

रोटरी क्लब गाइड

स्वायत्त आपदा प्रतिक्रिया

आपदा आने पर कार्य करने का
परिचालन ढाँचा

2026

रोटरी क्लब गाइड
स्वायत्त आपदा प्रतिक्रिया

© 2026 Guillaume Bourgogne

प्रकाशक Blackbird Press
blackbirdpress.us
contact@blackbirdpress.us

© 2026 Guillaume Bourgogne. Some rights reserved.

© 2026 गिलौम बुर्गोन। कुछ अधिकार सुरक्षित।

This book is made available to the Rotary community under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 (CC BY-NC 4.0) licence: creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/

यह पुस्तक रोटरी समुदाय को Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 (CC BY-NC 4.0) लाइसेंस के अंतर्गत उपलब्ध कराई गई है।

You are free to reproduce, photocopy, distribute, and adapt this book — narrative chapters, disaster cards (Part VI), and operational forms (Appendix A) — within the activities of a Rotary club, a Rotary district, a Rotary Action Group, or any associated humanitarian operation. Resale or any commercial use requires the author's written consent.

आप इस पुस्तक — विवरणात्मक अध्याय, आपदा कार्ड (भाग VI), और परिचालन प्रपत्र (परिशिष्ट A) — को किसी रोटरी क्लब, रोटरी जिले, रोटरी कार्रवाई समूह, या किसी संबद्ध मानवीय संचालन की गतिविधियों के भीतर स्वतंत्र रूप से पुनरुत्पादित, वितरित और अनुकूलित कर सकते हैं। पुनर्विक्रय या किसी भी वाणिज्यिक उपयोग हेतु लेखक की लिखित सहमति आवश्यक है।

If this guide has been useful to you, or if you have remarks, corrections, or field experience to share, the author will be glad to hear from you: g.bourgogne.rtn@gmail.com

यदि यह गाइड आपके लिए उपयोगी रही, या यदि आपके पास साझा करने के लिए टिप्पणियाँ, सुधार या क्षेत्रीय अनुभव हैं, तो लेखक आपसे सुनकर प्रसन्न होंगे: g.bourgogne.rtn@gmail.com

विधिक निक्षेप: 2026
प्रथम संस्करण: 2026
अमेज़न KDP द्वारा मुद्रित

This guide is an independent publication. It is not endorsed by, affiliated with, or published by Rotary International or The Rotary Foundation. The terms "Rotary," "Rotary Club," "Rotarian," "The Rotary Foundation," "Disaster Response Grant," and the names of the Rotary Action Groups are trademarks of Rotary International, used here for informational and educational purposes only. All trademarks remain the property of their respective owners.

यह गाइड एक स्वतंत्र प्रकाशन है। इसे Rotary International या The Rotary Foundation द्वारा समर्थति, संबद्ध या प्रकाशित नहीं किया गया है। "Rotary", "Rotary Club", "Rotarian", "The Rotary Foundation", "Disaster Response Grant", और Rotary Action Groups के नाम Rotary International के ट्रेडमार्क हैं, जिनका उपयोग यहाँ केवल सूचनात्मक और शैक्षिक उद्देश्यों के लिए किया गया है। सभी ट्रेडमार्क अपने संबंधित स्वामियों की संपत्ति बने रहते हैं।

Author contact / लेखक संपर्क
Rotary email: g.bourgogne.rtn@gmail.com
Personal email: gb4k@gb4k.fr
Personal site: gb4k.fr

विषय-सूची

पढ़ने से पहले — प्रोटोटाइप संस्करण	1
प्राक्कथन — दो क्लब, एक ही तूफान	3
भाग 0 — प्रारंभ	
सिद्धांत और न्यूनतम मानक	9
भाग I — समझना	
1. यह पुस्तक क्यों	17
2. आपदा प्रतिक्रिया के लिए रोटरी पारितंत्र	23
3. अपने जोखिमों को जानें	37
4. मानवीय सिद्धांत और कार्रवाई की सीमाएँ	49
भाग II — तैयारी	
5. क्लब की प्रतिक्रिया संरचना	61
6. रोटेरियन की व्यक्तिगत तैयारी	71
7. क्लब की पूँजी की सूची बनाएँ	81
8. आपातकालीन संचार	93
9. आपदा से पहले अपने नेटवर्क सक्रिय करें	107
10. प्रशिक्षण और अभ्यास	117
11. क्लब आपातकालीन निधि	127
भाग III — अपने साधनों से कार्य करना	
12. पहले घंटों के पाँच चरण	137
13. तत्काल प्रतिक्रिया — पहले 72 घंटे	153
14. स्थिरीकरण — 72 घंटे से 2 सप्ताह तक	167
15. ज़मीन पर स्वयंसेवकों का नेतृत्व	183
16. संकट में संचार	197
17. मनोवैज्ञानिक समर्थन	209
भाग IV — रोटरी नेटवर्क को सक्रिय करना	
18. जिला — आपका पहला सहयोगी	221
19. रोटरी फ़ाउंडेशन — वित्तपोषण के 7 तंत्र	231
20. विभिन्न RAG — पहुँच के भीतर वैश्विक विशेषज्ञता	241
21. रोटरी के बाहर के भागीदार	249
22. ज़मीन पर समन्वय करना	255
भाग V — उसके बाद — पुनर्निर्माण और आगे बढ़ना	
23. प्रतिक्रिया से पुनर्प्राप्ति तक	263
24. प्रलेखन और रिपोर्टिंग	271
25. समीक्षा और सुधार	279
भाग VI — आपदा कार्ड	
26. आपदा कार्ड — त्वरित संदर्भ हेतु 20 प्रकार	287
27. गहन विश्लेषण — उच्च जटिलता की चार आपदाएँ	345
भाग VII — परिशिष्ट और उपकरण	
28. परिशिष्ट A — परिचालन प्रपत्र	355
29. परिशिष्ट B — संपर्क निर्देशिका	387
30. परिशिष्ट C — शब्दावली	393
31. परिशिष्ट D — ऑनलाइन संसाधन	399
लेखक के बारे में	409

पढ़ने से पहले — प्रोटोटाइप संस्करण

यह पुस्तक अभी लिखी जा रही है। इसकी सामग्री एक संस्करण से दूसरे संस्करण में बदल सकती है।

इसे रोटरी क्लबों के लिए एक सैद्धांतिक एवं परिचालन ढाँचे के रूप में अभिकल्पित, लिखा और संरचित किया गया है, परंतु इसका अभी तक बड़े पैमाने पर क्षेत्रीय पुनरीक्षण नहीं हुआ है, और न ही इसे राष्ट्रीय या अंतरराष्ट्रीय रोटरी निकायों द्वारा मान्य किया गया है। अध्याय, प्रक्रियाएँ और आँकड़े बाद के संस्करणों में सुधारे, विस्तारित या पुनर्गठित किए जा सकते हैं।

इस पुस्तक के कई संस्करण एक साथ मौजूद हैं — फ्रेंच, अंग्रेज़ी, और आगे और भी भाषाएँ — पूर्णता के विभिन्न चरणों में। आप जो संस्करण पढ़ रहे हैं वह सबसे नवीनतम नहीं भी हो सकता है।

यह सुनिश्चित करने के लिए कि आपके पास नवीनतम संस्करण है, और प्रत्येक भाषा में अद्यतन संस्करण निःशुल्क डाउनलोड करने के लिए, परियोजना की संदर्भ वेबसाइट पर जाएँ (नीचे देखें)।

आपकी प्रतिक्रिया मूल्यवान है। कोई भी टिप्पणी — तथ्यात्मक त्रुटि, प्रक्रियागत अशुद्धि, आधिकारिक रोटरी सिद्धांत से विचलन, सुधार का सुझाव, क्षेत्रीय-अनुभव रिपोर्ट — को ध्यानपूर्वक पढ़ा जाएगा और भविष्य के संस्करणों में समाहित किया जाएगा।

संपर्क: g.bourgogne.rtn@gmail.com

यह दस्तावेज़ निरंतर सुधार की भावना से रोटरी समुदाय के साथ साझा किया गया है। यह Rotary International, The Rotary Foundation, या किसी भी उद्धृत Rotary Action Group को प्रतबिद्ध नहीं करता। आधिकारिक आँकड़े (DRG सीमा, SHARE अनुपात, Global Grant राशियाँ, आदि) विकसित हो सकते हैं, कार्रवाई से पहले हमेशा my.rotary.org पर सत्यापित करें।

आपदा कार्ड (भाग VI) और परिचालन फ़ॉर्म (परिशिष्ट A) Creative Commons BY-NC 4.0 लाइसेंस के अंतर्गत जारी किए गए हैं, किसी रोटरी क्लब, जिले, Rotary Action Group, या किसी भी संबद्ध मानवीय संचालन के भीतर पुनरुत्पादन, फ़ोटोकॉपी, वितरण और अनुकूलन के लिए स्वतंत्र।

पुस्तक का प्रत्येक संस्करण — सभी भाषाओं में, अपने सबसे नवीनतम संस्करण में — निःशुल्क डाउनलोड और ऑनलाइन पठन के लिए यहाँ उपलब्ध है: disasterfieldguide.org

प्राक्कथन — दो क्लब, एक ही तूफ़ान

संपादक की टिप्पणी। यह पुस्तक एक स्वतंत्र संपादकीय पहल है। यह Rotary International या The Rotary Foundation का आधिकारिक उत्पाद नहीं है। वर्णनित प्रक्रियाएँ, उपकरण और आँकड़े लेखन के समय उपलब्ध सार्वजनिक प्रलेखन पर आधारित हैं। कोई भी मूल्य (DRG सीमा, SHARE अनुपात, Global Grant राशियाँ, आदि) परिवर्तन के अधीन है, किसी भी बाध्यकारी कार्यवाई से पहले my.rotary.org पर सत्यापित करें।

इस पुस्तक का तर्क एक ही तुलना में समाहित है। तुलनीय आकार के दो क्लब, समान शहरों में, एक ही तूफान से प्रभावित, और, नब्बे दिनों बाद, दो पूरी तरह से भिन्न परिणाम। इस अंतर को समझने वाला एकमात्र चर यह है कि क्या हवा तेज़ होने से पहले कोई योजना मौजूद थी।

पहले यह प्रस्तावना पढ़ें। पुस्तक में बाकी सब कुछ उसका परिचालन उत्तर है जो आप यहाँ देखेंगे।

14 सितंबर को, प्रातः 3 बजे, चक्रवात Theodore कैरिबियन तट पर टकराता है। 210 किमी/घंटा की हवाएँ। 2.5 मीटर का तूफानी उछाल। 18 घंटों में 400 मिमी वर्षा। 35,000 निवासियों वाले दो तटीय शहर, प्रत्येक, 80 किलोमीटर की दूरी पर, एक ही तीव्रता से प्रभावित होते हैं।

प्रत्येक में 45 सदस्यों वाला एक रोटरी क्लब है।

परिदृश्य 1, बिना योजना वाला क्लब

क्लब अध्यक्ष अपने बरामदे की छत के हवा से उखड़ने की धमक से जाग जाते हैं। उनकी पहली प्रतिक्रिया: जिला गवर्नर को कॉल करना। कोई सेल सेवा नहीं। वे WhatsApp आजमाते हैं, कोई इंटरनेट कनेक्शन नहीं। वे अपने परिवार के साथ अकेले हैं, अंधेरे में।

प्रातः 7 बजे, जब हवा कमज़ोर होती है, वे बाहर निकलते हैं। सड़कें पहचान में नहीं आतीं। पेड़ गिरे हुए, बिजली की लाइनें ज़मीन पर, छतें उखड़ी हुई। वे संयोगवश सड़कों में तीन क्लब सदस्यों से टकराते हैं। वे सोचते हैं कि क्या करें। किसी को नहीं पता कि किससे संपर्क करें। किसी को नहीं पता कि अन्य सदस्य सुरक्षित हैं या नहीं।

प्रातः 10 बजे, अध्यक्ष क्लब के सामान्य स्थल पर सात सदस्यों से मिलते हैं, जो क्षतिग्रस्त परंतु सुलभ है। तात्कालिक चर्चा। कुछ तुरंत पानी वितरित करना चाहते हैं। अन्य प्राधिकरणों के निर्देशों की प्रतीक्षा करना चाहते हैं। एक सदस्य, एक चिकित्सक, अकेले अस्पताल की ओर जाते हैं। कोई यह रिकॉर्ड नहीं करता कि क्या हो रहा है।

अपराह्न 2 बजे, एक सदस्य एक पहाड़ी की चोटी पर एक कार्यशील सेलुलर स्थान पाते हैं। वे जिला गवर्नर को कॉल करते हैं, जिन्हें उस समय पता चलता है कि शहर प्रभावित हुआ है। DG के पास कोई जानकारी नहीं थी। वे "देखते हैं हम क्या कर सकते हैं" का वादा करते हैं। Disaster Response Grant 5 दिन बाद तक प्रस्तुत नहीं की जाएगी, आवश्यकता मूल्यांकन की जानकारी गायब थी।

इस बीच, सद्भावना से भरे स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवक, एक मोहल्ले में अव्यवस्थित तरीके से भोजन वितरित करना शुरू करते हैं, जबकि दो अन्य मोहल्लों को कुछ नहीं मिलता। एक क्लब सदस्य, एक भवन ठेकेदार, जीवित बचे लोगों की तलाश में आंशिक रूप से ढह चुकी इमारत में घुस जाते हैं। उनके पास न तो हेलमेट है और न ही USAR प्रशिक्षण। वे जीवित बाहर आते हैं, किस्मत से।

72 घंटों के बाद, Red Cross एक समन्वय प्रणाली के साथ पहुँचता है। क्लब को एक बैठक में आमंत्रित किया जाता है। अध्यक्ष को नहीं पता कि उनके सदस्यों ने क्या किया है, या कहाँ। वे कोई ब्यौरा नहीं दे सकते। क्लब को "अतिरिक्त स्वयंसेवकों" की भूमिका में हटा दिया जाता है।

25,000 USD की Disaster Response Grant 12 दिनों के बाद आती है। सबसे तत्काल आवश्यकताएँ पहले ही, खराब तरीके से, दूसरों द्वारा पूरी की जा चुकी हैं। पैसे का उपयोग ऐसी सामग्री खरीदने के लिए किया जाता है जो अब प्राथमिकता नहीं है। संरक्षकता (stewardship) रिपोर्ट अपूर्ण रहेगी।

क्लब का मानवीय नुकसान: एक सदस्य घायल (दस्तानों के बिना मलबा हटाने के दौरान गहरा घाव), दो सदस्य बिना निगरानी वाले मनोवैज्ञानिक संकट में, भविष्य के हस्तक्षेपों के लिए शून्य उपयोगी डेटा।

परिदृश्य 2, योजना वाला क्लब

क्लब अध्यक्ष, एक सिविल इंजीनियर, ने 18 महीने पहले एक आपदा प्रतिक्रिया योजना पारित करवाई थी। क्लब में एक आपदा समन्वयक (एक नागरिक सुरक्षा सेवानिवृत्त), प्रत्येक तिमाही परीक्षित एक कॉल-डाउन सूची, और एक चिह्नित आपातकालीन एकत्रीकरण बिंदु है: एक स्थानीय सुपरमार्केट का पार्किंग स्थल, ऊँची ज़मीन पर, बाधाओं से मुक्त।

12 सितंबर को, प्रभाव से दो दिन पहले, National Hurricane Center Theodore को श्रेणी 4 के रूप में वर्गीकृत करता है और तट पर प्रभाव का अनुमान लगाता है। अध्यक्ष "प्रभाव-पूर्व" प्रोटोकॉल सक्रिय करते हैं।

D-2 (12 सितंबर, सायं 6 बजे): समन्वयक SMS और WhatsApp द्वारा कॉल-डाउन सूची शुरू करते हैं: "चक्रवात Theodore, संभावित प्रभाव D+2। प्रभाव-पूर्व प्रोटोकॉल सक्रिय। अपनी और अपने परिवार की स्थिति की पुष्टि करें। उपलब्ध स्वयंसेवक D+1 प्रातः 8 बजे एकत्रीकरण बिंदु पर मिलें।" 4 घंटों के भीतर, 45 में से 38 सदस्य प्रतिक्रिया दे चुके हैं। शेष 7 से अगली सुबह फ़ोन द्वारा संपर्क किया जाता है, सभी सुरक्षित।

D-1 (13 सितंबर): 22 सदस्य एकत्रीकरण बिंदु पर मिलते हैं। 3 घंटों में, वे योजना नष्टिप्रादित करते हैं:

- उपलब्ध संसाधनों की सूची (सदस्यों के घरों में 3 जनरेटर चिह्नित, 2 चैनसॉ, 1 वैन, पानी दान के लिए 2 सुपरमार्केट से संपर्क)
- जिला DRO को कॉल: "Theodore हमसे संबंधित है। प्रभाव कल प्रातः 3 बजे अपेक्षित। हम अपनी योजना सक्रिय कर रहे हैं। क्या आप DRG प्रस्तुति तैयार कर सकते हैं?"
- स्वयं को एक संगठित संसाधन के रूप में पहचान कराने हेतु नगरपालिका और स्थानीय Red Cross से संपर्क
- DG के माध्यम से ShelterBox को पूरवसूचना: "संभावित प्रभाव, तटीय क्षेत्र, 35,000 नवासी"
- स्वयंसेवक सदस्यों के लिए सुरक्षा ब्रीफ़िंग: बचने योग्य क्षेत्र, नियोजित करने योग्य PPE, चक्रवात-उपरांत बैठक प्रक्रिया

D+0 (14 सितंबर, प्रातः 9 बजे, हवा कमजोर होती है): समन्वयक प्रभाव-उपरांत कॉल-डाउन सूची सक्रिय करते हैं। 2 घंटों के भीतर, सभी सदस्यों का पता लगा लिया जाता है। दो सदस्यों के घर नष्ट हो गए हैं, परिवार अन्य रोटेरियन के घरों में सुरक्षित हैं। एक सदस्य हल्के रूप से घायल हैं (उड़ते मलबे से हाथ पर कटाव, उपचार किया गया)।

D+0 (14 सितंबर, प्रातः 11 बजे): 18 सदस्य एकत्रीकरण बिंदु पर एकत्रित होते हैं। 30 मिनट में तीन दल बनते हैं:

- दल A (6 लोग): अध्याय 12 की त्वरित मूल्यांकन ग्रीड का उपयोग करते हुए, 4 प्राथमिक मोहल्लों में क्षति मूल्यांकन
- दल B (8 लोग): भागीदार सुपरमार्केट द्वारा पूर्व-स्थापित 500 पानी की बोतलों के साथ, एक जल वितरण बिंदु की स्थापना
- दल C (4 लोग): समन्वय, नगरपालिका संपर्क, जिला संपर्क, प्रलेखन की शुरुआत (फ़ोटो, आँकड़े)

D+0 (14 सितंबर, अपराह्न 4 बजे): दल A का मूल्यांकन समेकित किया जाता है। समन्वयक DRO को एक संरचित रिपोर्ट भेजते हैं: 1,200 अनुमानित विस्थापित लोग, 300 क्षतिग्रस्त आवास जिनमें 80 नष्ट, 2 मोहल्लों में

जल नेटवर्क कटा हुआ, अस्पताल कार्यशील परंतु संतुष्ट। DRO DG को प्रेषित करते हैं। DRG प्रस्तुति शाम को, सटीक डेटा के साथ, अंतिम रूप दी जाती है।

D+1 (15 सितंबर): ShelterBox सक्रियण की पुष्टि करता है। क्लब एक स्थानीय रसद संपर्क प्रदान करता है। नगरपालिका क्लब को वितरण बिंदु और नगरपालिका व्यायामशाला में एक आश्रय के प्रबंधन का दायित्व सौंपती है, क्योंकि प्रभाव से पहले चिह्नित एकमात्र संगठित कर्ता क्लब था।

D+3: 25,000 USD की Disaster Response Grant TRF द्वारा अनुमोदित की जाती है। पैसे का उपयोग ठीक वही खरीदने के लिए किया जाता है जो गायब है, तिरपाल, स्वच्छता किट, जनरेटरों के लिए ईंधन, क्योंकि आवश्यकता मूल्यांकन सटीक और अद्यतन था।

D+7: Red Cross एक समन्वय दल के साथ पहुँचता है। क्लब को एक परिचालन भागीदार के रूप में एकीकृत किया जाता है। अध्यक्ष एक पूर्ण गतिविधि रिपोर्ट के साथ दैनिक समन्वय बैठकों में भाग लेते हैं।

D+30 पर क्लब का ब्यौरा: 4,200 लोगों की सहायता, 25,000 USD का DRG प्रभावी रूप से तैनात, संरक्षकता रिपोर्ट समय पर दाखिल, 85 स्वयंसेवकों का डेटाबेस निर्मित, शून्य गंभीर सुरक्षा घटनाएँ।

अंतर

दोनों क्लबों के पास समान मानव संसाधन थे। सदस्यों की समान संख्या। समान पेशेवर प्रोफ़ाइल। समान सद्भावना।

अंतर तीन शब्दों में सिमट जाता है: एक तैयार योजना।

सूचक	परिदृश्य 1 (बिना योजना)	परिदृश्य 2 (योजना के साथ)
पहली संगठित कार्रवाई तक का समय	7 घंटे	2 घंटे
सदस्यों का पता लगाया गया (D+0)	45 में से 7	45 में से 45
जिले को प्रेषित आवश्यकता मूल्यांकन	D+5 (अपूर्ण)	D+0 अपराह्न 4 बजे (संरचित)
DRG अनुमोदति	D+12	D+3
सहायता प्राप्त लोग (D+30)	~800 (अनुमान)	4,200 (प्रलेखित)
सुरक्षा घटनाएँ	1 चोट, 2 मनोवैज्ञानिक संकट	0
स्थानीय प्राधिकरणों द्वारा मान्यता	अन्यों के बीच स्वयंसेवक	परिचालन भागीदार

आँकड़ों पर टिप्पणी। यह परिदृश्य एक संयुक्त रचना है, वास्तविक कैरिबियन चक्रवात-उपरांत प्रतिक्रियाओं से लिया गया (विशेष रूप से Maria, Irma, और Beryl के बाद एकत्रित सबक)। परिमाण के क्रम, पता लगाए गए सदस्य, पहली कार्रवाई तक का समय, क्लब संसाधनों और स्वयंसेवक समय के साथ संयुक्त 25,000 USD DRG से पहुँची जनसंख्या, इस बात के ऊपरी सिरे पर हैं जो एक सुसज्जित क्लब परिस्थितियों अनुकूल होने पर विश्वसनीय रूप से प्राप्त कर सकता है। वे तैयारी के आवरण को दर्शाते हैं, न कि एक गारंटीशुदा परिणाम को।

इस पुस्तक का शेष भाग एक ही कारण से अस्तित्व में है: आपके क्लब को परिदृश्य 2 बनाने के लिए।

भाग 0
प्रारंभ

अध्याय 0

सिद्धांत और न्यूनतम मानक

यह अध्याय सिद्धांत निर्धारित करता है। शेष अध्याय इसे विस्तृत करते हैं। इसे पुस्तक के शेष भाग से पहले पढ़ें। इसे हर वर्ष, एक पूर्ण क्लब सत्र में, आपदा समन्वयक और आने वाले अध्यक्ष के साथ, फिर से पढ़ें।

