهادة. الرابط: openwho.org (ابحث عن "Psychological First Aid").

3. فريق الاستجابة المجتمعية للطوارئ، CERT.

التفصيل	العنصر
برنامج منظم: إخماد الحرائق، البحث والإنقاذ الخفيف، الفرز الطبي (START)، تنظيم الفريق، إدارة الإجهاد	المحتوى
20-24 ساعة (7-8 جلسات)	المدة
الولايات المتحدة، تكييفات محلية في بلدان كثيرة، البلديات FEMA	المزودون
مجاني عموماً (تمويل عام)	التكلفة
سنوي (تدريبات صيانة)	التنشيط
منسق الكوارث + 2-3 أعضاء من DRC	النادي

لماذا يناسب الروتاري: يعلم CERT بالضبط ما يفعله نادٍ مُعَبَّأ، أي العمل الجماعي تحت نظام قيادة منظم، وتقييم وضع، وترتيب الأولويات، والتصرف. الفرق بين مجموعة من المتطوعين حسني النية وفريق فعال هو هذا التدريب.

التوافر: تتباين برامج CERT حسب البلد. في الولايات المتحدة، تتوفر عبر البلديات وبرنامج FEMA. في فرنسا، توجد تدريبات معادلة عبر جمعيات الأمن المدني المعتمدة والسلطات المحلية. تحقق لدى البلدية أو المحافظة.

4. ندوة إدارة المنح (GMS)

التفصيل	العنصر
10 وحدات إلزامية: أنواع المنح، الميزنة، الحوكمة، الرعاية والمساءلة، إعداد التقارير، الإغلاق	المحتوى
8~ ساعات (عبر الإنترنت، بوتيرتك الذاتية)	المدة
(Learning Center) مركز التعلم، my.rotary.org	الوصول
مجاني	التكلفة
تجديد سنوي إلزامي (1 يوليو)	الصلاحية
منسق الكوارث + أمين الصندوق + الرئيس (كحد أدنى)	النادي

لماذا هو غير قابل للتفاوض: بدون GMS ساري المفعول للسنة الجارية، لا يمكن

لناديك التقدّم بطلب للحصول على منحة الاستجابة للكوارث. هذه USD 25,000 لن يتلقّاها مجتمعك. GMS ليس إجراءً شكلياً، بل المفتاح الذي يفتح الوصول إلى أموال مؤسسة الروتاري. يجب أن يكون المنسق وأمين الصندوق معتمدين قبل الكارثة. لا بعدها.

مصفوفة التدريب حسب الدور

الدور في النادي	الإسعافات الأولية	PFA	CERT	GMS
رئيس النادي	موصى به	مطلوب	,	مطلوب
منسق الكوارث	مطلوب	مطلوب	مطلوب	مطلوب
اللوجستيات، DRC	مطلوب	موصى به	موصى به	,
الاتصال، DRC	موصى به	مطلوب	,	,
المالية، DRC	,	,	,	مطلوب
أي عضو متطوع	مطلوب (الهدف 50%)	موصى به	,	,

تمرين الطاولة: درّب النادي في 30 دقيقة

تمرين الطاولة (tabletop) هو أكثر أدوات التدريب فعالية لنادي الروتاري. لا يتطلب أي معدات، ولا تنقلًا، ولا ميزانية. يُجرى حول طاولة الاجتماع المعتادة، أثناء اجتماع نادٍ عادي.

المبدأ

يعرض منسق الكوارث سيناريو خياليًا لكن واقعيًا. يتفاعل أعضاء النادي في الزمن الحقيقي: ماذا نفعل؟ من يتصل بمن؟ أي موارد نعبئ؟ أي مشكلات تظهر؟ الهدف ليس « النجاح » في التمرين. الهدف هو تحديد عيوب الخطة قبل الكارثة الحقيقية.

السير النموذجي (30-45 دقيقة)

المحتوى	المدة	المرحلة
يقرأ المنسق السيناريو بصوت عالٍ. تُوزع ورقة مطبوعة على كل طاولة.	5 دقائق	1. عرض السيناريو
يطرح المنسق الأسئلة الأساسية. نقاش حرّ. يتفاعل كل عضو حسب دوره (أو الدور الذي سيؤدي في أزمة).	10 دقائق	2. رد الفعل الأولي
يضيف المنسق تعقيدات (شبكة الهاتف المحمول معطلة، طريق مسدود، تدفق متطوعين غير مدربين). تعدّل المجموعة استجابتها.	10 دقائق	3. الإضافات (Injects)
ما الذي نجح؟ ما الذي لم نستطع الإجابة عنه؟ أي ثغرات في الخطة؟ إجراءات تصحيحية للتسجيل.	10 دقائق	4. الاستخلاص

مثال سيناريو جاهز للاستخدام

السيناريو: فيضان مفاجئ

الثلاثاء، الساعة 2:30 مساءً. أمطار غزيرة منذ 48 ساعة تسببت في فيضان نهر [الاسم المحلي]. حي [الاسم] غارق، متر من الماء في الشوارع. 200 أسرة محاصرة، منها دار مسنين تضم 40 مقيماً. الكهرباء مقطوعة في الحي. رجال الإطفاء غارقون، يعطون الأولوية لعمليات الإنقاذ. تفتح البلدية صالة [الاسم] الرياضية كملجأ طوارئ. الساعة 3 مساءً، تعلمون الخبر.

أسئلة المنسق:

1. الإنذار: كيف تفعلون قائمة النداء المتسلسل؟ من يتصل بمن؟ كم يستغرق الوصول إلى جميع الأعضاء؟
2. التقييم: من ترسلون إلى الميدان لتقييم الوضع؟ كيف ينقلون المعلومة؟
3. الموارد: انظروا إلى جرد النادي، أي أعضاء وأي معدات نعبى خلال الساعة؟
4. التنسيق: من يتصل بالبلدية؟ من يتصل بالمقاطعة؟ من يحضر اجتماع التنسيق إن دعي إليه؟
5. العمل: ما هو دورنا الأكثر فائدة: الإيواء في الصالة الرياضية؟ النقل؟ المطبخ المجتمعي؟ شيء آخر؟

الإضافات (توزع عند الدقيقة 10 والدقيقة 20):

إضافة 1 (10 دقائق): « شبكة الهاتف المحمول متشعبة. المكالمات لا تنجح. رسائل » يعمل بشكل متقطع WhatsApp. تمرّ بتأخير 30 دقيقة SMS

إضافة 2 (20 دقيقة): « حضر 15 شخصاً تلقائياً إلى الصالة الرياضية للمساعدة. ليسوا روتاريين، وليسوا مدربين، لكنهم متحمسون. في الوقت نفسه، يتصل بكم الصليب الأحمر: يمكنه توفير 100 طقم نظافة لكنه يحتاج إلى نقل. »

ابن سيناريوهاتك الخاصة

كيف السيناريو مع المخاطر الحقيقية لإقليمك (المحددة في الفصل 3). نادٍ في منطقة زلزالية يحاكي زلزالاً. نادٍ في منطقة ساحلية يحاكي إعصاراً. نادٍ في منطقة صناعية يحاكي حادثاً تكنولوجياً.

بنية السيناريو الجيد:

التفصيل	العنصر
اليوم، الوقت، الفصل، الطقس	السياق
نوع الكارثة، الموقع، النطاق	الحدث
عدد المتضررين، الأضرار، الخدمات المعطلة	الأثر
ما يعمل، وما لم يعد يعمل	الموارد المتاحة
ماذا يتوقع المجتمع من نادي الروتاري؟	الطلب الضمني

التفصيل	العنصر
تعقيدات تفرض التكيّف (الاتصال معطل، تدقّق الضحايا، نقص المياه، وسائل الإعلام تتصل)	2-3 إضافات

شارك في التدريبات البلدية

تنظّم معظم البلديات تدريبات للحماية المدنية، سنويًا على الأقل. هذه التدريبات فرصة استثنائية للنادي:

1. اختبار التنسيق مع فاعلي الطوارئ المحليين الحقيقيين
2. أن تُعرّف لدى السلطات كمورد موثوق
3. تدريب الأعضاء في ظروف واقعية
4. تحديد الثغرات في خطة الطوارئ للنادي في سياق متعدد الفاعلين

كيف تشارك

الخطوة	العمل	المسؤول
1	الاتصال بالبلدية (مدير العمليات أو إدارة الأمن المدني) لمعرفة رزمة التدريبات	المنسّق
2	طلب المشاركة كمنظمة دعم	رئيس النادي (رسالة رسمية)
3	تحديد دور النادي في التدريب (لوجستيات، إيواء، توزيع، اتصال)	المنسّق + البلدية
4	إحاطة الأعضاء المشاركين بالسيناريو والإجراءات	المنسّق
5	المشاركة الفاعلة، بسترات روتارية محدّدة	3-5 أعضاء كحد أدنى
6	الاستخلاص بعد التدريب: الدروس المستفادة لخطة النادي	المنسّق

تقرير ما بعد العملية للتدريب (AAR)

بعد كل تدريب (داخلي أو بلدي)، اكتب تقرير AAR من صفحة واحدة:

المحتوى	القسم
مثال: « 15 مارس 2026، تدريب بلدي على الفيضان، كوميون [الاسم] »	تاريخ التدريب ونوعه
الأسماء والأدوار	المشاركون من النادي
3-5 نقاط إيجابية	ما الذي نجح
3-5 نقاط للتحسين	ما الذي لم ينجح
لكل نقطة سلبية: الإجراء، المسؤول، الموعد النهائي	الإجراءات التصحيحية

يُورشف هذا التقرير ويُعرض على النادي في الاجتماع التالي. يتتبع المنسق الإجراءات التصحيحية.

موارد التدريب لدى الروتاري الدولي

يوفر الروتاري الدولي مجموعة من موارد التدريب المتاحة مجانًا أو بتكلفة منخفضة. يوجد معظمها في مركز التعلم بمنصة MyRotary.

منصة MyRotary، مركز التعلم

المحتوى	المورد
10 وحدات إلزامية لمنح (my.rotary.org TRF، مركز التعلم)	ندوة إدارة المنح (GMS)
دليل الروتاري الدولي المرجعي للاستجابة للكوارث، PDF قابل للتنزيل (my.rotary.org)	Disaster Recovery Playbook
أمثلة على مشاريع الكوارث المؤتقة من أندية أخرى (منذ أغسطس/آب 2024 Rotary Showcase يحلّ محلّ spc.rotary.org)	Service Project Center
تحديد الأندية في المناطق المتضررة من الكوارث للتنسيق (my.rotary.org)	Club Finder
جلسات منتظمة حول إدارة المشاريع، والمنح، والاستجابة للكوارث (الجدول على my.rotary.org)	ندوات الروتاري الدولي عبر الإنترنت

موارد DNA-RAG

هي مجموعة العمل المرجعية (DNA-RAG Disaster Network of Assistance Rotary Action Group) المعترف بها من الروتاري الدولي للكوارث. تمثل موارد لسياسات الروتاري الدولي.

المحتوى	المورد
بروتوكولات تشغيلية، قوائم تحقق، قوالب (dna-rag.com)	أدلة الاستجابة
ندوات عبر الإنترنت، دروس، دراسات حالة (dna-rag.com)	التدريب عبر الإنترنت
توجيه من روتاريين ذوي خبرة في الكوارث (الاتصال عبر الموقع)	الإرشاد (Mentoring)
ربط بالمختصين حسب المجال (عبر المنسق الإقليمي)	شبكة الخبراء

مؤتمرات الروتاري الدولي

تقدّم مؤتمرات الروتاري الدولي السنوية جلسات مخصّصة للكوارث:

- ورش عمل DNA-RAG ومجموعات العمل المتخصصة
- شهادات من أندية استجابت لكوارث كبرى

- التواصل بين منسّقي المناطق وممثلي مجموعات العمل
- تتوفّر المحاضر على MyRotary بعد كل مؤتمر

قائمة التحقق السنوية، التدريب والممارسة

- ☐ عقد إحاطة بداية السنة في سبتمبر (خطة الطوارئ، أدوار DRC، الجرد)
- ☐ تنظيم جلسة إسعافات أولية للأعضاء المتطوعين
- ☐ تجديد GMS للمنسق وأمين الصندوق والرئيس
- ☐ عقد تمرين طاولة واحد على الأقل أثناء اجتماع للنادي
- ☐ المشاركة في تدريب بلدي واحد على الأقل (إن توفّر)
- ☐ كتابة تقرير AAR وأرشفته لكل تدريب
- ☐ تتبّع وإغلاق الإجراءات التصحيحية من تقارير AAR السابقة
- ☐ إتمام وحدة PFA من 3 أعضاء على الأقل (منظمة الصحة العالمية عبر الإنترنت أو حضورياً)
- ☐ اختبار قائمة النداء المتسلسل (تدريب حقيقي) مرة واحدة على الأقل في السنة
- ☐ إحاطة الأعضاء الجدد بخطة الطوارئ للنادي وإجراءاته

الخطة غير المُختبرة فرضية. الخطة المُختبرة قدرة. تمرين الطاولة الذي يستغرق 30 دقيقة يكلف صفر يورو ويكشف بشكل منهجي عيوباً لم يرها أحد على الورق. العضو الذي يكتشف أثناء تمرين أنه لا يعرف بمن يتّصل في المقاطعة عضو سيعرف يوم الكارثة. والذي يكتشف ذلك أثناء الأزمة الحقيقية يكون قد خسر ساعات، وربما أرواحاً.

الجزء II
الاستعداد

الفصل 11

صندوق طوارئ النادي

المال المنتظر في حساب ينقذ الأرواح

عندما تقع الكارثة، تكون الـ 72 ساعة الأولى حاسمة. قد تستغرق منحة الاستجابة للكوارث (DRG) من مؤسسة الروتاري من أسبوعين إلى أربعة أسابيع للوصول. تبرعات الأعضاء والجمهور تستغرق وقتًا لجمعها. التأمين لا يدفع لأسابيع. خلال ذلك الوقت، تحتاج إلى شراء الماء، ووقود المولدات، والمشروبات، والغذاء. تحتاج إلى دفع تكاليف النقل، ومعدات المطبخ، والمستلزمات الطبية الأساسية. الموردون المحليون لا يمنحون ائتمانات في الأزمة، بل يطالبون بالنقد. النادي الذي لديه صندوق طوارئ مُنشأ مسبقًا يمكنه التحرك خلال ساعات من الكارثة. النادي الذي لا يملكه يُمضي أول 48 ساعة له في البحث عن المال بدلاً من مساعدة الناس.

تكوين صندوق الطوارئ

المبلغ الموصى به

يعتمد مبلغ الصندوق على عاملين: حجم النادي ومستوى مخاطر إقليمه.

مخاطر عالية	مخاطر معتدلة	حجم النادي
2,000 – 3,000 USD/EUR	1,000 – 2,000 USD/EUR	> 20 عضوًا
4,000 – 6,000 USD/EUR	2,000 – 4,000 USD/EUR	20-40 عضوًا
6,000 – 10,000 USD/EUR	4,000 – 6,000 USD/EUR	< 40 عضوًا

كيف تقيّم المخاطر: إذا كان إقليمك معرضًا لكوارث متكررة (منطقة فيضان، منطقة زلزالية، ممر أعاصير، منطقة صناعية مصنفة Seveso)، فأنت في مخاطر عالية. إذا كانت الكوارث نادرة لكنها ممكنة، فأنت في مخاطر معتدلة.

قاعدة تقريبية: ينبغي أن يغطي الصندوق من 3 إلى 5 أيام من العمليات الأساسية: الماء، والغذاء لـ 50-100 أسرة، والوقود، والنقل، والمستلزمات الأساسية. يقابل هذا تقريبًا 50-100 USD لكل عضو في النادي.

تكوين الصندوق

عدة طرق، يمكن الجمع بينها:

العيوب	المزايا	الطريقة
بطيئة في التكوين	متوقعة، موزعة، غير مؤلمة	اشتراكات سنوية مخصصة (5-20 عضو/سنة/USD)
يعتمد على الميزانية الإجمالية	قرار جماعي، مدمج في الميزانية	تخصيص من الميزانية (%) من الميزانية السنوية للنادي
جهد تنظيمي	مبلغ مرتفع محتمل، ظهور	فعالية جمع تبرعات مخصصة (عشاء، بيع، يانصيب)

العيوب	المزايا	الطريقة
يعتمد على الكرم الفردي	سريع، معتبر	تبرّع استثنائي من عضو
يتباين من سنة إلى أخرى	يستخدم المال غير المُنفق	تحويل فائض الميزانية في نهاية السنة

توصية: اجمع بين مساهمة سنوية متواضعة (10 USD/عضو) وتخصيص من الميزانية (3-5% من الميزانية السنوية للنادي). خلال 2-3 سنوات، يبلغ الصندوق مستواه المستهدف.

مثال ملموس، نادٍ من 20 عضواً، مخاطر معتدلة، الهدف 2,000 USD:

التراكمي	عشاء جمع التبرعات	تخصيص ميزانية النادي (4%) (× 2,000)	الاشتراكات السنوية (10) (USD × 20)	السنة
880 USD	600 USD (فعالية واحدة)	80 USD	200 USD	السنة 1
1,660 USD	500 USD	80 USD	200 USD	السنة 2
2,340 USD	400 USD	80 USD	200 USD	السنة 3

الهدف مُتحقق في 3 سنوات بجهد خفيف وموزع. في السنوات اللاحقة: إعادة التمويل بعد الاستخدام، أو الاستكمال إن بقي الصندوق سليماً.

حساب مصرفي منفصل

يجب أن يكون صندوق الطوارئ منفصلاً عن الحساب الجاري للنادي. الأسباب:

- الوضوح المحاسبي: أموال الصندوق لا تختلط بمصاريف التشغيل
- الحماية: لا يُستهلك الصندوق للمصاريف الروتينية
- إمكانية التتبع: في حال النشر، كل دخول وخروج قابل للتتبع أمام المتبرعين ومؤسسة الروتاري
- الثقة: يرى الأعضاء والمتبرعون أن مساهمتهم محمية

نوع الحساب الموصى به: حساب توفير مخصص أو دفتر توفير، باسم النادي، بعنوان صريح (« نادي الروتاري في [المدينة]، صندوق الطوارئ للكوارث »). لا استثمارات محفوفة بالمخاطر، السيولة تتقدّم على العائد.

الحوكمة: من يقرّر، من يوقع، من يراقب

صندوق الطوارئ ليس مال الرئيس، ولا مال أمين الصندوق، ولا مال منسق الكوارث. إنه مال النادي، مخصص لاستخدام محدد. يجب أن تكون الحوكمة صارمة وشفافة.

تفويض الإنفاق

المبلغ	التفويض المطلوب	مهلة القرار
< 500 USD/EUR	منسق الكوارث + أمين الصندوق (اتفاق شفهي، يُؤكّد كتابةً خلال 24 ساعة)	فوري
500 – 2,000 USD/EUR	المنسق + أمين الصندوق + الرئيس (اتفاق عبر الهاتف/WhatsApp، يُؤكّد كتابةً)	> 4 ساعات
> 2,000 USD/EUR	تصويت مجلس إدارة النادي (يمكن أن يكون عبر WhatsApp أو البريد الإلكتروني في حالة طارئة)	> 24 ساعة

مبدأً: في الكارثة، السرعة تتقدّم على الإجراء، لكن ليس أبداً على حساب إمكانية التتبع. مصروف بقيمة 200 USD لمياه الشرب يجب ألا ينتظر تصويتاً رسمياً. لكن يجب توثيقه خلال 24 ساعة: المبلغ، المورد، الإيصال، المستفيدون.

التوقيع المزدوج

يتطلب أي خروج للأموال توقيع (أو تصديق كتابي من) شخصين:

الدور	الموقع 2	الموقع 1
التكوين الافتراضي	رئيس النادي	أمين صندوق النادي
إذا كان الرئيس غير متاح	منسق الكوارث	أمين صندوق النادي
إذا كان أمين الصندوق غير متاح	منسق الكوارث	رئيس النادي

قاعدة مطلقة: لا يجوز لأي شخص بمفرده سحب الأموال وحده. إذا كان الموقعان الأساسيان غير متاحين، يتدخل الثالث (المنسق أو نائب الرئيس حسب الحالة). خطّط لسلسلة الخلافة هذه في نظام الصندوق.

سجلّ المصاريف

يُسجّل كل مصروف في سجلّ مخصّص، منفصل عن محاسبة النادي الجارية:

مثال	الحقل
15/12/2026	التاريخ
350 EUR	المبلغ
سوبرماركت Leclerc، شراء ماء وغذاء	المستلم المورد
مستلزمات طوارئ، فيضان في حي الشمال	الغرض
المنسق (Dupont) + أمين الصندوق (Moreau)، رسالة SMS الساعة 2:30 مساءً	التفويض
مسح مرفق، فاتورة رقم 1234-2026	الإيصال الفاتورة
45 أسرة، توزيع POD في مدرسة Jean-Moulin	المستفيدون النهائيون

الصيغة: جدول بيانات رقمي (Excel/Google Sheets) + مصنف ورقي بالإيصالات الأصلية. صور كل إيصال بهاتفك بشكل منهجي، فالورق يضيع، وبيتل، ويتمزق.

التقرير للأعضاء

يقدم أمين الصندوق تقريراً عن صندوق الطوارئ إلى النادي:

- فصلياً في الأوقات العادية: رصيد الصندوق، الفوائد، الحركات
- أسبوعياً أثناء العملية: المصاريف الأسبوعية، الرصيد المتبقي، التوقعات
- في نهاية العملية: تقرير كامل بجميع بنود المصاريف، وعدد المستفيدين، والوثائق الداعمة

الشفافية ليست اختيارية. إنها ما يضمن أن يواصل الأعضاء تغذية الصندوق سنة بعد سنة.

صفحة التبرع عبر الإنترنت: جاهزة للتفعيل

عندما تقع الكارثة، يريد الناس أن يتبرعوا. إن لم يكن لناديك صفحة تبرع تشغيلية، ستذهب تلك التبرعات إلى مكان آخر، أو إلى لا مكان.

هيئ الصفحة قبل الكارثة

يجب أن تكون صفحة التبرع مهيأة مسبقاً ومختبرة. يوم الكارثة، لا يتبقى إلا تفعيلها ومشاركتها.

الخطوة	العمل	متى
1	اختر منصة جمع تبرعات عبر الإنترنت	في وقت السلم
2	أنشئ الصفحة بمعلومات النادي، والشعار، ونص عام	في وقت السلم
3	هيئ الحساب المستقل (مرتبط بالحساب المصرفي للنادي)	في وقت السلم
4	اختبر العملية الكاملة: تبرع تجريبي ← إيصال ← تأكيد	في وقت السلم
5	خزن الرابط وبيانات الاعتماد لدى مشرقين اثنين	في وقت السلم
6	خصص الصفحة بالحدث المحدد وفعلها	يوم الكارثة
7	شارك عبر وسائل التواصل الاجتماعي، والبريد الإلكتروني، وWhatsApp	يوم الكارثة

المنصات الموصى بها

المنصة	المزايا	الرسوم	ملاحظات
GoFundMe	جمهور واسع، ثقة عامة	متغيرة حسب البلد	أوقف العرض القديم « GoFundMe » ؛ تحققوا من شروط « Charity » الجمعيات السارية
PayPal Giving Fund	تكاملاً مع PayPal، مألوفة	0%	تتطلب صفة منظمة غير ربحية
HelloAsso (فرنسا)	مجانية، مصممة للمنظمات غير الربحية	0% (إكرامية اختيارية)	بالفرنسية فقط
Donorbox	متخصصة في المنظمات غير الربحية، تبرعات متكررة ممكنة	1.5%	واجهة احترافية
تحويل مصرفي مباشر	بلا رسوم، بسيط	0%	أقل ظهوراً، لا صفحة عامة

عناصر صفحة التبرع

العنصر	المحتوى
العنوان	« نادي الروتاري في [المدينة]، الاستجابة للطوارئ [نوع الكارثة] »
الوصف	3-4 جمل: ماذا، أين، كم عدد المتضررين، ماذا يفعل النادي
الهدف المالي	مبلغ مستهدف واقعي (مثلاً EUR 5,000)
الصور	2-3 صور (ميدانية إن توقرت، وإلا شعار + خريطة)، لا ضحايا يمكن التعرف عليهم أبداً دون موافقة
التحديثات	انشر تحديثاً كل 2-3 أيام أثناء العملية
الشكر	قائمة المتبرعين (باستثناء المجهولين) وتقرير عن استخدام الأموال

الاتصال حول جمع التبرعات

التوقيت	العمل	القناة
الساعة 6	مشاركة الرابط مع الأعضاء	(النادي) مجموعة المعلومات WhatsApp
الساعة 12	رسالة شخصية بالرابط	بريد إلكتروني للأعضاء وأصدقاء النادي
الساعة 12	منشور بالرابط والمرئيات	النادي Facebook Instagram
الساعة 24	يشارك كل عضو على شبكاته الخاصة	الشبكات الشخصية للأعضاء

التوقيت	العمل	القناة
الساعة 24-48	بيان صحفي يذكر جمع التبرّعات	وسائل الإعلام المحلية
الساعة 24	النشر إلى الأندية الأخرى عبر DG	مقاطعة الروتاري

الوصايا والتبرّعات التذكارية: رافعة الـ 10x

الاشتراكات، وعشاءات جمع التبرّعات، والتبرّع عبر الإنترنت تبني الصندوق ببطء. وصية واحدة أو جولة منسّقة من التبرّعات التذكارية يمكن أن تنمّي الصندوق نفسه بمقدار أسّي في فعل واحد. سبب بقاء هذه الرافعة غير مستخدمة نادراً ما يكون قانونياً. إنه ثقافي: لا أحد في المجلس يريد أن يكون هو من يطرحها. يمكن طرحها، برصانة، كتابةً، لا كطلب شخصي لعضو مستضعف أبداً.

ثلاث آليات تشغيلية

1. بنود الوصايا. العضو الذي يرغب في دعم صندوق الطوارئ للنادي بعد وفاته يمكنه إدراج بند محدّد في وصيته. يسمّى البند صندوق الطوارئ للنادي (بياناته المصرفية أو بالكيان القانوني للنادي) ويحدّد المبلغ أو الحصة. على أي عضو يفكر في ذلك أن يصادق على البند لدى موثقه أو محامي التركات الخاص به، لا لدى النادي نفسه أبداً.
2. التبرّعات التذكارية بدلاً من الزهور. عند وفاة عضو أو صديق مقرب للنادي، يمكن للأسرة أن تختار توجيه تبرّعات التعازي إلى صندوق الطوارئ للنادي بدلاً من الزهور. يُعلن هذا في نعي المتوفّى أو في برنامج الجنازة. يوفّر النادي قناة تبرّع نظيفة (رابط مخصّص، IBAN، إيصال ضريبي إن أمكن) وقالب شكر قصير يمكن للأسرة استخدامه.
3. سجّل المتبرّعين التذكاري. صفحة بسيطة في التقرير السنوي للنادي أو موقعه الإلكتروني تُدرج، بإذن الأسرة، أسماء أولئك الذين تُكرّم ذكراهم بتبرّعات للصندوق. هذا التقدير العام اللطيف يشجّع الأسر المستقبلية على التفكير في الحركة نفسها.

الاحتياطات

- لا تلمس تبرّعاً من عضو مستضعف مباشرةً أبداً. اجعل الخيار مرئياً (في الرسالة السنوية للنادي، على الموقع الإلكتروني) ودع الأعضاء يأتون إليك.
- أشرك دائماً مهنيّاً قانونياً فيما يخصّ بند الوصية نفسه، من صياغة، وشهود، ومتطلبات خاصة بالولاية القضائية (الحصص الإرثية المفروضة، الضرائب المطبّقة).
- افصل الأموال التذكارية في بند محاسبي منفصل. هذا يبقي الطابع المخصّص للهبة قابلاً للتحقّق ويحمي النادي إن سألت الأسرة يوماً عن كيفية استخدام المال. يتماشى مع قواعد الحوكمة أعلاه.

- قدّم شكرًا كتابيًا لكل وصية أو تبرّع تذكاري: ستحتفظ به الأسرة، وتشترطه سلطات ضريبية كثيرة.

نموذج بند الوصية خاص بالولاية القضائية وخارج نطاق هذا الدليل. اطلب من موثّق أو محامي تركات أي عضو مهتمّ صياغة واحد، وسيفعل معظمهم ذلك تطوُّعًا (pro bono) لغرض غير ربحي معترف به.

الاعتبارات القانونية والضريبية

تتباين القواعد تباينًا كبيرًا من بلد إلى آخر. ما يلي إطار عام، استشر مستشارًا قانونيًا أو ضريبياً محليًا لخصوصيات ولايتك القضائية.

الوضع القانوني للنادي

نقاط للنظر فيها	السؤال
في معظم البلدان، يمكن لنادي روتاري (جمعية قانون 1901 في فرنسا، في الولايات المتحدة، إلخ) جمع التبرّعات. لكن الأهلية (501(c)(4) للمزايا الضريبية تتباين.	هل يمكن للنادي جمع التبرّعات؟
في فرنسا: نعم، إن كان النادي معترفًا به كذي منفعة عامة (تخفيض ضريبي 66% للأفراد، 60% للشركات). في الولايات المتحدة: التبرّعات لنادي الروتاري غير قابلة للخصم عمومًا (501(c)(4))، لكن التبرّعات لمؤسسة الروتاري قابلة للخصم (501(c)(3)). تحقق من وضعك المحلي.	هل التبرّعات قابلة للخصم الضريبي؟
في فرنسا: تصريح للمحافظة للنداءات العامة التي تتجاوز عتبة معينة. في بلدان أخرى: قواعد متباينة.	هل يلزم تصريح للجمع؟
تقرير مالي سنوي للأعضاء، تصريح ضريبي حسب الوضع، تقرير للسلطات لجمع التبرّعات العام.	التزامات إعداد التقارير

التمير عبر مؤسسة الروتاري

لتعظيم قابلية خصم التبرّعات ضريبياً، أحد الخيارات هو توجيه المتبرّعين إلى مؤسسة الروتاري (TRF). مع تخصيص التبرّعات لصندوق الاستجابة للكوارث (DRF) أو لمشروع محدّد. المزايا:

التفصيل	الميزة
معترف بها كمنظمة خيرية في معظم البلدان TRF	قابلية الخصم الضريبي
ال DDF المخصصة لمنحة عالمية يطابقها الصندوق العالمي (World Fund) بنسبة 80% منذ يوليو/تموز 2021؛ لم تعد المساهمات النقدية (Fund) تحصل على مطابقة	أثر الرافعة
علامة مؤسسة الروتاري تُلهم الثقة لدى المتبرعين الخارجيين	المصادقية
نظام إعداد تقارير TRF المدمج	إمكانية التتبع

العيب: الصرف أبطأ (عملية طلب المنحة). للمصاريف الفورية (من الساعة 0 إلى الساعة 72)، يبقى صندوق الطوارئ المحلي لا غنى عنه.

الحماية من الاحتيال

التفصيل	الإجراء
لا حساب شخصي	حساب مصرفي مخصص باسم النادي
لا سحب من شخص واحد	توقيع مزدوج إلزامي
لا استثناء، حتى لـ EUR 5	إيصالات لكل مصروف
متاح للمتبرعين	تقرير عام عن استخدام الصندوق
من عضو غير مشارك في الإدارة (أو محاسب قانوني متطوع)	تدقيق داخلي سنوي
الشخص الذي يفوض المصروف ليس هو من ينفذ الدفع	فصل الأدوار

إعادة تمويل الصندوق بعد الاستخدام

يجب إعادة تمويل صندوق الطوارئ المنشور. إن كان الصندوق فارغاً بعد عملية، يكون النادي معرضاً للكارثة التالية، التي قد تصل بعد 6 أشهر.

خطة إعادة التمويل

الخطوة	العمل	الموعد النهائي
1	مراجعة مالية للعملية: كم أنفق، كم تبقى	نهاية العملية + أسبوعان
2	حساب المبلغ المطلوب إعادة تمويله	فوري
3	قرار المجلس: طريقة إعادة التمويل	نهاية العملية + شهر
4	التنفيذ: الاشتراكات، فعالية جمع التبرعات، تخصيص الميزانية	على مدى 6-12 شهراً

الخطوة	العمل	الموعد النهائي
5	إعادة تمويل الصندوق إلى المستوى المستهدف	12 شهرًا بعد العملية

نصيحة: إذا تلقى النادي منحة استجابة للكوارث أو تمويلًا خارجيًا آخر غطى جزءًا من المصاريف التي دفعها الصندوق مبدئيًا، فإن الاسترداد يعيد تمويل جزء من الصندوق تلقائيًا. وثق هذه التدفقات بوضوح.

نظام صندوق الطوارئ

اضف الطابع الرسمي على القواعد في وثيقة من صفحة واحدة، يصوّت عليها مجلس إدارة النادي:

نموذج النظام

نظام صندوق الطوارئ، نادي الروتاري في [المدينة]

المادة 1، الغرض: صندوق الطوارئ مخصّص حصريًا لتمويل عمليات الاستجابة للكوارث الطبيعية أو التكنولوجيا التي تصيب إقليم النادي أو المجتمعات التي يخدمها.

المادة 2، المبلغ المستهدف: [المبلغ] USD/EUR، يُراجَع سنويًا من مجلس الإدارة.

المادة 3، التمويل: مساهمة سنوية بقيمة [المبلغ] لكل عضو + تخصيص [%X] من الميزانية السنوية + تبرّعات طوعية.

المادة 4، الحساب المصرفي: حساب مخصّص رقم [الرقم] لدى [البنك]، منفصل عن الحساب الجاري للنادي.

المادة 5، تفويض الإنفاق: انظر السّلم (> 500: المنسّق + أمين الصندوق / 500-2000: + الرئيس / < 2000: مجلس الإدارة).

المادة 6، التوقيع المزدوج: يتطلّب أي خروج للأموال تصديقًا كتابيًا من شخصين مخوّلين من بين: أمين الصندوق، الرئيس، منسّق الكوارث.

المادة 7، إمكانية التتبع: كل مصروف مدعوم بإيصال محفوظ في السجلّ. صورة رقمية مطلوبة خلال 24 ساعة.

المادة 8، إعداد التقارير: تقرير فصلي للنادي. تقرير أسبوعي أثناء العمليات. تقرير كامل في نهاية العمليات.

المادة 9، إعادة التمويل: يجب إعادة تمويل الصندوق إلى مستواه المستهدف خلال 12 شهرًا من النشر.

المادة 10، التدقيق: تدقيق سنوي من عضو غير مشارك في إدارة الصندوق.

اعتمد في: _/_/ التوقيع: الرئيس _ أمين الصندوق _

قائمة التحقق، صندوق الطوارئ

- ☐ تحديد المبلغ المستهدف (بناءً على حجم النادي ومستوى المخاطر)
- ☐ فتح حساب مصرفي مخصص باسم النادي
- ☐ صياغة نظام الصندوق واعتماده من مجلس الإدارة
- ☐ تقرير طريقة التمويل (اشتراكات + تخصيص + فعاليات)
- ☐ بلوغ الصندوق 50% على الأقل من المبلغ المستهدف
- ☐ تعيين الموقعين المخولين (3 أشخاص كحد أدنى)
- ☐ سجلّ المصاريف جاهز (رقمي + ورقي)
- ☐ صفحة التبرّع عبر الإنترنت مهيأة ومختبرة مسبقاً
- ☐ تخزين بيانات اعتماد صفحة التبرّع لدى مشرفين اثنين
- ☐ التحقق من الوضع الضريبي (قابلية خصم التبرّعات، التزامات إعداد التقارير)
- ☐ عرض تقرير الصندوق الفصلي على النادي
- ☐ جدولة التدقيق السنوي

صندوق الطوارئ للنادي ليس خزانة حرب. إنه أداة تشغيلية، مال ينتظر بصبر لإنقاذ الأرواح. وجوده يحوّل موقف النادي: بدلاً من الاستجابة للكارثة بالبحث عن الموارد، تستجيب بنشر الموارد. يُقاس الفرق بالساعات المكتسبة، وبالساعات، حين تكون الأسر بلا ماء ولا مأوى، كل ساعة مهمة.

الجزء III
التحرك بوسائلنا الخاصة

الفصل 12

الخطوات الخمس في الساعات الأولى

أنت قائد. لقد تعاملت مع أزمات مهنية، وحالات طوارئ طبية، ومشاريع تحت الضغط. لكن الكارثة الطبيعية ليست أزمة عادية. الساعات الأولى تحسم كل شيء: فعالية الاستجابة، وبقاء الأشد ضعفاً، ولنكن صريحين، مصداقية ناديك للأشهر القادمة. يقدم لك هذا الفصل تسلسلاً من خمس خطوات، مختبراً ميدانياً، يمكنك تنفيذه حتى لو كانت خطة استعدادك لا تزال في أحد الأدراج. خمس خطوات. بالترتيب. دون تخطي واحدة منها.

نظرة عامة، الخطوات الخمس

#	الخطوة	الهدف	المهلة الزمنية
1	السلامة الشخصية	ابقَ حيًّا. أمان الأعضاء وعائلاتهم قبل مساعدة أي شخص آخر.	من H+0 إلى H+2
2	الاتصال	فعل قائمة النداء المتسلسل (call-down list)، وحدد موقع كل عضو، وأرسل الرسالة الأولى إلى المقاطعة.	من H+2 إلى H+4
3	التقييم السريع	انشر فريقاً من شخصين إلى أربعة أشخاص لإجابة عن الأسئلة الثمانية الرئيسية.	H+4
4	إنذار المقاطعة	أرسل SITREP منظماً إلى DG وDRO وDRFC لتنشيط شبكة الروتاري.	H+4
5	التعبئة	فعل خطة الطوارئ الخاصة بالنادي، وشكل الفرق، وأطلق الإجراءات الأولى.	من H+4 إلى H+12

بحلول H+12، تكون قد حددت موقع كل عضو، وقدمت للمقاطعة تقييماً مكمماً، وأنشأت فرقك، وأطلقت النفقات الأولى. تتولى الفصول من 13 إلى 17 المهمة للساعات الاثنتين والسبعين الأولى وما بعدها. اقرأ التسلسل كاملاً أولاً، ثم عد إلى الخطوة التي تتوافق مع وضعك.

الخطوة 1، السلامة الشخصية (الأولوية المطلقة)

قبل مساعدة أي شخص، ابقَ حيًّا.

هذه ليست أنانية، بل هي حساب: القائد المصاب أو المفقود لا ينسَّق شيئًا. يصبح عبئًا على الآخرين. كل روتاري تفقده أثناء العمل يقلل من قدرتك على الاستجابة.

الإجراءات الفورية

1. أَمِّن نفسك جسديًا. ابقَ بعيدًا عن أي بنية غير مستقرة، وأي خط كهرباء ساقط، وأي منطقة معرضة للفيضان. إن كنت في مركبة، فلا تعبر أبدًا طريقًا مغمورًا بالماء، إذ يكفي 30 سم من الماء لجرف سيارة دفع رباعي.
2. أَمِّن عائلتك. تأكد من أن زوجتك وأطفالك والديك المسنين في أمان. فعَل خطتك العائلية الخاصة. إن لم تكن عائلتك في أمان، فلن تكون مهيبًا ذهنيًا لقيادة أي شيء.
3. قيِّم بيئتك المباشرة. انظر حولك. سجِّل ما تراه: بنى منهارة، وحرائق، وأشخاص مصابون ظاهرًا، وروائح غاز، وصوت مياه. ستصبح هذه الملاحظات الأولى تقريرك الأول.
4. لا تتسرّع. رد الفعل المتمثِّل في الاندفاع نحو الانقراض للمساعدة إنساني. وهو أيضًا قاتل محتمل. الهزَّات الارتدادية الزلزالية، والانهيضات الثانوية، وتسريبات الغاز تقتل من يتصرَّف دون تقييم. انتظر استقرار الوضع، ولو خمس دقائق.

قاعدة قناع الأكسجين

كما في الطائرة: ضع قناعك الخاص قبل مساعدة الآخرين. تعرف هذه التعليمات. طبِّقها حرفيًا.

الخطأ المتكرر	الإجراء الصحيح	الوضع
الركض إلى الخارج أثناء الاهتزاز	احتم تحت طاولة صلبة، وانتظر انتهاء الاهتزاز	زلزال جار
محاولة إنقاذ الممتلكات المادية	انتقل إلى أرض مرتفعة فورًا	فيضان صاعد
الخروج أثناء هدوء عين الإعصار المداري	ابقَ في الملجأ حتى تمرَّ العاصفة تمامًا (بما في ذلك العين)	إعصار إعصار مداري
محاولة الفرار على محور التدفق	تحرك عموديًا على اتجاه التدفق	انزلاق أرضي
محاولة إطفاء حريق كبير بمفردك	أخل المكان واتصل بخدمات الطوارئ	حريق هيكلي

نقطة حرجة: هاتفك هو أئمن أداة لديك. أبقيه مشحونًا. إن كان لديك شاحن محمول، فاحمله معك في كل الأوقات خلال موسم المخاطر.

الخطوة 2، الاتصال (في أسرع وقت ممكن)

المهمة الأولى للقائد الروتاري بعد سلامته الخاصة: إقامة الاتصال. ستكون الشبكات مشبعة. لن تنجح المكالمات. قد تُدمّر الهواتف. عليك توقّع ذلك ومعرفة البدائل.

فعل قائمة النداء المتسلسل

قائمة النداء المتسلسل (call-down list) هي أبسط أداة اتصال وأكثرها موثوقية على الإطلاق. مبدؤها:

```
Club President
|
+-- Vice-president → calls 5 members (numbers 1 to 5)
|     each confirms their status
|
+-- Secretary → calls 5 members (numbers 6 to 10)
|     each confirms their status
|
+-- Treasurer → calls 5 members (numbers 11 to 15)
|     each confirms their status
|
+-- Disaster Coordinator → calls 5 members (16 to 20)
|     each confirms their status
|
+-- Past-president → calls the remaining members
|     each confirms their status
```

يطرح كل متّصل ثلاثة أسئلة:

1. هل أنت وعائلتك في أمان؟
2. هل لديك أضرار في منزلك أو مكان عملك؟
3. هل أنت متاح للمشاركة في الاستجابة؟

يجمّع كل متّصل الردود ويبلغ المعلومات إلى الرئيس خلال 60 دقيقة كحدّ أقصى.

دوّنوا حالة كل عضو على بطاقة إحصاء حالة الأعضاء (الملحق أ، النموذج 11): من هو سليم ومتاح، ومن هو متضرّر، ومن يتعذّر الوصول إليه بعد. قبل مساعدة الخارج، يجب أن يعرف النادي في أي حال هم أعضاؤه، والعضو الذي يتعذّر الوصول إليه يستوجب تحقّقاً في منزله بمجرد أن تصبح المنطقة آمنة.

تراتبية وسائل الاتصال

عندما لا تعمل قناة، انتقل إلى التالية. بالترتيب:

لماذا	القناة	الأولوية
تصل حتى عندما تكون الشبكات الصوتية مشبعة	رسالة نصية SMS	1
يعمل بعرض نطاق منخفض، وتُصفّ الرسائل في الطابور	WhatsApp Signal (نص)	2
غالبًا مشبعة في الساعات الأولى	مكالمة هاتفية	3
مستقلّ عن الشبكات الخلوية	راديو الهواة (VHF/UHF)	4
يستعيد الإنترنت الكامل إن كان لديك كهرباء	إنترنت عبر الأقمار الصناعية (Starlink)	5
صوت و SMS للمناطق التي لا تغطية فيها إطلاقًا	هاتف عبر الأقمار الصناعية	6
الملاذ الأخير، أرسل شخصًا	رسول مادي	7

رسالة الإنذار الأولية القياسية

يجب أن تكون رسالتك الأولى إلى الأعضاء قصيرة، وواقعية، وأن تقدّم تعليمات واضحة. لا مكان للعاطفة.

قالب (SMS / WhatsApp):

[ROTARY ALERT - CLUB NAME]
 [Type of event] at [location]
 Date/Time: [date and time]
 Initial status: [estimated severity]
 ACTION: Confirm your status via call-down list.
 If available for the response, confirm to [name + number].
 Assembly point: [location] at [time].
 Next message in 2 hours.

نصيحة عملية: جهّز هذه الرسالة مسبقًا، بحقول فارغة لملئها. خزّنها في ملاحظات هاتفك. عندما تضرب الكارثة، ما عليك سوى ملء الفراغات والإرسال.

الخطوة 3، التقييم السريع (انشر فريقًا من شخصين إلى أربعة أشخاص)

التصرف دون تقييم يؤدي إلى الهدر والازدواجية. أربع ساعات من التقييم توفر أسابيع من الجهد المضلل.

تعرف القاعدة في عالم الأعمال: لا تطلق مشروعًا دون تشخيص. الأمر مطابق في الكارثة، لكن يجب إجراء التشخيص في 4 ساعات، لا في 4 أسابيع.

شكل فريق التقييم

المهمة	الملح المثالي	الدور
ينسق، ويدون الملاحظات، ويصوغ التقرير	عضو ذو خبرة، بعقلية توليفية	قائد التقييم
صور مُحَدَّدة الموقع جغرافيًا، ومقاطع فيديو قصيرة، وطوابع زمنية	عضو لديه هاتف ذكي جيد أو كاميرا	مؤثّق
يقود، ويقيم إمكانية الوصول عبر الطرق	عضو لديه مركبة لكل التضاريس عند الحاجة	لوجستي ميداني
تقييم تقني للبنى أو الاحتياجات الصحية	مهندس مدني، أو طبيب، أو مهني ذو صلة	مختصّ (اختياري)

تجهيزات الفريق:

- هاتف مشحون بنسبة 100% + شاحن محمول
- خريطة ورقية للمنطقة (قد لا يعمل GPS)
- دفتر وأقلام (لا تعتمد على الإلكترونيات وحدها)
- سترات عالية الوضوح (تحديد الهوية والسلامة)
- ماء وطعام لثماني ساعات
- عدة إسعافات أولية
- مصباح رأسي (للتقييم الليلي)
- نسخة من استمارة التقييم السريع (انظر أدناه)

مسار التقييم

يجب ألا يخرج الفريق عشوائيًا. حدّد مسارًا يغطّي:

1. أكثر المناطق كثافة سكانية في قطاعك
2. المناطق المعروفة بضعفها (المستوطنات العشوائية، ومناطق الفيضان، والمباني القديمة)
3. البنية التحتية الحيوية: المستشفى، والمركز الصحي، والمدرسة، والسوق، ومحطة ضخ المياه
4. الممرات الطرقية الرئيسية: هل هي سالكة؟ هل هناك جسور مقطوعة؟

الأسئلة الثمانية التي يجب الإجابة عنها في 4 ساعات

يجب أن يعود فريق تقييمكم بإجابات واقعية، ولو جزئية، عن هذه الأسئلة الثمانية. لا رأي، لا افتراض. حقائق.

#	المجال	السؤال الرئيسي	ما تبحث عنه
1	السكان	كم عدد المتضررين؟ النازحون؟ المصابون؟ المفقودون؟	أرقام تقديرية، ولو تقريبية. احسب المنازل المدمرة × متوسط حجم الأسرة.
2	المأوى	كم عدد المنازل المدمرة أو غير الصالحة للسكن؟ هل هناك حاجة إلى ملاجئ مؤقتة؟	عدّ بصري. ميّز المدمر (غير القابل للاسترجاع) عن المتضرر (القابل للإصلاح).
3	المياه	هل إمدادات المياه مقطوعة أو ملوثة؟	تحقق من الصنابير، واستجوب السكان، ولاحظ الأنابيب.
4	الغذاء	هل لدى الناس وصول إلى الطعام؟ لكم يوم؟	هل المتاجر مفتوحة؟ هل مخزونات الأسر سليمة؟
5	الصحة	هل المستشفيات ومراكز الرعاية عاملة؟	اذهب إلى الموقع إن أمكن. القدرة المتبقية؟ الحاجة إلى تعزيز؟
6	البنية التحتية	هل الطرق سالكة؟ الكهرباء؟ الاتصالات؟	سجّل كل طريق مقطوع، وكل منطقة بلا كهرباء، وكل منطقة بلا شبكة.
7	الأمن	هل هناك مخاطر ثانوية؟	هزّات ارتدادية متوقعة، ومياه صاعدة، وانزلاقات أرضية، وتسربات غاز، وبنى غير مستقرة.
8	الفئات الضعيفة	مستون منعزلون؟ أطفال غير مصحوبين؟ أشخاص ذوو إعاقة؟	استجوب الجيران. الأشخاص الضعفاء غالباً ما يكونون غير مرئيين.

منهجية الجمع الميداني

العدّ السريع للأضرار (طريقة المقطع العرضي / transect):

سير عبر منطقتك في خطوط متوازية. لكل شارع أو حيّ، عدّ:

- عدد المباني السليمة / المتضررة / المدمرة
- عدد الأشخاص المشردين ظاهراً
- وجود أو غياب المياه الجارية والكهرباء
- حالة الطريق (سالك / بالكاد سالك / مقطوع)

استجواب السكان (5 دقائق لكل مجموعة):

لا تطرح أسئلة مفتوحة. اطرح أسئلة مغلقة:

- « منذ متى وأنتم بلا ماء؟ »
- « كم عدد الأسر التي تجمّعت هنا؟ »

- « هل هناك مصابون لم يتمكّنوا من الوصول إلى المستشفى؟ »
- « هل تعرفون أي مسنّين منعزلين في هذا الحيّ؟ »

تقرير التقييم السريع، استمارة للملء

هذه الاستمارة هي مُخرَجك الرئيسي. ستُحال إلى رئيس النادي، ثم إلى المقاطعة. يجب ملؤها يدويًا في الميدان، ثم رقمنتها وإرسالها.

RAPID ASSESSMENT REPORT - ROTARY CLUB	
Club:	_____
District:	_____
Date: __/__/____	Start time: ____ End time: ____
Type of event:	_____
Area assessed:	_____
Assessment team:	
Lead:	_____ Phone: _____
Member 2:	_____ Phone: _____
Member 3:	_____ Phone: _____
Member 4:	_____ Phone: _____
1. AFFECTED POPULATION	
Estimated persons affected:	_____
Estimated persons displaced:	_____
Known injured:	_____
Confirmed deaths:	_____
Missing / unreachable persons:	_____
2. HOUSING	
Homes destroyed (unrecoverable):	_____
Homes damaged (repairable):	_____
Intact homes:	_____
Need for temporary shelter:	YES / NO
If yes, for how many people:	_____
3. DRINKING WATER	
Water network functional:	YES / NO / PARTIAL
Contamination risk:	YES / NO / UNKNOWN
Alternative sources available:	_____
Estimated water need (liters/day):	_____
4. FOOD	
Access to food:	NORMAL / LIMITED / CUT OFF

Shops open: YES / SOME / NO

Estimated stock (days): _____

5. HEALTH

Nearest hospital operational: YES / NO / OVERWHELMED

Health center operational: YES / NO / OVERWHELMED

Unmet medical needs: _____

6. INFRASTRUCTURE

Electricity: YES / NO / PARTIAL

Telecommunications: YES / NO / PARTIAL

Main roads: PASSABLE / PARTIALLY / CUT OFF

Roads cut off (list): _____

7. SECONDARY RISKS

- ☐ Expected seismic aftershocks
- ☐ Rising waters / new flooding
- ☐ Landslides
- ☐ Unstable structures threatening to collapse
- ☐ Gas leaks or hazardous materials
- ☐ Power lines on the ground
- ☐ Other: _____

8. VULNERABLE PERSONS IDENTIFIED

Isolated elderly: _____

Unaccompanied children: _____

Persons with disabilities: _____

Pregnant / breastfeeding women: _____

Chronically ill without medication: _____

IMMEDIATE NEEDS (in order of priority)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

72-HOUR NEEDS

1. _____
2. _____
3. _____

LOCAL RESOURCES AVAILABLE

RECOMMENDED DISTRIBUTION POINTS

Site 1: _____ Capacity: _____ pers/day

Site 2: _____ Capacity: _____ pers/day

RECOMMENDATION: SUGGESTED ACTIVATION LEVEL

- ☐ DCA-3 (manageable situation, club + committee in standby, no external support needed)
- ☐ DCA-2 (district support needed, committee activated)
- ☐ DCA-1 (major disaster, full operation, national/international support)

Drafted by: _____ Signature: _____

Sent to: _____ Time: _____

=====

الخطوة 4، إنذار المقاطعة

لقد أمّنت الأعضاء. لديك تقييم ميداني. حان وقت تصعيد المعلومة.

يعمل الروتاري في طبقات. ناديك هو الحلقة الأولى. المقاطعة هي الثانية. دون هذا التصعيد للمعلومة، لا يمكن تعبئة أي مورد خارجي، لا Disaster Response Grant، ولا ShelterBox، ولا الدعم بين المقاطعات.

بمن تتصل وبأي ترتيب

الأولوية	جهة الاتصال	لماذا	المهلة
1	حاكم المقاطعة (DG)	سلطة اتخاذ القرار. يمكنه تفعيل DRG.	خلال 4 ساعات
2	مسؤول إغاثة الكوارث بالمقاطعة (DRO)	منسق المقاطعة التشغيلي. نقطة اتصالك الرئيسية.	خلال 4 ساعات
3	الأندية المجاورة	تبادل المعلومات، وإمكانية التعزيز	خلال 6 ساعات
4	الحاكم المساعد (AG) لمنطقتك	حلقة وصل ودعم	خلال 6 ساعات

محتوى الإنذار الموجّه إلى المقاطعة

يجب أن تحتوي رسالتك إلى DG و DRO على هذه العناصر بالضبط:

1. طبيعة الحدث (زلزال، فيضان، إعصار مداري، إلخ).
2. المنطقة المتضررة (المدن، والأحياء، ونصف القطر التقريبي)
3. النطاق التقديري (عدد المتضررين، والمنازل المدمّرة)
4. حالة النادي (هل الأعضاء في أمان؟ هل تضرّر أعضاء؟)
5. الإجراءات المتخذة بالفعل (التقييم جارٍ، التوزيع بدأ، إلخ).
6. الاحتياجات المحددة (ما لا يستطيع النادي تغطيته بمفرده)
7. مستوى التفعيل الموصى به (DCA-1، أو DCA-2، أو DCA-3)

الصيغة الموصى بها: SITREP (تقرير الموقف / Situation Report)

SITREP No. 1 - Rotary Club of [name]

Date/Time: [date] [time]

Event: [type] - [location]

1. SITUATION

[factual description in 3-5 lines]

2. ESTIMATED IMPACT

Population affected: [number]

Homes destroyed/damaged: [number]

Infrastructure: [summarized status]

3. CLUB STATUS

Members safe: [number] / [total]

Members affected: [number]

Members available for the response: [number]

4. ACTIONS IN PROGRESS

[list of actions undertaken]

5. UNMET NEEDS

[list of needs exceeding the club's capacity]

6. RECOMMENDATION

Activation level: DCA-[1/2/3]

Need for DRG: YES / NO / TO BE ASSESSED

Need for ShelterBox: YES / NO / TO BE ASSESSED

Next SITREP scheduled: [date/time]

Contact: [name] [phone] [email]

مستويات تفعيل المقاطعة (DCA)

المستوى	الوضع	من يقرّر	الموارد المعبّاة
DCA-3	نشاط عادي، حدث موضعي يمكن للنادي وحده التعامل معه، اللجنة في وضع الاستعداد	رئيس النادي	أموال النادي، والمتطوعون المحليون
DCA-2	حدث جسيم، النادي مُثقل، اللجنة مفعّلة	DG + DRO	والأندية المجاورة، وموارد DRG، المقاطعة
DCA-1	عملية إغاثة كاملة النطاق، كارثة كبرى تتجاوز المقاطعة	DG + RI	DRG، وGlobal Grant، وShelterBox، وDNA-RAG، والدعم الدولي

لا تقلّل من الشأن. من الأفضل تفعيل DCA-2 وخفضه لاحقاً بدلاً من البقاء في DCA-3 بينما تواجه أزمة حقيقية وتخسر 48 ساعة حرجة. لا مكان للأنا في إدارة الكوارث.

الخطوة 5، التعبئة (تفعيل خطة طوارئ النادي)

اكتمل التقييم، أُنذرت المقاطعة. حان وقت الانتقال إلى العمل التشغيلي.

فعل خطة طوارئ النادي

إن كان لدى ناديك خطة استعداد (الجزء الثاني من هذا الكتاب)، فالآن هو وقت خدمتها. إن لم تكن لديك واحدة، فإليك الإجراءات الدنيا:
إجراءات التعبئة الفورية:

المهلة	المسؤول	الإجراء
H+4	الرئيس	استدعاء الأعضاء المتاحين إلى نقطة التجمع
H+4	نائب الرئيس	فتح مقرّ النادي أو تحديد مقرّ رئيسي مؤقت
H+4	منسق الكوارث	إخراج عدّة الطوارئ المهيّأة مسبقاً (إن وُجدت)
H+6	منسق الكوارث	تشكيل فرق الاستجابة الأولى
H+6	أمين الصندوق	إطلاق أولى المشتريات الطارئة (ماء، طعام)
H+8	أمين الصندوق + الأمين	فتح قنوات التبرّع عند الاقتضاء
H+6	الناطق الرسمي	إرسال البيان العلني الأول
H+0	الأمين	توثيق كل الإجراءات منذ الساعة الأولى

تشكيل الفرق الأولى

لا تعبئ الجميع لكل شيء. منذ اليوم الأول، نظّم في فرق:

الحد الأدنى للعدد	المهمة	الفريق
2-3 أشخاص	مواصلة جمع البيانات، والحفاظ على الاتصال بالمقاطعة	التقييم والمعلومات
6-10 أشخاص	توزيع الماء والطعام، والمساعدة في المأوى	الإغاثة الفورية
3-4 أشخاص	المشتريات، والنقل، والتخزين	اللوجستيات
شخصان	الناطق الرسمي، ووسائل التواصل الاجتماعي، والتوثيق المصوّر	الاتصال
2-3 أشخاص	المالية، والسجلات، والتنسيق	الإدارة

فتح قنوات التبرّع

إن كان النطاق يبرّر ذلك، فافتح فوراً قنوات التبرّع:

- حساب مصرفي مخصّص. منفصل عن مالية النادي الجارية. توقيعان مطلوبان لأي سحب.
- صفحة تبرّع إلكترونية. استخدم منصة معترفاً بها (GoFundMe، أو PayPal Giving Fund، أو ما يعادلها محلياً، Fund).

3. اتصال واضح. حدّد بدقة ما ستستخدم فيه التبرّعات. « مساعدة ضحايا [الحدث]، ماء، طعام، ملاجئ طارئة ».
4. إيصالات ضريبية. إن كان بإمكان ناديك إصدار إيصالات ضريبية، فاذكر ذلك، فهذا يزيد التبرّعات بشكل ملحوظ.

التوثيق منذ الساعة الأولى

هذه هي النقطة التي تهملها كل الأندية وتندم عليها كل الأندية. التوثيق ليس مهمة إدارية في نهاية المهمة. يبدأ عند H+0.

ما يجب عليك توثيقه:

لماذا	كيف	ماذا
تعويض DRG، والقابلية للتتبع	إيصال + صورة	كل شراء
إثبات لـ TRF	قائمة مستفيدين موقّعة	كل توزيع
السجلّ التشغيلي	ملاحظات بالتاريخ، والوقت، والمشاركين، والقرارات	كل اجتماع
تقييم الأضرار، والتقارير	صور مُحدّدة الموقع جغرافياً ومختومة زمنياً	الوضع على الأرض
التقييم العيني (Global Grant)	سجلّ الحضور	ساعات المتطوّعين
التأمين، والمسؤولية القانونية	تقرير حادث رسمي	الحوادث

نصيحة ميدانية: عيّن « مؤثّقاً » منذ الساعة الأولى. هذا الشخص لا يفعل شيئاً آخر سوى التصوير، وتدوين الملاحظات، وجمع الإيصالات. إن لم يتوفّر أحد، فاستخدم مجموعة مخصّصة لـ « التوثيق » يرسل فيها كل عضو صوره وملاحظاته في الوقت WhatsApp الحقيقي.

الجدول الزمني المرجعي: الساعات الاثنتا عشرة الأولى

المسؤول	الإجراء	الساعة
كل عضو	السلامة الشخصية والعائلية	H+0
الرئيس + حلقات الوصل	تفعيل قائمة النداء المتسلسل، والتحقق من حالة الأعضاء	من H+0 إلى H+1
الأمين	تجميع الحالات، وتحديد الأعضاء المتاحين	H+1
منسق الكوارث	نشر فريق التقييم السريع	من H+1 إلى H+4
الرئيس	رسالة الإنذار الأولى إلى الأعضاء (SMS/WhatsApp)	H+2
فريق التقييم	إتمام تقرير التقييم السريع	H+4

المسؤول	الإجراء	الساعة
الرئيس	إنذار المقاطعة (DG + DRO) مع SITREP رقم 1	H+4
الرئيس	استدعاء الأعضاء إلى نقطة التجمّع	من H+4 إلى H+6
منسق الكوارث	تشكيل الفرق، وإسناد المهام	H+6
أمين الصندوق	أولى المشتريات الطارئة (ماء، طعام)	H+6
الناطق الرسمي	البيان العلني الأول	H+6
أمين الصندوق	فتح قنوات التبرّع عند الاقتضاء	H+8
الرئيس	الثاني إلى المقاطعة SITREP	H+8
منسق الكوارث	أول إحاطة تشغيلية كاملة	H+12

ما لا يغطّيه هذا الفصل

تأخذك الخطوات الخمس إلى H+12. أنت منظم، ومطلّع، وعلى اتصال بالمقاطعة، والإجراءات الأولى جارية. تغطّي الفصول التالية:

- الفصل 13، الاستجابة الفورية (من 0 إلى 72 ساعة): أولويات البقاء
- الفصل 14، التثبيت (من 72 ساعة إلى أسبوعين): العمليات المستمرة
- الفصل 15، إدارة المتطوّعين في الميدان
- الفصل 16، الاتصال في الأزمة
- الفصل 17، الدعم النفسي

لديك الخطوات الخمس. اطبع الجدول الزمني المرجعي. ضعه في عدّة الطوارئ. يوم يرنّ هاتفك في الثالثة صباحًا، ستعرف بالضبط ما عليك فعله.

الجزء III
التحرك بوسائلنا الخاصة

الفصل 13

الاستجابة الفورية — أول 72 ساعة

الساعات الاثنتان والسبعون الأولى بعد الكارثة هي النافذة التي يُحتسب فيها كل إجراء ضعفين. وهي أيضاً النافذة التي يكلف فيها كل خطأ غالباً. لقد نقّدت الخطوات الخمس للفصل السابق. ناديك معباً، والمقاطعة أُنذرت، ولديك تقييم ميداني. الآن، عليك أن تنجز.

يبنّي هذا الفصل الساعات الاثنتين والسبعين الأولى ضمن ثلاث أولويات مرّبة، ويقدم لك الأدوات لتقرير ما يمكنك فعله بمفردك وما يتطلب التصعيد، ويرسّخ الانضباط التوثيقي الذي سيصنع الفرق بين نادٍ يستجيب ونادٍ يستطيع إثبات ذلك.

نظرة عامة، الأولويات الثلاث

#	الأولوية	الهدف	المهلة الزمنية
1	البقاء الفوري	الماء، والطعام، والمأوى، والرعاية الطارئة، ما يمنع الوفيات القابلة للتفادي.	من H+0 إلى H+24
2	حماية الأشخاص الضعفاء	تحديد وتأمين المستنّ المنعزلين، والأطفال غير المصحوبين، والجرحى، والمصابين بأمراض مزمنة.	من H+12 إلى H+48
3	الاتصال	إبلاغ المقاطعة، والتواصل مع الأعضاء والمتبرّعين، وإدارة الإعلام والشائعات.	مستمرّ، من H+0 إلى H+72

تجري هذه الأولويات الثلاث بالتوازي، لكن مع تخصيص منضبط للموارد: ما دامت الأولوية 1 غير مغطّاة، فأنت لا تستثمر في الأولوية 3. توقّر قاعدة الاثنتين والسبعين ساعة، المعروضة في نهاية الفصل، شجرة القرار للانتقال إلى وضع التثبيت.

الأولوية 1، البقاء الفوري

البقاء الفوري غير قابل للتفاوض. إنه سبب وجودك في الميدان. أربعة مجالات، بهذا الترتيب.

مياه الشرب

لا يبقى البشر على قيد الحياة أكثر من 72 ساعة بلا ماء. هذا هو مُخَرَجُ الأول.

الحد الأدنى للمعيار (15): Sphere / WHO لترًا للشخص يوميًا لجميع الاستخدامات مجتمعة، للشرب (من 2.5 إلى 3 لتر)، والطهي، والنظافة الأساسية. في مرحلة الطوارئ، تنطبق أرضية بقاء تبلغ 7.5 لترًا للشخص يوميًا في الساعات الثماني والأربعين الأولى، ويجب رفعها إلى 15 لترًا فور استقرار الاستجابة.

الحل	السعة	التكلفة التقديرية	زمن النشر
مياه معبأة (شراء محلي)	فورية	زجاجة 1.5 USD 0.50-2 لتر	فورية إن كانت المتاجر متاحة
خزان متنقل (1,000-5,000 لتر)	70-350 شخصًا/يوم	توصيلة 200-500 USD	4-12 ساعة
مرشحات مياه محمولة (نوع LifeStraw, Sawyer)	مرشح LifeStraw الشخصي: حتى 4,000 لتر	مرشح 20-40 USD	فورية إن كانت متوفرة في المخزون
أقراص تنقية	قرص واحد = لتر واحد	قرص 0.05 USD	فورية إن كانت متوفرة في المخزون
محطة تنقية متنقلة	500-5,000 لتر/ساعة	2,000-10,000 USD	24-72 ساعة (عبر منظمة غير حكومية)

إجراءات النادي:

1. اشتر فورًا كل مخزون المياه المعبأة المتوفر محليًا. لا تتردد في إفراغ الرفوف، فهذه حالة طوارئ.
2. حدد مصادر المياه غير الملوثة (الآبار المرتفعة، والينابيع الطبيعية المحمية، والخزانات السليمة).
3. وزع أقراص التنقية مع تعليمات واضحة (قرص واحد لكل لتر، وانتظر 30 دقيقة قبل الشرب).
4. إن كان لدى النادي مرشحات مهيأة مسبقًا، فانشرها فورًا في نقاط التجمع.
5. اتصل بموزعي المياه المحليين لتنظيم توصيلات الصهاريج.