एक तैयार रोटरी क्लब तात्कालिक व्यवस्था करने वाले स्वयंसेवकों का समूह नहीं है। यह ज्ञान, विश्वास, समन्वय और संगठन की एक स्थानीय कोशिका है। अपने क्षेत्र का ज्ञान। प्राधिकरणों, NGO और सदस्यों के साथ निर्मित विश्वास। संरचित आंतरिक समन्वय। घटना घटित होने पर तीव्र संगठन।

यह पुस्तक वह परिचालन ढाँचा है जो इस कोशिका को मानकीकरणीय, पुनरुत्पादनीय, हस्तांतरणीय बनाती है। यह समन्वयक के विवेक का स्थान नहीं लेती। यह उस विवेक को वह ग्रिड देती है जिस पर वह संचालित होता है।

सात चरणों में सिद्धांत

एक रोटरी क्लब की आपदा प्रतिक्रिया सात चरणों का अनुसरण करती है। छह नहीं, आठ नहीं। इन्हें कंठस्थ कर लें।

1. पहले तैयारी करें
2. तेज़ी से कार्य करें
3. सटीक मूल्यांकन करें
4. ऊपर की ओर रिपोर्ट करें
5. नेटवर्क सक्रिय करें
6. प्रलेखन करें
7. सुधार करें

ये सात चरण पुस्तक के भागों को संरचित करते हैं। वे आपकी आपातकालीन योजना को संरचित करते हैं। वे आपके SITREP को संरचित करते हैं। वे आपकी समीक्षा को संरचित करते हैं।

1. पहले तैयारी करें

एक मौजूदा योजना, एक नामित समन्वयक, एक परीक्षित कॉल-डाउन सूची, कौशल्यों की एक अद्यतन सूची, औपचारिक साझेदारियाँ। तैयारी के बिना, निम्नलिखित छह चरण ढह जाते हैं।

2. तेज़ी से कार्य करें

पहले घंटे निर्णायक होते हैं। बचाई गई अधिकांश जानें पहले 72 घंटों के भीतर बचाई जाती हैं। निर्देशों की प्रतीक्षा करने वाला क्लब वह अवसर खो देता है।

3. सटीक मूल्यांकन करें

संख्याएँ, न कि धारणाएँ। प्रभावित लोगों की संख्या, आवश्यकताओं का प्रकार, महत्वपूर्ण अवसंरचना की दशा। एक अस्पष्ट मूल्यांकन एक अस्वीकृत या गलत-आकार वाला DRG उत्पन्न करता है। एक सटीक मूल्यांकन तीन दिनों में अनुमोदित DRG उत्पन्न करता है।

4. ऊपर की ओर रिपोर्ट करें

तीव्र चरण में प्रत्येक 6 घंटे में DRO को SITREP, फिर दैनिक। वह जानकारी जो ऊपर की ओर नहीं जाती, वह जिले के लिए अस्तित्वहीन जानकारी है। कोई SITREP नहीं, तो कोई वित्तपोषण नहीं, कोई समन्वय नहीं।

5. नेटवर्क सक्रिय करें

पहले DDRF, समानांतर में DRG, ShelterBox, DNA-RAG, विशेषज्ञ RAG, गैर-रोटरी भागीदार। रोटरी की शक्ति उस गति में निहित है जिससे नेटवर्क सक्रिय होता है, न कि किसी पृथक क्लब के आकार में।

6. प्रलेखन करें

तिथियुक्त फ़ोटो, रसीदें, लाभार्थी सूचियाँ, वित्तीय अभिलेख। एक अप्रलेखित डॉलर संरक्षकता के लिए खोया हुआ डॉलर है, और पूरे जिले के लिए एक भावी DRG संकट में।

7. सुधार करें

इस पुस्तक के सिद्धांत के अंतर्गत 30 दिनों के भीतर अनुशंसित After-Action Report। सीखे गए सबकों का साक्षात्करण। योजना का अद्यतन। जो क्लब समीक्षा नहीं करता, वह सुधार नहीं करता।

आपदाओं के दौरान क्लब क्यों असफल होते हैं

यह पुस्तक इसलिए अस्तित्व में है क्योंकि अधिकांश क्लब असफल होते हैं। हृदय की कमी से नहीं। ढाँचे की कमी से। रोटरी क्लबों द्वारा आपदा प्रतिक्रिया के व्यवहार में देखे गए नौ आवर्ती कारण नीचे सूचीबद्ध हैं। उन्हें पहचानें जो आपके क्लब पर लागू होते हैं। उन्हें घटना से पहले संबोधित करें।

असफलता का कारण	यह ज़मीन पर क्या उत्पन्न करता है	उपचार
कोई आपदा समन्वयक नहीं	कोई योजना सक्रिय नहीं करता। अध्यक्ष तात्कालिक व्यवस्था करते हैं। सदस्य कौशल के अनुसार नहीं, बल्कि आत्मीयता के अनुसार संगठित होते हैं।	अध्याय 5, हर वर्ष एक समन्वयक नियुक्त करें
कोई अद्यतन निर्देशिका नहीं	DG, DRO, नगरपालिका और Red Cross के नंबर सही फ़ोन में नहीं हैं। सही संपर्कों तक पहुँचने में तीन घंटे बर्बाद।	अध्याय 2 और परिशिष्ट B, 1 जुलाई को वार्षिक अद्यतन
जिले पर अत्यधिक निर्भरता	क्लब कार्य करने के बजाय निर्देशों की प्रतीक्षा करता है। पहले 72 घंटे बर्बाद होते हैं।	अध्याय 1 और 12, पहले स्वायत्तता, समानांतर में जिले को सूचित
मानवीय सहायता और सद्भावना के बीच भ्रम	अव्यवस्थित वितरण, कोई पूर्व मूल्यांकन नहीं, Do No Harm सिद्धांतों का अनजाने उल्लंघन।	अध्याय 4, मानवीय सिद्धांत, Sphere मानक
प्रलेखन अनुशासन का अभाव	अतिथित फ़ोटो, खोई हुई रसीदें, कोई लाभार्थी रजिस्टर नहीं। DRG अस्वीकृत हो जाता है या संरक्षकता अवरुद्ध हो जाती है।	अध्याय 24, पहले घंटे से प्रलेखन
तात्कालिक संचार	कई प्रवक्ता, विरोधाभासी संदेश, खंडित न किए गए अफ़वाहें, दानदाता अंधेरे में।	अध्याय 8 और 16, एकल प्रवक्ता, औपचारिक SITREP

असफलता का कारण	यह ज़मीन पर क्या उत्पन्न करता है	उपचार
अपर्यवेक्षित स्वयंसेवक	स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवक पंजीकृत नहीं, कोई PPE नहीं, कोई बीमा नहीं। एक दुर्घटना, और क्लब कानूनी रूप से उजागर हो जाता है।	अध्याय 15, अनिवार्य पंजीकरण, ब्रीफिंग, चक्रण
कोई सीख-प्राप्ति चक्र नहीं	अगली आपदा पर वही गलतियाँ लौट आती हैं। बोर्ड बदलने पर परिचालन ज्ञान वाष्पित हो जाता है।	अध्याय 25, 30 दिनों के भीतर AAR, संग्रहीत ऐतिहासिक अभिलेख
ऊपरी निर्देश के बिना निर्णय लेने का भय	समन्वयक प्रत्येक 200 USD खर्च के लिए DG के सत्यापन की प्रतीक्षा करता है। प्रतिक्रिया गति ढह जाती है।	अध्याय 11, स्पष्ट प्राधिकरण नियम, पूर्वनिर्धारित सीमाएँ

निदान नियम: यदि आपका क्लब तीन या अधिक कारण संचित करता है, तो वह परिचालन दुर्बलता की स्थिति में है। उन्हें संबोधित करने के लिए अगले जोखिमग्रस्त मौसम की प्रतीक्षा न करें।

एक तैयार क्लब के लिए न्यूनतम मानक

एक क्लब परिचालन रूप से तैयार होता है जब वह नीचे दिए दस मानदंडों को पूरा करता है, सभी दस, न कि दस में से आठ। इससे नीचे, क्लब उजागर है।

दस मानदंड

#	मानदंड	अध्याय संदर्भ	आवृत्ति
1	बोर्ड द्वारा नियुक्त एक आपदा समन्वयक	अध्याय 5	वार्षिक, 1 जुलाई
2	एक वास्तविक कॉल द्वारा परीक्षित कॉल-डाउन सूची	अध्याय 7	त्रैमासिक
3	एक अद्यतन निर्देशिका: जिला, नगरपालिका, आपातकालीन सेवाएँ, भागीदार	अध्याय 2 और परिशिष्ट B	वार्षिक
4	एक क्षेत्रीय जोखिम मैट्रिक्स (प्रायिकता × प्रभाव)	अध्याय 3	वार्षिक
5	सदस्य कौशल और संसाधनों की एक सूची	अध्याय 7	वार्षिक
6	एक प्राथमिक और एक द्वितीयक एकत्रीकरण बिंदु चिह्नित	अध्याय 7	वार्षिक पुनरीक्षण
7	एक लिखित संकट संचार प्रोटोकॉल	अध्याय 8	वार्षिक
8	क्लब किट में मुद्रित एक SITREP टेम्पलेट	अध्याय 16 और परिशिष्ट A, फ़ॉर्म 1	स्थायी
9	खर्चों और कार्रवाइयों के प्रलेखन की एक प्रक्रिया	अध्याय 11 और 24	स्थायी
10	प्रत्येक सक्रियण के बाद एक समीक्षा, यहाँ तक कि छोटी भी	अध्याय 25	घटना-उपरांत

मानक का वार्षिक अंकेक्षण

आपदा समन्वयक वर्ष में एक बार मानक का अंकेक्षण करता है, आदर्श रूप से बोर्ड हस्तांतरण से पहले जून में। वे दस मानदंडों की जाँच करते हैं, अंतरालों को प्रलेखित करते हैं, और परिणाम को बोर्ड और आने वाले अध्यक्ष

के समक्ष प्रस्तुत करते हैं।

यह अंकेक्षण किसी भी आपदा से स्वतंत्र रूप से, प्रतिक्रिया योजना की स्वयं की नियोजित वार्षिक समीक्षा का भी क्षण है। कोई अपनी योजना केवल आपातकाल में उपयोग करने के बाद ही नहीं पढ़ता: उसे हर वर्ष, शांत मन से पढ़ा जाता है। समन्वयक कॉल-डाउन सूची, संपर्क निर्देशिका, संसाधन सूची, जोखिम मैट्रिक्स और भूमिका पत्रकों की समीक्षा करता है और, यदि आवश्यक हो, तो उन्हें सुधारता है, फिर अद्यतन संस्करण को बोर्ड से अनुमोदित कराता है। एक "घटना-उपरांत" समीक्षा (अध्याय 25) और एक "शांत मन से वार्षिक" समीक्षा दो भिन्न आवश्यकताएँ हैं: पहली तथ्यों से सीखती है, दूसरी योजना को दो संकटों के बीच चुपचाप पुराना पड़ने से रोकती है।

एक क्लब जो 10/10 अंकित करता है वह एक मानक क्लब है, जो DRG प्राप्त करने, किसी जिला अभ्यास में भाग लेने, किसी बहु-क्लब संचालन में एकीकृत होने के लिए तैयार है।

एक क्लब जो 7/10 से कम अंकित करता है उसे अगले जोखिमग्रस्त मौसम से पहले अपने अंतरालों को संबोधित करना चाहिए।

इस मानक का उद्देश्य एक रोटरी आपदा-तैयारी प्रमाणन की ओर विकसित होना है, जो DRO सत्यापन पर जिले द्वारा प्रदान किया जाता है। यह किसी मौजूदा आधिकारिक प्रमाणन का स्थान नहीं लेता; यह एक व्यवहार को संरचित करता है।

सिद्धांत में DNA-RAG की भूमिका

DNA-RAG (Disaster Network of Assistance Rotary Action Group) एक पदानुक्रमिक प्राथमिकरण नहीं है। यह क्लबों, जिलों या ज़ोनों को आदेश नहीं देता। Rotary International और The Rotary Foundation अपने विशेषाधिकार बनाए रखते हैं। DG जिला स्तर पर निर्णय लेते हैं, अध्यक्ष क्लब स्तर पर।

DNA-RAG कुछ भनिन करता है। यह परामर्श देता है, जोड़ता है, समन्वय करता है, सुसज्जित करता है। इसके चार कार्य:

कार्य	आपके क्लब के लिए इसका ठोस अर्थ क्या है
अनुप्रस्थ समन्वय	जब कोई आपदा कई जिलों को प्रभावित करती है, DNA-RAG प्रत्येक जिले को पहिया पुनः आविष्कार करने से रोकता है। यह प्रतिक्रियाओं को संरचित करता है, मूल्यांकन साझा करता है, संसाधनों को एकत्रित करता है।
संबंध	DNA-RAG एक Global Grant के लिए एक मेज़बान क्लब को एक अंतरराष्ट्रीय प्रायोजक क्लब से जोड़ता है। यह किसी आपदाग्रस्त क्लब को संसाधनों वाले एक पड़ोसी जिले से जोड़ता है।
पूँजीकरण	DNA-RAG पछिले संचालनों से सीखे गए सबक एकत्रित करता है और उन्हें नेटवर्क को उपलब्ध कराता है। आपकी After-Action Report इस ज्ञान आधार का पोषण करती हैं।
उपकरण-निर्माण	DNA-RAG टेम्पलेट, चेकलसिट, प्रशिक्षण का उत्पादन और प्रसार करता है। इस पुस्तक का लक्ष्य मौजूदा DNA-RAG संसाधनों को पूरक बनाना है, बिना एक आधिकारिक उत्पाद बने।

व्यावहारिक नियम: जैसे ही आपकी आपदा एक से अधिक जिले को प्रभावित करती है या विशेषज्ञ तकनीकी विशेषज्ञता की आवश्यकता होती है, DNA-RAG से संपर्क करें। देर के बजाय जल्दी। आपातकालीन फ़ॉर्म 'dna-rag.com' पर है।

प्रशिक्षण आधार के रूप में पुस्तक का उपयोग

यह पुस्तक चार प्रशिक्षण प्रारूपों का समर्थन करने के लिए अभिकल्पित है, सबसे छोटे से सबसे माँगपूर्ण तक।

क्लब प्रशिक्षण, 2 घंटे

एक एकल मॉड्यूल, आपदा समन्वयक द्वारा संचालित, एक पूर्ण क्लब बैठक के दौरान।

- 20 मिनट: सात-चरण सिद्धांत (यह अध्याय) + अध्याय 1 का मामला
- 30 मिनट: न्यूनतम मानक (यह अध्याय), क्लब का सजीव अंकेक्षण
- 30 मिनट: सरलीकृत टेबलटॉप अभ्यास (अध्याय 10)
- 20 मिनट: 30 दिनों के भीतर शुरू करने योग्य कार्रवाइयाँ
- 20 मिनट: चर्चा

लक्ष्य: क्लब को सिद्धांत पर संरचित करना और एक सुधार योजना शुरू करना।

वार्षिक अनुरूपण अभ्यास, आधा दिन

समन्वयक द्वारा आयोजित, बोर्ड और कम से कम दस सदस्यों की भागीदारी के साथ।

क्षेत्रीय मैट्रिक्स (अध्याय 3) के प्राथमिक जोखिमों में से एक पर आधारित परिदृश्य। अध्याय 12 से 17 का अनुप्रयोग। एक वास्तविक SITREP तैयार। अध्याय 25 के अनुसार समीक्षा।

लक्ष्य: कॉल-डाउन सूची, संचार प्रोटोकॉल का परीक्षण करना, और न्यूनतम मानक के विरुद्ध अंतरालों की पहचान करना।

जिला प्रशिक्षण, एक दिन

कई क्लबों के आपदा समन्वयकों के लिए। DRO या एक अनुभवी DNA-RAG सदस्य द्वारा संचालित।

प्रातःकाल: सिद्धांत, न्यूनतम मानक, DCA-3/2/3, वित्तीय सक्रियण। अपराह्न: बहु-क्लब अभ्यास, अंतर-क्लब समन्वय, अंतर-क्लब SITREP, समीक्षा।

लक्ष्य: जिले के भीतर क्लबों की तैयारी में सामंजस्य स्थापित करना।

प्रवेश-पथ, नया आपदा समन्वयक

एक नवनि्युक्त समन्वयक के लिए, तीन महीनों में:

- महीना 1: पुस्तक का पूर्ण पठन। निवर्तमान और आने वाले अध्यक्षों के साथ बैठक। न्यूनतम मानक का अंकेक्षण।
- महीना 2: एक DNA-RAG बैठक में भाग लें (महीने का दूसरा सोमवार, प्रातः 9 बजे EST)। जिला DRO से परिचय।
- महीना 3: पहला टेबलटॉप अभ्यास। वर्ष के लिए क्लब की आपातकालीन योजना को अंतिम रूप दें।

लक्ष्य: जोखिमग्रस्त मौसम से पहले पूर्ण परिचालन एकीकरण।

पुस्तक के शेष भाग को कैसे पढ़ें

भाग I से VII कार्यक्रम का अनुसरण करते हैं: समझें, तैयारी करें, कार्य करें, नेटवर्क सक्रिय करें, उपरांत, कार्ड, परिशिष्ट। परंतु प्रत्येक भाग सिद्धांत के सात चरणों में से एक के विस्तार के रूप में भी पढ़ा जाता है।

भाग	संगत सैद्धांतिक चरण
I, समझें	सात चरणों की पूर्वपेक्षा
II, तैयारी करें	1. पहले तैयारी करें
III, कार्य करें	2. तेज़ी से कार्य करें · 3. सटीक मूल्यांकन करें · 4. ऊपर की ओर रिपोर्ट करें
IV, नेटवर्क सक्रिय करें	5. नेटवर्क सक्रिय करें
V, उपरांत	6. प्रलेखन करें · 7. सुधार करें
VI, कार्ड	सात चरणों में फैले उपकरण
VII, परिशिष्ट	सात चरणों में फैले उपकरण

यदि आपके पास केवल एक घंटा है: यह अध्याय 0 और अध्याय 1 पढ़ें। आपके पास सिद्धांत और "क्यों" है। शेष वहाँ से विस्तृत होता है।

अब, आइए उस पारितंत्र को समझने से शुरू करें जिसमें आप संचालित होते हैं।

भाग I
समझना

अध्याय 1
यह पुस्तक क्यों

यह पुस्तक कोई प्रबंधन पाठ नहीं है

आप एक व्यवसाय स्वामी, एक चिकित्सक, एक अधिवक्ता, एक इंजीनियर, एक वास्तुकार, एक फ़ार्मासिस्ट हैं। आप पहले से ही बजट, दल, पेशेवर संकटों का प्रबंधन करते हैं। यह पुस्तक उनमें से किसी का पुनरावर्तन नहीं करती।

इसमें जो शामिल है वह वह विशिष्ट परिचालन ढाँचा है जिसकी आपको तब आवश्यकता होती है जब आपदा आपके क्षेत्र पर प्रहार करती है, और आपका रोटरी क्लब, व्यवहार में, कार्य करने में सक्षम पहला संगठित कर्ता होता है। तीन दिनों में नहीं। तब नहीं जब अंतरराष्ट्रीय NGO ने अपनी रसद तैनात कर दी हो। अभी। जो आपके पास है उसके साथ।

रोटरी 200 से अधिक देशों और भौगोलिक क्षेत्रों में 46,000 से अधिक क्लबों की, और 1.2 मिलियन से अधिक रोटेरियन की गणना करता है। और फिर भी, जब आपदा प्रहार करती है, अधिकांश क्लब तात्कालिक व्यवस्था करते हैं। इच्छाशक्ति की कमी से नहीं, बल्कि एक ढाँचे की कमी से। यह पुस्तक वह ढाँचा है।

एक तैयार रोटरी क्लब तात्कालिक व्यवस्था करने वाले स्वयंसेवकों का समूह नहीं है। यह ज्ञान, विश्वास, समन्वय और संगठन की एक स्थानीय कोशिका है। अध्याय 0 में प्रस्तुत सिद्धांत सात चरणों में टिका है: पहले तैयारी करें · तेज़ी से कार्य करें · सटीक मूल्यांकन करें · ऊपर की ओर रिपोर्ट करें · नेटवर्क सक्रिय करें · प्रलेखन करें · सुधार करें। पुस्तक के भाग केवल उन सात चरणों का विस्तार हैं।

जब आपदा प्रहार करती है, क्लब ही पहला प्रतिक्रियादाता होता है

स्पष्ट कर दें: रोटरी क्लब कोई आपातकालीन सेवा नहीं है। यह न तो अग्निशामकों का, न आपातकालीन चिकित्सा सेवाओं का, न ही नागरिक सुरक्षा का स्थान लेता है। परंतु किसी आपदा के बाद के घंटों में, संस्थागत तंत्र के पूर्ण रूप से सक्रिय होने से पहले, रोटरी क्लब चार लाभ रखता है जो एक ही समय में कोई और नहीं रखता:

लाभ	इसका ठोस अर्थ क्या है
ज़मीन का ज्ञान	आपके सदस्य मोहल्लों, जोखिमग्रस्त परिवारों, स्थानीय संसाधनों को जानते हैं। Red Cross नक्शों के साथ पहुँचेगा। आप नाम जानते हैं।
सामुदायिक विश्वास	रोटेरियन परिचित चेहरे हैं। न कि किसी 4×4 से उतरते हुए लोगो-अंकित बनियानों में अजनबी। जनसंख्या आपके लिए अपने दरवाज़े खोलती है।
तात्कालिक प्रतिक्रियाशीलता	एक संगठित क्लब एक घंटे से कम में कार्य कर सकता है। एक दिन से कम में नहीं, एक घंटे से कम में। कॉल-डाउन सूची सक्रिय करने और एकत्रीकरण बिंदु पर मिलने में लगने वाला समय।
सक्रिय होने के लिए तैयार स्थानीय नेटवर्क	आपके सदस्य निर्वाचित अधिकारियों, व्यवसायों, अन्य संघों से जुड़े हैं। एक फ़ोन कॉल, और आपके पास एक गोदाम, एक ट्रक, एक व्यायामशाला तक पहुँच है।

यह सिद्धांत नहीं है। यह वही है जो 2024 में Hurricane Beryl के बाद कैरिबियन में, Helene के बाद Florida में, 7.3 तीव्रता के भूकंप के बाद Vanuatu में हुआ। हर बार, स्थानीय रोटरी क्लब ज़मीन पर पहले प्रतिक्रियादाताओं में से थे: सहायता का वितरण, ShelterBox के साथ समन्वय में आपातकालीन आश्रय, वित्तपोषण सक्रिय करने के लिए जिले तक रिपोर्टिंग।

संस्थापक सिद्धांत के रूप में स्वायत्तता

इस पुस्तक की केंद्रीय अवधारणा एक शब्द में समाहित की जा सकती है: स्वायत्तता।

स्वायत्तता का अर्थ अलगाव नहीं है। स्वायत्तता का अर्थ है: जो आपके पास है उसके साथ कार्य करें, और आपके पास बहुत कुछ है, फिर ऊपर की ओर रोटरी नेटवर्क सक्रिय करें।

यह रही श्रृंखला:

क्लब जिला ज़ोन R AGs TRF RI

आप यहाँ हैं

क्लब स्तर 1 है, आपदा के सबसे निकट। जो जिले की ओर, फिर ज़ोन की ओर, फिर Rotary Action Group और The Rotary Foundation की ओर ऊपर उठता है, वह है जानकारी, वित्तपोषण अनुरोध, समन्वय आवश्यकताएँ। जो नीचे लौटता है वह है पैसा, सामग्री, विशेषज्ञता, स्वयंसेवक।

परंतु यह चक्र तभी शुरू होता है जब क्लब पहले कार्य करता है। जिले के निर्देशों की प्रतीक्षा करने वाला क्लब पहले 72 घंटे खो देता है, जो मानवीय मानकों (OCHA, Sphere) के अंतर्गत सबसे महत्वपूर्ण अवसर है। एक क्लब जिसके पास एक योजना, एक आपदा समन्वयक, अपने सदस्यों के संसाधनों की एक सूची और एक परीक्षित कॉल-डाउन सूची है, वह एक घंटे के भीतर कार्य कर सकता है और साथ ही जिले को सचेत कर सकता है ताकि वित्तपोषण तंत्र (Disaster Response Grant, ShelterBox, ज़ोन निधि) सक्रिय हो जाएँ।

क्लब क्या करता है, और क्या नहीं करता

अपनी शक्तियों की तरह अपनी सीमाओं को जानना भी उतना ही महत्वपूर्ण है।

क्लब करता है:

- ज़मीन पर प्रारंभिक आवश्यकता मूल्यांकन
- अपने सदस्यों के संसाधनों के साथ पहली प्रतिक्रिया
- जिले (DG, DRO) को जानकारी का प्रेषण
- स्थानीय कर्ताओं (नगरपालिका, Red Cross, अग्निशामक) के साथ समन्वय
- अपने क्षेत्र में स्वयंसेवकों का प्रबंधन
- सहायता आने पर उसका वितरण

क्लब नहीं करता:

- TRF अनुदान प्रबंधन (Disaster Response Grant जिला प्रस्तुत करता है)
- जिलों के बीच समन्वय (यह ज़ोन और DNA-RAG का काम है)
- राजनीति, पूर्ण तटस्थता
- उचित प्रशिक्षण और उपकरण के बिना खतरनाक क्षेत्रों में हस्तक्षेप
- बचाव, यह पेशेवर सेवाओं का काम है

इस पुस्तक का उपयोग कैसे करें

यह पुस्तक तीन अलग-अलग क्षणों के लिए अभिकल्पित है। किसी एकल रैखिक पठन के लिए नहीं।

शांतिकाल में, पहले पढ़ें

वह अभी है। आप एक आरामकुर्सी में बैठे हैं, कॉफ़ी के साथ, और बाहर कोई चिल्ला नहीं रहा है। यही एकमात्र क्षण है जब आप अवधारणाओं को आत्मसात कर सकते हैं, रोटरी पारितंत्र को समझ सकते हैं, अपने क्षेत्रीय जोखिमों की पहचान कर सकते हैं, अपनी योजना तैयार कर सकते हैं।

भाग I (समझें) को पूरा पढ़ें। नोट्स लें। एक क्लब बैठक में इस पर चर्चा करें। एक आपदा समन्वयक नियुक्त करें। अध्याय 3 में जोखिम मैट्रिक्स भरें। अपनी संपर्क निर्देशिका बनाएँ (अध्याय 7 और परिशिष्ट B)।

यदि आप केवल इतना ही करते हैं, अग्रिम रूप से पढ़ना और तैयारी करना, तो आप पहले से ही अधिकांश रोटरी क्लबों से काफ़ी आगे होंगे, जिनमें से अधिकांश के पास कोई औपचारिक आपदा योजना नहीं है।

संकट की स्थिति में, दौरान इसे उठाएँ

आपदा अभी-अभी प्रहार कर चुकी है। बिजली गुल हो सकती है। आपके पास यह पुस्तक कागज़ी रूप में है (इसे प्रिंट करें) या अपने फ़ोन पर। आपके पास अनुच्छेद पढ़ने का समय नहीं है।

सीधे भाग III और IV (कार्य करें और नेटवर्क सक्रिय करें) पर जाएँ और चेकलिस्ट का अनुसरण करें। वे चरण-दर-चरण निष्पादित होने के लिए अभिकल्पित हैं, तनाव में, न्यूनतम आवश्यक विचार के साथ। प्रत्येक चरण (0-6 घंटे, 6-24 घंटे, 24-72 घंटे, 72 घंटे-2 सप्ताह) की अपनी चेकलिस्ट है।

भाग I की तालिकाएँ (वित्तपोषण तंत्र, संपर्क, जोखिम वर्गीकरण) त्वरित संदर्भ उपकरण बन जाती हैं।

कार्रवाई-उपरांत समीक्षा के दौरान, बाद में फिर से पढ़ें

संकट समाप्त हो गया है। संरक्षकता रिपोर्ट दाखिल कर दी गई हैं। यह अनुभव के आलोक में फिर से पढ़ने का क्षण है। क्या काम किया? क्या असफल रहा? क्लब की योजना में क्या बदलने की आवश्यकता है?

भाग V (उपरांत) उस प्रक्रिया का मार्गदर्शन करता है। परंतु ताज़ा अनुभव के साथ भाग I को भी फिर से पढ़ें। अमूर्त अवधारणाएँ एक बार जब आप उन्हें जी लेते हैं तो एक भिन्न अर्थ ग्रहण कर लेती हैं।

पुस्तक की संरचना

यह पुस्तक सात भागों में संगठित है जो आपदा प्रबंधन के स्वाभाविक कालक्रम का अनुसरण करते हैं:

भाग I, समझें (आप यहाँ हैं) मूल तत्व: रोटरी पारितंत्र, आपके क्षेत्रीय जोखिम, मानवीय सिद्धांत। शांतिकाल में पढ़ने योग्य।

भाग II, तैयारी करें आपके क्लब की योजना: आपदा समिति, संसाधन सूची, कॉल-डाउन सूची, भागीदार संबंध, अभ्यास, आपातकालीन निधि। संकट से पहले निर्मित और परीक्षित किए जाने योग्य।

भाग III, अपने साधनों के साथ कार्य करें पहले 72 घंटों, स्थिरीकरण, स्वयंसेवक प्रबंधन, संकट संचार, मनोवैज्ञानिक समर्थन के लिए परिचालन चेकलिस्ट। संकट के दौरान निष्पादित किए जाने योग्य।

भाग IV, रोटरी नेटवर्क सक्रिय करें जिला, फ़ाउंडेशन और इसके 7 वित्तपोषण तंत्र, RAGs, गैर-रोटरी भागीदार, क्षेत्रीय समन्वय। क्लब से आगे संगठित होने के लिए।

भाग V, उपरांत पुनर्प्राप्ति की ओर संक्रमण, प्रलेखन और रिपोर्टिंग, समीक्षा और निरंतर सुधार। घटना को सीख में बदलने के लिए।

भाग VI, आपदा प्रकार के अनुसार व्यावहारिक कार्ड मुख्य आपदा प्रकारों को कवर करने वाले 20 परिचालन कार्ड: भूगर्भीय, मौसमविज्ञानी, जलवायविक, तकनीकी, स्वास्थ्य, जटिल। फ़ोटोकॉपी करके क्लब की किट में रखने योग्य।

भाग VII, परिशिष्ट और उपकरण परिचालन फ़ॉर्म, संपर्क निर्देशिका, शब्दावली, ऑनलाइन संसाधन। समन्वयक की संदर्भ सामग्री।

आइए उस पारितंत्र को समझने से शुरू करें जिसमें आप संचालित होते हैं।

भाग I
समझना

अध्याय 2

आपदा प्रतिक्रिया के लिए रोटरी पारितंत्र

6-स्तरीय पिरामिड

Rotary International कोई मानवीय संगठन नहीं है। यह 1.2 मिलियन से अधिक रोटेरियन का एक वैश्विक नेटवर्क है जो क्लबों, जिलों और ज़ोनों में संगठित है, एक वित्तीय शाखा (The Rotary Foundation) और विशेषज्ञ समूहों (RAGs) के साथ। जब आपदा प्रहार करती है, तो यह नेटवर्क पर्याप्त संसाधन जुटा सकता है, बशर्ते आप जानते हों कि यह कैसे काम करता है।

आपदा प्रतिक्रिया के लिए रोटरी संरचना ज़मीन से ऊपर की ओर पढ़ी जाती है:

स्तर 6 ROTARY INTERNATIONAL (RI) - Evanston, Illinois
वैश्विक नीति, संस्थागत समन्वय
स्तर 5 THE ROTARY FOUNDATION (TRF)
वित्तीय शाखा: Disaster Response Fund, DRG, Global Grants
स्तर 4 ROTARY ACTION GROUPS (RAGs)
अनुप्रस्थ विशेषज्ञता: DNA-RAG, WASH-RAG, ESRAG, RAGFP, RAGCED
स्तर 3 ROTARY ZONE (~34 विश्वव्यापी ज़ोन)
अंतर-जिला समन्वय, ज़ोन निधियाँ
स्तर 2 ROTARY DISTRICT (~530 जिले)
अनुदान प्रस्तुति, क्लब समन्वय, DRO
स्तर 1 ROTARY CLUB (46,000+ क्लब) -- आप
पहला संपर्क, तात्कालिक प्रतिक्रिया, ज़मीन का ज्ञान

प्रत्येक स्तर क्लब के लिए क्या करता है

क्लब को Rotary International की आंतरिक नीति समझने की आवश्यकता नहीं है, केवल यह कि संकट आने पर प्रत्येक स्तर ठोस रूप से क्या लाता है।

स्तर	यह क्लब के लिए क्या करता है	विशिष्ट विलंब
जिला	DRG प्रस्तुत करता है (अधिकतम 25,000 USD)। DDRF (जिला राहत निधि) सक्रिय करता है। प्रभावित क्लबों के बीच समन्वय करता है। DRO तैनात करता है।	DDRF < 24 घंटे, DRG 2-4 सप्ताह (प्रभाव-पूर्व 24-48 घंटे)
ज़ोन	जब कई जिले प्रभावित होते हैं तब समन्वय करता है। ज़ोन निधि सक्रिय करता है (जहाँ यह मौजूद है)। अंतर-जिला सहायता को सुगम बनाता है।	2-5 दिन
RAGs	तकनीकी विशेषज्ञता लाते हैं। DNA-RAG समग्र प्रतिक्रिया का समन्वय करता है। WASH-RAG जल बहाल करता है। ESRAG जलवायु प्रत्यास्थता पर परामर्श देता है।	समन्वयक < 24 घंटे, क्षेत्रीय विशेषज्ञता 3-14 दिन
TRF	DRG, केंद्रीय Disaster Response Fund, Global Grants के माध्यम से वित्तपोषण करता है। अंतिम वित्तीय शाखा।	DRG 2-4 सप्ताह, Global Grant 3-6 महीने

स्तर	यह क्लब के लिए क्या करता है	विशिष्ट विलंब
RI	वैश्विक संचार सक्रिय करता है। बड़ी आपदाओं के लिए विश्वव्यापी दान जुटाता है। सरकारों और UN के साथ इंटरफ़ेस।	1-3 सप्ताह

जानकारी ऊपर जाती है, संसाधन नीचे जाते हैं। क्लब आवश्यकता मूल्यांकन और ज़मीनी डेटा प्रदान करता है। ऊपर का नेटवर्क पैसा, सामग्री और व्यापक समन्वय प्रदान करता है।

जानने योग्य प्रमुख लोग, आपदा से पहले

आप नहीं चाहेंगे कि जब आपका शहर पानी में डूबा हो तब आप कोई फ़ोन नंबर खोज रहे हों। ये संपर्क पहले से ही आपदा समन्वयक, अध्यक्ष और दो अन्य बोर्ड सदस्यों के फ़ोन में होने चाहिए।

जिला स्तर पर

भूमिका	संक्षिप्ताक्षर	आपदा में भूमिका	आपको उनकी आवश्यकता क्यों
District Governor	DG	जिले का सर्वोच्च प्राधिकरण। DRG पर सह-हस्ताक्षर करता है। DDRF सक्रिय करता है। ShelterBox को सूचित करता है।	DG वित्तपोषण को सक्रिय करता है। कोई DG नहीं, तो कोई DRG नहीं।
District Governor-Elect	DGE	DG के अनुपलब्ध होने पर स्थान लेता है। निरंतरता।	यदि DG स्वयं आपदा से प्रभावित है।
District Disaster Relief Officer	DRO	DG द्वारा नियुक्त। जिले की आपदा प्रतिक्रिया का समन्वय करता है। क्लबों और DG के बीच इंटरफ़ेस।	आपका मुख्य संपर्क। पहले DRO को कॉल करें, वे जानते हैं क्या करना है और DG तक प्रेषित करते हैं।
District Rotary Foundation Committee Chair	DRFC	TRF अनुदान अनुरोधों पर सह-हस्ताक्षर करता है। वित्तीय पहलुओं को संभालता है।	उनके हस्ताक्षर के बिना, कोई DRG या Global Grant प्रस्तुत नहीं किया जा सकता।
District Disaster Response Committee	DRC	संकट की स्थिति में DG द्वारा सक्रिय की गई समिति।	जिला स्तर पर परिचालन समन्वय।

RAG और भागीदार स्तर पर

संपर्क	संगठन	कब संपर्क करें	कैसे
आपके ज़ोन के लिए DNA-RAG प्रतिनिधि	DNA-RAG	जैसे ही कोई आपदा कई क्लबों/जिलों पर प्रहार करती है या धमकी देती है	dna-rag.com के माध्यम से या मासिक बैठक (दूसरा सोमवार, प्रातः 9 बजे EST)
ShelterBox	RI भागीदार	जब आपातकालीन आश्रयों की आवश्यकता हो (DG के माध्यम से)	rotaryrequest@shelterbox.org
TRF Grants	The Rotary Foundation	DRG और Global Grants पर किसी भी प्रश्न के लिए	grants@rotary.org

अभी भरने योग्य संपर्क पत्रक

15 मिनट लें। इस पत्रक को भरें और बोर्ड सदस्यों को वितरित करें।

आपदा संपर्क - क्लब _____

जिला सं.: _____

District Governor (DG):

नाम: _____

फ़ोन: _____

ईमेल: _____

District Governor-Elect (DGE):

नाम: _____

फ़ोन: _____

District Disaster Relief Officer (DRO):

नाम: _____

फ़ोन: _____

ईमेल: _____

District Rotary Foundation Committee Chair (DRFC):

नाम: _____

फ़ोन: _____

ईमेल: _____

DNA-RAG संपर्क (ज़ोन):

नाम: _____

फ़ोन / ईमेल: _____

ShelterBox:

ईमेल: rotaryrequest@shelterbox.org

TRF Grants:

ईमेल: grants@rotary.org

स्थानीय Red Cross:

प्रतिनिधि नाम: _____

फ़ोन: _____

नागरिक सुरक्षा / नगरपालिका:

संकट संपर्क: _____

फ़ोन: _____

अनिवार्य अद्यतन: प्रत्येक वर्ष 1 जुलाई को (रोटरी वर्ष की शुरुआत), जब DG और संभवतः DRO बदलते हैं।

7 वित्तपोषण तंत्र, क्लब दृष्टि

पैसा प्रतिक्रिया की नस है। रोटरी के पास 7 अलग-अलग वित्तपोषण तंत्र हैं, प्रत्येक के अपने नियम, समयसीमाएँ और आरंभकर्ता। क्लब के दृष्टिकोण से, यह रहा जो याद रखना है:

#	तंत्र	राशि	विलंब	कौन आरंभ करता है	क्लब को क्या करना चाहिए
1	District Disaster Relief Fund (DDRF)	निधि शेष के अनुसार	तात्कालिक	अकेला DG	आवश्यकताओं को DRO तक प्रेषित करें। यह पहला उत्तोलक है: किसी TRF अनुमोदन की आवश्यकता नहीं।
2	Disaster Response Grant (DRG)	अधिकतम 25,000 USD	कुछ दिन	जिला TRF	आवश्यकता मूल्यांकन प्रदान करें। DG + DRFC Submittable के माध्यम से प्रस्तुत करते हैं। प्रभाव से पहले प्रस्तुत किया जा सकता है (नामित तूफान)।
3	Zone Disaster Response Fund	परिवर्तनशील	तेज़	Zone Director	DRO को सूचित करें। कुछ ज़ोन में मौजूद (उदा., Zones 33/34 कैरिबियन)।
4	DNA-RAG Fund	परिवर्तनशील	तेज़	DNA-RAG	अपने ज़ोन प्रतिनिधि के माध्यम से DNA-RAG से संपर्क करें। 501(c)(3) निधि।
5	Rotary Disaster Response Fund (केंद्रीय TRF)	कोई सीमा नहीं	परिवर्तनशील	TRF सक्रिय	कुछ नहीं, TRF बड़ी आपदाओं के लिए इस निधि को स्वयं सक्रिय करता है। आपके दान इसका पोषण करते हैं।
6	Global Grant	30,000 – 400,000+ USD	महीने	क्लब/जिला TRF	दीर्घकालिक परियोजना निर्माण (पुनर्निर्माण, WASH)। एक अंतरराष्ट्रीय परायोजक क्लब और Grant Management Seminar आवश्यक।
7	District Designated Funds (DDF)	DDF का 50%/वर्ष	अनुदान पर निर्भर	जिला TRF	Global Grant में जिला योगदान। पछिले 3 वर्षों के EREY योगदानों पर आधारित।

वित्तीय सक्रियण का विशिष्ट क्रम

वास्तविक स्थितियों में, तंत्र इस क्रम में सक्रिय होते हैं:

घंटा 0 ---- DG द्वारा DDRF सक्रिय (जिले की अपनी निधियाँ)
क्लब अपने सदस्यों के संसाधनों के साथ कार्य करता है

घंटा 6 ---- DG + DRFC द्वारा DRG प्रस्तुत (यदि मूल्यांकन उपलब्ध)
ShelterBox सचेत (DG के माध्यम से)

दिन 2-5 ---- TRF द्वारा DRG अनुमोदित (25,000 USD अधिकतम)
मानदंड पूरे होने पर ShelterBox तैनात (48 घंटे)
बहु-जिला होने पर Zone Fund सक्रिय

सप्ताह 2+ ---- पुनर्निर्माण आवश्यक होने पर Global Grant निर्माण शुरू

DNA-RAG Fund समर्थन में

DDF Global Grant की ओर निर्देशित

महीना 2-6 ---- Global Grant अनुमोदित (30,000 - 400,000+ USD)

पुनर्निर्माण चरण प्रारंभ

क्लब के लिए महत्वपूर्ण बिंदु

Disaster Response Grant आपातकालीन चरण के लिए सबसे महत्वपूर्ण तंत्र है। जानने योग्य तीन बातें:

1. क्लब DRG प्रस्तुत नहीं करता, जिला करता है (DG + DRFC)। परंतु क्लब वह आवश्यकता मूल्यांकन प्रदान करता है जिसके बिना फ़ाइल का निर्माण नहीं किया जा सकता। कुछ घंटों के भीतर DRO तक प्रेषित एक पूर्ण मूल्यांकन का अर्थ है कुछ दिनों के भीतर अनुमोदित DRG। देर से प्रेषित एक अस्पष्ट मूल्यांकन का अर्थ है एक DRG जो बहुत देर से आता है।
2. DRG प्रभाव से पहले प्रस्तुत किया जा सकता है, नामति चक्रवातों और तूफ़ानों के लिए। यदि आपका क्षेत्र मार्ग में है, तो जिला DRG को पूर्वनिवारक रूप से प्रस्तुत कर सकता है। यह एक बड़ा लाभ है: प्रभाव के अगले दिन निधियाँ उपलब्ध हो सकती हैं।
3. संरक्षकता रिपोर्ट अनिवार्य है, प्रारंभिक रिपोर्ट, अंतरिम रिपोर्ट, अंतिम रिपोर्ट। इन रिपोर्टों के बिना, जिला एक नया DRG प्रस्तुत नहीं कर सकता। जो क्लब अपने खर्च का प्रलेखन नहीं करते वे अपने जिले की भावी प्रतिक्रियाओं को अभिशप्त कर देते हैं।

DDRF: आपकी पहली वित्तीय रक्षा पंक्ति

District Disaster Relief Fund एक समर्पित बैंक खाता है, जो जिले की सामान्य निधियों से अलग है, जिसका पोषण क्लबों के वार्षिक योगदानों से होता है। इसका निर्णायक लाभ: इसे किसी TRF अनुमोदन के बिना, अकेले DG द्वारा तुरंत सक्रिय किया जा सकता है।

पहले 48 घंटों में, जब प्रशासनिक विलंब जीवन ले सकते हैं, DDRF एकमात्र उपलब्ध रोटरी वित्तीय उत्तोलक है।

अभी जाँचें: क्या आपके जिले के पास एक DDRF है? क्या यह वित्तपोषित है? क्या आपका क्लब इसमें वार्षिक योगदान देता है? यदि इनमें से किसी भी प्रश्न का उत्तर नहीं है, तो अगले जिला सम्मेलन में इस विषय को उठाएँ।

Rotary Action Groups (RAGs), आपका वशिषज्ज नेटवर्क

RAGs स्वतंत्र संगठन हैं, जो Rotary International Board द्वारा मान्यता प्राप्त हैं, वशिषज्ज रोटरीयन से बने हैं। वे कानूनी संस्थाएँ हैं (US में 501(c)(3)) जो अनुप्रस्थ रूप से संचालित होती हैं, वे न तो किसी जिले में हैं और न ही किसी ज़ोन में, बल्कि सभी के लिए उपलब्ध हैं।

जब आपदाओं की बात आती है, तो पाँच RAGs प्रासंगिक हैं। यह रहा जो प्रत्येक संकटग्रस्त क्लब के लिए ठोस रूप से करता है:

DNA-RAG, Disaster Network of Assistance

यह आपदा समन्वय के लिए केंद्रीय RAG है। DNA-RAG को आपदाओं के लिए रोटरी के "वायु यातायात नियंत्रण" के रूप में सोचें।

पैरामीटर	विवरण
साइट	dna-rag.com
बैठकें	प्रत्येक महीने का दूसरा सोमवार, प्रातः 9:00 बजे EST
दर्जा	501(c)(3), US में कटौती योग्य दान
मुख्यालय	Boynton Beach Boca Raton, Florida

DNA-RAG आपके क्लब के लिए क्या करता है:

- आपके क्लब को मदद के लिए तैयार अन्य क्लबों और जिलों से जोड़ता है
- प्रभावित ज़ोनों और सहायता स्रोतों के बीच समन्वय करता है
- अपनी स्वयं की निधि के माध्यम से वित्तपोषण करता है (dna-rag.com पर दान)
- जिला सम्मेलनों और RI conventions में कार्यशालाओं के माध्यम से आपके सदस्यों को प्रशिक्षित करता है
- नियोजन गाइड प्रदान करता है (Zones 30/31 गाइड एक स्थानांतरणीय मॉडल है)

DNA-RAG तीन चरणों में संचालित होता है:

- चरण 1 (0-72 घंटे): स्थानीय क्लबों का संगठन, तात्कालिक सहायता की सुपुर्दगी, वास्तविक समय संचार
- चरण 2 (72 घंटे-2 सप्ताह): निधियों और सामग्रियों का मार्ग-निर्धारण, स्वयंसेवकों का समन्वय
- चरण 3 (2 सप्ताह-वर्ष): पुनर्निर्माण परियोजनाएँ, Global Grants

WASH-RAG, Water, Sanitation and Hygiene

प्रत्येक भूकंप, बाढ़ या चक्रवात के बाद, जल संदूषण #1 स्वास्थ्य जोखिम है। WASH-RAG प्रदान करता है:

- जल गुणवत्ता मूल्यांकन के लिए तकनीकी सलाहकार
- अनुकूलित शुद्धिकरण प्रणालियों की अभिकल्पना
- WASH Global Grants बनाने में सहायता
- UNICEF WASH के साथ सहयोग

कब सक्रिय करें: जैसे ही जल पाइप टूटते हैं या जल संभावित रूप से संदूषित होता है। प्राथमिकता आपदा प्रकार: भूकंप (A1), बाढ़ (B2), चक्रवात (B1), सूखा (C1)।

ESRAG, Environmental Sustainability RAG

DNA-RAG का औपचारिक भागीदार। जलवायु प्रत्यास्थता और जोखिम नविकरण में विशेषज्ञ। आपदा में इसकी भूमिका:

- आपके क्षेत्र का जलवायु दुर्बलता विश्लेषण
- प्रत्यास्थ पुनर्निर्माण पर सलाह (Build Back Better)
- जलवायु-संबंधी जोखिमों के विकास पर परिप्रेक्ष्य

RAGFP, Rotary Action Group for Peace

संघर्ष-उपरांत पुनर्निर्माण। पुनर्प्राप्ति के भाग के रूप में शांति-निर्माण।

कब सक्रिय करें: संघर्ष स्थितियाँ (F1) और उनके परिणाम।

RAGCED, Rotary Action Group for Community Economic Development

आपदा-उपरांत सामुदायिक आर्थिक विकास के लिए समर्थन। आजीविका पुनर्प्राप्ति, सूक्ष्मवित्त, व्यावसायिक प्रशिक्षण और आपदा-प्रभावित समुदायों के आर्थिक पुनर्निर्माण में सहायता।

कब सक्रिय करें: किसी भी बड़ी आपदा के बाद पुनर्प्राप्ति चरण, आर्थिक पुनर्निर्माण, स्थानीय बाजारों और आजीविकाओं का पुनरुद्धार।

चयन तालिका: किस आपदा के लिए कौन-सा RAG?