تحذير: لا توزع أبدًا ماءً لست متيقنًا من صلاحيته للشرب. توزيع المياه الملوثة يسبب ضحايا أكثر من النقص نفسه.

الغذاء الطارئ

الغذاء هو الأولوية الثانية. في الساعات الاثنتين والسبعين الأولى، لا يتعلّق الأمر

بتغذية متوازنة بل بسعرات حرارية كافية لإبقاء الناس واقفين.
الحد الأدنى للمعيار: 2,100 سعرة حرارية للشخص يومياً (معايير Sphere).

نوع الغذاء	سعة حرارية/حصّة	مدة الصلاحية	التكلفة
أرز (جاف، 400 غ مطبوخ)	~520 سعرة	طويلة	0.30 USD
فاصولياء عدس (200 غ مطبوخ)	~230 سعرة	طويلة	0.20 USD
بسكويت الطاقة (نوع BP-5)	270 سعرة قطعة، 540 سعرة عبوة من قطعتين، ~2,385 سعرة علبة من 9 قطع	5 سنوات	2-3 USD للعبوة
معلّبات (تونة، سردين، خسروات)	200-400 سعرة	2-5 سنوات	1-3 USD
حليب مجفّف	500 سعرة 100 غ	12-24 شهراً	5-10 USD/كغ
زيت نباتي	900 سعرة 100 مل	12 شهراً	2-4 USD/لتر
سكر	400 سعرة 100 غ	غير محدّدة	1-2 USD/كغ

سلّة غذائية طارئة للأسرة من 5 أفراد / 3 أيام:

العنصر	الكمية	التكلفة التقديرية
أرز	5 كغ	3-5 USD
فاصولياء عدس	2 كغ	2-4 USD
زيت نباتي	1 لتر	2-4 USD
معلّبات (سمك أو لحم)	6 علب	6-12 USD
سكر	1 كغ	1-2 USD
ملح	250 غ	0.50 USD
حليب مجفّف	500 غ	3-5 USD
ماء (إن لم يكن متوفّراً)	20 لتراً	5-10 USD
الإجمالي للأسرة 3 أيام		22-42 USD

لوجستيات الشراء:

- أرسل 2-3 أعضاء إلى تجّار الجملة وأسواق الجملة ابتداءً من H+6.
- اشتر بالجم. تفاوض على سعر الجملة، وشرح الوضع.
- احتفظ بكل إيصال. صوّر كل فاتورة.
- إن كانت المتاجر المحلية مغلقة أو مدمّرة، فاتصل بالمقاطعة للتوريد الخارجي.

الملاجئ الطارئة

يجب إيواء الأشخاص الذين دُمّرت مساكنهم أو أصبحت غير صالحة للسكن. أنت لا تبني منازل، بل تحمي أرواحاً للأيام القليلة القادمة.

المهلة الزمنية	التكلفة	السعة	الحل
فورية	مجاني (بالتنسيق مع البلدية)	50-500 شخص	مبان عامة (مدارس، كنائس، قاعات مجتمعية)
24-72 ساعة (مخزون منظمة غير حكومية)	300-500 USD	5-7 أشخاص	خيام عائلية (نوع 16 UNHCR، م ²)
فورية إن كانت متوفرة في المخزون	10-25 USD	أسرة واحدة (ملجأ ارتجالي)	مشمّعات معزّزة (4 × 6 م)
48-96 ساعة (طلب عبر المقاطعة)	~1,000 USD	أسرة واحدة (10 أشخاص)	خيمة + تجهيزات ShelterBox (كاملة)
فورية	متغيرة	أسرة واحدة	إيواء لدى أسرة مستضيفة

إنشاء ملجأ جماعي، الحد الأدنى لقائمة التحقق:

- ☐ موافقة المالك أو البلدية على استخدام المبنى
- ☐ فحص هيكلي للمبنى (لا شقوق كبرى، وسقف سليم)
- ☐ الوصول إلى الماء (ولو عبر التوصيل)
- ☐ الوصول إلى المراحيض (بحد أدنى 1 لكل 20 شخصاً)
- ☐ إضاءة دنيا (فوانيس، ومصابيح شمسية)
- ☐ فصل المساحات حسب الأسرة (حد أدنى من الخصوصية، ولو بالمشمّعات)
- ☐ فضاء آمن للنساء والأطفال
- ☐ سجلّ دخول باسم، وعدد الأشخاص لكل أسرة، والاحتياجات الخاصة
- ☐ تحديد مدير الموقع (روتاري أو مقيم موثوق)
- ☐ قواعد حياة معلّقة (المواعيد، والنظافة، والسلامة، ومنع الكحول)

الإسعافات الأولية

النادي ليس خدمة طبية. لكن الإسعافات الأولية الأساسية يمكن أن تنقذ أرواحاً بانتظار خدمات الطوارئ المهنية.

ما يمكن للنادي فعله:

- إسعافات أولية أساسية على يد أعضاء مدرّبين (PSC1/SST أو ما يعادلها)
- إنشاء نقطة إسعافات أولية بالتجهيزات المتوفرة
- الفرز: توجيه المصابين إصابات خطيرة إلى المستشفيات العاملة
- توزيع الأدوية الأساسية (باراسيتامول، ومطهرات، وضمادات) إن أشرف طبيب من النادي

ما يجب على النادي ألا يفعله:

- إعطاء أدوية موصوفة دون طبيب
- إجراء عمليات طبية متقدّمة (خيطة، وردّ الكسور)
- نقل المصابين إصابات خطيرة دون تدريب وتجهيزات مناسبة
- الحلول محلّ خدمات الطوارئ عندما تكون عاملة

الأولوية 2، حماية الأشخاص الضعفاء

تحديد الفئات الضعيفة

الأشخاص الأشد ضعفاً غالباً ما يكونون الأكثر خفاءً. لا ينتقلون إلى نقاط التوزيع. لا يستغيثون طلباً للمساعدة. عليك الذهاب للبحث عنهم.

الإجراء المطلوب	الخطر المحدد	الفئة
زيارة منزلية، وإخلاء عند الاقتضاء	العزلة، وعدم القدرة على التنقل، والأدوية الأساسية	المستون الذين يعيشون بمفردهم
لا تتولوا الطفل أبداً ولا تنقلوه بأنفسكم: أمّونه في مكانه ضمن ثنائي (لا يبقى بالغ واحد بمفرده مع الطفل)، وأبلغوا السلطات/حماية الطفل فوراً، ودوتوا المكان والوقت والوصف (معيّار IASC)	الاستغلال، والصدمة، والجفاف السريع	الأطفال المنفصلون عن الوالدين
مساعدة على الإخلاء، واستبدال المعدّات	عدم القدرة على الإخلاء الذاتي، وفقدان المعدّات	الأشخاص ذوو الإعاقة
إحالة إلى منشأة طبية	خطر الولادة المبكرة، والحاجة إلى متابعة طبية	الحوامل
تحديد عاجل، والتنسيق مع الصيدليات/المستشفيات	انقطاع العلاج (السكري، والغسيل الكلوي، وفيرس نقص المناعة)	المصابون بأمراض مزمنة
إدماج في الملاجئ الجماعية	لا ملجأ احتياطي، وغياب الشبكة الاجتماعية	المشرّدون

نظم زيارات منهجية للأحياء

نظم أزواجاً من الأعضاء يجوبون شوارع منطقة مسؤوليتك:

1. اطرق كل باب. حدّد الأشخاص الموجودين بعد.
2. تحقّق من حالة السكن (صالح للسكن أم لا).
3. اسأل إن كان الشخص بحاجة إلى مساعدة على الإخلاء.
4. تحقّق من الوصول إلى الماء، والطعام، والأدوية.
5. سجّل عناوين الأشخاص الضعفاء المحدّدين.
6. أبلغ فوراً المنسق بأي وضع حرج.

تأمين الملاجئ الجماعية

يتحوّل الملجأ الجماعي سيّئ الإدارة إلى مكان توتر، وسرقة، بل عنف. الأمن ليس ترفاً، بل هو مطلب منذ الليلة الأولى.

المسؤول	التفصيل	التدبير
اللوجستيات	مصابيح شمسية أو بطاريات في المناطق المشتركة والصحية	الإضاءة الليلية
قائد الفريق	روتاريان موثوقان أو متطوعان على الأقل في الموقع ليلاً	حضور دائم
مدير الموقع	تجميع الأسر، وفضاء مخصّص للنساء العازبات الأطفال	فصل المساحات
الاستقبال	من في الموقع، ومن يدخل، ومن يخرج	سجلّ الدخول/الخروج
الاتصالات	جهة اتصال مدير الموقع وخدمات الطوارئ	رقم طوارئ معلق
مدير الموقع	الكحول، والأسلحة، والعنف، لا تسامح مطلقاً، معلّقة	محظورات واضحة

الأولوية 3، الاتصال

الاتصال ليس آخر الأولويات لأنه أقل أهمية. يأتي ثالثاً لأن الأوليين يجب إطلاقهما قبل الاتصال بشأنهما. أنت لا تتواصل بشأن ما ستفعله. أنت تتواصل بشأن ما تفعله.

الاتصال الداخلي (أعضاء النادي)

التواتر: كل 4 إلى 6 ساعات خلال الساعات الاثنتين والسبعين الأولى.

المحتوى القياسي (WhatsApp / SMS):

[UPDATE - Rotary [Club name]]

[Date] [Time]

SITUATION: [2-3 line summary]

ACTIONS IN PROGRESS: [short list]

NEEDS: [what is missing]

NEXT MEETING: [location, time]

NEXT MESSAGE: [time]

الاتصال بالمقاطعة

الصيغة: SITREP (انظر القالب في الفصل 12). SITREP واحد كل 6 ساعات خلال الساعات الاثنتين والسبعين الأولى (تواتر منسق مع ch00)، ثم يوميًا.

يجب أن يحتوي SITREP على أرقام، لا انطباعات:

- العدد الدقيق للمستفيدين المخدمين
- الكميات الموزعة (لترات المياه، وعدد الوجبات، والأطعم)
- عدد المتطوعين المنشورين
- المبلغ المنفق
- الاحتياجات غير الملباة

الاتصال العلني

بيان واحد في الساعات الأربع والعشرين الأولى. واقعي. رصين. لا تهويل.

قالب البيان الأول:

The Rotary Club of [name] is mobilizing following [event] that struck [area] on [date].

Our teams have been in the field for [number] hours. To date:

- ___ families have received emergency water and food
- ___ persons are sheltered in ___ temporary shelters
- ___ Rotarian volunteers are mobilized

We are working in coordination with [local authorities / Rotary District / other organizations].

To help: [donation link or information]

For more information: [spokesperson contact]

ما يمكن للنادي فعله بمفرده مقابل ما يتطلب دعماً خارجياً

هذا هو السؤال الاستراتيجي للساعات الاثنتين والسبعين الأولى. تعتمد الإجابة على نطاق الحدث وقدرة ناديك. إليك دليلاً لاتخاذ القرار.

يمكن للنادي التعامل بمفرده (DCA-3)

العتبة النادي بمفرده	المجال
> 500 شخص	السكان المتضررون
> 50 أسرة	الأسر النازحة
> 200 شخص/يوم	توزيع المياه
> 100 أسرة	توزيع الغذاء
> 3 مواقع جماعية صغيرة	الملاجئ
< 5,000 USD	الميزانية المطلوبة
> أسبوع واحد	المدة المتوقعة
> 30 شخصاً	المتطوعون المطلوبون

يحتاج النادي إلى المقاطعة (DCA-2)

العتبة التي تتطلب المقاطعة	المجال
500 - 5,000 شخص	السكان المتضررون
50 - 500 أسرة	الأسر النازحة
5,000 - 25,000 USD	الميزانية المطلوبة
1 - 4 أسابيع	المدة المتوقعة
< 30 شخصاً	الحاجة إلى تعزيز المتطوعين
ومحطة تنقية المياه، ShelterBox	الحاجة إلى معدات متخصصة
Disaster Response Grant	الحاجة إلى تمويل TRF

كارثة كبرى، دعم وطني/دولي (DCA-1)

المجال	العتبة التي تتطلب الدعم الدولي
السكان المتضررون	< 5,000 شخص
المنطقة المتضررة	عدة بلديات أو مقاطعات
البنية التحتية	مستشفيات مدمرة، وطرق مقطوعة
الميزانية المطلوبة	> 25,000 USD
المدة المتوقعة	< شهر واحد
الحاجة إلى التنسيق	متعدد الوكالات، والحكومة، والمنظمات غير الحكومية

شجرة القرار: متى تصعد

Does the situation exceed the club's capacity?

- |
- +-- NO → DCA-3: The club handles alone, committee in standby
- | Inform the District (SITREP), but no request for support
- |
- +-- YES → Does the club need funding > 5,000 USD?
- |
- +-- NO → Does the club need additional volunteers
- | or specialized equipment?
- |
- | +-- NO → Reinforced DCA-3: request ad hoc support
- | | from the District
- |
- | +-- YES → DCA-2: District activation, committee activated
- | → Contact DRO for inter-club coordination
- | → Request a DRG if budget > 10,000 USD
- |
- +-- YES → Does the affected area exceed a single district?
- |
- +-- NO → DCA-2: District activation, committee activated
- | → DRG + possibility of Global Grant
- | → ShelterBox if shelter need
- |
- +-- YES → DCA-1: Major disaster, full operation
- | → Multi-district activation
- | → Global Grant + ShelterBox + DNA-RAG
- | → Coordination with RI

قاعدة أساسية: صعد مبكراً. لا تنتظر حتى تُثقل لتطلب المساعدة. يستغرق DRG عادةً من أسبوعين إلى أربعة أسابيع للاعتماد، ومن 24 إلى 48 ساعة فقط عند التقديم قبل الأثر لعاصفة مسمّاة. تستغرق ShelterBox من 48 إلى 96 ساعة للوصول. إن انتظرت حتى تبلغ نقطة الانهيار لتطلب، فستخسر أياماً حرجة.

التوثيق منذ الساعة الأولى

لنكرّرها لأنها حاسمة: التوثيق يبدأ عند H+0، لا في نهاية العملية.

لماذا التوثيق حيوي

1. تعويض DRG. تطلب مؤسسة الروتاري وثائق داعمة لكل دولار يُنفق. يمكن لإيصال مفقود أن يُبطل طلبًا.
2. المصادقية. المتبرّعون يريدون إثباتًا. الإعلام يريد صورًا. السلطات تريد أرقامًا.
3. الدروس المستفادة. بلا توثيق، لا استخلاص للغير. وتكرّر الأخطاء نفسها.
4. الحماية القانونية. في حال شكوى، أو حادث، أو نزاع، توثيقك هو دفاعك.

الحد الأدنى لنظام التوثيق

ضع هذه السجلات الخمسة منذ اليوم الأول:

المسؤول	الوسيط	المحتوى	السجلّ
أمين الصندوق	دفتر محاسبة + صور الإيصالات	كل نفقة، وكل إيصال، وكل تبرّع مستلم	السجلّ المالي
مدير التوزيع	استمارات ورقية مطبوعة مسبقًا	الاسم، والعنوان، وعدد الأشخاص، والمساعدة المستلمة، والتاريخ، والتوقيع	سجلّ المستفيدين
منسق المتطوعين	ورقة حضور يومية	الاسم، وساعات العمل، والمهام المنجزة	سجلّ المتطوعين
منسق الكوارث	دفتر واحد يحتفظ به المنسق	كل قرار، وكل حدث، وكل حادث	دفتر السجلّ التشغيلي
الموثّق	هاتف مخصّص أو مجلد سحابي مشترك	صور مؤرّخة ومُحدّدة الموقع جغرافيًا لكل إجراء	ملف الصور

المعايير الفوتوغرافية

للصور قيمة توثيقية فقط إن اتّبعت هذه القواعد:

التفصيل	القاعدة
فعلّ التاريخ والوقت في إعدادات الكاميرا	الختم الزمني
فعلّ GPS للصور	التحديد الجغرافي
صوّر بزاوية واسعة (نظرة عامة) ثم عن قرب (تفصيل)	السياق
لا تصوّر وجوه الضحايا دون موافقتهم	الموافقة
لا تصوّر أبدًا الجثث، أو الإصابات الخطيرة، أو الأشخاص في محنة	الكرامة
مجلد واحد لكل يوم، مسمّى بالتاريخ (مثلًا، 10-03-2026)	التنظيم
نسخة سحابية في أسرع وقت ممكن (Google Drive, OneDrive)	النسخ الاحتياطي

قالب التقرير اليومي (72-0 ساعة)

يُرسَل هذا التقرير كل مساء إلى DRO التابع للمقاطعة قبل الساعة 8:00 مساءً.

DAILY REPORT - Rotary Club of [name]

Date: [date] Day: D+[number]

1. SUMMARY OF THE DAY (3-5 lines)

2. BENEFICIARIES SERVED TODAY

Water distributed: _____ liters

Meals distributed: _____ meals

Hygiene kits: _____ kits

Families sheltered: _____ families

First aid: _____ persons

3. VOLUNTEERS

Active Rotarians: _____

Active non-Rotarians: _____

Cumulative hours: _____ hours

4. FINANCES

Daily expenses: _____ USD

Cumulative expenses: _____ USD

Available funds: _____ USD

5. INCIDENTS

☐ No incident

☐ Incident(s) reported: _____

6. UNMET URGENT NEEDS

7. FORECASTS FOR TOMORROW

Drafted by: _____

Validated by: _____

Sent to: District DRO [number] - Time: _____

قاعدة الاثنتين والسبعين ساعة

بعد 72 ساعة، يجب أن تكون قادرًا على الإجابة عن هذه الأسئلة السبعة. إن لم تستطع، فهذا يعني أن شيئًا ما ينقص من استجابتك.

#	السؤال	إجابتك المتوقعة
1	كم عدد الأشخاص الذين ساعدتهم؟	رقم دقيق، مستمد من سجلاتك
2	كم عدد المتطوعين المعيّنين؟	رقم دقيق، مع الساعات التراكمية
3	كم أنفقت؟	مبلغ دقيق، مع إيصالات لكل نفقة
4	ما هي الاحتياجات غير الملباة؟	قائمة مرتبة ومكمّمة
5	ما هو مستوى تفعيلك؟	أو 1، أو 2، مؤكّد مع المقاطعة، DCA-3
6	هل طلبت DRG؟	نعم (جار معتمد) أو لا (غير مطلوب)
7	ما هي قدرتك للأيام السبعة القادمة؟	تقييم صادق لما يمكنك الاستمرار فيه

الانتقال الإلزامي إلى التثبيت عند H+72

عند H+72، تنتقل إلى مرحلة التثبيت (الفصل 14) حتى لو أراد المتطوعون الاستمرار في وضع الطوارئ. هذا غير قابل للتفاوض. ثلاثة أسباب:

1. وتيرة الطوارئ غير قابلة للاستدامة بعد 72 ساعة، أخطاء، وحوادث، وإنهاك.
2. طبيعة الاحتياجات تتغير: ننتقل من الإنقاذ إلى الاستمرارية (الوجبات اليومية، والسكن، والنظافة).
3. التنسيق الخارجي ينتظر هذه الإشارة: الصليب الأحمر، والبلدية، وDRO ينظّمون أنفسهم حسب المراحل.

الانتقال لا يعني التباطؤ. إنه يعني تغيير الوتيرة: أيام بعد أقصى 8 ساعات، ومناوبات صارمة، وسجلات مُنظمة، وميزانية مضبوطة.

إن استطعت الإجابة عن هذه الأسئلة السبعة بأرقام دقيقة، فاستجابتك منظمّة. أنت جاهز لمرحلة التثبيت.

الجزء III
التحرك بوسائلنا الخاصة

الفصل 14

التثبيت — من 72 ساعة إلى أسبوعين

ينحسر أدريالين الساعات الاثنتين والسبعين الأولى. رجال الإنقاذ المهنيون في مواقعهم، أو ليسوا كذلك. يبدأ الإعلام في تحويل نظره. وهنا يبدأ العمل الحقيقي. مرحلة التثبيت هي الأطول، والأكثر كلفة، والأكثر تطلبًا. إنها المرحلة التي تنهار فيها الأندية غير المستعدة: إنهاك المتطوعين، والانزلاق المالي، وفقدان السيطرة التشغيلية. وهي أيضًا المرحلة التي يصنع فيها النادي المنظم جيدًا الفرق الدائم. يغطي هذا الفصل أربع عمليات مستمرة: المطابخ المجتمعية، ونقاط التوزيع، والتنسيق اليومي، والإدارة المالية. صُمم كل قسم ليكون تشغيليًا مباشرة، إذ يمكنك تصوير هذه الصفحات وتسليمها إلى قائد فريق.

المطابخ المجتمعية

عندما لا يعود لدى الضحايا وسائل للطهي، وعندما تكون المتاجر مغلقة، وعندما تكون المخزونات الغذائية العائلية قد نفذت، يصبح المطبخ المجتمعي القلب اللوجستي لعمليتك. وهو أيضًا أحد أكثر المواقع تعقيدًا وخطورة. إن تسممًا غذائيًا جماعيًا في خضم كارثة سيكون كارثة داخل الكارثة.

تحديد الحجم

قبل إنشاء مطبخ، حدّد سعتك المستهدفة. يربط هذا الجدول السعة بالإعداد المطلوب.

الحد الأدنى للمساحة	إجمالي الطاقم	قائد الفريق	لوجستيات	مساعدو مطبخ	طهارة	السعة المستهدفة
30 م ²	10	1	3	4	2	100 وجبة/يوم
50 م ²	15	1	5	6	3	200 وجبة/يوم
100 م ²	29	2	10	12	5	500 وجبة/يوم

مؤشر لـ DRG: كل وجبة موزّعة هي مُخرَج قابل للقياس. 200 وجبة/يوم لمدة 14 يومًا = 2,800 وجبة = رقم متين في تقرير الرعاية والمساءلة الخاص بك.

التجهيزات الكاملة

تجهيزات الطهي

التكلفة التقديرية	الكمية (لـ 200 وجبة/يوم)	التجهيز
300-600 USD	3 وحدات	مواقد غاز صناعية (2 شعلة)
300-600 USD	4 وحدات	قدور من الفولاذ المقاوم للصدأ سعة 50 لترًا
100-200 USD	وحدتان	مقالي صناعية مقالي تحمير (قطر 60 سم)
30-50 USD	طقم واحد (أحمر، أخضر، أزرق)	ألواح تقطيع HACCP (مرمّزة بالألوان)
40-80 USD	طقم واحد	سكاكين مهنية (شيف، خضروات، خبز)

التكلفة التقديرية	الكمية (ل 200 وجبة/يوم)	التجهيز
50-100 USD	10 قطع	أدوات تقديم من الفولاذ المقاوم للصدأ (مغارف، وملاعق كبيرة، وملاقط)
150-250 USD	10 وحدات	صواني gastronorm من الفولاذ المقاوم للصدأ (1/1 GN و 1/2)
100-300 USD	وحدتان	حاويات معزولة للنقل
200-400 USD	4 وحدات (4 أمتار خطية كحد أدنى)	طاولات عمل قابلة للطبي
30-50 USD	وحدة واحدة	ميزان مطبخ (سعة 30 كغ)

رمز ألوان ألواح تقطيع HACCP: أحمر = لحم نيء. أصفر = دواجن نيئة. أزرق = سمك ومأكولات بحرية. أخضر = فواكه وخضروات. أبيض = منتجات ألبان ومخبوزات. بني = لحم مطبوخ. يمنع هذا التمييز التلوّث المتبادل. إنه ليس اختياريًا.

النظافة وسلامة الغذاء

التكلفة	الكمية يوم	التجهيز
100-300 USD	وحدة واحدة (ثابتة)	محطة غسل أيدي مستقلة بخزان
5 USD/يوم	2 لتر يوم	صابون سائل مضاد للبكتيريا، بلا لمس
10 USD/يوم	4 لترات يوم	معقم أيدي (1 لتر لكل محطة)
10 USD/يوم	100 زوج يوم	قفازات نتريل للاستعمال الواحد
3 USD/يوم	20 يوم	شبكات شعر أعطية شعر
5 USD/يوم	10 يوم	مآزر للاستعمال الواحد أو قابلة للغسل
5 USD/يوم	20 يوم	أكياس قمامة معززة سعة 120 لترًا
5 USD/يوم	2 لتر يوم	منتجات تنظيف صالحة للغذاء
30-50 USD	وحدتان (ثابتتان)	مسابر حرارة للغذاء
20-30 USD	وحدتان (ثابتتان)	مسابر حرارة للتبريد
30-50 USD	وحدة واحدة (ثابتة)	عدّة إسعافات أولية للمطبخ
40-80 USD	1 لكل منطقة طهي	طفاية حريق من الفئة F (حرائق الدهون)

محطة غسل الأيدي إلزامية. لا استثناء. إن لم تستطع تركيب محطة غسل أيدي بماء نظيف وصابون عند مدخل منطقة الطهي، فلا يمكنك فتح المطبخ.

التخزين

التكلفة	الكمية	التجهيز
500-2,000 USD	وحدة واحدة (إن توفرت كهرباء)	ثلاجة أو غرفة تبريد متنقلة
300-600 USD	4 وحدات	صناديق تبريد صلبة سعة 100 لتر
10 USD/يوم	20 كغ/يوم	قوالب ثلج ثلج مكيس
100-200 USD	4 وحدات	رفوف مرتفعة (15 سم على الأقل عن الأرض)

التكلفة	الكمية	التجهيز
50-100 USD	10 وحدات	حاويات محكمة الإغلاق للسلع الجافة
50-100 USD	50 م ²	مشمّعات للحماية من المطر/الشمس
500-1,500 USD	وحدة واحدة	خيمة هيكل مطبخ (6 × 3 م)

قواعد النظافة الخمس غير القابلة للتفاوض

يجب تعليق هذه القواعد الخمس في مكان بارز، بعدة لغات عند الاقتضاء، في منطقة الطهي. يجب تكرارها في كل إحاطة. إنها ليست توصيات، بل التزامات.

#	القاعدة	المعيار	التحقق
1	غسل الأيدي	قبل كل مناولة، وبعد كل استراحة، وبعد استخدام المراض	ملاحظة مباشرة من قائد الفريق
2	فصل النيء/المطبوخ	لا تلامس أبداً بين الأغذية النيئة والمطبوخة. أدوات مميزة بالألوان.	تحقق من الألواح والأدوات
3	الطهي الكامل	درجة الحرارة الداخلية = 63 °م (للحوم)، = 74 °م (الدواجن)	مسبار حرارة عند كل خدمة
4	سلسلة التبريد	القابل للتلف بين 0 و 4 °م، إن تعذّر: غير القابل للتلف فقط.	مسبار حرارة صندوق التبريد عند 6:00 صباحاً و 2:00 ظهراً
5	التنظيف المستمر	تعقيم الأسطح كل ساعتين كحد أدنى	سجلّ تنظيف موقع

قائمة التحقق اليومية للنظافة

تُملأ قائمة التحقق هذه مرتين في اليوم، صباحاً ومساءً، على يد قائد فريق المطبخ.

- ☐ التُحَقَّق من حرارة صندوق التبريد عند 06:00: _ °م (مقبول: 0-4 °م)
- ☐ التُحَقَّق من حرارة صندوق التبريد عند 14:00: _ °م
- ☐ التُحَقَّق من غسل الأيدي عند بداية كل مناولة
- ☐ التُحَقَّق من ارتداء معدّات الحماية الشخصية (شبكة شعر، منزر، قفّازات)
- ☐ تعقيم أسطح العمل قبل كل خدمة
- ☐ التُحَقَّق من حرارة الطهي بمسبار الحرارة: _ °م
- ☐ إفراغ الصناديق بين كل خدمة
- ☐ لا طعام على الأرض، والتُحَقَّق من التخزين المرتفع
- ☐ ملء سجلّ القابلية للتتبّع (المصدر، والتاريخ، ووقت كل دفعة)
- ☐ الإبلاغ الفوري عن أي شخص مريض في المطبخ
- ☐ إجراء تنظيف كامل في نهاية اليوم

مناوبات الطاقم

ثلاثة فرق متناوبة لتغطية اليوم. يجب ألا يتجاوز متطوّع المطبخ أبداً 8 ساعات متتالية، فتعب المطبخ خطير (حروق، وجروح، وأخطاء نظافة).

المهام الرئيسية	الساعات	المناوبة
تحضير الإفطار + الغذاء	05:00 - 13:00	فريق الصباح
خدمة الغذاء + تحضير العشاء + التنظيف	12:00 - 20:00	فريق بعد الظهر
خدمة العشاء + التنظيف الكامل + تحضير اليوم التالي	19:00 - 23:00	فريق الليل

التدخل لمدة ساعة واحدة بين الفرق مقصود: يتيح نقل المعلومات والاستمرارية.

ميزانية المطبخ المجتمعي

تكاليف التشغيل اليومية

بند	100 وجبة/يوم	200 وجبة/يوم	500 وجبة/يوم
الغذاء (2-4 USD/وجبة)	200-400 USD	400-800 USD	1,000-2,000 USD
الغاز الوقود	25 USD	45 USD	100 USD
مستهلكات النظافة	15 USD	25 USD	50 USD
أدوات مائدة للاستعمال الواحد	30 USD	60 USD	150 USD
مياه الشرب (الطهي + التنظيف)	20 USD	35 USD	75 USD
الثلج التبريد	15 USD	25 USD	50 USD
الإجمالي اليومي	305-505 USD	590-990 USD	1,425-2,425 USD
الإجمالي على 14 يومًا	4,270-7,070 USD	8,260-13,860 USD	19,950-33,950 USD

الاستثمار الأولي (المعدات المعمّرة)

التجهيز	التكلفة التقديرية
مواقد صناعية (طقم من 4)	400-800 USD
قدور من الفولاذ المقاوم للصدأ سعة 50 لترًا (طقم من 4)	300-600 USD
طاولات قابلة للطي (4 وحدات)	200-400 USD
صواني gastronorm (طقم من 10)	150-250 USD
خيمة هيكلمطبخ (6 × 3 م)	500-1,500 USD
محطة غسل أيدي مستقلة	100-300 USD
صناديق تبريد سعة 100 لتر (4 وحدات)	300-600 USD
متفرقات (طقايات، ومسابر حرارة، ومعدّات حماية شخصية)	200-400 USD
إجمالي الاستثمار الأولي	2,150-4,850 USD

التمويل: تغطّي Disaster Response Grant (بحد أقصى 25,000 USD) مطبخًا مجتمعيًا سعة 200-500 وجبة/يوم لمدة 14 يومًا. قدّم ميزانية بندًا بندًا في طلبك. الأرقام أعلاه قابلة للاستخدام مباشرة.

سلسلة إمداد الغذاء

الاحتياجات	المزايا	نوع السلع	المصدر
احتفظ بكل الإيصالات (TRF)	يدعم الاقتصاد المحلي، وسريع	سلع جافة، وطازجة	أسواق الجملة المحلية
تحقق من تواريخ الصلاحية بشكل منهجي	مجاني، وسريع	منتجات طازجة، ومعلّبات	التبرّعات الغذائية المحلية
زمن توصيل متغيّر	حجم كبير، ومجاني	معلّبات، وسلع جافة	بنوك الطعام
التنسيق لتفادي الازدواج	معايير تغذوية مضمونة	حصص جاهزة للأكل	منظمات غير حكومية شريكة (الصليب الأحمر، WFP)
تفاوض على تسعير الكوارث	فواتير رسمية	جميع الأنواع	متاجر كبرى (اتفاق جملة)

إدارة المخزون، قواعد مطلقة:

1. الوارد أولاً، الصادر أولاً. تخرج أقدم السلع أولاً. لا استثناء FIFO
2. الوسم. كل دفعة مستلمة توسم بتاريخ الاستلام. لا وسم = لا تخزين.
3. الجرد اليومي. كل صباح قبل 07:00. يُسجل المخزون المتبقي في السجل.
4. الطلب المسبق. يُقدّم طلب التوريد قبل 48 ساعة للسلع الجافة.
5. المخزون الاحتياطي. حافظ على مخزون 3 أيام من غير القابل للتلف في كل الأوقات.
6. رفض التبرّعات غير الملائمة. إن كان التبرّع منتهي الصلاحية، أو سيئ التغليف، أو مجهول التركيب، فإنه يُرفض. بلطف لكن بحزم.

نماذج قوائم طعام لـ 200 شخص

يجب أن تكون قوائم الطعام بسيطة، ومغذية، ومكيفة مع العادات الغذائية المحلية، وقابلة للتحقيق بتجهيزات أساسية.

قالب قائمة طعام متناوبة على 3 أيام:

اليوم	الإفطار (600 سعرة)	الغداء (800 سعرة)	العشاء (700 سعرة)
اليوم 1	عصيدة أرز بالحليب + سكر + شاي	أرز + فاصولياء حمراء + زيت + خضروات	شوربة عدس كثيفة + خبز
اليوم 2	خبز + زبدة فول سوداني + شاي	معكرونة + صلصة طماطم + سردين	أرز + يخنة خضروات
اليوم 3	عصيدة ذرة + حليب + سكر	أرز + سمك معلّب + خضروات مقليّة	شوربة فاصولياء + خبز + جبن

كميات لـ 200 شخص / وجبة رئيسية واحدة:

الوزن الإجمالي	الكمية	المكوّن
40 كغ	200 غ/شخص (نيء)	أرز (أساس)
16 كغ	80 غ/شخص (نيئة)	فاصولياء (بروتين)
4 لترات	20 مل/شخص	زيت نباتي
20 كغ	100 غ/شخص	خضروات (بصل، وطماطم، وجزر)
600 غ	3 غ/شخص	ملح
120 لترًا	3 لترات كغ من الأرز	ماء الطهي

نقاط التوزيع (PODs)

نقطة التوزيع هي الواجهة بين لوجستياتك والضحايا. نقطة التوزيع سيئة التنظيم تعني ساعات انتظار، وتوترات، وتدافعًا، واتهامات بالمحاباة. نقطة التوزيع المنظّمة جيدًا تعني عملية سلسلة، وقابلة للتتبع، وكريمة.

اختيار الموقع

لا يُختار موقع POD عشوائيًا. طبق هذه المعايير بشكل منهجي.

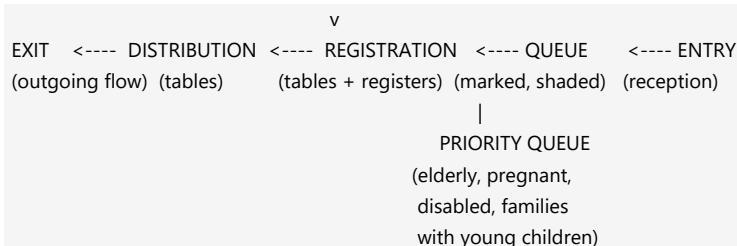
تعليق	الحد الأدنى للمعيار	المعيار
تحقق يوميًا، فالظروف تتغير	طريق سالك لمركبة التوصيل	إمكانية الوصول عبر الطرق
بعد ذلك، لن يأتي المسوّون وذوو الإعاقة	نصف قطر >= 2 كم من السكان المستهدفين	المسافة من المستفيدين
تقييم يومي للمخاطر	بعيدًا عن مناطق الخطر (فيضان، وانزلاقات أرضية)	السلامة
يشمل الطابور، والتسجيل، والتوزيع، والخروج	200 م ² كحد أدنى لـ 200 مستفيد/يوم	المساحة
الانتظار في الشمس يسبب الإغماء والغضب	خيمة، أو مشمّع، أو شجرة	الظلّ
منفصلة عن منطقة المشاة	مساحة لمركبات التوصيل	موقف السيارات
كنيسة، أو مدرسة، أو ساحة السوق	موقع معروف للسكان	الوضوح

التخطيط المادي

يجب أن يكون التدفق في اتجاه واحد. يجب ألا يعود المستفيدون إلى الورا أو يتقاطعوا مع من تلقوا مساعدتهم بالفعل.

DELIVERY ZONE STORAGE ZONE PREPARATION ZONE
(vehicles) -----> (secured, closed) --> (kit / portion sorting)

|



التجهيزات اللازمة لـ POD

التجهيز	الكمية	التكلفة التقديرية
طاولات قابلة للطوي (التسجيل + التوزيع)	6	120-240 USD
خيام أو مشمّعات (30 م ² كحد أدنى)	2	200-600 USD
حواجز التحكم في الحشود أو شريط تحديد	100 متر	30-60 USD
لافتات معلومات (المواعيد، والتعليمات)	4	20-40 USD
مكبر صوت أو نظام مناداة محمول	1	30-80 USD
سجلّ ورقي + أقلام (نسخة احتياطية إلزامية)	500 استمارة + 20 قلمًا	20-40 USD
سترات عالية الوضوح	15	45-75 USD
نقطة مياه شرب للطاير	1 جيريكان 20 لترًا + أكواب	15-30 USD
عدّة إسعافات أولية	1	30-50 USD
كراسي لطايم التسجيل	6	30-60 USD
الإجمالي		540-1,275 USD

إدارة الحشود

إدارة الحشود ليست موضوعاً نظرياً. أشخاص يائسون، ومتعبون، وجائعون ينتظرون في الشمس مع أطفالهم، ذلك وضع متفجّر. مهمتك هي نزع فتيله قبل أن ينفجر. قواعد الإدارة:

التفصيل	القاعدة
50 شخصاً في المرة الواحدة	السعة القصوى في منطقة الانتظار
المستون، والحوامل، والأسر التي لديها أطفال > 5 سنوات، وذوو الإعاقة	طابور أولوية منفصل
1 مسؤول إدارة لكل 50 شخصاً منتظراً	نسبة الطاقم إلى الطابور
مكبر صوت كل 15 دقيقة: التقدم، ووقت الانتظار التقديري	اتصال منتظم
وزع الماء. وزع تذاكر أوقات (عد في الوقت الفلاني).	الانتظار < ساعة واحدة
لا ترم أبداً الإمدادات في الحشد. أبداً.	منع مطلق
في حال التدافع أو المشاجرة: توقف فوري للتوزيع، وإخلاء الطاقم، والاستئناف بعد عودة الهدوء	بروتوكول التوقف

طابور الأولوية ليس معروفاً، بل هو معيار إنساني. لا يستطيع الأشخاص الضعفاء الانتظار لساعات. علّق معايير الأولوية بوضوح. اشرحها على مكبر الصوت. الشفافية تنزع فتيل الاستياء.

تسجيل المستفيدين

كل شخص يتلقّى مساعدة يُسجّل. لا استثناءات. هذا هو أساس القابلية للتتبع، والإنصاف (لا ازدواج)، والمساءلة أمام المتبرعين وTRF. استثمار التسجيل، البيانات المطلوب جمعها:

الغرض	إلزامي	النوع	الحقل
تحديد فريد، ومنع الازدواج	نعم	مثلاً [NNN]-POD POD1-001	رقم فريد
تحديد الهوية	نعم	نص	الاسم الكامل لرب الأسرة
التحقق	إن توفرت	نص	الهوية (النوع + الرقم)
حساب الكميات	نعم	رقم	عدد الأشخاص في الأسرة
رسم خريطة الاحتياجات	نعم	نص	العنوان أو الموقع
تكييف المساعدة	نعم	مربعات اختيار	الاحتياجات الخاصة
القابلية للتتبع ل TRF	نعم	جدول	الإمدادات المستلمة (النوع، والكمية، والتاريخ)
إثبات الاستلام	نعم	توقيع	التوقيع أو بصمة الإصبع

الاحتياجات الخاصة للتحقق منها:

- ☐
☐

رضيع (> سنتين)، حاجة إلى حليب، وحقنات
أطفال (2-12 سنة)، احتياجات غذائية للأطفال

- ☐ مستون (< 70 سنة)، حاجة إلى دواء، وحركة محدودة
- ☐ شخص ذو إعاقة، النوع: _
- ☐ امرأة حامل / مرضية
- ☐ مرض مزمن يتطلب علاجًا، النوع: _

لوجستيات التسجيل:

- 500 استمارة مطبوعة مسبقًا كحد أدنى (اطبعها قبل الكارثة إن أمكن)
- بطاقة مستفيد مغلّفة قابلة لإعادة الاستخدام (تتفادى الازدواج في التوزيعات اللاحقة)
- إدخال في جدول بيانات في نهاية اليوم (نسخة احتياطية رقمية إلزامية)
- إحصاءات يومية تُحال إلى المنسق والمقاطعة

المواعيد والإيقاع

المعيار الموصى به	المعامل
08:00 - 16:00 (8 ساعات كحد أقصى)	ساعات الفتح
07:30 (30 دقيقة)	إحاطة ما قبل الفتح
12:00 - 13:00 (إغلاق أو مناوبة)	استراحة الطاقم
16:00 - 17:00	التنظيف والتخزين
17:00 - 18:00	التقرير اليومي

التنسيق اليومي

التنسيق هو ما يميّز عملية إنسانية عن فوضى حسنة النية. ثلاثة مواعيد في اليوم تنظم عمليتك.

الإحاطة الصباحية (07:00، 30 دقيقة)

هذه الإحاطة إلزامية لجميع قادة الفرق. يتلقّى المتطوّعون الميدانيون التعليمات من قائد فريقهم بعد الإحاطة.

المدة	المسؤول	النقطة
5 دقائق	منسق الكوارث	ملخص الوضع (التطور منذ الأمس، والمعلومات الجديدة)
5 دقائق	مدير اللوجستيات	حالة المخزون والإمداد (حالات النقص المتوقعة، والتوصيلات القادمة)
10 دقائق	قائد الفريق	إسناد الفرق والمهام اليومية (من يفعل ماذا، وأين، وحتى أي وقت)
5 دقائق	مسؤول السلامة	نقاط السلامة (الطقس، والمناطق المطلوب تجنبها، وحوادث اليوم السابق)
5 دقائق	الجميع	أسئلة من قادة الفرق

مُخَرَجَ الإحاطة: يغادر كل قائد فريق ومعه:

1. مهمته لليوم، مكتوبة
2. عدده المؤكّد
3. احتياجاته اللوجستية المحددة
4. رقم طوارئ اليوم

نقطة الظهيرة (12:30، 15 دقيقة، عبر الراديو أو WhatsApp)

تحقّق سريع بين المنسّق وكل قائد فريق:

- التقدّم مقابل أهداف الصباح
- المشكلات المصادفة التي تتطلب قراراً
- تعديلات بعد الظهر عند الاقتضاء

الاستخلاص المسائي (19:00، 30 دقيقة)

المدة	المحتوى	النقطة
5 دقائق	يشارك كل قائد فريق نجاحاً	ما نجح جيداً
10 دقائق	نقاش جماعي	الصعوبات المصادفة والحلول المُوَجَّدة
5 دقائق	قرارات المنسّق	تعديلات للغد
5 دقائق	الأرقام، والحوادث، والاحتياجات	التحقّق من التقرير اليومي
5 دقائق	من، وماذا، وأين، ومتى	إعلان خطة اليوم التالي

القاعدة المطلقة للاستخلاص: لا أحد يغادر الاستخلاص محبطاً وصامتاً. إن كان لدى عضو مشكلة، فليقلها الآن. الأمور غير المقولة تقتل الفرق أسرع من التعب.

التقرير اليومي إلى المقاطعة

يُرسل التقرير اليومي إلى DRO قبل الساعة 20:00. يستخدم الصيغة المعرّفة في الفصل 13. في مرحلة التثبيت، أضيف:

- تطوّر الوضع (تحسّن، أو تدهور، أو ركود)
- تتبّع DRG (المبلغ المستلم، والمبلغ المنقّق، والرصيد)
- التنسيق مع الفاعلين الآخرين (المنظمات غير الحكومية، والسلطات، والأندية الأخرى)
- توقّع لثلاثة أيام (لا الغد فقط)
- احتياجات الإغاثة (المتطوعون، والمعدّات)

الإدارة المالية في الكارثة

المال في الكارثة مسرّع وخطر. حين يُدار جيداً، ينقذ الأرواح. حين يُساء إدارته، يدمّر سمعة النادي ويُبطّل طلبات تمويلك المقدّمة إلى مؤسسة الروتاري.

المبدأ الأساسي: قابلية مطلقة للتتبع منذ أول سنت

لا وجود لـ « شراء صغير بلا إيصال » في عملية كارثة. كل نفقة موثقة. كل تبرع مسجل. كل توزيع متتبع. هذا ليس بيروقراطية، بل هو الشرط الذي لا غنى عنه من أجل:

1. الحصول على تعويض DRG
2. تبرير استخدام التبرعات أمام المتبرعين
3. المساءلة أمام أعضاء النادي
4. حماية نفسك قانونياً في حال النزاع

السجل المالي للكارثة

افتح سجلاً مخصصاً منذ أول شراء. افصله تماماً عن محاسبة النادي الجارية.
صيغة السجل:

صادق عليه	رقم الإيصال	طريقة الدفع	المبلغ (USD)	المورد	الفئة	الوصف	الوقت	التاريخ
[الأحرف الأولى]	R-001	نقدًا	150.00	Supermarket X	ماء	مياه معبأة (200 × 1.5 لتر)	08:30	03/10
[الأحرف الأولى]	R-002	تحويل	125.00	Wholesaler Y	غذاء	أرز 50 كغ (5 أكياس)	10:00	03/10
[الأحرف الأولى]	R-003	نقدًا	200.00	Hardware store Z	مأوى	مشمعات 6×4 م (10 وحدات)	14:00	03/10

الفئات القياسية:

- ماء
- غذاء
- مأوى
- نظافة
- صحة / إسعافات أولية
- نقل / وقود
- اتصال
- معدات / مواد
- متفرقات (يجب تبريرها بشكل منهجي)

إجراء إدارة الإيصالات

1. الجمع: كل عضو يقوم بشراء يعيد الإيصال الأصلي في اليوم نفسه.
2. الترقيم: يتلقّى كل إيصال رقماً تسلسلياً (R-002، R-001...).
3. التصوير: يُصوّر كل إيصال فوراً (نسخة احتياطية رقمية).
4. الحفظ: تُحفظ الإيصالات الأصلية في ملف، حسب التاريخ، بترتيب رقمي.
5. الإدخال: يُدخّل كل إيصال في السجلّ المالي خلال 24 ساعة.
6. المصادقة: يوقع مدير ثان على كل سطر من السجلّ (رقابة مزدوجة).

إن كان شراء بلا إيصال: يكتب العضو إقراراً محققاً يبيّن التاريخ، والمبلغ، وطبيعة الشراء، وسبب غياب الإيصال. يظلّ هذا مقبولاً في حالات عرّضية، لكن يجب ألا يصبح قاعدة.

حساب مصرفي مخصّص للتبرّعات

إن فتح النادي قنوات التبرّع الخاصة به، وينبغي له ذلك في أي عملية كبيرة، فالقواعد صارمة.

لماذا	التفصيل	القاعدة
الشفافية، والقابلية للتتبع	مفتوح خصيصاً للكارثة، متميّن عن حساب النادي الجاري	حساب منفصل
منع الإساءة	أي سحب أو تحويل يتطلّب توقيعين (الرئيس + أمين الصندوق أو نائب الرئيس)	توقيع مزدوج
الشكر، والإيصالات الضريبية	كل تبرّع مستلم يُسجّل (المتبرّع، والمبلغ، والتاريخ، والطريقة)	سجلّ التبرّعات
الثقة والشفافية	تقرير شهري للمتبرّعين عن استخدام الأموال	الاتصال
لا أموال خاملة	يُغلّق الحساب ويُخصّص الرصيد عند انتهاء العملية	الإغلاق

استخدام الأموال، تراتبية الأولوية:

% إرشادي من الميزانية	الاستخدام	الأولوية
70-80%	مشتريات مباشرة للضحايا (ماء، وغذاء، ومأوى، ونظافة)	1
10-15%	لوجستيات تشغيلية (نقل، ووقود، ومعدّات)	2
3-5%	الاتصال والتنسيق	3
2-5%	تكاليف إدارية (طباعة، وقرطاسية)	4
5%	احتياطي طوارئ	5

ما يجب ألا يُموّل أبداً من أموال الكارثة:

- وجبات أو إقامة للروتاريين غير المكلفين بمهمة
- ملابس أو هدايا تحمل علامة الروتاري
- أسفار أو رحلات لا صلة لها مباشرة بالعملية
- نفقات ترفيه أو استقبال

التقرير المالي الأسبوعي

كل أسبوع، ينتج أمين الصندوق تقريراً مالياً يُرسل إلى المقاطعة ويُعرض على الأعضاء.

WEEKLY FINANCIAL REPORT

Rotary Club of [name] - Operation [name]

Week of [date] to [date]

1. AVAILABLE FUNDS

Balance at start of week: _____ USD
 Donations received this week: _____ USD
 DRG received: _____ USD
 Other funding: _____ USD
 TOTAL AVAILABLE: _____ USD

2. WEEK'S EXPENSES

Water: _____ USD
 Food: _____ USD
 Shelter: _____ USD
 Hygiene: _____ USD
 Health: _____ USD
 Transport / fuel: _____ USD
 Equipment / materials: _____ USD
 Communication: _____ USD
 Miscellaneous: _____ USD
 TOTAL EXPENSES: _____ USD

3. BALANCE

Balance at end of week: _____ USD

4. PROJECTION

Planned expenses next week: _____ USD
 Anticipated deficit: _____ USD
 Need for additional funding: YES / NO

5. NUMBER OF RECEIPTS COLLECTED: _____

Number of missing receipts: _____
 Corrective actions: _____

Drafted by: _____ (Treasurer)

Validated by: _____ (President)

Date: _____

(التنسيق مع DRG Disaster Response Grant)

ويُعتَمَد عادةً في USD، هو مصدرك الأول للتمويل الخارجي. بحد أقصى 25,000 DRG أسبوعين إلى أربعة أسابيع من قبل مؤسسة الروتاري، وفي 24 إلى 48 ساعة عند التقديم قبل الأثر لعاصفة مسمّاة. يُدفع بعد تبرير الاستخدام.

ما يموله DRG:

- مياه الشرب والتنقية
- الغذاء الطارئ
- الملاجئ المؤقتة ومواد إعادة البناء
- الإمدادات الطبية ومواد النظافة
- الملابس والبطانيات
- النقل اللوجستي
- الأدوات ومعدّات إزالة الأنقاض

ما لا يموله DRG:

- رواتب المتطوعين
- المعدّات الدائمة للنادي
- تكاليف تشغيل النادي
- التبرّعات النقدية للضحايا (باستثناء حالات خاصة معتمدة)

تسلسل الطلب:

1. يصوغ رئيس النادي الطلب مع DRO التابع للمقاطعة
2. يحيله DG إلى مؤسسة الروتاري
3. الاعتماد في أسبوعين إلى أربعة أسابيع (24 إلى 48 ساعة عند التقديم قبل الأثر لعاصفة مسمّاة)
4. الصرف إلى حساب المقاطعة أو النادي
5. الاستخدام وفقاً للميزانية المقدّمة
6. تقرير الرعاية والمساءلة مع الوثائق الداعمة خلال 12 شهراً

نصيحة: ابدأ إنفاق أموالك الخاصة فوراً، واطلب DRG بالتوازي. لا تنتظر DRG للتصرّف، فالساعات الاثنان والسبعون الأولى لا تنتظر. سيأتي DRG لتعويض نفقاتك إن كانت موثّقة كما ينبغي.

متى تُغلق المطبخ المجتمعي، معايير موضوعية

تمديد المطبخ إلى ما بعد الحاجة يديم التبعية ويُنْهك المتطوّعين. الإغلاق مبكراً جداً يعني ترك الأسر بلا وجبات. اقرّر على أساس معايير، لا على أساس الإحساس. أغلق المطبخ فور استيفاء اثنين من المعايير الثلاثة:

المعيار	العتبة
سوق محلي عامل	≤ 80% من متاجر الطعام في المنطقة أعادت فتحها
تكلفة الوحدة في المطبخ	تكلفة الوجبة تتجاوز سعر وجبة مماثلة تُشتري من السوق المحلي
الإقبال	عدد المستفيدين النشطين > 20% من الذروة المرصودة، لمدة 3 أيام متتالية

إجراء الإغلاق (من D-3 إلى D+0):

- أعلن تاريخ الإغلاق للمستفيدين والشركاء (تعليق، والبلدية، والصليب D-3: الأحمر)
- وجه المستفيدين الضعفاء المتبقين إلى الخدمات الاجتماعية الدائمة D-2: (والصليب الأحمر، وبنك الطعام، CCAS)
- أوقف المشتريات، وصف مخزونات القابل للتلف (تبرّع لجمعية أو توزيع D-1: نهائي)
- الإغلاق. تنظيف كامل، وإعادة المعدات المُستعارة، ومراجعة مالية: D+0
- SITREP تقرير الإغلاق مع صور، وسجلّ المستفيدين، والنفقات، مدمج في: D+7 الخاص بالتثبيت

مؤشرات المتابعة في مرحلة التثبيت

علّق هذه المؤشرات على لوحة في مقرّك الرئيسي. حدّثها يوميًا. إنها لوحة قيادتك.

تواتر القياس	الهدف	المؤشّر
يوميًا	حسب السعة المركّبة	عدد الوجبات المخدومة يوم
يوميًا	15 لترًا × عدد المستفيدين	لترات المياه الموزّعة يوم
يوميًا	جميع المشرّدين المحدّدين	عدد الأسر المؤواة
يوميًا	حسب الاحتياجات	عدد المتطوّعين النشطين
يوميًا	للتوثيق (تقييم المنحة)	ساعات المتطوّعين التراكمية
يوميًا	> 100% من الميزانية المعتمدة	النفقات التراكمية مقابل الميزانية
يوميًا	100%	الإيصالات المجموعة النفقات المُنجزة
يوميًا	0	حوادث السلامة
يوميًا	0	حالات التسمّم الغذائي
يوميًا	قبل 20:00 كل يوم	التقرير اليومي المُرسَل إلى المقاطعة

يمنحك هذا الفصل الإطار التشغيلي الكامل للصمود أسبوعين. إن لم يستقرّ الوضع بعد أسبوعين، فهذا يعني أن النطاق يتجاوز DCA-3. صعد إلى المقاطعة. اطلب الإغاثة. احم متطوّعك. ستتولّى مرحلة التعافي (الجزء الرابع) المهمة.

الجزء III
التحرك بوسائلنا الخاصة

الفصل 15
قيادة المتطوعين في الميدان

تعرف كيف تدير الفرق. لقد فعلت ذلك في شركتك، ومكاتبك، ومستشفياتك. لكن إدارة المتطوعين في كارثة ليست إدارة زملاء مكتب. الناس لا يتقاضون أجرًا. إنهم متعجبون، وأحيانًا ضحايا أنفسهم. يصلون بنوايا حسنة وبلا تدريب. بعضهم سيصمد 12 ساعة ويطلب البقاء. آخرون سينهارون بعد ساعتين. وعشرات لم ترهم قط سيحضرون تلقائيًا.

لا يعلمك هذا الفصل القيادة، بل يمنحك خصوصيات الميدان لإدارة المتطوعين في كارثة. الإجراءات، وغير القابل للتفاوض، والمزالق.

غير القابل للتفاوض: التسجيل، والإحاطة، والتجهيزات

قبل أن يلمس المتطوع أي شيء في الميدان، ثلاث خطوات إلزامية. ليست موصى بها، بل إلزامية. لا استثناء، بما في ذلك للروتاريين الأعضاء في النادي.

1. التسجيل والقيّد

يُدرج كل متطوع في سجلّ مركزي قبل أي نشر. لا سجلّ، لا ميدان.

استمارة التسجيل، البيانات المطلوب جمعها:

لماذا	إلزامي	الحقل
تحديد الهوية، والتأمين	نعم	الاسم الكامل
الاتصال في الطوارئ	نعم	رقم الهاتف
في حال الحادث	نعم	جهة الاتصال في الطوارئ (الاسم + الهاتف)
القابلية للتتبع، والتأمين	نعم	الانتماء إلى نادٍ روتاري (أو «غير منتم»)
الإسناد الأمثل	نعم	المهارات الخاصة (طبية، وبناء، وطبخ، وقيادة شاحنات ثقيلة، ولغات)
السلامة، والإسناد الملائم	نعم	الحالة البدنية (تقييم ذاتي + قيود)
السلامة الطبية	نعم	الحساسيات العلاجات الطبية الجارية
التخطيط	نعم	التوفّر (الأيام، والساعات)
اللوجستيات	موصى به	مركبة متاحة (نعم/لا، النوع)

يتلقّى كل متطوع:

- رقم تحديد هوية فريد (الصيغة: VOL-[السنة]-[رقم تسلسلي]، مثلًا VOL-2026-001)
- بطاقة اسم مغلّفة برقمه، وفريقه المسند، ورقم الطوارئ
- يُسجّل إسناد هذه البطاقة في السجلّ

2. إحاطة السلامة

إحاطة السلامة إلزامية قبل أي نشر. لا استثناءات.
المدة: 45 دقيقة لإحاطة الأولية. 15 دقيقة للتحديثات اليومية.
محتوى الإحاطة الأولية:

المحتوى	المدة	الكتلة
طبيعة الحدث، والمنطقة المتضررة، والحالة الراهنة، والمخاطر المتبقية، والطقس	10 دقائق	الوضع
سلسلة القيادة، وجهات الاتصال الرئيسية، ومن يقرّر ماذا	5 دقائق	التنظيم
المناطق المحظورة (أشير إليها على الخريطة)، والأخطار الخاصة، ومعدّات الحماية الشخصية الإلزامية، وإجراء الحوادث، وإجراء الإخلاء، ونقطة التجمّع، ورقم الطوارئ، وقاعدة الرفيق	15 دقيقة	السلامة
احترام الضحايا، ولا صور دون موافقة، والسريّة، ولا كحول	5 دقائق	السلوك
يوقع كل متطوع شهادة إحاطة	10 دقائق	الأسئلة + التوقيع

يجب أن تذكر شهادة الإحاطة:

- « تلقّيت تعليمات السلامة وفهمتها »
- « أوافق على اتّباع القواعد التي يضعها المنسق »
- « أفهم أنه قد يُستبعد من الميدان إن لم أتبع هذه القواعد »
- التاريخ، والاسم، والتوقيع

احتفظ بهذه الشهادات الموقّعة. إنها حمايتك القانونية في حال حادث.

3. التجهيزات الفردية

تقدّم من المنظمة (النادي أو المقاطعة):

إلزامي	الاستخدام	التجهيز
نعم	تحديد الهوية، والسلامة على الطريق	سترة عالية الوضوح (تحمل هوية الروتاري إن أمكن)
نعم	تحديد الهوية	بطاقة اسم مغلّفة
نعم	حماية اليدين	قفّازات عمل معزّزة (بالمقاس الصحيح)
حسب المهمة	إزالة الأنقاض، والغبار	كمّامة FFP2
حسب المهمة	إزالة الأنقاض، والقطع	نظّارات سلامة
حسب المهمة	البنى غير المستقرة	خوذة صلبة

إلزامي	الاستخدام	التجهيز
حسب المهمة	حماية القدمين	أحذية سلامة أو أحذية معززة

ليجلبه المتطوّع (بلّغ القائمة قبل 48 ساعة أو عند التسجيل):

- ملابس ملائمة للفصل والمهمة
- أحذية متينة مغلقة من الأمام (لا صنادل، فهذا سبب للرفض)
- زجاجة ماء شخصية (1.5 لتر كحد أدنى)
- حماية من الشمس (قبعة، وكريم)
- أدوية شخصية طوال مدة المهمة
- هاتف محمول مشحون + شاحن محمول
- بطاقة هوية
- ملابس للتبديل

التأمين والمسؤولية القانونية

هذا هو الموضوع الذي ينسأه الجميع حتى وقوع الحادث. وعندما يقع الحادث، يكون قد فات الأوان.

المهمة	المسؤول	الإجراء المطلوب	الجانب
قبل الكارثة	أمين الصندوق	تحقق من أن التغطية تشمل أنشطة الكوارث	تأمين مسؤولية النادي
عند التسجيل	أمين الصندوق	تحقق من تأمين مؤقت خاص أو اشترك فيه	المتطوعون غير الروتاريين
قبل الاستخدام	كل سائق	تحقق من أن كل مركبة مغطاة للاستخدام المهني/الإنساني	المركبات الشخصية المستخدمة
عند التسجيل	المنسق	اجعلهم يوقعون استمارة قبول المخاطر المتأصلة	إبراء المسؤولية
قبل الكارثة	محام من الأعضاء	تحقق من التشريع المحلي المنطبق على المتطوعين	حوادث العمل

تختلف قوانين مسؤولية المتطوعين اختلافاً كبيراً حسب البلد والولاية القضائية. حدّد محامياً بين أعضائك أو في شبكتك الروتارية. استشره قبل النشر. إن لم يكن لدى ناديك تغطية تأمينية لأنشطة الكوارث، فأصلح هذه المشكلة الآن، لا أثناء الأزمة.

المسؤولية المدنية للمتطوعين غير الروتاريين

يُصاب متطوع غير روتاري أثناء تفريغ منصّات النقل في نقطة توزيع النادي. من يدفع، ومن يُذكر بالاسم؟

في معظم الولايات القضائية، يُحمّل المتطوع غير المصرّح به وغير المؤمّن المسؤولية المدنية على النادي، وبالإسم، مسؤولية الرئيس المكلف. النية الحسنة لا تنقل

المخاطرة؛ بل تنقلها التغطية المكتوبة. هذا هو أكثر التعرّضات إهمالاً في عملية نادي تشمل مساعدين من الخارج.

ثلاثة إجراءات للتحقق منها قبل أي نشر مع متطوعين غير روتاريين:

1. أؤكد نطاق وثيقة النادي المعيارية. اتصل بشركة التأمين واسأل، كتابياً، عما إذا كانت وثيقة المسؤولية المدنية للنادي تغطي المتطوعين غير الأعضاء المشاركين في عملية كارثة، لا الروتاريين المسجلين فقط. تغطي كثير من الوثائق المعيارية الأعضاء وحدهم.
2. إن كانت التغطية المعيارية غير كافية، فاشتر وثيقة مؤقتة مخصصة للعملية. التكلفة النموذجية في أسواق كثيرة: USD 100-300 لبضعة أسابيع من التغطية، حسب العدد والأنشطة. اسأل ثلاث شركات تأمين؛ لا تُرتجل.
3. اجعل كل متطوع غير روتاري يوقع استمارة تسجيل تذكره بالاسم، وجهة اتصال أقراره، والدور المسند، وجملة من سطر واحد مفادها أن تأمين النادي يغطي مشاركته بموجب الوثيقة المشار إليها. توضع الاستمارة في ملف العملية منذ اليوم الأول.

متى لا تقبل متطوعاً. إن لم تكن تغطية النادي لغير الأعضاء مؤكدة كتابياً بحلول وقت حضور شخص للمساعدة، فالخيار الأكثر أماناً هو تأجيل إدماجه حتى تكون التغطية جاهزة. اقصر العملية على الروتاريين المؤمنين في هذه الأثناء. النشر المؤجل قابل للاسترجاع؛ أما دعوى قضائية شخصية ضد الرئيس المكلف فلا. استمارة تسجيل نموذجية متوفرة في الملحق أ. كيفها مع صياغة شركة تأمينك ومع القانون المحلي قبل الاستخدام.

تنظيم الفرق: 5 فرق، قائد لكل 12

الهيكل التشغيلي

GENERAL VOLUNTEER COORDINATOR

- |
- +-- Team leader A - KITCHEN / FOOD
- | +-- 8-12 volunteers
- | (cooks, kitchen assistants, service)
- |
- +-- Team leader B - DISTRIBUTION / POD
- | +-- 8-12 volunteers
- | (registration, distribution, crowd management)
- |
- +-- Team leader C - DEBRIS REMOVAL / CLEANUP
- | +-- 6-10 volunteers
- | (physical work, tools, debris transport)
- |
- +-- Team leader D - LOGISTICS / TRANSPORT
- | +-- 4-6 volunteers
- | (purchases, deliveries, storage, inventory)

|
+-- Team leader E - RECEPTION / REGISTRATION
+-- 4-6 volunteers
(reception of victims, reception of spontaneous volunteers,
registration, orientation, basic psychological support)

القاعدة: قائد فريق واحد لعدد أقصاه 10 إلى 12 متطوعاً (نطاق السيطرة الموصى به من (هو 1:5 مثاليًا و1:8 كحد أقصى؛ الممارسة الميدانية الإنسانية أكثر مرونة ICS / NIMS بعد 12، يصبح الإشراف مستحيلًا، قسّم الفريق. قائد الفريق الذي يشرف على 20 متطوعاً لا يشرف في الواقع على أحد.

ملح قائد الفريق

قائد الفريق ليس بالضرورة الأكثر خبرة تقنيًا. إنه من:

- يعرف كيف يعطي تعليمات واضحة
- يبقى هادئًا تحت الضغط
- يتحقق من اتباع تعليمات السلامة
- يعدّ متطوعيّه كل ساعة
- يصعد المشكلات إلى المنسق دون تأخير
- يعرف كيف يقول توقف عندما يقتضي التعب أو الخطر ذلك

مناوبة على 7 أيام

صُمم جدول المناوبة بحيث يحصل كل متطوع على يوم راحة إلزامي كل 5 أيام. التعب هو العامل الأول للحوادث.