आपदा का प्रकार	DNA-RAG	WASH-RAG	ESRAG	RAGFP	RAGCED
भूकंप (A1)	•	•			•
सुनामी (A2)	•	•			•
ज्वालामुखी विस्फोट (A3)	•		•		
चक्रवात तूफान (B1)	•	•	•		•
बाढ़ (B2)	•	•			•
सूखा (C1)	•	•	•		•
दावानल (C2)	•		•		
महामारी (E1)	•	•			
संघर्ष (F1)	•			•	
शरणार्थी विस्थापित (F2)	•	•		•	•
अकाल (F3)	•	•	•		•

टिप्पणी: DNA-RAG हमेशा प्रासंगिक है, यह किसी भी अंतर-जिला या अंतर-ज़ोन समन्वय के लिए प्रवेश बिंदु है।

ShelterBox और Disaster Aid, परचालन शाखाएँ

ShelterBox, 2012 से Official Rotary Project Partner

ShelterBox आपदा प्रतिक्रिया में रोटरी का सबसे महत्वपूर्ण भागीदार है। Truro (Cornwall, United Kingdom) में स्थिति, 2000 में Helston में स्थापति, यह आपातकालीन आश्रयों में विशेषज्ञ एक अंतरराष्ट्रीय मानवीय संगठन है। इसकी परियोजनाएँ TRF वित्तपोषण के लिए योग्य हैं।

ShelterBox क्या प्रदान करता है:

वस्तु	विवरण
पारिवारिक तंबू	विस्थापित परिवारों के लिए अस्थायी आश्रय
प्रबलित तिरपाल	क्षतिग्रस्त आवासों की तात्कालिक सुरक्षा
बैटरी के साथ सौर लैंप	प्रकाश + फ़ोन चार्जिंग
ऊष्मीय स्लीपिंग बैग	0°C तक कुचालन
पोर्टेबल स्टोव	ग्रिड निर्भरता के बिना खाना पकाना

वस्तु	विवरण
जल फ़िल्टर	व्यक्तिगत जल शुद्धिकरण
ऊष्मीय कंबल	ठंड से सुरक्षा
खाना पकाने की किट	बर्तन, उपकरण, कटलरी

सक्रियण प्रक्रिया:

1. DG (या DG के माध्यम से क्लब) rotaryrequest@shelterbox.org से संपर्क करता है
2. ShelterBox अपने प्रतिक्रिया मानदंडों के वरिद्ध मूल्यांकन करता है
3. यदि मानदंड पूरे होते हैं: 48 घंटों में तैनाती संभव
4. DG को ShelterBox की उपस्थिति की सूचना दी जाती है
5. स्थानीय रोटेरियन संचालन का समर्थन करते हैं

क्लब ज़मीन पर ShelterBox के लिए क्या करता है:

- सांस्कृतिक जानकारी और स्थानीय रीति-रिवाज
- सीमा-शुल्क निकासी प्रक्रियाओं में सहायता
- आपूर्तियों का परिवहन और अस्थायी भंडारण
- अनुवाद और व्याख्या
- स्थानीय प्राधिकरणों से परिचय
- वितरणों में भागीदारी (यदि ShelterBox दल सहमत हो)

क्लब ShelterBox की स्थानीय आँखें, कान और हाथ है। रसद और मानवीय विशेषज्ञता ShelterBox से आती है। ज़मीन का ज्ञान क्लब से आता है।

ठोस उदाहरण, Zones 33/34 (कैरिबियन): 600 सौर लैंप, 200 ShelterBox बैग, 250 स्लीपिंग बैग, 110 स्टोव, 600 जल फ़िल्टर, 800 कंबलों की तैनाती। साथ ही ज़ोन निधि को 100,000 USD की मिलान अनुदान।

Disaster Aid USA (DAUSA)

पैरामीटर	विवरण
साइट	disasteraidusa.org
विशेषज्ञता	भौतिक ज़मीनी प्रतिक्रिया (मलबा हटाना, सफ़ाई, वितरण)
सक्रियण	रोटरी जिले के साथ समन्वय के माध्यम से

DAUSA क्या करता है:

- मलबा हटाना और चैनसॉ कार्य
- कीचड़ और जल सफ़ाई (muck & gut)
- क्षतिग्रस्त छतों की तिरपालिंग
- Points of Distribution (PODs)
- जल शुद्धिकरण

कब DAUSA को कॉल करें: तूफ़ानों, बाढ़ों और दावानलों के लिए, मुख्यतः उत्तरी अमेरिका में। पूर्व-प्रशिक्षित

और पूर्व-सुसज्जित दल, जिला समन्वय के अंतर्गत तैनात।

Disaster Aid Australia

प्रशांत ज़ोन (Australia, Vanuatu, Fiji, Solomon Islands, PNG) के लिए DAUSA जैसा मॉडल। RAWCS (Rotary Australia World Community Service) के माध्यम से Rotary Australia से संबद्ध।

क्षेत्रीय नेटवर्क, जहाँ रोटरी पहले ही स्वयं को सिद्ध कर चुका है

रोटरी आपदा प्रतिक्रिया व्यवस्था सैद्धांतिक नहीं है। इसे क्षेत्र के अनुसार परिपक्वता के विभिन्न स्तरों के साथ, ज़मीन पर परीक्षित और परिष्कृत किया गया है।

Zones 33/34, कैरिबियन और लैटिन अमेरिका

विश्व की सबसे विकसित संरचना। कारण: ये ज़ोन प्रत्येक वर्ष तूफ़ानी मौसम से प्रभावित होते हैं।

- समर्पित और सक्रिय ज़ोन प्रतिक्रिया निधि
- नामित Zone Disaster Relief Coordinator
- औपचारिक DNA-RAG नियोजन गाइड
- 100,000 USD ShelterBox मलिन अनुदान
- District 7020 (Jamaica) द्वारा वकिसति पुनर्प्राप्ति अनुप्रयोग
- प्रलेखित प्रतिक्रियाएँ: Hurricane Beryl 2024, Hurricane Helene 2024, La Soufrière विस्फोट, Haiti भूकंप

Florida मॉडल (District 6930)

यह जिला जो DNA-RAG नेतृत्व की मेज़बानी करता है। यह मानक मॉडल है:

- पूर्व-स्थापित प्रतिक्रिया योजनाएँ
- कुछ घंटों में सक्रिय ऑनलाइन स्वयंसेवक केंद्र
- पूर्व-विन्यस्त बैंक खाते और दान पृष्ठ (30 मिनट में सक्रिय करने योग्य)
- "Compassion teams" (मनोसामाजिक समर्थन के लिए पेशेवर चिकित्सक)
- Hurricane Helene के बाद Appalachia में नरियातति मॉडल

Australia/Pacific (Zones 8/9)

सभी ऑस्ट्रेलियाई राज्यों का समन्वय करने वाली RAWCS राज्य समितियाँ। भौतिक प्रतिक्रिया के लिए Disaster Aid Australia। ShelterBox Australia नेटवर्क। उल्लेखनीय मामला: Vanuatu भूकंप 2024, District 9910, 26,000 USD DRG + 200,000+ USD कुल जुटाया गया।

दक्षिण-पूर्व एशिया

Myanmar भूकंप 2025 (M7.7) के लिए DNA-RAG संगठित। Philippines: टाइफूनों के लिए ऐतिहासिक रूप से सबसे सक्रिय जिले।

आपका ज़ोन

आपका ज़ोन कहाँ खड़ा है? आपका जिला? अपने DG या DRO से पूछने योग्य प्रश्न:

- क्या हमारे ज़ोन में एक Zone Disaster Response Fund है?
- क्या हमारे जिले के पास एक वित्तपोषित DDRF है?
- क्या इस वर्ष एक DRO नियुक्त किया गया है?
- क्या District Disaster Response Committee स्थापित है?
- कितने जिला क्लबों के पास एक आपदा समन्वयक है?
- क्या DRFC द्वारा Grant Management Seminar पूरा किया गया है?

यदि इनमें से कई प्रश्नों का उत्तर "नहीं" या "मुझे नहीं पता" है, तो आपके क्लब की चीज़ों को आगे बढ़ाने में एक भूमिका है। आलोचना करके नहीं, प्रस्ताव देकर। उदाहरण स्थापित करके। एक तैयार क्लब एक पूरे जिले को साथ खींच सकता है।

आवश्यक संपर्क, त्वरित संदर्भ

संगठन	संपर्क	उपयोग
Rotary International	+1-866-976-8279 contact.center@rotary.org	सामान्य प्रश्न
The Rotary Foundation, Grants	grants@rotary.org	DRG, Global Grants
TRF, Donations	my.rotary.org/en/disaster-response-fund	केंद्रीय निधि को दान
ShelterBox	rotaryrequest@shelterbox.org	आपातकालीन आश्रय सक्रियण
DNA-RAG	dna-rag.com	आपदा समन्वय
WASH-RAG	wash-rag.org	जल, स्वच्छता
Disaster Aid USA	disasteraidusa.org	ज़मीनी प्रतिक्रिया USA
RAWCS	rawcs.com.au	ज़मीनी प्रतिक्रिया Pacific

सक्रियण स्तर, DCA-1, DCA-2, DCA-3

DCA (Disaster Committee Activation) रोटरी सक्रियण पैमाना है, जो जिला उपयोग (D7080, D5930) के अनुरूप है। संख्या जितनी कम, संगठन उतना ही सशक्त। इस पैमाने का उपयोग पूरी पुस्तक में, SITREP पर और जिले को भेजी जाने वाली रिपोर्टों पर किया जाता है।

स्तर	पैमाना	कौन संगठित है	अनलॉक किए गए संसाधन
DCA-3	सामान्य गतिविधि, परामर्श और नियोजन मोड	जिला आपदा समिति परामर्श मोड में	निगरानी, प्रशिक्षण, अभ्यास, योजना अद्यतन
DCA-2	महत्वपूर्ण घटना, समिति सक्रिय, क्लब अभिभूत, जिला आवश्यक	क्लब + जिला (DG, DRO, DRFC)	DDRF, DRG (अधिकतम 25,000 USD), ShelterBox सतर्कता पर, पड़ोसी क्लब
DCA-1	पूर्ण पैमाने का राहत संचालन, जिले से बड़ी बड़ी आपदा	क्लब + जिला + ज़ोन + RI	DRG, Global Grant, ShelterBox तैनात, DNA-RAG, Zone Fund, अंतरराष्ट्रीय समर्थन

निर्णय नियम: संदेह होने पर, एक स्तर ऊपर बढ़ें (DCA-3 से DCA-2, या DCA-2 से DCA-1) और बाद में नीचे उतर आएं। एक वास्तविक संकट का सामना करते हुए DCA-3 में बने रहना 48 महत्वपूर्ण घंटों की लागत लगाता है।

अगला कदम: सटीक रूप से पहचानें कि कौन-से जोखिम आपके क्षेत्र को धमकी देते हैं। वह अध्याय 3 का विषय है।

भाग I
समझना

अध्याय 3
अपने जोखिमों को जानें

प्रत्येक क्षेत्र का अपना जोखिम प्रोफ़ाइल होता है

मार्टीनिक का एक रोटरी क्लब वही खतरे नहीं झेलता जो ल्यों, डकार या पोर्ट-औ-प्रिंस के किसी क्लब को झेलने पड़ते हैं। उष्णकटिबंधीय चक्रवात बरगंडी को प्रभावित नहीं करता। भूकंपीय जोखिम ब्रिटनी को प्रभावित नहीं करता। नदी की बाढ़ साहेल को प्रभावित नहीं करती। परंतु लू अब लगभग हर किसी को प्रभावित करती है।

यह अध्याय आपको एक सरल और मौलिक प्रश्न का उत्तर देने के उपकरण देता है: हमारे क्षेत्र के विशिष्ट जोखिम क्या हैं, और तदनुसार हमें कौन-से रोटरी संसाधन तैयार करने चाहिए?

जो क्लब अपने जोखिमों को नहीं जानता, वह एक सामान्य योजना तैयार करता है, अर्थात् एक बेकार योजना। जो क्लब अपने जोखिमों को जानता है, वह सही योजना तैयार करता है।

6 परिवारों में 27 आपदा प्रकार

इस गाइड का वर्गीकरण, अंतरराष्ट्रीय संदर्भ वर्गीकरण EM-DAT/CRED (लौवेन विश्वविद्यालय) से प्रेरित, 6 परिवारों और 27 आपदा प्रकारों में भेद करता है। रोटरी ने अपनी प्रतिक्रिया को व्यवस्थित करने के लिए इस ढाँचे को अपनाया है। प्रत्येक प्रकार को कोडित किया गया है (A1, B2, आदि) ताकि क्लबों, जिलों और ज़ोन के बीच त्वरित संचार संभव हो सके। ये कोड अध्याय 26 के परिचालन कार्डों से ठीक-ठीक मेल खाते हैं।

पूर्ण सारांश तालिका

कोड	प्रकार	परिवार	प्रारंभ	चेतावनी संभव	पहला रोटरी उपकरण
A1	भूकंप	भूभौतिकीय	आकस्मिक (सेकंड)	कोई नहीं	DRG + ShelterBox
A2	सुनामी	भूभौतिकीय	आकस्मिक से क्रमिक	मिनटों से घंटों	DRG + ShelterBox + WASH-RAG
A3	ज्वालामुखी विस्फोट	भूभौतिकीय	क्रमिक (दिन/सप्ताह)	हाँ (वेधशालाएँ)	DRG + ShelterBox
A4	भूस्खलन	भूभौतिकीय	आकस्मिक	सीमित	DRG + ESRAG
A5	हिमस्खलन	भूभौतिकीय	आकस्मिक (मिनट)	प्रतिदिन जोखिम बुलेटिन (EAWs 1-5)	DRG + अप्रभावित पड़ोसी क्लब
B1	हरिकेन चक्रवात टाइफून	मौसम-संबंधी	क्रमिक (दिन)	हाँ (NHC, मौसम)	DRG प्रभाव-पूर्व + ShelterBox + DAUSA
B2	बाढ़	मौसम-संबंधी	क्रमिक (घंटे/दिन)	हाँ (Vigicrues, आदि)	DRG + WASH-RAG
B3	शीतलहर	मौसम-संबंधी	क्रमिक (दिन)	हाँ	DRG + सदस्य नेटवर्क
B4	लू	मौसम-संबंधी	क्रमिक (दिन)	हाँ	DRG + सदस्य नेटवर्क
B5	बवंडर (टॉरनेडो)	मौसम-संबंधी	आकस्मिक (मिनट)	निगरानी: घंटे चेतावनी: मिनट	DRG + अप्रभावित पड़ोसी क्लब
B6	बाँध टूटना जल-संरचना का ध्वंस	जलविज्ञानीय	आकस्मिक (तरंग)	अनुप्रवाह में शून्य से कुछ मिनट (PPI)	DRG + WASH-RAG + ShelterBox
C1	सूखा	जलवायु-संबंधी	क्रमिक (महीने)	हाँ (संकेतक)	DRG + WASH-RAG + ESRAG

कोड	प्रकार	परिवार	प्रारंभ	चेतावनी संभव	पहला रोटरी उपकरण
C2	जंगल की आग	जलवायु-संबंधी	आकस्मिक से क्रमिक	आंशिक	DRG + ShelterBox + ESRAG
C3	टिड्डी आक्रमण नाशीजीव	पर्यावरणीय	क्रमिक (सप्ताह/महीने)	हाँ (FAO बुलेटिन)	DRG + Global Grant + ESRAG
D1	HAZMAT वसिफोट	तकनीकी	आकस्मिक	कोई नहीं	DRG
D2	परमाणु दुर्घटना	तकनीकी	आकस्मिक	आंशिक (INES)	DRG
D3	बड़े पैमाने पर बिजली कटौती (blackout)	तकनीकी	आकस्मिक	कोई नहीं	DRG + सदस्य नेटवर्क
D4	सामूहिक परिवहन दुर्घटना	तकनीकी	आकस्मिक	कोई नहीं	DRG
D5	भवन ढहना	तकनीकी	आकस्मिक	कोई नहीं	DRG
D6	आतंकी हमला सामूहिक हिंसा	तकनीकी	आकस्मिक	कोई नहीं	DRG + सदस्य नेटवर्क
D7	भगदड़ कुचलना	तकनीकी	आकस्मिक	कोई नहीं	DRG + सदस्य नेटवर्क
D8	आवश्यक अवसंरचना पर साइबर-हमला	तकनीकी	आकस्मिक (खोज विलंबित)	क्षेत्रीय चेतावनियाँ (ANSSI/CERT)	DRG + सदस्य नेटवर्क
E1	महामारी विश्वमारी	जैविक	क्रमिक	हाँ (WHO, ग्रेड 1-3)	DRG + WASH-RAG + PolioPlus
F1	युद्ध सशस्त्र संघर्ष	जटिल	परिवर्तनशील	परिवर्तनशील	DRG + RAGFP
F2	शरणार्थी विस्थापित	जटिल	क्रमिक	आंशिक	DRG + RAGFP + WASH-RAG
F3	अकाल	जटिल	क्रमिक (महीने)	हाँ (IPC चरण 1-5)	DRG + WASH-RAG + ESRAG
F4	जटिल बहु-खतरा संकट	जटिल	परिवर्तनशील	परिवर्तनशील	DRG + DNA-RAG

तीन प्रारंभ विधाएँ

यह भेद आपके क्लब की तैयारी के लिए महत्वपूर्ण है:

विधा	विलंब	यह क्लब के लिए क्या बदलता है
आकस्मिक-प्रारंभ	सेकंड से घंटे	अंतिम-क्षण की कोई तैयारी संभव नहीं। सब कुछ पहले से मौजूद योजना पर निर्भर है। कॉल-डाउन सूची, एकत्रण बिंदु, PPE, सब कुछ पहले से तैयार होना चाहिए।
धीमा-प्रारंभ	दिनों से महीनों	तैयारी का समय। DRG प्रभाव से पहले प्रस्तुत किया जा सकता है। ShelterBox को पूर्व-सतर्क किया जा सकता है। सदस्यों को संक्षिप्त जानकारी दी जा सकती है। लाभ काफ़ी है, बशर्ते इसे निष्क्रियता में न गँवाया जाए।
जटिल	परिवर्तनशील	बहुआयामी संकट (संघर्ष + सूखा + विस्थापन)। मानवीय पहुँच कठिन। पूर्ण तटस्थता अनिवार्य। क्लब केवल सुरक्षित स्थानों में ही संलग्न होता है।

अपने क्षेत्र के जोखिमों की पहचान करें

चरण 1, आधिकारिक स्रोतों से परामर्श करें

प्रत्येक देश सार्वजनिक रूप से सुलभ जोखिम मानचित्र बनाए रखता है। यहाँ क्षेत्र-वार मुख्य स्रोत दिए गए हैं:

भौगोलिक क्षेत्र	स्रोत	यह क्या प्रदान करता है
फ्रांस	Géorisques (georisques.gouv.fr)	नगरपालिका के प्राकृतिक और तकनीकी जोखिम मानचित्र। DDRM, PPR।
फ्रांस	Vigicrues (vigicrues.gouv.fr)	वास्तविक-समय बाढ़ निगरानी
फ्रांस	Météo-France (vigilance.meteofrance.fr)	मौसम चेतावनियाँ (हवा, वर्षा, गर्मी, ठंड, तूफ़ान)
यूरोप	Copernicus EMS (emergency.copernicus.eu)	आपदा-उपरांत उपग्रह मानचित्रण
कैरिबियन	National Hurricane Center (nhc.noaa.gov)	चक्रवात पूर्वानुमान
वैश्विक	GDACS (gdacs.org)	वैश्विक आपदा चेतावनी और समन्वय प्रणाली
वैश्विक	EM-DAT (emdat.be)	ऐतिहासिक आपदा डेटाबेस
वैश्विक	UNDRR PreventionWeb (preventionweb.net)	देश जोखिम प्रोफ़ाइल
भूकंपीय वैश्विक	USGS (earthquake.usgs.gov)	वास्तविक-समय भूकंपीय डेटा

ठोस कार्रवाई: आपके Disaster Coordinator को अपनी नगरपालिका के लिए Géorisques (या राष्ट्रीय समकक्ष) से परामर्श करना चाहिए और आधिकारिक रूप से पहचाने गए जोखिमों की सूची बनानी चाहिए। आवश्यक समय: 30 मिनट।

चरण 2, स्थानीय स्मृति को टटोलें

आधिकारिक डेटाबेस सब कुछ नहीं पकड़ते। स्थानीय स्मृति एक बहुमूल्य संसाधन है। पूछें:

- क्लब के वरिष्ठ सदस्य: पिछले 50 वर्षों में किन आपदाओं ने नगरपालिका पर छाप छोड़ी?
- स्थानीय निर्वाचित अधिकारी: नगरपालिका सुरक्षा योजना में कौन-से जोखिम दिखाई देते हैं?
- अग्निशामक: कौन-से आवर्ती हस्तक्षेप (किसी विशेष मोहल्ले में बाढ़, किसी विशेष पहाड़ी पर भूस्खलन)?
- बीमाकर्ता: क्षेत्र में नियमित रूप से कौन-से दावों का भुगतान किया जाता है?
- स्थानीय प्रेस: पिछली घटनाओं के अभिलेख

चरण 3, जलवायु प्रवृत्तियों से मिलान करें

जलवायु परिवर्तन प्रत्येक क्षेत्र के जोखिम प्रोफ़ाइल को संशोधित करता है। जो घटनाएँ कभी असाधारण थीं वे आवर्ती बन जाती हैं। नए जोखिम उभरते हैं।

अपने विश्लेषण में एकीकृत करने योग्य वैश्विक प्रवृत्तियाँ:

प्रवृत्ति	परिणाम	सर्वाधिक जोखिमग्रस्त क्षेत्र
औसत तापमान में वृद्धि	अधिक बार-बार और तीव्र लू	शहरी क्षेत्र (ऊष्मा द्वीप प्रभाव), वृद्ध जनसंख्या
वर्षण की तीव्रता में वृद्धि	अधिक गंभीर बाढ़, आकस्मिक बाढ़	घाटियाँ, पक्की सतह वाले क्षेत्र, तटरेखा
समुद्र-तल में वृद्धि	तटीय जलमग्नता, अपरदन, भूजल का लवणीकरण	निचले तटीय ज़ोन, द्वीप, डेल्टा
लंबे सूखे	जल तनाव, जंगल की आग, खाद्य असुरक्षा	भूमध्यसागरीय, साहेल, कैरिबियन
अधिक तीव्र चक्रवात	उच्चतर श्रेणियाँ अधिक बार-बार	कैरिबियन, प्रशांत, दक्षिण-पूर्व एशिया

ESRAG (Environmental Sustainability RAG) इस आयाम के लिए रोटरी संसाधन है। उनकी विशेषज्ञता आपके क्लब को अपने जोखिम विश्लेषण में जलवायु परिप्रेक्ष्य को एकीकृत करने में मदद कर सकती है।

प्रायिकता × प्रभाव आव्यूह

एक बार आपके जोखिम पहचान लिए जाने पर, उन्हें प्राथमिकता दी जानी चाहिए। सभी जोखिम समान स्तर की तैयारी के हकदार नहीं हैं। प्रायिकता × प्रभाव आव्यूह मानक उपकरण है।

इसे कैसे भरें

प्रायिकता: अगले 20 वर्षों में आवृत्ति का अनुमान लगाएँ।

स्कोर	प्रायिकता	मानदंड
1	बहुत कम	अगले 20 वर्षों में 100 में से 1 से कम संभावना
2	कम	अगले 20 वर्षों में 1 से 10% प्रायिकता
3	मध्यम	10 से 50% प्रायिकता, या पहले से ही 20-50 वर्ष पहले घटित
4	उच्च	50% से अधिक प्रायिकता, या प्रत्येक 10-20 वर्षों में घटित
5	बहुत उच्च	लगभग निश्चित, या प्रत्येक 1-5 वर्षों में घटित

प्रभाव: यदि घटना घटित होती है तो परिणामों का अनुमान लगाएँ।

स्कोर	प्रभाव	मानदंड
1	मामूली	कुछ आवास प्रभावित। कोई हताहत नहीं। सामान्य स्थिति में वापसी < 1 सप्ताह।
2	मध्यम	दसियों आवास। कुछ घायल। व्यवधान 1-4 सप्ताह।
3	गंभीर	सैकड़ों लोग प्रभावित। गंभीर चोटें संभव। व्यवधान 1-3 महीने।
4	अति गंभीर	हज़ारों लोग प्रभावित। हताहत संभावित। अवसंरचना क्षतिग्रस्त। व्यवधान 3-12 महीने।
5	विनाशकारी	सामूहिक विनाश। अनेक हताहत। अवसंरचना नष्ट। बहुवर्षीय पुनर्प्राप्ति।

जोखिम आव्यूह

स्कोरों को गुणा करें। परिणाम आपकी तैयारी की प्राथमिकता का स्तर निर्धारित करता है।

		IMPACT				
		1	2	3	4	5
		+-----+-----+-----+-----+				
		5	5	10	15	20 25
		+-----+-----+-----+-----+				
P	4	4	8	12	16	20
R		+-----+-----+-----+-----+				
O	3	3	6	9	12	15
B		+-----+-----+-----+-----+				
A	2	2	4	6	8	10
		+-----+-----+-----+-----+				
		1	1	2	3	4 5
		+-----+-----+-----+-----+				

Score 1-4 : LOW निगरानी। सामान्य योजना पर्याप्त।

Score 5-9 : MODERATE बुनियादी तैयारी। समर्पित चेकलिस्ट।

Score 10-15 : HIGH विशिष्ट योजना। वार्षिक अभ्यास। समर्पित सामग्री।

Score 16-25 : CRITICAL विस्तृत योजना। अर्धवार्षिक अभ्यास। सक्रिय साझेदारियाँ। समर्पित बजट।

क्लब जोखिम मूल्यांकन पत्रक

इस पत्रक को किसी आपदा समिति की बैठक में भरें। आवश्यक समय: सही लोगों के कमरे में उपस्थित रहने पर 1 से 2 घंटे (एक सदस्य जो क्षेत्र को जानता हो, एक जो आधिकारिक स्रोतों को जानता हो)।

RISK ASSESSMENT - Club of _____

Date: __/__/____

Completed by: _____

TERRITORY COVERED: _____

Municipality(ies): _____

Estimated population: _____

RISKS IDENTIFIED:

#	प्रकार (कोड)	प्रायिकता (1-5)	प्रभाव (1-5)	स्कोर	प्राथमिकता
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

#	प्रकार (कोड)	प्रायिकता (1-5)	प्रभाव (1-5)	स्कोर	प्राथमिकता
8					

PRIORITY RISKS (score 10):

Risk #1: _____
 Last occurrence: _____
 Most exposed zones: _____
 Estimated vulnerable population: _____
 Rotary tools to prepare: _____

Risk #2: _____
 Last occurrence: _____
 Most exposed zones: _____
 Estimated vulnerable population: _____
 Rotary tools to prepare: _____

Risk #3: _____
 Last occurrence: _____
 Most exposed zones: _____
 Estimated vulnerable population: _____
 Rotary tools to prepare: _____

Signatures: President _____ Disaster Coordinator _____

क्षेत्र प्रकार के अनुसार नमूना जोखिम प्रोफ़ाइल

इस दृष्टिकोण को स्पष्ट करने के लिए, यहाँ चार विशिष्ट प्रोफ़ाइल दिए गए हैं। आपका क्लब संभवतः इनमें से किसी एक से मिलता-जुलता है।

कैरिबियन तटीय क्लब (उदा., मार्टीनिक, गुआडेलूप, जमैका)

जोखिम	प्रायिकता	प्रभाव	स्कोर	प्राथमिकता
हरिकेन/चक्रवात (B1)	5	5	25	CRITICAL
भूकंप (A1)	3	4	12	HIGH
सुनामी (A2)	2	5	10	HIGH
बाढ़ (B2)	4	3	12	HIGH
ज्वालामुखी विस्फोट (A3)	2	4	8	MODERATE
लू (B4)	4	2	8	MODERATE

शहरी यूरोपीय क्लब (उदा., ल्यों, तुलूज़, ब्रुसेल्स)

जोखिम	प्रायिकता	प्रभाव	स्कोर	प्राथमिकता
लू (B4)	5	3	15	HIGH
बाढ़ (B2)	3	3	9	MODERATE
ब्लैकआउट (D3)	2	3	6	MODERATE

जोखिम	प्रायिकता	प्रभाव	स्कोर	प्राथमिकता
महामारी (E1)	2	3	6	MODERATE
HAZMAT वस्फोट (D1)	1	4	4	LOW
आतंकी हमला (EM-DAT कोडों से बाहर, जटिल संकट के रूप में मानें)	1	4	4	LOW

उप-सहारा अफ्रीकी क्लब (उदा., साहेल, पूर्वी अफ्रीका)

जोखिम	प्रायिकता	प्रभाव	स्कोर	प्राथमिकता
सूखा (C1)	5	4	20	CRITICAL
बाढ़ (B2)	4	4	16	CRITICAL
महामारी (E1)	4	4	16	CRITICAL
अकाल (F3)	3	5	15	HIGH
संघर्ष (F1)	3	4	12	HIGH
विस्थापित (F2)	3	3	9	MODERATE

प्रशांत द्वीप क्लब (उदा., वानुआतु, फ़िजी)

जोखिम	प्रायिकता	प्रभाव	स्कोर	प्राथमिकता
चक्रवात (B1)	5	5	25	CRITICAL
भूकंप (A1)	4	4	16	CRITICAL
सुनामी (A2)	3	5	15	HIGH
बाढ़ (B2)	4	3	12	HIGH
ज्वालामुखी विस्फोट (A3)	3	4	12	HIGH
समुद्र-तल में वृद्धि	5	3	15	HIGH

अपने क्षेत्र का मानचित्रण

अकेले जोखिम मूल्यांकन पर्याप्त नहीं है। आपको यह जानने की आवश्यकता है कि प्रभाव कहाँ सबसे गंभीर होंगे। भूकंप किसी शहर पर एकसमान रूप से प्रहार नहीं करता। बाढ़ निचले क्षेत्रों को प्रभावित करती है। चक्रवात हवा के संपर्क में आने वाली तटरेखा को तबाह करता है।

मानचित्रित करने योग्य चार परतें

परत 1, जोखिम ज़ोन

अपनी नगरपालिका के मानचित्र पर प्रत्येक पहचाने गए जोखिम के संपर्क में आने वाले ज़ोन को चिह्नित करें:

- बाढ़ ज़ोन (फ़्रांस में PPRi, अन्यत्र समकक्ष)
- तटीय ज़ोन (तूफ़ानी लहर, सुनामी)
- अस्थिर ढलान (भूस्खलन)
- SEVESO या वर्गीकृत औद्योगिक संस्थापनों की नक़्क़तता
- वन-आवास अंतरापृष्ठ ज़ोन (जंगल की आग)

- ज्ञात भूकंपीय भ्रंश

परत 2, महत्वपूर्ण अवसंरचना

उन अवसंरचनाओं की पहचान करें और स्थान निर्धारित करें जिनका विनाश या अनुपलब्धता संकट को बढ़ा देती है:

अवसंरचना	यह क्यों महत्वपूर्ण है	एकत्र करने योग्य जानकारी
अस्पताल क्लिनिक	घायलों की देखभाल। यदि यह बंद हो जाए तो सब कुछ जटिल हो जाता है।	पता, क्षमता, बैकअप जनरेटर?
पेयजल संयंत्र	जल आपूर्ति। संदूषण = महामारी।	स्थान, वितरण नेटवर्क
बिजलीघर उपकेंद्र	विद्युत आपूर्ति। ब्लैकआउट = श्रृंखला-प्रभाव।	स्थान, नेटवर्क
पुल और मुख्य सड़कें	पहुँच। यदि पुल टूट जाएँ तो मोहल्ले कट जाते हैं।	कट-ऑफ़ बिंदु पहचानें
विद्यालय व्यायामशालाएँ	संभावित आश्रय केंद्र।	आवास क्षमता, रसोई, स्वच्छता
अग्निशमन केंद्र	आपातकालीन प्रतिक्रिया।	मोहल्ले-वार प्रतिक्रिया समय
टाउन हॉल प्रीफ्रेक्चर	आधिकारिक समन्वय केंद्र।	संकट कक्ष चिह्नित?
पेट्रोल पंप	जनरेटरों और वाहनों के लिए ईंधन।	स्थान, भंडारण क्षमता

परत 3, जोखिमग्रस्त जनसंख्या

आपदा के सामने हर कोई समान नहीं होता। जोखिमग्रस्त जनसंख्या के संकेंद्रण की पहचान करें:

जनसंख्या	विशिष्ट जोखिमग्रस्तता	जानकारी का स्रोत
अलग-थलग वृद्धजन	घटी गतिशीलता, चिकित्सीय निर्भरता, अलगाव	समाज सेवाएँ, वरिष्ठ नागरिक क्लब
दिव्यांग व्यक्ति	कठिन निकासी, विद्युत पर निर्भरता (चिकित्सा उपकरण)	दिव्यांगता एजेंसियाँ, विशेषीकृत संघ
छोटे बच्चे (< 5)	तीव्र निर्जलीकरण, कुपोषण, महामारियों के प्रति जोखिमग्रस्तता	शिशुगृह, मातृ-शिशु स्वास्थ्य, प्री-स्कूल
बेघर लोग	प्रत्यक्ष संपर्क, कोई शरण-स्थल नहीं	बेघरों के लिए आउटरीच, धर्मार्थ संघ
पर्यटक अस्थायी लोग	क्षेत्र को नहीं जानते, भाषा बाधा	पर्यटन कार्यालय, होटल
गैर-मूलभाषी वक्ता	चेतावनियों और निर्देशों की गलतफ़हमी	प्रवासी संघ, धार्मिक समुदाय
अनिश्चित आवास में रहने वाले लोग	खतरों के प्रति प्रतिरोधी न होने वाले आवास	नगर नियोजन सेवाएँ, संघ

परत 4, उपलब्ध संसाधन

संसाधनों का भी मानचित्रण करें, प्रतिक्रिया के लिए आपके क्षेत्र में क्या उपलब्ध है:

संसाधन	प्रकार	पहचान करने योग्य
गोदाम भंडारण क्षेत्र	रसद	स्थान, स्वामी, पहुँच-योग्यता
सुपरमार्केट थोक विक्रेता	आपूर्ति	प्रबंधक संपर्क, समझौते की संभावना
खुली भूमि बड़ी पार्किंग	वितरण बिंदु, तात्कालिक हेलीपैड	स्थान, क्षेत्रफल
निर्माण कंपनियाँ	भारी उपकरण, मलबा हटाना	संपर्क, उपलब्धता
फ़ार्मसियाँ	चिकित्सा आपूर्ति	स्थान, आपातकालीन घंटे
प्रमुख कौशल वाले रोटरी सदस्य	मानव संसाधन	डॉक्टर, नर्स, सिविल इंजीनियर, रसद विशेषज्ञ
उपकरण वाले रोटरी सदस्य	भौतिक संसाधन	जनरेटर, चैनसॉ, 4×4 वाहन, वैन

मानचित्रण सहायता

परिष्कृत GIS की कोई आवश्यकता नहीं। A3 में मुद्रित एक नगरपालिका मानचित्र जिस पर रंगीन ओवरले हों (प्रत्येक परत के लिए एक) पर्याप्त है। वैकल्पिक रूप से, Google My Maps निःशुल्क सहयोगात्मक मानचित्र बनाने की अनुमति देता है, जो फ़ोन पर सुलभ हैं।

आवश्यक बात यह है कि यह मानचित्र मौजूद हो, प्रतिवर्ष अद्यतन हो, और Disaster Coordinator तथा क्लब अध्यक्ष की उस तक पहुँच हो, ऑफ़लाइन सहित।

जलवायु परिवर्तन: विकसित होते जोखिम

जो 20 वर्ष पहले कम जोखिम था वह आज उच्च जोखिम हो सकता है। जलवायु परिवर्तन किसी आपदा समिति के लिए कोई अमूर्त विषय नहीं है, यह एक ठोस मानक है जो जोखिम आव्यूह को संशोधित करता है।

ठोस रूप से क्या बदल रहा है

लू: यूरोप में, 2003 की लू एक सहस्राब्दी में एक बार होने वाली घटना थी (उस समय प्रायिकता ~1/500 वर्ष)। तुलनीय प्रकरण 2015, 2019, 2022, 2023 में घटित हुए, प्रेक्षित आवृत्ति: प्रत्येक 3-5 वर्ष। किसी यूरोपीय शहरी क्लब के लिए, लू बीस वर्षों में "कम जोखिम" (स्कोर 6-8) से "उच्च जोखिम" (स्कोर 12-16) में बदल जाती है।

हरिकेन: NOAA डेटा के अनुसार, उत्तरी अटलांटिक में श्रेणी 4-5 तक पहुँचने वाले चक्रवातों का अनुपात लगभग 20% (1980 के दशक) से ~35% (2020 के दशक) तक बढ़ गया है। कैरिबियन और मेक्सिको की खाड़ी के क्लबों के लिए, जोखिम की ऊपरी सीमा एक पायदान ऊपर उठ जाती है, "श्रेणी 4-5" परिदृश्य नियोजन का आधारभूत बन जाता है, न कि सबसे बुरी स्थिति।

बाढ़: शहरी पक्कीकरण के साथ अधिक तीव्र वर्षा का संयोजन उन ज़ोन में आकस्मिक-बाढ़ जोखिम को 2 से 4 गुना बढ़ा देता है जो ऐतिहासिक रूप से बाढ़ ज़ोन के रूप में वर्गीकृत नहीं थे। PPRI (फ़्रांस) या समकक्षों की जाँच करें: कुछ को 2020 के बाद संशोधित किया गया है।

सूखा: भूमध्यसागरीय द्रोणी वैश्विक औसत की तुलना में 20% अधिक तेज़ी से गर्म हो रही है (IPCC)। दक्षिणी फ़्रांस, ग्रीस, तुर्की, मागरेब के क्लब सूखे को एक मौसमी जोखिम से एक संरचनात्मक जोखिम में बदलते देखते हैं।

जंगल की आग: उत्तर की ओर विस्तार (स्कैंडिनेविया, कनाडा, साइबेरिया में आग)। 55° अक्षांश तक के क्लबों को अब इस जोखिम को अपने आव्यूह में एकीकृत करना होगा।

संसाधन के रूप में ESRA

ESRAG (Environmental Sustainability Rotary Action Group) इस आयाम पर औपचारिक DNA-RAG भागीदार है। वे आपके क्लब की इसमें मदद कर सकते हैं:

- अपने क्षेत्र में जलवायु जोखिमों के विकास का मूल्यांकन करने में
- पुनर्निर्माण परियोजनाओं में "Build Back Better" आयाम को एकीकृत करने में
- जलवायु प्रत्यास्थता पर डेटा और अध्ययनों तक पहुँचने में
- पर्यावरणीय घटक को समाहित करने वाले वैश्विक अनुदान बनाने में

संपर्क: esrag.org

व्यावहारिक अनुशंसा

अपने वार्षिक जोखिम मूल्यांकन के दौरान, व्यवस्थित रूप से पूछें: "क्या यह जोखिम पिछले वर्ष की तुलना में बढ़ा है?" यदि एक या अधिक जोखिमों के लिए उत्तर हाँ है, तो तदनुसार प्रायिकता स्कोर समायोजित करें। आव्यूह स्थिर नहीं है, इसे वर्तमान वास्तविकता को प्रतिबिंबित करना चाहिए, न कि दस वर्ष पहले की।

इस अध्याय की प्राथमिकता कार्रवाइयाँ

अध्याय 4 पर जाने से पहले, सुनिश्चित करें कि आपके क्लब ने:

- ☐ अपनी नगरपालिका के आधिकारिक जोखिम मानचित्रण से परामर्श किया है
- ☐ स्थानीय स्मृति को टटोला है (वरिष्ठ सदस्य, निर्वाचित अधिकारी, अग्निशामक)
- ☐ सभी पहचाने गए जोखिमों के लिए प्रायिकता × प्रभाव आव्यूह भरा है
- ☐ 2-3 प्राथमिकता जोखिमों की पहचान की है (स्कोर 10)
- ☐ जोखिम ज़ोन, महत्वपूर्ण अवसंरचना, जोखिमग्रस्त जनसंख्या और उपलब्ध संसाधनों का मानचित्रण किया है
- ☐ विश्लेषण में जलवायु परिवर्तन आयाम को एकीकृत किया है
- ☐ इन दस्तावेज़ों को Disaster Coordinator, अध्यक्ष और कम से कम दो अन्य सदस्यों के लिए सुलभ रूप से संग्रहीत किया है

यदि आपका क्षेत्र स्कोर 16 (critical) वाले जोखिमों का सामना करता है, तो यह अध्याय अकेले ही एक स्थायी आपदा समिति की स्थापना और एक समर्पित तैयारी बजट को न्यायसंगत ठहराता है। इस मुद्दे को अपनी अगली बोर्ड बैठक में उठाएँ।

भाग I
समझना

अध्याय 4

मानवीय सिद्धांत और कार्रवाई की सीमाएँ

यह अध्याय क्यों आवश्यक है

केवल सद्भावना पर्याप्त नहीं है। हर वर्ष, अच्छी नीयत वाले संगठन, जिनमें रोटरी क्लब भी शामिल हैं, मदद करने के प्रयास में हानि पहुँचाते हैं। अव्यवस्थित वितरण जो दंगे भड़काता है। इस्तेमाल किए हुए कपड़ों की खेप जो हवाई अड्डों को जाम कर देती है। पीड़ितों की तस्वीरें जो सहमति के बिना सोशल मीडिया पर पोस्ट की जाती हैं। ऐसे आवासों का पुनर्निर्माण जो स्थानीय मानकों को पूरा नहीं करते।

यह अध्याय खेल के नियम निर्धारित करता है। ये वैकल्पिक नहीं हैं। ये वह आधार हैं जिनके बिना मानवीय सहायता लाभ से अधिक हानि पहुँचाती है।

4 मौलिक मानवीय सिद्धांत

ये सिद्धांत संयुक्त राष्ट्र महासभा के प्रस्तावों में निहित हैं। किसी आपदा स्थिति में हस्तक्षेप करने वाले किसी भी संगठन को, जिसमें एक रोटरी क्लब भी शामिल है, इनका सम्मान करना चाहिए।

सिद्धांत	परिभाषा	यह क्लब के लिए क्या निहित करता है
मानवता	मानवीय कार्रवाई का एकमात्र उद्देश्य मानव पीड़ा को रोकना और कम करना, जीवन और स्वास्थ्य की रक्षा करना, और मानव व्यक्ति के प्रति सम्मान सुनिश्चित करना है।	प्रत्येक क्लब कार्रवाई का विशेष लक्ष्य पीड़ा को कम करना होना चाहिए। कोई क्लब प्रचार नहीं। कोई धर्म-प्रचार नहीं। सहायता के रूप में प्रच्छन्न कोई विपणन संचार नहीं।
तटस्थता	सहायता को किसी सशस्त्र संघर्ष या विवाद में किसी भी पक्ष का पक्षपात नहीं करना चाहिए।	क्लब आपदा के कारणों पर पक्ष नहीं लेता। कोई राजनीतिक टिप्पणी नहीं। किसी गुट का समर्थन नहीं। रोटरी लोगों की मदद करता है, सभी लोगों की।
निष्पक्षता	सहायता केवल आवश्यकताओं के आधार पर प्रदान की जाती है, राष्ट्रीयता, नस्ल, धर्म, लिंग, सामाजिक वर्ग या राजनीतिक मत के आधार पर बिना किसी भेदभाव के।	पहले उनकी मदद करें जिन्हें इसकी सबसे अधिक आवश्यकता है। उनकी नहीं जिन्हें आप जानते हैं। अपने धार्मिक समुदाय के सदस्यों की नहीं। अपनी पार्टी के समर्थकों की नहीं। आवश्यकताएँ कार्रवाई को संचालित करती हैं, और कुछ नहीं।
स्वतंत्रता	मानवीय कार्रवाई राजनीतिक, आर्थिक, सैन्य या अन्य उद्देश्यों से स्वायत्त होनी चाहिए।	क्लब किसी निर्वाचित अधिकारी, किसी पार्टी या किसी व्यवसाय का उपकरण नहीं बनता। भले ही कोई प्रायोजक प्रतिक्रिया का वित्तपोषण करे, वे वितरण का निर्णय नहीं लेते। सहायता मूल्यांकित आवश्यकताओं के अनुसार क्लब के नियंत्रण में रहती है।

ठोस अनुप्रयोग: 4-प्रश्न परीक्षण

संकट की स्थिति में प्रत्येक परिचालन निर्णय से पहले, ये चार प्रश्न पूछें:

1. क्या यह कार्रवाई पीड़ा को कम करती है? (मानवता)
2. क्या यह कार्रवाई स्थानीय तनावों के संबंध में तटस्थ है? (तटस्थता)
3. क्या हम आवश्यकताओं के आधार पर मदद कर रहे हैं, आत्मीयता के आधार पर नहीं? (निष्पक्षता)