اليوم	المجموعة 1	المجموعة 2	المجموعة 3
الاثنين	مطبخ + POD	إزالة أنقاض	راحة
الثلاثاء	إزالة أنقاض	راحة	مطبخ + POD
الأربعاء	راحة	مطبخ + POD	إزالة أنقاض
الخميس	مطبخ + POD	إزالة أنقاض	راحة
الجمعة	إزالة أنقاض	راحة	مطبخ + POD
السبت	راحة	مطبخ + POD	إزالة أنقاض
الأحد	مناوبة أخفّ، وتعافي، وإحاطة أسبوعية		

يتناوب فريق اللوجستيات بشكل مستقل، بطاقم مخفّض يوم الأحد.

قواعد الوقت

التسامح	القاعدة	المعامل
لا شيء، 8 ساعات، انتهى	8 ساعات	المدة القصوى للمناوبة
لا شيء	15 دقيقة كل ساعتين + ساعة وجبة	استراحة إلزامية
لا شيء	12 ساعة	الحد الأدنى للراحة بين مناوبتين
لا شيء	يوم واحد 5 أيام عمل	يوم راحة إلزامي
تقييم طبي مطلوب بعد ذلك	14 يومًا	المدة القصوى للنشر المتواصل

المتطوع الذي يصرّ على البقاء بعد ساعاته إشارة تحذير، لا بطل. إنه ينزلق إلى إفراط عاطفي في الانخراط. أخرجه من الميدان. بلطف لكن بحزم.

إدارة المتطوعين التلقائيين: التحدي الرئيسي

بعد كل كارثة بارزة، يحضر عشرات، وأحيانًا مئات، من الأشخاص تلقائيًا للمساعدة. هذا رائع وهو مشكلة. المتطوعون التلقائيون غير المشرف عليهم يصبحون عقبة: يسدون طرق الوصول، ويستخدمون موارد مخصصة للضحايا، ويصابون لغياب التدريب، ويخلقون قضايا مسؤولية قانونية. مهمتك: توجيه هذه الطاقة، لا دفعها بعيدًا.

مركز استقبال المتطوعين (VRC)

متى يُفعّل: فور حضور أكثر من 10 متطوعين غير منتظمين تلقائيًا. الموقع: منفصل عن المقرّ التشغيلي ومناطق التوزيع. يجب ألا يتداخل المتطوعون التلقائيون مع العمليات الجارية. التجهيزات المطلوبة:

الاستخدام	الكمية	التجهيز
تسجيل متزامن	4 محطات تسجيل	طاولات وكراسي
القيّد	200 نسخة مطبوعة مسبقًا	استمارات تسجيل
« استقبال المتطوعين، التسجيل إلزامي »	1 (مقاس A0 كحد أدنى)	لافتة ترحيب واضحة
تحديد هوية الطاقم	4	سترات لفريق الاستقبال
إسناد شفاف	1 (محدّثة في الوقت الحقيقي)	لوحة المهام المتاحة
انتظار مريح	دائمة	نقطة مياه ووجبات خفيفة

الاستخدام	الكمية	التجهيز
حد أدنى من التجهيز	قفّازات، وكمامات، وسترات	عدّة معدّات حماية شخصية أساسية

عملية استقبال من 5 خطوات

الخطوة 1، الترحيب (دقيقتان) رحّب بحرارة. اشكر الشخص على بادرته. اشرح العملية: « من أجل سلامتك وفعاليتنا، نسجّل كل متطوّع ونجري إحاطة سلامة قبل النشر. يستغرق ذلك نحو 30 دقيقة. »

الخطوة 2، التسجيل (5 دقائق) املاً استمارة التسجيل القياسية (انظر القسم السابق).

الخطوة 3، التقييم السريع (3 دقائق)

غير مقبول، الإجراء	مقبول	المعيار
مصاب، أو مريض، أو في حالة سكر → رفض أو إعادة توجيه	لائق للمهمة المطلوبة	الحالة البدنية
صنادل، وزي غير مناسب → قدّم معدّات حماية شخصية إن توفّرت، وإلا مهمة ملائمة	أحذية مغلقة، وملابس ملائمة	التجهيزات
> 16 غير مصحوب → رفض	< 16 (القاصر مصحوب بالضرورة)	العمر
في محنة → إحالة إلى الدعم النفسي	مستقرة، جاهزة للعمل	الحالة العاطفية

الخطوة 4، إحاطة السلامة (15 دقيقة، بمجموعات من 10-20) نسخة مكثّفة من الإحاطة الكاملة. النقاط الأساسية: الأخطار، والمناطق المحظورة، وقاعدة الرفيق، ورقم الطوارئ، وما يُفعل في حال مشكلة.

الخطوة 5، الإسناد

التحقّق المطلوب	الإسناد الممكن	المهارة المصرّح بها
لا	فرز التبرّعات، والتنظيف الخفيف، وخدمة الوجبات، والمناولة الخفيفة	لا مهارة خاصة
ملاحظة لمدة ساعة	مطبخ مجتمعي (كمساعد)	الطبخ
نعم، شهادة أو خبرة قابلة للتحقّق	إزالة الأنقاض، وتغطية بالمشمّعات، وإصلاحات خفيفة	البناء التشييد
نعم، شهادة إلزامية	نقطة إسعافات أولية	الطب
نعم، رخصة متحقّق منها	النقل اللوجستي	قيادة الشاحنات الثقيلة
لا	الاستقبال، وتسجيل المستفيدين، والترجمة	اللغات الأجنبية

التحقق المطلوب	الإسناد الممكن	المهارة المصرّح بها
لا	الإدارة المالية، وإدخال البيانات، والسجلات	المحاسبة الإدارية
مصادقة الناطق الرسمي	التوثيق، والكتابة، ووسائل التواصل الاجتماعي	الاتصال الصحافة

إعادة توجيه متطوع غير ملائم بلباقة

الدبلوماسية أساسية. كل شخص يحضر بذل جهد المجيء. رفضه بفضافة قاس ونتائج عكسية، فهذا الشخص سيتحدث عن تجربته، وسمعتك على المحك.

الردّ الموصى به	الوضع
« لدينا مهام لا تتطلب مجهوداً بدنياً: مكالمات هاتفية، وإدخال بيانات، وفرز تبرّعات. وإلا، فالتبرّع المالي لا يقلّ قيمة عن حضورك. »	حالة بدنية سيئة
« لأسباب تتعلق بالسلامة، لا يمكننا إدماجك اليوم. غدًا صباحًا، وسيسعدنا الترحيب بك. »	حالة سكر
« سيسعدنا الترحيب بك مع أحد الوالدين أو وليّ أمر. غدً مع شخص بالغ. »	قاصر غير مصحوب
« قبل أن نضعك في العمل، تعال تحدث مع فريق الدعم لدينا. الاعتناء بنفسك لا يقلّ أهمية عن مساعدة الآخرين. »	شخص متأثر عاطفياً أكثر من اللازم
« نعمل كفريق من أجل سلامة الجميع. إن كان هذا الإطار لا يناسبك، فيمكنك المساعدة بطرق أخرى: جمع التبرّعات، ونشر المعلومات على الشبكات الاجتماعية. »	شخص يرفض التعليمات
« شكرًا على مبادرتك. لتفادي الازدواج، ندمج كل مساعدة في إعدادنا المنسق. لنحدث عمّا يمكنك المساهمة به ضمن هذا الإطار. »	شخص يأتي « بمشروعه الخاص »

إدارة الذروة والتراجع

يصل المتطوعون التلقائيون بكثافة في الساعات الأولى 48-72، ثم يختفون. توقع هذه الدورة.

إجراؤك	تدقّق المتطوعين	الفترة
احفظ الاستثمارات، وابن قائمة معاودة اتصال، وأسند على موجات	ذروة هائلة، متطوعون أكثر من المهام	0-48 ساعة
خطّط للمناوبات، وحدّد الأكثر موثوقية	تدقّق كبير لكن متناقص	48 ساعة-أسبوع
عاود الاتصال بأفضل المتطوعين، والتمس بنشاط	تراجع سريع	1-2 أسبوع

إجراؤك	تدقق المتطوعين	الفترة
اعتمد على الروتاريين والمتطوعين المحتفظ بهم	متطوعون تلقائيون قليلون جداً	بعد أسبوعين

إدماج المتطوعين بين الأندية والخارجيين

عندما تفعّل المقاطعة DCA-2 أو DCA-1، يصل متطوعون من أندية روتارية أخرى. إنهم متحمسون، وغالبًا منظمون جيدًا، لكنهم لا يعرفون أرضك.

التنسيق مع الأندية غير المحلية

التفصيل	القاعدة
أي عرض مساعدة من نادٍ خارجي يمرّ عبر DRO التابع للمقاطعة	عبر DRO
يعيّن النادي المستضيف محاورًا واحدًا للمتطوعين الخارجيين	نقطة اتصال واحدة
يتّبع المتطوعون الخارجيون عملية التسجيل والإحاطة نفسها	الإحاطة نفسها
أبلغ المتطوعين الخارجيين بالعادات المحلية، واللغات، والحساسيات	الثقافة المحلية
توفّر الأندية الزائرة لوجستياتها الخاصة (نقل، وإقامة، وطعام)	الاستقلال اللوجستي

ما يجب على النادي الزائر تحضيره قبل السفر:

1. التنسيق مع DRO، ولا تصل أبدًا دون إشعار مسبق
2. تبليغ قائمة متطوعيّه مع المهارات والتوقّر
3. ضمان أن لكل متطوع معدّاته الخاصة
4. توفير الاستقلال المالي (ألا يكون عبئًا على النادي المحلي)
5. تعيين قائد مجموعة كنقطة اتصال واحدة
6. جلب المعدّات الخاصة إن أمكن (أدوات، ومركبة، وعدّة إسعافات أولية)

الإقامة

التوصية	التكلفة	السعة	الخيار
مثالي للمجموعات الصغيرة، ويعزّز الإدماج	0 USD	2-4 أشخاص/منزل	لدى روتاريين محليين
للمجموعات الأكبر	يوم/50-200 USD	20-50 شخصًا	قاعة مجتمعية (مهجع)
إن سمحت الظروف	(معدّات) 100-300 USD	متغيّر	تخييم في الموقع
للمهام القصيرة أو المختصّين	50-100 ليلة/شخص/USD	فردى	فندق محلي

قاعدة مالية مطلقة: نفقات المتطوعين الخارجيين مسؤولية ناديهم الخاص. أموال الكارثة

تخدم الضحايا. انتهى.

بروتوكولات السلامة الميدانية

نظام الرفيق

لا أحد يعمل بمفرده. أبداً. ولو لخمس دقائق.
نظام الرفيق هو القاعدة الأساسية لأي عملية ميدانية. كل متطوع مقترن بشريك. يبقيان معاً، ويراقب أحدهما الآخر، ويبلغان عن أي مشكلة معاً.
يسند قائد الفريق الرفقاء في الإحاطة الصباحية. تغيير الرفيق ممكن على مرّ الأيام لتفادي التوترات، لكن أبداً متطوع منفرد.

تسجيل الدخول / تسجيل الخروج

المسؤول	التفصيل	الإجراء
قائد الفريق	يوقع كل متطوع ورقة الحضور عند الوصول. يُدوّن الوقت.	تسجيل الدخول
قائد الفريق	يوقع كل متطوع ورقة الحضور عند المغادرة. يُدوّن الوقت.	تسجيل الخروج
قائد الفريق + المنسق	إن لم يسجل متطوع خروجه بعد 30 دقيقة من نهاية مناوبته: تحقّق فوري (اتصال، ثم بحث ميداني).	التحقّق

قواعد سلامة أخرى غير قابلة للتفاوض

التبرير	القاعدة
الحماية البدنية	ارتداء معدّات الحماية الشخصية إلزامي ويتحقّق منه قائد الفريق
السلامة والحكم	لا استهلاك للكحول خلال ساعات الخدمة
خطر الانهيار	لا دخول إلى بنية لم يفحصها مهني
حق أساسي	يجوز لأي متطوع رفض مهمة يراها خطيرة، دون عواقب
خطر الصعق الكهربائي	لا عمل قرب خطوط الكهرباء الساقطة على الأرض
الوقاية من الجفاف	التربيط إلزامي: 500 مل ساعتين كحد أدنى في النشاط البدني

بروتوكول الحوادث

1. أمّن المنطقة، لمنع حادث ثانوي
2. إسعافات أولية، على يد عضو مدرّب إن توقّر
3. اتصل بخدمات الطوارئ المهنية عند الاقتضاء

4. أبلغ قائد الفريق ثم المنسق، فوراً
5. املاً تقرير حادث، الوقت، والمكان، والظروف، والإصابة، والإجراءات المتخذة، والشهود
6. رافق المصاب، لا تتركه بمفرده
7. أبلغ جهة اتصال الطوارئ الخاصة بالمتطوع
8. أرشف التقرير، احتفظ به 5 سنوات كحد أدنى

بروتوكولات الطقس

الحالة	الإجراء الفوري
موجة حر (> 35 °م)	استراحات كل 45 دقيقة، وماء إلزامي، وتقليل المهام البدنية الثقيلة
عاصفة رعدية برق	توقف فوري للعمل في الخارج، والاحتماء في مبنى صلب
رياح قوية (> 60 كم/ساعة)	أوقف العمل في الارتفاعات، وأمن المعدات المتحررة
مطر غزير	أوقف إزالة الأنقاض (خطر الانزلاق)، وارجع إلى المهام الداخلية
برد شديد (> 0 °م)	مناوبة متسارعة (30 دقيقة عمل 15 دقيقة تدفئة)، ومشروبات ساخنة

بعد العمليات: المتابعة التي تصنع الفرق

انتهى النشر. يعود المتطوعون إلى منازلهم. عمل قائدك لم ينته، بل تغيرت طبيعته.

المتابعة الصحية عند D+3

بعد ثلاثة أيام من نهاية المهمة، يتلقى كل متطوع مكالمات هاتفية. لا SMS، ولا بريد إلكتروني، بل مكالمات. من المنسق أو قائد الفريق.

الأسئلة المطلوب طرحها:

- كيف حالك جسدياً؟ ألم، أو تعب غير معتاد؟
- كيف نومك؟ كوابيس، أو أرق؟
- هل لديك صور أو مشاهد تعود دون إرادة؟
- هل استأنفت أنشطتك المعتادة؟
- هل هناك شيء تودّ الحديث عنه؟

إن أظهر الشخص علامات محنة: أجهل إلى مختصّ في الصحة النفسية. لا تقلل من الشأن. لا تقل « سيمر ».

المتابعة الصحية عند D+30

بعد شهر، اتصال جديد. هذه المرة، بريد إلكتروني أو مكالمة، حسب تفضيل الشخص.

- استبيان قصير عن العافية البدنية والنفسية
- ذكره بأن الدعم النفسي يبقى متاحًا
- شارك نتائج التدخل (يحتاج المتطوع إلى معرفة أن جهده أفاد)

علامات التحذير المطلوب مراقبتها

الإجراء	ما قد تشير إليه	العلامة
إحالة إلى أخصائي نفسي	إجهاد ما بعد الصدمة	اضطرابات نوم مستمرة
اعرض لقاءً	إنهاك عاطفي	تهيج غير معتاد
اتصال مباشر، لا تنتظر	اكتئاب تفاعلي	عزلة اجتماعية
استشارة طبية عاجلة	اضطراب ما بعد الصدمة (PTSD)	كوابيس متكررة
استشارة طبية	إصابة غير معالجة	ألم بدني مستمر
إحالة سرية	آلية تكيف مختلة	زيادة استهلاك الكحول

التقدير

التقدير ليس مكافأة، بل واجب. المتطوعون غير المشكورين لا يعودون.

المهلة	لمن	شكل التقدير
آخر يوم من العملية	جميع المتطوعين	شكر شفوي في الاستخلاص الأخير
> أسبوعين	جميع المتطوعين	رسالة شكر موقعة من الرئيس
> 30 يومًا	جميع المتطوعين المسجلين	شهادة روتارية بالمشاركة
> أسبوع	الجميع (بموافقة)	ذكر في نشرة النادي
الاجتماع التالي للنادي	قادة الفرق والمنسّقون	دبّوس أو شارة روتارية
عندما يستقرّ الوضع	غير الروتاريين الاستثنائيون	دعوة إلى عضوية الروتاري

بناء قاعدة البيانات للتفعيلات المقبلة

كارثة اليوم تُعدّ استجابة الغد. قبل إغلاق العملية:

1. جمع كل استمارات التسجيل في قاعدة بيانات واحدة
2. صنّف حسب المهارة، والتوفّر الجغرافي، والخبرة المكتسبة
3. اسأل كل متطوع إن كان يرغب في معاودة الاتصال به للتفعيلات المقبلة
4. حدّث بيانات الاتصال سنويًا (بريد إلكتروني واحد في السنة يكفي)
5. شارك قاعدة البيانات (مُجهّلة الهوية: المهارات والتوفّر، لا الأسماء) مع DRO التابع للمقاطعة

تقييم ساعات المتطوعين: وثّق بدقة الساعات التراكمية. 500 ساعة تطوّع مقدّرة بـ 25

Global Grant كمساهمة عينية، رافعة مهمة في طلب USD ساعة تمثّل USD/12,500.

مؤشرات إدارة المتطوعين

تتبع هذه المؤشرات وأرسلها إلى المقاطعة في تقاريرك.

التواتر	الهدف	المؤشر
يوميًا	100%	معدل التسجيل قبل النشر
يوميًا	100%	معدل إتمام إحاطة السلامة
يوميًا	للتوثيق	ساعات المتطوعين التراكمية
يوميًا	1 إلى 20-50	نسبة المتطوع المستفيد
يوميًا	> 2 لكل ألف	معدل حوادث السلامة
أسبوعيًا	< 10%	معدل الدوران الطوعي (المغادرات المبكرة)
بعد المهمة	100%	معدل المتابعة بعد المهمة (D+3)
بعد المهمة	> 60%	معدل المتطوعين الراغبين في معاودة الاتصال بهم

معدل مغادرة مبكرة بنسبة 25% يشير إلى مشكلة، في الظروف، أو الإدارة، أو عبء العمل. معدل معاودة اتصال بنسبة 80% يعني أنك فعلت الأمور بشكل صحيح.

الجزء III
التحرك بوسائلنا الخاصة

الفصل 16
التواصل في الأزمة

في الكارثة، الاتصال ليس تمريناً في العلاقات العامة. إنه أداة تشغيلية. يُنسّق الاتصال الجيد الفرق، ويحشد الموارد، ويطمئن الأعضاء، ويجتذب التبرعات، ويحمي سمعة النادي. أما الاتصال السيئ، أو غياب الاتصال بالكامل، فيولّد الارتباك والشائعات وانعدام الثقة، وقد يدمّر في بضع ساعات ما بناه ناديك في سنوات. لست بحاجة إلى مدير اتصال. أنت بحاجة إلى قواعد واضحة، ومتحدّث رسمي واحد، والانضباط في تطبيق ذلك حين يتحرّك كل شيء بسرعة.

متحدّث رسمي واحد، لا غير

هذه أهم قاعدة في هذا الفصل. شخص واحد يتحدّث باسم النادي إلى وسائل الإعلام والجمهور.

ليس اثنين. ليس « بحسب الموضوع ». ليس « الرئيس لوسائل الإعلام والأمين لوسائل التواصل الاجتماعي ». شخص واحد. محدّد الهوية. مُعيّن قبل الكارثة. مع نائب في حال تعذّر حضوره.

لماذا هذه القاعدة مطلقة

- متحدّثان رسميان يقولان أموراً مختلفة اختلافاً طفيفاً يخلقان تناقضاً. وسائل الإعلام تعشق التناقضات.
- عضو حسن النية يجري مقابلة تقريبية قد يلزم النادي بأرقام كاذبة، أو يعود لا يمكن الوفاء بها، أو تصريحات سياسية.
- في وضع ضاغط، يتكلّم الناس أكثر مما ينبغي، ويتكهّنون، ويبالغون. المتحدّث الرسمي المدرب يتحكّم في الرسالة.

ملامح المتحدّث الرسمي

لماذا	الصفة
يطرح الصحفيون أسئلة استفزازية، ويجب أن تبقى مسيطراً	الهدوء تحت الضغط
لا يقول إلا ما يعرف. « ليست لديّ هذه المعلومة في الوقت الحالي »	الالتزام بالوقائع
جواب مقبول	
يمكن الوصول إليه 18 ساعة يومياً في المرحلة الحادة	التوافر
على اتصال دائم بمنسّق الكوارث للحصول على أحدث الأرقام	التنسيق
لا يناقش أبداً رسائل المتحدّث الرسمي للمقاطعة	الانساق مع المقاطعة

ما يفعله المتحدث الرسمي وما لا يفعله

ما لا يجب فعله	ما يجب فعله
التكهن بشأن الأسباب أو التطورات	نقل وقائع مُتحقق منها
السماح بصمت مطوّل (فراغ المعلومات تملؤه الشائعات)	تقديم تحديثات منتظمة
المبالغة في الأرقام أو النتائج	إظهار العمل الملموس للنادي
نسيان ذكر الشركاء	شكر المتبرعين والمتطوعين
مناقضة رسائل DG أو DRO	التنسيق مع المقاطعة
اختلاق جواب لملء فراغ	قول « لا أعلم، سأعود إليك بالمعلومة »

تعليمات لجميع الأعضاء

في بداية العملية، أرسل هذه الرسالة إلى جميع الأعضاء:

تعليمات الاتصال - [اسم النادي]

كل اتصال عام (وسائل إعلام، شبكات اجتماعية، مقابلات) يمرّ حصرياً عبر متحدثنا الرسمي:

الاسم: _____

الهاتف: _____

البريد الإلكتروني: _____

إذا اتصل بك صحفي، فأجب:

«شكراً لاهتمامك. متحدثنا الرسمي هو [الاسم]. ويمكن الوصول إليه على [الرقم]. سيتمكن من الإجابة عن كل أسئلتك.»

لا تُعط أي رقم، ولا أي تصريح، ولا أي رأي لوسائل الإعلام أو على الشبكات الاجتماعية دون تحقق مسبق.

قنوات الاتصال بحسب المرحلة

تستخدم كل مرحلة استجابة قنوات مختلفة لجماهير مختلفة.

مرحلة الإنذار (0-24 ساعة)

الجمهور	الاستخدام	القناة
أعضاء النادي	الإنذار الأولي، التحقق من حالة الأعضاء	رسالة نصية SMS
اللجنة المحدودة	تنسيق تشغيلي آني	« لجنة الكوارث » WhatsApp
جميع الأعضاء	إعلانات عامة، تحديثات الوضع	« جميع الأعضاء » WhatsApp

الجمهور	الاستخدام	القناة
المقاطعة	إنذار DRO و DG	هاتف مباشر
تشغيلي	اتصال احتياطي إذا تشبعت الشبكات	راديو الهواة (VHF/UHF)

مرحلة الاستجابة (24-72 ساعة)

الجمهور	الاستخدام	القناة
الفرق التشغيلية	التنسيق بين الفرق، صور من الميدان	مجموعات WhatsApp
المقاطعة، المتبرعون	إلى المقاطعة، اتصال بالمتبرعين SITREP	البريد الإلكتروني
الجمهور العام	أول بيان عام، نداء للتبرع	صفحة النادي على Facebook
الجمهور العام	معلومات مفصلة، رابط للتبرع	موقع النادي الإلكتروني
الشركاء	التنسيق مع السلطات والمنظمات غير الحكومية والأندية الأخرى	الهاتف

مرحلة التثبيت (72 ساعة - أسبوعان)

الجمهور	الاستخدام	القناة
المقاطعة	تقارير تشغيلية يومية	البريد الإلكتروني
الجمهور العام، المتبرعون	تحديثات منتظمة بالصور والأرقام	وسائل التواصل الاجتماعي
الأعضاء، المتبرعون المنتظمون	سرد العملية، الشكر	نشرة النادي
الأندية الشريكة، DRO	التنسيق مع المقاطعة	مكالمة جماعية أسبوعية

مرحلة التعافي (بعد أسبوعين)

الجمهور	الاستخدام	القناة
المقاطعة، المتبرعون	تقارير أسبوعية	البريد الإلكتروني
الجمهور العام	قصص الأثر، صور قبل/بعد	وسائل التواصل الاجتماعي
كبار المتبرعين، TRF	مراجعة كاملة بالأرقام والشهادات	تقرير الأثر
المتطوعون، المتبرعون، الشركاء	تكريم عام	فعالية شكر

تواتر الاتصال

التواتر ليس اختياريًا، إنه مجدول. إذا لم تتواصل، افترض الناس الأسوأ.

المرحلة	التواتر	المستلمون	الصيغة
0-24 ساعة (إنذار)	كل 4-2 ساعات	الأعضاء، DG، DRO	أسطر 3-5: SMS/WhatsApp كحدّ أقصى
24-72 ساعة (استجابة)	مرتين في اليوم (ظهرًا + مساءً)	الأعضاء، المقاطعة، المتبرّعون	قصير (10-15 SITREP سطرًا)
72 ساعة-أسبوعان (تثبيت)	مرة واحدة في اليوم (مساءً)	المقاطعة، الشركاء	تقرير تشغيلي منظّم
بعد أسبوعين (تعافي)	مرة واحدة في الأسبوع	المقاطعة، المتبرّعون، الجمهور	تقرير تقدّم + صور

الصمت عدوّك. حتى لو لم يكن لديك جديد، تواصل: « الوضع مستقر. العمليات جارية. التحديث القادم في الساعة 7:00 مساءً. » غياب الاتصال يولّد القلق.

الاتصال بالمقاطعة: صيغة SITREP

ال SITREP (تقرير الموقف) هو صيغة الاتصال المعيارية بين النادي والمقاطعة. صُمّم ليُقرأ في دقيقتين من قبل DRO قد يدير 10 أندية في آن واحد.

بنية SITREP

[رقم [الرقم] - نادي الروتاري في [الاسم SITREP التاريخ/الوقت]: [التاريخ] [الوقت] الحدث: [النوع] - [الموقع]

1. الوضع العام [3-5 أسطر كحدّ أقصى] [التطور منذ آخر SITREP. وقائع جديدة.]

2. الأثر (أرقام محدّثة)

السكان المتضرّرون: _____

الأسر النازحة: _____

المستفيدون الذين جرت خدمتهم اليوم: _____

المستفيدون التراكميون: _____

3. العمليات الجارية

- [الإجراء 1: الحالة]

- [الإجراء 2: الحالة]

- [الإجراء 3: الحالة]

4. الموارد

المتطوّعون النشطون: _____

الأموال المتاحة: USD _____

الأموال المنقّعة (تراكمي): USD _____

_____ مطلوبة / مستلمة / قيد التنفيذ: DRG

5. الاحتياجات غير الملبّاة

- [الاحتياج 1: درجة الإلحاح والكمية]

- [الاحتياج 2: درجة الإلحاح والكمية]

6. التنسيق

[مع مَنْ تعمل؟ اجتماعات مقرّرة؟]

7. الخطوات التالية

[ما تخطّط له في الـ 24-48 ساعة القادمة]

ال SITREP التالي: [التاريخ/الوقت]

جهة الاتصال: [المتحدّث الرسمي - الاسم، الهاتف، البريد الإلكتروني]

قواعد SITREP

القاعدة	التفصيل
قصير	صفحة واحدة كحدّ أقصى. إن كان أطول، فهو تقرير لا SITREP.
قائم على الوقائع	أرقام لا آراء. « تم توزيع 150 وجبة », لا « تمّت مساعدة كثير من الناس ».
مرقّم	لكل SITREP رقم متسلسل. يجب أن يتمكّن DRO من معرفة إن فاته أحدها.
مؤرّخ بدقة	تاريخ ووقت محدّدان. المعلومات تشيخ بسرعة في الكارثة.
مُرسل في الوقت	إن أُعلنت SITREP التالي في الساعة 7:00 مساءً، فيُرسل في الساعة 7:00 مساءً. لا في الساعة 9:00 مساءً.

الاتصال بالمتبرّعين

المتبرّعون هم شركاؤك الماليّون. يستحقّون أن يعرفوا بالضبط ما أنتجته أموالهم. الاتصال الشفّاف والمنظم بالمتبرّعين يولّد تبرعات مستقبلية أكثر من أيّ حملة جمع تبرعات.

المبادئ

1. الشفافية التامة. انشر ما تسلّمته وما أنفقته. وإن ارتكبت خطأ في التخصيص، فقلّ ذلك أيضاً.
2. أثر قابل للقياس. لا صيغ غامضة. « مَوّل تبرّعك البالغ USD 500 تقديم 250 وجبة لـ 50 أسرة على مدى 5 أيام. »
3. صور وشهادات. بموافقة المصورّين. أظهر عمليات التوزيع والمطابخ والملاجئ، لا الضحايا في محتّهم.
4. شكر مخصّص. للتبرعات الكبيرة (العتبة يحدّدها النادي)، مكالمة أو رسالة شخصية من الرئيس.

5. إيصالات ضريبية. إن كان بإمكان ناديك إصدار إيصالات ضريبية، فأرسلها بسرعة. إيصال يُرسَل بعد 6 أشهر من التبرع إيصال ضائع.

تقويم الاتصال بالمتبرعين

المحتوى	الاتصال	الموعد
« شكرًا. تم استلام تبرّعك البالغ [المبلغ]. سيستخدم في [الغرض]. »	إقرار باستلام التبرع	اليوم +1
أرقام الإجراءات الأولى، صور من الميدان	أول تحديث	اليوم +7
مراجعة الأسبوعين الأولين، أرقام مجمعة	ثاني تحديث	اليوم +14
مراجعة كاملة: كم استلم، كم أنفق، كم عدد المستفيدين، صور قبل/بعد	تقرير أثر مرحلي	اليوم +30
مراجعة كاملة للعملية، شكر، دروس مستفادة	تقرير نهائي	اليوم +90

وسائل التواصل الاجتماعي: مبادئ، محتوى، قوالب

وسائل التواصل الاجتماعي مُصمّم، تُصمّم الأفعال الجيدة بقدر ما تُصمّم الأخطاء. تحكّم فيها وإلا تحكّمت فيك.

المبادئ الستة لوسائل التواصل الاجتماعي في الأزمة

#	المبدأ	التطبيق
1	لا نشر دون تحقّق المتحدّث الرسمي	حتى منشور على Instagram من متطوّع حسن النية
2	لا صور يمكن التعرّف فيها على الضحايا دون موافقة	طمس الوجوه أو صور من الخلف إن لم تكن هناك موافقة
3	ذكر الشركاء بشكل منهجي	المنظمات غير الحكومية، السلطات، الأندية الأخرى، الروتاري لا يعمل وحده
4	إدراج رابط التبرّع إذا كانت حملة جمع تبرعات نشطة	كل منشور فرصة لجمع التبرعات
5	الرد على التعليقات والأسئلة بالوقائع	لا تتجاهل، لا تغضب، لا تحذف (إلا خطاب الكراهية)
6	النشر بانتظام لا بغزارة	1-2 منشور في اليوم، لا 10 منشورات في ساعة ثم صمت

المحتوى الموصى به بحسب المرحلة

التواتر	التبرة	نوع المحتوى	المرحلة
منشور واحد	رصينة، قائمة على الوقائع	إنذار + تعبئة	الساعات الأولى
1-2 منشور/يوم	فاعلة، ملموسة (صور من الميدان)	أفعال ملموسة + احتياجات	الأيام الأولى
منشور/يوم	متعاطفة، محشدة	أثر + احتياجات جارية	الأسبوع الأول
3-4 منشورات/أسبوع	ممتنة، ملهمة	أثر + شكر	الأسبوع الثاني وما بعده
منشور نهائي واحد	استعادية، إيجابية	مراجعة + دروس	بعد

قوالب المنشورات

المنشور 1، الإنذار الأولي (الساعات الأولى)

[تعبئة] نادي الروتاري في [الاسم] يتعبأ إثر
[نوع الحدث] الذي ضرب [المنطقة] في [التاريخ].

فرق التقييم لدينا في الميدان. سنعود
بمزيد من المعلومات في الساعات القادمة.

إن أردت المساعدة: [الرابط أو جهة الاتصال]

الحدث] #تضامن] #Rotary

المنشور 2، الأفعال الجارية (اليوم 1 إلى اليوم 3+)

[اليوم ____ - الميدان]

منذ [عدد] ساعة، ومتطوعونا معبؤون:

- ____ وجبة وُزعت على ____ أسرة
- ____ لترًا من مياه الشرب سُلّمت
- ____ أسرة جرى إيواؤها في مساكن مؤقتة

تبقى الاحتياجات هائلة. نحتاج إلى:

- [الاحتياج 1]
- [الاحتياج 2]

للتبرع: [الرابط]

للمساعدة في الميدان: [جهة الاتصال]

شكرًا لـ [الشركاء] على دعمهم.

[صور من الفعل - لا ضحايا في محنة]

الحدث] #المساعدة_في_الميدان] #Rotary

المنشور 3، تقرير الأثر (اليوم 14+ أو نهاية العملية)

[مراجعة - يومًا من التعبئة]

بفضلكم، بفضل متطوعينا الـ __، بفضل
شركائنا، إليكم ما أنجزناه:

- شخص تلقى غذاءً
- لترًا من مياه الشرب وُزعت
- أسرة جرى إيواؤها
- ساعة تطوع تراكمية
- جرى حشدُها واستخدامها USD __

شكرًا لكل متبرّع. شكرًا لكل متطوع.
العمل مستمر.

التقرير الكامل: [الرابط]

#الأثر #شكر #Rotary

إدارة الشائعات والتضليل

في الكارثة، التضليل خطمي. قد يتّخذ شكل شائعات محلية («الروتاري يحتفظ بالمساعدات لأعضائه»)، أو معلومات كاذبة على وسائل التواصل الاجتماعي، أو اتهامات بالمحاباة في التوزيع.

منظومة مكافحة الشائعات

التفصيل	المسؤول	الإجراء
رصد وسائل التواصل الاجتماعي المحلية، ومجموعات WhatsApp المجتمعية، والتعليقات على منشورات النادي	عضو واحد مخصّص	الرصد
إبلاغ المتحدث الرسمي فورًا بأي معلومة كاذبة تنتشر عن النادي	العضو نفسه	الكشف
التحقّق من الوقائع قبل أي ردّ. جمع الأدلة (صور، إيصالات، قوائم)	المتحدّث الرسمي + المنسق	التحقّق
ردّ قائم على الوقائع، هادئ، موثّق. يُنشر على القنوات نفسها التي انتشرت فيها الشائعة.	المتحدّث الرسمي فقط	الردّ
كلما زادت الوقائع القابلة للتحقّق التي تنقلها، قلّت التربة الخصبة التي تجدها الشائعات	اتصال استباقي	الوقاية

أنواع الشائعات المتكرّرة والردود عليها

الردّ النموذجي	الشائعة النموذجية
انشر سجلّات التوزيع (مجهّلة الهوية)، وصور التوزيع، والإيصالات. « كل توزيع مسجّل. سجلّاتنا تدقّقها المقاطعة. »	« المساعدات تُحوّل تُسرق »
اشرح معايير التوزيع (حجم الأسرة، الاحتياجات الخاصة). « تتلقّى كل أسرة بحسب عدد الأشخاص والاحتياجات المحدّدة. »	« بعض الأسر تتلقّى أكثر من غيرها »
انشر أرقامًا دقيقة. « منذ اليوم +0، وزّعنا وجبة، وأوينا أسرة، ونشرنا متطوعًا لمدة ساعة. »	« الروتاري لا يفعل شيئًا »
انشر معايير الأهلية ونطاق التغطية. « تُوزّع المساعدات بناءً على تقييم الاحتياجات، لا على العضوية في الروتاري. »	« المساعدات تذهب لأصدقاء الروتاري »
انشر التقرير المالي. « إليكم تفصيل كيفية استخدام الـ USD المستلمة. »	« التبرعات لا تُستخدم كما يجب »

القاعدة الذهبية لمكافحة الشائعات

لا تردّ أبدًا في لحظة انفعال على اتهام علني.

1. أقرّ بالاتهام
2. تحقّق من الوقائع (24 ساعة كحدّ أقصى)
3. صغّ ردًا قائمًا على الوقائع، مكّمًا بالأرقام، غير انفعالي
4. اجعله يُتحقّق منه من المتحدث الرسمي ورئيس النادي
5. انشره على القناة نفسها التي جاء منها الاتهام
6. لا تدخل في جدال. رسالة ردّ واحدة، قائمة على الوقائع. إن أصرّ الشخص، فلا تردّ علنًا، واعرض تبادلًا خاصًا.

أفضل سلاح ضد الشائعات هو التوثيق. إذا كان كل توزيع مسجّلًا، وكل نفقة مبرّرة بإيصال، وكل مستفيد محدّد الهوية، اصطدمت الشائعات بالوقائع. لهذا يشدّد الفصل 13 كثيرًا على التوثيق منذ الساعة +0.

المحتوى المنشأ بالذكاء الاصطناعي: التزييف العميق، والصور التركيبية، والتضليل الخوارزمي

في 2026، تولّد كل كارثة في غضون ساعات موجة من المحتوى المنشأ بالذكاء الاصطناعي إلى جانب اللقطات الحقيقية: صور تركيبية لأضرار لم تقع، وتزييف صوتي عميق لمسؤولين يعلنون قرارات لم يتخذوها قط، ومنشورات مضخّمة خوارزميًا مصمّمة لإثارة المشاركة العاطفية. لم يعد هذا خطرًا هامشيًا، بل هو البيئة المعلوماتية الافتراضية لكل أزمة حديثة.

المدلول بالنسبة إلى نادي الروتاري ملموس: إذا أعدت نشر صورة أو مقطع صوتي منتشر دون تحقق، أصبحت ناقلاً للتضليل باسم ناديك. الضرر بالمصادقية فوري ودائم.

ثلاثة ردود أفعال قبل إعادة نشر أي شيء

1. البحث العكسي عن الصورة. قبل إعادة نشر أي صورة أو فيديو، مرره عبر بحث عكسي عن الصورة (TinEye, Google Lens, Bing Visual Search). إن كانت الصورة موجودة قبل الكارثة، تحت تعليق آخر، فهي معاد تدويرها أو مفبركة. يستغرق ذلك 30 ثانية.
2. تحقق من المصدر الأصلي. تتبّع المحتوى إلى قناة مُتحقّق منها: حساب رسمي (المقاطعة، الحماية المدنية، مؤسسة إخبارية ذات مسؤولية تحريرية)، أو بيان صحفي مكتوب، أو صحفي معروف. لقطة شاشة للقطعة شاشة ليست مصدرًا.
3. انتظر 30 دقيقة قبل مشاركة أي شيء « مذهل ». المحتوى المنشأ بالكذاء الاصطناعي مصمّم لإثارة المشاركة الفورية. ثلاثون دقيقة من الصبر تكفي لظهور مصادر قابلة للتحقق، أو تفنيدات.

ثلاث إشارات ينبغي أن تدفعك إلى التوقّف

- صوت مسؤول تتحوّل نبرته أو إيقاعه أو لهجته في منتصف الجملة. أصبح استنساخ الصوت في متناول أي شخص لديه بضع ثوان من صوت عام. إن بدا لك تسجيل لـ DG أو عمدة أو ضابط حماية مدنية غير سليم، فعامله كمشبهه افتراضيًا.
- صور مثالية أكثر من اللازم. غالبًا ما تخفق الصور المولدة في اليدين (أصابع زائدة أو ملتحمة)، والأسنان، والأذنين، وفي اتساق الظلال أو الانعكاسات. انظر إلى الحواف والتفاصيل الصغيرة، لا إلى مركز الإطار.
- إلحاح عاطفي على المشاركة. التعليقات التي تطالب بـ « شارك فورًا » أو « قبل أن يحذفوه » علامة كاشفة. الاتصال الطارئ الحقيقي من السلطات لا يعتمد على إعادة النشر المنتشر.

قاعدة واحدة للنادي

لا يُسلّم أي اتصال رسمي من النادي أبدًا عبر رسالة صوتية غير موقعة أو لقطة شاشة معاد توجيهها. كل رسالة رسمية تمرّ عبر قناة موثقة، حساب النادي المُتحقّق منه، أو ملف PDF موقّع على ورق النادي الرسمي، أو مكالمة هاتفية للتأكيد. يُبلّغ الأعضاء بذلك مرة واحدة، كتابةً، قبل موسم الكوارث. بعد ذلك، أي شيء يخفق في هذا الاختبار يُعامل كمشبهه، مهما بدا معقولًا.

قائمة تحقّق الاتصال، لتعليقها في المقرّ

العملية:

الهاتف	الاسم	الدور
		المتحدّث الرسمي
		النائب

إجراءات للتحقّق منها

- ☐ تعليمات الاتصال أُرسِلت إلى جميع الأعضاء
- ☐ مجموعات WhatsApp أنشئت (اللجنة / قادة الفرق / جميع الأعضاء)
- ☐ رقم 1 أُرسِل إلى المقاطعة خلال 4 ساعات SITREP
- ☐ أول بيان عام نُشِر خلال 24 ساعة
- ☐ رابط التبرّع مُفعّل ومُختبَر
- ☐ رصد وسائل التواصل الاجتماعي مُفعّل
- ☐ تواتر الاتصال مُحدّد ومُعْلَن

تذكير. لا اتصال عام دون تحقّق من المتحدثّ الرسمي. تنطبق هذه القاعدة على الجميع، دون استثناء.

الجزء III
التحرك بوسائلنا الخاصة

الفصل 17
الدعم النفسي

اضطراب ما بعد الصدمة (PTSD) حقيقي. يصيب الناجين. يصيب المتطوعين. يصيب القادة الذين ينسقون العملية. الدعم النفسي ليس إضافة اختيارية للاستجابة الإنسانية. إنه مكون أساسي، على قدم المساواة مع الماء والغذاء والمأوى. لستم أطباء نفسيين، وليس هذا ما يُطلب منكم. يمنحكم هذا الفصل الأدوات للتعرف على المحنة، وتطبيق الإسعافات النفسية الأولية، والإحالة إلى المتخصصين. لدى الروتاري موارد محدّدة لتمويل هذا العمل، وهي غير مستغلّة بما يكفي.

مَن هم المعرضون للخطر

الجميع معرض للخطر في الكارثة، لكن بعض الفئات أكثر من غيرها. معرفتها تتيح لك الاستباق واستهداف الأفعال.

الخطر الرئيسي	عامل الهشاشة	الفئة
اكتئاب، جدار معقّد، PTSD	فقدان الأحبة، فقدان المنزل، الإصابات	الناجون المتضررون مباشرة
قلق مزمن، عزلة	فقدان المعالم، الاكتظاظ في الملجأ الجماعي، عدم اليقين	النازحون
نكوص، اضطرابات نمائية، PTSD	عدم النضج العاطفي، الاعتماد التام على الكبار	الأطفال (> 12 سنة)
سلوكيات محفوفة بالمخاطر، غضب، عزلة	فترة بناء الهوية، الحاجة إلى السيطرة	المراهقون (12-18 سنة)
التشوش، التخلي عن العلاج، تدهور سريع	الاقتلاع من الجذور، فقدان الاستقلالية، أمراض مزمنة	المسنون
انهيار المعاوضة، انتكاسة	هشاشة سابقة الوجود	ذوو السوابق النفسية
صدمة غير مباشرة، إجهاد الرحمة	التعرض المتكرر للمعاناة	المتطوعون الروتاريون
إنهاك تام، انهيار مؤجل	عبء مزدوج: مساعدة الآخرين وهم ضحايا	المتطوعون المتضررون هم أنفسهم

نقطة حرجية: غالبًا ما يكون المتطوعون الروتاريون آخر من يُعتنى بهم. يشعرون بأنهم «أقل استحقاقًا» من الضحايا المباشرين. هذا التقليل من الذات عامل خطر في حدّ ذاته.

علامات المحنة: كيف تتعرّف عليها

لا تُعبّر المحنة النفسية عن نفسها دائمًا بالدموع. قد تتخذ أشكالًا لا يتعرّف عليها حتى القادة المتمرسون فورًا.

جدول مقارنة: الكبار مقابل الأطفال

العلامات لدى الأطفال	العلامات لدى الكبار	المجال
نكوص: العودة إلى التبول اللاإرادي، واللغة الطفولية، ومصّ الإبهام. نوبات غضب مفاجئة. بكاء بلا سبب ظاهر.	بكاء لا يمكن السيطرة عليه أو، على العكس، غياب تام للانفعال (صدمة). تهيج غير متناسب. الشعور بالعجز أو الذنب.	العاطفي
رفض الانفصال عن الوالدين. كوابيس. إعادة إنتاج الصدمة في اللعب. رفض مفاجئ للذهاب إلى أماكن معينة.	فرط نشاط غير منظّم (هياج بلا هدف). سلوك عدواني غير معتاد. زيادة استهلاك الكحول أو التبغ.	السلوكي
الانسحاب من اللعب. الصمت التام. فقدان الأصدقاء. رفض المشاركة في الأنشطة الجماعية.	عزلة طوعية. رفض المساعدة. تجنّب المحادثات عن الحدث. القطيعة مع الروتين الاجتماعي.	الاجتماعي
آلام معدة متكرّرة. رفض الطعام. تأخّر في النمو (إن طال أمده). شكاوى جسدية غامضة ومتكرّرة.	أرق مستمر. صداع مزمن. ألم عضلي بلا سبب. إرهاق شديد رغم الراحة. فقدان أو زيادة ملحوظة في الشهية.	الجسدي (السوماتي)
صعوبات مدرسية مفاجئة. نسيان غير معتاد. نكوص في التعلّم.	استرجاعات ذهنية للحدث (إعادة عيش الحدث). تشوّش. عدم القدرة على اتّخاذ القرارات. صعوبة في التركيز.	المعرفي
فقدان الاهتمام بالألعاب والأنشطة المعتادة. رفض النوم وحده.	عدم القدرة على أداء المهام اليومية (الاغتسال، الأكل، العمل).	الوظيفي

تحذير: قد تظهر هذه العلامات فوراً أو بعد عدّة أسابيع من الحدث. قد ينهار متطوّع يبدو فعّالاً تماماً في أثناء العملية بعد شهر. المتابعة عند اليوم +30 ليست ترقّياً.

حين يكون الوضع طارئاً

تتطلّب بعض العلامات إحالة فورية إلى أخصائي صحة نفسية. لا تتأخّر.

الإجراء	علامة الإنذار
إحالة فورية إلى طوارئ الطب النفسي. لا تترك الشخص وحده.	تصريحات انتحارية أو بإيذاء الذات
أمّن الشخص. اتصل بطبيب.	انفصال شديد (الشخص لا يعرف أين هو، لا يتعرّف على محيطه)
ابتعد عن الضجيج والحشد. تنفّس موجّه. إن لم يتحسن، اتصل بطبيب.	نوبة هلع مطوّلة (> 30 دقيقة)
لا تُجبر. تكلم بهدوء. احم جسدياً. اتصل بطبيب.	حالة صدمة مع خمود تام (لا يتكلّم، لا يتحرّك، لا يستجيب)

الإجراء	علامة الإنذار
حافظ على المسافة. لا تواجه. اتصل بخدمات الطوارئ إذا لزم الأمر.	عدوان خطر على النفس أو الآخرين

الإسعافات النفسية الأولية (PFA)

الإسعافات النفسية الأولية (PFA) هي النهج الذي توصي به منظمة الصحة العالمية لغير المتخصصين. يمكن لأي روتاري تطبيقه. الـ PFA ليست علاجاً نفسياً، إنها لفئات إنسانية بسيطة ومنظمة.

المبادئ الثلاثة: انظر، أنصت، اربط

ما تفعله عملياً	الإجراء	المبدأ
قيّم سلامة البيئة. حدّد الأشخاص في محنة ظاهرة. رصد الاحتياجات الجسدية الفورية (إصابة، جوع، برد).	راقب الوضع	انظر
اقترب بهدوء. عرّف نفسك. أسأل: «كيف حالك؟» أنصت دون مقاطعة. لا تحكم. لا تقلّل من الأمر («كان يمكن أن يكون أسوأ»). لا تُجبر الشخص على الكلام إن لم يرغب. صادق على انفعالاته: «من الطبيعي أن تشعر بذلك.»	أنصت بفعالية	أنصت
ساعد الشخص على تحديد احتياجاته الفورية (ماء، غذاء، مأوى، أسرة). اربطه بالخدمات المتاحة (طبيب، أخصائي اجتماعي، الأسرة، ملجأ). أعط معلومات عملية (أين يجد المساعدة، أي أرقام يتّصل بها). تأكد من أنه ليس وحده.	اربط بالموارد	اربط

ما ليست الـ PFA

لماذا	الـ PFA ليست...
لست معالجاً. لا تحاول أن تكون كذلك.	علاجاً نفسياً
إجبار شخص على سرد صدمته قد يفاقم حالته	استخلاصاً نفسياً قسرياً
لا تطرح أسئلة تطفلية عن تفاصيل الحدث	استجواباً
«عليك أن تفعل هذا» نادراً ما ينفذ. أنصت أولاً.	نصيحة غير مطلوبة
لا تعد بما لا يمكنك ضمانه	وعداً بأن كل شيء سيكون بخير

عبارات تساعد مقابل عبارات تؤدي

ما لا يُقال	ما يُقال
«أعرف ما تشعر به.» (لا، لا تعرف.)	«أنا هنا. لست وحدك.»
«كن قوياً.» (تقليل.)	«من الطبيعي أن تشعر هكذا بعد ما حدث.»
«كان يمكن أن يكون أسوأ.» (إبطال.)	«ما الذي سيساعدك أكثر الآن؟»

ما لا يُقال	ما يُقال
« عليك أن تتجاوز الأمر. » (أمر.)	« خذ الوقت الذي تحتاجه. »
« أنت محظوظ لأنك على قيد الحياة. »	« يمكنني أن أضعك على تواصل مع شخص يستطيع المساعدة. »
« توقّف عن البكاء. » (أبدًا.)	« هل تريد كأس ماء؟ مكانًا هادئًا؟ »

الأفعال الموصى بها: قبل، وأثناء، وبعد

قبل الكارثة (الاستعداد)

ما ينبغي لناديك فعله الآن، في وقت السليم:

المسؤول	التفصيل	الإجراء
لجنة الكوارث	أطباء نفسيون، أطباء عقليون، أخصائيون اجتماعيون بين الأعضاء أو في شبكة النادي	تحديد أخصائيي الصحة النفسية
منسق الكوارث	تدريب واحد على الأقل سنويًا (3 ساعات). التدريب متاح عبر منظمة الصحة العالمية، أو الصليب الأحمر، أو أطباء نفسيين محليين.	تدريب المتطوعين على PFA
الأمين	خطوط ساخنة، مراكز أزمات، أطباء نفسيون للطوارئ، أرقام مجانية	بناء قائمة بالموارد المحلية
لجنة الكوارث	الميزانية، جهات الاتصال، البروتوكولات	إدراج المكوّن النفسي في خطة الاستعداد
اللوجستيات	كتب تلوين، أقلام، ألعاب بسيطة، كرات، هذا ليس ترفًا، بل أداة علاجية	التموضع المسبق لمواد الأطفال

أثناء الاستجابة

مَن	متى	الإجراء
المنسق	من بداية التدخّل	دمج الدعم النفسي منذ اليوم 0+
متخصّص من النادي أو قائد فريق مدرب	إحاطة سريعة 15 دقيقة عند النشر	تدريب المتطوعين على علامات المحنة
مدير الموقع	في كل ملجأ جماعي، ركن هادئ منفصل يحدّ أدنى من الراحة	إنشاء مساحات هادئة ومطمئنة
المنسق	الأولوية للحالات الأشدّ خطورة	حشد الأطباء النفسيين في النادي

مَن	متى	الإجراء
فريق مخصّص (2-3 متطوّعين)	رسم، ألعاب، قراءات، أغان، يوميًا، ساعتان كحدّ أدنى	تنظيم أنشطة للأطفال
قادة الفرق	ما لا يزيد على 8 ساعات/يوم، راحة إلزامية، حق الانسحاب	تطبيق تناوب المتطوّعين
قادة الفرق	يراقب قادة الفرق علامات الإنهاك لدى أعضائهم	مراقبة المتطوّعين بعضهم لبعض

أنشطة الأطفال ليست تسلية. الرسم يتيح للطفل التعبير عمّا لا يستطيع نطقه. اللعب الجماعي يعيد الإحساس بالحالة الطبيعية. الروتين (ولو مرتجلًا) يقلّل القلق. إنه بروتوكول رعاية، لا تسلية عابرة.

بعد الاستجابة: نموذج فلوريدا

سلّط إعصار هيلين (2024) (Helene، فلوريدا) الضوء على نموذج للمتابعة بعد الكارثة أسهم الروتاري في تطويره. يقوم هذا النموذج على ثلاث ركائز.

الركيزة 1، فرق المواسة

يجري معالجون محترفون (أطباء نفسيون، أخصائيون اجتماعيون) زيارات منزلية للمتابعة مع الأشدّ تضرّرًا. هذه الزيارات ليست علاجًا منزليًا، إنها زيارات للاطمئنان على الحالة وإحالة إلى الخدمات المناسبة.

معايير فلوريدا	المعيار
اليوم +7 إلى اليوم +14	زمن أول زيارة
30-45 دقيقة	مدّة الزيارة
أخصائيو صحة نفسية أو متطوّعون مدربون على PFA	تدريب الزائر
اليوم +7، اليوم +14، اليوم +30، ثم حسب الحاجة	التواتر
استبيان موحد للاطمئنان على الحالة + إنصات فعّال	الأداة

تحديد حجم فريق PFA، النسب المستهدفة

نسبة مقدّم PFA / المستفيدين تحدّد جدوى المنظومة. عند نقص العاملين، تنهار في أسبوع. وعند فرط العاملين، تحشد بلا داع متخصصين نادرين.

تواتر المتابعة	نسبة مقدّم PFA المستفيدين	المرحلة
تواصل قصير واحد أسبوعيًا	1 مقدّم مدرب لكل 100 شخص معرض للخطر	الطوارئ (اليوم +0 إلى اليوم +14)
زيارة واحدة كل أسبوعين	1 لكل 50	التثبيت (اليوم +15 إلى اليوم +60)
زيارة شهرية واحدة	1 لكل 30	التعافي (اليوم +60 إلى اليوم +180)

قاعدة تحديد الحجم: لا يستطيع نادٍ يضمّ أقل من 50 عضواً توفير فريق PFA وحده. عليه تحديد 2 إلى 3 شركاء قبل الكارثة: أطباء نفسيون محليون متطوعون، فرق الصليب الأحمر (تدريب PFA / PSSM)، أبرشيات لديها قسيسون مدربون، جمعيات دعم الضحايا. ينبغي توقيع مذكرات تفاهم (MOU) مع هؤلاء الشركاء قبل موسم الخطر.

الركيزة 2، مجموعات الدعم المجتمعي

تُنظَّم في أماكن التجمّع (كنائس، مدارس، مراكز مجتمعية)، ويسهلها متخصصون محليون. مجموعات من 8-12 شخصاً. جلسات أسبوعية لمدة 4-8 أسابيع.

هذه المجموعات ليست علاجات جماعية. إنها مساحات للكلام يتشارك فيها الناس تجربتهم، ويكتشفون أنهم ليسوا وحدهم، ويتلقّون معلومات عملية عن ردود الفعل الطبيعية على الضغط.

الركيزة 3، المتابعة طويلة الأمد

يتلقّى الأشخاص الأشدّ هشاشة (المستّون المعزولون، من فقدوا حبيباً، الأطفال الأيتام) متابعة مطوّلة: اليوم +30، اليوم +90، اليوم +180. يمكن أن يقدّم هذه المتابعة روتاريون مدربون، بالتنسيق مع المتخصصين.

الاعتناء بالمتطوّعين الروتاريين

هذه هي النقطة العمياء في معظم عمليات الكوارث. يتفانى المتطوّعون كلياً من أجل الضحايا وينسون أنهم هم أنفسهم معرّضون.

الصدمة غير المباشرة

الصدمة غير المباشرة (أو إجهاد الرحمة) نتيجة التعرّض المتكرّر لمعاناة الآخرين. ليست علامة ضعف، إنها ردّ فعل فيزيولوجي ونفسي طبيعي على وضع غير طبيعي.

عوامل الخطر لدى المتطوّعين الروتاريين:

التفسير	العامل
أكثر من 14 يوماً من النشر المتواصل دون تناوب	التعرّض المطوّل
الإنصات إلى روايات الفقد، رؤية الأضرار، حمل المصابين	التماس المباشر مع المحنة
الاحتياجات تفوق الوسائل، إحباط مزمن	الشعور بالعجز
المتطوّع هو نفسه ضحية لكنه يواصل المساعدة	الدور المزدوج
لا أحد يسأل المتطوّع كيف حاله	غياب التقدير
لا استخلاص، لا متابعة، عودة مفاجئة إلى الحياة الطبيعية	غياب معبر التنفيس

علامات محدّدة لدى المتطوّعين

إجراء قائد الفريق	ما تدلّ عليه	العلامة
افرض الراحة. بحزم.	فرط انخراط تعويضي	يفرض أخذ استراحته
أبعده عن الميدان	الآلية نفسها	يصرّ على العمل بعد ساعاته
محادثة فردية، اقتراح انسحاب	إنهاك عاطفي	تهيج متزايد مع الزملاء أو المستفيدين
انسحاب من الميدان + إحالة نفسية	احتراق متقدّم	تشاؤم مفاجئ (« ما الفائدة »)
إنصات فوري + عرض دعم متخصّص	انهيار المعاوضة	دموع أو نوبات غضب غير متوقّعة
اتصال هاتفي، لا تحكم	انهيار	تغيّب بعد أيام من فرط الانخراط
تدخّل سرّي، إحالة	تداو ذاتي	زيادة استهلاك الكحول
تخفيف عبء العمل، إحالة إن استمرّ	ضغط مزمن	اضطرابات نوم يبلّغ عنها المتطوّع

أفعال النادي لحماية متطوّعيه

كيف	متى	الإجراء
اجتماع 60-90 دقيقة، يسهّله متخصّص إن أمكن. ليس تقريراً تشغيلياً، بل مساحة للكلام.	خلال 72 ساعة بعد كل مهمة	استخلاص جماعي
رقم هاتف يبلّغ به فردياً. يستطيع المتطوّع الاتصال دون إبلاغ أحد.	من لحظة النشر	وصول سرّي إلى طبيب نفسي
« لك الحق في قول توقّف. ليس تخليّاً، بل وضوح. »	في كل وقت	حق الانسحاب دون شعور بالذنب
يُدرّب قادة الفرق على رصد العلامات لدى أعضائهم	في كل وقت	مراقبة الأقران
انظر البروتوكول المفصّل في الفصل 15	اليوم +3 واليوم +30	متابعة ما بعد المهمة
انظر بروتوكول التقدير في الفصل 15	من نهاية العملية	التقدير

الاستخلاص ليس ترقّاً. القوات المسلّحة، ورجال الإطفاء، وفرق الإسعاف الطبي يمارسونه بشكل منهجي بعد كل تدخّل صعب. متطوّعون الروتاريون ليسوا أقلّ تعرّضاً من هؤلاء المحترفين، وهم غالباً أقلّ استعداداً نفسياً.

تمويل الدعم النفسي

للدعم النفسي كلفة. لكن لدى الروتاري عدّة آليات لتمويله، وهي تُجهّل في أحيان كثيرة.

المهلة	المبلغ	الاستخدام	الآلية
فوري	متغيّر	مواد الأطفال، أنشطة جماعية، PFA	الأموال الخاصة للنادي
24-48 ساعة بعد الموافقة	مشمول في حدّ أقصى USD 25,000	دعم نفسي طارئ مدمج في الاستجابة الشاملة	منحة الاستجابة للكوارث (DRG)
2-3 أشهر (إجراء معياري)	30,000 - 400,000 USD	برنامج صحة نفسية منظم مع شريك محترف	المنحة العالمية (Global Grant)
فوري	مجاني	أطباء نفسيون أعضاء في الروتاري أو الشبكة يقدمون خدماتهم	شراكات محلية تطوعية (pro bono)
متغيّر	مجاني (إذا التنسيق)	الصليب الأحمر، منظمات MSF، الصحة النفسية المحلية	شراكات مع منظمات غير حكومية

كيفية دمج المكوّن النفسي في طلب DRG

تغطّي DRG الدعم النفسي إذا قُدّم كمكوّن من الاستجابة الطارئة. بنود ميزانية مقبولة:

التكلفة الإرشادية	مثال	البند
200-500 USD	دفاتر، أقلام، ألعاب، كرات	مواد أنشطة الأطفال
300-800 USD	ألعاب مدرّب (يوم واحد)	تدريب PFA للمتطوّعين
1,000-3,000 USD	10 أيام × نصف يوم	جلسات طبيب نفسي للطوارئ
300-600 USD	خيمة، سجّادة، إضاءة خافتة، عزل صوتي	مساحة هادئة في الملجأ
500-1,500 USD	جلسات فردية للحالات المحدّدة	متابعة ما بعد العملية
2,300-6,400 USD		إجمالي المكوّن النفسي

يمثّل هذا المبلغ 10-25% من DRG بقيمة USD 25,000. إنه استثمار، لا نفقة. الأندية التي تدمج المكوّن النفسي في طلب DRG لديها ملفّات أقوى لأنها تُظهر نهج استجابة شمولي.

المنحة العالمية لبرنامج منظمّ

للكوارث الكبرى التي تتطلّب برنامج صحة نفسية مطوّلاً (6-12 شهراً)، المنحة العالمية هي الأداة المناسبة. تتطلّب:

1. نادر شريك دولي (نادي راع)
2. شريك منقّذ محلي (جامعة، منظمة غير حكومية، مستشفى)
3. خطة رصد وتقييم بمؤشّرات قابلة للقياس
4. ميزانية مفصّلة وخطة استدامة

مؤشرات قابلة للقياس لبرنامج صحة نفسية:

طريقة القياس	الهدف	المؤشر
سجل الاستشارات	شخص	عدد الأشخاص الذين تلقوا دعماً نفسياً
سجل الجلسات	جلسة	عدد الجلسات الجماعية المنعقدة
استبيان قبلي/بعدي	انخفاض بنسبة % على مقياس PCL-5	انخفاض أعراض PTSD لدى المستفيدين
استطلاع رضا	> 80%	رضا المستفيدين
سجل التدريب	متخصص	عدد المتخصصين المدربين على PFA
سجل التدريب	متطوع	عدد المتطوعين المدربين على PFA

الموارد وجهات الاتصال

ابن هذه القائمة قبل الكارثة. اطبعها. ضعها في عدّة الطوارئ.

جهة الاتصال الوصول	النوع	المورد
[يُستكمل حسب البلد]	هاتف	الخط الساخن الوطني
[يُستكمل]	طوارئ	وحدة الطوارئ الطبية النفسية
[الأسماء والهواتف]	تطوعي (Pro bono)	الأطباء النفسيون الأعضاء في النادي
[جهة اتصال DRO]	تطوعي أو بسعر مخفض	الأطباء النفسيون في شبكة الروتاري (المقاطعة)
[جهة اتصال محلية]	ودعم نفسي واجتماعي PFA	الصلب الأحمر الهلال الأحمر المحلي
[جهة الاتصال إن انطبق]	صحة نفسية طارئة	(إن وُجدت) MSF
https://www.who.int/publications/i/item/9789241548205	تدريب مجاني عبر الإنترنت	منظمة الصحة العالمية، دليل PFA
https://interagencystandingcommittee.org	مرجع	إرشادات الصحة، IASC، النفسية في الطوارئ

أفكار للاحتفاظ بها

يتلخّص الدعم النفسي في الكارثة في ثلاث قنوات:

القناة الأولى: المعاناة النفسية حقيقية وملحة بقدر المعاناة الجسدية. ليست دائماً مرئية، لكنها تدمر حياة.

القناة الثانية: لست بحاجة إلى أن تكون معالِجاً لتساعد. النظر، والإنصات، والربط، هذه اللقطات الثلاث البسيطة تغيّر المسارات.

القناة الثالثة: متطوّعون ليسوا منيعين. اعتن بهم بالانتباه نفسه الذي توليه للضحايا. المتطوّع الذي يحترق نادراً ما يعود إلى العملية التالية؛ ومن يشعر بالدعم يعود عادةً، ويدرب من يليه، ويقوّي السلسلة.

ماذا سيفعل ناديك دون تدريب مسبق

دون تدريب مسبق، يميل ناديك حسن النية إلى ارتكاب ثلاثة أخطاء نموذجية. الأول: الخلط بين الدعم والنصيحة، تقديم « حلول » لشخص في صدمة، قول « لا تبكِ »، الوعد بأن « كل شيء سيكون بخير ». هذه العبارات، المقولة بحسن نية، تعمّق المحنة بدل تخفيفها. الثاني: الإفراط في تعريض المتطوّع نفسه للقصص الصادمة دون انضباط في التناوب، روتاري واحد يُنصت طوال اليوم إلى ناجين من الكارثة دون استراحة، دون استخلاص، دون تناوب، يتدهور دون أن يدرك. الثالث: تفويت علامات الإنذار لدى أعضائه هو نفسه، ببساطة لأن لا أحد علّمه كيف يتعرّف عليها.

يوم واحد من تدريب الإسعافات النفسية الأولية (PFA) يكفي لتصحيح هذه الأخطاء الثلاثة. إنه أعلى تدريب مردوداً يمكن لناديك جدولته في وقت السّلم. يُجرّبه الصليب الأحمر مجاناً في معظم البلدان، وتنشر منظمة الصحة العالمية دليل PFA متاحاً مجاناً (مرجعيّ في نهاية هذا الفصل).

العتبة التي يجب عندها أن تُسَلِّم الأمر

توجد حدود واضحة يتجاوزها الروتاري، ولو كان مدرّباً على PFA، فلا يعود المخاطب المناسب: علامات ذهان حادّ، أفكار انتحارية صريحة، انفصال تام عن الواقع، سلوكيات تعرّض النفس أو الآخرين للخطر. في تلك الحالات، دورك أن تُحيل، لا أن تتولّى الأمر. الخط الوطني لطوارئ الطب النفسي، ووحدة الطوارئ الطبية النفسية، وأقرب مستشفى، يجب أن تكون جهات الاتصال هذه مطبوعة مسبقاً في عدّة النادي، لا أن يُبحث عنها لحظة انهيار أحدهم.

سيتناول الفصل التالي (الجزء الرابع) التعافي طويل الأمد. لكن قبل إعادة بناء المنازل، عليك إعادة بناء الناس. وهذا يبدأ الآن.

الجزء IV
تفعيل الشبكة

الفصل 18

المقاطعة — حليفك الأول

ما تفعله المقاطعة لناديك

أنت نادي روتاري. لديك 30 أو 50، وربما 80 عضواً. لديك مال في البنك، ومهارات، وحسن نية. لكن حين تضرب الكارثة، تكتشف بسرعة ثلاثة حدود: ميزانيتك غير كافية للاستجابة جادة، وليس لديك وصول مباشر إلى منح مؤسسة الروتاري، ولا تستطيع التنسيق وحدك مع الأندية الأربعين الأخرى في نطاقك الجغرافي. هذا بالضبط دور المقاطعة. ليست موجودة لتوجهك، بل لتفتح ما لا تستطيع فتحه وحدك.

الوظائف الخمس الملموسة للمقاطعة في الكارثة

ما تعنيه لناديك	الوظيفة
المقاطعة وحدها تستطيع تقديم منحة الاستجابة للكوارث. ناديك يقدم التقييم الميداني؛ والمقاطعة تقدّم الطلب وتستلم الأموال.	الوصول إلى تمويل TRF
إذا تضررت 6 أندية، تمنع المقاطعة كلاً منها من شراء 200 مشمع بينما لا يوزع أحد الماء.	التنسيق بين الأندية
صندوق المقاطعة الخاص، متاح فوراً، دون انتظار TRF.	صندوق المقاطعة لإغاثة الكوارث (DDRF)
لدى المقاطعة اتصالات مباشرة بـ DNA-RAG، وShelterBox، ومنسق المنطقة.	الاتصال بمجموعات العمل RAGs والمنطقة
رسالة واحدة إلى RI، ووسائل الإعلام، والأندية غير المتضررة. أقل ارتباكاً، وأكثر أثراً.	اتصال موحد

الفاعلون الرئيسيون في المقاطعة

ثلاثة أشخاص هم مخاطبوك المباشرون في الكارثة:

مسؤول إغاثة الكوارث بالمقاطعة (DRO)، هذا هو اتصالك الأول. ينسق الاستجابة التشغيلية، ويشكّل جسراً بين الأندية المتضررة والموارد المتاحة. إن لم يكن لمقاطعتك DRO، تولّى الحاكم (DG) هذه الوظيفة.

رئيس لجنة مؤسسة الروتاري بالمقاطعة (DRFC)، يتولّى العلاقة مع TRF. يُعدّ طلبات منحة الاستجابة للكوارث ويوقعها مشاركة. إن تعذّر الوصول إلى DRFC في الساعات الأولى، تعطل أي طلب تمويل.

حاكم المقاطعة (DG)، يفعل مستويات الإنذار، ويوقع المنح مشاركة، ويحشد موارد المقاطعة بأكملها. وهو أيضاً الحلقة الواسلة بمنسق المنطقة للكوارث التي تعبر حدود المقاطعات.

إجراء فوري: إن كنت لا تعرف DRO وDRFC لديك شخصياً، فاتصل بهما هذا الأسبوع. خزن رقميهما المحمولين في هاتفك الخاص، لا في دليل المقاطعة فقط.

مستويات التفعيل الثلاثة: DCA-3، DCA-2، DCA-1

تعمل المقاطعة على سَلِّم تفعيل ثلاثي المستويات. كلما زاد الرقم زادت جسامه الكارثة. يفتح كل مستوى موارد والتزامات مختلفة.

نظرة عامة

المستوى	النطاق	المُطلق	ما يغيّره لناديك
DCA-3	حدث محلي	حادثة يمكن للنادي إدارتها وحده	يعمل النادي بأمواله الخاصة. تُبلّغ المقاطعة للتسجيل.
DCA-2	النادي مُنْهَك	كارثة محلية، من نادٍ إلى بضعة أندية متضرّرة، أو تهديد محدّد (إعصار مسمّى، إنذار زلزالي)	يجري DRO اتصالاً يومياً. تقييم سريع يُطلَق. DRG (حد أقصى USD 25,000) قيد الإعداد. ShelterBox في حالة تأهب.
DCA-1	كبرى	عدّة مقاطعات متضرّرة، احتياجات تتجاوز المقاطعة	كل الموارد محشودة. DRG مُقدّمة خلال 48 ساعة. DNA-RAG مُفعّلة. تنسيق المنطقة. منحة عالمية قيد الإعداد. RI +

النادي يدير الأمر وحده، DCA-3

يعمل النادي بموارده الخاصة (صندوق الطوارئ، متطوّعون من الأعضاء، معدّات الأعضاء). تُبلّغ المقاطعة لأغراض التتبّع لكنها لا تفعل شيئاً.

ما يفعله ناديك في DCA-3:

- يفعل خطة الطوارئ الداخلية
- يوثّق الحدث (صور، قائمة أفعال، نفقات)
- يرسل SITREP إلى DRO خلال 24 ساعة، للتسجيل وإحصاءات المقاطعة
- يواصل الحفاظ على خطة الطوارئ والتدريب

تفعيل المقاطعة، DCA-2

يُطلَق DCA-2 حين تصيب الكارثة نادياً أو بضعة أندية باحتياجات تتجاوز أموالها الخاصة، أو حين يُحدّد تهديد كبير (إعصار يقترب، خطر فيضان موسمي).

ما تفعله المقاطعة في DCA-2:

- تُعقد لجنة الاستجابة للكوارث (DRC) في جلسة طارئة
- يدخل DRO في اتصال يومي مع الأندية المتضرّرة
- تقييم الاحتياجات والموارد المتاحة
- قرار بشأن تقديم DRG
- (توقيع واحد، مهلة > 24 ساعة) DG يُفكّ حظره من قبل DDRF
- وضع ShelterBox في حالة تأهب إذا وُجد خطر مأوى (rotaryrequest@shelterbox.org)

ما يفعله ناديك في DCA-2:

- يرسل SITREP إلى DRO خلال 6 ساعات

- يُعدّ التقييم الميداني (انظر الملحق أ، النموذج 2)
- يقدر الميزانية الأولية للأفعال الطارئة
- يحدّد الأعضاء المتاحين للـ 72 ساعة القادمة

كارثة كبرى، DCA-1

هو المستوى الأقصى. يعني أن الكارثة تتجاوز القدرة العادية للمقاطعة، أو DCA-1 تصيب عدّة مقاطعات، أو تتطلب دعماً دولياً.

ما تفعله المقاطعة في DCA-1:

- لجنة الاستجابة للكوارث مُفعّلة من قِبَل DG
- كل موارد المقاطعة محشودة
- مُقدّمة فوراً DRG
- الاتصال بـ ShelterBox للنشر
- مُبلّغة وفي تنسيق نشط DNA-RAG
- التنسيق مع مدير المنطقة
- الاتصال العام مُطلَق
- تقارير يومية إلى RI

ما يفعله ناديك في DCA-1:

- ينفذ خطة الطوارئ
- يرسل SITREP كل 6 ساعات (المرحلة الحادة)، ثم يومياً
- يتّبع تعليمات التنسيق من DRO، لا فعل منعزل
- يوثّق كل شيء: صور، إيصالات، قوائم المستفيدين
- يحشد شبكاته المهنية دعماً لتنسيق المقاطعة

الحصول على منحة الاستجابة للكوارث: الإجراء من وجهة نظر النادي

منحة الاستجابة للكوارث (DRG) هي آلية الاستجابة السريعة لدى مؤسسة الروتاري. حد أقصى USD 25,000 لكل طلب، تُعالج خلال أسبوعين إلى أربعة أسابيع. إنها أول رافعة مالية خارجية لك بعد الكارثة.

نقطة أساسية: أنت لا تقدّم DRG

لا يستطيع النادي تقديم DRG مباشرة. المقاطعة (DG + DRFC معاً) هي التي تقدّم. دورك هو تقديم التقييم الميداني، والبيانات، والصور، وتقديمها بسرعة.

خطوة بخطوة، من وجهة نظر النادي

الخطوة 1 - التقييم (اليوم 0+ إلى اليوم 3+)
أنت تفعل.

--+ تقييم سريع للاحتياجات في الميدان
 --+ تقدير أولي للميزانية
 --+ صور وتوثيق ميداني
 --+ أرسل كل ذلك إلى DRO و DRFC في المقاطعة

الخطوة 2 - المقاطعة تُعدّ (اليوم +3 إلى اليوم +7)
 يفعل DRFC.

--+ إعداد الملف على Submittable (MyRotary)
 --+ الوصول: my.rotary.org → Grants → Apply for Grant → Disaster Response Grant
 --+ تُدمج بياناتك الميدانية في النموذج

الخطوة 3 - التحقق والتقديم (اليوم +7 إلى اليوم +10)
 يفعلان DRFC و DG.

--+ يتحقق ويوقع الطلب مشاركة DG +
 --+ التقديم عبر Submittable أو البريد الإلكتروني: grants@rotary.org
 --+ يُخصّص رقم ملف على Submittable

الخطوة 4 - معالجة TRF (اليوم +10 إلى اليوم +28)
 تفعل TRF.

--+ تقييم الطلب (2-4 أسابيع عادةً)
 --+ طلب محتمل لمعلومات إضافية
 --+ القرار والإخطار عبر البريد الإلكتروني

الخطوة 5 - الاستلام والتنفيذ

أنت والمقاطعة تفعلان.
 --+ تُحوّل الأموال إلى حساب المقاطعة بالدولار
 --+ تخصص المقاطعة الأموال لك وفق الخطة المُعتمدة
 --+ تنفّذ في الميدان
 --+ توثّق كل نفقة (إيصالات إلزامية)

الخطوة 6 - تقارير الرعاية والمساءلة (Stewardship)
 أنت والمقاطعة تفعلان.

متطلّب (T&C) TRF الخاصة بـ (DRG): تقرير مرحلي مرة كل 12 شهراً على الأقل بعد الاستلام،
 وتقرير نهائي خلال شهرين من إغلاق المشروع.
 الإيقاع الداخلي الذي يوصي به هذا الدليل: نقطة متابعة عند +45، ثم عند 6 أشهر.
 --+ نقطة متابعة داخلية (موصى بها): +45 بعد استلام الأموال
 --+ تقرير مرحلي داخلي (موصى به): 6 أشهر بعد الاستلام
 --+ تقرير مرحلي TRF (إلزامي): كل 12 شهراً على الأقل بعد الاستلام
 --+ تقرير نهائي TRF (إلزامي): خلال شهرين من إغلاق المشروع

المهل النموذجية

المهلة النموذجية	الخطوة
3-7 أيام	إعداد الملف (المقاطعة + النادي)
2-4 أسابيع	معالجة TRF
5-10 أيام عمل	تحويل الأموال بعد الموافقة
2-4 أسابيع بعد التقديم الكامل	إجمالي الوقت حتى استلام الأموال

التقديم الاستباقي للأعاصير

تجيز TRF تقديم DRG قبل أثر الإعصار حين يكون المسار مؤكدًا بما يكفي. هذه ميزة كبيرة.

- التقديم ممكن حتى 48-72 ساعة قبل الأثر المتوقع
- التقرير المطلوب: تتبّع مسار NOAA/NHC
- لا تُعتمد المنحة إلا بعد تأكيد الأثر
- النتيجة: أموال متاحة خلال 24-48 ساعة بعد الأثر بدلاً من الـ 2-4 أسابيع المعيارية

المصدر. يخضع التقديم قبل الأثر لـ Disaster Response Grant Terms and Conditions التي تنشرها مؤسسة الروتاري والمتاحة على my.rotary.org. تُحدّد الأهلية والمهل والوثائق الداعمة المطلوبة في تلك الوثيقة، تحقّق من النسخة السارية قبل تفعيل البروتوكول، لأن TRF تراجع هذه الشروط دوريًا.

إجراء لناديك: إن كنت في منطقة أعاصير، اطلب من DRFC لديك إعداد ملف DRG مملوء مسبقًا بمعلومات المقاطعة الدائمة (الحساب البنكي، جهات الاتصال، وصف المنطقة). وحين يقترب الإعصار، لا يبقى إلا ملء البيانات الخاصة.

النفقات المؤهلة وغير المؤهلة: DRG

قبل تقديم تقدير ميزانيتك إلى المقاطعة، تحقّق من أن كل بند نفقة مؤهل. الميزانية التي تتضمن نفقات غير مؤهلة تؤخّر المنحة أو تعطلّها.

النفقات المؤهلة

أمثلة	الفئة
شراء المياه المعبّاة، أنظمة التنقية، الحاويات، النقل	مياه الشرب
أغذية غير قابلة للتلف، عدد غذائية، الإعداد والتوزيع	الغذاء
خيام، مشمّعات، مواد مؤقتة (إن لم تُوقَرها ShelterBox)	مآو مؤقتة
عدد نظافة، صابون، منتجات صحية	مواد النظافة
مستلزمات طبية، أدوية طارئة، رعاية أساسية	أدوية
معدّات إزالة الأنقاض، أدوات، قفّازات، أحذية طويلة	التنظيف والأنقاض
نقل مرتبط مباشرة بتوزيع المساعدات	النقل واللوجستيات
أجهزة راديو، معدّات اتصال	الاتصال الطارئ
مواد ضرورية للضحايا	الملابس والبطانيات

النفقات غير المؤهلة

البديل	لماذا	الفئة
خطّط لمنحة عالمية لمرحلة التعافي	يُدرج تحت المنحة العالمية	إعادة الإعمار الدائم
استخدم متطوعي الروتاري	لا تمويل للأفراد	رواتب دائمة
استئجار المركبات (مؤهل)	شراء دائم، لا طارئ	مركبات مُشتراة
ميزانية تشغيل المقاطعة	خارج نطاق DRG	تكاليف إدارية للمقاطعة
اشتر ووزّع السلع	لا إمكانية تتبّع	تبرعات نقدية مباشرة

أكثر أسباب الرفض تكراراً: 10 أسباب

هذه الأخطاء يمكن تجنبها. كل واحد منها سبب تأخيرات لأسابيع، بل رفضاً، لمقاطعات كانت بحاجة عاجلة إلى الأموال.

#	الخطأ	الأثر	ما يستطيع ناديك فعله
1	المقاطعة غير مؤهلة	خطر تلقائي للطلب	تحقق مع DRFC من أن التأهيل ساري قبل موسم الكوارث
2	توثيق ناقص	إعادة للاستكمال، تأخير 2-3 أسابيع	زود المقاطعة بـ صور، وصف مفصّل، تقدير للمستفيدين
3	ميزانية بند واحد	تتطلّب تفصيلاً TRF بندياً بندياً	فصل: ماء (X USD)، غذاء (X USD)، مأوى (X USD)، نقل (X USD)
4	نموذج خاطئ	بدل المنحة العالمية DRG أو العكس	طواري (0-6 أشهر، حد أقصى = DRG = 25,000 USD) المنحة العالمية = تعافي (USD +30,000) (6-24 شهراً، USD)
5	نفقات غير مؤهلة في الميزانية	رفض أو طلب مراجعة	راجع القائمة أعلاه قبل استكمال تقديرك
6	التقديم من النادي بدل المقاطعة	رفض منهجي	اتصل فوراً بـ DRFC و DG لديك. أنت تقدّم البيانات، وهما يقدمان الطلب
7	تقارير رعاية سابقة متأخرة	يحظر أي طلب جديد	نبّه DRFC إن كنت تعلم أن تقارير من منح سابقة متأخرة
8	غياب توقيع المشترك DG/DRFC	ملف ناقص، محظور	أبلغ DG منذ الساعات الأولى ليبقى متاحاً
9	عدد المستفيدين غير مقدّر	لا تستطيع TRF تقييم نسبة الكلفة/المستفيد	ولو تقريبياً، قدّم رقمًا مبنياً على بيانات ميدانية
10	حساب المقاطعة البنكي بالدولار غير مفعّل	يستحيل تحويل الأموال	تحقق مع أمين صندوق المقاطعة من أن الحساب نشط

توصية: قبل موسم الكوارث (يونيو-نوفمبر للأطلسي، على مدار العام في المناطق

الزلزالية)، أجر « فحصاً قبل الموسم » مع DRFC، مُتحققاً من هذه النقاط العشر. المقاطعة المستعدة تقدّم DRG خلال 48 ساعة. المقاطعة غير المستعدة تستغرق 2-3 أسابيع، والفرق يُقاس بالأرواح.

الحصول على مساعدة من أندية أخرى

حين تتجاوز الكارثة قدرتك، تفعّل المقاطعة التضامن بين الأندية. ثلاث آليات ملموسة.

التوأمة الطارئة

تستطيع المقاطعة إقران ناديك المتضرّر بنادٍ واحد أو أكثر غير متضرّر من المقاطعة نفسها أو مقاطعة مجاورة. يقدم النادي التوأمة:

- أموالاً (جمع تبرعات لمرة واحدة يُصوّت عليه في اجتماع)
- متطوعين (يُنشرون في منطقتك حسب احتياجاتك)
- معدّات (مولّدات، مضخّات، أدوات، خيام مخزّنة)
- خبرة (إن كنت تفتقر إلى مهندس إنشائي أو طبيب، فقد يمتلكه نادٍ آخر)

كيفية تفعيلها: اطلب من DRO في المقاطعة. يبتّ نداءً إلى الأندية باحتياجاتك الدقيقة (لا نداءً غامضاً، بل احتياجات مكمّمة بالأرقام).

متطوّعون من أندية أخرى

يمكن لأعضاء أندية أخرى الانتشار في منطقتك. لكي ينجح ذلك:

- يسجلون لدى DRO (لا في وضع حرّ)
- يخصّص لهم ناديك مسؤول استقبال ومهمة محدّدة
- يجلبون لوجستياتهم الخاصة (نقل، غذاء، إقامة إن أمكن)
- يتّبعون تعليمات التنسيق لديك، لا لديهم

تجميع المعدّات

يمكن لعدّة أندية في المقاطعة نفسها بناء مخزون مشترك من معدّات الطوارئ (مشمّعات، مضخّات، مولّدات، عدد نظافة). تتولّى المقاطعة الجرد. عند وقوع كارثة، تُسلّم المعدّات إلى المنطقة المتضرّرة.

ما يمكن لناديك تقديمه بالمقابل: حين يتضرّر نادٍ آخر، ستكون أنت من يرسل المتطوعين والمعدّات والأموال. هذا مبدأ الشبكة: تسهم فيها في الأوقات العادية، وتستمدّ منها في أوقات الأزمة.

قائمة تحقّق: تهيئة العلاقة بالمقاطعة قبل الكارثة

- ☐ أرقام الهواتف الشخصية لـ DRO و DRFC و DG محفوظة في هاتفك
- ☐ المشاركة في تدريب واحد للمقاطعة على الأقل سنوياً حول الاستجابة للكوارث
- ☐ مساهمة سنوية في DDRF (ولو متواضعة)
- ☐ ملف DRG مملوء مسبقاً (معلومات المقاطعة الدائمة) مخزن في عدّة الطوارئ
- ☐ جرد مهارات الأعضاء مُرسَل إلى DRO في المقاطعة
- ☐ المشاركة في اختبار قائمة النداء المتسلسل السنوي
- ☐ معرفة الأندية المجاورة المرشّحة لتقديم المساعدة (أو الاحتياج إليها)

الجزء IV
تفعيل الشبكة

الفصل 19

مؤسسة الروتاري — سبع آليات للتمويل

نظرة عامة: 7 مصادر، 7 منطقيّات

ليس لدى مؤسسة الروتاري (TRF) برنامج واحد لتمويل الكوارث، بل سبعة. لكلّ شروطه ومهله ومبالغه الخاصة. لا تعرف معظم الأندية إلا واحدة أو اثنتين منها. يمنحك هذا الفصل الخريطة الكاملة، من وجهة نظر من يحتاج إلى المال بسرعة لمساعدة الناس.

جدول مقارنة الآليات السبع

الآلية	المبلغ	مهلة الاستلام	مَن يقدّم	الشروط الأساسية	الاستخدام
منحة الاستجابة للكوارث (DRG)	حد أقصى 25,000 USD	2-4 أسابيع (24-48 ساعة قبل الأثر)	DG + DRFC (المقاطعة)	مقاطعة مؤهلة، كارثة مُعلنة	استجابة فورية (6-0 أشهر)
المنحة العالمية (Global Grant)	30,000 إلى 400,000+ USD	3-6 أشهر إعداد + 2-4 أشهر موافقة	مقاطعتا الاستضافة والرعاية	شريك دولي، GMS، مقاطعتان مؤهلتان	تغاي طويل الأمد (6-24 شهراً)
صندوق المقاطعة لإغاثة الكوارث (DDRF)	متغيّر (بحسب ما أذخّره المقاطعة)	فوري	المقاطعة DG	سياسة المقاطعة المحلية	استجابة فورية، دون مهلة
صندوق المنطقة للاستجابة للكوارث (ShelterBox)	متغيّر (مثلاً 100,000 USD مطابقة لـ)	متغيّر	منسق المنطقة	كارثة جسيمة، تفعيل المنطقة	دعم واسع النطاق
صندوق DNA-RAG (3)(c)501	متغيّر	متغيّر	DNA-RAG	تبرّعات مباشرة لـ DNA-RAG	عمليات منسّقة من DNA-RAG
صندوق الروتاري للاستجابة للكوارث (TRF المركزي)	متغيّر (غير محدود احتمالاً)	تفعيل من الأعلى	مجلس TRF يقرّر	الكوارث الكبرى فقط	توزيع على المقاطعات المتضرّرة
صناديق المقاطعة المخصّصة (DDF)	حتى 50% من عائد EREY	سني (متاح)	المقاطعة DG	مساهمات EREY قبل 3 سنوات	تمويل مشترك للمنحة العالمية

ما يعنيه هذا عملياً لناديك

- الطوارئ الفورية (أول 72 ساعة): DDRF هو الصندوق الوحيد المتاح بلا مهلة. إن كان لدى مقاطعتك واحد وكان ممولاً، فهو مصدرك الأول.

- الأسبوع الأول إلى الشهر الأول: DRG هو هدفك. حد أقصى USD 25,000، لكن متاح خلال 3 إلى 6 أسابيع.
- الشهر الثاني إلى الشهر الرابع والعشرين: المنحة العالمية تتولّى إعادة الإعمار. مبالغ أكبر بكثير، لكن إعداد أطول بكثير.
- كارثة دولية كبرى: يمكن تفعيل صندوق المنطقة وصندوق TRF للاستجابة للكوارث (المركزي)، لكن هذا يُقرّر فوقك. أنت لا تطلبهما، بل تستفيد منهما إن قرّرت TRF.

شجرة القرار: أي آلية لأي وضع

وفعت كارثة		
	+ - طوارئ فورية (0-30 يومًا)؟	
	+ - نعم → DDRF المقاطعة (فوري، إن كان متاحًا)	
	+ - تقديم اليوم +3 إلى اليوم +10، USD، حتى 25,000 + DRG	
	+ صندوق TRF للاستجابة للكوارث (إن فعّلته TRF - لا تتحكّم أنت)	
	+ - لا → تابع	
	+ - تعافٍ طويل الأمد (1-24 شهرًا)؟	
	+ - نعم + شريك دولي متاح؟	
	+ - نعم → المنحة العالمية (30,000 إلى 400,000 USD)	
	+ - التمويل المشترك (أثر مضاعف DDF)	
	+ - لا → ابحث عن شريك أولاً	
	(يمكن لـ DNA-RAG ربطك - انظر الفصل 20)	
	+ - لا → تابع	
	+ - كارثة كبرى تتجاوز المقاطعة؟	
	+ - نعم → صندوق المنطقة للاستجابة للكوارث	
	(اتصل بمنسّق المنطقة عبر DG)	
	+ تحقّق مما إذا كانت TRF قد فعّلت صندوقها المركزي للاستجابة للكوارث	
	+ - حاجة إلى تنسيق عالمي؟	
	+ - نعم → صندوق (3) 501(c) DNA-RAG	
	(للعمليات المنسّقة من DNA-RAG)	

Submittable بعمق: إجراء DRG

الوثائق المطلوبة للتقديم

على ناديك إعداد ما يلي وإرساله إلى DRFC:

مَن يَعدّها	التفصيل	الوثيقة
النادي (التقييم الميداني)	التاريخ، الطبيعة، النطاق الجغرافي، الحجم	وصف الكارثة
النادي	رقم ولو تقريبي، مع المصدر	تقدير عدد المستفيدين
النادي + DRFC	تفصيل: ماء، غذاء، مأوى، نقل، إلخ	ميزانية مفصلة بنداً بنداً
النادي + DRFC	مَن يفعل ماذا، بأي ترتيب، في كم من الوقت	خطة التنفيذ
النادي	5-10 صور ميدانية كحدّ أدنى	صور للوضع
أمين صندوق المقاطعة	أو ما يعادلها SWIFT، IBAN	بيانات المقاطعة البنكية بالدولار
DG	موقع	خطاب دعم من DG

المسار على MyRotary

`my.rotary.org → Grants → Apply for Grant → Disaster Response Grant`

النموذج على منصّة Submittable، المدمجة في MyRotary. يصل إليه DRFC ببيانات اعتماده. كلا التوقيعين (DG + DRFC) رقميّان.

بعد الموافقة

تصل الأموال إلى حساب المقاطعة بالدولار عبر حوالة بنكية. تصرفها المقاطعة لك وفق الخطة المُعتمدة. من تلك اللحظة، يجب توثيق كل سنت بإبصال أصلي.

المنحة العالمية + DRG إضافي وتركيبية DRG

إن لم تكفِ الـ USD 25,000، يمكن تقديم DRG ثانٍ بعد تقديم تقارير الـ DRG السابقة. فـ Terms & Conditions الخاصة بـ TRF تشترط لأيّ DRG إضافي أن تكون تقارير الـ DRG السابقة قد قُدمت. ومن هنا فائدة نقطة المتابعة المبكرة (J+4) التي يوصي بها هذا الدليل. لا حدّ نظري لعدد DRG لكل كارثة، شريطة أن تكون تقارير الرعاية محدّثة.

الاستراتيجية الموصى بها: DRG + المنحة العالمية بالتوازي، لا بالتتابع.

- الـ DRG يمول الطوارئ (ماء، غذاء، مأوى، 0-6 أشهر).
- المنحة العالمية تمولّ إعادة الإعمار المستدام (مدارس، أنظمة مياه، عيادات، 6-24 شهراً).
- ابدأ إعداد المنحة العالمية منذ اليوم +30 بينما يُنقذ الـ DRG. لا تنتظر نهاية تستغرق المنحة العالمية 8-16 شهراً للنشر: DRG.

المنح العالمية للتعافي: الشروط والبنية

المنحة العالمية هي أداة التمويل الثقيل لدى الروتاري. بين 30,000 وأكثر من 400,000

تموّل إعادة الإعمار المستدام: مدارس، أنظمة مياه، عيادات، تدريب مهني، إنعاش زراعي، USD.

الشروط المسبقة الخمسة

1. مقاطعة استضافة مؤهلة، المقاطعة التي يجري فيها المشروع يجب أن تكون مؤهلة لدى TRF
2. مقاطعة راعية مؤهلة، مقاطعة شريكة دولية، مؤهلة هي الأخرى
3. ندوة إدارة المنح (GMS)، أكمل مسؤول واحد على الأقل من كل مقاطعة الوحدات العشر عبر الإنترنت
4. شريك دولي محدّد، نادٍ أو مقاطعة في بلد آخر
5. مجال تركيز روتاري، يندرج المشروع في مجال واحد على الأقل من المجالات السبعة

بنية الاستضافة + الرعاية

ناديك / مقاطعتك (استضافة)	النادي / المقاطعة الشريكة (رعاية)
--+ يحدّد الحاجة	--+ يجلب الموارد (DDF، مساهمات)
--+ ينسّق الأنشطة الميدانية	--+ يجلب الخبرة الدولية
--+ يدير النفقات المحلية	--+ يوفّع المنحة مشاركة
--+ يقدم التقارير الميدانية	--+ يتحقّق من الامتثال لـ TRF
+----- مؤسسة الروتاري -----+	
--+ تصرف الأموال (الصندوق العالمي + DDF)	
--+ تشرف على الامتثال	
--+ تستلم تقارير الرعاية والمساءلة	

كرافعة مضاعفة DDF

صناديق المقاطعة المخصّصة (DDF) هي حصة مساهمات EREY (كل روتاري، كل عام) التي تعود إلى المقاطعة بعد 3 سنوات. يمكن تخصيصها لمنحة عالمية، وتطابقها TRF بالصندوق العالمي (World Fund) بنسبة 80% (قاعدة سارية منذ يوليو/تموز 2021؛ لم تعد المساهمات النقدية تحصل على مطابقة — تحقّقوا من النسبة الحالية على my.rotary.org).

مثال ملموس:

- مقاطعتك (الاستضافة) تساهم بـ USD 20,000 من DDF
- المقاطعة الراعية تساهم بـ USD 10,000 من DDF
- إجمالي DDF: 30,000 USD
- DDF من الصندوق العالمي (80% من USD تطابق TRF 24,000
- إجمالي المنحة: USD 54,000 (أثر مضاعف 1.8x)

لهذا فإن مساهمات أعضائك في EREY، التي تبدو مجردة في الأوقات العادية، تصبح استراتيجية حين تقع كارثة. كل دولار EREY تُبرّع به قبل 3 سنوات يمكن أن يتحوّل إلى قرابة دولارين من إعادة الإعمار اليوم.

مجالات التركيز السبعة المنطبقة على الكوارث

التطبيق بعد الكارثة	المجال
إدارة السكان النازحين، المصالحة	السلام والوقاية من النزاعات
أوبئة ما بعد الكارثة، التطعيم، الصحة النفسية	الوقاية من الأمراض وعلاجها
مياه الشرب، المراحيض، النظافة في مناطق الكوارث	المياه والإصحاح (WASH)
حماية الأشد هشاشة	صحة الأم والطفل
إعادة بناء المدارس، التعليم الطارئ	التعليم الأساسي
الإنعاش الاقتصادي، التدريب المهني	التنمية الاقتصادية
إعادة التحريج، الوقاية من الانهيارات الأرضية	البيئة

الجدول الزمني لمنحة عالمية للكوارث

ما تفعله	المدة	المرحلة
تحديد الاحتياجات المستدامة، البحث عن شريك دولي، GMS إن لزم	3-6 أشهر	الإعداد
إعداد الملف مع DRFC، تحقق من DG الاستضافة وDG الرعاية	1-2 شهر	التقديم
الرد على طلبات التوضيح	2-4 أشهر	تقييم TRF
أنشطة ميدانية، توثيق مستمر	6-18 شهرًا	التنفيذ
تقرير نهائي، تقييم الأثر	2-3 أشهر	الإغلاق
	13-31 شهرًا	الإجمالي

5 أمثلة موثقة لمنح عالمية للكوارث

المثال 1، هاييتي، إعصار ماثيو (WASH): (2016) Matthew

التفصيل	العنصر
المبلغ	98,000 USD
18 شهرًا	المدة
7020 (الكاريبي، استضافة) + 5040 (كولومبيا البريطانية، رعاية)	المقاطعات
DINEPA + Pure Water for the World	الشريك
12 نظام تنقية مياه + 45 مرحاضاً (Jérémie, Les Irois). تدريب 24 فنيًا محليًا.	المشروع
4,200 شخص بوصول موثوق إلى مياه الشرب. انخفاض 60% في الأمراض المنقولة بالمياه خلال 12 شهرًا.	النتيجة

المثال 2، الفلبين، إعصار هايان (Haiyan) (2013): التعليم

التفصيل	العنصر
المبلغ	185,000 USD
المدة	24 شهراً
المقاطعات	3860 (فيساياس الشرقية، استضافة) + 1040 (شمال إنجلترا، رعاية)
الشريك	وزارة التعليم الفلبينية + ShelterBox
المشروع	5 مدارس ابتدائية مقاومة للأعاصير (Leyte). تدريب 35 معلماً. 1,800 عدّة مدرسية.
النتيجة	1,800 طفل عادوا إلى المدرسة. صمدت المدارس الخمس أمام إعصار هاغوبيت (ديسمبر 2014) (Hagupit).

المثال 3، نيبال، الزلزال (2015): الصحة

التفصيل	العنصر
المبلغ	142,000 USD
المدة	20 شهراً
المقاطعات	3292 (نيبال، استضافة) + 9800 (فيكتوريا أستراليا، رعاية)
الشريك	الصليب الأحمر النيبالي + Remote Area Medical
المشروع	3 عيادات صحية شبه دائمة (Sindhupalchok, Gorkha). تدريب 18 عاملاً صحياً. برنامج ما قبل الولادة والتطعيم.
النتيجة	6,500 استشارة. 320 ولادة بمساعدة طبية. استعادة تغطية التطعيم إلى 85% (مقابل 15% بعد الزلزال).

المثال 4، موزمبيق، إعصار إيداي (2019) (Idai): الزراعة

التفصيل	العنصر
المبلغ	76,000 USD
المدة	15 شهراً
المقاطعات	9210 (موزمبيق، استضافة) + 1820 (هيسن ألمانيا، رعاية)
الشريك	CARE International + موزمبيق FAO
المشروع	بذور مقاومة للفيضانات، أدوات، ريّ مصغّر لـ 350 أسرة (Sofala). إنشاء 4 تعاونيات.
النتيجة	2,100 شخص بإنتاج غذائي مستقلّ. دخل إضافي 40 USD/شهر/أسرة. انخفاض 70% في الاعتماد على المعونة الغذائية.

المثال 5، الإكوادور، الزلزال (2016): مأوى + تدريب

التفصيل	العنصر
المبلغ	112,000 USD
المدة	16 شهراً
المقاطعات	4400 (الإكوادور، استضافة) + 6960 (فلوريدا، رعاية)
الشريك	Habitat for Humanity Ecuador + Universidad Técnica de Manabí
المشروع	30 مأوى مقاوماً للزلازل (Pedernales, Muisne). تدريب 80 عاملاً على البناء الزلزالي NEC-15.
النتيجة	180 شخصاً أعيد إسكانهم. 80 عاملاً معتمداً، وجد منهم 45 عملاً مستقراً. اعتمدت البلدية المحلية البرنامج.

الدرس المشترك: أنجح المنح العالمية تجمع المساعدة المادية + التدريب المحلي + شريك ميداني ذو مصداقية. متوسط المبلغ: USD 122,600. متوسط المدة: 18.6 شهراً. يتضمن كل مشروع مكون بناء قدرات محلية، وهو معيار تقييم إيجابي لدى TRF.

تأهيل المقاطعة: لماذا يعنيك هذا

لا يستطيع ناديك الاستفادة من أي منحة من TRF إن لم تكن مقاطعتك مؤهلة. يعتمد التأهيل على:

- إتمام GMS: يجب أن يكون DRFC و DG القادمين قد أتموا ندوة إدارة المنح (10 وحدات عبر الإنترنت)
 - تقارير الرعاية محدثة: لا تقارير متأخرة عن منح سابقة
 - سارية المفعول TRF موقعة: مذكرة التفاهم بين المقاطعة و MOU
 - لجنة مؤسسة فاعلة: لدى المقاطعة DRFC ولجنة قائمة
- ما يستطيع ناديك فعله:
- تحقق مع DRFC من أن التأهيل نشط (Grant Tracker على MyRotary)
 - إن كانت لديك تقارير متأخرة عن منح قديمة، أغلقها قبل موسم الكوارث
 - شجّع أعضاءك على المساهمة في EREY، فهذا يغذي DDF المستقبلية

التزامات الرعاية والمساءلة

يجب توثيق كل دولار مستلم من TRF. عدم الامتثال يحظر كل تمويل مستقبلي.

تقارير الرعاية (DRG)

الصفة	الموعد	التقرير
ممارسة جيدة	(توصية هذا الدليل) J+45	نقطة متابعة المقاطعة
إلزامي (T&C)	كل 12 شهراً على الأقل بعد الاستلام (موصى به: منذ 6 أشهر)	التقرير المرحلي TRF
إلزامي (T&C)	خلال شهرين من الإغلاق	التقرير النهائي TRF

عواقب عدم الامتثال

العاقبة طويلة الأمد	العاقبة الفورية	المخالفة
تجميد الأموال المتبقية	تنبيه من TRF، تذكير	عدم تقديم التقرير الأولي
فقدان التأهيل	تجميد الأموال	عدم تقديم التقرير المرحلي
طلب استرداد	خطر كل المنح المستقبلية	عدم تقديم التقرير النهائي
استرداد مطلوب	طلب وثائق داعمة	نفقات غير مبررة
إجراء قانوني محتمل	تعليق فوري	أموال محوطة

الوثائق الداعمة الواجب الاحتفاظ بها

- فواتير وإيصالات أصلية لكل النفقات
- كشوف حساب المقاطعة بالدولار
- صور الأنشطة والمستفيدين
- قوائم حضور المستفيدين (بتوقيعات إن أمكن)
- محاضر اجتماعات المجتمع
- تقارير الشركاء (المنظمات غير الحكومية، السلطات المحلية)

قاعدة عملية: صور كل إيصال في اليوم نفسه للنفقة. خزن الصور في مجلد سحابي مشترك مع DRFC. لا تعتمد على ذاكرتك ولا على مجلد ورقي يمكن أن يُتلف، فأنت في منطقة كارثة.

الجزء IV
تفعيل الشبكة

الفصل 20

مجموعات العمل الروتارية — خبرة عالمية
في متناول اليد

ما هي RAG ولماذا تعنيك

مجموعة العمل الروتارية (RAG) منظمة مستقلة من خبراء روتاريين في مجال محدد، معترف بها من مجلس إدارة RI. مجموعات العمل RAGs ليست جزءاً من الهرمية الروتارية، بل تعبرها. تربط نادياً محلياً مباشرة بالخبرة العالمية دون المرور بالقنوات المعتادة. عملياً، حين يواجه ناديك زلزالاً وتحتاج إلى خبير في أنظمة مياه الشرب أو متخصص في إعادة الإعمار الاقتصادي المجتمعي، فإن RAG هي ما يجده لك. لا مقاطعتك، ولا RI، بل RAG.

ما تفعله RAG وما لا تفعله

ما لا تفعله RAG	ما تفعله RAG
لا تحلّ محلّ ناديك في الميدان	تقدّم خبرة تقنية متخصصة
لا تموّل مباشرة (إلا من أموالها الخاصة المحدودة)	تربط ناديك بالخبراء والشركاء
لا تقدّم المنح نيابةً عنك	تنصح بشأن طلبات المنح
لا تتولّى السيطرة على عملياتك	تنسق بين عدّة تدخلات
لا توفر عمالة تطوعية بأعداد كبيرة	تدرب أعضاءك على ممارسات متخصصة

كيف تُنظّم RAG

كل RAG كيان قانوني مستقلّ (معظمها 501(c)(3) في الولايات المتحدة). لها ميزانيتها الخاصة (اشتراكات 25-75 USD/سنة، تبرّعات، تمويل مشترك للمشاريع)، وحوكمتها الخاصة، وشبكاتها العالمية الخاصة من الأعضاء الخبراء. ليس لمجموعات العمل RAGs أي سلطة هرمية على ناديك. تعمل بالاجذب والخبرة. تتصل بها حين تحتاج إليها. لا تفرض نفسها.

مجموعات العمل RAGs الخمس الأساسية للكوارث

1. المنسق العام، DNA-RAG

ما ليست عليه DNA-RAG: سلطة هرمية. لا تأمر الأندية أو المقاطعات أو المناطق. DG يقرّر على مستوى المقاطعة، والرئيس على مستوى النادي. وتحفظ منظمة الروتاري الدولية ومؤسسة الروتاري بصلاحيتهما.

ما هي عليه DNA-RAG: مستشار، وصلة، منسق، صانع أدوات. توائم الاستجابات عبر المستويات، وتربط الأندية بالشركاء، وتراكم الدروس المستفادة وتنشر القوالب المتحقّق منها. انظر المذهب المبين في الفصل 0.

التفصيل	المعلومة
Disaster Network of Assistance, Rotary Action Group	الاسم الكامل
dna-rag.com	الموقع الإلكتروني
نموذج الطوارئ على الموقع	جهة الاتصال
> 24 ساعة (غالبًا > 12 ساعة للكوارث الكبرى)	زمن الاستجابة
(الأسبق 2018-2019 RI الباهاماس، رئيس PDG D7020 Barry Rassin)	الرئيس
الاثنين الثاني من كل شهر، 09:00 EST	الاجتماعات

ما تقدّمه لناديك:

- تنسيق عام للاستجابة الروتارية بما يتجاوز مقاطعتك
- تفعيل مجموعات العمل RAGs الأخرى ذات الصلة (تعرف من تتصل به ومتى)
- الربط بالمقاطعات الشريكة الدولية للمنح العالمية
- الاتصال بـ ShelterBox و OCHA وكبرى المنظمات غير الحكومية
- منع الازدواجية بين الأندية والمقاطعات المتدخلّة بالتوازي
- دعم إعداد طلبات DRG والمنح العالمية
- الوصول إلى تطبيق D7020 (نظام تنسيق رقمي)

متى تفعّلها: بمجرد أن تتجاوز الكارثة قدرة ناديك ومقاطعتك. عمليًا: أي حدث يصيب أكثر من مجتمع واحد، أو يتطلب مساعدة من خارج المقاطعة.

الوظائف التسع لـ DNA-RAG:

#	الوظيفة	ما تعنيه لك
1	الإعداد	خطط استعداد، تدريب، تمارين، متاحة قبل الكارثة
2	الربط	مواءمة مع الأندية والمقاطعات ومجموعات العمل RAGs والمنظمات غير الحكومية والخبراء
3	الاتصال	معلومات آنية، نشرات موقف
4	التنسيق	تجنّب الازدواجية، مواءمة التدخلات
5	التمويل	تحديد مصادر التمويل، دعم طلباتك
6	الإمداد	حشد الإمدادات، تفعيل ShelterBox، السلاسل اللوجستية
7	إعادة البناء	مشاريع تعافٍ مستدامة عبر المنح العالمية
8	التدريب	بناء القدرات المحلية
9	الابتكار	أدوات تنسيق رقمية (تطبيق D7020)

حالة ملموسة، زلزال ميانمار (مارس 2025): خلال 48 ساعة، فعّلت DNA-RAG منظمة لأنظمة المياه، وربطت مقاطعات شريكة في WASH-RAG للمآوي، وحشدت ShelterBox تايلاند والهند للمنح العالمية. تلقت أكثر من 2,000 أسرة مأوى وآبارًا وعدد إصحاح، رغم صعوبات الوصول المرتبطة بالسياق السياسي.

2. WASH-RAG، المياه والإصحاح

المعلومة	التفصيل
الاسم الكامل	Water, Sanitation and Hygiene, Rotary Action Group
الموقع الإلكتروني	wash-rag.org
جهة الاتصال	نموذج الطوارئ على الموقع
زمن الاستجابة	> 24 ساعة

ما تقدّمه لناديك:

- خبراء في أنظمة مياه الشرب (آبار، تنقية، توزيع)
- تقييم تقني لأنظمة المياه المتضررة
- نشر محطات تنقية طارئة
- الوقاية من الأوبئة المنقولة بالمياه (الكوليرا، التيفوئيد)
- الربط بـ UNICEF WASH للعمليات الكبرى
- مشورة تقنية لمنح WASH العالمية
- التدريب على صيانة الأنظمة المركّبة

متى تفعّلها: أي كارثة تُتلف مصادر المياه، أو شبكات مياه الشرب، أو أنظمة الإصحاح. عملياً: فيضانات، زلازل، أعاصير، حالات جفاف، أوبئة.

3. ESRAG، البيئة

المعلومة	التفصيل
الاسم الكامل	Environmental Sustainability Rotary Action Group
الموقع الإلكتروني	esrag.org
جهة الاتصال	عبر القيادة على الموقع
زمن الاستجابة	> 48 ساعة

ما تقدّمه لناديك:

- تقييم الأضرار البيئية (الغابات، مستجمعات المياه، التربة)
- تخطيط استعادة النظم البيئية بعد الكارثة
- الوقاية من المخاطر الثانوية (الانهيارات الأرضية، التعرية)
- المناصرة لإعادة إعمار مستدام وصامد
- مشورة تقنية للمنح العالمية البيئية
- خبرة في تغيير المناخ والتكيف

متى تفعّلها: حرائق الغابات، الانهيارات الأرضية، الفيضانات المصحوبة بالتعرية، أي كارثة ذات بُعد بيئي كبير. وكذلك لمشاريع إعادة الإعمار التي تدمج الصمود المناخي.

4. مناطق السلام والنزاعات، RAGFP

التفصيل	المعلومة
Rotary Action Group for Peace	الاسم الكامل
rotaryactiongroupforpeace.org	الموقع الإلكتروني
عبر DNA-RAG (موصى به) أو مباشرة	جهة الاتصال
> 72 ساعة	زمن الاستجابة

ما تقدّمه لناديك:

- حشد زملاء الروتاري للسلام (Rotary Peace Fellows) الخبراء الإقليميين
- التفاوض على الوصول الإنساني في مناطق النزاع
- الوساطة المجتمعية بين النازحين والمجتمعات المضيفة
- تحليل السياق الأمني للتدخلات في المناطق الهشة

متى تفعلها: الكوارث في مناطق النزاع، الأزمات المعقّدة، النزوح السكاني في سياقات التوترات المجتمعية.

5. التنمية الاقتصادية المجتمعية، RAGCED

التفصيل	المعلومة
Rotary Action Group for Community Economic Development	الاسم الكامل
ragced.org	الموقع الإلكتروني
عبر DNA-RAG (موصى به) أو مباشرة	جهة الاتصال
> 72 ساعة	زمن الاستجابة

ما تقدّمه لناديك:

- خبرة في الإنعاش الاقتصادي بعد الكارثة
- برامج التمويل الأصغر والائتمان الأصغر للضحايا
- التدريب المهني وإعادة التأهيل
- المساعدة في إعادة بناء الأسواق المحلية وسلاسل التوريد
- مشورة بشأن المنح العالمية المركّزة على التنمية الاقتصادية
- دعم إنشاء التعاونيات والأنشطة المدرة للدخل

متى تفعلها: مرحلة التعافي بعد أي كارثة كبرى، حين تُدمّر سبل العيش ويحتاج المجتمع إلى إعادة تشغيل اقتصاده المحلي. ذات صلة خاصة بعد الزلازل والأعاصير والفيضانات وحالات الجفاف.

مصفوفة التفعيل: أي RAG (أو أكثر) لأي نوع من الكوارث

استشر بحسب C =	ثانوية (فعلها إن كانت ذات S =	المفتاح: P = ذات أولوية (فعلها أولاً)
السياق	صلة)	أولاً)

نوع الكارثة	DNA-RAG	WASH-RAG	ESRAG	RAGFP	RAGCED
زلزال كبير	P	P	S	C	S
تسونامي	P	P	P	C	S
إعصار حلزوني/إعصار	P	P	S	C	S
فيضان كبير	P	P	P	C	S
انهيار أرضي	P	S	P	C	S
ثوران بركاني	P	S	P	C	S
جفاف	P	P	P	C	P
حرائق الغابات	P	S	P	C	S
موجة حرّ	P	P	C	C	C
وباء	S	P	C	C	C
جائحة	S	P	C	C	S
مجاعة	P	P	C	C	P
نزاع مسلّح	S	S	C	P	S
نزوح سكاني	P	S	C	P	S
حادث صناعي	P	P	P	C	S
تسرّب نفطي	S	P	P	C	C
أزمة غذائية	P	P	C	C	P
أزمة معقّدة	P	S	C	P	S
كارثة في منطقة نزاع	P	S	C	P	S
أزمة حضرية (عشوائيات)	P	P	S	C	P

التركيبات المثلى بحسب الوضع

الوضع	مجموعات العمل RAGs المطلوب تفعيلها معاً
زلزال حضري كبير	DNA-RAG + WASH-RAG + RAGCED
إعصار ساحلي	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG
جفاف مطوّل	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG + RAGCED
وباء ما بعد الفيضان	WASH-RAG + DNA-RAG (تنسيق)
نزوح مناخي	DNA-RAG + RAGFP + WASH-RAG
أزمة معقّدة (نزاع + كارثة)	DNA-RAG + RAGFP + WASH-RAG
تسونامي	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG + RAGCED
إعادة إعمار اقتصادي	RAGCED + DNA-RAG + WASH-RAG

كيفية الاتصال بـ RAG وتفعيلها: إجراء من 4 خطوات

الخطوة 1، تقييم داخلي (0-6 ساعات)

قبل الاتصال بـ RAG، أجب عن هذه الأسئلة:

- هل تتجاوز الكارثة قدرة ناديك ومقاطعتك؟ إن كان نعم، تابع.
- أي نوع من الخبرة تحتاج؟ (مياه، بيئة، سلام/وصول في مناطق النزاع، تنمية اقتصادية)
- راجع المصفوفة أعلاه لتحديد مجموعة (أو مجموعات) العمل RAGs ذات الصلة.

الخطوة 2، الاتصال الأولي (6-24 ساعة)

أو بيئة، يمكن لـ WASH دائماً اتصال أول جيد. حتى لو كانت حاجتك تحديداً DNA-RAG المناسبة لك وتنسيق الكل RAGs تفعيل مجموعات العمل DNA-RAG

جهاز إحاطة أولية تتضمن:

- نوع الكارثة
- الموقع الدقيق (البلد، المنطقة، المدينة)
- تاريخ الحدث ووقته
- الحجم المقدّر (عدد المتضررين، النطاق الجغرافي)
- الاحتياجات المحددة (ما تعرفه في هذه المرحلة)
- القدرة المحلية المتاحة (ما تفعله بالفعل)
- طلبك المحدد (خبرة تقنية، ربط بالشركاء، مساعدة في إعداد المنح)

قنوات الاتصال:

RAG	كيفية الاتصال
DNA-RAG	نموذج الطوارئ على dna-rag.com
WASH-RAG	جهة اتصال الطوارئ على wash-rag.org
ESRAG	القيادة عبر esrag.org
RAGFP	عبر DNA-RAG (موصى به) أو rotaryactiongroupforpeace.org
RAGCED	عبر DNA-RAG (موصى به) أو ragced.org

الخطوة 3، التنسيق (24-72 ساعة)

بمجرد إقامة الاتصال:

- تخصص لك RAG جهة اتصال مكرّسة لعمليتك
- اجتماع تنسيق (فيديو أو هاتف) مع فريقك وجهة اتصال RAG
- تحديد مجموعات العمل RAGs الأخرى المطلوب تفعيلها إن لزم
- الربط بالمقاطعات الشريكة للمنح العالمية
- خطة عمل مشتركة بين ناديك والمقاطعة ومجموعة (أو مجموعات) العمل RAGs

الخطوة 4، العملية الجارية

- تنسق RAG من المستوى العالمي (خبرة، روابط، متابعة)

- يعمل ناديك في الميدان (أفعال ملموسة، توزيع، توثيق)
- تقارير منتظمة إلى RAG لتعديل الاستجابة
- لا تتولّى السيطرة، بل تضخّم فعلك RAG

الاجتماعات الشهرية لـ DNA-RAG: شبكة تنضمّ إليها الآن

تعقد DNA-RAG اجتماعاتها في الاثنين الثاني من كل شهر الساعة 09:00 UTC (14:00 EST شتاءً، 13:00 UTC صيفاً). هذه الاجتماعات مفتوحة لأي روتاري.

لماذا تحضرها قبل أن تضرب كارثة:

- ستسمع تعقيبات من عمليات جارية حول العالم
- ستعرف وجوه وأصوات من ستضطرّ إلى الاتصال بهم في الطوارئ
- ستفهم كيف تعمل الشبكة فعلاً
- ستتمكن من طرح أسئلتك عن تهيئة ناديك

للتسجيل: موقع dna-rag.com، قسم الأعضاء أو المراقبين. يُرسَل رابط الاتصال عبر البريد الإلكتروني. يتضمّن جدول الأعمال الكوارث الجارية والمشاريع قيد (Zoom) التطوير.

أفضل وقت للانضمام إلى RAG هو الآن، لا حين تحتاج إليها.

الجزء IV
تفعيل الشبكة

الفصل 21

شركاء من خارج الروتاري

أعضاؤك يعرفون هؤلاء الناس أصلاً

انظر حول الطاولة في اجتماع ناديك المقبل. أحد أعضائك رجل إطفاء متطوع. آخر عضو في مجلس المدينة. ثالث عضو في الصليب الأحمر. رئيسك السابق يعرف مدير المستشفى. زوجة أحد الأعضاء تدير الفرع المحلي لمنظمة إغاثة اجتماعية.

هذه الصلات الشخصية أصل بالغ القيمة. لكن الصلات الشخصية غير الرسمية لا تنجو من تغيير الرئاسة، ولا من رحيل عضو، ولا من فوضى كارثة في الثالثة صباحاً. هدف هذا الفصل: تحويل روابطك الشخصية إلى بروتوكولات تشغيلية. رقم هاتف في دفتر عناوين شخصي لا فائدة منه إن كان صاحب الدفتر نفسه ضحية كارثة.

عائلات الشركاء الخمس

1. الإنقاذ والطوارئ

ما يضيفه الروتاري	جهة الاتصال للتهئية	ما يفعله في الكارثة	الفاعل
تمويل، لوجستيات إضافية، متطوعون	المندوب المحلي	ملاجئ، إسعافات أولية، ماء، استعادة الروابط الأسرية	الصليب الأحمر الهلال الأحمر
دعم لوجستي (مركبات الأعضاء، المرافق)	قائد الفرقة	إنقاذ طارئ، انتشار، حرائق	خدمات الإطفاء والإنقاذ
نقل المرضى، دعم لوجستي	المدير الطبي	رعاية طبية طارئة، فرز	خدمات الإسعاف الطبي (EMS)
موارد بشرية، خبرة مهنية	السلطة الإقليمية المحلية	تنسيق رسمي، عمليات إجلاء	الحماية المدنية
تنسيق ميداني، تقييم الاحتياجات	rotaryrequest@shelterbox.org	ملاجئ طارئة، عدد نجاة	ShelterBox

تستحقّ اهتماماً خاصاً. إنها شريك روتاري رسمي منذ 2012، متخصصة في ShelterBox الملاجئ الطارئة. حين تدمر كارثة المساكن، تستطيع ShelterBox نشر خيام عائلية، وعدد نجاة (أدوات طهي، بطانيات، أدوات)، ومآو نمطية. يمرّ التفعيل عبر DNA-RAG أو مباشرة عبر البريد الإلكتروني إلى rotaryrequest@shelterbox.org.

2. المساعدة الإنسانية والاجتماعية

الفاعل	ما يفعله	جهة الاتصال للتهيئة
شبكات المساعدة الدينية Caritas Catholic Relief	مساعدة غذائية، ملابس، دعم	المسؤول المحلي
جيش الخلاص (Salvation Army)	غذاء، مأوى، مساعدة طارئة	القائد المحلي
بنك الغذاء (Food Bank)	توزيع الغذاء	المدير
UNHCR	حماية النازحين	المكتب الإقليمي
جمعيات المهاجرين الشتات	ترجمة، دعم ثقافي	الرئيس

3. المجتمعات الدينية

غالبًا ما تكون المجتمعات الدينية أول من يتعبأ. لديها قاعات استقبال، وشبكات تضامن راسخة، وعلاقة ثقة مع أشد المجتمعات هشاشة. في سياق الكارثة، ليست هذه منظمات إنقاذ، بل نقاط ارتكاز مجتمعية.

المجتمع	الموارد النموذجية
الأبرشيات الكاثوليكية البروتستانتية	قاعات اجتماعات، شبكة متطوعين، مساعدة غذائية، دعم معنوي
المساجد	شبكة تضامن، مساحة استقبال، مساعدة غذائية
المعابد البوذية الهندوسية	مساحات هادئة للدعم النفسي، شبكة مجتمعية
المعابد اليهودية	شبكة تعاضد، لوجستيات مجتمعية

إجراء ملموس: حدد الـ 3-4 أماكن العبادة الرئيسية في منطقة تدخلك وأقم اتصالاً بقادتها. ليس للحديث في الدين، بل للحديث في اللوجستيات وقدرة الاستقبال.

4. السلطات المحلية والخدمات العامة

الفاعل	الدور في الكارثة
دار البلدية البلدية	تنسيق رسمي، فتح الصالات الرياضية والقاعات، إسكان طارئ
مجلس المقاطعة الإقليم	موارد مالية، دعم لوجستي
مرافق المياه الكهرباء الغاز	استعادة الشبكات، قطع طارئ
المدارس والكلبات	ملاجئ طارئة محتملة (صالات رياضية، مطاعم)

5. الفاعلون الاقتصاديون المحليون

الفاعل	الموارد في الكارثة
كبار تجار التجزئة	تبرعات غذائية، مياه معبأة، منتجات نظافة
شركات النقل	شاحنات، مركبات، لوجستيات
الفنادق	إسكان طارئ (باتفاق مع البلدية)
الصيدليات	أدوية، منتجات أساسية
محطات الوقود	وقود للمولدات
مقاولو البناء	إزالة الأنقاض، مشمعات، إصلاحات مؤقتة

إضفاء الطابع الرسمي على الشراكات: MOU

مذكرة التفاهم (MOU) وثيقة تُضفي الطابع الرسمي على الالتزامات المتبادلة بين ناديك وشريك. لا تحمل بالضرورة قيمة قانونية مُلزمة، لكنها توضح من يفعل ماذا، بأي وسائل، وضمن أي إطار.

متى توقع MOU

- أي شراكة تتجاوز أسبوعين أو USD 5,000
- إلزامية للمنح العالمية (TRF تشتريتها)
- موصى بها للشراكات المتكررة (الصليب الأحمر المحلي، دار البلدية، المنظمات غير الحكومية الميدانية)
- مفيدة للاتفاقات الوقائية (قبل الكارثة)

المحتويات الأساسية لـ MOU

المحتويات	المادة
نوع الكارثة، المنطقة، الفئة المستهدفة، المدة	الغرض
تمويل، متطوعون، مواد، تنسيق المقاطعة	التزامات الروتاري
أفراد، خبرة، لوجستيات، تقارير	التزامات الشريك
تفصيل بندياً، شروط الدفع	الميزانية
تواتر الاجتماعات، نقاط الاتصال، التقارير	التنسيق
الذكر المتبادل، استخدام شعار الروتاري، الصور	الاتصال
التواريخ، شروط التجديد، مهلة الإشعار	المدة والإنهاء
تقارير مرحلية ونهائية، وثائق داعمة، تقييم الأثر	الرعاية والمساءلة

قالب MOU الكامل متاح في القوالب التشغيلية (النموذج 8). اطبع بضع نسخ فارغة واحتفظ بها في عدة الطوارئ. في خضم كارثة، القدرة على إخراج وثيقة منظمة وملؤها خلال 30 دقيقة مع شريك ميزة تشغيلية حقيقية.

نظام المجموعات القطاعية لـ OCHA: للكوارث الكبرى

حين تبلغ الكارثة نطاقاً دولياً وتنتشر وكالات الأمم المتحدة، يُنظّم التنسيق الإنساني عبر مجموعات قطاعية (clusters)، وهي مجموعات موضوعية تقودها وكالة أممية. على الأرجح لن يعمل ناديك مباشرة مع OCHA. لكن إن كانت الكارثة جسيمة بما يكفي لإطلاق استجابة دولية، فإن فهم هذا النظام يتيح لك التموضع بذلك.

المجموعات القطاعية ودور الروتاري

دور الروتاري الممكن	الوكالة القائدة	المجموعة القطاعية
تقدّم الدعم. يمكن لناديك المساهمة ShelterBox عبر ShelterBox.	أو الصليب UNHCR الأحمر	المأوى
WASH تنسّق مساهمة الروتاري. منح WASH-RAG العالمية ممكنة.	UNICEF	المياه WASH
توزيع محلي عبر ناديك. تبرّعات مالية.	برنامج الأغذية WFP (العالمي)	الغذاء
أخصائيو الصحة الروتاريون كأعضاء.	WHO	الصحة
زملاء الروتاري للسلام + RAGFP	UNHCR	الحماية
مشاريع مدرسية عبر المنح العالمية.	UNICEF Save the Children	التعليم
منح عالمية طويلة الأمد لإعادة الإعمار.	UNDP	التعافي

كيف يندرج ناديك

يمكن لنادي روتاري المشاركة في اجتماعات المجموعات القطاعية كمراقب أو شريك محلي. إن كنت في منطقة متضررة من كارثة كبرى ذات حضور دولي:

1. حدّد المجموعة القطاعية ذات الصلة بفعلك (WASH إن كنت تعمل على المياه، الصحة إن حشدت أطباء، إلخ)
2. اتصل بمنسّق المجموعة القطاعية عبر السلطات المحلية أو OCHA
3. فوّض عضواً لديه الوقت والتوافر لحضور الاجتماعات (غالباً يومية في المرحلة الحادة)
4. شارك بياناتك الميدانية، فالمجموعات القطاعية تحتاج إلى معلومات محلية

القيمة المضافة للروتاري في هذا السياق: أنت موجود بالفعل. تصل كبرى المنظمات غير الحكومية الدولية خلال بضعة أيام، لكنك في المجتمع منذ سنوات. هذه المعرفة بالميدان لا تُعوّض.

بناء العلاقات قبل الكارثة

العلاقات تُبنى قبل الكارثة، لا في أثنائها. روتاري يظهر لأول مرة في أثناء أزمة عارضاً

المساعدة سيكون أقل فعالية من روتاري عرف مسؤول الصليب الأحمر المحلي وجهه منذ 3 سنوات.

7 أفعال ملموسة تتخذ كل سنة

1. ادعُ مسؤول الصليب الأحمر المحلي إلى اجتماع النادي (تقديم متبادل، لا خطاب من 45 دقيقة، بل 15 دقيقة، أسئلة وأجوبة، تبادل البطاقات)
2. شارك في تمرين للحماية المدنية تنظمه البلدية أو السلطة الإقليمية. أرسل 2-3 أعضاء. يمنحك ذلك رؤية ومصادقية.
3. قائل قائد فرقة الإطفاء مرة في السنة. قهوة من 30 دقيقة تكفي.
4. شارك في اليوم الدولي للحد من مخاطر الكوارث (13 أكتوبر، الأمم المتحدة). نظم فعالية مشتركة مع شريك محلي.
5. وقّع بروتوكولاً أو رسالة نوايا مع المنظمات الأساسية (الصليب الأحمر، دار البلدية). ليس عقدًا، بل وثيقة من صفحة واحدة تقول « في حال وقوع كارثة، سنتعاون على النحو التالي ».
6. شارك خطة الطوارئ لديك مع الشركاء المحليين. سيعرفون ما تستطيع تقديمه، وستعرف ما يتوقعونه.
7. أدرج الروتاريين الأعضاء أيضاً في منظمات أخرى (رجال إطفاء متطوعون، احتياطيون، متطوعو الصليب الأحمر). هذه القبعات المزدوجة جسور طبيعية بين الروتاري وفاعلي الإنقاذ.

دليل الشركاء: الوثيقة الواجب إبقاؤها محدّثة

يحتفظ منسق الكوارث في ناديك بدليل محدّث للفاعلين الموجودين في الإقليم. صيغة بسيطة: جدول من 5 أعمدة.

آخر تحديث	ما تستطيع تقديمه	جهة الاتصال (الاسم + الهاتف)	النوع	المنظمة
	ملاحي، إسعافات أولية، ماء		إنقاذ	الصليب الأحمر المحلي
	تنسيق، صالات رياضية، إسكان		سلطة	دار البلدية
	إنقاذ، انتشال		إنقاذ	خدمة الإطفاء
	توزيع الغذاء		مساعدة اجتماعية	بنك الغذاء
	رعاية، فرز		صحة	المستشفى
	ملاحي، عدد نجا	rotaryrequest@shelterbox.org	شريك روتاري	ShelterBox
	شاحنات، لوجستيات		خاص	شركة نقل محلية

آخر تحديث	ما تستطيع تقديمه	جهة الاتصال (الاسم + الهاتف)	النوع	المنظمة
	قاعات، متطوعون، رابط اجتماعي		مجتمعي	أبرشية مسجد

حدّث هذا الدليل مرة في السنة. وزّعه على جميع أعضاء لجنة الكوارث. خزّنه في السحابة وبُنسخة مطبوعة في عدّة الطوارئ.

الجزء IV
تفعيل الشبكة

الفصل 22

التنسيق في الميدان

الاندماج في التنسيق الرسمي

عند وقوع كارثة، تفعل السلطات نظاماً لإدارة الأزمات. في فرنسا، هو خطة ORSEC. في الولايات المتحدة، نظام قيادة الحوادث (ICS). في الكاريبي، الوكالات الوطنية لإدارة الكوارث (CDEMA) على مستوى المنطقة، وNEMO، وODPEM، إلخ، بحسب البلد. لكل بلد نظامه الخاص.

ناديك ليس جهاز إنقاذ معتمدًا. لستم معنيين بأن تحلوا محل رجال الإطفاء أو الحماية المدنية أو الصليب الأحمر. لكنكم تملكون ما لا يملكه أي منهم: شبكة من المهنيين ذوي الخبرة، وقدرة على التمويل السريع، وحضوراً دائماً في المجتمع. ولكي تستثمر هذه القيمة المضافة، يجب أن تندمجوا في نظام التنسيق الرسمي، لا أن تعملوا على التوازي معه.