4. क्या हम स्वतंत्र रूप से निर्णय ले रहे हैं, बाहरी दबाव के बिना? (स्वतंत्रता)

यदि इनमें से किसी भी प्रश्न का उत्तर नहीं है, तो रुकें और पुनर्विचार करें।

Sphere मानक, महत्वपूर्ण न्यूनतम

Sphere परियोजना (spherestandards.org) मानवीय प्रतिक्रिया के न्यूनतम मानक परभाषित करती है। ये वे संदर्भ आँकड़े हैं जिन्हें प्रत्येक मानवीय कर्ता को, पेशेवर हो या न हो, जानना चाहिए। आपके क्लब को 400 पृष्ठों की Sphere Handbook को कंठस्थ करने की आवश्यकता नहीं है। उसे इन न्यूनतम मानकों को जानने की आवश्यकता है।

जल

मानक	मात्रा	संदर्भ
उत्तरजीविता	2.5 से 3 लीटर व्यक्ति दिन	केवल पेयजल, समशीतोष्ण जलवायु
स्वीकार्य न्यूनतम	15 लीटर व्यक्ति दिन	पेय + खाना पकाना + बुनियादी स्वच्छता
स्वीकार्य	20 लीटर व्यक्ति दिन	पेय + खाना पकाना + स्वच्छता + धुलाई
जल-बिंदु से अधिकतम दूरी	500 मीटर	आवास से वितरण बिंदु तक
अधिकतम प्रतीक्षा समय	15 मिनट	कतार सहित (Sphere 2018)
गुणवत्ता	WHO मानकों के अनुरूप	आवश्यकता होने पर उपचार (क्लोरीनीकरण, निस्पंदन)

इसका क्लब के लिए क्या अर्थ है: यदि आप 500 लोगों के लिए एक जल वितरण बिंदु का प्रबंधन करते हैं, तो आपको प्रतिदिन कम से कम 1,500 लीटर (उत्तरजीविता) और आदर्श रूप से प्रतिदिन 7,500 लीटर (स्वीकार्य न्यूनतम) की आपूर्ति करनी होगी। तदनुसार योजना बनाएँ।

आश्रय

मानक	न्यूनतम
प्रति व्यक्ति आच्छादित क्षेत्र	3.5 वर्ग मीटर (गर्म जलवायु, घर के अंदर कम समय व्यतीत) से 4.5 वर्ग मीटर (ठंडी जलवायु, घर के अंदर अधिक समय व्यतीत)
तापीय सुरक्षा	रात्रिकालीन अंदरूनी तापमान > 15°C
मौसम सुरक्षा	वर्षा-रोधी + हवा से सुरक्षा
निजता	परिवारों के बीच दृश्य पृथक्करण
प्रकाश	प्रति आवास इकाई न्यूनतम प्रकाश स्रोत

इसका क्लब के लिए क्या अर्थ है: एक 400 वर्ग मीटर की व्यायामशाला अधिकतम लगभग 100 लोगों को आश्रय दे सकती है (300 को नहीं)। यदि आप एक आश्रय खोलते हैं, तो प्रति व्यक्ति 4 वर्ग मीटर की योजना बनाएँ, न कि "जितने हम ढ़ूँस सकते हैं"।

स्वच्छता

मानक	न्यूनतम
शौचालय	20 लोगों पर 1
शौचालय-आवास दूरी	30 से 50 मीटर (स्वच्छता के लिए पर्याप्त दूर, पहुँच के लिए पर्याप्त निकट)
अलग पुरुष/महिला शौचालय	अनिवार्य
प्रकाशयुक्त शौचालय	अनिवार्य (रात्रिकालीन सुरक्षा, विशेष रूप से महिलाओं के लिए)
हाथ धोने के बिंदु	प्रत्येक स्वच्छता ब्लॉक के निकास पर

भोजन

मानक	न्यूनतम
कैलोरी सेवन	2,100 kcal व्यक्ति/दिन
प्रोटीन	कैलोरी सेवन का 10-12%
वसा	कैलोरी सेवन का 17%
गर्म भोजन	यदि संभव हो तो प्रतिदिन कम से कम 1
आहार विविधता	केवल अनाज नहीं, प्रोटीन + सब्जियाँ
बच्चे < 5	उपयुक्त आहार, बढ़ी हुई आवृत्ति (5-6 भोजन/दिन)
स्तनपान कराने वाली महिलाएँ	अतिरिक्त राशन (+500 kcal/दिन)

इसका क्लब के लिए क्या अर्थ है: 200 लोगों को भोजन कराने वाली एक रोटरी सामुदायिक रसोई को प्रतिदिन 420,000 kcal उत्पादित करनी होगी। सफ़ेद चावल में (130 kcal/100g), बना प्रोटीन और सब्जियों के, यह लगभग 320 किलोग्राम पके हुए चावल प्रतिदिन के बराबर है। आपूर्ति शृंखला की योजना बनाएँ।

स्वास्थ्य

मानक	न्यूनतम
प्राथमिक चिकित्सा चौकी	सेवित 10,000 लोगों पर 1
चिकित्सा रेफ़रल	कार्यशील अस्पताल स्थानांतरण प्रणाली
आवश्यक दवाएँ	उपलब्ध बुनियादी WHO सूची
महामारी-विज्ञान निगरानी	दस्त, श्वसन संक्रमण, खसरा की निगरानी

Do No Harm, अच्छी नीयत वाले क्लब क्या ग़लत करते हैं

"Do No Harm" (कोई हानि न पहुँचाएँ) सदिधांत मानवीय सदिधांतों का व्यावहारिक उपसदिधांत है। यहाँ अच्छी नीयत वाले संगठनों द्वारा, जिनमें रोटरी क्लब भी शामिल हैं, की जाने वाली सबसे बार-बार होने वाली त्रुटियाँ दी गई हैं।

त्रुटि 1, मूल्यांकन किए बिना वितरण करना

परिदृश्य: क्लब को दान (कपड़े, भोजन, उपकरण) प्राप्त होते हैं। सदस्य, भावनात्मक दबाव में, तुरंत वितरण करना चाहते हैं। वे एक ट्रक भरते हैं और पहले सुलभ मोहल्ले में वितरित कर देते हैं।

समस्या: सबसे सुलभ मोहल्ला शायद ही कभी सबसे अधिक प्रभावित होता है। सबसे अधिक तबाह मोहल्ले अक्सर सबसे कठिन पहुँच वाले होते हैं। परिणाम: सबसे कम प्रभावित को सहायता मिलती है, सबसे अधिक प्रभावित को कुछ नहीं मिलता। असमानता, कुंठा, विश्वास की हानि।

नियम: वितरण से पहले हमेशा आवश्यकताओं का मूल्यांकन करें। भले ही इसमें 6 घंटे अधिक लगें। मूल्यांकन जल्दबाज़ी की तुलना में अधिक जीवन बचाता है।

त्रुटि 2, बिना माँगे दान भेजना

परिदृश्य: किसी हाई-प्रोफाइल भूकंप के बाद, दुनिया भर के क्लब इस्तेमाल किए हुए कपड़ों, समय-सीमा-समाप्त दवाओं, खिलौनों के कंटेनर भेजते हैं।

समस्या: ये बिना माँगे दान बंदरगाहों और हवाई अड्डों को जाम कर देते हैं, प्राथमिकता सहायता के प्रवाह को अवरुद्ध करते हैं, छँटाई की आवश्यकता होती है (जो उन स्वयंसेवकों को व्यस्त कर देती है जो मैदान में हो सकते थे), और इसका एक हिस्सा कूड़ेदान में चला जाता है। मानवीय संगठन इसे "दूसरी आपदा" कहते हैं।

नियम: कभी भी बिना माँगी सामग्री न भेजें। स्थानीय क्लब से (जिले या DNA-RAG के माध्यम से) पूछें कि उसे किसकी आवश्यकता है। 90% मामलों में, उत्तर है: पैसा। पैसा स्थानीय रूप से खरीदने की अनुमति देता है, जो तेज़, सस्ता, बेहतर अनुकूल है, और स्थानीय अर्थव्यवस्था का समर्थन करता है।

त्रुटि 3, निर्भरता उत्पन्न करना

परिदृश्य: क्लब एक सामुदायिक रसोई स्थापित करता है जो 6 महीने चलती है। समुदाय इसका आदी हो जाता है। जब क्लब रुक जाता है, तो कोई संक्रमण नहीं होता। लोगों के पास पुनर्संगठित होने का समय या साधन नहीं होता।

समस्या: बिना निकास रणनीति के लंबी सहायता निर्भरता उत्पन्न करती है और आत्मनिर्भरता को क्षीण करती है। यह स्थानीय आर्थिक परिपथों को भी नष्ट कर सकती है (यदि रोटरी मुफ्त में वितरण कर रहा है तो बाज़ार में क्यों खरीदें?)।

नियम: पहले दिन से ही हस्तक्षेप के अंत की योजना बनाएँ। प्रत्येक कार्रवाई की एक समाप्ति तिथि होती है। आत्मनिर्भरता की ओर संक्रमण शुरुआत से ही एक लक्ष्य है, बाद का विचार नहीं।

त्रुटि 4, जो दूसरे पहले से कर रहे हैं उसकी पुनरावृत्ति करना

अध्याय 21 (गैर-रोटरी भागीदार) और 22 (क्षेत्र समन्वय) में शामिल। स्मरण: किसी भी कार्रवाई से पहले, 3W का उत्तर दें, कौन क्या कहाँ करता है? रोटरी वहाँ सबसे अधिक मूल्य प्रदान करता है जहाँ कोई और उपस्थित नहीं है।

त्रुटि 5, स्थानीय शक्ति गतिकी की अनदेखी करना

परिदृश्य: क्लब एक स्वयंभू "सामुदायिक नेता" के माध्यम से सहायता वितरित करता है, बिना उसकी वैधता की जाँच किए। यह नेता सहायता का एक हिस्सा अपने सहयोगियों की ओर मोड़ देता है या इसे शक्ति के उत्तोलक के रूप में उपयोग करता है।

समस्या: सहायता प्रभुत्व का एक साधन बन जाती है। सबसे जोखिमग्रस्त लोग, अक्सर सबसे कम दृश्य और

सबसे कम जुड़े हुए, बहिष्कृत हो जाते हैं।

नियम: वितरण चैनलों में विविधता लाएँ। जाँचें कि कौन क्या प्राप्त करता है। लाभार्थियों के लिए सुलभ एक शिकायत प्रणाली स्थापित करें।

पीड़ितों की गरिमा

छायाचित्र और छवियाँ

आपदाएँ ऐसी भावना उत्पन्न करती हैं जो प्रलेखन को प्रेरित करती हैं। संकट की तस्वीरें सोशल मीडिया पर, क्लब बुलेटिन में, अनुदान आवेदनों में साझा की जाती हैं। यह एक संवेदनशील विषय है जहाँ रोटरी को उदाहरण द्वारा नेतृत्व करना चाहिए।

पूर्ण नियम:

नियम	क्यों
किसी भी पहचान-योग्य तस्वीर से पहले स्पष्ट सहमति	जिस व्यक्ति ने अभी-अभी अपना घर खोया है, वह एक छायाचित्रीय विषय नहीं है। उनकी गरिमा आपकी संचार आवश्यकता से अधिक महत्वपूर्ण है।
लिखित अभिभावकीय सहमति के बिना पहचान-योग्य बच्चों की कोई तस्वीर नहीं	बाल संरक्षण, गैर-परक्राम्य अंतरराष्ट्रीय मानक।
शवों या गंभीर चोटों की कोई तस्वीर नहीं	बुनियादी सम्मान। ये छवियाँ उन्हें भी आघात पहुँचाती हैं जो उन्हें देखते हैं।
कोई अपमानजनक "पहले/बाद" तस्वीर नहीं	"देखो हमारी मदद से पहले वे कितने दयनीय थे" यह अनुग्रहकारी है।
संदेह की स्थिति में व्यवस्थित धुँधलापन	यदि आप सहमति प्राप्त नहीं कर सकते, तो चेहरों को धुँधला करें।

TRF संरक्षकता रपिर्टों के लिए: कार्रवाई का प्रलेखन करने के लिए तस्वीरें आवश्यक हैं। संकट के चित्रांकनों के बजाय गतिविधि तस्वीरें (चल रहा वितरण, निर्माण, स्थापित उपकरण) प्राथमिकता दें। दिखाएँ कि क्लब क्या करता है, लोगों की पीड़ा नहीं।

भाषा और दृष्टिकोण

से बचें	प्राथमिकता दें
"पीड़ित" (निष्क्रियता)	"आपदा उत्तरजीवी" या "प्रभावित लोग" (कर्तृत्व)
"ये बेचारे लोग"	"मोहल्ला X के निवासी"
"हमने उन्हें दिया"	"हमने उनके अनुरोध पर वितरित किया"
लाभार्थियों के लिए निर्णय लेना	लाभार्थियों से उनकी आवश्यकताओं पर परामर्श करना
समूह तस्वीर के लिए लाभार्थियों के साथ पोज़ देना	पूछना कि क्या वे तस्वीर में दिखना चाहते हैं

पितृसत्तात्मकता

पितृसत्तात्मकता सहायता संगठनों का #1 व्यावसायिक खतरा है। यह तब प्रकट होती है जब आप सोचते हैं कि आप प्रभावित लोगों से बेहतर जानते हैं कि उन्हें क्या चाहिए।

सरल परीक्षण: यदि आप लोगों के साथ निर्णय लेने के बजाय उनके लिए निर्णय ले रहे हैं, तो आप पितृसत्तात्मकता में हैं। रुकें। उनसे पूछें।

आपदा उत्तरजीवी वयस्क हैं। वे अपनी आवश्यकताओं, अपनी संस्कृति, अपनी प्राथमिकताओं को जानते हैं। क्लब की भूमिका संसाधनों की आपूर्ति करना है, न कि विकल्प निर्धारित करना।

विधिक ढाँचा और बीमा

क्लब की नागरिक दायित्व

रोटरी क्लब, एक विधिक इकाई के रूप में (फ़्रांस में association loi 1901, अन्यत्र समकक्ष दर्जा), आपदा प्रतिक्रिया संचालन करते समय नागरिक दायित्व वहन करता है।

विधिक जोखिम	स्थिति	सुरक्षा
स्वयंसेवक चोट	मलबा हटाने के दौरान दुर्घटना, गिरना, कटना	सेवा गतिविधियों को कवर करने वाला क्लब दायित्व बीमा। आपदा से पहले जाँचें कि पॉलिसी संकट-स्थिति के हस्तक्षेपों को कवर करती है।
किसी तृतीय पक्ष को चोट	किसी वितरण के दौरान घायल एक प्रभावित व्यक्ति, विस्थापित मलबे से टकराया एक राहगीर	वही दायित्व पॉलिसी। अपवर्जन जाँचें।
भौतिक क्षति	किसी संचालन के दौरान क्षतिग्रस्त सदस्य का वाहन, नष्ट उपकरण	व्यक्तिगत वाहन बीमा (चालक का दायित्व)। क्लब उपकरण के लिए अस्थायी बीमा ले सकता है।
गैर-रोटेरियन स्वयंसेवक	किसी रोटरी संचालन पर घायल स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवक	अस्थायी स्वयंसेवक बीमा। कुछ देशों में विशिष्ट विधिक प्रावधान हैं।
खाद्य विषाक्तता	संदूषित भोजन परोसने वाली क्लब सामुदायिक रसोई	दायित्व बीमा + खाद्य स्वच्छता मानकों का अनुपालन (शीत श्रृंखला, अनुरेखणीयता)

अनिवार्य निवारक कार्रवाइयाँ:

1. क्लब की दायित्व बीमा पॉलिसी की, विशेष रूप से आपदा स्थितियों के लिए अपवर्जन खंडों की, प्रतिवर्ष समीक्षा करें
2. आपदा प्रतिक्रिया गतिविधियों के लिए कवरेज की लिखित पुष्टि प्राप्त करें
3. एक दायित्व अस्वीकरण फ़ॉर्म तैयार करें (अध्याय 15 और परिशिष्ट A, फ़ॉर्म 5 देखें)
4. प्रत्येक स्वयंसेवक से तैनाती से पहले एक सुरक्षा ब्रीफ़िंग प्रमाणन पर हस्ताक्षर करवाएँ
5. स्थानीय विधिक ढाँचे पर किसी रोटेरियन वकील से परामर्श करें, क़ानून देश-दर-देश काफ़ी भिन्न होते हैं

अस्वीकरण और प्रमाणन

सुरक्षा ब्रीफ़िंग प्रमाणन: तैनाती से पहले प्रत्येक स्वयंसेवक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना है। प्रमाणित करता है कि व्यक्ति ने सुरक्षा निर्देश प्राप्त किए, जोखिमों से अवगत है और उनका सम्मान करने के लिए सहमत है।

प्रतिधारण: न्यूनतम 5 वर्ष।

जोखिम स्वीकृति फॉर्म: गैर-रोटेरियन स्वयंसेवकों के लिए, विशेष रूप से स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवकों के लिए। हस्तक्षेप से संबंधित जोखिमों का वर्णन करता है और क्लब के दायित्व से आंशिक रूप से मुक्त करता है (स्थानीय कानून की सीमाओं के भीतर)।

दस्तावेज़ प्रतिधारण: हस्तक्षेप से संबंधित सभी दस्तावेज़ (स्वयंसेवक सूचियाँ, प्रमाणन, घटना रिपोर्ट, तस्वीरें, रसीदें) कम से कम 5 वर्षों तक रखे जाने चाहिए। किसी विधिक विवाद की स्थिति में, ये दस्तावेज़ आपकी सुरक्षा हैं।

कब कार्रवाई न करें

यह इस अध्याय का सबसे महत्वपूर्ण अनुच्छेद हो सकता है। हस्तक्षेप न करने का निर्णय कभी-कभी सबसे ज़िम्मेदार निर्णय होता है।

क्लब को हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए जब:

स्थिति	क्यों	इसके बजाय क्या करें
ज़ोन खतरनाक है, अस्थिर संरचनाएँ, ज़मीन पर बिजली की लाइनें, रासायनिक संदूषण, सक्रिय आफ़्टरशॉक	सदस्य सुरक्षा पहले आती है। एक घायल स्वयंसेवक एक और हताहत बन जाता है और बचाव सेवाओं को व्यस्त कर देता है।	आधिकारिक सेवाओं (अग्निशामक, नागरिक सुरक्षा) से हरी झंडी की प्रतीक्षा करें। स्वयं को एक उपलब्ध संसाधन के रूप में चिह्नित करें।
पेशेवर सेवाएँ मौके पर हैं और पर्याप्त हैं	पहले से कवर की गई स्थिति में स्वयंसेवकों को जोड़ना भीड़भाड़ पैदा करता है, मूल्य नहीं।	अपनी सेवाएँ प्रस्तुत करें। यदि उत्तर "अभी नहीं" है, तो पीछे हट जाएँ। प्रतीक्षा में रहें।
क्लब के पास आवश्यक कौशल की कमी है, तीव्र-जल बचाव, अभ्रक निष्कासन, विशेषीकृत चिकित्सा देखभाल	अयोग्य हस्तक्षेप स्थिति को बिगाड़ता है और प्रतिक्रियादाताओं को ख़तरे में डालता है।	विशेषीकृत संगठनों से संपर्क करें। क्लब तकनीकी रूप से हस्तक्षेप किए बिना रसद समर्थन प्रदान कर सकता है।
स्थिति एक सक्रिय सशस्त्र संघर्ष है	ज़मीन पर तटस्थता असंभव। प्राणघातक ख़तरा। रोटरी युद्ध क्षेत्रों के लिए अधिदेशित नहीं है।	वित्तीय रूप से समर्थन करें (जिले के माध्यम से DRG)। RAGs (RAGFP) और अधिदेशित भागीदारों (ICRC, UNHCR) के माध्यम से कार्य करें।
क्लब की कार्रवाई स्थानीय तनावों को बढ़ा देगी	कुछ संदर्भों में (जातीय, धार्मिक, राजनीतिक), किसी पहचाने गए समूह का हस्तक्षेप पक्षपाती के रूप में देखा जा सकता है।	किसी तटस्थ मध्यस्थ के माध्यम से सहायता प्रदान करें। ज़मीन पर दृश्यमान हुए बिना वित्तपोषण करें।
क्लब के सदस्य स्वयं आपदा-प्रभावित हैं	यदि आप स्वयं सुरक्षित नहीं हैं तो आप दूसरों की मदद नहीं कर सकते।	पहले सदस्यों और उनके परिवारों की सुरक्षा और आवश्यकताएँ सुनिश्चित करें। जिला और पड़ोसी क्लब कार्यभार संभाल लेते हैं।

विमानन सुरक्षा नियम

हवाई जहाज़ में ऑक्सीजन मास्क की उपमा पूरी तरह लागू होती है: पहले अपना मास्क लगाएँ, फिर दूसरों की मदद करें। ऐसा क्लब जिसके सदस्य ख़तरे में हैं, घायल हैं या मनोवैज्ञानिक संकट में हैं, प्रभावी रूप से मदद नहीं कर सकता। पहली प्राथमिकता हमेशा रोटेरियनों और उनके परिवारों की सुरक्षा है।

नहीं कहने का साहस

"हम इस बिंदु पर हस्तक्षेप नहीं कर रहे हैं" कहने में आँख मूँदकर कूद पड़ने की तुलना में अधिक साहस लगता है। सामाजिक दबाव, मीडिया से, सोशल नेटवर्क से, स्वयं सदस्यों से, दृश्यमान कार्रवाई की ओर धकेलता है। जब कार्रवाई उपयुक्त न हो तो प्रतिरोध करें। ज़िम्मेदार निष्क्रियता हानिकारक कार्रवाई से बेहतर है।

सिद्धांतों का सारांश, संदर्भ कार्ड

इस पृष्ठ की फ़ोटोकॉपी करें। इसे अपनी प्रतिक्रिया किट में रखें।

4 मानवीय सिद्धांत

#	सिद्धांत	एक-पंक्ति सारांश
1	मानवता	एकमात्र उद्देश्य: पीड़ा कम करना
2	तटस्थता	कोई पक्ष नहीं लेना
3	निष्पक्षता	आवश्यकताएँ कार्रवाई को संचालित करती हैं
4	स्वतंत्रता	क्लब निर्णय लेता है, कोई और नहीं

Sphere मानक, प्रमुख आँकड़े

क्षेत्र	न्यूनतम मानक
जल	7.5 L/व्यक्ति/दिन (उत्तरजीवित, पहले 48 घंटे), 15 L/व्यक्ति/दिन (सभी उपयोग, एक बार स्थिति होने पर)
आश्रय	प्रति व्यक्ति न्यूनतम 3.5 वर्ग मीटर
शौचालय	20 लोगों पर 1
भोजन	प्रति व्यक्ति प्रति दिन 2,100 kcal

Do No Harm, कार्रवाई से पहले, 5 प्रश्न

- क्या मैंने आवश्यकताओं का मूल्यांकन किया है?
- क्या कोई और पहले से यह कर रहा है? (3W: कौन, क्या, कहाँ)
- क्या मेरे पास लाभार्थी की सहमति है?
- क्या सदस्य सुरक्षित हैं?
- क्या मैं इस कार्रवाई के लिए सक्षम हूँ?