إجراءات الاندماج الخمسة

1. بلّغوا عن حضوركم لدى نقطة التنسيق البلدية أو الإقليمية في الساعات الأولى. عرفوا بأنفسكم، واذكروا من أنتم وما الذي يمكنكم تقديمه.
2. صرّحوا بقدراتكم: عدد المتطوعين المتاحين، والمهارات المهنية (أطباء، مهندسون، لوجستيون)، والمركبات، والأموال المتاحة، والمعدات.
3. اطلبوا منطقة تدخل أو دوراً محدداً. لا تُسندوا إلى أنفسكم مهمة. اسألوا: « أين تحتاجوننا أكثر؟ ما الذي لا تغطونه؟ »
4. احضروا اجتماعات التنسيق. في المرحلة الحادة، تكون يومية. أرسلوا دائماً الشخص نفسه، منسق الكوارث في النادي أو نائبه.
5. قدّموا تقارير عن أعمالكم ضمن الإطار المشترك. لا تقرير روتاري منفصل يُرسل إلى المقاطعة وحدها، بل تقرير مندمج داخل نظام التنسيق المحلي.

مبدأ أساسي: الروتاري يكمل ويدعم ويموّل. لا يقود عمليات الإنقاذ. يحترم التسلسل الرسمي للقيادة.

اجتماع التنسيق المحلي

هو أبسط أدوات التنسيق وأكثرها فعالية. اجتماع يومي مدته 30 دقيقة يضم جميع الفاعلين الحاضرين في الميدان.

الصيغة

التفصيل	العنصر
يومي في المرحلة الحادة (من الأيام الأولى إلى أسبوعين)، ثم مرتين أسبوعياً	التواتر
30 دقيقة كحد أقصى، لا ساعة، ولا 45 دقيقة. 30 دقيقة.	المدة
مبنى البلدية، أو غرفة الأزمات، أو مؤتمر مرئي (WhatsApp/Zoom)	المكان

التفصيل	العنصر
نادي الروتاري + الصليب الأحمر + البلدية + خدمة الإطفاء + الجمعيات المحلية	المشاركون
السلطة الرسمية (البلدية، السلطة الإقليمية)، لا الروتاري	المنسق

جدول أعمال نموذجي

التفصيل	البند	الوقت
تلخّص كل منظمة في دقيقة واحدة ما أنجزته منذ الاجتماع الأخير	جولة الطاولة	5 دقائق
ما المشكلات التي لا تزال دون حل؟	الاحتياجات المحددة غير المغطاة	5 دقائق
من يملك معدات أو متطوعين أو أموالاً لم تُنشر بعد؟	الموارد المتاحة غير المستخدمة	5 دقائق
من يفعل ماذا خلال الـ 24 ساعة القادمة؟ إسنادات واضحة ومسمّاة.	إسناد المهام	10 دقائق
بنود غير متوقعة، تنبيهات جوية، تغيير في الوضع	مسائل أخرى حالات طارئة	5 دقائق

قواعد الانضباط

- يتكلم كل مشارك مرة واحدة، بإيجاز. لا مونولوجات.
- تُسجّل القرارات على يد أمين (يمكن لأمين ناديكم القيام بهذا الدور).
- يُوزّع محضر الاجتماع خلال ساعة عبر WhatsApp أو البريد الإلكتروني.
- يُعتبر الغائبون موافقين على القرارات المتخذة.

بطاقة تنسيق المنظمات غير الحكومية

تُحدّث هذه الوثيقة يومياً. تجيب عن سؤال واحد: من يفعل ماذا وأين؟ إنها النسخة التشغيلية لقاعدة الـ 3W (من يفعل ماذا وأين، Who does What Where).

النموذج

بطاقة التنسيق، التاريخ: _ / _ / ، المنطقة:

المنطقة المغطاة	الأعمال الجارية	المنظمة
		الصليب الأحمر
		البلدية
		خدمة الإطفاء
		الروتاري
		[أخرى]

الاحتياجات غير الملّبة:

1. _____
2. _____
3. _____

الموارد المتاحة غير المنشورة:

1. _____
2. _____

القرارات المتخذة:

1. _____
2. _____

الاجتماع القادم: _ / _ / الساعة : _

احتفظوا بـ 20 نسخة فارغة من هذه البطاقة في عدّة الطوارئ. في وضع الكارثة، قد لا يتوفر لكم طباعة.

مزلق التنسيق الستة الواجب تجنّبها

هذه الأخطاء كلاسيكية. تكلف وقتاً ومصادقية، وأحياناً أرواحاً.

المزلق 1، الوصول دون التبليغ عن الحضور

ما يحدث: ينتشر ناديك مباشرة في الميدان دون إبلاغ السلطات. النتيجة: تكررّون عمل غيركم، وتعرقلون رجال الإنقاذ المحترفين، وتخلقون خطراً أمنياً على أعضائكم أنفسهم.

الحل: أول إجراء: بلّغوا نقطة التنسيق. دائماً. حتى لو ظننتم أنكم تضيعون الوقت.

المزلق 2، التوزيع دون تنسيق

ما يحدث: يوزّع ناديك الغذاء في حيّ بينما يفعل الصليب الأحمر الشيء نفسه في شارعين مجاورين. حيّ آخر لا يتلقّى شيئاً. يعود المستفيدون من الحيّ الأول للاصطفاف في التوزيعين معاً. أما من في الحيّ الثاني فيُنسّون.

الحل: قبل أي توزيع، تحقّقوا من خريطة الأعمال الجارية. استخدموا بطاقة التنسيق. اسألوا في الاجتماع: « من يوزّع ماذا وأين اليوم؟ »

المزلق 3، تجاهل قادة المجتمع المحلي

ما يحدث: تنظّمون عملاً دون إشراك قادة المجتمع المتضرر (شيوخ الأحياء، والأئمة، والقسيّسين، ورؤساء الجمعيات). لا يثق بكم المجتمع، ويُنسى أضعف المستفيدين، وتنشأ التوترات.

الحل: منذ اليوم الأول، حدّدوا القادة المحليين وأدمجهم في عملكم. فهم يعرفون الأسر

الأكثر تضرراً، والأفراد المعزولين، والاحتياجات الحقيقية.

المزلق 4، الوعد بأكثر مما يمكن تحقيقه

ما يحدث: في انفعال الساعات الأولى، يصرّح رئيسكم لوسائل الإعلام بأن النادي « سيعيد بناء 50 منزلاً ». لا يملك النادي لا الأموال، ولا القدرة، ولا التفويض لذلك. وبعد ستة أشهر، لا يزال الناس ينتظرون.

الحل: لا تعلنوا إلا ما هو مؤكد. « نوفمبر 200 عدّة نظافة هذا الأسبوع », لا « سنعيد بناء الحي ». الوعد بأقل ثم التسليم بأكثر أفضل دائماً.

المزلق 5، تصوير الضحايا دون موافقة

ما يحدث: يصوّر أحد الأعضاء الأسر المنكوبة من أجل تقرير المقاطعة أو وسائل التواصل الاجتماعي. تنتشر الصور دون موافقة. مساس بالكرامة، ومشكلات قانونية محتملة، وفقدان ثقة المجتمع.

الحل: اطلبوا الموافقة قبل كل صورة. إذا تعذّرت الموافقة أو لم تكن ذات صلة (الحشود، الطوارئ)، فأخفوا الهوية. لا وجوه معرّفة لأطفال دون إذن أبوي صريح.

المزلق 6، تجاهل المنظمات غير الحكومية الموجودة أصلاً

ما يحدث: يطلق ناديك عمليته الخاصة دون التحقق مما تفعله المنظمات غير الحكومية الموجودة في المنطقة منذ سنوات. تنافس، وازدواجية، وتوترات. تنظر إليكم المنظمات المحلية بوصفكم منافساً، لا شريكاً.

الحل: اجتماع التنسيق اليومي. بشكل منهجي. وقبل إطلاق أي عمل: « هل يقوم أحد بهذا فعلاً؟ »

القيمة المضافة للروتاري في الميدان

عندما يُحسن التنسيق، يجلب الروتاري ثلاثة أشياء لا يجلبها غيره بالطريقة نفسها.

1. الخبرة المهنية لأعضائه

أعضاؤكم ليسوا متطوعين عاديين. إنهم أطباء ومهندسون ومحامون وروّاد أعمال ومحاسبون ومعماريون. هذه الخبرة المهنية قابلة للتعبئة المباشرة في الكارثة.

المهارة	التطبيق في الكارثة
طبيب	الفرز، والرعاية الأساسية، والتقييم الصحي
مهندس إنشائي	تقييم المباني (آمن يهدّم قابل للإصلاح)
محام	المساعدة القانونية للضحايا (التأمين، الحقوق)
محاسب	الإدارة المالية للمساعدات، وتتبع الأموال
مقاول بناء	تنظيم إزالة الأنقاض، والإصلاحات
لوجستي	سلسلة التوريد، والنقل

المهارة	التطبيق في الكارثة
اختصاصي نفسي	الدعم النفسي القريب
اختصاصي تقنية معلومات	استعادة الاتصالات، والأدوات الرقمية

2. القدرة على التمويل السريع

يستطيع الروتاري تعبئة الأموال بثلاث سرعات: DDRF (فوري)، وDRG (من أسبوعين إلى أربعة أسابيع؛ من 24 إلى 48 ساعة عند التقديم قبل الأثر لعاصفة مسمّاة)، والمنحة العالمية (من 3 إلى 6 أشهر). لا تملك أي منظمة غير حكومية محلية هذه الرافعة الثلاثية. عندما يحتاج الصليب الأحمر إلى USD 10,000 لشراء الماء عاجلاً وتكون قنوات التمويل المعتادة بطيئة جداً، يستطيع الروتاري أحياناً سدّ الفجوة.

3. الشبكة الدولية

مكالمة واحدة إلى DNA-RAG، وخلال 24 ساعة، يصبح ناديكم المحلي موصولاً بمقاطععات في أستراليا وكندا وألمانيا واليابان، بأموال وخبرة وشركاء للمنح العالمية. لا تملك أي منظمة خدمة أخرى هذه الشبكة العالمية القابلة للتفعيل في أقل من 48 ساعة.

قائمة مراجعة التنسيق الميداني

للاستخدام منذ الساعات الأولى للتدخل:

- ☐ تم التبليغ لدى نقطة التنسيق البلدية / الإقليمية
- ☐ تم التصريح بالقدرات (المتطوعون، المهارات، الأموال، المعدات)
- ☐ تم إسناد منطقة التدخل أو الدور من قبل السلطات
- ☐ تم حضور أول اجتماع تنسيق
- ☐ تم ملء بطاقة تنسيق المنظمات غير الحكومية (اليوم 1)
- ☐ تم تحديد قادة المجتمع المحلي والتواصل معهم
- ☐ تم التحقق من خريطة الأعمال الجارية قبل أي توزيع
- ☐ تم تعيين متحدث واحد باسم النادي لوسائل الإعلام
- ☐ تم التذكير بروتوكول الصورة/الموافقة لجميع المتطوعين
- ☐ تم إرسال SITREP إلى DRO التابع للمقاطعة

الجزء V
بعد ذلك — إعادة البناء والتقدم

الفصل 23
من الاستجابة إلى التعافي

متى تنتقل: المؤشرات الخمسة

الانتقال من الاستجابة الطارئة إلى التعافي ليس مفتاحاً يُقَلَّب. إنه تحوّل تدريجي. لكن عليكم أن تعرفوا كيف تميّزونه، لأن الأدوات والتمويل والمهارات المطلوبة تتغيّر كلياً.

خمسة مؤشرات تخبركم بأنكم تغادرون مرحلة الاستجابة لتدخلوا مرحلة التعافي:

#	المؤشر	ما يعنيه
1	لم تعد هناك حاجة لعمليات إنقاذ	انتهت عمليات البحث والإنقاذ. تم تحديد موقع جميع المحتجزين.
2	تأمين الاحتياجات الحيوية	الماء والغذاء والمأوى الطارئ متاح لجميع ضحايا الكارثة. لا أحد يموت عطشاً أو جوعاً أو من التعرّض للعناصر.
3	استعادة الوصول	الطرق الرئيسية سالكة. يمكن للفرق التنقّل. التوريد الخارجي ممكن.
4	إعلان المنطقة آمنة	أكدت السلطات غياب الأخطار الفورية: لا هزات ارتدادية كبيرة، ولا خطر كيميائي، ولا انهيار وشيك لسد.
5	السلطات المدنية تتحكّم	عادت إدارة الأزمة إلى السلطات المدنية العادية. يمكن لمركز تنسيق الطوارئ أن يخفّض وتيرته.

عندما تتحقق هذه المؤشرات الخمسة، ولو جزئياً، يحين وقت تغيير نمط العمل. تنتقلون من «إنقاذ الأرواح» إلى «إعادة بناء الحياة».

من يتخذ القرار؟ منسق الكوارث في النادي، بالتشاور مع DRO التابع للمقاطعة والسلطات المدنية. ليس قراراً انفرادياً.

التعافي قصير الأمد: من شهر إلى 6 أشهر

التعافي قصير الأمد هو المنطقة الرمادية بين الطوارئ وإعادة الإعمار. لدى الناس ماء وغذاء، لكنهم ينامون تحت المشمّعات. الطرق مفتوحة، لكن المدارس مدمّرة. المستشفى يعمل، لكن بنسبة 30% من قدرته.

الإجراءات ذات الأولوية

الشركاء المحتملون	من في النادي	الإجراء
السلطات البلدية، شركات البناء	لجنة المشروع	إزالة الأنقاض والتنظيف
الشركات المحلية، ShelterBox	متطوعون مدربون	الإصلاحات المؤقتة (تغطية الأسقف بالمشمّعات، الدائم)
الشركات، Habitat for Humanity المحلية	لجنة المشروع	إعادة البناء الأولية للمساكن
الخدمات البلدية، UNICEF	إن فُعّلت WASH-RAG	استعادة الوصول إلى مياه الشرب

الشركاء المحتملون	من في النادي	الإجراء
وزارة التربية، المنظمات المحلية غير الحكومية	لجنة التعليم	استئناف الأنشطة المدرسية
غرف التجارة، التمويل الأصغر	لجنة التنمية الاقتصادية	دعم المتاجر والأعمال الصغيرة
اختصاصيون نفسيون محليون، مهنيو صحة روتاريون	مهنيو الصحة في النادي	الدعم النفسي

تمويل التعافي قصير الأمد

أربعة مصادر، تُفَعَّل بهذا الترتيب:

1. رصيد DRG: إذا لم تُنفَق منحة الاستجابة للكوارث بالكامل، فيمكن للرصيد أن يُمَوِّل أنشطة الانتقال (ضمن الخطة المعتمدة).
2. الأموال الذاتية للنادي: ميزانية استثنائية يُصَوِّت عليها في الاجتماع. أعضاءكم هم المساهمون الأوائل.
3. التبرعات المستلمة: خصّصوها وفق التعهدات المقطوعة للمانحين. إذا أعطى مانح « للطوارئ »، فلا تستخدموه لإعادة الإعمار دون موافقته.
4. إذا تجاوزت الاحتياجات قدراتكم DG المقاطعة: اطلبوا مبلغًا إضافيًا من DDRF.

ما توقفونه

لا يقل أهمية عما تبدؤون به: حدّدوا أنشطة الطوارئ التي لم يعد لوجودها مبرر.

- التوزيع اليومي للغذاء ← الانتقال إلى إنعاش السوق المحلية
- الإيواء في الصالات الرياضية ← الانتقال إلى مأوى عائلية مؤقتة
- أسبوعي SITREP ← كل 6 ساعات SITREP
- اجتماع التنسيق اليومي ← مرتين أسبوعيًا ثم أسبوعيًا

التعافي طويل الأمد: المنح العالمية

يتجاوز التعافي طويل الأمد عمومًا قدرة نادٍ واحد. هنا تكتسب المنح العالمية معناها الكامل: بين 30,000 وأكثر من USD 400,000، على مدى 6 إلى 24 شهرًا، لمشاريع إعادة إعمار مستدامة.

دور ناديكُم في منحة عالمية

يظل ناديكُم الشريك المحلي الذي لا غنى عنه. تقود المقاطعة المنحة، لكن دون معرفتكم بالميدان، يفشل المشروع.

التفصيل	مسؤولية النادي
لا احتياجات الطوارئ (المغطاة أصلاً)، بل احتياجات إعادة الإعمار. أي مدارس تُعاد بناؤها؟ أي نظام مياه يُركَّب؟ أي تدريب مهني؟	تحديد الاحتياجات المستدامة
أنتم عينا المنحة وأذناها. وصف المنطقة، والمستفيدين، والسياق المحلي.	كتابة الجزء الميداني من الطلب
استخدموا Club Finder على MyRotary. أو اطلبوا من DNA-RAG أن يربطكم بمقاطعة شريكة.	إيجاد نادي الشريك الدولي
أنتم في الموقع. تتحققون من أن شركة البناء تنجز العمل بشكل صحيح، وأن المستفيدين يتلقون ما هو مخطط، وأن الجدول الزمني يُحترم.	الإشراف على التنفيذ المحلي
صور، وبيانات، وشهادات. تعتمد تقارير الرعاية على جودة توثيقكم الميداني.	التوثيق وإعداد التقارير

مشاريع التعافي النموذجية بعد الكارثة

المبلغ الإرشادي	مجال التركيز الروتاري	نوع المشروع
30,000 – 150,000 USD	WASH	أنظمة مياه الشرب (آبار، مرشحات، خزانات)
50,000 – 200,000 USD	التعليم	إعادة بناء مدارس مقاومة للكوارث
30,000 – 150,000 USD	صحة الأم والطفل	عيادات صحية شبه دائمة
50,000 – 200,000 USD	التنمية الاقتصادية	مأوى شبه دائمة مقاومة للزلازل/الأعاصير
30,000 – 100,000 USD	التنمية الاقتصادية	التدريب المهني (البناء، الزراعة)
30,000 – 100,000 USD	التنمية الاقتصادية	الإنعاش الزراعي (بذور، أدوات، ري)
30,000 – 100,000 USD	الصحة	الدعم النفسي المستمر
30,000 – 150,000 USD	البيئة	الاستعادة البيئية (التشجير، السدود)

5 أمثلة، ما الذي أسهم به النادي المحلي بشكل ملموس

تفاصيل هيكلية هذه المنح العالمية الخمس ومبالغها موضحة في الفصل 19. وما يلي يبرز دور النادي المحلي في كل مشروع، أي ما لم يكن أحد غيره ليفعله في مكانه.

المثال 1، هايتي: مياه الشرب بعد إعصار ماثيو

عَبَّ تحالف من المقاطعات USD 98,000 لتركيب 12 نظام تنقية مياه و45 مرحاضاً في بلدتي جيريمي ولي إيروا (غراند آنس). دُرِّب 24 فنيًا محليًا على الصيانة. النتيجة: استعاد 4,200 شخص وصولاً موثوقاً إلى مياه الشرب، وتراجعت الأمراض المنقولة بالماء بنسبة 60% على مدى 12 شهرًا.

ما فعله النادي المحلي: تحديد المواقع، والإشراف على التركيب، وتدريب الفنيين، وتقارير الرعاية الفصلية.

المثال 2، الفلبين: مدارس مقاومة للأعاصير

بعد إعصار هايان، مَوَّلَ مبلغ USD 185,000 إعادة بناء 5 مدارس ابتدائية في مقاطعة ليتي، وفق معايير مقاومة للزلازل والأعاصير. دُرِّبَ 35 معلِّمًا على التعليم في حالات الطوارئ، ووُزِّعَت 1,800 عدّة مدرسية. صمّدت المدارس الخمس جميعها أمام إعصار هاغوبيت في العام التالي، دليلًا على أن إعادة الإعمار الجيدة تحمي الاستثمارات المستقبلية. ما فعله النادي المحلي: اختيار المواقع مع وزارة التعليم، ومراقبة جودة البناء، وتنظيم توزيع العدد المدرسية.

المثال 3، نيبال: عيادات بعد الزلزال

لثلاث عيادات شبه دائمة في مقاطعتي سيندوبالتشوك وغوركا، وهما USD 142,000 منطقتان ريفيتان معزولتان. دُرِّبَ 18 عاملًا صحيًا مجتمعيًا. برنامج متابعة قبل الولادة وتطعيم الرضع. النتيجة: 6,500 استشارة، و320 ولادة بمساعدة، واستعادة التغطية بالتطعيم من 15% إلى 85%. ما فعله النادي المحلي: تحديد أكثر المجتمعات عزلة، وتوظيف العاملين الصحيين، ولوجستيات توريد الأدوية، والإشراف المستمر.

المثال 4، موزمبيق: الإنعاش الزراعي بعد إعصار إيداي

لتوزيع بذور مقاومة للفيضانات وأدوات وأنظمة ري صغير على 350 أسرة USD 76,000 في مقاطعة سوفالا. دُرِّبَ 60 مزارعًا على التقنيات الصامدة. أنشئت 4 تعاونيات تسويق. النتيجة: استعاد 2,100 شخص إنتاجهم الغذائي الذاتي خلال موسمين. تراجع الاعتماد على المعونة الغذائية بنسبة 70%. ما فعله النادي المحلي: تحديد الأسر المستفيدة مع السلطات المحلية، وتوزيع البذور والأدوات، ودعم التعاونيات، والتقارير الشهرية.

المثال 5، الإكوادور: مأوى مقاومة للزلازل وتدريب

لثلاثين مأوى شبه دائم مقاوم للزلازل ولتدريب 80 عاملًا على تقنيات USD 112,000 البناء NEC-15 في مقاطعة مانابي. النتيجة: إعادة إيواء 180 شخصًا، و80 عاملًا معتمدًا وجد 45 منهم عملاً مستقرًا. اعتمدت البلدية المحلية البرنامج مرجعًا. ما فعله النادي المحلي: الشراكة مع Universidad Técnica de Manabí لإشراف التقني، واختيار الأسر المستفيدة، ومتابعة تدريب العمال.

السمة المشتركة لهذه الأمثلة الخمسة: لعب النادي المحلي دورًا حاسمًا في كل مشروع، لا بوصفه المنقذ الرئيسي، بل مشرفًا ميدانيًا، ورابطًا محليًا، وضامنًا للجودة. من دون النادي المحلي، لكانت هذه المنح العالمية مشاريع نظرية. ومعه، غيّرت حياةً بشكل ملموس.

الانتقال: من الطوارئ إلى المنحة العالمية

جدول زمني عملي

الكارثة (D+0)

- |
- | الاستجابة الطارئة: D+30 إلى D+0 +--
- | ++ (الأموال: 25,000 USD) DRG + DDRF كحد أقصى
- | ++ دوركم: عمل مباشر، توزيع، تقييم
- |
- | الانتقال: D+90 إلى D+30 +--
- | ++ التحقق من مؤشرات الانتقال الخمسة
- | ++ تبتدؤون بتحديد احتياجات إعادة الإعمار
- | ++ تتصلون بـ DNA-RAG للحصول على شريك دولي
- | ++ يبدأ DRFC بتحضير المنحة العالمية
- |
- | تحضير المنحة العالمية: D+270 إلى D+90 +--
- | ++ تحديد الشريك الدولي (المقاطعة الراحية)
- | ++ إكمال GMS إذا لزم الأمر
- | ++ تقييم تشاركي للاحتياجات مع المستفيدين
- | ++ صياغة الطلب وتقديمه
- |
- | موافقة: D+450 إلى D+270 +--
- | ++ مراجعة الطلب
- | ++ الرد على طلبات التوضيح
- | ++ الموافقة وتوقيع اتفاقية المنحة
- |
- | التنفيذ: D+900 إلى D+450 +--
- | ++ تحويل الأموال
- | ++ الأنشطة الميدانية
- | ++ التوثيق المستمر
- | ++ تقارير الرعاية
- |
- | الإغلاق: D+1000 إلى D+900 +--
- | ++ التقرير النهائي
- | ++ تقييم الأثر

+-- Service Project Center

الجدول الزمني الكلي، من الكارثة إلى إغلاق المنحة العالمية، هو من سنتين إلى ثلاث سنوات. إنه طويل. لكن إعادة الإعمار المستدامة هي التي تُحدث فرقًا حقيقيًا، لا توزيع المشمعات (مهما كان ضروريًا في الساعات الأولى).

تخلق هذه المدة مشكلة محدّدة للأندية: التناوب السنوي للرؤساء. عادةً ما تمتد المنحة العالمية عبر ثلاث رئاسات متعاقبة، الرئاسة التي تطلقها، والتي تديرها، والتي تغلقها. إذا اعتمدت ذاكرة المشروع على رئيس العام الواحد، فقدت المنحة تماسكها عند كل تسليم، ويعيد كل رئيس جديد اكتشاف الملف من مجلد ناقص. وهذا بالضبط دور منسق الكوارث متعدد السنوات (الفصل 25): حمل استمرارية المشروع عبر تغييرات الحوكمة، وضمان أن يُعدّ التقرير النهائي بعناية تضاهي عناية إعداد الطلب الأولي.

كما تخلق هذه المدة عدم تناسق بين إرهابكم وتوقعات المستفيدين. عند D+30، يكون ناديكُم منهكًا. عند D+90، يكون الرأي العام قد انتقل إلى غيره. عند D+365، قد تكونون من القلة الوحيدة، إلى جانب مقاطعتكم، ما زالت تحمل الموضوع. أما

المستفيدون فلم ينسوا، إنهم فقط يقيسون موثوقيتكم على المدى الطويل. في هذه السنة الثانية، حين تنحسر المرحلة الإعلامية ويبدأ العمل الحقيقي، يُصنع الفرق بين نادي حفظ وعده ونادي انسحب بهدوء.

يستند الترياق إلى ثلاث عادات بسيطة: اجتماع مراجعة فصلي للمنحة مُدرّج في التقويم الدائم للنادي؛ تقرير قصير نصف سنوي (صفحتان، مع صور) يُرسل إلى المانحين حتى حين لا « يحدث جديد »؛ زيارة سنوية إلى الموقع يقوم بها عضو في النادي، والصور في يده. هذه الطقوس الثلاثة، المجدولة منذ توقيع المنحة العالمية، تقسم خطر تعثر مشروع التعافي عشرة أضعاف، وتضاعف احتمال أن يثق المستفيدون ومقاطعتكم وTRF بالنادي في المنحة التالية.

قائمة مراجعة: تحضير الانتقال

- ☐ التحقق من مؤشرات الانتقال الخمسة
- ☐ تحديد احتياجات إعادة الإعمار (لا احتياجات الطوارئ، بل احتياجات مستدامة)
- ☐ الاتصال بـ DNA-RAG للربط بشريك دولي
- ☐ إبلاغ DRFC بالحاجة إلى منحة عالمية
- ☐ التخطيط لتقييم تشاركي مع المستفيدين
- ☐ التحقق من GMS للنادي وللمقاطعة (إكمال 10 وحدات)
- ☐ التقرير النهائي لـ DRG قيد الإعداد
- ☐ تراكم التوثيق الميداني (صور، بيانات، شهادات)

الجزء V
بعد ذلك — إعادة البناء والتقدم

الفصل 24
التوثيق وإعداد التقارير

لماذا يهمّ بقدر العمل نفسه

قضيتم للتوّ أسبوعين في توزيع الماء، وإيواء الأسر، وتنسيق المتطوعين. أنتم منهكون. آخر ما تريدون فعله هو ملء النماذج.

ومع ذلك، هذه هي اللحظة الأكثر حسماً للتوثيق. إن لم توثّقوا الآن، تحدث ثلاثة أمور:

1. تفقد مقاطعتكم تأهيلها لدى TRF ولن تتمكن من الحصول على منح، لأي أحد.
2. لن يعرف مانحوكم أبداً ماذا فعلت أموالهم، ولن يتبرّعوا بعد ذلك.
3. تختفي الدروس المستفادة مع ذاكرة المشاركين.

التوثيق ليس عملاً إدارياً مضمياً. إنه الضمانة بأن DRG القادمة ستُعتمد، وأن مانحيكم القادمين سيثقون بكم، وأن النادي المتضرر القادم سيستفيد من تجربتكم.

التقارير الإلزامية إذا حصلتم على DRG

إذا حصلت مقاطعتكم على منحة استجابة للكوارث من TRF واستخدم ناديكُم كل الأموال أو جزءاً منها، فهناك التزام بإعداد التقارير. المتطلّب الرسمي في Terms & Conditions الخاصة بـ TRF هو: تقرير مرحلي مرة كل 12 شهراً على الأقل بعد الاستلام، وتقرير نهائي خلال شهرين من إغلاق المشروع. ويوصي هذا الدليل، فوق ذلك، بإيقاع داخلي أكثر إحكاماً — +45، ثم 6 أشهر، ثم الإغلاق — لأنه يبقي المشروع تحت السيطرة ويسهل تقديم تقارير TRF في وقتها. تفويت المواعيد النهائية لـ TRF يجمّد فوراً أي منحة مستقبلية للمقاطعة بأكملها، لا لناديكُم وحده.

تقارير الرعاية الثلاثة

نقطة متابعة عند +45 J (إيقاع داخلي يوصي به هذا الدليل)

التفصيل	العنصر المطلوب
المبلغ المستلم، وتاريخ الاستلام، ورقم الحساب	تأكيد الاستلام
قائمة النفقات المتكبّدة مع الإيصالات	النفقات الأولى
التعديلات مقارنة بالخطة الأولية (إن لزم)	خطة التنفيذ المحدثّة
عدد الأشخاص الذين تلقّوا المساعدة، والملف (أسر، أطفال، مسنّون)	المستفيدون الأوائل
وصف صادق للعقبات والحلول المطروحة	الصعوبات المواجهّة

ما يعدّه ناديكُم لـ DRFC:

- جدول النفقات حتى تاريخه مع مسح/صور لإيصالات
- من 5 إلى 10 صور للأعمال المنقّذة (مع تعليقات: ماذا، وأين، ومتى)
- عدد المستفيدين حسب الفئة

مذكّرة من 10 أسطر عن الصعوبات الأولية

تقرير مرحلي TRF، خلال 12 شهرًا على الأقصى بعد الاستلام (موصى به: منذ 6 أشهر)

التفصيل	العنصر المطلوب
التوزيع حسب بند الميزانية، مقارنة الخطة بالفعلي	النفقات التراكمية
أرقام محدّثة + صور	المستفيدون في منتصف المدة
الوضع مقارنة بالخطة الأولية	تقدّم المشروع
تبرير 100% من النفقات حتى تاريخه	الإيصالات والوثائق المؤيِّدة
أي تغيير عن الميزانية المعتمدة يتطلّب موافقة مسبقة من TRF	تعديلات الميزانية

ما يعدّه ناديكم لـ DRFC:

- جدول مالي كامل (الإيرادات، النفقات حسب البند، الرصيد)
- جميع الإيصالات الأصلية (مسح عالي الدقة)
- صور قبل/بعد إن كانت ذات صلة
- قائمة المستفيدين (مجهّلة الهوية عند اللزوم، لكن بأعداد دقيقة)
- مذكّرة عن التعديلات اللازمة

تقرير نهائي TRF، خلال شهرين من إغلاق المشروع

التفصيل	العنصر المطلوب
تبرير 100% من النفقات. لا سنت واحد دون إيصال.	بيان مالي كامل
مع التوقعات إن أمكن	قائمة المستفيدين الكاملة
كمّي (كم شخصًا، كم عدّة، كم لترًا) و كيفي (شهادات، تغيير ملحوظ)	تقييم الأثر
10 صور كحد أدنى توثّق التغيّر	صور قبل/بعد
من 3 إلى 5 شهادات لمستفيدين	الشهادات
ما نجح، وما يمكن تحسينه	الدروس المستفادة
إذا لم تُستخدَم أي أموال، يجب إعادتها إلى TRF	إعادة الأموال

ما يعدّه ناديكم لـ DRFC:

- ملف مالي كامل مع فهرس الإيصالات
- ملف صور منظمّ زمنيًا
- شهادات مكتوبة (بموافقة الأشخاص)
- مذكّرة تقييم الأثر (صفحة إلى صفحتين)

قائمة الدروس المستفادة

عواقب عدم الامتثال

العاقبة طويلة الأمد	العاقبة الفورية	المخالفة
فقدان تأهيل المقاطعة	تنبيه من TRF، تجميد الأموال	عدم تقديم التقرير المرحلي TRF (كل 12 شهرًا على الأقل)
مطالبة بإعادة الأموال	تجميد جميع منح المقاطعة المستقبلية	عدم تقديم التقرير النهائي TRF (خلال شهرين من الإغلاق)
تأخر محتمل في تقارير TRF	لا عقوبة من TRF، لكن يزيد خطر تعثر المشروع	تجاهل الإيقاع الداخلي (6، 45+J أشهر) الموصى به
إعادة مطلوبة	طلب وثائق مؤيدة إضافية	نفقات غير مبررة
ملاحقة قضائية محتملة	تعليق فوري	تحويل الأموال عن غايتها

هذا ليس نظريًا. فقدت مقاطعات تأهيلها لدى TRF، ومن ثمّ الوصول إلى جميع المنح. لأن نادياً أخفق في تقديم تقريره النهائي. تكلفة تجاوز هذه الخطوة إجرائياً ملموسة، لا رمزية.

التقارير للتبرعات المباشرة (خارج المنح)

إذا تلقى ناديكم تبرعات مباشرة من أفراد أو شركات أو أندية أخرى (دون المرور بـ TRF)، فلا التزام قانوني لكم تجاه TRF. لكن عليكم التزام أخلاقي وعملي تجاه مانحيكم.

ما يجب عليكم تقديمه

المحتوى	الموعد النهائي	الإجراء
تأكيد المبلغ، الشكر، التعهد بالاستخدام	48 ساعة بعد التبرع	إشعار بالاستلام
استخدام كل دولار مستلم: جدول الإيرادات/النفقات	30 يومًا بعد انتهاء العملية	تقرير مالي للمانحين
مخصصة للمانحين بأكثر من USD 500	مع التقرير المالي	رسالة شكر مخصصة
عدد المستفيدين، الأعمال المنفذة، صور (بموافقة)	60 يومًا بعد الانتهاء	تقرير الأثر
المبلغ، التاريخ، هوية المانح، الرقم الضريبي للنادي	إن كان مطبقًا بموجب القانون المحلي	إيصال ضريبي

نموذج التقرير المالي للمانحين

تقرير مالي - عملية [الاسم]
نادي روتاري [المدينة]
الفترة: من ____/____/____ إلى ____/____/____

الإيرادات

تبرعات الأفراد
تبرعات الشركات
تبرعات من أندية روتاري أخرى
الأموال الذاتية للنادي

USD ____
USD ____
USD ____
USD ____

DRG TRF ____ USD

المقاطعة DDRF
أخرى

____ USD
USD ____

إجمالي الإيرادات

USD ____

النفقات

مياه الشرب
الغذاء
المأوى المؤقتة
مواد النظافة
الأدوية
النقل واللوجستيات
الاتصال
أخرى (بالتفصيل)

USD ____
USD ____
USD ____
USD ____
USD ____
USD ____
USD ____
USD ____

إجمالي النفقات

USD ____

الرصيد

USD ____

تخصيص الرصيد: _____

المستفيدون

الأشخاص الذين تلقوا مساعدة مباشرة
الأسر المخدومة
الوجبات الموزعة
العدد الموزعة

مصدق على صحته من قبل:
رئيس النادي: _____ التاريخ: ____/____/____
أمين الصندوق: _____ التاريخ: ____/____/____

جعل عملكم مرئياً: Service Project Center

(RI) هو المنصة العالمية لمنظمة الروتاري الدولية (spc.rotary.org) Service Project Center لتوثيق مشاريع الأندية ومشاركتها، ويحلّ محلّ Rotary Showcase منذ أغسطس/آب 2024. ينبغي أن يظهر فيها كل مشروع استجابة أو تعافي.

279

لماذا

- الظهور العالمي: ستري أندية أخرى حول العالم مشروعكم ويمكنها الاستلها من
- مرجع للمنح المستقبلية: عند التقديم لمنحة عالمية، ستري TRF أن لديكم سجلاً من المشاريع المؤتقة
- المصادقية: يمكن للمانحين والشركاء ووسائل الإعلام التحقق مما يفعله الروتاري
- الذاكرة المؤسسية: عند تغيير الرئيس، يبقى المشروع مؤتقاً

كيف

1. سجّلوا الدخول إلى my.rotary.org
2. افتحوا (Service Project Center (spc.rotary.org)
3. انقرّوا على Add a Project
4. أكملوا الحقول: • اسم المشروع • الوصف (من 200 إلى 500 كلمة) • مجال التركيز الروتاري • المنطقة الجغرافية • عدد المستفيدين • المبلغ الإجمالي • الشركاء • الصور (3 كحد أدنى، 10 كحد أقصى) • الدروس المستفادة
5. انشروا

متى: فور إغلاق المشروع، أو عند كل محطة رئيسية للمشاريع الطويلة.

المساءلة المالية: القواعد الذهبية

التتبّع الكامل

يجب أن يكون كل دولار مستلم وكل دولار منفق قابلاً للتتبّع. لا تقديرات، ولا « مصاريف متنوعة »، ولا نفقات دون إيصالات.

نظام حفظ موصى به:

	مجلد عملية [الاسم]
	--+ 01-الإيرادات/
	--+ تبرعات-الأفراد/
	--+ تبرعات-الشركات/
	--+ تبرعات-الأندية/
--- DRG/	
--- DDRF/	
	--+ 02-النفقات/
	--+ الماء/
	--+ الغذاء/
	--+ المآوى/
	--+ النظافة/
	--+ الأدوية/
	--+ النقل/
	--+ أخرى/
	--+ 03-الصور/

	--- قبل/
	--- أثناء/
	--- بعد/
	--- 04-المستفيدين/
	--- القوائم/
	--- الشهادات/
	--- 05-التقارير/
	--- التقرير-الأولي/
	--- التقرير-المرحلي/
	--- التقرير-النهائي/
	--- 06-التنسيق/
+++ SITREP/	
	--- محاضر-الاجتماعات/
	--- مراسلات-المقاطعة/

7 قواعد للإدارة المالية

1. حساب منفصل: افتحوا حساباً فرعياً أو بنداً محاسبياً مخصصاً لعملية الكارثة. لا تخلطوه بالحساب الجاري للنادي.
2. التوقيع المزدوج: أي نفقة تتجاوز USD 500 تتطلب توقيعين (الرئيس + أمين الصندوق، أو أمين الصندوق + منسق الكوارث).
3. الإيصالات المنهجية: لا نفقة دون إيصال. صوّروا كل إيصال في اليوم نفسه. خزّنوه في السحابة فوراً.
4. لا نقد يتجاوز USD 200: فضّلوا التحويلات المصرفية والشيكات لضمان التتبع. إذا كان النقد الوسيلة الوحيدة (المناطق المعزولة)، فاجعلوا المورد يوقع إيصالاً.
5. جرد المواد الموزعة: كل عدة، وكل مشمّع، وكل طرد غذائي موزّع يدوّن في سجل المستفيدين مع اسم المستفيد (أو رقمه).
6. تقرير شهري لأمين الصندوق: حتى في خضمّ العمليات، يجري منسق الكوارث مراجعة مالية شهرية مع أمين صندوق النادي.
7. الأرشفة لمدة 7 سنوات: احتفظوا بجميع الوثائق المالية لمدة 7 سنوات على الأقل (متطلب TRF ومتطلب قانوني في معظم الولايات القضائية).

قائمة مراجعة التوثيق

أثناء العملية (يوميًا)

- ☐ التقاط الصور مع تعليقات (ماذا، وأين، ومتى)
- ☐ تصوير إيصالات النفقات وتخزينها في السحابة
- ☐ تحديث سجل المستفيدين
- ☐ إرسال SITREP إلى DRO التابع للمقاطعة

بعد العملية

- ☐ نقطة متابعة داخلية (موصى بها، عند J+45)
- ☐ تقديم التقرير المرحلي TRF (إذا حُصل على DRG، كل 12 شهرًا على الأقل؛ موصى به منذ 6 أشهر)
- ☐ تقديم التقرير النهائي TRF (إذا حُصل على DRG، خلال شهرين من الإغلاق)
- ☐ إرسال التقرير المالي إلى المانحين المباشرين
- ☐ إرسال رسائل الشكر
- ☐ إصدار الإيصالات الضريبية (إن انطبقت)
- ☐ توثيق المشروع في (Service Project Center (spc.rotary.org
- ☐ أرشفة جميع الإيصالات (ورقيًا و رقميًا)
- ☐ نقل الملف الكامل إلى الرئيس القادم

الجزء V
بعد ذلك — إعادة البناء والتقدم

الفصل 25
المراجعة والتحسين

اجتماع ما بعد العملية

قضيتم للتوّ أسابيع في وضع الأزمة. أعضاؤكم متعبون. الرئيس يريد العودة إلى أنشطة النادي العادية. الجميع يريد المضيّ قدماً.

هذه بالضبط اللحظة التي يجب أن يحدث فيها الاستخلاص. لا بعد ثلاثة أشهر حين ينسى الجميع التفاصيل. ولا « في اجتماع المجلس القادم ». الآن، خلال 30 يوماً من انتهاء العملية.

من دون استخلاص منظم، تميل الثغرات التشغيلية نفسها إلى الظهور من جديد في الحدث التالي، وسيكون هناك حدث تال.

الاستخلاص في 7 أسئلة

اجمعوا جميع الأعضاء المشاركين في العملية، ومنسّق الكوارث، ورئيس النادي، ومثاليّاً التابع للمقاطعة. المدة: من ساعتين إلى ثلاث ساعات. ليس اجتماع نادٍ عادياً، بل DRO جلسة عمل مخصّصة.

يطرح ميسّر الأسئلة السبعة. يدوّن أمين ملاحظات منظّمة. يجيب كل مشارك. لا حكم، ولا لوم، وقائع ودروس.

من يرأس الاستخلاص

لا رئيس النادي، ولا منسّق الكوارث. هذان هما الشخصان الأكثر انخراطاً في القرارات التشغيلية، ولا يمكنهما التيسير بالمسافة اللازمة.

بترتيب الأفضلية:

1. التابع للمقاطعة، منظور خارجي، سلطة معترف بها، يوحد المنهج عبر أندية DRO المقاطعة
2. منسّق الكوارث لنادٍ مجاور، نظير، مستقل، يفهم الدور
3. عضو في النادي لم ينخرط في العملية (متقاعد نشط، عضو جديد)، افتراضياً إن تعذّر الأولان

الرئيس والمنسّق مشاركان، لا ميسّران. يجيبان عن الأسئلة كالجميع.

السؤال 1، ما الذي سار على ما يرام؟

ابدؤوا بالإيجابي. حدّدوا ما نجح: عملت قائمة النداء المتسلسل في 20 دقيقة، وكان مخزون الطوارئ في المكان الصحيح، وكان التنسيق مع البلدية سلساً، واستخدم عضو شبكته المهنية للحصول على مولّد كهربائي في ساعتين. دوّنوا كل بند بتفصيل كافٍ يجعله قابلاً للتكرار.

السؤال 2، ما الذي لم ينجح؟

دون البحث عن مذنب. كانت خطة الطوارئ قديمة. كان رقم DRO التابع للمقاطعة خاطئاً.

لم يعرف أحد أين المشمّعات. استغرق أول تقييم ميداني 12 ساعة بدل 3. كان أمين الصندوق في إجازة ولم يكن لأحد غيره وصول إلى الحساب. كل خلل هو فرصة لتحسين ملموس.

السؤال 3، ما الموارد التي كانت ناقصة؟

معدات، مهارات، مال، وقت، معلومات. ما الذي ينقصكم؟ أمثلة: متطوعون غير كافين مدربون على الإسعافات الأولية، لا حساب مصرفي يسهل الوصول إليه في عطلة نهاية الأسبوع، لا اتصال مباشر بـ ShelterBox، لا مترجم للأسر غير الناطقة بالفرنسية.

السؤال 4، ما الذي كنّا سنفعله بشكل مختلف؟

بأثر رجعي، أي قرارات كانت ستُتخذ بشكل مختلف؟ أمثلة: بدء توزيع الماء قبل 6 ساعات، الاتصال بـ DNA-RAG في اليوم الأول بدل اليوم الثالث، إرسال SITREP إلى المقاطعة قبل بدء الأعمال الميدانية.

السؤال 5، هل اتبعت خطة الطوارئ؟

هل كانت لديكم خطة. هل اتبعتها. إن لم يكن، فلماذا. إذا كانت الخطة غير ملائمة لواقع الكارثة، قتلك معلومة أساسية لتحديثها.

السؤال 6، هل كان الاتصال فعالاً؟

الداخلي (بين الأعضاء)، ومع المقاطعة، ومع الشركاء، ومع وسائل الإعلام، ومع المستفيدين. أين كانت الثغرات؟ سوء الفهم؟ الرسائل المتناقضة؟

السؤال 7، هل نجحت العلاقات مع الشركاء؟

قيّموا كل شراكة: الصليب الأحمر، البلدية، خدمة الإطفاء، المنظمات غير الحكومية، المقاطعة، مجموعات العمل RAGs. ما الذي كان سلساً؟ ما الذي كان معطلاً؟ من كان حليفاً موثقاً؟ من كان غائباً عند الحاجة؟

تقرير ما بعد العملية (AAR)

يُنتج الاستخلاص وثيقة رسمية: تقرير ما بعد العملية. ليس سرداً للعملية، بل أداة تحسين منظّمة.

هيكل AAR

القسم أ، ملخص العملية

المحتوى	العنصر
الطبيعة، التاريخ، المنطقة الجغرافية	نوع الكارثة
متى بدأ النادي يتحرك	تاريخ تفعيل الروتاري
متى أعلن انتهاء العملية	تاريخ الإغلاق
بالأيام	المدة الإجمالية
النادي وحده، DCA-2، DCA-3	مستوى التفعيل

القسم ب، النتائج المقيّسة

النتيجة الفعلية	الهدف الأولي	المؤشر
		الأشخاص الذين تلقوا مساعدة
		الأسر المخدومة
		المتطوعون المعبّون
		ساعات التطوع
		إجمالي الميزانية المنفقة (USD)
		العدد الموزعة
		الوجبات المقدّمة
		المأوى المؤمّنة

القسم ج، الملخص المالي

الرصيد (USD)	المبلغ المنفق (USD)	المبلغ المستلم (USD)	المصدر
			أموال النادي
			DRG TRF
			المقاطعة DDRF
			المنحة العالمية
			التبرعات المباشرة
			صندوق المنطقة
			أخرى
			الإجمالي

القسم د، ما الذي سار على ما يرام

قائمة مرقّمة بالتفاصيل وأمثلة ملموسة. 5 نقاط كحد أدنى.

القسم هـ، ما الذي يجب تحسينه

الموعد النهائي	المسؤول	الإجراء التصحيحي	الأثر (حرج/متوسط/طفيف)	المشكلة المحددة

عمود « المسؤول » وعمود « الموعد النهائي » هما الأهم. من دون أصحاب مسؤولية ومواعيد نهائية، تميل الإجراءات التصحيحية إلى الانحراف ونادراً ما تُغلق.

القسم و، تقييم الشراكات

ملاحظات	جودة التنسيق	الشريك
	ممتاز جيد متوسط ضعيف	المقاطعة
	ممتاز جيد متوسط ضعيف	الصلب الأحمر
	ممتاز جيد متوسط ضعيف	البلدية
	ممتاز جيد متوسط ضعيف	مجموعة/مجموعات العمل RAG
	ممتاز جيد متوسط ضعيف	ShelterBox
	ممتاز جيد متوسط ضعيف	أخرى

القسم ز، توصيات لخطة الطوارئ

قائمة بالتغييرات الواجب إدخالها على خطة الطوارئ في النادي، مصنّفة حسب الأولوية.

نموذج AAR الكامل متاح في النماذج التشغيلية (النموذج 9). استخدموه كما هو، فقد صُمّم ليغطي جميع الجوانب دون إغفال شيء.

تحديث خطة الطوارئ

الاستخلاص عديم الفائدة إن لم تُدمج الدروس في خطة الطوارئ في النادي. إليكم العناصر الواجب التحقق منها وتحديثها بشكل منهجي.

قائمة مراجعة التحديث بعد العملية

جهات الاتصال والاتصالات:

- ☐ تحديث قائمة النداء المتسلسل (التحقق من الأرقام، استبدال الأعضاء المغادرين)
- ☐ التحقق من أرقام DRO التابع للمقاطعة، وDRFC، وDG
- ☐ تحديث جهات اتصال الشركاء المحليين
- ☐ اختبار شجرة الاتصال وتصحيحها إن لزم
- ☐ التحقق من تشغيل قناة WhatsApp أو Signal

الموارد:

- ☐ تحديث جرد مهارات الأعضاء
- ☐ تجديد مخزون الطوارئ (استبدال ما استخدم)
- ☐ فحص عدة الطوارئ وإعادة شحنها (نماذج، مصابيح، بطاريات، نسخ من الخطة)
- ☐ استعادة صندوق طوارئ النادي
- ☐ التحقق من الحساب المصرفي وجهوزيته

الإجراءات:

- ☐ تعديل إجراءات التفعيل وفق الدروس المستفادة
- ☐ توضيح الأدوار والمسؤوليات إن حُدَّت مناطق رمادية
- ☐ ضبط عتبات التنبيه إن لزم
- ☐ توثيق إجراء تقديم DRG بجهات اتصال محدّثة
- ☐ إضفاء الطابع الرسمي على بروتوكولات التنسيق مع الشركاء

التدريب:

- ☐ تحديد الاحتياجات التدريبية (الإسعافات الأولية، تقييم المباني، إدارة الأزمات)
- ☐ التخطيط لجلسات تدريب للعام التالي
- ☐ تدريب الأعضاء الجدد على إجراءات الطوارئ في النادي

المشاركة مع أندية أخرى

لتجربتكم قيمة تتجاوز نادیکم. ما تعلّمتموه يمكن أن يوفّر الوقت والمال والأرواح في نادٍ آخر، ومقاطعة أخرى، وبلد آخر.

5 قنوات للمشاركة

1. اجتماع المقاطعة: قدّموا AAR في جمعية للمقاطعة أو اجتماع تدريبي. 20 دقيقة تكفي: الوقائع، الدروس، التوصيات.
2. فهم يجمعون الدروس المستفادة من مئات DNA-RAG إلى AAR أرسلوا DNA-RAG: العمليات حول العالم. تجربتكم تثري قاعدة المعرفة العالمية.
3. محلّ، spc.rotary.org وثّقوا مشروعكم على المنصة العالمية: Service Project Center: محلّ Rotary Showcase منذ أغسطس/آب 2024؛ انظر الفصل 24). يمكن للأندية الأخرى الاستلham منه.
4. الأندية المجاورة: اقترحوا اجتماعاً بين ناديين إلى ثلاثة أندية في منطقتكم. شاركوا تجربتكم بشكل غير رسمي، عشاء عمل، لا مؤتمر.
5. منشورات الروتاري: مجلة مقاطعتكم، وموقع النادي، ووسائل التواصل الاجتماعي. لا لإبراز أنفسكم، بل ليتعلّم الآخرون.

ما يجب مشاركته

لماذا	ما يُشارك
هذا ما له أكبر قيمة. النادي الذي يقول « ارتكبنا هذا الخطأ، وإليك كيف نتجنبونه » يقدم خدمة هائلة.	الأخطاء المرتكبة
لكي يتبنّاها الآخرون دون الاضطرار إلى اختراعها.	الإجراءات التي نجحت
رقم DRO الذي يردّ الساعة الثالثة فجراً، ومورّد المشمّعات الذي يسلم خلال 24 ساعة، والمنظمة غير الحكومية التي تنسّق جيداً.	جهات الاتصال المفيدة
كم تكلف عملية استجابة فعلاً؟ التقديرات النظرية خاطئة دائماً. أرقامكم الفعلية ثمينة.	المبالغ الفعلية
كم من الوقت بين طلب DRG واستلام الأموال؟ بين تفعيل وتسليم المأوى؟ المَهْل الفعلية هي أساس أي تخطيط ShelterBox.	المَهْل الزمنية الفعلية

بناء الذاكرة المؤسسية

يعاني الروتاري من مشكلة بنيوية: التناوب السنوي للرؤساء. كل عام، يبدأ الرئيس الجديد من الصفر تقريباً. تضعيف الذاكرة المؤسسية.

بالنسبة للاستجابة للكوارث، التكلفة ملموسة: إعادة تعلّم إجراءات الطوارئ عند كل تغيير للرئاسة يعني شهوراً ضائعة وجهات اتصال ضائعة. الذاكرة المؤسسية هي ما يسدّ تلك الفجوة.

4 تدابير لحفظ الذاكرة

1. مجلّد الكوارث في النادي

ملف مادي و رقمي يحتوي على:

- خطة الطوارئ في النادي (النسخة الحالية)
- جميع تقارير AAR للعمليات السابقة
- جهات الاتصال الرئيسية (DG، DRFC، DRO، مجموعات العمل RAGs، الشركاء المحليون)
- نماذج فارغة (SITREP، تقييم الاحتياجات، سجل المستفيدين)
- تقارير الرعاية المقدّمة
- وثائق Service Project Center

يُنقل هذا الملف إلى الرئيس القادم أثناء تسليم السلطات. لا في بريد إلكتروني ضائع، بل شخصياً، مع جلسة إحاطة مدتها 30 دقيقة.

2. منسّق الكوارث الدائم

ينبغي ألا يتغيّر هذا الدور كل عام. حدّدوا عضواً ذا خبرة والتزام، وأيقوه في منصبه 3 سنوات على الأقل. الاستمرارية في هذا الدور أهم من التناوب الديمقراطي.

كيف تمرّرون هذا عبر الجمعية العمومية للنادي. تسكّت معظم لوائح الأندية عن مدة رؤساء

اللجان الدائمة، وليست الولاية لثلاث سنوات هي الأصل في كثير من الأندية. لا تحاولوا خلق استثناء في اللحظة، بل صيغوه بوضوح بوصفه تعديلاً للحوكمة.

1. حضّروا مذكرة من صفحة واحدة للمجلس والجمعية. عنوانها استمرارية وظيفة الاستعداد للكوارث. أدرجوا ثلاث نقاط: الخطر التشغيلي لإعادة ضبط الوظيفة كل عام (فقدان الذاكرة المؤسسية، ضياع جهات الاتصال، عدم صيانة الخطط)، وثلاثة إجراءات ملموسة لا يمكن أن يكملها إلا منسّق متعدد السنوات (دورة محاكاة كاملة، علاقة مع المقاطعة، متابعة حتى النهاية)، والضمانات (تقرير سنوي للمجلس، إمكانية العزل بتصويت AAR الأغلبية). 2. اقترحوا تعديلاً رسمياً على لوائح النادي أو أنظمتهم الداخلية: « يُعيّن منسّق الكوارث لولاية قابلة للتجديد مدتها ثلاث سنوات. يجوز عزل المعيّن في أي وقت بتصويت أغلبية المجلس. يرفع المنسّق تقريراً سنوياً إلى المجلس عن حالة الاستعداد. » كيفوه مع اللغة المحلية ومع اللوائح المعيارية لمقاطعتكم. 3. وقّته مع الدورة السنوية للنادي. قدّموا التعديل في الجمعية التي تلي اجتماع التخطيط السنوي للنادي (عادةً مايو أو يونيو في كثير من المقاطعات)، ليدخل حيّز التنفيذ مع السنة الروتارية الجديدة في الأول من يوليو. 4. توقّعوا الاعتراضين. « يتعارض مع التناوب السنوي. »، الرد: ينطبق التناوب على القيادة التنفيذية (الرئيس، الأمين، أمين الصندوق)؛ ورؤساء اللجان الدائمة يتنوّعون أصلاً في كثير من الأندية. « ماذا لو أصبح المنسّق خاملاً؟ »، الرد: بند العزل مضمّن، والمجلس يراجع الدور سنوياً. يمرّ التعديل عادةً بمجرد عرض الحجة التشغيلية بهدوء وكتابة. العمل الشاقّ هو إعداد الصفحة، لا كسب التصويت.

3. التمرين السنوي

محاكاة واحدة في السنة، ولو بسيطة (انظر فصول الاستعداد). يحدّد هذا التمرين الإجراءات، ويختبر جهات الاتصال، ويدرب الأعضاء الجدد.

4. الإسهام في الشبكة

أرسلوا تقارير AAR بشكل منهجي إلى DRO التابع للمقاطعة وإلى DNA-RAG. شاركوا في اجتماعات المقاطعة التدريبية. تجربتكم تغذي الشبكة، والشبكة تعيد إليكم تجارب الآخرين.

كلمة أخيرة: دورة التحسين

الاستعداد ← الاستجابة ← التعافي ← التوثيق ← الاستخلاص ← التحسين

|

+++ الاستعداد (أفضل)

كل كارثة يستجيب لها ناديكم تجعل خطتكم أفضل، وأعضاءكم أكفأ، وجهات اتصالكم أقوى، واستجابتكم أسرع. شريطة أن تُغلّقوا الحلقة.

الاستخلاص ليس نهاية العملية. إنه بداية الاستعداد للعملية التالية.

الجزء VI
بطاقات الكوارث

الفصل 26

بطاقات الكوارث — 20 نوعًا للرجوع السريع

كيفية الاستخدام. تتسع كل بطاقة في صفحتين. اطبعوا البطاقات التي تطابق مخاطر إقليمكم. في حالة الأزمة، افتحوا البطاقة، ونفذوا الإجراءات بالترتيب. لا تقرأوا، بل نفذوا.

فهرس البطاقات السبع والعشرين

البطاقات مرتبة في ست عائلات. يشير كل رمز (A1، B2، إلخ) إلى البطاقة المقابلة في الصفحات التالية.
العائلة A، الجيولوجية

الرمز	النوع	سرعة الإنذار
A1	زلزال	فوري، دون إنذار
A2	تسونامي	دقائق إلى ساعات
A3	ثوران بركاني	ساعات إلى أيام
A4	انهيار أرضي	بضع ساعات، وأحياناً دون إنذار
A5	انهيار ثلجي	دقائق (نشرة الخطر: يومية)

العائلة B، الأرصادية

الرمز	النوع	سرعة الإنذار
B1	إعصار هوريكان تايفون	3 إلى 7 أيام
B2	فيضان	ساعات إلى أيام
B3	موجة برد عاصفة ثلجية	1 إلى 3 أيام
B4	موجة حرّ	2 إلى 7 أيام
B5	إعصار قمعي (تورنادو)	دقائق (الترقب: ساعات)
B6	انهيار سدّ منشأة مائية	صفر إلى دقائق في المصبّ

العائلة C، المناخية / البيئية

الرمز	النوع	سرعة الإنذار
C1	جفاف	أسابيع إلى أشهر
C2	حريق غابات	ساعات، وأحياناً دقائق
C3	غزو الجراد الآفات	أسابيع (نشرات FAO)

العائلة D، الصناعية / التكنولوجية

الرمز	النوع	سرعة الإنذار
D1	انفجار مواد خطرة حادث صناعي	فوري، دون إنذار
D2	حادث نووي إشعاعي	دقائق إلى ساعات
D3	انقطاع كهربائي واسع	فوري، دون إنذار
D4	حادث نقل جماعي	فوري، دون إنذار
D5	انهيار مبنى (سبب تقني: خلل، تدهور، حمل زائد)	فوري، دون إنذار

الرمز	النوع	سرعة الإنذار
D6	هجوم إرهابي عنف جماعي	فوري، دون إنذار
D7	تدافع بشري سحق	فوري، دون إنذار
D8	هجوم سيراني على بنية تحتية أساسية	فوري (اكتشاف متأخر)

العائلة E، الصحية

الرمز	النوع	سرعة الإنذار
E1	وباء جائحة	أيام إلى أسابيع

العائلة F، البشرية / المجتمعية

الرمز	النوع	سرعة الإنذار
F1	حرب نزاع مسلّح	متغيّرة، وغالباً متوقّعة
F2	لاجئون نزوح جماعي	أيام إلى أسابيع
F3	مجاعة أزمة غذائية	أسابيع إلى أشهر
F4	أزمة معقّدة متعدّدة الأخطار	متغيّرة

نصيحة. لا تطبعوا البطاقات السبع والعشرين كلها. اطبعوا فقط البطاقات الأربع إلى الست التي تطابق المخاطر المرسومة في الفصل 3 لإقليمكم، ودسّوها في عدّة طواريئ النادي.

زلازل، A1.

الرمز	الجيولوجية: A: العائلة A1.
السرعة	فوري، دون إنذار
المهلة	لا توجد
المدة	ثوان (الأثر) + أيام إلى أسابيع (الهزّات الارتدادية)
المنطقة المتضررة	محلية إلى إقليمية، أضرار هيكلية كبرى، شبكات مقطوعة

قبل، الاستعداد الخاص

- تحديد مباني النادي السابقة لأكواد مقاومة الزلازل
- مخزون مياه شرب: 3 لترات/شخص/يوم × 72 ساعة، الحد الأدنى الحيوي (المعيار الكامل ل Sphere هو 15 لتراً/يوم لكل الاستخدامات، انظر الفصل 4) + غذاء غير قابل للتلف
- تدريب عضوين على الإسعافات الأولية في البيئات غير المستقرة (CERT)
- نقاط تجمّع في مساحة مفتوحة، بعيداً عن المباني
- تحديد مهندسين إنشائيين مسبقاً في شبكة الأعضاء

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- قائمة اتصال متسلسل من مساحة مفتوحة آمنة
- لا تدخلوا المباني المتصدّعة، فالهزّات الارتدادية تأتي دون إنذار
- الوصول إلى نقطة التجمّع، وإحصاء الأعضاء الحاضرين/المفقودين
- تقييم الأضرار من الخارج فقط (انهيارات، تسرّبات غاز، حرائق)
- قطع الغاز والكهرباء إن أمكن الوصول إليهما بأمان
- تنبيه الرئيس + منسّق الكوارث عبر SMS (شبكة الصوت مشبعة)
- التواصل مع المقاطعة: التصعيد إلى DCA-2 أو DCA-1 حسب النطاق، وإعداد DRG

المزالق الحرجة

- الهزّات الارتدادية: قد ينهار مبنى قائم أثناء هزة ارتدادية. لا تدخلوا أبداً دون فحص إنشائي، ولو لاسترجاع الممتلكات.
- الاندفاع نحو الأنقاض: المتطوعون غير المدربين يعيقون فرق USAR. انتظروا تعليمات السلطات.
- ماء الصنبور: الأنابيب المتصدّعة = ماء ملوّث. ورّعوا فقط الماء المعبّأ أو المعالج حتى صدور شهادة صحية.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)	التثبيت (3-14 يوماً)	72 ساعة
إعادة إعمار خفيفة (أسقف، إصلاحات غير إنشائية)	مطابخ جماعية للضحايا + المنقذين	تقييم المنطقة ثنائياً، في المساحات المفتوحة
مرافقة الأسر نحو المساعدات الحكومية	قوائم انتظار للتقييم الإنشائي (مهندسون متطوعون)	رسم خريطة الانهيارات والطرق المقطوعة
منحة عالمية لإعادة بناء المدارس/العيادات وفق المعايير الزلزالية	تناوب المتطوعين (إرهاق بدني ونفسي)	توزيع مياه شرب طارئة (الأنابيب مكسورة غالباً)
توثيق مصوّر ومالي لرعاية TRF	دعم إزالة الركام إذا كانت المنطقة آمنة، وإلا لوجستيات فقط	ملاجئ خارجية (مشمّعات)، لا ShelterBox) عودة دون فحص
	دعم نفسي: أشخاص في حالة صدمة	إطلاق (DRG 25,000 USD) مع تقرير تقييم سريع
	تقرير مرحلي للمقاطعة لتعديل DRG أو المنحة العالمية	التواصل مع ShelterBox (أطعم إيواء) + WASH-RAG (مراحيض)

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	ماء، ملاجئ، غذاء طارئ	DRG (25,000 USD)
من D+1	خيام وأطعم بقاء للأسر	ShelterBox
من D+1	مياه شرب، مراحيض طارئة	WASH-RAG
فوري	التنسيق والخبرة التقنية	DNA-RAG
3-6 أشهر	إعادة بناء المدارس/العيادات	منحة عالمية

تسونامي، A2.

الرمز	الجيولوجية: A: العائلة، A2.
السرعة	قصوى (الموجة: 500 إلى 800 كم/س في البحر المفتوح، تتباطأ إلى 30-50 كم/س قرب الساحل، NOAA)
المهلة	15-30 دقيقة (بعيد) إلى صفر (محلي)
المدة	2-8 ساعات (سلسلة من 3 إلى 7 موجات)
المنطقة المتضررة	ساحلية، تدمير كامل للمناطق المنخفضة، تلوث ملحي للمياه العذبة

قبل، الاستعداد الخاص

- معرفة مناطق غمر التسونامي (الخرائط الرسمية)
- طرق الإجراء نحو المرتفعات من كل موقع تجمّع
- تدريب الأعضاء على إشارة إنذار التسونامي المحلية (صافرات، تطبيقات)
- تخزين مياه عذبة معبأة مسبقاً في المرتفعات

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- عند الإنذار أو الإحساس بزلزال بحري: إجلاء فوري نحو المرتفعات، دون انتظار التأكيد الرسمي
- لا تذهبوا لمراقبة البحر، فأنحسار الماء يعلن الموجة
- نقطة تجمّع في المرتفع: 30 متراً ارتفاعاً على الأقل أو 1.5 إلى 3 كم على الأقل من الساحل حسب التضاريس المحلية (NOAA، UNESCO IOC)
- لا تعودوا إلى المناطق المنخفضة قبل رفع الإنذار الرسمي من السلطات (غالباً عدة ساعات، أحياناً أكثر من يوم؛ سلسلة الموجات تمتدّ 2-8 ساعات)
- قائمة اتصال متسلسل من المرتفع
- تنبيه المقاطعة: وضع كارثي محتمل، وتوقع DRG

المزالق الحرجة

- الفضول القاتل: مراقبة انحسار البحر عن الشاطئ تقتل. الارتفاع والمسافة هما الحمايتان الوحيدتان.
- العودة المبكرة: الموجات الثانوية (الأقل وضوحاً) قتلت منقذين عادوا بعد الموجة الأولى.
- ماء الآبار: حتى وإن كان صافياً، الماء الساحلي ملوث بالملح والممرضات لأسابيع.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)	التثبيت (3-14 يوماً)	72 ساعة
لا تعيدوا البناء في منطقة ساحلية منخفضة دون دراسة رسمية	توزيع غذاء للنازحين	تقييم الأضرار بعد انحسار الماء المؤكد من السلطات
منحة عالمية لإعادة بناء البنية التحتية في المرتفعات	دعم إزالة الركام في المناطق الآمنة/الجافة	مياه عذبة معبأة، أولوية مطلقة (آبار الساحل مالحة)
إعادة بناء قوارب/معدّات الصيادين	استرجاع الوثائق الرسمية المفقودة	نقاط توزيع في المرتفعات خارج المناطق المغمورة
تثقيف حول التسونامي مع المدارس المحلية	تنقية مياه شبه دائمة (WASH-RAG)	استقبال النازحين الساحليين في المرتفعات
	مراقبة وبائية (داء البريميات، الكوليرا)	حلول مياه: WASH-RAG عذبة عاجلة
		للأسر التي ShelterBox فقدت مساكنها

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	ماء عذب، ملاجئ، غذاء	DRG (25,000 USD)
من D+1	ماء عذب، تنقية	WASH-RAG
من D+2	ملاجئ للأسر النازحة	ShelterBox
3-6 أشهر	إعادة البناء خارج منطقة الخطر	منحة عالمية

ثوران بركاني، A3

الرمز	الجيولوجية: A: العائلة A3
السرعة	متغيرة (بطيئة إلى انفجارية)
المهلة	ساعات إلى أسابيع (علامات منذرة: هزّات، انبعاث غاز)
المدة	أيام إلى عدة سنوات
المنطقة المتضررة	محلية إلى إقليمية، جيم، لهارات، رماد، غازات سامة (SO ₂ ، CO ₂)

قبل، الاستعداد الخاص

- معرفة خطة الإجراء الرسمية ومناطق الاستبعاد
- مخزون كمادات FFP2/N95 (الرماد ← سُحار سيليسي)
- تحديد محاصيل ومواشي الأعضاء المزارعين
- احتياطي ماء معبأ (الرماد يجعل ماء المطر حمضيًا)

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- اتباع أوامر الإجراء من سلطات البراكين دون نقاش
- مساعدة الأشخاص المستضعفين على إلقاء منطقة الاستبعاد
- توزيع كمادات FFP2/N95 قبل الإجراء
- إغلاق المصاريع والأبواب والتهوية (يُبطئ دخول الرماد)
- اصطحاب الحيوانات أو إطلاق سراحها، لا تبقيها من أجلها
- قائمة اتصال متسلسل من منطقة آمنة خارج المحيط
- تنبيه المقاطعة: مدة محتملة طويلة، DRG من D+1

المزالق الحرجة

- العودة المبكرة: مناطق الاستبعاد علمية. التدرّجات البيروكلاستية: 200 إلى 1,000 م°، بسرعة متوسطة نحو 100 كم/س، تصل إلى 700 كم/س في الحالات القصوى (USGS)؛ لا فرصة للنجاة منها.
- الكمادات غير الكافية: الكمادة الجراحية لا تحجب الرماد الناعم. FFP2 / N95 وحدها ترشّح 94% على الأقل من جزيئات 0.3 ميكرومتر، مما يجعلها فعّالة ضد الرماد البركاني الناعم (بما فيه PM2.5).
- الاستهانة بالمدة: إيواء « لبضعة أيام » بينما يستمرّ الإجراء أشهرًا. ابنوا المنحة العالمية من الأسبوع الثاني.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي (بعد الثوران)	التثبيت (3 أيام، أشهر)	72 ساعة
إزالة التلوث/تنظيف المباني	تناوب فرق المتطوعين (الثوران = أشهر)	مراكز إيواء للمُجَلِّين (خطّطوا لأسابيع، لا أيام)
منحة عالمية لأنظمة المياه/الري	تنظيف الرمد على الأسقف (انهيار إذا < 10 سم)	كمادات تنفّس للجميع + السكان المواجهين للريح
تنوع مصادر رزق المزارعين	مياه شرب مستمرة (إعادة تلوّث عند كل مطر)	ماء معبأ (الرمد يلوّث الخزّانات المكشوفة)
عودة تدريجية وأمنة	دعم نفسي: عدم يقين مستمرّ	حاويات ماء بالمشمّعات وصهاريج
	دعم المزارعين (المحاصيل المتبقّية، الخسائر)	رعاية المواشي المُجَلّاة
	تقرير للمقاطعة للمنحة العالمية	مُجَلّون لعدة أسابيع ShelterBox

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	كمادات، ماء، ملاجئ للمُجَلِّين	DRG (25,000 USD)
من D+2	إسكان طويل الأمد للمُجَلِّين	ShelterBox
3-6 أشهر	بنية تحتية للمياه بعد الثوران	منحة عالمية
متوسط الأمد	إعادة تأهيل التربة	ESRAG

انهيار أرضي، A4،

الرمز	الجيولوجية: A: العائلة A4،
السرعة	فوري
المهلة	لا توجد (علامات منذرة ممكنة: تشقق الأرض، ميل الأشجار، ماء عكر)
المدة	ثوان (الأثر) + خطر ثانوي 24-72 ساعة
المنطقة المتضررة	محلية، منحدرات، مناطق ريفية وحضرية مكشوفة

قبل، الاستعداد الخاص

- تحديد الأعضاء الذين يعيشون/يعملون على منحدرات معرضة للخطر
- معرفة العلامات المنذرة: تشقق الأرض، ميل الأشجار، ماء عكر
- خطة إجلاء سريع للمناطق المعرضة المحددة

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- تنبيه خدمات الإنقاذ الرسمية أولاً (تحديد موقع GPS)
- محيط أمان: ابتعدوا عن السدود غير المستقرة والمناطق الطينية
- قائمة اتصال متسلسل لتحديد الأعضاء المحتمل تضررهم
- لا تدخلوا منطقة الطين دون معدات متخصصة، خطر الغرق
- التنسيق مع السلطات لتحديد مواقع المدفونين
- تنبيه المقاطعة: DCA حسب النطاق، وإعداد DRG

المزالق الحرجة

- الطين كفخ: كثيف كالخرسانة الطرية. يغرق المتطوع فيه في ثوان. أبداً وحده، ولا دون حبل أمان.
- الانزلاقات الثانوية: بعد 24-72 ساعة من الحدث الرئيسي، يبقى المنحدر غير مستقر. مطر جديد = انزلاقات جديدة.
- إعادة الإعمار المتسارعة: لا تعيدوا البناء أبداً في الموقع الأصلي دون دراسة جيوتقنية رسمية.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي	التثبيت (3-14 يوماً)	72 ساعة
لا تعيدوا البناء دون دراسة جيوتقنية	إخلاء المحاور الطرقية تحت إشراف السلطة	مأوى طارئ في مناطق آمنة بعيداً عن المنحدر
منحة عالمية لنقل الأسر إلى أرض مستقرة	تقييم استقرار التضاريس المتبقّي	مياه شرب (المصادر المحلية عكرة/ملوثة)
إعادة التشجير/تثبيت المنحدرات (ESRAG)	دعم نفسي: جداد، فقدان المسكن	نشر قوائم المفقودين
الدعوة لمعايير بناء في المناطق المعرضة	توثيق DRG: صور، أسر، خسائر	دعم لوجستي لفرق البحث الرسمية
		رصد الطقس: الأمطار = خطر متزايد

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مأوى، ماء، لوجستيات	DRG (25,000 USD)
3-6 أشهر	إعادة توطين، إعادة تشجير	منحة عالمية
متوسط الأمد	تثبيت المنحدرات، إعادة تشجير	ESRAG

انهيار ثلجي، A5

الرمز	(الجيولوجية (حركة كتلة ثلجية: A: العائلة A5
السرعة	مباغتة (يبدأ في ثوان؛ جبهة الانهيار الثلجي الجاف 40-130 كم/س). المقياس الأوروبي لخطر الانهيارات الثلجية (EAWS) من 5 مستويات: 1 ضعيف، 2 محدود، 3 ملحوظ، 4 قوي، 5 قوي جداً. تقع معظم الحوادث المميتة في المستوى 3 (« ملحوظ »)، لا في المستوى الأقصى
المهلة	تُنشر نشرة تقدير خطر الانهيارات (BERA EAWS) يومياً في الموسم؛ أما الانطلاق نفسه ففوري ودون إنذار محلي
المدة	ثوان (الأثر) + نافذة نجا قصيرة جداً تحت الثلج: نحو 90% نجا إذا تمّ الإخراج في أقل من 15 دقيقة، ثم هبوط حادّ (اختناق، انخفاض حرارة)
المنطقة المتضررة	محلية: ممرّات ومنحدرات من 30° إلى 45°، قرى جبلية، طرق وسكك حديدية مرتفعة، منتجعات. مناطق معنّية: الألب، البرانس، الأنديز، الهيمالايا، الروكي، القوقاز

قبل، الاستعداد الخاص

- تحديد الأعضاء والبنى التحتية للنادي الواقعة في ممرّ انهيار معروف (خرائط
التقسيم البلدية، PPRN في فرنسا)
- نشر قراءة BERA/EAWS والقاعدة: المستوى 3 « ملحوظ » خطير بالفعل، لا تنتظروا
المستوى 4-5
- تجهيز الأعضاء المعرضين بثلاثية DVA (كاشف ضحايا الانهيار) + مجرفة +
مسبار، وتدريبهم على البحث؛ حقيبة هوائية للأكثر تعرّضاً
- إحصاء الموارد المحلية: عمّال الإنقاذ في المسالك، PGHM/درك الجبال، مدربو كلاب
الانهيار، مروحية الإنقاذ
- تجهيز نقطة تراجع مدقّة ومخزون بطانيات نجا (انخفاض الحرارة هو القاتل
الثاني بعد الاختناق)

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- تنبيه إنقاذ الجبال الرسمي فوراً (تحديد موقع GPS، عدد المدفونين المفترض)
- سلامة المتدخّلين: لا تُنزلوا متطوعين إلى المنحدر أبداً ما لم يرفع المحترفون
خطر الانهيار الثانوي. انطلاق ثان يقتل المنقذين
- دعم الإنقاذ: العامل الحيوي هو الوقت؛ دعوا فرق DVA/الكلاب تعمل، ووقّروا
اللوجستيات والإضاءة وتدفئة الضحايا المُخرجين
- محيط عند سفح الممرّ، وإبعاد الفضوليين عن منطقة الترسّب (كتل ثلج
متصلّبة)

- قائمة اتصال متسلسل لإحصاء الأعضاء المحتمل أخذهم أو الحاضرين في المنطقة
- تنبيه المقاطعة: DCA حسب النطاق، وإعداد DRG

المزالق الحرجة

- الانهيار الثانوي: بعد انطلاق أول، يبقى المنحدر أعلاه محملاً. إرسال متطوعين للحفر بالأيدي العارية يُحدث غالباً انطلاقاً ثانياً مميتاً. انتظروا تأمين المحترفين.
- الاعتقاد بوجود وقت: بعد 15 دقيقة من الدفن، تنهار فرص النجاة. الإنقاذ المفيد يجري قبل وصول النجدة، فلا يكون إلا بمجهزين مدربين موجودين أصلاً، وليس مرتجلاً أبداً.
- الاستهانة بالمستوى 3: يموت معظم الضحايا بخطر « ملحوظ »، لا « قوي جداً ».
- الطقس الجميل بعد تساقط الثلج لا يُلغي الخطر.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)	التثبيت (3-14 يوماً)	72 ساعة
مرافقة في التأمين والمساعدة الحكومية	إيواء السكّان المُجَلِّين من الممرّات المهذّدة	دعم لوجستي لإنقاذ (تدفئة، تموين، إضاءة)
الدعوة إلى حواجز الانهيارات والتقسيم القابل للبناء (ESRAG)	إعادة فتح تدريجية للطرق المقطوعة بالتنسيق مع السلطات	دعم نفسي للأسر أثناء البحث
منحة عالمية إن دُمّرت تجهيزات جماعية (مدرسة، عيادة جبلية)	التنسيق مع البلدية وعمّال المسالك حول إغلاق القطاعات	مساعدة في إيواء الأسر المعزولة عن العالم (طرق مغلقة)
رعاية صور قبل/بعد	تناوب المتطوعين (البرد، الارتفاع، الإرهاق)	إطلاق DRG مع تقرير تقييم سريع

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	إيواء وتدفئة وتموين المعزولين	السقف المعمول به، انظر DRG الملحق (A)
فوري	الوديان المجاورة السليمة: تناوب لوجستي وإيواء	الأندية المجاورة غير المتضررة
فوري	مساعدة فورية للأسر المفجوعة أو المُجَلّاة	صندوق النادي
متوسط الأمد	صمود الجبل: حواجز الانهيارات، إعادة تشجير المنحدرات	ESRAG

إعصار/هوريكان/تايفون B1،

الرمز	الأرصادية B: العائلة B1،
السرعة	تدرجية (الاقتراب) ثم عنيفة (الأثر)
المهلة	3-7 أيام
المدة	12-48 ساعة (الممرور) + أيام إلى أسابيع (العواقب)
المنطقة المتضررة	إقليمية، رياح < 120 كم/س، مدّ عاصفي، فيضانات ساحلية وداخلية

قبل، الاستعداد (من الإنذار، D-3 إلى D-7)

- تفعيل خطة طوارئ النادي فور صدور إنذار الإعصار
- التواصل مع المقاطعة فوراً: يمكن تقديم DRG قبل الأثر (الحالة الوحيدة)
- تنبيه DNA-RAG و ShelterBox (التمركز المسبق للمخزونات)
- تأمين مقرّ النادي، والتمركز المسبق للإمدادات (ماء، مشمّعات، مناشير، مولّدات)
- تحديد الأعضاء في المناطق الساحلية المعرضة للفيضان والتواصل معهم

أول 6 ساعات، أثناء العاصفة + بعد الأثر

- ابقوا في الداخل حتى الانتهاء الرسمي لإنذار، لا تخرجوا أثناء العين
- الحفاظ على التواصل مع منسّق الكوارث عبر SMS، والإصغاء للراديو
- فور رفع الإنذار: تقييم الأضرار ثنائياً مع معدّات الوقاية
- تغطية الأسقف أولوية مطلقة: غطّوا الأسقف المتضررة قبل الأمطار التالية
- إخلاء محاور التنقّل (أشجار، ركام)
- توزيع الماء والغذاء والمشمّعات على الأسر الأكثر تضرراً
- إبلاغ المقاطعة لتنفيذ DRG

المزالق الحرجة

- عين الإعصار: هدوء 15-60 دقيقة. تعود العاصفة في الاتجاه المعاكس. سقط كثير من الضحايا بخروجهم أثناء هذا الهدوء.
- الأسقف أولاً: تغطية الأسقف أكثر إلحاحاً من أي شيء تقريباً. كل ساعة تأخير تزيد الأضرار الداخلية سوءاً لا رجعة فيه.
- خطوط الكهرباء: الأعمدة والكابلات الساقطة على الأرض تبقى مكهربة. لا تقتربوا منها أبداً.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)	التثبيت (3-14 يوماً)	72 ساعة
دعم التأمين/المساعدات الحكومية	مطابخ جماعية (لا غاز ولا كهرباء)	جرد الاحتياجات حسب الحي: أسقف، ماء، كهرباء
منحة عالمية لإعادة إعمار البنية التحتية	إن DAUSA مع Muck & gut توفرت	وقود للمولدات (المبردات، العلاج بالأكسجين)
تدريب على بناء مقاوم للأعاصير	مولدات للأسر المستضعفة	توزيع مشمعات/ماء/غذاء
رعاية كاملة مع صور قبل/بعد	إصلاحات مؤقتة (نوافذ، أبواب، أسقف)	
	تناوب المتطوعين كل 48-72 ساعة	

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
ممكّن قبل الأثر	قبل الأثر وبعده	DRG (25,000 USD)
من D+1	مشمعات، خيام، أطقم بقاء	ShelterBox
من D+3	إزالة الركام، Muck & gut	DAUSA
فوري	التنسيق التقني	DNA-RAG
3-6 أشهر	إعادة إعمار البنية التحتية	منحة عالمية

فيضان B2،

الرمز	الأرصادية B: العائلة B2،
السرعة	سريعة (فيضان مفاجئ: دقائق) أو بطيئة (فيضان سهلي: أيام)
المهلة	دقائق إلى أيام حسب النوع
المدة	ساعات إلى أسابيع
المنطقة المتضررة	محلية إلى إقليمية، تلوث المياه الجوفية، مخاطر وبائية

قبل، الاستعداد الخاص

- تحديد الأعضاء المقيمين في المناطق المعرضة للفيضان (خريطة المخاطر المحلية)
- مخزونات أقراص تنقية المياه (الكلور)، ومرشحات محمولة
- أحذية طويلة وقفازات لفرق التدخل
- تحديد سكان الطوابق الأرضية/الأقبية للإجلاء الوقائي

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- إجلاء وقائي للمناطق المعرضة المحددة، قبل ارتفاع الماء
- لا تعبروا سيراً أبداً: 15 سم من الماء الجاري تُسقط شخصاً بالغاً
- لا تعبروا بالسيارة أبداً: 60 سم من الماء تجرف مركبة
- قطع الكهرباء عن المنازل التي تُغمر
- مساعدة الأشخاص المستضعفين (مسنون، ذوو حركة محدودة، رضع) على بلوغ الطوابق العليا/المرتفعات
- قائمة اتصال متسلسل من منطقة مرتفعة آمنة
- تنبيه المقاطعة: DCA حسب النطاق

المزالق الحرجة

- ماء الفيضان = سام: مياه صرف، مواد كيميائية، ركام حاد، ممرضات. الملامسة = وقاية كاملة (أحذية، وقفازات، لا جروح مفتوحة).
- العودة المبكرة: هياكل مضعفة بالتشبع، دارات قصيرة، عفن سام متطور.
- داء البريميات: بول القوارض في مياه الفيضان، قاتل. الأعراض بعد 2-30 يوماً من التعرض.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي	التثبيت (3-14 يوماً)	72 ساعة
تطهير كامل للمنازل قبل إعادة السكن	ضخّ/تجفيف المباني	مياه شرب طارئة: معبأة أو معالجة
دعم تقييم الأضرار (التأمين)	مرشحات ماء وأقراص تنقية على نطاق واسع	نقاط تجمع مرتفعة + تسجيل الأسر
منحة عالمية لأنظمة المياه/الصرف الصحي	تنظيف/تطهير المساكن (طين، عفن)	قوارب إن توفّرت، إجلاء الأشخاص المعزولين
إعادة التشجير، سدود مجتمعية (ESRAG)	مراقبة داء البريميات (حمى + آلام)	مراقبة وبائية مع السلطات الصحية
	تطهير الآبار/نقاط المياه (WASH-RAG)	أطقم نظافة (صابون، جل، أقراص كلور)
		للماء والنظافة DRG والملاجئ

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مياه شرب، نظافة، ملاجئ	DRG (25,000 USD)
من D+1	تنقية المياه، الصرف الصحي	WASH-RAG
3-6 أشهر	بنية تحتية للمياه/الصرف الصحي	منحة عالمية

موجة برد / عاصفة ثلجية، B3

الرمز	الأرصادية B: العائلة B3.
السرعة	تدرجية
المهلة	24-72 ساعة
المدة	أيام إلى أسابيع
المنطقة المتضررة	إقليمية، انخفاض الحرارة، لسعات الصقيع، تسمم CO، انقطاع الشبكات

قبل، الاستعداد الخاص

- مخزون بطانيات البقاء، والصوف، والملابس الدافئة (مقاسات متنوعة)
- رسم خريطة المسنين المعزولين في منطقة النادي
- تحديد مقرات مدقاة كمراكز تدفئة (قاعة، صالة رياضية، منشأة عضو)
- أطقم « البرد »: ترامس مشروبات ساخنة، قَرَب ماء حار، بطانيات، قفازات، قبعات
- التوعية بمخاطر أول أكسيد الكربون (CO)

أول 6 ساعات، قدوم البرد

- فتح مراكز التدفئة فور بلوغ عتبة الخطر المحلية
- شبكة الجوار: يتصل كل عضو بخمسة جيران مسنين/معزولين
- توزيع أطقم دافئة على المشردين والأشخاص المستضعفين
- نقل الأشخاص المعزولين إلى مراكز التدفئة
- تنبيه منهجي بشأن CO: أبدأً مولّد داخل المنزل، ولا شواية للتدفئة

المزالق الحرجة

- الصامت: عديم الرائحة واللون، قاتل. منع مطلق لأي جهاز احتراق في مكان مغلق CO (مولّد، شواية، مجمر).
- المسنّون: يتدهور التنظيم الحراري مع العمر. قد يصاب مسنّ بانخفاض الحرارة دون رجفة أو شكوى.
- الأنابيب المتجمّدة: الانفجار يسبّب أضرارًا مائية عند الذوبان. توقّعوا الإصلاحات.

الإجراءات حسب المرحلة

بعد الموجة	التثبيت (أثناء الموجة)	72 ساعة
عودة آمنة للأشخاص المستضافين	استمرار المراقبة اليومية للأشخاص المستضعفين	تغطية مركز التدفئة 24/7 بالتناوب
إصلاح الأضرار المائية (أنابيب منفجرة)	التنسيق مع الإطفاء/الإسعاف لحالات انخفاض الحرارة	توزيع وجبات ساخنة (حساء، مشروبات)
تقييم نفسي للمستنّين المعرضين	مساعدة الأسر بلا تدفئة: إيواء بديل	مراقبة يومية للمستضعفين (زيارة صباحية + مسائية)
		مساعدة في الإصلاحات الطارئة للأنابيب المتجمدة

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مواد تدفئة، إيواء	DRG (25,000 USD)
فوري	مقرّات مدقّة، نقل	شبكة الأعضاء

موجة حرّ، B4،

الرمز	الأرصادية B: العائلة B4،
السرعة	تدرجية
المهلة	24-72 ساعة
المدة	أيام إلى أسابيع
المنطقة المتضررة	إقليمية، وفيات صامتة للمستنّين والرضّع والمصابين بأمراض مزمنة

قبل، الاستعداد الخاص

- رسم خريطة المستنّين المعزولين والمساكن بلا تكييف
- تحديد مقرّات مكيفّة كمراكز تبريد
- مخزون قنّينات ماء، وردّادات، ومراوح محمولة
- معرفة علامات ضربة الشمس: تشوّش، جلد جافّ/حار، فقدان الوعي

أول 6 ساعات، عند تجاوز عتبة الإنذار

- فتح مراكز التبريد (المقرّات المكيفّة للنادي/الأعضاء)
- شبكة الجوار: اتّصلوا بالمستنّين المعزولين أو زورهم (صباحاً ومساءً)
- توزيع مياه شرب على المستضعفين غير القادرين على الحركة
- التذكير بالإرشادات: اشربوا دون انتظار العطش، ابقوا في الظل، تجنّبوا المجهود في الساعات الحارّة
- تحديد الأشخاص الذين يتناولون أدوية معرّضة للخطر

المزالق الحرجة

- الموت الصامت: الوفاة من ضربة حرّ ليلاً، في مسكن سيئ التهوية. الضحايا لا يطلبون المساعدة. الزيارة الميدانية أساسية.
- الأدوية المفاومة: مدرّات البول، وخافضات الضغط، ومضادات الاكتئاب، وأدوية الباركنسون تغيّر التنظيم الحراري. الأشخاص تحت العلاج = خطر بالغ.
- ليلة بلا تبريد: الحرارة الليلية هي أكثر عامل حاسم في الوفيات.

الإجراءات حسب المرحلة

بعد الموجة	التثبيت	ذروة الحرّ
تقييم المُستشفين/المتوقّين، تقرير للمقاطعة	مراقبة مستمرة للأشخاص المستضعفين	تغطية مركز التبريد + تناوب المتطوعين
دعم الأسر المفجوعة	التنسيق مع السلطات الصحية/الإسعاف	وجبات باردة/خفيفة (تجنّب جهد الطهي)
الدعوة للعزل والتهوية والتشجير	مراقبة ليلية مكثّفة	نقل المستضعفين إلى المراكز

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	ماء، مراوح، نقل	DRG (25,000 USD)
فوري	مقرّات مكثّفة، متطوعون	شبكة الأعضاء

(إعصار قمعي (تورنادو، B5)

الرمز	الأرصادية B: العائلة B5
السرعة	مباغتة (الأثر في دقائق؛ مقياس EF، Enhanced Fujita: من EF0 بـ 105-137 كم/س إلى EF5 أكثر من 322 كم/س، NWS)
المهلة	دقائق: يُصدّر ترقب (tornado watch) قبل ساعات، وإنذار (tornado warning) 10-15 دقيقة في المتوسط، وأحياناً صفر
المدة	دقائق (المرو) + أيام إلى أسابيع (العواقب)
المنطقة المتضررة	ممر ضيق (> 1 كم)؛ ذروة الربيع-الصيف في أمريكا الشمالية (Tornado Alley، Dixie Alley)، لكنه ممكن في كل مكان، بما في ذلك أوروبا؛ مقذوفات، انهيارات، خطوط كهرباء

قبل، الاستعداد الخاص

- ملجأ لكل مكان اجتماع ومنزل عضو: غرفة داخلية بلا نوافذ في أخفض مستوى، قبو/طابق سفلي؛ لا مسكن متنقل (mobile home) أبداً
- تفعيل NOAA Weather Radio والتنبهات الخلوية
- التدريب على التمييز بين tornado watch (ترقب) و tornado warning (إنذار: الاحتماء فوراً)
- عدّة طوارئ في الملجأ: ماء، مصباح، راديو يعمل بالبطاريات، خوذ/وسائل
- تمارين الاحتماء: الوصول إلى الملجأ في أقل من دقيقتين

أول 6 ساعات

- قائمة اتصال متسلسل: تحديد جميع الأعضاء، الحاضرون/المفقودون
- الخطر رقم 1 بعد الأثر: خطوط كهرباء على الأرض، تسربات غاز، حطام بمسامير. أحذية، قفازات، لا تلمسوا أي كابل أبداً
- البحث عن الضحايا مع السلطات حصرياً، لا USAR مرتجل (انظروا البطاقة D5)
- محيط أمان حول المنشآت غير المستقرّة
- توثيق فوتوغرافي منهجي (DRG، التأمين)
- إخطار المقاطعة: DCA حسب الحجم، DRG معدّ

المزالق الحرجة

- الاحتماء تحت جسر/معبر: مصيدة قاتلة (أثر فتتوري). في السيارة دون ملجأ: خندق، الانبطاح، اليدان على الرأس.
- الفرار بالسيارة في المدينة أو التصوير بدل الاحتماء: المسار غير متوقّع.
- الاعتقاد بأن « هذا لا يحدث هنا » خطأ (أوروبا، آسيا، أستراليا).

الإجراءات حسب المرحلة

72 ساعة	التثبيت (3-14 يوماً)	التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)
تغطية الأسطح بالمشمّعات (Tarping)	إزالة الركام المنسّقة (معدّات وقاية)	مرافقة في التأمين/المساعدة الحكومية
توزيع ماء، غذاء، مشمّعات	إيواء الأسر	منحة عالمية لإعادة الإعمار إن دُمّرت تجهيزات جماعية
تعبئة الأندية المجاورة غير المتضررة	تنسيق مع السلطات/VOAD	الدعوة إلى غرف آمنة (safe rooms) وملاجئ
إطلاق (DRG (25,000 USD	تناوب المتطوعين	رعاية صور قبل/بعد

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مشمّعات، ماء، إيواء طارئ	DRG (25,000 USD)
فوري	أندية على بُعد 20 كم سليمة وقابلة للتعبئة	الأندية المجاورة غير المتضررة
منذ 2+ J	نادراً لتورنادو موضعي؛ إن كان الدمار واسعاً	ShelterBox
فوري	مساعدة فورية للأسر	صندوق النادي

انهيار سدّ / منشأة مائية، B6

الرمز	(الهيدرولوجية (انهيار منشأة: سدّ، جسر، حوض احتجاز مخلفات تعدين: B: العائلة B6، صنف في العائلة B بسبب موجة الغمر، لكن الأذى المُطلق قد يكون تكنولوجياً (عيب في المنشأة)
السرعة	مباغتة: قد تبلغ موجة الغمر عدة أمتار ارتفاعاً وتتحرك بـ 10-30 كم/س في قاع الوادي، مع مهلة ضئيلة جداً في المصبّ القريب
المهلة	صفر إلى دقائق في المنطقة المباشرة أسفل المنشأة؛ من عشرات الدقائق إلى ساعات أبعد. للسدود الكبيرة مبدئياً خطة تدخل خاصة (PPI) بصافرات من نوع « بوق الضباب »: التعرّف على هذه الإشارة = الإجلاء إلى المرتفعات فوراً
المدة	دقائق (مرور الموجة) + أسابيع إلى أشهر (طين، تلوّث، تدمير الشبكات)
المعطى	الوادي أسفل المنشأة، على امتداد كيلومترات. حالات سدود التعدين (مخلفات سامة): برومادينيو (البرازيل، 25 يناير 2019، انهيار سدّ مخلفات Córrego do Feijão، 270 قتيلاً)، ماريانا فوندان (البرازيل، 2015، 19 قتيلاً، تلوّث نهر Rio Doce). حالات تاريخية: فايونت (إيطاليا، 1963، موجة بانزلاق داخل الخزان، ~2,000 قتيلاً)، مالباسيه (فرنسا، 1959، ~420 قتيلاً)

قبل، الاستعداد الخاص

- تحديد ما إذا كان النادي واقعاً أسفل سدّ أو جسر أو حوض مخلفات تعدين، والحصول على خريطة المنطقة القابلة للغمر (PPI، الخرائط التنظيمية)
- تعلّم التعرّف على إشارة إنذار PPI (صافرة « بوق الضباب ») ونشر التعليمات الوحيدة: بلوغ المرتفعات فوراً، وعدم محاولة عبور الوادي
- تحديد نقاط اللجوء المرتفعة ومسارات الإجلاء نحو أعالي المنحدرات مسبقاً
- لأحواض التعدين: استيعاب أن الموجة تجرف مخلفات سامة (طين مخلفات، معادن ثقيلة)، وتجهيز كامات وقفّازات وماء نظيف لإزالة التلوّث
- تكوين مخزون ماء معبأ: بعد الانهيار، يتلوّث ماء الآبار والشبكة على نطاق واسع

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- سلامة المتدخّلين أولاً: لا تدخلوا المنطقة المغمورة قبل تأكيد استقرار المنشأة (قد يستمرّ الانهيار أو يتفاقم)

- تأكيد بلوغ جميع الأعضاء في المنطقة القابلة للغمر المرتفعات؛ قائمة اتصال متسلسل لإحصاء
- تنبيه والتنسيق مع المحافظة / سلطة الحماية المدنية التي تقود PPI: لا تتجاوزوا السلسلة الرسمية
- لا تدخلوا طين المخلفات (غرق + سُمّية)؛ اتركوا البحث عن الضحايا للفرق المجهزة
- توثيق فوتوغرافي منهجي للتقييم (DRG، التأمين، مسؤولية المشغل)
- تنبيه المقاطعة: DCA حسب النطاق، وإعداد DRG

المزالق الحرجة

- العودة المبكرة إلى قاع الوادي: قد تصل الموجة على دفعات وقد تنهار المنشأة المتضررة أكثر. انتظروا الضوء الأخضر الرسمي لرفع الإنذار.
- معاملة الطين كفيضان عادي: في سدّ تعدين (من نوع برومادينيو)، الطين سامّ ويتصرّف كسائل يتصلّب؛ فيحبس البشر والآليات. معدّات الوقاية إلزامية، لا تلامس جلد عار أبداً.
- افتراض صلاحية الماء للشرب: الآبار والحفر والشبكة ملوثة (بكتيريا، هيدروكربونات، معادن ثقيلة). لا توزّعوا إلا ماءً معبأً أو مشهوداً به حتى التحليل.

الإجراءات حسب المرحلة

72 ساعة	التثبيت (3-14 يوماً)	التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)
إيواء طارئ للمُجَلِّين في المرتفعات	توزيع مياه شرب (شبكات مدمّرة أو ملوثة)	مرافقة الأسر نحو التعويضات (المشغل، الدولة)
توزيع ماء معبأ، مؤن، أطقم نظافة	دعم إزالة الطين تحت إشراف، بمعدّات وقاية	منحة عالمية لإعادة بناء تجهيز جماعي مدمّر
إحصاء المفقودين، دعم الأسر	دعم نفسي (صدمة، حداد، فقدان كامل)	الدعوة إلى سلامة المنشآت وخرائط الخطر (ESRAG)
إطلاق DRG مع تقرير تقييم سريع	لاستعادة ماء WASH-RAG نظيف	رعاية صور قبل/بعد ومتابعة مالية

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	ماء، إيواء، أطقم نظافة طارئة	السقف المعمول به، انظر الملحق (DRG A)
من D+1	استعادة مياه الشرب في منطقة ملوثة	WASH-RAG
من D+2	إيواء إن كان الدمار واسعاً في المصبّ	ShelterBox
فوري	وديان مجاورة سليمة: تناوب لوجستي	الأندية المجاورة غير المتضررة

جفاف، C1

الرمز	مناخية تدريجية: C: العائلة، C1
السرعة	بطيئة جداً (أسابيع إلى أشهر)
المهلة	مؤشرات تدريجية (مؤشرات الغطاء النباتي، المياه الجوفية)
المدة	أشهر إلى سنوات
المنطقة المتضررة	إقليمية، الغذاء، الماء، المواشي، الاقتصاد الريفي، تغذية الأطفال

قبل، مؤشرات الإنذار المبكر

- تتبّع مؤشرات الغطاء النباتي ومناسيب المياه الجوفية (مؤشرات رسمية)
- تحديد المجتمعات الزراعية المستضعفة في منطقة النادي
- جهات اتصال الخدمات البيطرية المحلية (الإشارة الأولى: نفوق المواشي)

الإشارات الأولى، إجراءات فورية

- تقييم الأسر في انعدام الأمن الغذائي والمائي (زيارة ميدانية)
- توزيع مياه شرب على القرى التي تعاني نقصاً (صهاريج نقل، تنسيق مع البلديات)
- توزيع غذائي موجّه: الأطفال > 5 سنوات، النساء الحوامل/المرضعات، المسنّنون
- دعم المزارعين ببذور متكيفة مع الجفاف
- تنبيه المقاطعة لـ DRG إذا تضرّرت أكثر من 100 أسرة
- التواصل مع WASH-RAG لحلول مياه مستدامة

المزالق الحرجة

- الانتظار طويلاً: سوء التغذية المزمن لدى الأطفال يُحدث آثاراً لا رجعة فيها على النمو المعرفي. تحرّكوا عند أول الإشارات.
- التوزيع دون استهداف: التوزيعات غير الموجهة نادراً ما تصل إلى الأكثر استضعافاً. حدّدوا الأسر ذات الأولوية مع المجتمعات.
- إهمال المواشي: غالباً هي كامل اقتصاد الأسرة الريفية. نفوق المواشي يعجّل بالمجاعة.

الإجراءات حسب المرحلة

المرحلة التدريجية	المرحلة المتفاقمة	التعافي
مياه شرب طارئة للقرى	الدفع: Food for Work (FFW) بالغذاء	حصاد مياه الأمطار (صهاريج، سدود صغيرة)
غذاء موجّه (أطفال، حوامل)	دعم بيطري طارئ للمواشي	تدريب على زراعة موقرة للماء (الري بالتنقيط)
بذور متكيفة مع الجفاف	مراقبة الهجرة إلى المدن (إشارة تفاقم)	إعادة تشجير المناطق المتدهورة (ESRAG)
إذا < 100 أسرة DRG	منحة عالمية لآبار/صهاريج	قاعدة بيانات للمناطق المستضعفة
WASH-RAG حلول مياه		

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	ماء وغذاء طارئ	DRG (25,000 USD)
3-6 أشهر	آبار، صهاريج، ري	منحة عالمية
متوسط الأمد	حلول مياه مستدامة	WASH-RAG
متوسط الأمد	إعادة تشجير، صمود مناخي	ESRAG

حريق غابات، C2.

الرمز	البيئية C: العائلة C2.
السرعة	سريعة جداً (مئات الهكتارات في ساعات)
المهلة	دقائق إلى ساعات
المدة	ساعات إلى أسابيع + اندلاع من جديد 24-48 ساعة
المنطقة المتضررة	محلية إلى إقليمية، فقدان كامل للممتلكات، دخان سام لمسافات بعيدة

قبل، الاستعداد الخاص

- مخزون كمادات FFP2/N95 (الدخان = جزيئات دقيقة + مركبات سامة)
- تحديد الأعضاء في مناطق التماس بين الغابة والعمران
- معرفة طرق الإجلاء الثانوية (الرئيسية مسدودة غالباً)

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- إجلاء فوري عند أول إنذار رسمي، لا تنتظروا رؤية النار
- لا تضيّعوا الوقت في جمع الممتلكات، غادروا فوراً
- إغلاق النوافذ والأبواب (يبطئ الدخان والشرر)
- قطع إمداد الغاز عن المباني المُخلّدة
- ارتداء كمادة FFP2 فور رؤية الدخان
- قائمة اتصال متسلسل من منطقة آمنة خارج المحيط
- تنبيه المقاطعة

المزالق الحرجة

- المباني المحترقة: الحرارة تُضعف الخرسانة والمعدن. انهيار محتمل بعد ساعات من الإطفاء. لا تدخلوا أبداً دون تقييم إنشائي.
- المواد السامة: الحرائق تطلق الأسبستوس والمعادن الثقيلة والسموم. الرماد خطير عند التعامل معه دون وقاية.
- الاندلاع من جديد: قد تعود نار أعلن إخمادها بعد 24-48 ساعة بفعل الريح. لا تعلنوا نهاية الأزمة مبكراً.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي	التثبيت	72 ساعة
منحة عالمية لإعادة بناء المرافق الجماعية	لا تعودوا إلى المباني المحترقة دون تقييم إنشائي	مراكز إيواء طارئ للمُجَلِّين (المدة: أسابيع)
إعادة تشجير مكيفة (أنواع أقل اشتعالاً، ESRAG)	مساعدة في رعاية أمراض الجهاز التنفسي	كمادات تنفّس (الدخان يستمرّ أياماً بعد الإطفاء)
تدريب على إزالة الأحرار الوقائية	التنسيق مع السلطات بشأن تصاريح العودة منطقةً منطقةً	مياه شرب (الشيكات ذائبة/ملوثة بالرماد)
	دعم إداري: مطالبات، مساعدات حكومية	استرجاع الوثائق المفقودة (الأحوال المدنية، التأمين)
		دعم نفسي: فقدان كامل للممتلكات = صدمة كبرى

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	ملاجئ، كمادات، ماء	DRG (25,000 USD)
من D+2	إسكان المُجَلِّين	ShelterBox
متوسط الأمد	إعادة تشجير مكيفة	ESRAG
3-6 أشهر	إعادة إعمار جماعية	منحة عالمية

غزو الجراد / الآفات، C3

الرمز	(البيئية) آفة زراعية بيولوجية: C: العائلة، C3
السرعة	بطيئة على مستوى الأزمة (أسابيع إلى أشهر من التصاعد) لكن التدمير المحلي سريع جداً: يقطع سرب بالغ حتى 150 كم يومياً ويلتهم كل يوم ما يعادل كتلته من الغطاء النباتي
المهلة	عدة أسابيع إذا وُجد الرصد. تدير FAO خدمة إنذار عالمية بشأن الجراد الصحراوي (Desert Locust Watch) بنشرات منتظمة؛ تمتد المراحل الرسمية من «الهدوء» إلى «العودة» و«التفشي» (outbreak) ثم «الغزو». الانتقال من الطور الانفرادي إلى الطور التجمعي هو إشارة الإنذار الكبرى
المدة	قد تدوم حملة غزو من عدة أشهر إلى بضع سنوات (أجيال متعاقبة عديدة)
المنطقة المتضررة	إقليمية إلى عابرة للحدود. الجراد الصحراوي: حزام غرب إفريقيا الساحل، القرن الإفريقي، شبه الجزيرة العربية، جنوب غرب آسيا. حلقة 2019-2021 في شرق إفريقيا (كينيا، إثيوبيا، الصومال): أسوأ غزو منذ عقود، تهديد مباشر للأمن الغذائي لملايين البشر

قبل، الاستعداد الخاص

- متابعة نشرات إنذار (FAO) (Desert Locust Watch) والدوائر الوطنية لوقاية النباتات، ونقل المعلومة إلى المجتمعات الزراعية في قطاع النادي
- تحديد المناطق الزراعية والرعية المستضعفة والمحاصيل الواجب حمايتها أولاً (حبوب، علف)
- تدريب أعضاء على الإبلاغ المبكر (تحديد مواقع البيوض وعصابات اليرقات للدوائر الرسمية): مكافحة فعالة على اليرقات في الأرض، وصعبة جداً على الأسراب البالغة الطائرة
- بناء صلات مع الدوائر الزراعية والبيطرية وفرق مكافحة الجراد (التي تملك المبيدات المعتمدة)
- تدبير جانب التغذية: يترجم الغزو إلى انعدام أمن غذائي بعد أسابيع إلى أشهر

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- الإبلاغ عن أي سرب أو عصابة يرقات مرصودة لدوائر مكافحة الجراد الرسمية (الموقع، الحجم، الطور)
- سلامة المتدخلين: لا تشاركوا أبداً في رشّ المبيدات دون معدّات وقاية أو تدريب. مبيدات الجراد سامّة؛ الرشّ حكرّ على الفرق المجهزة
- لا تدعوا أحداً يأكل الجراد الساقط بعد المعالجة الكيميائية (خطر التسمم)
- دعم لوجستي للفرق الرسمية (نقل، استطلاع) بدل مكافحة مرتجلة
- إحصاء المزارع المهتدة لاستباق المساعدة الغذائية

- تنبيه المقاطعة إذا تهدّدت أكثر من 100 أسرة زراعية: إعداد DRG

المزالق الحرجة

- المكافحة المرتجلة عديمة الجدوى: حرق الإطارات أو إحداث الضجيج أو ضرب الأسراب البالغة لا يوقفها. المعالجة المبكرة لليرقات في الأرض بأيدي الدوائر المجهّزة وحدها فعّالة. ركّزوا جهد النادي على الإبلاغ والتغذية.
- سوء التعامل مع المبيدات: رشّ دون معدّات وقاية، تلوّث الماء والمواشي، أكل حشرات معالجة. اتركوا الكيمياء للفرق المعتمّدة.
- انتظار المجاعة: يتحوّل فقدان المحاصيل إلى أزمة تغذوية بعد أسابيع من التأخّر. جهّزوا الاستجابة الغذائية فور معاينة فقدان المحاصيل، لا تنتظروا أوّل حالات سوء التغذية.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي	مرحلة التدمير (محاصيل مفقودة)	مرحلة التصاعد (أسابيع)
توزيع بذور للموسم التالي	تقييم الأسر في انعدام الأمن الغذائي	نقل إنذارات FAO/الدوائر إلى المجتمعات
دعم إعادة تكوين القطيع والمخزون	غذاء موجّه: الأطفال > 5 سنوات، الحوامل/المرضعات	إبلاغ منظمّ عن عصابات اليرقات
قاعدة بيانات للمناطق المستضعفة	للأسر المحرومة من Food for Work (FFW) المحصول	دعم لوجستي لفرق المكافحة
منحة عالمية للأمن الغذائي (صوامع، ري)	إطلاق DRG إذا تضرّرت < 100 أسرة	إحصاء المزارع المهدّدة
إعادة تشجير وإدارة الأراضي (ESRAG)	ودعم بيطري إن تأثّر الرعي WASH-RAG	

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مساعدة غذائية طارئة للأسر المحرومة من المحصول	السقف المعمول به، انظر DRG (الملحق A)
3-6 أشهر	أمن غذائي مستدام: بذور، صوامع، ري	منحة عالمية
قصير الأمد	مقاطعات سليمة: دعم مالي ولوجستي	الأندية المجاورة غير المتضررة
متوسط الأمد	صمود زراعي وإدارة الأراضي	ESRAG

انفجار مواد خطرة، D1

الرمز	التكنولوجيا: D: العائلة D1
السرعة	فوري (الانفجار) + انتشار السحابة (ساعات)
المهلة	لا توجد
المدة	ساعات إلى أيام (تلوث متبق: أسابيع)
المنطقة المتضررة	محلية، منطقة تلوث كيميائي/بيولوجي/إشعاعي غير مرئية

قبل، الاستعداد الخاص

- تحديد المواقع الصناعية المعرضة للخطر (SEVESO، مستودعات وقود، مصانع كيميائية)
- معرفة خطة الطوارئ المحلية (ORSEC-TMD، PPI)
- تحديد الأعضاء: أطباء، ممرضون، إطفائيون متطوعون، مهندسون كيميائيون

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- الابتعاد عن المنطقة، فالسحابة السامة تتبع الرياح السائدة
- لا تقتربوا « للمساعدة »: دون معدات وقاية متخصصة، كل منقذ = ضحية إضافية
- الاحتواء في المكان إن اقتربت السحابة: نوافذ مغلقة، تهوية مقطوعة
- اتباع تعليمات السلطات حصرياً (إطفائيون متخصصون، إسعاف)
- قائمة اتصال متسلسل لتحديد الأعضاء في منطقة الخطر
- تنبيه المقاطعة

المزالق الحرجة

- رد فعل الإنقاذ: غريزة الاندفاع للمساعدة تقتل في حوادث المواد الخطرة. انتظروا السلطات المتخصصة.
- التلوث الثانوي: يجب إزالة التلوث الخارجين من المنطقة قبل الاقتراب منهم. خطر على المساعدين.
- السحابة غير المرئية: بعض المواد الكيميائية عديمة الرائحة واللون. اعتمدوا على القياسات الرسمية وحدها، لا على الحواس.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي	التثبيت	72 ساعة
دعم نفسي طويل الأمد	تنسيق العودة إلى المناطق الآمنة	استقبال/إيواء المُجَلِّين خارج المحيط
الدعوة للسلامة الصناعية	دعم الأسر المتضررة اقتصادياً	توزيع ماء، غذاء، نظافة
	متابعة طبية للأشخاص المعرضين	دعم نفسي لأسر الضحايا
		نقل المعلومات الرسمية المُتحَقَّق منها فقط
		أطباء الأعضاء: دعم طبي للمُجَلِّين

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	إيواء، غذاء للمُجَلِّين	DRG (25,000 USD)
فوري	أطباء، لوجستيات	شبكة الأعضاء

حدث نووي / إشعاعي، D2

الرمز	التكنولوجيا: D: العائلة D2،
السرعة	تدرجية (قد يستمر التسرب أيامًا)
المهلة	متغيرة (دقائق إلى ساعات حسب نوع الحادث)
المدة	أيام (الحادث)، سنوات (التلوث، النزوح)
المنطقة المتضررة	إقليمية، تلوث غير مرئي، نزوح مطوّل (مثال، فوكوشيما: < 15 سنة)

قبل، الاستعداد الخاص

- معرفة محطات الطاقة النووية والمواقع المشعة في نطاق 20 كم (منطقة إجلاء PPI الفرنسية) إلى 80 كم (منطقة ابتلاع موسّعة، تعادل EPZ لدى US NRC)
- معرفة خطة توزيع أقراص اليود المستقرّ (البلديات)
- معرفة الإجراء: الاحتماء في المكان (الحصر) مقابل الإجلاء حسب المنطقة

أول 6 ساعات، عند الإعلان الرسمي

- احتماء فوري في المكان إن أُوصي به: إغلاق الفتحات، قطع التهوية، البقاء في الداخل
- تناول أقراص اليود المستقرّ إن وزّعها السلطات (تحمي الغدة الدرقية)
- لا تخرجوا للتقييم، فالتلوث الإشعاعي غير محسوس
- الإجراء إن صدر الأمر: الطرق الرسمية فقط
- قائمة اتصال متسلسل عبر SMS من الملجأ

المزالق الحرجة

- اليود المستقرّ مقابل اليود المشعّ: يجب تناول أقراص اليود قبل التعرّض أو بعده مباشرة. تحمي الغدة الدرقية فقط، لا ضد النويدات المشعة الأخرى.
- التطبيع المبكر: ضغط سياسي/اقتصادي لعودة سريعة إلى مناطق ما زالت ملوّثة. اتبعوا البيانات الجرجية الرسمية وحدها.
- الغذاء المحلي: لا تستهلكوا الماء والخضار والحليب المحلي غير المشهود بسلامته من السلطات.

الإجراءات حسب المرحلة

المدى الطويل (أشهر-سنوات)	التثبيت	72 ساعة
دعم نفسي مستمر (جداد على مكان العيش)	معلومات مُتحقق منها فقط (التضليل = خطر)	مساعدة المُجَلِّين إلى المناطق المعلنَة آمنة فقط
منحة عالمية لمتابعة طبية للسكان المعرضين	دعم الأسر في الإجراءات الإدارية	لا توزَّعوا غذاءً محلياً غير مشهود بسلامته
مشاريع صحية تعليمية للمجتمعات النازحة		دعم نفسي: خوف من التلوُّث غير المرئي
دعم التعويضات		

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مساعدة المُجَلِّين في المناطق الآمنة	DRG (25,000 USD)
3-6 أشهر	متابعة طبية طويلة الأمد	منحة عالمية

انقطاع كهربائي واسع، D3،

الرمز	التكنولوجيا: D: العائلة D3،
السرعة	فوري
المهلة	لا توجد (عاصفة، هجوم سيبراني، عطل متتال)
المدة	ساعات إلى أيام
المنطقة المتضررة	محلية إلى إقليمية، كل الأنظمة متضررة: ماء، تدفئة/تكييف، رعاية، اتصال، سلسلة تبريد

قبل، الاستعداد الخاص

- تحديد الأعضاء/الأقارب المعتمدين على أجهزة طبية كهربائية (غسيل كلى، جهاز تنفّس، إنسولين)
- جرد المولّدات المتاحة لدى الأعضاء
- تحديد مركز مجتمعي يمكن تجهيزه بمولّد
- مخزون مصابيح، بطاريات، شموع

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- أولوية حيوية: التواصل مع الأشخاص المعتمدين على أجهزة طبية (غسيل كلى، جهاز تنفّس، إنسولين مبرّد)
- توجيه الاحتياجات الطبية إلى المستشفيات المزوّدة بمولّدات
- جرد المولّدات وإعارتها للأشخاص المستضعفين
- فتح مركز مجتمعي مضاء كنقطة تجمّع
- تنبيه منهجي بشأن CO: أبدأ مولّد داخل المنزل

المزالق الحرجة

- يقتل بصمت: المولّدات في الداخل = موت. خارجاً فقط، < 6 أمتار (20 قدماً) من أي CO فتحة (CDC، CPSC).
- الإنسولين والأدوية الحسّاسة للحرارة: الإنسولين مستقرّ عادة 28 يوماً في حرارة محيطية أقل من 30 °م (FDA، ADA)، لكن التدهور يتسارع في موجات الحرّ أو الغرف غير المكيفة. في انقطاع صيفي، نظّموا وصولاً للتبريد خلال 48 ساعة لمرضى السكرى.
- الماء: مضخّات شبكة المياه تتوقّف عن العمل. قد يتوقّف تدفقّ الماء أو يفقد ضغط معالجته.

الإجراءات حسب المرحلة

عودة الكهرباء	ما بعد 24 ساعة	24 ساعة
التحقق من أضرار المعدات الكهربائية	سلسلة التبريد: توزيع/تخزين الأدوية/الأغذية المبردة	اتصال ذو أولوية بالأشخاص ذوي الأجهزة الطبية
تقييم الأشخاص المتضررين	مصابيح، شموع، بطاريات احتياطية	مولّدات للأشخاص المستضعفين
تقرير للمقاطعة	معلومات عن خطر CO	مركز مجتمعي مضاء
	تنسيق تسليم وقود ذي أولوية	

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مولّدات، وقود، ماء	DRG (25,000 USD)
فوري	مولّدات، مقرّات، نقل	شبكة الأعضاء

حدث نقل (جماعي، D4)

الرمز	التكنولوجيا: D: العائلة D4،
السرعة	فوري
المهلة	لا توجد
المدة	ساعات (الأثر)، أيام (إدارة الضحايا والأسر)
المنطقة المتضررة	موضعية، ضحايا عديدون في آن واحد، هويّات معقّدة، إعلام

قبل، الاستعداد الخاص

- معرفة بروتوكولات الإصابات الجماعية (ORSEC Novi أو ما يعادله)
- تحديد مقرّات متاحة لاستقبال الأسر
- تحديد الأعضاء الناطقين بلغات أجنبية (ضحايا دوليون بكثرة)

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- تفعيل خدمات الإنقاذ الرسمية والبقاء خارج محيط الأمان
- دعم المنقذين: إضاءة، ماء، إمدادات للفرق الطبية
- نقطة استقبال لأسر الضحايا: مقرّات متاحة، متطوعون مخصّصون
- لا تصوّروا الضحايا (الكرامة، تعطيل الإنقاذ)
- دعم نفسي طارئ للناجين غير المصابين في حالة صدمة

المزالق الحرجة

- تدقّق المتطوعين التلقائي: حادث مثير = مئات المتطوعين. دون تنسيق، يعيقون الإنقاذ. النادي ينظّم ويوجّه، ولا ينضمّ فوضوياً.
- الإعلام: متحدّث رسمي واحد. لا تصريح عن الأسباب أو المسؤوليات. لا تعلّقوا أبداً على الحصيلة الرسمية.
- الأسر غير المحلية: غالباً تأتي من بعيد، بلا موارد محلية. يجب التخطيط للإسكان والنقل والغذاء.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي	التثبيت	72 ساعة
دعم نفسي طويل الأمد	دعم الأسر في الإجراءات الإدارية	تنسيق فرق الدعم النفسي
مراسم تأبين إن كان مناسباً	مساعدة في تحديد هويّات الضحايا (ترجمة)	لوجستيات للأسر القادمة من بعيد: إسكان، نقل
		اتصال المقاطعة

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
فوري	لوجستيات، مقرّات، ترجمة	شبكة الأعضاء
48-72 ساعة	إن كان النطاق استثنائياً	DRG (25,000 USD)

انهيار مبنى، D5

الرمز	التكنولوجية (المنشأ: خلل، تدهور، حمل زائد D: العائلة D5، تخريب)
السرعة	فوري
المهلة	لا توجد
المدة	ثوان (الأثر)، نافذة النجاة تحت الانقراض: 72 ساعة
المنطقة المتضررة	موضعية، ضحايا محاصرون، خبرة USAR مطلوبة

قبل، الاستعداد الخاص

- معرفة جهات اتصال USAR (البحث والإنقاذ الحضري) والإنقاذ المتخصص المحلي
- تحديد المباني المتداعية في منطقة النادي
- تدريب الأعضاء على الدعم اللوجستي لفرق الإنقاذ

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- تنبيه خدمات الإنقاذ الرسمية فوراً مع موقع دقيق (إنقاذ متخصص، USAR)
- محيط أمان صارم: قد ينهار الركاب أكثر
- لا تحاولوا الإنقاذ دون تدريب USAR
- دعم لوجستي للمنقذين: إضاءة، ماء للمنقذين، تسجيل الشهود
- قوائم الأشخاص المحتمل احتجازهم (مساعدة الأسر على تحديد الشاغلين)
- قائمة اتصال متسلسل لتحديد الأعضاء المحتمل وجودهم

المزالق الحرجة

- الإنقاذ المرتجل: سحب ناج دون تقييم الاستقرار قد يحدث انهياراً ثانوياً، فيقتل الناجي والمنقذ معاً.
- الضحايا الثانويون: كرب الأسر المنتظرة. خصّصوا متطوعين للدعم الأسري حصرياً، منفصلين عن فرق اللوجستيات.
- الانهيار المتتالي: قد تكون المباني المجاورة مضطّعة. محيط موسّع.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي	التثبيت	72 ساعة
إعادة إسكان طارئة للأسر عبر DRG	إيواء طارئ للشاغليين النازحين	دعم نفسي للأسر المنتظرة للأخبار
منحة عالمية إن كانت بنية تحتية جماعية	مساعدة في الإجراءات الإدارية (إسكان، تأمين)	منطقة راحة/إنعاش لفرق الإنقاذ
	نقطة معلومات رسمية موحدة	تنسيق خدمات الجنائز في حالة وفيات

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	إعادة إسكان طارئة	DRG (25,000 USD)
فوري	لوجستيات، إسكان	شبكة الأعضاء

هجوم إرهابي / عنف جماعي، D6

الرمز	التكنولوجيا الأمنية (فعل عنف متعمد: هجوم إرهابي، مذبحه D: العائلة D6، جماعية، احتجاز رهائن)
السرعة	فوري، دون إنذار
المهلة	لا توجد
المدة	دقائق (الحدث) + أيام إلى أسابيع (تحقيق، حداد، تهديد إضافي)؛ قد يستمرّ خطر جهاز ثانٍ أو هجوم إضافي يستهدف المنقذين عدة ساعات
المنطقة المتضررة	موضعية لكن مُقْصِيّة بشدّة: تصبح المنطقة مسرح جريمة مطوّقاً من السلطات؛ موجة صدمة نفسية واسعة جداً (المجتمع، المدينة، البلد)

قبل، الاستعداد الخاص

- استيعاب أن دور النادي في هذا النوع من الأحداث هو الدعم من الخلف (الأسر، الإيواء، اللوجستيات) وليس أبداً في الخطّ الأمني الأمامي
- تحديد خلايا مساعدة الضحايا وخدمات الدعم الطبي-النفسي (CUMP في فرنسا) ومرجعيّ « الأسر » لدى السلطات مسبقاً
- تدريب الأعضاء على مبدأ المنطقة المطوّقة: لا يلمس شيء، ولا يُحرّك شيء، ولا يُنظّف شيء دون موافقة المحققين
- إعداد عقيدة اتصال أزمات: متحدث واحد، رسائل معتمدة، لا نشر حصيلة أو تفاصيل

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- سلامة المتدخّلين: ابقوا خارج المحيط، وابتعدوا عن المسرح ما لم تعلنه السلطات آمناً (خطر جهاز ثانٍ، مطلق نار لا يزال نشطاً). لا تقتربوا أبداً « للمساعدة » أو التصوير
- ضعوا أنفسكم تحت تصرّف مركز القيادة الرسمي وانتظروا مهمة محدّدة؛ لا تبادروا بشيء على الأرض بشكل مستقلّ
- إن طلبت السلطات، افتحوا مكان استقبال ومواساة للأقارب، بعيداً عن المسرح
- قائمة اتصال متسلسل: إحصاء الأعضاء، التحقق من عدم تورّط أو وقوع أحدهم في الحدث
- تنبيه الرئيس ومنسّق الكوارث؛ تنبيه المقاطعة (DCA حسب النطاق، DRG مُعدّ)

المزالق الحرجة

- المحيط القضائي: المنطقة مسرح جريمة. أي تدخل غير مرخص (تحريك جثة، تنظيف، التقاط شيء) يُلغ الأداة ويعرض للملاحقة. لا تلمسوا شيئاً دون موافقة المحققين.
- الاتصال تحت التحقيق: لا تنشروا أبداً حصيلة أو هوية ضحية أو تفصيلاً عن أسلوب التنفيذ أو الفاعل. أحيلوا حصراً إلى البيانات الرسمية. شائعة نقلها نادٍ قد تعيق التحقيق وتؤدي الأسر.
- جهاز ثانٍ / هجوم إضافي: يستهدف الفاعلون أحياناً المنفذين والتجمعات بعد الهجوم. لا تنشئوا تجمعاً للمتطوعين في المنطقة.