कब कार्रवाई न करें

- खतरनाक असुरक्षित ज़ोन
- अपर्याप्त कौशल
- सक्रिय सशस्त्र संघर्ष
- सदस्य स्वयं आपदा-प्रभावित
- अन्य कर्ताओं की पर्याप्त उपस्थिति

ये सिद्धांत नौकरशाही बाधाएँ नहीं हैं: ये बचाने वाली सहायता और हानि पहुँचाने वाली सहायता के बीच की सुरक्षा-रेलिंग हैं। रोटरी की विश्वसनीयता इनका सम्मान करने से बनी रहती है, और इनकी अनदेखी करने से नष्ट हो जाती है।

भाग I पूर्ण हुआ। भाग II आपको अपने क्लब को तैयार करने के उपकरण देता है।

भाग II
तैयारी

अध्याय 5

क्लब की प्रतिक्रिया संरचना

न्यूनतम संरचना: पाँच लोग पर्याप्त हैं

आपने कंपनियाँ, फ़र्म, अस्पताल विभाग चलाए हैं। आप जानते हैं कि एक संकट संरचना का किसी सामान्य संगठनात्मक ढाँचे से कोई लेना-देना नहीं है। यह सपाट, तेज़, कार्रवाई-संचालित होती है। आपदा में, नौकरशाही जान लेती है।

एक रोटरी क्लब की आपदा प्रतिक्रिया संरचना न्यूनतम पाँच लोगों पर निर्भर करती है:

```

CLUB PRESIDENT
| Activation decision - District liaison - Spokesperson
|
+-- DISASTER COORDINATOR
| | Plan maintenance - Contacts - Training
| |
| +-- DRC COMMITTEE (3 members)
|   +-- Member 1: Logistics
|   +-- Member 2: Communications
|   +-- Member 3: Finance
|
+-- MEMBERS DESIGNATED BY SKILL SET
    (activated depending on the type of disaster)
  
```

पाँच लोग। पंद्रह की कोई समिति नहीं जो यह तय करने के लिए मिलती है कि कब मिलना है। बाक़ी क्लब कौशल पूल का गठन करता है, जो आवश्यकता उत्पन्न होने पर संघटित किया जा सकता है।

भूमिका पत्रक

क्लब अध्यक्ष

ज़िम्मेदारी	दायरा
आपातकालीन योजना सक्रिय करना	संप्रभु निर्णय, Coordinator के एक ही कॉल पर लिया जा सकता है
जिले के साथ संपर्क	गवर्नर और DRO के साथ सीधा संपर्क
प्रवक्ता	मीडिया और प्राधिकरणों के समक्ष क्लब की ओर से बोलता है (या एक प्रवक्ता नामित करता है)
व्यय प्राधिकृत करना	क्लब की आपातकालीन निधि का विमोचन (अध्याय 11 देखें)
संकट बैठकों की अध्यक्षता	तीव्र चरण के दौरान संक्षिप्त, निर्णय-लेने वाली, दैनिक

वे जो नहीं करते:

- पानी की बोतलें बाँटने मैदान में जाना, वे 25,000 USD DRG के साथ कॉल करने वाले DG के लिए अगम्य हो जाते हैं
- क्षेत्र टीमों का निर्देशन करना (यह Coordinator की भूमिका है)
- आपूर्तिकर्ता ढूँढना, स्टॉक गिनना, प्राप्तिyaँ दर्ज करना (यह DRC समिति की भूमिका है)

- Coordinator के साथ पूरव बरीफिंग के बिना मीडिया से अकेले बात करना

अध्यक्ष निर्णय लेता है, प्राधिकृत करता है, ऊपर की ओर संचार करता है। वे निष्पादन को सौंप देते हैं।

क्लब Disaster Coordinator

यह सबसे अधिक माँग वाला पद है। Coordinator तैयारी का स्थायी इंजन है और जब संकट आता है तब संचालन प्रमुख।

सामान्य समय में (कार्य का 80%):

कार्य	आवृत्ति
क्लब की आपातकालीन योजना बनाए रखना और अद्यतन करना	वार्षिक + प्रत्येक घटना के बाद
कॉल-डाउन सूची अद्यतन करना	त्रैमासिक
सदस्यों की संसाधन सूची अद्यतन करना	वार्षिक
क्लब में कम से कम एक प्रशिक्षण/अभ्यास आयोजित करना	न्यूनतम वार्षिक
जिला प्रशिक्षण में भाग लेना	वार्षिक
जिला DRO के साथ संपर्क बनाए रखना	स्थायी
आपातकालीन संचार किट की जाँच करना	अर्धवार्षिक
बैकअप संचार चैनलों का परीक्षण करना	वार्षिक

संकट के समय में:

कार्य	विवरण
अध्यक्ष को सक्रियण का प्रस्ताव देना	एक त्वरित स्थिति मूल्यांकन के साथ
क्षेत्र संचालनों का निर्देशन करना	DRC समिति का समन्वय करता है, टीमों नयुक्त करता है
संसाधनों का प्रबंधन करना	प्राथमिकता के अनुसार उपकरण और स्वयंसेवक आवंटित करता है
परिचालन संपर्क सुनिश्चित करना	स्थानीय भागीदारों (रेड क्रॉस, टाउन हॉल, अग्निशामक) के साथ
SITREP तैयार करना	अध्यक्ष और जिले को स्थिति रिपोर्ट

आदर्श प्रोफाइल: एक उपलब्ध सदस्य (वह नहीं जो पेशेवर रूप से सबसे अधिक व्यस्त है), संगठित, प्रक्रियाओं के साथ सहज, जो क्लब में कम से कम 2-3 वर्ष रहेगा। एक सक्रिय सेवानिवृत्त, कार्यक्रम में लचीलेपन वाला एक अधिकारी, एक व्यवसाय स्वामी जो शीघ्रता से अपने उप-प्रतिनिधि को कार्य सौंप सके।

DRC समिति, 3 सदस्य

DRC समिति का प्रत्येक सदस्य एक क्षेत्र को कवर करता है। सामान्य समय में, उनका भार हल्का होता है, वर्ष में कुछ घंटे। संकट में, वे तत्काल परिचालन मोड में आ जाते हैं।

सदस्य 1, रसद

क्षेत्र	ज़िम्मेदारियाँ
परिवहन	सदस्यों के वाहनों का समन्वय करता है, काफ़िले व्यवस्थित करता है
भंडारण	पहचाने गए भंडारण स्थलों का प्रबंधन करता है (सदस्य गोदाम, क्लब परिसर)
वितरण	वितरण बिंदु व्यवस्थित करता है, स्टॉक प्रबंधित करता है
खरीद	आपूर्तिकर्ता संबंध, आपातकालीन खरीद

स्वाभाविक प्रोफ़ाइल: गोदाम वाला व्यवसाय स्वामी, रसद निदेशक, थोक व्यापारी, वाहनों वाला किसान।

सदस्य 2, संचार

क्षेत्र	ज़िम्मेदारियाँ
आंतरिक संचार	कॉल-डाउन सूची सक्रियण, WhatsApp समूह
बाहरी संचार	मीडिया संबंध, क्लब सोशल नेटवर्क
भागीदार संपर्क	NGO और प्राधिकरणों के साथ परचालन संपर्क
प्रलेखन	तस्वीरें, वीडियो, ज़मीनी जानकारी संग्रह

स्वाभाविक प्रोफ़ाइल: पत्रकार, विपणन/संचार निदेशक, मीडिया संपर्क के अभ्यस्त वकील, शिक्षक।

सदस्य 3, वित्त

क्षेत्र	ज़िम्मेदारियाँ
आपातकालीन लेखांकन	खर्च किए गए पहले यूरो से समर्पित बहीखाता
दान प्रबंधन	स्वागत, अनुरेखणीयता, धन्यवाद
खरीद	व्यय सत्यापन, रसीद प्रतिधारण
वित्तीय रिपोर्टिंग	साप्ताहिक रिपोर्ट, TRF संरक्षकता तैयारी

स्वाभाविक प्रोफ़ाइल: चार्टर्ड अकाउंटेंट, CFO, बैंकर, संघ कोषाध्यक्ष।

सदस्यों के पेशेवर कौशल का मानचित्रण करें

आपके सदस्य सामान्य स्वयंसेवक नहीं हैं। वे पेशेवर हैं जिनकी विशेषज्ञता सीधे किसी आपदा स्थिति में हस्तांतरणीय है। कुंजी: पहले से पहचानें कि कौन क्या करता है ताकि आप घटना-दिवस पर समय न गँवाएँ।

कौशल-मिशन आव्यूह

सदस्य पेशा	आपदा मिशन	विशिष्ट तैनाती
डॉक्टर	ट्राइएज, आपातकालीन देखभाल, स्वास्थ्य मूल्यांकन	उन्नत चिकित्सा चौकी, अस्पताल संपर्क
नर्स	प्राथमिक चिकित्सा, मामूली चोटों की निगरानी	वितरण बिंदु, आश्रय
फ़ार्मासिस्ट	दवा प्रबंधन, स्वास्थ्य सलाह	चिकित्सा सूची, लक्षित वितरण
मनोवैज्ञानिक मनोचिकित्सक	मनोवैज्ञानिक प्राथमिक सहायता (PFA)	आश्रय, स्वागत केंद्र, स्वयंसेवक टीमें

सदस्य पेशा	आपदा मिशन	विशिष्ट तैनाती
सिविल निर्माण इंजीनियर	भवनों का संरचनात्मक मूल्यांकन	आपदा ज़ोन, रहने-योग्य भवन या नहीं
वास्तुकार	क्षति मूल्यांकन, मरम्मत योजनाएँ	स्थिरीकरण और पुनर्प्राप्ति चरण
वकील	बीमा, आपदा उत्तरजीवियों के अधिकार, विवाद	पीड़ितों को विधिक सहायता, प्राधिकरण संबंध
नोटरी	दस्तावेज़ों की हानि, प्रमाणन	आपदा उत्तरजीवियों को प्रशासनिक सहायता
चार्टर्ड अकाउंटेंट	आपातकालीन लेखांकन, TRF संरक्षकता	प्रतिक्रिया का वित्तीय प्रबंधन
व्यवसाय स्वामी	रसद, आपूर्ति श्रृंखला, प्रबंधन	सामान्य समन्वय, खरीद
रेस्तराँ मालिक कैटरर	सामुदायिक रसोई, खाद्य स्वच्छता	आपदा उत्तरजीवियों और स्वयंसेवकों को भोजन कराना
किसान	भारी वाहन, भूमि, भंडारण	परिवहन, गोदामीकरण, मलबा हटाना
इलेक्ट्रीशियन	जनरेटर, मरम्मत	आपातकालीन विद्युत बहाली
प्लंबर	जल, स्वच्छता	आपातकालीन मरम्मत, WASH
बढ़ई काष्ठकार	टेकनी लगाना, तिरपाल ढँकना, लकड़ी की मरम्मत	भवनों को सुरक्षित करना, अस्थायी आश्रय
मैकेनिक गैराज संचालक	वाहनों और जनरेटरों को पुनः चालू करना	बेड़े और रसद का रखरखाव
एम्बुलेंस चालक पेशेवर आपातकर्मि	चिकित्सा निकासी, तकनीकी प्रक्रियाएँ	घायलों का परिवहन, प्राथमिक चिकित्सा चौकी
पशु चिकित्सक	पशु, पशुपालन, जूनोसिस के खतरे	प्रभावित पशुधन, पशु स्वच्छता, स्वास्थ्य चेतावनी
सर्वेक्षक भूमापक	क्षति का मानचित्रण, माप-सर्वेक्षण	क्षेत्रों का मूल्यांकन, वितरण योजनाएँ
पुलिसकर्मि (सेवारत या सेवानिवृत्त)	सुरक्षा, व्यवस्था, कानून प्रवर्तन बलों से संपर्क	स्थलों की सुरक्षा, भीड़ प्रबंधन
IT पेशेवर	संचार प्रणालियाँ, डेटा	डिजिटल बैकअप, डिजिटल समन्वय
पत्रकार संचारक	मीडिया संबंध, सोशल नेटवर्क	संकट संचार
शिक्षक	संगठन, समूह प्रबंधन	बच्चों की देखभाल, आश्रयों में गतिविधियाँ
अनुवादक	बहुभाषी संचार	गैर-मूलभाषी जनसंख्या के साथ संपर्क
रियल एस्टेट एजेंट	स्थानीय आवास भंडार का ज्ञान	अस्थायी आवास की पहचान
बीमाकर्ता	दावा प्रक्रियाएँ	दाखिल करने में आपदा उत्तरजीवियों को सहायता

यह आव्यूह एक शुरुआती बिंदु है। प्रत्येक क्लब को इसे अपने सदस्यों के वास्तविक पेशों के साथ वैयक्तिकृत करना होगा। कौशल की पूर्ण सूची अध्याय 7 में शामिल है।

मौलिक सिद्धांत: किसी आपदा में, प्रत्येक सदस्य को पहले उसके पेशेवर कौशल के अनुसार तैनात किया जाता है, न कि क्लब में उसकी वरिष्ठता या पद के अनुसार।

उत्तराधिकार योजना: जब अध्यक्ष अगम्य हो

आपदा स्वयं अध्यक्ष पर प्रहार कर सकती है। उनका घर नष्ट हो जाता है। वे घायल हो जाते हैं। उनका फ़ोन मलबे के नीचे है। वे विदेश यात्रा पर हैं। या सीधे-सीधे, नेटवर्क संतृप्त है और कोई उन तक नहीं पहुँच सकता।

उत्तराधिकार योजना के बिना, क्लब ठीक उसी क्षण लकवाग्रस्त हो जाता है जब उसे कार्रवाई करनी चाहिए।

आपातकालीन कमान शृंखला

क्रम	भूमिका	पूर्ववर्ती व्यक्ति की अनुपस्थिति में प्राधिकार
1	क्लब अध्यक्ष	पूर्ण प्राधिकार
2	Disaster Coordinator	योजना सक्रिय करता है, संचालनों का निर्देशन करता है, आपातकालीन व्यय प्राधिकृत करता है (निर्धारित सीमा)
3	तत्काल पूर्व अध्यक्ष	जिला संपर्क के लिए अध्यक्षीय कार्य ग्रहण करता है
4	निर्वाचित अध्यक्ष	यदि पहले 3 अगम्य हों तो कार्यभार संभालता है
5	क्लब सचिव	प्रशासनिक निरंतरता सुनिश्चित करता है

उत्तराधिकार नियम

1. अनुग्रह अवधि: यदि घटना के आरंभ के बाद 2 घंटे तक अध्यक्ष अगम्य रहते हैं, तो Disaster Coordinator अपने स्वयं के प्राधिकार से योजना सक्रिय करता है।
2. प्रत्यायोजित व्यय सीमा: Coordinator क्लब द्वारा निर्धारित राशि तक (अनुशंसित: 500-2,000 USD या समकक्ष) अध्यक्षीय अनुमोदन के बिना प्रतिबद्ध हो सकता है। उससे अधिक के लिए, अध्यक्ष या पूर्व अध्यक्ष तक पहुँचना आवश्यक है।
3. अनिवार्य अधिसूचना: अध्यक्ष के बिना किसी भी सक्रियण को 6 घंटे के भीतर जिले (DG या DRO) को अधिसूचित किया जाना चाहिए।
4. प्रतिवर्तीयता: जैसे ही अध्यक्ष पुनः अगम्य से गम्य हो जाते हैं, वे कमान पुनः ग्रहण कर लेते हैं। वे किए गए निर्णयों को सत्यापित या समायोजित करते हैं, गंभीर कारण को छोड़कर उन्हें पूर्वव्यापी रूप से रद्द किए बिना।

पूर्ण करने और वितरित करने योग्य उत्तराधिकार पत्रक

उत्तराधिकार शृंखला का प्रत्येक सदस्य एक लैमिनेटेड प्रति रखता है:

EMERGENCY CHAIN OF COMMAND

Rotary Club of _____

#1 - President: _____ Phone: _____

#2 - Coordinator: _____ Phone: _____

#3 - Past President: _____ Phone: _____

#4 - President-Elect: _____ Phone: _____

#5 - Secretary: _____ Phone: _____

Delegated spending cap: _____ USD/EUR

Grace period for activation: 2 hours

District contact: DG _____ Phone: _____

District contact: DRO _____ Phone: _____

Updated: __/__/____

व्यावहारिक सुझाव: इस शृंखला का परीक्षण करें। किसी टेबलटॉप अभ्यास (अध्याय 10) के दौरान, एक ऐसे परिदृश्य का अनुकरण करें जहाँ अध्यक्ष आपदा-प्रभावित हों। आप शीघ्र ही पता लगा लेंगे कि #2 अपनी ज़िम्मेदारियों को जानता है या नहीं, या यह पत्रक केवल कागज़ का एक टुकड़ा है।

Rotaract और Interact को एकीकृत करना

Rotaract (18 वर्ष और उससे अधिक, 2019 से कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं) और Interact (12-18) "कनषिठ" क्लब नहीं हैं जिन्हें आप अधीनस्थ कार्य सौंपते हैं। वे विशिष्ट कौशलों वाली सक्रिय शक्तियाँ हैं जो रोटेरियनों के पास आमतौर पर नहीं होते, और अत्यधिक क्षेत्र ऊर्जा हैं।

Rotaract क्या लाता है

शक्ति	आपदा अनुप्रयोग
डिजिटल मूलनिवासी	वास्तविक-समय सोशल मीडिया प्रबंधन, डिजिटल मानचित्रण, संदेश-आधारित समन्वय
उपलब्धता	अक्सर पेशेवर रूप से सक्रिय रोटेरियनों की तुलना में अधिक लचीले, शीघ्र संघटित
शारीरिक ऊर्जा	मलबा हटाना, वितरण, संरचना निर्माण, कठिन इलाक़ा
विश्वविद्यालय नेटवर्क	चिकित्सा, इंजीनियरिंग, सामाजिक विज्ञान के छात्रों का संघटन
बहुभाषिता	पीढ़ियाँ अक्सर अंतरराष्ट्रीय रूप से अधिक जुड़ी हुई

Interact क्या लाता है

शक्ति	आपदा अनुप्रयोग
दान संग्रह	स्कूल अभियान, धर्मार्थ बिक्री, अभिभावक संघटन
युवा संचार	युवा नेटवर्कों के अनुरूप संदेश (Instagram, TikTok)
नैतिक समर्थन	आश्रयों में बच्चों के लिए गतिविधियाँ (खेल, मनोरंजन)

परिचालन एकीकरण

1. आपदा से पहले: • Rotaract अध्यक्ष को क्लब के आपदा प्रशिक्षणों में आमंत्रित किया जाता है • एक Rotaractor को "Rotaract DRC संपर्क" नियुक्त किया जाता है • Rotaract क्लब के टेबलटॉप अभ्यासों में भाग लेता है • Rotaract संपर्क कॉल-डाउन सूची में होते हैं (समर्पित शाखा)

2. आपदा के दौरान: • Rotaract संपर्क विस्तारित DRC समिति में शामिल हो जाता है • Rotaractors को क्षेत्र टीमों में एकीकृत किया जाता है (कभी अकेले नहीं, हमेशा किसी अनुभवी रोटेरियन की देखरेख में) • सोशल मीडिया प्रबंधन को सदस्य 2 (संचार) की देखरेख में Rotaract को सौंपा जा सकता है • Interactors खतरे के जोन से बाहर रहते हैं, उनका योगदान पूर्ववर्ती चरण में (संग्रह, संचार) और परवर्ती चरण में (नैतिक समर्थन, मनोरंजन) होता है
3. पूर्ण नियम: अवयस्कों (Interact) को किसी आपदा जोन में क्षेत्र में कभी तैनात नहीं किया जाता। कोई अपवाद नहीं। उनका योगदान सुरक्षित, पर्यवेक्षित गतिविधियों में, खतरे से दूर, प्रवाहित किया जाता है।

सीखे गए सबक: Rotaract घटना-दिवस पर तात्कालिक रूप से तैयार नहीं होता, इसे आपके साथ तैयार किया जाता है, और फिर यह पहले 24 घंटों में 40% तक अधिक स्वयंसेवक तैनात करता है।

स्थापना चेकलिस्ट

- ☐ Disaster Coordinator नियुक्त (न्यूनतम 2-वर्षीय कार्यकाल अनुशंसित)
- ☐ DRC समिति गठित (3 सदस्य: रसद, संचार, वित्त)
- ☐ संरचना के 5 लोगों को भूमिका पत्रक वितरित
- ☐ प्रत्येक क्लब सदस्य के लिए कौशल-मिशन आव्यूह भरा गया
- ☐ उत्तराधिकार शृंखला परिभाषित, अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित, 5 स्तरों को वितरित
- ☐ प्रत्यायोजित व्यय सीमा क्लब के बोर्ड द्वारा मतदान से पारित
- ☐ Rotaract अध्यक्ष सूचि और DRC संपर्क नियुक्त
- ☐ संरचना एक समर्पित बैठक में पूरे क्लब के समक्ष प्रस्तुत
- ☐ जिला DRO के साथ संपर्क स्थापित

संरचना स्थापित है। यह उस सामग्री के बिना बेकार है जो आप इसमें डालते हैं: सूचीबद्ध कौशल, औपचारिक संपर्क, नियोजित संचार, गठित निधियाँ। यही आने वाले छह अध्यायों का विषय है।

भाग II
तैयारी

अध्याय 6

रोटेरियन की व्यक्तिगत तैयारी

गैर-परक्राम्य सिद्धांत

"मैं पहले अपने परिवार को सुरक्षित करता हूँ, फिर मैं सेवा करता हूँ।"

एक रोटेरियन जो अपने परिवार के बिना समाचार, बिना पानी, बिना आश्रय के होते हुए क्लब की ओर दौड़ पड़ता है, एक ध्यान-भटका स्वयंसेवक और दूसरों पर एक बोझ बन जाता है। व्यक्तिगत तैयारी किसी भी सामूहिक प्रतिक्रिया क्षमता की पूर्वशर्त है।

व्यक्तिगत आपातकालीन किट, 72 घंटे

प्रत्येक रोटेरियन अपने परिवार के लिए एक किट तैयार करता है, जो किसी सुलभ स्थान पर संग्रहीत हो (किसमस के डिब्बों के पीछे अटारी के पिछले हिस्से में नहीं)। किट निकासी की स्थिति में 5 मिनट से कम में उठाकर-चलने के लिए तैयार होनी चाहिए।

जल और भोजन

वस्तु	मात्रा	टिप्पणी
पेयजल	3 लीटर व्यक्ति दिन x 3 दिन	Sphere मानक: न्यूनतम 3 L। उत्तरी अमेरिका: 3.8 L (1 गैलन)। अपारदर्शी पात्रों में संग्रहीत करें।
गैर-नाशवान भोजन	प्रति व्यक्ति 3 दिन	डिब्बाबंद सामान, एनर्जी बार, सूखे मेवे, क्रेकर। खाना पकाने की आवश्यकता नहीं।
मैनुअल कैन ओपनर	1	इसके बिना बेकार।
जल शुद्धिकरण गोलिएँ	50 गोलिएँ	संग्रहीत जल के अतिरिक्त। संदिग्ध जल के उपचार की अनुमति देती हैं।