الإجراءات حسب المرحلة

72 ساعة	التثبيت (3-14 يوماً)	التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)
مكان استقبال للأقارب، بعيداً عن المسرح	دعم نفسي متوسط الأمد، وإحالة إلى الخلايا الرسمية	مرافقة الأسر نحو التعويض ومساعدة الضحايا
دعم لوجستي للأسر (طعام، نقل، إيواء)	التنسيق مع جمعيات مساعدة الضحايا	أعمال تذكيرية وتماسك معتمدة من السلطات
اتصال محكوم: متحدث واحد، رسائل معتمدة	رصد الشائعات وتكذيبات مُحالة من المصادر الرسمية	رعاية صندوق الدعم المجمع
إطلاق DRG إن لزمّت مساعدة مادية للأسر	تناوب المتطوعين (عبء عاطفي ثقيل)	منحة عالمية فقط إن دُمّر تجهيز جماعي

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مساعدة مادية فورية لأسر الضحايا	(A) السقف المعمول به، انظر الملحق DRG
فوري	دعم مباشر ومتحفّظ للأسر	صندوق النادي
فوري	إيواء الأقارب ونقلهم ومرافقتهم	شبكة الأعضاء
قصير الأمد	تعزيز بمتطوعين جدد وتبرعات	الأندية المجاورة غير المتضررة

تدافع بشري / سحق D7،

الرمز	(التكنولوجية الأمنية (فشل إدارة الحشود، سحق، تدافع D: العائلة D7،
السرعة	فوري: يتشكل تدافع مميت في عشرات الثواني حالما تُبلغ الكثافة الحرجة
المهلة	لا شيء في اللحظة، لكن ثمة علامات منذرة: كثافة تتجاوز نحو 4-5 أشخاص في المتر المربع، حركات موجية في الحشد، مواضع اختناق. بعد هذه العتبة، يصير الحشد سائلاً ولا يتحكم الأفراد في تنقلاتهم
المدة	دقائق (السحق) + أيام إلى أسابيع (جرى، جداد، تحقيق)
المنطقة المتضررة	موضعية: نقطة ضغط (مدخل، مخرج، درج، جسر، شباك، نقطة توزيع). غالبية الوفيات بالاختناق ضغطاً وقوفاً، لا بالدهس

قبل، الاستعداد الخاص

- رسم نقاط الضغط الممكنة (مداخل وحيدة، اختناقات، أدراج) لأي تجمع أو توزيع ينظمه النادي، وإلغاؤها أو مضاعفتها
- تحديد سعة قصوى لكل منطقة، وتخطيط تدفقات باتجاه واحد، واسعة، بلا طرق مسدودة
- تدريب أعضاء على رصد الكثافة الحرجة (~ 4 أشخاص/م² = يقظة، وما فوق = خطر) وعلى الإيقاف الفوري للدخول
- توفير عدة نقاط خروج ولافتات واضحة؛ لا تركزوا صفّاً على باب واحد أبداً
- حالات مرجعية تاريخية: هيلزبره (شيفيلد، 1989، 97 قتيلاً ضغطاً)، لوف باريد (دويسبورغ، 2010، 21 قتيلاً في نفق-اختناق)، تدافع الحج في منى (2015)

أول 6 ساعات، إجراءات فورية

- سلامة المتدخلين: لا ترموا بأنفسكم في الكتلة المضغوطة. لا يُخرج الناس يجذبهم؛ بل يُخفف الضغط بإيقاف التدفقات الداخلة وفتح منافذ جانبية
- اقطعوا فوراً كل وصول جديد نحو المنطقة المشبعة؛ افتحوا كل المخارج المتاحة
- تنبيه الإنقاذ (جرى عديدون بالاختناق/الضغط، واعون في البداية غالباً ثم في كرب)
- أخلوا فضاءً: الأولوية الحيوية خفض الكثافة، لا إسعاف من في قلب الكتلة
- قائمة اتصال متسلسل وإحصاء الأعضاء المشاركين في التنظيم
- تنبيه المقاطعة ومنسق الكوارث (DCA حسب النطاق)

المزالق الحرجة

- بروتوكول مكافحة التدافع في نقاط التوزيع (POD) الروتارية: التوزيع يجذب حشداً متلهفاً جائعاً، مما يخلق خطر السحق بالضغط. تعليمات إلزامية لأي POD: صفّ وحيد موجّه بحواجز مرنة، بعرض كافٍ، بلا اختناق ولا باب واحد؛ عدة صفوف متوازية بدل صفّ واحد؛ نظام تذاكر أو فترات زمنية لتوزيع الإقبال؛ الإعلان الواضح بوجود مخزون كافٍ للجميع (شائعة النقص تُطلق الاندفاع)؛ لا تبدووا توزيعاً أبداً من شرفة أو شاحنة نحو حشد متجمّع في الأسفل؛ عضو مخصّص يراقب الكثافة ويملك سلطة إيقاف التوزيع.
- جذب الضحايا نحوكم: يزيد الضغط. المخرج الوحيد خفض الضغط الكلّي (إيقاف التدفّقات، فتح مخارج جانبية).
- الاستهانة بحشد « هادئ »: يقع السحق دون دعر أو شغب، بمجرد الكثافة. حشد ساكن وكثيف هو في خطر أصلاً.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)	التثبيت (3-14 يوماً)	72 ساعة
مراقبة الأسر (تعويض، مساعدة الضحايا)	دعم نفسي للناجين والشهود	دعم الإنقاذ: فرز، نقل بالمحمل خارج المنطقة، مواساة الجرحى
استخلاص العبر وإعادة صياغة بروتوكولات POD في النادي	التنسيق مع جمعيات مساعدة الضحايا	مكان استقبال للأسر على جانب
تدريب أندية المقاطعة على إدارة حشود آمنة	التعاون مع التحقيق (قد تُقضى المنطقة)	اتصال محكوم، متحدّث واحد، لا حصيلة مبكرة
الدعوة إلى تجمّعات وتوزيعات آمنة	تناوب المتطوعين	إطلاق DRG إن لزمّت مساعدة مادية

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مساعدة الجرحى والأسر المفجوعة	(A) السقف المعمول به، انظر الملحق DRG
فوري	استقبال الأسر، لوجستيات، نقل	شبكة الأعضاء
فوري	دعم مباشر للضحايا	صندوق النادي
قصير الأمد	تعزيز بمتطوعين وتبرّعات	الأندية المجاورة غير المتضررة

ال رم ز	التكنولوجيا (هجوم معلوماتي على خدمة حيوية: صحة، ماء، طاقة D: العائلة D8، اتصالات، مالية). يختلف عن الانقطاع الكهربائي الفيزيائي D3: هنا السبب رقمي وخبيث، وقد تكون الكهرباء متوقّرة لكن الأنظمة معطّلة
ال س ر ع ة	فوري حالما يُطلَق الهجوم (فدية، تخريب نظام)؛ قد يتأخّر الاكتشاف ساعات أو أياماً
ال م ه لّة	عادةً لا شيء للضحية. قد توجد إنذارات قطاعية (في فرنسا، تنشر ANSSI وCERT إنذارات؛ التهديدات العامة تُتَابَع وطنياً)
ال مدّة	أيام إلى أسابيع: إعادة تشغيل نظام مستشفى أو شبكة ماء بعد هجوم فدية يستغرق غالباً أسابيع؛ آثار متسلسلة على الخدمات التابعة
المن ط	غير جغرافية بدايةً (النظام المستهدَف) لكن العواقب ملموسة جدّاً: مستشفى يتحوّل إلى إجراءات ورقية، محطة ماء أو صرف صحي متوقّفة، توزيع وقود أو مدفوعات معطّلة. حالات مرجعية: هجوم سبيراني على الشبكة الكهربائية الأوكرانية (ديسمبر 2015، انقطاع فعلي للتيار)، برمجيات فدية شلّت مستشفيات

- رسم التبعيات الرقمية للنادي وإقليمه: أي خدمات حيوية (مستشفى، ماء، مدفوعات) ستسقط وماذا نفعل حينها
- تجهيز وضع مدهور « بلا رقمنة » للنادي نفسه: قائمة اتصال متسلسل ورقية، جهات اتصال مطبوعة، نقد احتياطي، وسائل اتصال بديلة
- عدم الاعتماد على قناة واحدة: إن سقطت الاتصالات أو المدفوعات الإلكترونية، فليكن ثمة حلّ احتياطي
- توعية الأعضاء بالنظافة الرقمية الأساسية (كلمات المرور، التصيد) كي لا يصيروا ناقلاً للهجوم
- تحديد المرجعيّين الرسميين: هيئة الأمن السيبراني الوطنية (من نوع خلية أزمة الخدمة المتضررة)، (ANSI/CERT)

- « سلامة المتدخلين » بنسختها الرقمية: لا تحاولوا أبدًا « إصلاح » النظام المهاجم أو إعادة وصله. النادي ليس فريق الاستجابة المعلوماتية؛ أي تلاعب قد يُتلف أدلة أو ينشر الهجوم

- دور النادي: دعم العواقب البشرية واللوجستية، لا المعلوماتية. التنسيق مع خلية أزمة الجهة المتضررة
- التحوّل فوراً إلى وضع متدهور ورقي/غير متصل لعملياته الخاصة
- المساعدة في الحفاظ على الخدمات الأساسية القريبة: ماء، إعلام السكان، استقبال المستضعفين المعتمدين على الخدمات الساقطة
- الحذر من التضليل المرافق غالباً لهذه الأزمات؛ لا تنقلوا إلا الرسائل الرسمية
- تنبيه المقاطعة ومنسق الكوارث (DCA حسب النطاق)

المزالق الحرجة

- الخلط بينه وبين انقطاع كهربائي (D3): هنا قد تعمل الكهرباء؛ الأنظمة هي المشلولة. الحلّ ليس إيجاد مولّدات بل تعويض الخدمات الرقمية المعطّلة (إجراءات ورقية، إعلام بشري).
- دفع الفدية أو التفاوض عليها، أو المساس بالنظام: خارج دور النادي وكفاءته. أحيلوا حصراً إلى الخبراء والسلطات؛ لا تترجلوا استجابة تقنية أبداً.
- نقل الذعر والشائعات: تصاحب هذه الأزمات تضليلاً. نادٍ ينقل تعليمة خاطئة يفاقم الوضع. التزموا البيانات الرسمية المتحقّقة منها.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي (أسبوعان، 6 أشهر)	التثبيت (3-14 يوماً)	72 ساعة
استخلاص العبر وتعزيز خطة استمرارية النادي	دعم مطوّل للخدمات العامة بوضع متدهور (مستشفى، ماء)	تحويل النادي إلى وضع متدهور ورقي/غير متصل
توعية بالصمود السبيراني في المقاطعة	إعلام السكان بمعلومات متحقّقة منها، ومكافحة الشائعات	دعم المستضعفين المحرومين من الخدمات (صحة، مدفوعات)
مساعدة الهياكل المحلية على إعادة بناء إجراءات طوارئها	التنسيق مع خلية أزمة الجهة المتضررة	نقل الرسائل الرسمية فقط
الدعوة إلى خطط استمرارية للخدمات الأساسية	تناوب المتطوعين على خدمات التعويض	إطلاق DRG إن لزمّت مساعدة مادية قريبة

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مساعدة مادية للخدمات والأشخاص المتضررين	السقف المعمول به، انظر DRG (الملحق A)
فوري	كفاءات (معلوماتيون، مسعفون)، نقل معلومات موثوقة	شبكة الأعضاء
فوري	دعم قريب للأكثر استضعافاً	صندوق النادي

المهلة	الاستخدام	الأداة
قصير الأمد	دعم لوجستي وبشري من خارج المنطقة المتضررة	الأندية المجاورة غير المتضررة

وباء/جائحة، E1

الرمز	الصحية E: العائلة E1،
السرعة	أسبب دون تدابير عاجلة
المهلة	أيام إلى أسابيع (اكتشاف أول الحالات)
المدة	أسابيع إلى سنوات
المنطقة المتضررة	محلية إلى عالمية، تجاوز طاقة الأنظمة الصحية، أزمات ثانوية

قبل، الاستعداد الخاص

- مخزونات معدّات وقاية متجدّدة: كامات FFP2، قفّازات نتريل، عباءات، جل (تجديد قبل انتهاء الصلاحية)
- خطة استمرارية النادي (العمل إذا مرض 30% من الأعضاء)
- جهات اتصال مسؤولي الصحة العامة المحليين
- تحديد الأعضاء من المهنيين الصحيين

أول 6 ساعات، عند الاكتشاف المحلي

- توزيع وقائي لمعدّات الوقاية للعاملين الصحيين الذين نفذ مخزونهم
- دعم لوجستي للمراكز الصحية (نقل، إمدادات، اتصال)
- حملة توعية بالتدابير العاجلة مع السلطات الصحية (رسائل معتمدة)
- مكافحة التضليل بنشاط في شبكة النادي
- تنبيه المقاطعة إذا تجاوز النطاق القدرات المحلية

المزالق الحرجة

- التضليل: الشائعات تنتشر بسرعة الممرض. لا تنقلوا إلا المعلومات المتحقّق منها من السلطات الصحية. بمصدر أو بصمت.
- المتطوعون المرضى: إرسال متطوعين تظهر عليهم الأعراض « لنقص الكوادر » ضارّ وخطير. الحجر دون استثناء.
- معدّات الوقاية المستخدمة خطأ: كاماة FFP2 سيّئة التركيب لا تحمي. تدريب عملي على ارتداء المعدّات قبل أي تدخل.

الإجراءات حسب المرحلة

التعافي	التثبيت نهاية الأزمة	الانتشار المؤكّد
دعم نفسي بعد الوباء	حملات تطعيم مع السلطات (خبرة PolioPlus)	تكييف أنشطة النادي مع التدابير الصحية الرسمية
تقرير الدروس المستفادة	مساعدة في التعافي الاقتصادي	مساعدة غذائية للأشخاص المعزولين/المحجورين
		دعم مقدّمي الرعاية: غذاء، مواد، نفسي
		دعم أسر المرضى المُستشفين
		لا تجمّعات غير مصرّح بها

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	معدّات وقاية، غذاء، دعم صحي	DRG (25,000 USD)
من D+1	مياه شرب، صرف صحي طارئ	WASH-RAG
فوري	تطعيم، توعية	PolioPlus (الخبرة)
3-6 أشهر	بنية تحتية صحية طويلة الأمد	منحة عالمية

حرب / نزاع مسلّح، F1

الرمز	البشرية: F: العائلة F1،
السرعة	متغيّرة (تصعيد تدريجي أو مفاجئ)
المهلة	متغيّرة
المدة	أشهر إلى سنوات
المنطقة المتضررة	إقليمية، خطر مباشر، أنظمة مدنية مدمّرة، نزوح واسع

قبل، تموضع النادي

- سياسة مكتوبة للحياد السياسي مبلّغة لجميع الأعضاء
- تحديد الشركاء الإنسانيين المتخصّصين (ICRC، UNHCR، MSF، NRC)
- تحديث بيانات الاتصال لجميع الأعضاء (سلامتهم أولاً)

أثناء النزاع، إجراءات فورية

- التحقّق من سلامة جميع الأعضاء عبر قائمة الاتصال المتسلسل
- دعم الأعضاء المُجلّين للمناطق الخطرة
- لا تدخل مباشر في مناطق القتال، وجّهوا نحو الفاعلين الإنسانيين المتخصّصين
- لا تُظهروا أبداً دعماً لطرف (خطر استهداف النادي)
- اتصالات متكتّمة مع المقاطعة
- مساعدة السكان النازحين في المناطق المعلنة آمنة فقط

المزالق الحرجة

- تصوّر التحيّن: المساعدة في منطقة يسيطر عليها طرف = تُفسّر دعماً. اعملوا بتصريح رسمي وشفافية.
- الممرّات الإنسانية الزائفة: بعضها غير آمن. لا تدخلوا منطقة نزاع أبداً دون تنسيق مع ICRC أو إنسانيين محنّكين.
- سلامة الأعضاء: سلامة الروتاريين تسبق أي عمل إنساني.

الإجراءات حسب المرحلة

ما بعد النزاع	تثبيت نسبي	المرحلة النشطة (مناطق آمنة)
منحة عالمية لإعادة الإعمار المدني (ماء، تعليم، صحة)	توثيق الاحتياجات للمنح العالمية	مساعدة النازحين في المناطق الآمنة: غذاء، مأوى، نظافة
دعم نفسي طويل الأمد (صدمة الحرب)	مساعدة طبية أساسية عبر روتاريين صحيين (منطقة مؤمنة)	الأطفال غير المصحوبين ← UNICEF, Save the Children
مصالحة مع RAGFP وزملاء السلام		
تدريب مهني للمقاتلين السابقين/النازحين		

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	مساعدة النازحين في المناطق الآمنة	DRG (25,000 USD)
متوسط الأمد إلى ما بعد النزاع	تنسيق اللاجئين، مصالحة، وساطة	RAGFP
ما بعد النزاع	إعادة إعمار مدني	منحة عالمية

لاجئون / نزوح جماعي، F2

الرمز	البشرية: F: العائلة F2
السرعة	متغيرة (تدقق مفاجئ أو تدريجي)
المهلة	متغيرة (أيام إن كان النزاع معروفاً، صفر إن كان مفاجئاً)
المدة	أشهر إلى سنوات
المنطقة المتضررة	محلية إلى إقليمية، احتياجات معقدة: طوارئ + اندماج مستدام

قبل، الاستعداد الخاص

- تواصل مسبق مع خدمات استقبال اللاجئين (السلطات، UNHCR، الصليب الأحمر)
- تحديد الأعضاء الناطقين بلغات أجنبية (أصل حاسم)
- تحديد أماكن لمراكز استقبال مؤقتة

أول 6 ساعات، وصول النازحين

- استقبال منظم: نقطة تسجيل بأحوال مدنية مبسطة
- احتياجات فورية: مياه شرب، غذاء، ملاجئ مؤقتة، صرف صحي
- فصل آمن للنساء العازبات والقصر غير المصحوبين (إبلاغ السلطات)
- فرز طبي عاجل: الطوارئ الطبية، الحوامل، المستنن
- توزيع أطقم نظافة (مناشف، صابون، فرشاة أسنان، بطانية)
- التواصل مع المقاطعة لـ DRG وتنسيق RAGFP

المزالق الحرجة

- الاتجار بالبشر: المخيمات/المراكز = ساحات صيد لشبكات الاتجار. أبلغوا عن أي سلوك مشبوه. أبدأ شخص بالغ مجهول بمفرده مع قُصر.
- إرهاق المساعدين: النزوح يستمر أشهراً. تناوب صارم ودعم نفسي للفرق.
- مساعدة دون كرامة: أشركوا النازحين دائماً في القرارات. ليسوا موضوعاً لإحسان.

الإجراءات حسب المرحلة

المدى الطويل	التثبيت	أول أسبوعين
تدريب مهني (منحة عالمية)	صرف صحي في: WASH مراكز الإيواء	تسجيل الأطفال في المدارس: تواصل فوري مع المدارس المحلية
اندماج محلي أو عودة طوعية	دعم نفسي (صدمة النزوح، جداد)	تسوية إدارية: إحالة إلى الخدمات المختصة
تنسيق مع خبرة/تمويل RAGFP + RAGCED		دروس لغة للبالغين (معلمون أعضاء متطوعون)

المدى الطويل	التثبيت	أول أسبوعين
الدعوة لظروف استقبال كريمة		

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	استقبال، ماء، غذاء، ملاجئ	DRG (25,000 USD)
من D+1	خبرة وتنسيق اللاجئين	RAGFP
من D+3	ماء وصرف صحي في المخيمات	WASH-RAG
3-6 أشهر	تدريب، اندماج، دخل	منحة عالمية

مجاعة / أزمة غذائية، F3

الرمز	البشرية F: العائلة F3،
السرعة	تدرجية (أسابيع إلى أشهر)
المهلة	مؤشرات IPC متاحة
المدة	أشهر إلى سنوات
المنطقة المتضررة	إقليمية، أكثر من 730 مليون شخص في نقص تغذية مزمن عالمياً منهم نحو 280 مليوناً في أزمة غذائية حادة IPC المرحلة +3 (FAO SOFI 2024، WFP) الأطفال الأكثر استضعافاً، (GRFC 2024)

قبل، الاستعداد الخاص

- تتبّع مؤشرات IPC (التصنيف المرحلي المتكامل للأمن الغذائي)
- جهات اتصال مع WFP (برنامج الأغذية العالمي) والمنظمات المتخصصة
- تحديد أكثر المناطق والسكان استضعافاً في منطقة النادي

الإشارات الأولى، إجراءات فورية

- التحقق من الأزمة عبر مؤشرات IPC الرسمية
- تقييم ميداني مع الشركاء المحليين: الأسر، المناطق، الفئات المستضعفة
- توزيع غذائي موجه مكثف تغذوياً (الأطفال > 5 سنوات، الحوامل)
- أغذية علاجية جاهزة الاستعمال) للأطفال شديدي سوء التغذية) RUTF
- التنسيق مع WFP والمنظمات المتخصصة
- (فورية لشراء غذاء محلي (فضّلوا الأسواق المحلية على الاستيراد DRG

المزالق الحرجة

- البالغون على حساب الأطفال: التوزيعات غير المضبوطة = الأطفال الأضعف يأكلون أقل. افصلوا توزيعات الأطفال > 5 سنوات.
- إعادة التغذية السريعة جداً: شديدي سوء التغذية لا يهضمون تغذية طبيعية مفاجئة، متلازمة إعادة التغذية = قاتلة. اعملوا مع مهنيين صحيين.
- التوترات الاجتماعية: ندرة الغذاء تولّد نزاعات على الموارد. راقبوا وأبلغوا.

الإجراءات حسب المرحلة

المرحلة الحادة (مجاعة معلنة)	المرحلة التدريجية	التعافي
لشراء غذاء محلي DRG	توزيع غذائي موجه	منحة عالمية لمشاريع زراعية
التنسيق مع المقاطعة + المنح العالمية	للأطفال شديدي سوء RUTF التغذية	إعادة تأهيل سبل العيش
مراقبة التوترات الاجتماعية (خطر النزاع)	التنسيق مع WFP + المنظمات غير الحكومية	تدريب على تقنيات زراعية صامدة
	تقييم مستمر للأسر	

أدوات الروتاري

المهلة	الاستخدام	الأداة
48-72 ساعة	شراء غذاء محلي	DRG (25,000 USD)
3-6 أشهر	مشاريع زراعية، سبل عيش	منحة عالمية
متوسط الأمد	ماء (الجفاف مرافق غالباً)	WASH-RAG
متوسط الأمد	صمود مناخي، زراعة	ESRAG

أزمة معقدة متعددة الأخطار، F4

تعريف: تراكب اثنين أو ثلاثة ضغوط كبرى على السكان أنفسهم ضمن نافذة زمنية قصيرة. أمثلة موثقة: زلزال + وباء (تركيا 2023)، نزاع مسلّح + جفاف + مجاعة (السودان 2023-2024)، فيضانات + نزوح + وباء (باكستان 2022)، إعصار + جائحة (الفلبين 2020). هذا هو النمط الأسرع تصاعداً منذ 2020.

الخصائص

المعيار	الخصوصية
المُطلق	تتال، خطر أولي (زلزال، نزاع، جفاف) يهيئ ظروف الثاني (وباء، نزوح، مجاعة)
النطاق	مضروب في 3 إلى 10 مقارنةً بخطر واحد
المدة	6 أشهر إلى عدة سنوات
الفاعلون	تنسيق إلزامي بين عدة مجموعات قطاعية ل OCHA
المزلق الرئيسي	معالجة كل أزمة على حدة، فتُنسى التفاعلات

قبل

- تحديد سيناريوهات التتالي المعقولة لإقليمكم (مثلاً، منطقة زلزالية + وباء متوطّن؛ منطقة أعاصير + انعدام أمن غذائي)
- التخطيط بالتوليفات، لا بالخطر المعزول
- مذكّرات تفاهم مع فاعلي الصحة والمياه والأمن الغذائي، لا الإنقاذ الطارئ فقط
- مخزونات متنوّعة (لا كل شيء في الماء، ولا كل شيء في الملاجئ)

أول 72 ساعة

- تحديد الضغط المهيمن حالياً (الأكثر إلحاحاً، لا الأكثر إثارة)
- رسم خريطة التفاعلات: هل يخلق الماء الملوّث بعد الزلزال خطراً وبائياً؟ هل يضغط نازحو النزاع على المخزونات الغذائية؟
- تنسيق من D+0 مع جميع المجموعات القطاعية المعنية، لا بالتتابع
- معزّن، قسم لكل ضغط + قسم للتفاعلات SITREP

المزالق الحرجة

- التنفّق على الضغط المرئي: الجميع يصوّر الزلزال، ولا أحد يراقب الماء. يصل الوباء بعد 3 أسابيع ويقتل أكثر من الزلزال.
- التنافس بين المجموعات القطاعية: المأوى مقابل الصحة مقابل WASH، كلٌّ يطالب بالأولوية. حكّموا بسرعة، مع DRO.

- إرهاق المانحين: الأزمة متعدّدة الأخطار تدوم. تنفذ التبرّعات خلال 6-12 أسبوعاً. خطّطوا لما بعدها من D+30.
- تناوب المتطوعين غير الكافي: أكثر من 6 أشهر من العمليات = تناوب إلزامي كل 14-21 يوماً. وإلا، الانهيار.

الإجراءات حسب المرحلة

72 ساعة	التثبيت (الأسبوع 2-8)	التعافي (3 أشهر+)
رسم خريطة الضغوط	تنسيق يومي بين المجموعات القطاعية	منح عالمية متعدّدة المجالات (WASH + صحة + اقتصاد)
ترتيب الأولوية للأكثر فتكاً	مصفوفي (واحد لكل SITREP ضغط)	تعزيز الصمود (منع التتالي)
على الضغط DRG المهيمن	تكميلية إذا ظهر ضغط DRG جديد	شراكات مستدامة مع منظمات غير حكومية متخصصة
تنسيق OCHA من D+0	ShelterBox + WASH-RAG + استجابة الجوع	ESRAG + (المناخ) RAGCED (الاقتصاد)

أدوات الروتاري

الأداة	الاستخدام	المهلة
DRG (25,000 USD)	الضغط المهيمن في الطوارئ	48-72 ساعة
ثانوية DRG	الضغط الناشئ (وباء، نزوح)	بعد تقديم تقرير الـ الأولى DRG
منحة عالمية متعدّدة المجالات	إعادة إعمار منسّقة صحة+WASH+اقتصاد	3-6 أشهر
DNA-RAG	تنسيق مركزي أساسي	> 24 ساعة
استجابة الجوع + WASH-RAG + ESRAG	تفعيل متزامن حسب نوع الضغط	حسب الحاجة
صندوق المنطقة TRF المركزي	تفعيل مرّجّح إن كان متعدّد المقاطعات	متغيّر

قاعدة: في أزمة معقّدة، DNA-RAG هي المنسق الموصى به. لا تفعلوا مجموعات العمل المتخصصة في صوامع.

الجزء VI
بطاقات الكوارث

الفصل 27

تحليلات معمّقة — أربع كوارث شديدة
التعقيد

لماذا يوجد هذا الفصل

تتّسع بطاقات الفصل 26 كلها في صفحتين. وذلك بقصد: في الأزمة، تفتحون البطاقة وتنقّذون. لكن أربع كوارث لا يمكن اختزالها في صفحتين دون خطر. لا لأنها أشد من غيرها، فكلها كذلك، بل لأنها تتقاسم سمة دقيقة: نادر حسن النية لكنه سيئ الاستعداد يمكن أن يزيد الأمور سوءاً، أو أن يتسبب في مقتل أعضائه.

الزلازل، لأن المبنى الذي بقي قائماً قد ينهار عند أول هزة ارتدادية ويدفن المتطوع الذي عاد ليأخذ ملقاً. الحادث النووي، لأن الخطر غير مرئي ولا غريزة طبيعية تحميكم. الوباء، لأن النادي الذي يتجمّع للمساعدة يصبح هو نفسه بؤرة عدوى. الحرب، لأن الجياد ليس موقفاً أخلاقياً بل شرط بقاء، ولأن فعلاً ساذجاً واحداً يحول قافلة مساعدات إلى هدف.

هذا الفصل يُقرأ بارداً، مسبقاً، لا أثناء الحدث. تبقى بطاقات الفصل 26 أدوات التنفيذ لديكم. وهذه التعمّقات الأربعة هنا لتكون ردود أفعالكم، حين يأتي اليوم، هي الصحيحة أصلاً. يتّبع كل منها الهيكل نفسه: ما الذي يجعل هذه الحالة خاصة، وما الذي يمكن للنادي فعله، والخطوط الحمراء المطلقة، والدروس المستخلصة من أحداث حقيقية.

27.1 — الزلازل: أقصى تعقيد لوجستي

رابط سريع: البطاقة A1 (الفصل 26).

ما الذي يجعل الزلازل خاصاً

يكدّس الزلازل دفعة واحدة كل ما يمكن أن تفرضه كارثة: لا إنذار، ومبانٍ غير مستقرة، وشبكات مياه ممزّقة، وإصابات جماعية، واتصالات مقطوعة، وخطر لا يتوقف مع الهزة الرئيسية. إنها الكارثة التي تتّسع فيها الفجوة أكثر ما يكون بين « الرغبة في المساعدة » و« معرفة كيفية المساعدة دون إلحاق ضرر ».

ثلاث حقائق تملّي كل ما يفعله النادي.

الهزات الارتدادية لا تتوقف. وفقاً لـ USGS، يمكن أن تستمر الهزات الارتدادية أياماً وأسابيع وأشهرًا، وأحياناً سنوات بعد الهزة الرئيسية. يصف قانون أوموري تراجعها، أي بمعدّل عشر مرات أقل من الهزات الارتدادية في اليوم العاشر مقارنة باليوم الأول، لكن مقدارها لا يتناقص مع الوقت: تبقى هزة ارتدادية قوية ممكنة بعد ذلك بمدة طويلة.

المبنى الذي بقي قائماً بعد الزلازل قد ينهار في الهزة الارتدادية التالية. هذا هو السبب رقم واحد الذي لأجله لا تدخلون بنية متضررة، ولو لبضع ثوانٍ، ولو لاسترجاع متعلّقات.

ماء الصنبور يصبح خطراً. تُدخل الأنابيب المتصدّعة مياه الصرف؛ ويسحب انخفاض الضغط في الشبكة ملوّثات من الخارج. الماء الذي لا يزال يجري من الصنبور لم يعد آمناً حتى تصادق عليه السلطات الصحية. هذا مخالف للحدس، وهو بالضبط ما يجعله حرجاً.

أول المنقذين هم دائماً السكان أنفسهم. في كوبي عام 1995، حرّر أكثر من 75 بالمئة من المدفونين بفضل التعاون بين الجيران، قبل وصول الإنقاذ المنظم (كاواتا، 1997). لا يعني هذا أن يحفر الهواة في الأنقاض. يعني أن دور المحليين، أي أنتم، حقيقي وموثّق، شرط أن يُمارَس في مكانه الصحيح.

ما الذي يستطيع النادي فعله

الإطار هو البحث والإنقاذ الخفيف لدى FEMA (برنامج CERT) ومبادئ INSARAG: يعمل النادي في الدعم، لا بديلاً أبداً عن فرق البحث والإنقاذ الحضري (USAR) المحترفة.

التفصيل	الإجراء
في مساحة مفتوحة، بعيداً عن المباني. أحصوا الأعضاء الحاضرين والمفقودين.	نقطة التجمّع
إن كان طبيب أو مسعف حاضراً: طبّقوا فرز START (انظر الإطار). حركتان فقط أثناء الفرز.	الإسعافات الأولية والفرز الخفيف
مياه الشرب، الغذاء، الوقود، النقل، قاعدة آمنة لفرق الإنقاذ. هذا هو الدور الأنفع والأكثر أماناً.	اللوجستيات الخلفية
أين يَرَجَّح وجود المحتجزين، ومخطّطات المباني، ونقاط الوصول. يعدّ معلومات السكان ذات قيمة ويجب السعي إليها بنشاط INSARAG	المعلومات المحلية للمنقذين
ورّعوا فقط الماء المعبّأ أو المعالج. المعالجة: غليان مستمر لدقيقة واحدة (3 دقائق على الارتفاعات)، أو تطهير (8 قطرات من مبيّض غير معطر لكل 3.8 لتر، ترك 30 دقيقة، والمضاعفة إن كان عكراً).	ماء الطوارئ
امنعوا التقارب نحو المواقع الخطرة.	إبعاد الفضوليين

إطار، فرز START في 30 ثانية. يصنّف START (Simple Triage And Rapid Treatment) المصابين إلى أربعة ألوان: أخضر (يستطيع المشي)، أحمر (تهديد فوري للحياة)، أصفر (خطر لكن يمكنه الانتظار)، أسود (متوقى أو تجاوز الإنقاذ). خلال جولة الفرز، يؤدّي المسعف حركتين فقط: فتح مجرى الهواء، وإيقاف نزيف كبير. لا رعاية مطوّلة حتى يفرّز جميع المصابين. للأطفال، ينطبق البديل JumpSTART: لا يفرّز بناءً على المشي (فالطفل الصغير لا يمشي) بل بناءً على التنفّس، لأن الطفل يتوقّف عن التنفّس قبل توقّف القلب، على عكس البالغ. فرقان حاسمان عن START: معدّل التنفّس الطبيعي أعلى (من 15 إلى 45 في الدقيقة؛ وخارج هذا النطاق يكون أحمر)؛ والأهم، إذا كان الطفل لا يتنفس لكنه يحتفظ بنفّس، تُعطى 5 نفخات إنقاذ قبل الحسم، وهي حركة لا تُجرى أبداً على البالغ أثناء الفرز. فإن عاد إلى التنفّس فهو أحمر؛ وإن لم يتعافَ رغم النفخات صُنّف أسود. قد تكفي هذه النفخة من الهواء لإعادة تشغيل طفل، ومن هنا جاء الاستثناء.

الخطوات الحمراء المطلقة

- لا تدخلوا أبدًا مبنى متضررًا. لا يُصرّح بإعادة الدخول إلا من قبل مُقيّم مؤهّل (مهندس إنشائي، مفتّش محلّف). المعيار الدولي، ATC-20، يستخدم نظام لافتات: أخضر (مفحوص، آمن)، أصفر (استخدام مقيد)، أحمر (غير آمن). هذه اللافتات لا يعلّقها المتطوعون ولا يزيلونها.
- لا تحفروا أبدًا في الأنقاض. المشي على الحطام يزعزع الفجوات التي يتنفس فيها الناجون ويعرقل البحث بالكلاب والبحث التقني. البحث في المباني المنهارة مهنة.
- لا تمحو أو تغيروا أبدًا علامات فرق USAR. ترمز الرموز المرسومة (نظام INSARAG أو إلى أي المباني تم تفتيشها وكم ضحية عُثر عليها. تغييرها يؤدي إلى FEMA إعادة تفتيش مواقع سبق إخلاؤها ويهدر وقتًا يقتل.
- لا تنشروا أنفسكم ذاتيًا. اندمجوا في تنسيق السلطة المحلية (LEMA بمصطلحات INSARAG)؛ لا تصلوا بوصفكم فاعلاً حرًا.

دروس من الميدان

هايتي، 2010. كانت الاستجابة ضخمة لكنها فوضوية، إلى حدّ تسميتها « جمهورية المنظمات غير الحكومية ». والأسوأ: وباء الكوليرا، الذي أدخله جنود حفظ سلام جاؤوا للمساعدة، قتل أكثر من 9,300 شخص. الدرس قاس: الإغاثة السيئة الاستعداد يمكن أن تصبح كارثة بحدّ ذاتها.

اليابان، توهوكو 2011 ونوتو 2024. أسست اليابان التطوع في الكوارث مؤسسيًا بعد الفوضى العفوية في كوبي: يسجّل المتطوعون في مراكز تديرها المجالس المحلية، التي توزّعهم وفق الاحتياجات الحقيقية. وفي عام 2024، في نوتو، طلبت السلطات صراحةً من المتطوعين ألا يأتوا حتى تُفتح الطرق المتضررة. المجتمع نفسه الذي بنى ثقافة تطوّع عرف كيف يقول « ابقوا بعيدًا في الوقت الحالي ». معرفة متى لا تذهب جزء من العمل.

27.2 — الحادث النووي والإشعاعي: الخطر غير المرئي

رابط سريع: البطاقة D2 (الفصل 26).

ما الذي يجعل الحادث النووي خاصًا

إنها الكارثة الأكثر مخالفة للحدس على الإطلاق. لا يمكن رؤية الخطر أو شمّه أو سماعه. لا غريزة طبيعية تحميك. في غويانيا بالبرازيل، عام 1987، وجد السكان مسحوقًا أزرق متوهجًا في جهاز طبي مهجور؛ لمسوه، وتشاركوه، وأعجبوا به. كان سيزيوم-137. مات أربعة أشخاص، وتلوّث نحو 250، واضطرّ 112,000 إلى الفحص. كان المسحوق جميلًا. تلك هي الفخ.

بالنسبة للناس، الخلاصة واضحة ومحيرة: لا تعملون في المنطقة، بل تعملون في منطقة آمنة، بعيدًا عن المصدر، ودائمًا تحت إشراف السلطات. كل قرار بشأن التقسيم إلى مناطق، أو الإخلاء، أو الاحتواء، أو تناول البيود يعود إلى السلطات، لا إلى النادي أبدًا. يجب فهم تمييزين مهمًا تمامًا قبل أي عمل.

التعرّض ليس التلوّث. الشخص الذي تعرّض للإشعاع فقط، كما في الأشعة السينية، ليس مشعّاً ولا يشكل خطراً على الآخرين. أما الشخص الملوّث فيحمل مادة مشعّة عليه (الجلد، الشعر، الملابس) ويمكن أن ينقلها. الخلط بين الاثنين يؤدي إما إلى رفض مساعدة شخص غير مؤذٍ، أو إلى تلوّث نفسك بلمسه بلا حذر.

المبادئ الثلاثة للوقاية من الإشعاع تتلخّص في ثلاث كلمات: الوقت (كلما قلّ بقاؤك قلّ ما تتلقّاه)، المسافة (تنخفض الشدة بسرعة مع المسافة)، التدريع (ضع جدراناً بينك وبين المصدر). الرسالة الرسمية للجمهور تتّسع في عبارة واحدة: ادخل، ابقَ في الداخل، تابع الأخبار.

ما الذي يستطيع النادي فعله

مراكز الاستقبال والمآوى، بحكم التعريف، تقع في مناطق غير ملوّثة. هناك يكون التطوع مفيداً.

التفصيل	الإجراء
إيواء، تسجيل، توجيه. بعيداً عن المصدر.	استقبال المخلّين في منطقة آمنة
غذاء، ملابس، ضروريات للأسر النازحة في حالة طوارئ.	الدعم اللوجستي والمادي
رهبة غير المرئي والاختلاص هائلة. في فوكوشيما، لم يكن الإشعاع هو ما قتل؛ بل الإخلاء نفسه تسبّب في أكثر من 60 وفاة، معظمها من المسنّين.	الدعم النفسي والاجتماعي
انقلوا تعليمات السلطات بأمانة، وفنّدوا الشائعات. لا تخرعوا شيئاً، ولا تضخّموا شيئاً.	نقل المعلومات الرسمية
شجّعوا على خلع الملابس الخارجية: هذا الفعل وحده يزيل حتى 90 بالمئة من المادة المشعّة الخارجية (CDC, REMM)، يتبعه غسل لطيف بالصابون، دون فرك، ودون بلمس.	المساعدة في التطهير البسيط، بتوجيه

إطار، اليود المستقر (أقراص يوديد البوتاسيوم). يشيع الغدة الدرقية باليود غير المشعّ لحجب اليود المشعّ. إنه يحمي الغدة الدرقية فقط، ومن اليود المشعّ فقط: ليس حبة مضادة للإشعاع. يؤخّذ بأمر من السلطات فقط، في نافذة ضيقة حول التعرّض. الأولوية للأطفال، والحوامل والمرضعات، والصغار، لأن غددهم الدرقية الأكثر حساسية. هذا هو الدرس المباشر من تشيرنوبيل، حيث تسبّب اليود-131 المحمول بالحليب الملوّث في نحو 6,000 حالة سرطان في الغدة الدرقية لدى أشخاص تعرّضوا وهم أطفال.

الخطوط الحمراء المطلقة

- لا تدخلوا أبداً المنطقة الملوّثة أو المحيط المطوّق. مجوز لمستجيبين مدربين ومجهّزين تراقبهم قياسات الجرعات.
- لا تتعاملوا أبداً مع ضحية ملوّثة دون تدريب ومعدات حماية وقياس جرعات.

- لا تحكموا أبداً « بالنظر » أن منطقة أو غرضاً آمناً. الإشعاع غير مرئي. الأجهزة والاختصاصيون وحدهم يقيسونه.
- لا توزّعوا اليود أبداً بمبادرتكم الخاصة، ولا تصدّقوا أبداً أنه يحمي من شيء سوى الغدة الدرقية.
- لا تستهلكوا ولا توزّعوا أبداً غذاءً محلياً أو ماء صنوبر قبل أن تصادق عليه السلطات. الغليان لا يزيل الإشعاع.

دروس من الميدان

فوكوشيميا، 2011. لا وفيات تُنسب مباشرة إلى الإشعاع، لكن عشرات الوفيات مرتبطة بالإجهاد وبنزوح الأكثر هشاشة. وإشارة تحذير بشأن التضليل: تناول سكان الساحل الغربي للولايات المتحدة، على بعد آلاف الكيلومترات ودون أي خطر، اليود خطأ. دور النادي ليس تهدئة الذعر بالارتجال، بل نقل المعلومات الرسمية الموثوقة.

غيوانيا، 1987. الحالة النموذجية للمصدر اليتيم. تعلّم ثلاثة أمور: الإشعاع غير مرئي، وينتشر بالتلامس وعبر الناس، وأن التطهير الحضري الكامل مشروع جبار. إذا توهّج شيء مجهول، فلا تلمسه، بل نبّه السلطات.

27.3 — البواء والجائحة: حين يمكن أن يصبح النادي الناقل

رابط سريع: البطاقة E1 (الفصل 26).

ما الذي يجعل البواء خاصاً

أمران، لا تجمعهما كارثة أخرى. أولاً، المدة: تُحسب الجائحة بالأشهر والسنوات، لا الأيام. لا تكفي لوجستيات الطوارئ؛ عليكم أن تصمدوا، وأن تناوبوا الفرق، وأن تتجنبوا الإنهاك. ثانياً، وهذا هو الفخّ المركزي، النادي الذي ينظّم نفسه للمساعدة يمكن أن ينشر المرض بنفسه. تجمّع المتطوعين، والتوزيع، والاجتماع الأسبوعي تصبح يوراً.

المثال موثّق بدقة مرعية. في 10 مارس 2020، في مقاطعة سكاجيت (ولاية واشنطن)، اجتمعت جوقة للتدرّب. واحد وستون شخصاً حاضراً، واحد منهم تظهر عليه الأعراض. النتيجة: 53 إصابة، ووفاتان. بلغ معدّل الإصابة من 53 إلى 87 بالمئة بحسب تعريف الحالة (CDC, 2020). كانت المدة (ساعتان ونصف)، والقرب، والوجبات الخفيفة المشتركة، والغناء الذي يقذف الرذاذ، كافية. لاجتماع نادٍ ملحم خطر مماثل تماماً. القاعدة الذهبية: طبقوا الحواجز مع نمط الانتقال. لا صندوق أدوات واحد.

نمط الانتقال	الأمراض النموذجية	الحواجز ذات الأولوية
تنفّسي، رذاذ	الإنفلونزا، COVID-19	كمامة، تهوية، مسافة، لا تجمّع داخلي
برازي-فموي، ماء	الكوليرا	ماء آمن، إصباح، غسل اليدين، الإماهة الفموية (ORS)
تلامس، سوائل	الإيولا	معدات حماية، عزل، دفن آمن وكريم

ما الذي يستطيع النادي فعله

اخدموا، نعم، لكن دون تلامس ومحامين.

التفصيل	الإجراء
استلام من السيارة، طرود معبّاة مسبقاً، توصيل منزلي. لا تجمّع، صفوف متباعدة بمتّر واحد على الأقل، تدفّق باتجاه واحد.	توزيع دون تلامس
المستّون، ومنقوصو المناعة، والهشّون. مكّنوا حمايتهم بالعزل بتوصيل البقالة والدواء: هذه هي القيمة الفريدة للمتطوع، إذ توفّر عليهم الخروج.	الوصول إلى الضعفاء المعزولين
مكالمات هاتفية منتظمة. تقدّر WHO عام 2025 أن شخصاً من كل ستة يعاني من الوحدة؛ ويفاقمها الحجر المطوّّل. المكالمات لا تكفّ شيئاً وتحمي.	الحفاظ على الصلة الاجتماعية
انقلوا المعلومات المؤثّقة، وفدّدوا الشائعات والعلاجات الزائفة. هذا دور معترف به (الانخراط المجتمعي لدى WHO وIFRC).	مكافحة التضليل

إطار، الكمامة المناسبة. من الأقل حماية إلى الأكثر: قماشية، ثم جراحية، ثم FFP2 / N95 (ترشيح لا يقل عن 94 إلى 95 بالمئة)، ثم FFP3 (99 بالمئة على الأقل). الملاءمة للوجه حاسمة: كمامة FFP2 سيئة التركيب لا تفي بوعودها. القفازات لا تحل محلّ غسل اليدين: سوء استخدامها يجعلها نواقل بنفسها. يبقى التدبير الأساسي هو نظافة اليدين.

الخطوط الحمراء المطلقة

- لا تجتمعوا حضورياً عندما يكون الانتقال المجتمعي نشطاً. ينتقل النادي إلى المؤتمر المرئي.
- لا تنقلوا أبداً علاجاً غير مصدّق عليه. في إيران، عام 2020، تسبّبت شائعة أن الكحول يقتل الفيروس في نحو 5,900 حالة استشفاء بتسمّم الميثانول و800 وفاة. المتطوع الذي يشارك « حيلة تنجح » قد يقتل.
- لا توصموا المرضى، ولا مقدّمي الرعاية، ولا المجموعات: الوصم يدفع الناس إلى إخفاء الحالات ويؤخّر طلب الرعاية.
- لا تنهكوا متطوعكم. في أزمة طويلة، خطّطوا للتناوب والراحة والدعم النفسي منذ البداية. الفريق المنهك ينهار.

دروس من الميدان

الإيبولا، غرب إفريقيا 2013-2016. كانت الجنازات التقليدية، التي تتضمن لمس الجثة وغسلها، محرّكاً رئيسياً للانتقال. برنامج الصليب الأحمر للدفن الآمن والكريم، الذي يديره متطوعون مدربون، منع بين 1,411 و10,452 إصابة ثانوية (PLOS NTD, 2017). دليل على أن المتطوعين المشرف عليهم جيداً يغيّرون مسار الوباء، حيث كان المتطوعون المتروكون لأنفسهم سيضخّمونه.

خدمت بنوك الغذاء الأمريكية أكثر من 60 مليون شخص عام 2020 بالانتقال COVID-19.

إلى التوزيع دون تلامس (Feeding America). النموذج ناجح: تواصلون المساعدة بتغيير الطريقة، لا بالتوقّف.

27.4 — الحرب والنزاع المسلّح: الحياد شرطاً للبقاء

رابط سريع: البطاقة F1 (الفصل 26). تُقرأ مع الفصل 4، « متى لا تتصرّف ».

ما الذي يجعل الحرب خاصة

إنها الحالة الوحيدة التي لا ينتج فيها القرار الخاطئ مساعدة غير فعّالة، بل موتاً، أو اختطافاً، أو تواطؤاً غير مقصود في جريمة. تفرض الحرب قاعدة لا تملكها الكوارث الأخرى: الحياد ليس رأياً، إنه شرط للوصول والبقاء. تصفه اللجنة الدولية للصليب الأحمر (ICRC) بأنه شريان الحياة الذي يتيح عبور خطوط الجبهة. فيمجرّد أن يُنظر إلى منظمة على أنها تتحاز، تصبح هدفاً، وتفقد الوصول إلى الضحايا في الجانب الآخر.

بالنسبة للنادي، المبدأ الموجّه بسيط ويجب تبنيّه دون شعور بالذنب: تعملون في منطقة آمنة، في الخلف، لا في الخط الأمامي أبداً. الأندية التي كان لها أثر خلال حرب أوكرانيا لم تدخل مناطق القتال؛ بل استقبلت اللاجئين، ونظّمت المساعدة عبر الحدود، ودعمت الأسر من البلدان المجاورة. هناك يكون النادي مفيداً وشرعياً.

ما الذي يستطيع النادي فعله

التفصيل	الإجراء
إيواء، ضروريات، تدرّس، دعم إداري، في منطقة آمنة.	استقبال اللاجئين والنازحين
جمع وإعادة توجيه عبر قنوات مؤسّسة، لا بالمغامرة في منطقة النزاع بأنفسكم أبداً.	المساعدة العابرة للحدود
الكفالة، والدعم المالي والنفسي للأقارب الذين بقوا أو غادروا.	دعم الأسر
نقل وتمويل عمل ICRC، و UNHCR، والمنظمات التي هذا عملها.	مساعدة الفاعلين المفوضين
التعريف بالوضع، والتعبئة دون الانحياز في النزاع نفسه.	المناصرة

إطار، شعار الصليب الأحمر والهلال الأحمر. ليس شعاراً إنسانياً عاماً. إنه علامة حماية تحكمها اتفاقيات جنيف. استخدامه محجوز؛ وإساءة استخدامه، مثلاً لـ « حماية » قافلة لا تحق لها، انتهاك للقانون الدولي وقد يشكل جريمة حرب (الغدر). النادي لا يعرض هذا الشعار أبداً على مركباته أو مبانيه.

الخطوط الحمراء المطلقة

- لا تدخلوا أبداً منطقة نزاع نشط. خطر النيران المتبادلة والاختطاف والألغام حقيقي ولا يغفر الهواية.

- لا تنقلوا أبداً أسلحة أو مقاتلين. ذلك يعني فقدان الحياد، ومن ثمّ الحماية.
- لا تنحازوا أبداً في أسباب النزاع. النادي يساعد الناس، كل الناس.
- لا تجمعوا معلومات استخباراتية أبداً، ولا تخدموا، ولو بشكل غير مباشر، طرفاً عسكرياً.
- لا تلمسوا أبداً لغمّاً أو ذخيرة غير منفجرة. بعد القتال، تبقى الأجهزة المتفجرة خطراً مستمراً. القاعدة مطلقة: لا تلمسوا، وحدّوا المنطقة إن أمكن، وأبلغوا السلطات ومنظمات إزالة الألغام (UNMAS، والمنظمات المتخصصة مثل HALO Trust أو Humanity & Inclusion). في عام 2024، سجّل مرصد الألغام (Landmine Monitor) 6,279 إصابة بالألغام، نحو 90 بالمئة منها من المدنيين.
- لا تحلّوا محلّ الفاعلين المفوّضين. لدى ICRC تفويض فريد على النزاعات: زيارة الأسرى، واستعادة الروابط الأسرية. تمرّون عبرها؛ لا تقلّدونها.

دروس من الميدان

أوكرانيا، منذ 2022. النموذج الموثّق لما يمكن أن تفعله شبكة أندية. من بلدان مجاورة مؤمّنة، نظّمت أندية روتاري أوروبية استقبال اللاجئين وإعادة توجيه المساعدة. التزم صندوق الروتاري للاستجابة للكوارث بـ 17.4 مليون دولار عبر 375 منحة على مدى عام 2023. لم يحتج أحد للذهاب تحت القنابل ليكون مفيداً.

فخّ البطل. تاريخ النزاعات الأخيرة مليء بمتطوعين مخلصين انطلقوا وحدهم « لجلب المساعدة »، فأصبحوا رهائن، أو ضحايا، أو أعباء على المنقذين المحترفين الذين اضطّروا إلى التعبئة للعثور عليهم. البطولة الساذجة لا تساعد أحداً. الشجاعة، في منطقة حرب، هي أن تحفظ مكانك في الخلف وأن تحفظه طويلاً.

للتذكّر في الحالات الأربع جميعها. الخيط المشترك ليس الخوف، بل الوضوح. في هذه الكوارث الأربع، أولى كفاءات النادي ليست التصرف بسرعة، بل معرفة أين ينتهي نطاق عمله بالضبط. معرفة حدّك ليست ضعفاً: إنها ما يفصل المساعدة التي تنقذ عن حسن النية الذي يضيف ضحايا.

الجزء VII
الملاحق والأدوات

الفصل 28

الملحق أ — نماذج تشغيلية

كيفية الاستخدام: صُممت هذه النماذج العشرة لتُصوّر وتُستخدَم في الميدان. اطبعوها قبل وقوع الكارثة. احتفظوا بعشرين نسخة من كل نموذج في عدّة الطوارئ. يعمل كل نموذج على الورق (يدويًا) أو رقميًا (PDF قابل للتعبئة).

حماية البيانات: يحتوي النموذجان 3 (المستفيدين) و5 (المتطوعون) على بيانات شخصية. طَبِّقُوا القواعد التالية: موافقة مستنيرة، حائز واحد للسجل، إرسال البيانات إلى المقاطعة بشكل مجمّع (أرقام لا أسماء)، حفظ تحت القفل، وإتلاف آمن عند الإغلاق (انظروا أيضًا الفيشة F2).

جدول النماذج

1. تقرير الموقف، SITREP
2. التقييم السريع للاحتياجات
3. سجل المستفيدين
4. السجل المالي اليومي
5. تسجيل المتطوعين
6. تتبّع التبرّعات والهدايا
7. البيانات الصحفية ووسائل التواصل الاجتماعي
8. اتفاقية شراكة مع منظمة غير حكومية (MOU)
9. تقرير ما بعد العملية (AAR)
10. شجرة قرار التمويل
11. إحصاء حالة الأعضاء

النموذج 1، SITREP، تقرير الموقف

التواتر: كل 6 ساعات (المرحلة 1)، ثم يوميًا (المرحلة 2)، ثم أسبوعيًا (المرحلة 3). يملؤه: منسق الكوارث في النادي أو DRO التابع للمقاطعة. المستلمون: المقاطعة (DRO)، والمنطقة، وDNA-RAG عند تفعيلها.

: رقم _ | التاريخ: // | الوقت SITREP

النادي / المقاطعة: _

مُعدّ التقرير: _ الهاتف: _

نوع الكارثة:

مستوى التفعيل: □ النادي وحده □ DCA-1 □ DCA-2 □ DCA-3

التوصية المالية (يُشَرِّها المُعَدّ): □ لا حاجة لتمويل خارجي □ DDRF المقاطعة □ DRG
للتقديم □ صندوق المنطقة □ منحة عالمية لإعداد

أ، الوضع العام

البيانات	العنصر
	المنطقة الجغرافية المتضررة
	إجمالي السكان المتضررين المقدّر
	عدد الوفيات المؤكّدة
	عدد الجرحى
	عدد النازحين
	عدد المنازل المدمّرة
	عدد المنازل المتضررة
	البنية التحتية الحيوية خارج الخدمة

ب، حالة الخدمات الأساسية

خارج الخدمة	جزئية	تعمل	الخدمة
□	□	□	مياه الشرب
□	□	□	الكهرباء
□	□	□	شبكة الهاتف
□	□	□	الطرق الرئيسية
□	□	□	المستشفى المركز الصحي
□	□	□	المدارس
□	□	□	السوق التموين

ج. إجراءات الروتاري الجارية

الحالة	عدد المستفيدين	المسؤول	الإجراء
☐ جارٍ ☐ مكتمل			
☐ جارٍ ☐ مكتمل			
☐ جارٍ ☐ مكتمل			
☐ جارٍ ☐ مكتمل			
☐ جارٍ ☐ مكتمل			
☐ جارٍ ☐ مكتمل			

د. الاحتياجات الفورية غير الملّبة

الإلحاح	الكمية المقدّرة	الاحتياج	الأولوية
☐ حرجٍ ☐ عاجلٍ ☐ متوسط			1
☐ حرجٍ ☐ عاجلٍ ☐ متوسط			2
☐ حرجٍ ☐ عاجلٍ ☐ متوسط			3
☐ حرجٍ ☐ عاجلٍ ☐ متوسط			4
☐ حرجٍ ☐ عاجلٍ ☐ متوسط			5

هـ. الموارد المتاحة

المصدر	الكمية	المورد
	USD	الأموال المتاحة (النادي/المقاطعة)
		المتطوعون النشطون
		المركبات
		المخزونات الطارئة

و. الخطوات التالية (الـ 6-24 ساعة القادمة)

- _____
- _____
- _____

ز. الطلبات إلى المستوى الأعلى

☐ لا طلب

☐ تفعيل DCA أعلى ← المبرّر: _

☐ طلب DRG ← المبلغ المقدّر: USD _

☐ تفعيل RAG ← أيّ منها:

☐ أخرى: _

التوقيع: _ التاريخ/الوقت:

النموذج 2، التقييم السريع للاحتياجات

متى: خلال أول 6 ساعات بعد الكارثة. بواسطة من: فريق تقييم النادي (شخصان على الأقل). المدة: من ساعة إلى ثلاث ساعات في الميدان.

التاريخ: // وقت البدء: وقت الانتهاء:

المقيّمون: 1. _ 2. _

المنطقة المقيمة: _

الإحداثيات (إن توفرت): خط العرض: _ خط الطول: _

المجال 1، السكان المتضررون

العدد المقدّر	الفئة
	الأسر المتضررة
	الأشخاص المتضررون (الإجمالي)
	الأطفال (0-5 سنوات)
	الأطفال (6-17 سنة)
	النساء الحوامل المرضعات
	المسنّون (+65)
	الأشخاص ذوو الإعاقة
	المتوقّون
	الجرّحى
	المفقودون

المجال 2، المساكن / المأوى

عدد المنازل	الحالة
	مدمّرة كلياً
	متضررة جزئياً (صالحة للسكن)
	متضررة جزئياً (غير صالحة للسكن)
	سليمة

مأوى طارئ لازم لـ: أسرة

المواقع المحتملة المحدّدة:

المجال 3، المياه والصرف الصحي (WASH)

جزئي	لا	نعم	العنصر
☐	☐	☐	الوصول إلى مياه الشرب
☐	☐	☐	شبكة مياه تعمل
☐	☐	☐	مراحيض دورات مياه صالحة
☐	☐	☐	خطر تلوث المياه
☐	☐	☐	نظام تصريف نفايات يعمل

لترات مياه الشرب اللازمة / يوم:

المجال 4، الغذاء

التفاصيل	لا	نعم	العنصر
لمدة أيام	☐	☐	مخزونات غذائية متاحة في المنطقة
	☐	☐	سوق محلي يعمل
	☐	☐	تموين خارجي ممكن
	☐	☐	مطبخ جماعي ممكن

عدد الوجبات / يوم اللازمة:

المجال 5، الصحة

التفاصيل	لا	نعم	العنصر
	☐	☐	مركز صحي يعمل قريب
	☐	☐	كوادر طبية متاحة
	☐	☐	أدوية متاحة
	☐	☐	خطر وبائي محدد
العدد:	☐	☐	نساء/أطفال بحاجة إلى رعاية عاجلة

المجال 6، البنية التحتية

مدمرة	متضررة	تعمل	البنية التحتية
☐	☐	☐	الطريق الرئيسي
☐	☐	☐	الجسر (الجسور)
☐	☐	☐	الكهرباء
☐	☐	☐	الهاتف الثابت
☐	☐	☐	الشبكة الخلوية
☐	☐	☐	الإنترنت

المجال 7، الوصول

الوصول إلى الموقع عبر: ☐ طريق ☐ مسلك ☐ سيراً فقط ☐ ماء

زمن الوصول من النادي: ساعة

العوائق المحددة: _

المجال 8، السلامة

التفاصيل	لا	نعم	العنصر
	☐	☐	المنطقة آمنة للمستجيبين
	☐	☐	مخاطر ثانوية (هزّات ارتدادية، فيضانات، انهيارات)
	☐	☐	وجود قوّات أمن
	☐	☐	خطر نهب مُبلّغ عنه
	☐	☐	وصول آمن للتوزيعات

الاحتياجات ذات الأولوية الفورية (رتّبها من 1 إلى 10)

الاحتياج	الرتبة
مياه الشرب	
الغذاء	
ملاجئ طارئة مشمّعات	
الرعاية الطبية	
ملابس بطانيات	
مواد النظافة	
الإجلاء	
البحث والإنقاذ	
الدعم النفسي	
أخرى:	

المنظمات الموجودة أصلاً

جهة الاتصال	نوع المساعدة	المنظمة

الملاحظات والصور

ملاحظات ميدانية: _

صور مأخوذة: ☐ نعم (العدد: _) ☐ لا

توقيع المقيّم 1: _ التاريخ:

توقيع المقيّم 2: _ التاريخ:

النموذج 3، سجل المستفيدين

الاستخدام: وثقوا كل توزيع للمساعدة. نموذج واحد لكل نقطة توزيع في اليوم. إلزامي لتقارير رعاية TRF.

حماية البيانات — إلزامية. (1) أعلموا كل شخص بكيفية استخدام بياناته واطلبوا موافقته — المساعدة لا تُشترط أبداً بالتوقيع؛ (2) شخص واحد فقط يحوز السجل، ولا تُلتقط صورة للسجل على الشبكات أو WhatsApp أبداً؛ (3) حفظ تحت القفل، والإرسال إلى المقاطعة بشكل مجمّع (أرقام لا أسماء) إلا إذا طلبت TRF غير ذلك؛ (4) إتلاف آمن للأصول عند الإغلاق، وفق قواعد TRF والقانون المحلي (RGPD/GDPR في أوروبا)؛ (5) لا تُترك أبداً قائمة اسمية للأشخاص الضعفاء في متناول اليد — فهي أداة استهداف للمتجربين بالبشر (انظروا الفيشة F2).

ترويسة التوزيع

التاريخ: // مكان التوزيع: _

نوع المساعدة الموزعة:

مدير التوزيع: _ النادي: _

التمويل: □ أموال النادي □ DDRF □ DRG □ منحة عالمية □ تبرّعات مباشرة □ أخرى

قائمة المستفيدين

رقم	الاسم الكامل	عدد الأفراد في الأسرة	الموقع العنوان	الاحتياجات المحددة	المساعدة المستلمة (النوع + الكمية)	التوقيع أو البصمة
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

رقم	الاسم الكامل	عدد الأفراد في الأسرة	الموقع العنوان	الاحتياجات المحددة	المساعدة المستلمة (النوع + الكمية)	التوقيع أو البصمة
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ملخص التوزيع

العنصر	الإجمالي
إجمالي عدد المستفيدين	
إجمالي عدد الأسر المخدومة	
إجمالي الكمية الموزعة	
القيمة المقدرة (USD)	
المخزون المتبقي	

ملاحظات:

توقيع المدير: _ توقيع الشاهد: _

النموذج 4، السجل المالي اليومي

الاستخدام: سجل نقدي مخصّص للكارثة. نموذج واحد في اليوم، التوقيع المزدوج إلزامي
لأي نفقة < USD 100.

السجل المالي، التاريخ: //

النادي / المقاطعة: _ أمين الصندوق: _
رقم الحساب المخصّص للكارثة:

الرصيد الافتتاحي

المبلغ (USD)	المصدر
	رصيد اليوم السابق المُرحّل
	أموال النادي المخصّصة
	المستلمة DRG
	المستلمة DDRF
	التبرّعات المستلمة اليوم
	إجمالي المتاح

نفقات اليوم

مصرّح بها من	رقم الإيصال	الفئة	المبلغ (USD)	المورّد	الوصف	رقم
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
				إجمالي النفقات		

G =	F =	E =	D =	C =	B =	A =
أخرى	إدارة	اتصالات	صحة/نظافة	نقل/لوجستيات	ملاجئ/مواد	الفئات: غذاء/ماء

الرصيد الختامي

المبلغ (USD)	الحساب
	إجمالي المتاح
	- إجمالي النفقات
	= الرصيد الختامي

الرصيد التراكمي منذ بداية العملية: USD

الوثائق المؤيِّدة

الكمية	النوع
	إيصالات فواتير مرفقة
	أوامر شراء
	صور الإيصالات (إن فُقدت الأصول)

توقيع أمين الصندوق: توقيع الرئيس: _

النموذج 5، تسجيل المتطوعين

الاستخدام: سجّلوا كل متطوع قبل النشر. تحققوا من المهارات، والإتاحة، والحالة الصحية. احتفظوا بهذا السجل للتأمين والمتابعة.

استمارة تسجيل المتطوع

تاريخ التسجيل: // النادي: _

الهوية

المعلومات	الحقل
	الاسم الكامل
	تاريخ الميلاد
	الهاتف الأساسي
	الهاتف الثانوي
	البريد الإلكتروني
	العنوان
	جهة اتصال للطوارئ (الاسم + الهاتف)
☐ نعم (النادي) ☐ لا	عضو روتاري
☐ نعم ☐ لا	Rotaract Interact

المهارات

الشهادة	المستوى	نعم	المهارة
التاريخ:	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	إسعافات أولية إنعاش قلبي رئوي أساسي
التاريخ:	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	دعم نفسي (PFA)
الرقم:	التخصص:	☐	طبي (ممرّض، طبيب)
	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	بناء إصلاح
	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	كهرباء سبابة
	الرخصة:	☐	قيادة مركبات ثقيلة
	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	اتصالات إعلام
	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	لوجستيات إدارة مخزون
	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	طبخ جماعي
	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	الأمن إدارة الحشود
	☐ أساسي ☐ متقدّم	☐	رعاية حيوانية بيطرية
		☐	ترجمة (اللغات:)
		☐	أخرى:

الإتاحة والتكليف

التكليف المنطقة	الساعات	متاح	اليوم
	إلى	☐	الاثنين
	إلى	☐	الثلاثاء
	إلى	☐	الأربعاء
	إلى	☐	الخميس
	إلى	☐	الجمعة
	إلى	☐	السبت
	إلى	☐	الأحد

مدة الالتزام الممكنة: ☐ 1-3 أيام ☐ أسبوع ☐ أسبوعان ☐ شهر+
التنقل: ☐ مركبة شخصية ☐ نقل عام ☐ نقل مطلوب

الصحة والسلامة

الإجابة	العنصر
☐ لا ☐ نعم:	قيود طبية
☐ لا ☐ نعم:	حساسيات
☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	التطعيمات محدّثة
☐ نعم ☐ لا	تأمين شخصي يغطّي التطوّع

تسجيل الحضور/الانصراف الميداني

توقيع المدير	المنطقة المهمة	وقت المغادرة (انصراف)	وقت الوصول (حضور)	التاريخ

التعهد

أتعهد بما يلي:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

احترام تعليمات السلامة
اتباع تعليمات المنسق
عدم التواصل مع الإعلام دون تصريح
الإبلاغ فوراً عن أي حادث أو إصابة
احترام كرامة الأشخاص المُساعدين

- ☐ الموافقة على استخدام البيانات: أوافق على أن يستخدم النادي بياناتي وكفاءاتي لتنظيم الاستجابة فقط، وأن تُحفظ بشكل آمن، وأن تُتلف عند نهاية العملية ما لم أوافق على الانضمام إلى الاحتياط.
- ☐ الموافقة على الصورة: ☐ أصرّح / ☐ لا أصرّح (اشطبوا ما لا يلزم) باستخدام صور أظهر فيها.
- ☐ التواصل مع القُصّر: أقرّ بأن أي دور على تماس مع القُصّر يقتضي تحقّقًا مسبقًا وقاعدة « لا يبقى بالغ واحد بمفرده مع طفل ».
- التوقيع: _ التاريخ: //

قسم مخصّص للنادي

تحقّق من الخلفية مطلوب لهذا الدور: ☐ نعم / ☐ لا — أُرّجى في // بواسطة _

سجل المتطوعين الموحد (جدول ملخص)

الانصراف	المنطقة	نُشر في	الإتاحة	الهاتف	المهارة الأساسية	الاسم	رقم
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15
							16
							17
							18
							19
							20

النموذج 6، تتبّع التبرّعات والهدايا

الاستخدام: تتبّعوا كل تبرّع مستلم. إلزامي للشفافية، والإيصالات الضريبية، ورسائل الشكر. نموذج واحد في الأسبوع أو لكل حملة.

سجل التبرّعات، العملية: _

النادي / المقاطعة: _ الفترة: من / إلى /

مدير التتبّع: _ الهاتف: _

رقم	المتبرّع (الاسم أو المنظمة)	المبلغ الوصف	التاريخ	طريقة الاستلام	التخصيص الغرض	إيصال ضريبي صادر	شكر مُرسَل
1				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐
2				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐
3				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐
4				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐
5				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐
6				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐
7				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐
8				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐
9				☐ تحويل ☐ شيك ☐ عيني		☐	☐

رقم	المتبرّع (الاسم أو المنظمة)	المبلغ الوصف	التاريخ	طريقة الاستلام	التخصيص الغرض	إيصال ضريبي صادر	شكر مُرسَل
10				☐ تحويل ☐ شيك ☐ نقد ☐ عيني		☐	☐
11				☐ تحويل ☐ شيك ☐ نقد ☐ عيني		☐	☐
12				☐ تحويل ☐ شيك ☐ نقد ☐ عيني		☐	☐
13				☐ تحويل ☐ شيك ☐ نقد ☐ عيني		☐	☐
14				☐ تحويل ☐ شيك ☐ نقد ☐ عيني		☐	☐
15				☐ تحويل ☐ شيك ☐ نقد ☐ عيني		☐	☐

الإجماليات

الفئة	الإجمالي
إجمالي التبرّعات النقدية (USD)	
إجمالي التبرّعات العينية (القيمة المقدّرة USD)	
المجموع الكلي	
عدد الإيصالات الضريبية الصادرة	
عدد رسائل الشكر المُرسّلة	

النموذج 7، البيانات الصحفية ووسائل التواصل الاجتماعي

القاعدة الذهبية: متحدث رسمي واحد معيّن. كل بيان يُعتمد من الرئيس أو DG قبل النشر.

7.1 قالب البيان الصحفي

PRESS RELEASE

[Rotary Logo]

For immediate release

Date: ____/____/____

Press contact:

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

[HEADLINE - Clear action, 10 words maximum]

Example: Rotary Club of [city] mobilizes ____ volunteers
after [type of disaster]

[City], [date] - The Rotary Club of [name] / District
[number] of Rotary mobilizes following [brief description
of the disaster] which affected [area] on [date].

PARAGRAPH 1 - The facts:

[Describe the situation: number of people affected, damage,
context]

PARAGRAPH 2 - Rotary's action:

[Concretely describe what Rotary is doing: number of
volunteers, type of aid, amounts committed, partnerships]

PARAGRAPH 3 - Quote:

"[Quote from Club President or District Governor],"
says [Name], [Title].

PARAGRAPH 4 - How to help:

Those wishing to contribute can:

- Make a donation: [link or bank details]
- Volunteer: [contact]
- Follow developments: [Facebook page / website]

PARAGRAPH 5 - About Rotary:

Rotary brings together ___ members in ___ clubs across the world. [1-2 sentences on the Rotary mission and disaster response].

END OF RELEASE

High-resolution photos available on request.

7.2 قوالب وسائل التواصل الاجتماعي

المنشور الأولي (0-6 ساعات)

ALERT - [Type of disaster] in [location]

The Rotary Club of [name] is activating its emergency response.

Our teams are in the field to assess needs and provide first aid.

More information to follow.

#Rotary #[City] #DisasterResponse #PeopleOfAction

منشور التعبئة (6-24 ساعة)

UPDATE - Response to [disaster] in [location]

Our teams have already:

- [Action 1 - e.g., distributed 200 hygiene kits]
- [Action 2 - e.g., opened 2 shelter centers]
- [Action 3 - e.g., mobilized 45 volunteers]

___ families have received emergency aid.

To help financially: [donation link]

To volunteer: [contact]

#Rotary #PeopleOfAction #DisasterRelief

منشور الشكر (بعد العملية)

THANK YOU - Summary of our response to [disaster]

In ___ days, thanks to YOU:

- ___ families helped
- ___ volunteers mobilized
- ___ USD collected and distributed

- ___ kits distributed

Thanks to our partners: [list]

Thanks to all donors and volunteers.

Rotary continues to support the reconstruction.

#Rotary #PeopleOfAction #ThankYou

النموذج 8، اتفاقية شراكة مع منظمة غير حكومية (MOU)

الاستخدام: أضيفوا الطابع الرسمي على أي شراكة مع منظمة غير حكومية تتجاوز أسبوعين أو USD 5,000. إلزامي للمنح العالمية.

PARTNERSHIP AGREEMENT FOR DISASTER RESPONSE

BETWEEN:

The [Rotary Club of _____ / District _____ of Rotary]

Represented by: _____

Position: _____

Address: _____

Phone: _____ Email: _____

Hereinafter referred to as "Rotary"

AND:

[Name of NGO / Partner organization]

Represented by: _____

Position: _____

Address: _____

Phone: _____ Email: _____

Hereinafter referred to as "the Partner"

ARTICLE 1 - PURPOSE

This agreement defines the terms of collaboration between Rotary and the Partner for the response to:

Type of disaster: _____

Geographic area: _____

Target population: _____

Start date: ____/____/____

Expected duration: _____

ARTICLE 2 - ROTARY COMMITMENTS

Rotary commits to:

- ☐ Provide funding of _____ USD
- ☐ Mobilize _____ volunteers
- ☐ Provide equipment: _____
- ☐ Ensure coordination with District / Zone
- ☐ Produce stewardship reports required by TRF
- ☐ Other: _____

ARTICLE 3 - PARTNER COMMITMENTS

The Partner commits to:

- ☐ Deploy _____ qualified personnel
- ☐ Provide technical expertise in: _____
- ☐ Ensure logistics of: _____
- ☐ Provide activity reports: ☐ Weekly ☐ Monthly
- ☐ Respect humanitarian standards (Sphere, CHS)
- ☐ Mention Rotary in its communications
- ☐ Provide financial supporting documents
- ☐ Other: _____

ARTICLE 4 - BUDGET AND FINANCING

Total operation budget: _____ USD

أخرى (USD)	الشريك (USD)	الروتاري (USD)	بند الميزانية
			الكوادر
			مواد معدّات
			نقل لوجستيات
			غذاء ماء
			إسكان
			إدارة
			أخرى
			الإجمالي

Payment terms:

- ☐ In one payment upon signing
- ☐ In _____ installments: _____
- ☐ Upon presentation of invoices
- ☐ Other: _____

ARTICLE 5 - COORDINATION

Coordination meetings: ☐ Daily ☐ Weekly

☐ Bi-monthly

Rotary focal point: _____ Phone: _____

Partner focal point: _____ Phone: _____

Progress reports: ☐ Weekly ☐ Monthly

ARTICLE 6 - COMMUNICATION AND VISIBILITY

- All public communication mentions both parties.
- The Rotary logo is used in accordance with the RI brand guide.
- The Partner does not solicit donations on behalf of Rotary.
- Photos of beneficiaries respect their dignity and consent.

ARTICLE 7 - DURATION AND TERMINATION

Duration: from ____/____/____ to ____/____/____

Renewal: ☐ Automatic ☐ By mutual agreement ☐ No

Early termination: possible by each party with
_____ days' notice, by written notification.

In case of termination, the Partner returns unused
funds within _____ days.

ARTICLE 8 - REPORTS AND STEWARDSHIP

The Partner provides Rotary with:

- ☐ Interim report no later than ____/____/____
- ☐ Final report no later than ____/____/____
- ☐ Supporting documents (receipts, invoices, photos)
- ☐ Beneficiary list (anonymized if necessary)
- ☐ Impact evaluation

ARTICLE 9 - DISPUTES

Any dispute will be resolved by amicable conciliation.

Failing this, the competent courts of _____
will be seized.

Made in two copies in _____, on ____/____/____

For Rotary:

For the Partner:

Name: _____ Name: _____

Position: _____ Position: _____

Signature: _____ Signature: _____

Witness:

Witness:

Name: _____ Name: _____

Signature: _____ Signature: _____

النموذج 9، تقرير ما بعد العملية (AAR)

الاستخدام: اجتماع استخلاص منظّم بعد كل عملية. إلزامي. المدة الموصى بها: 2-3 ساعات. جميع المشاركين مدعوّون.

تقرير ما بعد العملية، العملية: _

تاريخ AAR: //

الميسّر: _ المقرّر: _

المشاركون:

الدور في العملية	الاسم	رقم
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8

القسم أ، التسلسل الزمني للعملية

بواسطة من	الحدث القرار	التاريخ/الوقت

القسم ب، ملخّص العملية

التفصيل	العنصر
	نوع الكارثة
	تاريخ الكارثة
	تاريخ تفعيل الروتاري
	تاريخ الإغلاق
يومًا	إجمالي مدة العملية
	المنطقة الجغرافية
□ النادي □ DCA-1 □ DCA-2 □ DCA-3	مستوى التفعيل

القسم ج، النتائج

النتيجة الفعلية	الهدف الأولي	المؤشر
		الأشخاص المُساعدون
		الأسر المخدومة
		المتطوعون المعبّؤون
		ساعات التطوع
		إجمالي الميزانية المنفقة (USD)
		الأطعم الموزعة
		الوجبات المقدّمة
		الملاجئ المؤقّرة

القسم د، التمويل

الرصيد (USD)	المبلغ المنفق (USD)	المبلغ المستلم (USD)	المصدر
			أموال النادي
			DRG
			DDRF
			منحة عالمية
			تبرّعات مباشرة
			صندوق المنطقة
			أخرى
			الإجمالي

القسم هـ، ما نجح جيدًا

التفصيل المثال	العنصر	رقم
		1
		2
		3

التفصيل المثال	العنصر	رقم
		4
		5

القسم و، ما لم ينجح / يحتاج إلى تحسين

المسؤول	الإجراء التصحيحي الموصى به	الأثر	المشكلة المحددة	رقم
		حرج □ متوسط □ طفيف		1
		حرج □ متوسط □ طفيف		2
		حرج □ متوسط □ طفيف		3
		حرج □ متوسط □ طفيف		4
		حرج □ متوسط □ طفيف		5

القسم ز، التوصيات

المسؤول	الموعد النهائي	الأولوية	التوصية	رقم
		عالية □ متوسطة □ منخفضة		1
		عالية □ متوسطة □ منخفضة		2
		عالية □ متوسطة □ منخفضة		3
		عالية □ متوسطة □ منخفضة		4
		عالية □ متوسطة □ منخفضة		5

القسم ح، الدعم النفسي بعد العملية

التفاصيل	لا	نعم	العنصر
	□	□	علامات إجهاد تعب لدى المتطوعين
التاريخ:	□	□	استخلاص نفسي منظم
	□	□	إحالة إلى دعم مهني عند اللزوم
التاريخ:	□	□	متابعة بعد شهر مخططة

سيُورشف هذا التقرير ويُرسَل إلى:

- ☐ المقاطعة (DRO)
☐ المنطقة (إذا DCA-2/3)
☐ (عند تفعيلها) DNA-RAG
☐ (مع تقرير الرعاية) TRF
 توقيع الميسر: التاريخ: //

النموذج 10، شجرة قرار التمويل

الاستخدام: عند وقوع كارثة، اتبعوا هذه الشجرة لتحديد آلية التمويل التي يجب تفعيلها، وبأي ترتيب.

DISASTER OCCURS

|
v

Does the Club have own funds available?

|-- YES --> Use immediately (no approval needed)

| Recommended max budget: 2,000-5,000 USD

|
|
v

| Sufficient?

| |-- YES --> Continue with club funds + move to AAR

| '-- NO --> v

|

'-- NO --> v

Does the District have a DDRF (District Disaster Relief Fund)?

|-- YES --> The DG authorizes an immediate disbursement

| Typical amount: 5,000-15,000 USD

| Lead time: a few hours

|
|
v

| Sufficient?

| |-- YES --> Continue + report to District

| '-- NO --> v

|

'-- NO --> v

Request a DRG (Disaster Response Grant) from TRF

|-- Amount: up to 25,000 USD

|-- Condition: District qualified by TRF

|-- Approval lead time: 2-4 weeks (24-48 h pre-impact for named storms)

|-- Submission via MyRotary (DG + DRFC)

|
|
v

| Sufficient?

| |-- YES --> Execute + stewardship report within 12 months

| '-- NO --> v

|

v

Does the Zone have a Zone Disaster Response Fund?

|-- YES --> Request a supplement from the Zone

| Typical amount: 10,000-50,000 USD

|
|
v

```

| Sufficient?
| |-- YES --> Execute + report to Zone
| |-- NO --> v
|
|-- NO --> v

Set up a TRF Global Grant
|-- Amount: 30,000 to 400,000 USD
|-- Requires: District DDF + international partner
|-- Lead time: 3-6 months (planning to recovery)
|-- Ideal for: reconstruction, WASH, training
|
v

Can they be combined?
|-- YES - Mechanisms are COMBINABLE:
| |-- DRG + DDRF + Club funds = immediate response
| |-- Global Grant = medium-term recovery
| |-- Zone Fund = multi-district coordination
| |-- DNA-RAG Fund = technical expertise
|
v

WARNING - Non-combination rules:
|-- A DRG does NOT fund the same expenses as a Global Grant
|-- DDF used for a Global Grant cannot be used for a DRG
|-- Club funds do NOT require TRF stewardship
|-- Any TRF funding (DRG + Global Grant) requires a report

```

جدول ملخص الآليات

الرعاية	من يقرّر	المهلة	المبلغ	الآلية
لا (داخلية)	الرئيس	فورية	1,000-5,000 USD	أموال النادي
تقرير المقاطعة	DG	ساعات	5,000-15,000 USD	DDRF
نعم (12 شهراً)	TRF	2-4 أسابيع (24-48 ساعة قبل الأثر)	حتى 25,000 USD	DRG
تقرير المنطقة	مدير المنطقة	أيام	10,000-50,000 USD	صندوق المنطقة
نعم (إلزامية)	TRF	3-6 أشهر	30,000-400,000 USD	منحة عالمية
تقرير RAG	رئيس DNA-RAG	أيام	متغير	صندوق DNA-RAG
نعم	أمناء TRF	أسابيع	متغير	الصندوق المركزي لـ TRF

مرجع سريع، أي تمويل في أي لحظة

يختصر هذا المرجع السريع شجرة القرار الكاملة في صفحة واحدة، تُصوّر وتُدرّس في عدّة طوارئ النادي. يجيب عن سؤال تشغيلي واحد: عند الساعة H+12، وعند اليوم D+5، وعند D+30، وعند M+6، أيّ من الآليات السبع ينبغي تفعيلها؟

حسب مرحلة الاستجابة

المرحلة	الزمن منذ الحدث	الآليات المطلوب تفعيلها	الإجراء الفوري للنادي
الطوارئ الفورية	0 - 72 ساعة	أموال النادي + DRG + DDRF (قيد الإعداد)	الشروع في الإنفاق الأولي من الأموال الخاصة. طلب تفعيل إعداد التقييم DG من DDRF الميداني لـ DRG.
التثبيت	1 - 4 أسابيع	معتمة + صندوق DRG المنطقة + صندوق DNA-RAG	إطلاق المطبخ الجماعي، والتوزيعات المنظمة، وتناوب المتطوعين. نقطة متابعة داخلية موصى بها عند J+45؛ متطلب TRF: تقرير مرحلي كل 12 شهرًا على الأقل + تقرير نهائي. توثيق كل نفقة.
التعافي قصير الأمد	1 - 6 أشهر	رصيد DRG + منحة عالمية قيد الإعداد + شراكات مع منظمات غير حكومية	تحديد الاحتياجات الدائمة (الماء، المدارس، الصحة). إيجاد نادي الشريك الدولي عبر Club Finder أو DNA-RAG.
إعادة الإعمار	6 - 24 شهرًا	منحة عالمية + منح مجمعة + الصندوق المركزي لـ TRF	توجيه المشروع عبر الزمن. تقرير مرحلي داخلي موصى به منذ 6 أشهر (متطلب TRF: كل 12 شهرًا على الأقل)، وتقرير نهائي TRF خلال شهرين من الإغلاق.

حسب نوع الطوارئ

لماذا	الآلية المركزية	ردّ الفعل الأول	الوضع النموذجي
لا حاجة لتصعيد، DCA-3، المقاطعة	أموال النادي	أموال خاصة + اشتراكات استثنائية	كارثة موضعية، النادي يتحرك وحده
المقاطعة تنسّق، DCA-2	DDRF + DRG	تفعيل DDRF من DG	كارثة إقليمية، أندية عدة متضررة
تعبئة دولية، DCA-1	صندوق + DRG صندوق + DNA-RAG المنطقة	DG + RI + DNA-RAG بالتنسيق	كارثة كبرى، مقاطعات عدة
الحالة الوحيدة التي تُعالج فيها DRG بالساعات، لا بالأسابيع	ساعة قبل 24-48 (الأثر)	تقديم DRG قبل الأثر	إعصار مسمّى يقترب
انتهت DRG، حان وقت المدى الطويل	منحة عالمية	تجميع منحة عالمية عند D+30	إعادة إعمار بعد الكارثة

ثلاث قواعد لا تُنسى أبدًا

- للشروع في الإنفاق DRG تستغرق أسابيع. لا تنتظروا DRG فورية، و DDRF الأولي. تغطّي DDRF وأموال النادي والتبرّعات التلقائية أول 72 ساعة.
- تقارير الرعاية تحدّد كل ما يليه. متطلّب TRF: تقرير مرحلي كل 12 شهرًا على الأقل، وتقرير نهائي خلال شهرين من الإغلاق؛ ويوصي هذا الدليل بنقطة متابعة داخلية منذ +45. بدون تقارير TRF المطلوبة، يُجمّد رصيد DRG ويُشكّك في تأهيل المقاطعة لدى TRF. لا نادٍ واحد، ولا مقاطعة واحدة: شبكة مقاطعتكم بأكملها تفقد الوصول إلى المنح.
- لا تموّل نقدًا مباشرًا للضحايا. الماء، والمأوى، والأطعم، والغذاء: نعم. النقد DRG لا، إلا في حالات استثنائية معتمدة. هذا أكثر الأفخاخ تكرارًا في الساعات الأولى، حين يُعزى روتاري كريم بتوزيع الأوراق النقدية.

جهات اتصال يُحتفظ بها في المتناول

متى	لماذا	من
إلى H+0 H+6	يفعلّ DCA ويطلق DDRF	(حاكم المقاطعة) DG
إلى H+0 D+30	التنسيق التشغيلي بين الأندية	مسؤول استجابة المقاطعة (DRO للكوارث)
إلى D+1 D+10	يقدم DRG ويشارك في توقيع المنحة العالمية	رئيس مؤسسة الروتاري (DRFC بالمقاطعة)
DCA-2 DCA-1و	الخبرة التقنية والتنسيق الدولي	ممثل DNA-RAG في المنطقة

متى	لماذا	من
DCA-2 و DCA-1	إذا لزمّت ملاجئ طارئة	مسؤول ShelterBox المحلي

نصيحة. اطبعوا هذه الجداول الثلاثة والصقوها داخل غلاف عدّة طوارئ النادي. عند الساعة
هذه هي الصفحة التي يفتحها منسق الكوارث أولاً، H+0.

النموذج 11، إحصاء حالة الأعضاء

الاستخدام: يُملأ فور تفعيل قائمة النداء المتسلسل (call-down list) (الفصل 12، الخطوة 2). قبل مساعدة أي شخص في الخارج، يجب أن يعرف النادي في أي حال هم أعضاؤه أنفسهم. تُحصى هذه البطاقة، عضواً عضواً، من هو سليم ومتاح، ومن هو متضرر، ومن يتعذر الوصول إليه بعد. وهي تحكم الاستجابة كلها: لا تُرسل عضواً هُدم منزله لتوّه. يملؤه: منسق كوارث النادي (أو مسؤولو فروع قائمة النداء المتسلسل). التحديث: عند كل تمريرة لقائمة النداء المتسلسل خلال الساعات الاثنتين والسبعين الأولى، ثم يومياً.

الإحصاء، التاريخ: // | وقت التمريرة:

النادي: _ إجمالي الأعضاء: _ الذين تمّ الوصول إليهم حتى الآن: _ المتعذر الوصول إليهم: _

#	العضو	الحالة	المسكن	الاحتياجات الفورية	متاح للاستجابة
1		□ سليم □ مصاب طفيف □ مصاب خطير □ يتعذر الوصول إليه □ متضرر	□ سليم □ متضرر □ مدمر	□ طبي □ مأوى □ إجلاء □ أخرى:	□ نعم □ جزئي □ لا
2	(كما في السطر 1)				
3	(كما في السطر 1)				
4	(كما في السطر 1)				
5	(كما في السطر 1)				
...	(أضيفوا سطرًا لكل عضو)				

الأعضاء الواجب إغاثتهم أولاً (مصابون خطيرون، متضررون، يتعذر الوصول إليهم): _ _

قاعدة. العضو الذي يتعذر الوصول إليه ليس « غائباً »: إنه إنذار. أرسلوا ثنائياً للتحقق في منزله بمجرد أن تصبح المنطقة آمنة. أول واجب تضامن للنادي هو تجاه أعضائه.

الجزء VII
الملاحق والأدوات

الفصل 29

الملحق ب — دليل جهات الاتصال

كيفية الاستخدام: املاؤا هذا الدليل قبل أي كارثة. حدّثوه كل سنة روتارية (يوليو). وزّعوه على جميع أعضاء لجنة الاستجابة للكوارث (DRC) في نادیکم. احتفظوا بنسخة ورقية في عدّة الطوارئ ونسخة رقمية مشتركة (Google Drive، أو Dropbox، أو ما يعادلها).

1. جهات الاتصال الداخلية في النادي

نادي روتاري: ... المقاطعة: ...

آخر تحديث: .../.../.....

ملاحظات	البريد الإلكتروني	الهاتف	الاسم	الدور
...	...	...	...	رئيس النادي
...	...	...	...	الأمين
...	...	...	...	أمين الصندوق
...	...	...	...	منسق الكوارث
...	...	...	...	نائب منسق الكوارث
...	...	...	...	مسؤول الاتصالات
...	...	...	...	مسؤول المتطوعين
...	...	...	...	مسؤول اللوجستيات
...	...	...	...	مسؤول مالية الكوارث
...	...	...	...	عضو DRC رقم 1
...	...	...	...	عضو DRC رقم 2
...	...	...	...	عضو DRC رقم 3
...	...	...	...	عضو DRC رقم 4
...	...	...	...	عضو DRC رقم 5
...	...	...	...	رئيس سابق (مستشار)

2. جهات الاتصال في المقاطعة

المقاطعة: ... السنة الروتارية: ...-...

ملاحظات	البريد الإلكتروني	الهاتف	الاسم	الدور
...	...	...	...	حاكم المقاطعة (DG)
...	...	...	...	مسؤول إغاثة الكوارث بالمقاطعة (DRO)
...	...	...	...	نائب DRO
...	...	...	...	رئيس لجنة مؤسسة الروتاري بالمقاطعة (DRFC)
...	...	...	...	رئيس منح المقاطعة
...	...	...	...	لجنة مالية المقاطعة (DFC)
...	...	...	...	أمين المقاطعة
...	...	...	...	أمين صندوق المقاطعة

ملاحظات	البريد الإلكتروني	الهاتف	الاسم	الدور
...	...	...	...	منسق الكوارث بالمنطقة
...	...	...	...	ممثّل منطقة RI

3. مجموعات العمل الروتارية (RAGs)

الموقع الإلكتروني	البريد الإلكتروني	الهاتف	جهة الاتصال نقطة الارتكاز	الوصف	المنظمة
dna-rag.com	...	...	...	تنسيق الاستجابة للكوارث، والتقييم الميداني، والتدريب	DNA-RAG (شبكة المساعدة في الكوارث)
wash-rag.org	...	...	...	مياه الشرب، والصرف الصحي، والنظافة في حالات الطوارئ	WASH-RAG (المياه والصرف الصحي والنظافة)
esrag.org	...	...	...	الاستدامة البيئية، والتكيف مع المناخ، والأخطار الطبيعية	ESRAG (الاستدامة البيئية)
rotaryactiongroupforpeace.org	...	...	...	حل النزاعات، والوساطة، وإعادة الإعمار بعد النزاع	RAGFP (مجموعة العمل الروتارية من أجل السلام)

الموقع الإلكتروني	البريد الإلكتروني	الهاتف	جهة الاتصال نقطة الارتكاز	الوصف	المنظمة
ragced.org	...	...	...	التنمية الاقتصادية المجتمعية، وإعادة الإعمار الاقتصادي بعد الكارثة	RAGCED (التنمية الاقتصادية المجتمعية)

ملاحظة: مجموعات العمل الروتارية شبكات من الخبراء المتطوعين. لتفعيل مجموعة عمل، تواصلوا أولاً مع DRO التابع لكم، الذي يحيل الطلب إلى مستوى المنطقة. في حالة الطوارئ، يمكن التواصل المباشر.

4. خدمات الطوارئ المحلية

المدينة / الإقليم: ...

العنوان	البريد الإلكتروني	الهاتف الإداري	هاتف الطوارئ	جهة الاتصال	المنظمة	الخدمة
...	...	...	...	...	...	الإطفاء والإنقاذ
...	...	...	...	...	...	الشرطة الدرك
...	...	...	...	...	...	الإسعاف الطوارئ الطبية
...	...	...	...	...	...	المستشفى الرئيسي
...	...	...	...	...	...	المستشفى الثانوي
...	...	...	...	...	...	الحماية المدنية الدفاع المدني
...	...	...	...	...	...	السلطة المحلية (خلية الأزمة)
...	...	...	...	...	...	الأرصاد الجوية الوطنية
...	...	...	...	...	...	الكهرباء (المرفق)
...	...	...	...	...	...	مياه الشرب (المرفق)

العنوان	البريد الإلكتروني	الهاتف الإداري	هاتف الطوارئ	جهة الاتصال	المنظمة	الخدمة
...	...	...	...	...	...	الاتصالات (المشغل الرئيسي)

أرقام الطوارئ العالمية:

دولي	الولايات المتحدة	كيبك/كندا	فرنسا	الخدمة
112	911	911	112	الطوارئ العامة
,	911	911	18	الإطفاء
,	911	911	15	الإسعاف الطوارئ الطبية
,	911	911	17	الشرطة

5. المنظمات غير الحكومية والشركاء المحليون

المدينة / الإقليم: ...

ملاحظات	البريد الإلكتروني	الهاتف	جهة الاتصال	نوع المساعدة التخصص	المنظمة
...	...	...	...	الإنقاذ، والإيواء، والإسعافات الأولية	الصليب الأحمر المحلي
...	...	...	...	الإنقاذ، والإيواء، والإسعافات الأولية	الهلل الأحمر (عند الاقتضاء)
...	...	...	...	الوجبات، والإيواء، والملابس	جيش الخلاص
...	...	...	...	توزيع الغذاء في حالات الطوارئ	بنك الطعام المحلي
...	...	...	...	المساعدة الطارئة، والملابس، والأثاث	الإغاثة الاجتماعية العلمانية
...	...	...	...	المساعدة الطارئة، والإيواء	كاريتاس الإغاثة الكاثوليكية
...	...	...	...	الرعاية الطبية	أطباء العالم
...	...	...	...	الرعاية الطبية الطارئة	أطباء بلا حدود
...	...	...	...	إجلاء الحيوانات ورعايتها	حماية الحيوان (SPCA، إلخ)
...	...	...	...	الأشخاص ذوو الإعاقة في الكوارث	Humanity & Inclusion
...	...	...	...	إعادة بناء المساكن	Habitat for Humanity
...	...	...	...	أنشطة خدمية مكملّة	نادي ليونز المحلي

ملاحظات	البريد الإلكتروني	الهاتف	جهة الاتصال	نوع المساعدة التخصص	المنظمة
...	...	...	...	...	منظمة غير حكومية محلية رقم 1: ...
...	...	...	...	...	منظمة غير حكومية محلية رقم 2: ...
...	...	...	...	...	منظمة غير حكومية محلية رقم 3: ...
...	...	...	...	...	منظمة غير حكومية محلية رقم 4: ...
...	...	...	...	...	منظمة غير حكومية محلية رقم 5: ...

6. الشركاء الاستراتيجيون للروتاري

الموقع الإلكتروني	البريد الإلكتروني	الهاتف	جهة الاتصال	الوصف	المنظمة
shelterbox.org	...	...	...	ملاجئ طارئة ومواد أساسية. شريك مشاريع رسمي لـ RI منذ 2012. ينشر أطقم الإيواء عالمياً.	ShelterBox
...	...	...	...	جهة اتصال تشغيلية محلية/إقليمية	ShelterBox (نقطة ارتكاز منطقتنا)
disasteraid.org	...	...	...	تدريب على النشر، وأطقم مساعدة، واستجابة طارئة. شبكة روتارية دولية للاستجابة للكوارث.	Disaster Aid International
...	...	...	...	جهة اتصال تشغيلية محلية/إقليمية	Disaster Aid (نقطة ارتكاز منطقتنا)
aquaclara.org	...	...	...	مرشحات مياه طارئة. شريك متكرر في مشاريع WASH-RAG.	Aqua Clara International
watermission.org	...	...	...	أنظمة مياه شرب طارئة وطويلة الأمد	Water Mission

7. مؤسسة الروتاري (TRF)

ملاحظات	البريد الإلكتروني	الهاتف	جهة الاتصال	الخدمة
البوابة: my.rotary.org	grants@rotary.org	,	The Rotary Foundation	تقديم المنح (عام)
...	...	...	...	فريق المنح الناطق بالفرنسية
المهلة: 2-4 أسابيع (24-48 ساعة قبل الأثر)	...	...	...	منحة الاستجابة للكوارث (DRG)
المهلة: 3-6 أشهر	...	...	...	المنح العالمية
...	...	...	...	الرعاية والتقارير
...	...	...	...	مسؤول المنح الإقليمي (منطقتنا)
من الإثنين إلى الجمعة، ساعات العمل (شيكاغو)	contact.center@rotary.org	+1 866 976-8279	Rotary International	مركز دعم الروتاري

8. موردون طارئون محدّدون مسبقًا

نصيحة: حدّدوا هؤلاء الموردين والتقوا بهم قبل أي كارثة. تفاوضوا على شروط مسبقة (الأسعار، والمهل، وجهات الاتصال المباشرة).

ملاحظات	الشروط المتفاوض عليها	الهاتف	جهة الاتصال	المورد	نوع التوريد
...	...	...	...	...	مياه معبأة صهاريج نقل
...	...	...	...	...	الغذاء (بالجملة)
...	...	...	...	...	مشمّعات ملاجئ مؤقتة
...	...	...	...	...	مولّدات كهربائية
...	...	...	...	...	النقل الشاحنات
...	...	...	...	...	مواد البناء
...	...	...	...	...	أطقم النظافة
...	...	...	...	...	أدوية مستلزمات طبية
...	...	...	...	...	ملابس بطانيات
...	...	...	...	...	الطباعة (منشورات، نماذج)

التحقق السنوي

العنصر	تمّ	التاريخ	بواسطة من
التحقق من أرقام الهاتف	☐	...	...
التحقق من عناوين البريد الإلكتروني	☐	...	...
تحديث جهات اتصال المقاطعة (السنة الجديدة)	☐	...	...
التحقق من جهات اتصال RAG	☐	...	...
التحقق من جهات اتصال المنظمات غير الحكومية المحلية	☐	...	...
إعادة التواصل مع الموردين الطارئين	☐	...	...
تحديث النسخة الورقية في عدّة الطوارئ	☐	...	...
تحديث النسخة الرقمية المشتركة	☐	...	...

الجزء VII
الملاحق والأدوات

الفصل 30

الملحق ج — مسرد المصطلحات
والاختصارات

كيفية الاستخدام: يغطي هذا المسرد الاختصارات الروتارية والإنسانية المستخدمة في هذا الكتاب. يقدّم كل مدخل الصيغة الكاملة بالإنجليزية مع تعريف. الترتيب أبجدي صارم (حسب الاختصار اللاتيني).

الاختصارات والمصطلحات الروتارية

- تقرير ما بعد العملية). وثيقة استخلاص منظّمة (AAR, After-Action Report) تُكتب بعد كل عملية. تُسجّل التسلسل الزمني والنتائج والنجاحات والإخفاقات والتوصيات. يُوصى بها خلال 30 يومًا لأي عملية روتارية للاستجابة للكوارث (انظر مذهب الفصل ch00).
- فريق الاستجابة المجتمعية) CERT, Community Emergency Response Team للطوارئ). برنامج يدرّب المواطنين على مهارات الطوارئ الأساسية (البحث والإنقاذ الخفيف، الإسعافات الأولية، إطفاء الحرائق). نموذج أمريكي معتمد في عدة بلدان.
- تفعيل لجنة الكوارث). سلّم روتاري للتفعيل (DCA, Disaster Committee Activation بثلاثة مستويات (اتفاقية مقاطعتي D7080 وD5930)، حيث كلما صغر الرقم زادت قوة التعبئة: DCA-3 (نشاط عادي، وضع استشاري وتخطيطي)، DCA-2 (حدث جسيم، تفعيل اللجنة، مطلوب دعم المقاطعة)، DCA-1 (عملية إغاثة كاملة النطاق، كارثة كبرى تتجاوز المقاطعة، تعبئة المنطقة والروتاري الدولي).
- SHARE صندوق المقاطعة المخصّص). حصة من (DDF, District Designated Fund (الصندوق العالمي) تُعيدها TRF إلى المقاطعة. يمكن استخدامها في منح المقاطعة وكمساهمة محلية في المنح العالمية.
- صندوق المقاطعة لإغاثة الكوارث). صندوق (DDRF, District Disaster Relief Fund احتياطي تنشئه المقاطعة لتمويل الاستجابة الفورية للكوارث في إقليمها. يُموّل بمساهمات طوعية من الأندية.
- لجنة مالية المقاطعة). الهيئة المسؤولة عن (DFC, District Finance Committee الإشراف على مالية المقاطعة، بما في ذلك تخصيص أموال الكوارث.
- حاكم المقاطعة). أعلى قائد منتخب في المقاطعة. يعتمد (DG, District Governor طلبات DRG، ويعلن مستويات DCA، وينسّق الاستجابة على مستوى المقاطعة. مدة الولاية سنة واحدة.
- مجموعة العمل) DNA-RAG, Disaster Network of Assistance Rotary Action Group الروتارية لشبكة المساعدة في الكوارث). مجموعة عمل متخصصة في تنسيق الاستجابة للكوارث. تقدّم مقيمين مدربين وخبرة تقنية وتدريبًا وتنسيقًا بين المستويات. كانت تُعرف سابقًا باسم DRF-RAG.
- لجنة الاستجابة للكوارث في النادي أو (DRC, Disaster Response Committee المقاطعة). لجنة دائمة مسؤولة عن الاستعداد للكوارث والاستجابة لها داخل نادٍ أو مقاطعة.
- منسّق الكوارث)، دور معيّن على مستوى النادي. مسؤول عن (Disaster Coordinator استعداد النادي، والتنسيق أثناء الاستجابة، والاتصال الميداني مع DRO التابع للمقاطعة. تميّز عن DRO الذي هو وظيفة على مستوى المقاطعة.

- تُمنح TRF منحة الاستجابة للكوارث. (منحة من) DRG, Disaster Response Grant للمقاطعات المؤهلة للاستجابة الفورية للكوارث. الحد الأقصى للمبلغ لكل طلب وقت كتابة هذا الكتاب: USD 25,000. يحدّد هذا السقف مؤسسة الروتاري ويُراجع دوريًا؛ تحقّق من المبلغ الحالي على my.rotary.org قبل التقديم، لأن الأرقام المذكورة في هذا الكتاب تعكس القيمة السارية وقت الكتابة. المهلة النموذجية للموافقة: من أسبوعين إلى أربعة أسابيع بعد اكتمال التقديم (من 24 إلى 48 ساعة عند التقديم قبل الأثر لعاصفة مسمّاة). يخضع التقديم قبل الأثر لـ Disaster Response Grant Terms and Conditions التي تنشرها TRF، ارجع إلى النسخة الحالية على my.rotary.org. مطلوب تقرير رعاية خلال 12 شهرًا.
- رئيس لجنة مؤسسة الروتاري DRFC, District Rotary Foundation Committee Chair بالمقاطعة). مسؤول عن التنسيق بين المقاطعة ومؤسسة الروتاري. يشارك في توقيع طلبات المنح مع DG.
- مسؤول إغاثة الكوارث بالمقاطعة). شخص يعيّنه DRO, District Disaster Relief Officer لتنسيق جميع عمليات المقاطعة للاستجابة للكوارث. نقطة الاتصال DG الأساسية بين الأندية والمقاطعة والمنطقة.
- كل روتاري، كل عام). برنامج يشجّع كل عضو روتاري EREY, Every Rotarian, Every Year على المساهمة سنويًا في مؤسسة الروتاري (الهدف: USD 100 لكل عضو سنويًا). تغذّي هذه الأموال برنامج SHARE، وبشكل غير مباشر، قدرات الاستجابة للكوارث.
- مجموعة العمل الروتارية ESRA, Environmental Sustainability Rotary Action Group للاستدامة البيئية). مجموعة عمل متخصصة في القضايا البيئية: تغيّر المناخ، والأخطار الطبيعية، والحد من مخاطر الكوارث، وإعادة الإعمار المستدام.
- الإلكترونية (مدمجة TRF نظام إدارة المنح). منصة) GMS, Grant Management System مع MyRotary لتقديم المنح وتتبعها وإعداد تقاريرها. يمرّ كل طلب DRG أو منحة عالمية عبر GMS.
- مذكرة تفاهم). اتفاق مكتوب يضيفي MOU, Memorandum of Understanding الطابع الرسمي على شراكة بين الروتاري ومنظمة خارجية (منظمة غير حكومية، سلطة محلية، شريك تقني). إلزامية للمنح العالمية التي تشمل شريكًا متعاونًا.
- نقطة توزيع). موقع مادي تُوزّع فيه المساعدات على POD, Point of Distribution المستفيدين. تتطلب كل نقطة توزيع مديرًا، وسجلّ مستفيدين، وبروتوكول أمن.
- (مجموعة العمل الروتارية من أجل السلام) RAGFP, Rotary Action Group for Peace مجموعة عمل متخصصة في بناء السلام وحل النزاعات وإعادة الإعمار بعد النزاع. تعمل في المناطق التي تتداخل فيها الكوارث الطبيعية مع النزاعات.
- مجموعة العمل) RAGCED, Rotary Action Group for Community Economic Development الروتارية للتنمية الاقتصادية المجتمعية). مجموعة عمل متخصصة في التنمية الاقتصادية المجتمعية، بما في ذلك إعادة الإعمار الاقتصادي بعد الكارثة: التمويل الأصغر، والتدريب المهني، وإنعاش الأسواق المحلية.

- منظمة الروتاري الدولية). منظمة عالمية تجمع كل أندية (RI, Rotary International) الروتاري. مقرها في إيفانستون، إلينوي (الولايات المتحدة). توفر الإطار المؤسسي والعلامة والسياسات والتنسيق العالمي.
- تقرير الموقف). تقرير موحد يرسل دورياً من المستوى (SITREP, Situation Report) الأدنى إلى المستوى الأعلى. يحتوي على حالة الوضع، والإجراءات الجارية، والاحتياجات والطلبات. التواتر: كل 6 ساعات (المرحلة الحادة)، ثم يوميًا، ثم أسبوعياً.
- مؤسسة الروتاري). الفرع الخيري للروتاري. تدير (TRF, The Rotary Foundation) المنح (DRG, المنح العالمية، منح المقاطعات)، والصندوق العالمي، وبرنامج (SHARE, وزمالات السلام، وصندوق الاستجابة للكوارث).

المصطلحات الإنسانية الدولية

- مجموعة قطاعية)، نظام تنسيق إنساني. آلية تنسيق أممية تجمع (Cluster) الفاعلين الإنسانيين حسب قطاع التدخل (المأوى، الصحة، المياه، الغذاء، إلخ). تقود كل مجموعة قطاعية وكالة أممية مرجعية. يمكن للروتاري المشاركة في اجتماعات المجموعات القطاعية على المستوى المحلي.
- المعيار الإنساني الأساسي). مجموعة من (9) (CHS, Core Humanitarian Standard) التزامات تحدّد واجبات المنظمات الإنسانية تجاه المتضررين من الأزمات: الملاءمة، والفعالية، والمساءلة، والمشاركة.
- مركز عمليات الطوارئ). موقع مادي تنسّق فيه (EOC, Emergency Operations Center) السلطات الاستجابة للكوارث. ينبغي للروتاري معرفة موقع EOC المحلي وضمان الاتصال به إن أمكن.
- نظام قيادة الحوادث). نظام موحد لإدارة الاستجابة (ICS, Incident Command System) للطوارئ يُستخدم أساساً في أمريكا الشمالية. يحدّد تسلسلاً هرمياً واضحاً: قائد الحادث، العمليات، التخطيط، اللوجستيات، المالية. نموذج مرجعي لهيكلية الاستجابة الروتارية.
- نازح داخلي). شخص أُجبر على الفرار من منزله لكنه (IDP, Internally Displaced Person) بقي داخل بلده (بخلاف اللاجئ الذي عبر حدوداً دولية). تُعدّ الكوارث الطبيعية من الأسباب الرئيسية للنزوح الداخلي.
- الاتحاد الدولي) (IFRC, International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies) لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر). منظمة مظلة تنسّق بين 191 جمعية وطنية للصليب الأحمر والهلال الأحمر. شريك استراتيجي للروتاري في الميدان في كثير من الكوارث.
- المواد غير الغذائية). جميع السلع الموزّعة على متضرري (NFI, Non-Food Items) الكوارث غير الغذاء: البطانيات، والمشتمّات، وأدوات المطبخ، وأطقم النظافة، والملابس، والفرش. فئة معيارية في الاستجابة الإنسانية.

- مكتب تنسيق الشؤون (OCHA, Office for the Coordination of Humanitarian Affairs) الإنسانية. هيئة أممية مكلفة بتنسيق الاستجابة الإنسانية الدولية. تنشر نداءات التمويل، وتدير CERF (صندوق الطوارئ)، وتفعّل نظام المجموعات القطاعية. مصدر موثوق لبيانات الكوارث.
- نظام تنظيم استجابة الأمن (ORSEC, Organisation de la Réponse de Sécurité Civile) المدني الفرنسي. خطة إدارة الأزمات لدى السلطات الفرنسية. تحدّد تنظيم الاستجابة للكوارث على المستويين المحافظتي والإقليمي. يعادل National Response Framework المتحدة في الولايات المتحدة.
- الإسعافات النفسية الأولية. نهج منظم للدعم (PFA, Psychological First Aid) النفسي الفوري بعد حدث صادم. لا يتطلب تدريباً كأخصائي نفسي. يمكن لأي متطوع مدرب تطبيقه. مكوناته: الإصغاء، الحماية، الربط، التثبيت.
- معايير (Sphere Minimum Standards for humanitarian response)، (إسفير) Sphere إسفير الدنيا للاستجابة الإنسانية). مرجع عالمي يحدّد الحد الأدنى من معايير الجودة في أربعة مجالات: المياه والإصحاح، الغذاء والتغذية، المأوى والمواد غير الغذائية، الصحة. مثال: 15 لترًا من الماء للشخص يوميًا، و3.5 م² من المساحة المغطاة للشخص.
- مفوضية الأمم المتحدة (UNHCR, United Nations High Commissioner for Refugees) السامية لشؤون اللاجئين). وكالة أممية مسؤولة عن حماية اللاجئين والنازحين. تتدخل عندما تسبّب الكارثة نزوحًا سكانيًا واسعًا عبر الحدود.
- منظمة الأمم المتحدة للطفولة (UNICEF, United Nations Children's Fund) اليونيسف). وكالة أممية متخصصة في حماية الطفل. في الكارثة، تنسّق اليونيسف الاستجابة للأطفال (التغذية، التعليم الطارئ، الحماية، المياه).
- مكتب الأمم المتحدة للحد (UNDRR, United Nations Office for Disaster Risk Reduction) من مخاطر الكوارث). وكالة أممية تنسّق تنفيذ إطار سندي للحد من مخاطر الكوارث 2015-2030. مصدر مرجعي لبيانات الكوارث العالمية.
- المياه والإصحاح والنظافة). قطاع إنساني (WASH, Water, Sanitation and Hygiene) يغطّي الوصول إلى مياه الشرب، والإصحاح (المراحيض، تصريف مياه الصرف)، وتعزيز النظافة. أحد مجالات التركيز الروتارية السبعة. مجال خبرة WASH-RAG.
- برنامج الأغذية العالمي). وكالة أممية مسؤولة عن (WFP, World Food Programme) المعونة الغذائية الطارئة. أكبر منظمة إنسانية في العالم من حيث حجم المساعدات الموزعة. شريك محتمل للعمليات الروتارية واسعة النطاق التي تشمل توزيع الغذاء.
- منظمة الصحة العالمية). وكالة أممية تقود (WHO, World Health Organization) الاستجابة الصحية الدولية. في حالة الكارثة، تنسّق المراقبة الوبائية، والوصول إلى الأدوية، والاستجابة للأوبئة.

المصطلحات التشغيلية الشائعة

- مستفيد، الشخص الذي يتلقّى المساعدة الإنسانية مباشرة (Beneficiary). يُفضّل تجنّب مصطلح « ضحية » في الاتصال الرسمي.

- قائمة النداء المتسلسل)، قائمة هاتفية متتالية: يتّصل كل (Call-down list شخص بالذي يليه. يتيح الوصول إلى جميع أعضاء النادي في أقل من 30 دقيقة. تُعرف أيضاً بشجرة الاتصال (phone tree).
- عدم الإضرار)، مبدأ إنساني أساسي: يجب على كل تدخل أن يتجنّب Do No Harm إلحاق ضرر إضافي بالأشخاص المتضررين.
- عدّة الطوارئ)، مجموعة من المواد والوثائق يهيئها النادي مسبقاً (Emergency kit للتدخل الفوري (نماذج، سترات، ماء، أجهزة راديو، إلخ). تُسمّى أيضاً go-bag.
- المرحلة 1، الطوارئ)، أول 72 ساعة بعد الكارثة. الأولويات (Phase 1, Emergency الإنقاذ، والتقييم، والإسعافات الأولية، والتأمين).
- المرحلة 2، التثبيت)، من 72 ساعة إلى 4 أسابيع. الأولويات (Phase 2, Stabilization التوزيع المنظم، والتنسيق، والتمويل، والاتصال).
- المرحلة 3، التعافي)، من شهر إلى 24 شهراً. الأولويات: إعادة الإعمار (Phase 3, Recovery وإعادة التأهيل، والصمود، والمنح العالمية).
- الرعاية والمساءلة المالية)، الالتزام بتقديم بيان عن استخدام Stewardship أموال مؤسسة الروتاري. يتضمن تقريراً سردياً ومالياً ومصوراً. الموعد النهائي: 12 شهراً بعد استلام الأموال (DRG) أو وفقاً لجدول المنحة العالمية.
- المستوى / الطبقة)، مستوى في منظومة الروتاري. ستة مستويات (Tier / Layer النادي (1)، المقاطعة (2)، المنطقة (3)، مجموعات العمل (6 RI)، (5) TRF، (4) RAGs). لكل مستوى دور متميز في الاستجابة للكوارث.
- إغلاق المطبخ المجتمعي)، إنهاء تشغيل مطبخ (Community kitchen transition مجتمعي وفق معايير موضوعية: عمل السوق المحلي بنسبة $\leq 80\%$ ، أو تكلفة الوحدة في المطبخ < سعر السوق المحلي، أو تراجع المستفيدين النشطين إلى $> 20\%$ من الذروة لمدة 3 أيام متتالية (انظر الفصل 14).
- (نسبة مقدّمي الإسعافات النفسية إلى المستفيدين) PFA to beneficiary ratio الحد الأدنى لكثافة المستجيبين المدربين على الإسعافات النفسية الأولية: 1 لكل 100 شخص معرض للخطر في مرحلة الطوارئ، و 1 لكل 50 في مرحلة التثبيت، و 1 لكل 30 في مرحلة التعافي (انظر الفصل 17).
- أزمة معقّدة متعددة الأخطار)، تراكم ضاغطين أو ثلاثة (Complex multi-hazard crisis ضواغط كبرى على السكان أنفسهم ضمن نافذة زمنية قصيرة (مثلاً: زلزال + وباء؛ نزاع + جفاف + مجاعة). يكون DNA-RAG إلزامياً كمنسق مركزي (انظر البطاقة F4 26 (في الفصل 26).
- الصدمة غير المباشرة / إجهاد الرحمة)، نتيجة (Vicarious trauma / compassion fatigue التعرّض المتكرر لمعاناة الآخرين. تشير الصدمة غير المباشرة إلى الظاهرة السريرية (تعرّض غير مباشر لحدث صادم)؛ ويشير إجهاد الرحمة إلى مظهرها التشغيلي (الإنهاك العاطفي، فقدان الاندماج). انظر الفصل 17.

الجزء VII
الملاحق والأدوات

الفصل 31

الملحق د — موارد على الإنترنت

كيفية الاستخدام: يجمع هذا الملحق المواقع والبوابات والوثائق المرجعية الأساسية للاستعداد للكوارث والاستجابة لها. اختبروا هذه الروابط قبل وقوع الكارثة. أضيفوها إلى مفضّلة متصفّحكم. كانت العناوين صالحة وقت النشر. إذا انكسر رابط، ابحثوا عن العنوان الدقيق في الموقع الأصلي.

1. البوابة المركزية، MyRotary

بوابة MyRotary (my.rotary.org) هي نقطة الدخول لجميع عمليات الروتاري على الإنترنت. يجب أن يمتلك كل روتاري حساباً نشطاً فيها.

- البوابة المركزية للروتاري، (my.rotary.org) الصفحة الرئيسية، MyRotary الوصول إلى المنح والتدريب وأدوات إدارة النادي.
- مركز المنح (my.rotary.org/en/take-action/apply-grants)، تقديم المنح وتتبعها: منح المقاطعة، والمنح العالمية، ومنح الاستجابة للكوارث (DRG). تقدّم هنا عبر GMS.
- صندوق الاستجابة للكوارث (my.rotary.org/en/disaster-response-fund)، صفحة مخصصة لصندوق الاستجابة للكوارث. تتيح التبرّع المباشر لـ DRF. شاركوا هذا الرابط في اتصالات جمع التبرّعات لديكم.
- معرض لمشاريع الروتاري حول العالم، محلّ (spc.rotary.org) Service Project Center منذ أغسطس/آب 2024. انشروا عمليّتكم للاستجابة للكارثة هنا Rotary Showcase لإلهام الأندية الأخرى واستقطاب شركاء دوليين.
- ابحثوا عن نادٍ روتاري شريك في أي (my.rotary.org/en/search/club-finder) Club Finder مكان في العالم. لا غنى عنه لتحديد نادٍ مضيف (Host Club) لمنحة عالمية.
- تتبّعوا حالة منحكم الجارية، (my.rotary.org, Grants, Grant Tracker) Grant Tracker مُقدّمة، معتمدة، أموال مصروفة، تقرير منتظر.
- الشعارات والأدلة الرسومية ومواد الاتصال، (brandcenter.rotary.org) Brand Center الرسمية للروتاري. تُستخدم في جميع بياناتكم الصحفية ووسائطكم البصرية.

2. مجموعات العمل الروتارية (RAGs)، المواقع الإلكترونية

- تنسيق الاستجابة (dna-rag.com) شبكة المساعدة في الكوارث، DNA-RAG للكوارث. مقيمون مدربون، وأدلة ميدانية، وتدريب إلكتروني، وتنسيق بين المستويات. أول مجموعة عمل يتواصل معها عند وقوع كارثة. جهة الاتصال: عبر الموقع أو عبر DRO التابع لكم.
- خبرة في مياه (wash-rag.org) المياه والصرف الصحي والنظافة، WASH-RAG الشرب والصرف الصحي والنظافة في حالات الطوارئ والتنمية. مشاريع ترشيح المياه، وإصلاح الآبار، وبناء المراحيض.
- الاستدامة البيئية، والتكيف مع تغيّر (esrag.org) الاستدامة البيئية، ESRAG المناخ، والحد من مخاطر الكوارث، وإعادة الإعمار المستدام. موارد حول القدرة على الصمود المناخي.

- بناء. RAGFP (rotaryactiongroupforpeace.org) مجموعة العمل الروتارية من أجل السلام، وحل النزاعات، والوساطة. تتدخل حيث تتداخل الكوارث الطبيعية مع النزاعات.
- RAGCED (ragced.org) مجموعة العمل الروتارية للتنمية الاقتصادية المجتمعية، التنمية الاقتصادية المجتمعية، وإعادة الإعمار الاقتصادي بعد الكارثة. موارد حول التمويل الأصغر، والتدريب المهني، وإنعاش الأسواق المحلية.

3. التدريب والتعلم في الروتاري

- منصة التدريب، Rotary Learning Center (my.rotary.org/en/learning-reference)، الإلكترونية للروتاري. دورات حول المنح، وإدارة المشاريع، والقيادة. تشمل وحدات خاصة بالاستجابة للكوارث. مجانية لجميع الروتاريين.
- تدريب إلكتروني وحضوري (Training قسم، dna-rag.com، Disaster Response Training) تقدّمه DNA-RAG: التقييم السريع، وتنسيق الأزمات، وإدارة المتطوعين، والرعاية في الكوارث.
- RI دليل (DNA-RAG أو يطلب من my.rotary.org متاح عبر) Disaster Recovery Playbook الاستراتيجي للاستجابة للكوارث. يغطّي أدوار كل مستوى، وآليات التمويل، وأفضل الممارسات. وثيقة مرجعية مؤسسية.
- تنظّمه كل مقاطعة سنوياً، ندوة إلزامية للأندية (Grant Management Seminar) الرغبة في الحصول على منح TRF. تغطّي إجراءات التقديم، والإدارة المالية، والرعاية. تحقّقوا من التواريخ مع DRFC التابع لكم.
- الإطار العالمي (Sendai Framework for DRR (preventionweb.net/sendai-framework)، الإصدار 2015-2030 للحد من مخاطر الكوارث. مرجع لفهم النهج الدولي للاستعداد والوقاية.

4. الأمم المتحدة، موارد الكوارث

- بيانات عالمية (undrr.org). مكتب الأمم المتحدة للحد من مخاطر الكوارث، UNDRR، عن الكوارث، وإطار سندي، وأدوات الحد من المخاطر. قاعدة بيانات DesInventar لإحصاءات الكوارث حسب البلد.
- أكبر مصدر للمعلومات الإنسانية في العالم. تقارير، ReliefWeb (reliefweb.int)، الموقف، والخرائط، وتحليلات بلداً وبلداً و كارثة كارثة. لا غنى عنه لتوثيق الاحتياجات في طلب منحة عالمية.
- التنسيق الإنساني (unocha.org). مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، OCHA، الدولي. خدمة التتبع المالي (FTS) لتتبع تدفقات التمويل الإنساني. تنبيهات ونشرات حسب البلد.
- الاستجابة الإنسانية (unicef.org/emergencies)، UNICEF، Emergency Response للأطفال. بيانات عن احتياجات التعليم والتغذية وحماية الطفل في حالات الطوارئ. شريك محتمل للمنح العالمية التي تخص الأطفال.
- المساعدة الغذائية الطارئة. بيانات عن (wfp.org). برنامج الأغذية العالمي، WFP، انعدام الأمن الغذائي حسب البلد. اللوجستيات الغذائية المرجعية.

- الاستجابة الصحية للكوارث. (who.int/emergencies) منظمة الصحة العالمية، WHO. تنبيهات وبائية، وبيانات صحية حسب البلد، وبروتوكولات طبية طارئة.
- حماية (unhcr.org) المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، UNHCR. اللاجئين والنازحين. بيانات عن تنقل السكان. تتدخل عندما تسبب كارثة تنقلات عابرة للحدود.
- منصة معرفية حول الحد من مخاطر الكوارث، PreventionWeb (preventionweb.net)، تقارير، وإحصاءات، وأدوات تقييم المخاطر حسب البلد.

5. المعايير الإنسانية

- المرجع العالمي للمعايير الدنيا في Sphere Handbook (spherestandards.org)، الاستجابة الإنسانية. يغطي 4 مجالات: المياه والصرف الصحي، والغذاء، والمأوى، والصحة. أرقام مقبولة: 15 لترًا من الماء/شخص/يوم، و3.5 م² من المساحة المغطاة/شخص، و2,100 سرعة حرارية/شخص/يوم. متاح مجانًا على الإنترنت بالفرنسية والإنجليزية.
- التزمات تحدّد 9 Core Humanitarian Standard, CHS (corehumanitarianstandard.org)، الجودة والمساءلة في الاستجابة الإنسانية. دليل مرجعي لهيكل العمليات والتقارير.
- مبادئ أخلاقية، Code of Conduct، قسم Code of Conduct، ifrc.org، للمنظمات الإنسانية: الإنسانية، والحياد، وعدم التحيز، والاستقلالية. يجب أن يعرفها ويحترمها كل روتاري منخرط في الاستجابة للكوارث.

6. الشركاء الاستراتيجيون للروتاري

- يوفر أطقم إيواء طارئة RI. شريك مشاريع رسمي لـ ShelterBox (shelterbox.org)، (خيمة، بطانيات، أدوات، مرشحات مياه) عالميًا. يمكن تفعيله عبر أندية الروتاري المحلية أو عبر DNA-RAG. صفحة الروتاري: shelterbox.org/rotary
- خريطة عمليات النشر، (shelterbox.org/disasters) عمليات النشر الحالية، ShelterBox. النشطة. تتيح معرفة ما إذا كانت ShelterBox موجودة أصلاً في الميدان قبل إطلاق طلب.
- شبكة روتارية دولية للاستجابة، Disaster Aid International (disasteraid.org)، للكوارث. تدرب فرق استجابة سريعة (Disaster Aid Response Teams). توفر أطقم مساعدة قابلة للتكيف. موجودة في أكثر من 20 بلدًا.
- بناء المساكن وإعادة بنائها. شريك محتمل، Habitat for Humanity (habitat.org). لمراحل التعافي عبر منحة عالمية. خبرة في البناء التشاركي مع المجتمعات.
- أنظمة مياه شرب طارئة وطويلة الأمد. شريك، Water Mission (watermission.org). متكرر لـ WASH-RAG في مشاريع ترشيح وإعادة تأهيل أنظمة المياه بعد الكوارث.
- مرشحات مياه بالرمال الحيوي وأنظمة، Aqua Clara International (aquaclara.org). تنقية. شريك WASH-RAG للنشر السريع لحلول مياه الشرب في مناطق الكوارث.

7. أدوات عملية

- خرائط آنية للكوارث الجارية: الفيضانات، Google Crisis Map (google.org/crisismap)، والزلازل، والأعاصير. مفيدة لتقارير SITREP والتقييمات السريعة.
- نظام تنبيه (gdacs.org) نظام التنبيه والتنسيق العالمي للكوارث، GDACS، عالمي. يرسل تنبيهات آلية للزلازل، والتسونامي، والأعاصير. مصنف حسب مستوى الخطورة (أخضر، برتقالي، أحمر).
- منصة الأمم المتحدة (data.humdata.org)، HDX، Humanitarian Data Exchange للبيانات الإنسانية. بيانات ديمغرافية وصحية وعن البنية التحتية حسب البلد. مفيدة لتخطيط منحة عالمية أو توثيق طلب DRG.
- نظام عنونة يستخدم 3 كلمات تغطي كل مربع 3 م، What3Words (what3words.com)، 3 × 3 م على الأرض. مفيد لتحديد موقع نقطة توزيع أو موقع تقييم عندما لا توجد العناوين أو عندما تكون مدمرة.
- خرائط تعاونية مجانية. في حالة الكارثة، OpenStreetMap (openstreetmap.org)، يرسم مجتمع (HOT، Humanitarian OpenStreetMap Team) OpenStreetMap (HOT) خرائط المناطق المتضررة بسرعة.

8. المصادر المؤسسية المُستشهد بها في هذا الكتاب

تستند الأرقام والمعايير والإجراءات في هذا الكتاب إلى مصادر مؤسسية عمومية. المراجع الكاملة:

المعايير الإنسانية

- Sphere Handbook 2018، The Sphere Project / Sphere Association. المرجع: spherestandards.org. المعايير الدنيا للمياه والصرف الصحي، والمأوى، والتغذية. والصحة. طبعة 2018، مراجعة مقررة 2024-2025.
- Core Humanitarian Standard (CHS)، CHS Alliance، Sphere، Groupe URD. المرجع: corehumanitarianstandard.org. التزامات حول الجودة والمساءلة 9.
- Code of Conduct for the Red Cross / Red Crescent / NGOs، IFRC. المرجع: ifrc.org/document/code-conduct.

بيانات الكوارث وأنظمة التنبيه

- EM-DAT، The International Disaster Database، Centre for Research on the Epidemiology of Disasters (CRED)، UCLouvain. المرجع: emdat.be. التصنيف العالمي للكوارث. المستخدم للعائلات من A إلى F في الفصل 26.
- USGS Earthquake Hazards Program، U.S. Geological Survey. المرجع: earthquake.usgs.gov. بيانات الزلازل والانهيئات الأرضية.
- NOAA / NHC، National Oceanic and Atmospheric Administration / National Hurricane Center. المرجع: nhc.noaa.gov. بيانات الأعاصير والتسونامي.

- WMO, World Meteorological Organization. المرجع: wmo.int. التعريفات والتنبيهات الأرصادية.
- GDACS, Global Disaster Alert and Coordination System (UN OCHA + European JRC). المرجع: gdacs.org. نظام تنبيه متعدد الأخطار.
- UNDRR / PreventionWeb, UN Office for Disaster Risk Reduction. المرجع: undrr.org و preventionweb.net. إطار سداي 2015-2030.

الصحة والغذاء

- WHO Psychological First Aid Guide, World Health Organization, War Trauma Foundation, World Vision International (2011). المرجع: who.int/publications/i/item/9789241548205. منهجية النظر-الإصغاء-الربط.
- NIOSH 42 CFR 84 / EN 149, National Institute for Occupational Safety and Health (USA) / European Standard. معايير أجهزة التنفس FFP2 و N95.
- IPC, Integrated Food Security Phase Classification. المرجع: ipcinfo.org. تصنيف المجاعة في 5 مراحل.
- FAO SOFI 2024, State of Food Security and Nutrition in the World. المرجع: fao.org/publications/sofi.
- WFP GRFC 2024, Global Report on Food Crises. المرجع: wfp.org / fightfoodcrises.net.

التنسيق الإنساني

- OCHA, UN Office for the Coordination of Humanitarian Affairs. المرجع: unocha.org. نظام المجموعات القطاعية (11 مجموعة رسمية).
- IASC, Inter-Agency Standing Committee. المرجع: interagencystandingcommittee.org. نهج المجموعات القطاعية 2005.
- CALP Network, Cash Learning Partnership. المرجع: calpnetwork.org. المساعدة النقدية والقوائم (CVA).
- ReliefWeb, UN OCHA. المرجع: reliefweb.int. التقارير الإنسانية.

مراجع الروتاري

- Rotary International, rotary.org و my.rotary.org. الهيكل، بيانات العضوية، والسياسة والأدلة.
- Disaster Response Grant Terms and Conditions, The Rotary Foundation. سقف 25,000 USD. والتقديم قبل الأثر للعواصف المسمّاة USD.
- DNA-RAG bylaws and missions, Disaster Network of Assistance Rotary Action Group. المرجع: dna-rag.com.
- Lead Your District Rotary Foundation Committee Manual, Rotary International. مرجع دور DRFC.

أطر الاستجابة الوطنية

- ORSEC، Organisation de la Réponse de Sécurité Civile (811-2004). القانون المؤرخ 13 أغسطس 2004. المرجع: DGSCGC.
- ICS / NIMS، Incident Command System / National Incident Management System (USA). المرجع: FEMA NIMS Doctrine 2017.
- CDEMA، Caribbean Disaster Emergency Management Agency. المرجع: cdema.org.
- INSARAG، International Search and Rescue Advisory Group. المرجع: insarag.org. الإرشادات 2020.

ملاحظة حول الأرقام الرسمية

جميع الأرقام الواقعية (عضوية الروتاري، معايير Sphere، سقوف DRG، سرعات وحرارة الظواهر) المُستشهد بها في هذا الكتاب مصدرها المصادر المؤسسية أعلاه بحسب تاريخ النشر. أما الأرقام المتغيرة (عضوية الروتاري، إحصاءات المجاعة، إلخ) فينبغي تحديثها عند كل إعادة طبع.

9. قائمة التحقق السنوية من الموارد

العنصر	تم التحقق	التاريخ	بواسطة من
حساب MyRotary نشط لجميع أعضاء DRC	☐		
اختبار الوصول إلى GMS (تقديم المنح)	☐		
التحقق من روابط RAG وتحديث جهات الاتصال	☐		
تنزيل Sphere Handbook (أحدث نسخة)	☐		
تحديث جهات اتصال Disaster Aid و ShelterBox	☐		
اختبار الوصول إلى GDACS و ReliefWeb	☐		
إتمام الأعضاء الرئيسيين تدريب Rotary Learning Center	☐		

عن المؤلف

Guillaume Bourgogne

Guillaume Bourgogne est entrepreneur, formateur et Rotarien. Il a débuté dans le Rotary au Rotaract en 2005, en rejoignant le Rotaract Club de Lyon, trois années qui ont durablement façonné sa culture rotarienne du service, de l'amitié et de la convivialité. Il rejoint le Rotary en tant que membre senior en 2017 au Rotary Club de Vesoul (District 1680, France), où il devient référent RYLA en 2018 et engage ses premiers projets humanitaires internationaux : Ouganda, Liban.

En novembre 2021, il transfère son adhésion au Rotary Club Beirut Cedars (District 2452, qui couvre neuf pays sur trois continents : Arménie, Bahreïn, Chypre, Géorgie, Jordanie, Liban, Palestine, Soudan, Émirats arabes unis). Le club lui décerne en mai 2022 un Certificate of Appreciation et le nomme Paul Harris Fellow en reconnaissance de son engagement humanitaire.

Au niveau international, il occupe successivement plusieurs fonctions de leadership rotarien. Global Programs Director de RAGCED (Rotary Action Group for Community Economic Development) pendant trois ans (2021-2024), puis membre des comités Partnerships et Education.

Il est Director de DNA-RAG (Disaster Network of Assistance Rotary Action Group) depuis août 2023 pour un mandat de trois ans, et candidat à reconduction 2026-2029 sur proposition du Vice-Chair de DNA-RAG. Membre fondateur du Rotarian Action Group for Peace France (RAGFP France) depuis 2021, et membre de RAGAS, le Rotary Action Group Against Slavery.

Sur le terrain, son engagement humanitaire s'est d'abord déployé en Afrique de l'Est. En octobre 2019, il participe à l'ascension humanitaire du Kilimandjaro organisée par le DG Xavier Sentamu (District 9211, Ouganda et Tanzanie), suivie de visites de projets Rotary locaux. En février 2020, il étudie sur place un projet de microcrédit agricole en Ouganda. En mars 2020, pendant le premier confinement COVID-19, il conçoit et opère une plateforme d'aide qui assiste 3 000 personnes en France en trois mois. En 2021, il gravit la chaîne du Rwenzori en Ouganda lors d'une expédition de levée de fonds destinée à aider à la reconstruction d'une maternité régionale détruite par un incendie.

Son engagement le plus structurant reste le Liban, où il intervient sans interruption depuis 2020. Sept années d'engagement financier continu sur fonds personnels (environ 30 000 EUR cumulés) pour les conséquences de l'explosion du port de Beyrouth en août 2020, la crise humanitaire post-2021, la crise énergétique, le financement d'un centre de défense civile face à la multiplication des incendies, l'aide alimentaire et l'aide aux personnes âgées pendant la guerre de 2024, jusqu'aux dons d'hiver 2026.

L'épisode qui a sans doute le plus contribué à façonner sa pratique est la mobilisation Ukraine en mars 2022. Dans les jours suivant l'invasion russe, il relaye le message d'urgence du Rotary Club de Lviv. Le lendemain, il achète et déploie un site SaaS bilingue anglais-ukrainien qu'il

maintient à frais personnels pendant plus de 12 mois. La plateforme est diffusée mondialement via la mailing list des 2 500 membres de RAGCED.

Côté formation académique, il a suivi des cours de niveau master en Management de l'innovation et des projets complexes et en Intelligence économique, deux disciplines qui structurent la façon dont ce livre traite le risque, la décision en incertitude et les chaînes d'information.

Côté formation opérationnelle, il suit en 2021-2022 le Community Development: Economic Disaster Resilience and Recovery Course. Il complète ensuite avec la formation Positive Peace de l'Institute for Economics & Peace (octobre 2021, programme ICC USA-France à Rennes), et son admission comme IEP Ambassador en avril 2023.

Ses livres sont le condensé de ce qu'il a vu, compris et construit sur le terrain : des cadres opérationnels pour les Rotariens qui veulent agir vite et juste, des manuels pratiques pour les dirigeants de PME et les commerçants, des récits de patrimoine pour ceux qui veulent préserver une mémoire locale.

Alpiniste passionné, il a survécu à un œdème cérébral d'altitude sur le pic Lénine au Kirghizistan, un frôlement de la mort qui, loin de l'éloigner de la montagne, a aiguisé sa discipline de gestion du risque. Il y est retourné, et grimpe désormais avec son fils : à l'âge de huit ans, ensemble, ils ont tenté le mont Ararat en conditions hivernales et ont dû renoncer à l'ascension finale à cause d'une tempête de neige, une décision qui apprend la gestion du risque sur le terrain, pas dans un manuel. Le risque, dans leur pratique, n'est pas nié : il est étudié, préparé, respecté. Il vit entre la France, le Liban, l'Ouganda et le Japon.

contact@blackbirdpress.us