प्रकाश और विद्युत

वस्तु	मात्रा	टिप्पणी
LED टॉर्च	प्रति व्यक्ति 1	LED = लंबी बैटरी अवधि। हाथ खाली रखने के लिए हेडलैप।
अतिरिक्त बैटरियाँ	2 पूर्ण सेट	टॉर्च के साथ संगतता जाँचें।
बैटरी या हैंड-क्रैंक रेडियो	1	नेटवर्क बंद होने पर आधिकारिक निर्देश प्राप्त करने का एकमात्र तरीका। न्यूनतम AM/FM।
पावर बैंक	न्यूनतम 20,000 mAh	4-5 स्मार्टफ़ोन चार्ज की अनुमति देता है।
पोर्टेबल सौर चार्जर	1	यदि विद्युत बाधा 72 घंटे से अधिक चले तो बैंकअप।
चार्जिंग केबल	2 (आपके उपकरणों से मेल खाते प्रकार)	आवश्यकतानुसार USB-C, Lightning, Micro-USB।
मोमबत्तियाँ + माचिस/लाइटर	5 मोमबत्तियाँ + 2 लाइटर	अंतिम उपाय। आग के जोखिम से सावधान रहें।

स्वास्थ्य और स्वच्छता

वस्तु	मात्रा	टिप्पणी
प्राथमिक चिकित्सा किट	1 पूर्ण किट	पट्टियाँ, कंप्रेस, एंटीसेप्टिक, कैची, चिमटी, इलास्टिक पट्टी, दस्ताने।
पर्ची वाली दवाएँ	7-दिवसीय आरक्षित	प्रत्येक 3 महीने में अद्यतन करें। पर्ची को किट में रखें।
सामान्य दवाएँ	प्रत्येक का 1 डिब्बा	पेरासिटामोल, दस्तरोधी, एंटीहिस्टामाइन, मौखिक पुनर्जलीकरण घोल।
स्वच्छता वस्तुएँ	1 किट	साबुन, टूथपेस्ट, टूथब्रश, टॉयलेट पेपर, सैनिटरी तौलिये, वाइप्स।
हैंड सैनिटाइज़र	250 ml	जब पेयजल दुर्लभ हो, तो इसे हाथ धोने में न गँवाएँ।
FFP2 मास्क	10	भूकंप-उपरांत धूल, आग का धुआँ, विश्वमारी।
सुरक्षा चश्मा	1 जोड़ी	धूल, मलबा।

दस्तावेज़ और नक़दी

वस्तु	प्रारूप	टिप्पणी
पहचान दस्तावेज़ों की प्रतियाँ	लैमिनेटेड कार्ड + USB कुंजी	पासपोर्ट, पहचान पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस।
बीमा पॉलिसियों की प्रतियाँ	कार्ड + USB कुंजी	घर, वाहन, स्वास्थ्य।
संक्षिप्त चिकित्सा रिकॉर्ड	प्रति व्यक्ति 1 पत्रक	रक्त समूह, एलर्जी, चालू उपचार, पारिवारिक डॉक्टर।
आपातकालीन संपर्क	लैमिनेटेड पत्रक	परिवार, डॉक्टर, बीमाकर्ता, रोटरी क्लब, स्थानीय आपातकालीन नंबर।
नक़दी	छोटे मूल्यवर्ग	200-500 USD/EUR के समकक्ष। भुगतान टर्मिनल बजिली के बिना काम नहीं करते।
USB कुंजी	1 (अधिमानत: एन्क्रिप्टेड)	सभी दस्तावेज़ों की डिजिटल प्रतियाँ, बीमा के लिए संपत्ति की तस्वीरें।

सामान्य उपकरण

वस्तु	मात्रा	टिप्पणी
अतिरिक्त कपड़े	प्रति व्यक्ति 1 पूर्ण पोशाक	मौसम के अनुकूल। अंतर्वस्त्र और मोज़े शामिल करें।
मज़बूत बंद जूते	प्रति व्यक्ति 1 जोड़ी	कोई सैंडल नहीं। मलबा, टूटा काँच, कीचड़।
सर्वाइवल कंबल	प्रति व्यक्ति 1	हल्का, सहत, ठंड और गर्मी से रोधन।
स्लीपिंग बैग या कंबल	प्रति व्यक्ति 1	यदि स्थान अनुमति दे।
सीटी	प्रति व्यक्ति 1	मलबे के नीचे अपनी उपस्थिति संकेतित करने के लिए। आवाज़ से अधिक प्रभावी, कम ऊर्जा का उपयोग करती है।

वस्तु	मात्रा	टिप्पणी
मल्टी-टूल चाकू	1	Victorinox प्रकार: ब्लेड, स्क्रूड्राइवर, कैन ओपनर, कैची।
मज़बूत रस्सी	10 मीटर	550 पैराकॉर्ड: बहुउपयोगी, मज़बूत।
प्रबलित डक्ट टेप	1 रोल	अस्थायी मरम्मत, अंकन।
मज़बूत कचरा बैग	10	जलरोधन, अपशिष्ट संग्रह, सामान की सुरक्षा।
कागज़ी स्थानीय मानचित्र	1	GPS बैटरी के बिना काम नहीं करता।

पारिवारिक विशिष्टताएँ

स्थिति	अतिरिक्त वस्तुएँ
शिशु	फ़ॉर्मूला (7 दिन), बोतलें, डायपर (50), वाइप्स, गर्म कपड़े, आराम कंबल
छोटा बच्चा	खिलौना/किताब, कपड़ों की अतिरिक्त जोड़ी, पसंदीदा नाश्ता
वृद्ध व्यक्ति	अतिरिक्त दवाएँ, अतिरिक्त चश्मा, चलने में सहायक, कुशन
दिव्यांग व्यक्ति	विशिष्ट उपकरण (व्हीलचेयर बैटरियाँ, कैथेटर, आदि), विशिष्ट आवश्यकताओं का प्रलेखन
पालतू पशु	3 दिन का भोजन, पानी, पट्टा/वाहक, टीकाकरण रिकॉर्ड, दवाएँ
मधुमेह व्यक्ति	इंसुलिन (कूलर में), ग्लूकोज मीटर, त्वरित शर्करा, ग्लूकागन किट

किट रखरखाव अनुसूची

कार्रवाई	आवृत्ति
जल और भोजन की समय-सीमा-समाप्ति तिथियाँ जाँचें	प्रत्येक 6 महीने
दवाएँ बदलें	प्रत्येक 3 महीने (पर्ची) 12 महीने (सामान्य)
बैटरियाँ जाँचें	प्रत्येक 6 महीने
दस्तावेज़ अद्यतन करें	प्रतिवर्ष या प्रत्येक परिवर्तन पर
पूर्ण किट समीक्षा	प्रतिवर्ष (सुझाव: 1 जुलाई, रोटरी वर्ष का आरंभ)
मौसम के अनुसार अनुकूलित करें	वर्ष में दो बार (कपड़े, कंबल)

सुझाव: किट समीक्षा के लिए अपने कैलेंडर में 1 जनवरी और 1 जुलाई को एक अनुस्मारक सेट करें। इसे एक क्लब कार्यक्रम बनाएँ: "किट जाँच दिवस", प्रत्येक सदस्य अपनी किट लाता है, आप एक साथ जाँच करते हैं, जो नवीनीकृत करने योग्य है उसे नवीनीकृत करते हैं।

पारिवारिक आपातकालीन योजना

यदि आपका परिवार नहीं जानता कि घटना होने पर क्या करना है तो किट बेकार है। प्रत्येक रोटेरियन के परिवार के पास एक योजना होनी चाहिए जिस पर चर्चा की गई हो, जो सभी को ज्ञात हो, और जिसका अभ्यास किया गया हो।

पारिवारिक योजना के 5 तत्व

1. मिलन बिंदु

प्रकार	स्थान	उदाहरण
प्राथमिक बिंदु (निकटवर्ती)	घर से 500 मीटर से कम	स्कूल के सामने, X गली का कोना, Y उद्यान
द्वितीयक बिंदु (दूरवर्ती)	2-5 किमी दूर, एक सुरक्षित ज़ोन में	टाउन हॉल चौक, सुपरमार्केट Z पार्किंग

परिवार के प्रत्येक सदस्य को दोनों बिंदुओं तक स्मृति से, दो भिन्न मार्गों से पहुँचने में सक्षम होना चाहिए।

2. क्षेत्र-बाहर संपर्क

अपने क्षेत्र के बाहर एक विश्वसनीय व्यक्ति की पहचान करें (आदर्श रूप से 200 किमी से अधिक दूर)। किसी स्थानीय आपदा की स्थिति में, दूरगामी कॉल अक्सर स्थानीय कॉल की तुलना में बेहतर जुड़ते हैं। परिवार का प्रत्येक सदस्य समाचार देने और प्राप्त करने के लिए इस व्यक्ति को कॉल करता है।

Out-of-area contact: _____

Phone: _____

Relationship: _____

3. निकासी मार्ग

- घर से द्वितीयक मिलन बिंदु तक मुख्य मार्ग
- वैकल्पिक मार्ग (यदि पहला अवरुद्ध हो)
- कार्यस्थल से मार्ग
- बच्चों के स्कूल से मार्ग
- यदि प्राधिकरणों द्वारा निकासी का आदेश दिया जाए तो मिलन बिंदु

4. प्रलेखित विशिष्ट आवश्यकताएँ

परिवार में विशिष्ट आवश्यकताओं वाले प्रत्येक व्यक्ति के लिए एक पत्रक लिखें:

Name: _____

Specific need: _____

Required medications: _____

Essential equipment: _____

Mobility: _____

Medical contact person: _____

Phone: _____

5. वितरित आपातकालीन नंबर

परिवार का प्रत्येक सदस्य (जिसमें फ़ोन उपयोग करने की उम्र वाले बच्चे भी शामिल हैं) एक लैमिनेटेड कार्ड रखता है जिसमें:

FAMILY EMERGENCY NUMBERS [SURNAME]

National emergency: _____

Fire department: _____

Ambulance / EMS: _____

Police: _____

Dad/Mom: _____

Out-of-area contact: _____
 Rotary Club of [city]: _____
 Family doctor: _____

योजना का अभ्यास करें

जिस योजना का अभ्यास नहीं किया जाता वह एक ऐसी योजना है जो विफल हो जाएगी। वर्ष में कम से कम एक बार एक पारिवारिक अभ्यास आयोजित करें:

1. किसी शनिवार सुबह एक "निकासी अभ्यास" की घोषणा करें
2. इसे समयबद्ध करें: किट उठाकर घर छोड़ने में कितना समय लगता है?
3. प्राथमिक मिलन बिंदु पर मिलें
4. परिवार का प्रत्येक सदस्य क्षेत्र-बाहर संपर्क को कॉल करता है
5. पारिवारिक समीक्षा: क्या काम किया? हम क्या भूल गए?

लक्ष्य: किट के साथ 5 मिनट से कम में घर छोड़ें। पूरा परिवार 15 मिनट से कम में मिलन बिंदु पर।

उपयोगी विशेषीकृत प्रशिक्षण

आप निष्णात पेशेवर हैं। परंतु जब तक आप कोई आपातकालीन चिकित्सक या अग्निशामक न हों, आपके पास संभवतः क्षेत्रीय संकट प्रबंधन के विशिष्ट प्रतिवर्त नहीं होते। तीन संक्षिप्त प्रशिक्षण खेल बदल देते हैं।

प्राथमिक चिकित्सा (PSC1 / BLS)

तत्व	विवरण
सामग्री	जीवन-रक्षक क्रियाएँ: हृदयाघात (CPR + डिफ़िब्रिलेटर), रक्तस्राव, दम घुटना, बेहोशी, जलना, आघात
अवधि	7-10 घंटे (1-2 दिन)
प्रदाता	रेड क्रॉस, नागरिक सुरक्षा, अग्निशमन विभाग, प्रमाणित प्रदाता
लागत	50-80 EUR (अक्सर क्लब द्वारा एक सेवा कार्रवाई के रूप में वित्तपोषित की जा सकती है)
पुनश्चर्या	प्रत्येक 2 वर्ष अनुशंसित
आपदा मूल्य	बचाव आने से पहले के मिनटों में आप एक जीवन बचा सकते हैं। किसी बड़ी आपदा में, बचाव में घंटे, यहाँ तक कि दिन लग जाते हैं।

क्लब लक्ष्य: कम से कम 50% सदस्य प्राथमिक चिकित्सा में प्रशिक्षित। एक समूह सत्र आयोजित करें, प्रदाता 10+ के समूहों के लिए आते हैं।

मनोवैज्ञानिक प्राथमिक सहायता (PFA)

तत्व	विवरण
सामग्री	एक त्रि-चरणीय दृष्टिकोण: देखें (बिना निर्णय के प्रेक्षण), सुनें (सहानुभूतिपूर्ण उपस्थिति, कोई सलाह नहीं), जोड़ें (उपयुक्त संसाधनों की ओर निर्देशित करें)। PFA जो नहीं है: मनोचिकित्सा, मनोवैज्ञानिक समीक्षा, या "सब ठीक हो जाएगा"।
अवधि	4-8 घंटे (बुनियादी प्रशिक्षण)
प्रदाता	रेड क्रॉस, WHO (निःशुल्क ऑनलाइन मॉड्यूल), विश्वविद्यालय
लागत	निःशुल्क से 100 EUR
पुनश्चर्या	वार्षिक अनुशंसित
आपदा मूल्य	मनोवैज्ञानिक आघात पीड़ितों के एक बड़े बहुमत को प्रभावित करता है (आपदा-उपरांत अध्ययन: 30 से 40% तीव्र तनाव विकसित करते हैं, कुछ PTSD विकसित करते हैं)। अधिकांश को किसी मनोवैज्ञानिक की नहीं, बल्कि एक प्रशिक्षित मानवीय उपस्थिति की आवश्यकता होती है। आप मानवीय संपर्क के अभ्यस्त नेता हैं; यह प्रशिक्षण आपका स्वाभाविक विस्तार है।

CERT, Community Emergency Response Team

तत्व	विवरण
सामग्री	सामुदायिक आपातकालीन प्रतिक्रिया में संरचित प्रशिक्षण कार्यक्रम: आग बुझाना, हल्की खोज एवं बचाव, चिकित्सा ट्राइएज (START), टीम संगठन, तनाव प्रबंधन।
अवधि	20-24 घंटे (7-8 सत्रों में विस्तारित)
प्रदाता	FEMA (USA), कई देशों में स्थानीय अनुकूलन
लागत	आमतौर पर निःशुल्क (सार्वजनिक वित्तपोषण)
पुनश्चर्या	वार्षिक (कौशल रखरखाव अभ्यास)
आपदा मूल्य	ऐसे नागरिकों को प्रशिक्षित करता है जो पहले घंटों में संरचित तरीके से कार्य करने में सक्षम हों, जब पेशेवर प्रतिक्रियादाता अभिभूत हों। रोटेरियनों के लिए विशेष रूप से उपयुक्त: CERT एक कमान प्रणाली के अंतर्गत टीम-कार्य सिखाता है, ठीक वही जो एक संघटित क्लब करता है।

Grant Management Seminar (GMS)

तत्व	विवरण
सामग्री	किसी भी TRF अनुदान आवेदन के लिए अनिवार्य प्रशिक्षण। 10 मॉड्यूल: अनुदानों के प्रकार, बजट-निर्माण, अभिशासन, संरक्षकता, रिपोर्टिंग।
अवधि	~8 घंटे (ऑनलाइन, स्व-गति से)
पहुँच	my.rotary.org, Learning Center
लागत	निःशुल्क
वैधता	प्रत्येक रोटरी वर्ष (1 जुलाई) नवीनीकृत किया जाना चाहिए

तत्व	विवरण
आपदा मूल्य	वैध GMS के बिना, आपका क्लब किसी Disaster Response Grant के लिए आवेदन नहीं कर सकता। यह संभावित रूप से 25,000 USD है जिसे आप अपने समुदाय के लिए सुरक्षित नहीं कर सकते। Disaster Coordinator और कोषाध्यक्ष को GMS-प्रमाणित होना चाहिए।

DRC संरचना सदस्य के अनुसार अनुशंसित प्रशिक्षण

भूमिका	प्राथमिकता प्रशिक्षण
अध्यक्ष	GMS, PFA
Disaster Coordinator	प्राथमिक चिकित्सा, PFA, CERT, GMS
DRC, रसद	प्राथमिक चिकित्सा, CERT
DRC, संचार	PFA, संकट मीडिया (यदि उपलब्ध)
DRC, वित्त	GMS
कोई भी स्वयंसेवक सदस्य	प्राथमिक चिकित्सा (न्यूनतम), PFA (अनुशंसित)

व्यक्तिगत तैयारी चेकलिस्ट

इस चेकलिस्ट को प्रत्येक क्लब सदस्य को वितरित करें। इसे सितंबर में एक वार्षिक कार्यसूची मद बनाएँ (उत्तरी गोलार्ध में शीत-पूर्व अवधि; रोटरी वर्ष स्वयं 1 जुलाई को आरंभ होता है)।

- ☐ 72 घंटे की किट तैयार और सुलभ स्थान पर संग्रहीत
- ☐ किट जाँची गई और अद्यतन (अंतिम जाँच: __/__/__)
- ☐ पारिवारिक आपातकालीन योजना लिखी गई और सभी परिवार सदस्यों के साथ चर्चित
- ☐ दो मिलन बिंदु परिभाषित और सभी को ज्ञात
- ☐ क्षेत्र-बाहर संपर्क पहचाना गया और उनकी भूमिका से अवगत
- ☐ निकासी मार्ग पहचाने गए (न्यूनतम 2 मार्ग)
- ☐ आपातकालीन नंबर कार्ड प्रत्येक परिवार सदस्य द्वारा वहन किया गया
- ☐ पिछले 12 महीनों में पारिवारिक अभ्यास आयोजित किया गया
- ☐ प्राथमिक चिकित्सा प्रशिक्षण अद्यतन (तिथि: __/__/__)
- ☐ अन्य प्रशिक्षण पूर्ण किए गए: _____

स्मरण: यह तैयारी कोई सैद्धांतिक अभ्यास नहीं है। जब भूकंप रात 3 बजे प्रहार करता है, जब बाढ़ 45 मिनट में उठती है, जब तूफ़ान छत उखाड़ फेंकता है, तो यही किट, यही योजना, यही प्रतिवर्त ही उस रोटेरियन के बीच अंतर बनाते हैं जो सेवा कर सकता है और उस रोटेरियन के बीच जिसे स्वयं सहायता की आवश्यकता है।

भाग II
तैयारी

अध्याय 7

क्लब की पूँजी की सूची बनाएँ

तीन पूँजियाँ, एक सूची

30 सदस्यों का एक रोटरी क्लब 30 स्वयंसेवक नहीं है। यह 30 पेशेवर हैं, प्रत्येक के पास संपर्कों का एक नेटवर्क, विशेषीकृत कौशल, भौतिक संसाधन, व्यक्तिगत और पेशेवर हैं। एक सदस्य की परिवहन कंपनी का अर्थ है तीन उपलब्ध ट्रक। दूसरे का चिकित्सा अभ्यास का अर्थ है चिकित्सा आपूर्ति का एक स्रोत। तीसरे का रेस्तराँ का अर्थ है एक पहले से सुसज्जित सामुदायिक रसोई।

किसी आपदा में एक क्लब की शक्ति सदस्यों की संख्या से नहीं मापी जाती, बल्कि उस सूची की गुणवत्ता से मापी जाती है जो उसने इस बात की बनाई है कि वे सदस्य क्या संघटित कर सकते हैं।

यह सूची तीन पूँजियों को कवर करती है:

- मानव पूँजी: कौशल, भाषाएँ, उपलब्धता
- भौतिक पूँजी: उपकरण, वाहन, परिसर, स्टॉक
- संबंधपरक पूँजी: संबद्धताएँ, पेशेवर नेटवर्क, संस्थागत संपर्क

Disaster Coordinator इस सूची को बनाने और अद्यतन करने के लिए ज़िम्मेदार है। आवृत्ति: न्यूनतम वार्षिक, रोटरी वर्ष के आरंभ में (जुलाई-सितंबर)।

मानव पूँजी: आपके सदस्यों के कौशल

कौशल सूची तालिका

प्रत्येक सदस्य एक पत्रक भरता है। Coordinator सब कुछ एक साझा स्प्रेडशीट + एक लैमिनेटेड कारगज़ी प्रति में संकलित करता है।

क्षेत्र	उदाहरण
पूरा नाम	Dr. Marie DUPONT
मुख्य पेशा	सामान्य चिकित्सक
प्राथमिक आपदा कौशल	ट्राइएज, आपातकालीन देखभाल, स्वास्थ्य मूल्यांकन
द्वितीयक आपदा कौशल	प्राथमिक चिकित्सा प्रशिक्षण, PFA
विशिष्ट प्रशिक्षण	PSC1 (2024), Red Cross PFA (2025), GMS (2025)
बोली जाने वाली भाषाएँ	फ्रेंच (मातृभाषा), अंग्रेज़ी (धाराप्रवाह), अरबी (वार्तालाप स्तर)
संकट में अनुमानित उपलब्धता	D+0 से D+3: 100% D+4 से D+14: 50% (अभ्यास चालू रखना है)
सीमाएँ	घटी गतिशीलता (घुटना), कोई कठिन इलाक़ा नहीं

सारांश तालिका टेम्पलेट (अंश)

सदस्य	पेशा	आपदा कौशल	भाषाएँ	उपलब्धता D+0
Martin, J.	निर्माण व्यवसाय स्वामी	रसद, मलबा हटाना, भवन मूल्यांकन	FR, EN	तत्काल
Dupont, M.	डॉक्टर	ट्राइएज, देखभाल	FR, EN, AR	तत्काल
Leroy, P.	वकील	बीमा, आपदा उत्तरजीवियों के अधिकार	FR, EN	H+6

सदस्य	पेशा	आपदा कौशल	भाषाएँ	उपलब्धता D+0
Chen, L.	रेस्तराँ मालिक	सामुदायिक रसोई, खाद्य स्वच्छता	FR, ZH, EN	तत्काल
Konaté, A.	दूरसंचार इंजीनियर	संचार, IT प्रणालियाँ	FR, WO, EN	H+4
Moreau, S.	चार्टर्ड अकाउंटेंट	लेखांकन, TRF संरक्षकता	FR	H+12
Petit, F.	किसान	भारी वाहन, भूमि, भंडारण	FR	तत्काल
Da Silva, R.	फ़ार्मासिस्ट	दवा प्रबंधन, स्वास्थ्य सलाह	FR, PT, EN	H+2
Berger, C.	पत्रकार	संकट संचार, मीडिया	FR, EN, ES	तत्काल
Nakamura, H.	वास्तुकार	क्षति मूल्यांकन, पुनर्निर्माण योजनाएँ	FR, JA, EN	H+6

सदस्यों के पेशेवर नेटवर्क

यहीं रोटरी किसी भी अन्य स्वयंसेवी संगठन से स्वयं को अलग करता है। आपके सदस्य अकेले नहीं आते, वे अपने नेटवर्कों के साथ आते हैं।

सदस्य	संघटनीय पेशेवर नेटवर्क	संभावित संसाधन
Martin, J. (नरिमाण)	सामग्री आपूर्तिकर्ता, उपठेकेदार, भारी-उपकरण संचालक	तिरपाल, लकड़ी, कुशल श्रम, मशीनरी
Chen, L. (रेस्तराँ)	खाद्य आपूर्तिकर्ता, थोक विक्रेता, HACCP नेटवर्क	थोक भोजन, रसोई उपकरण
Petit, F. (कृषि)	कृषि सहकारी, ढुलाईकर्ता, शीत भंडारण	ट्रक, प्रशीतित गोदाम, भोजन
Da Silva, R. (फ़ार्मसी)	दवा थोक विक्रेता, फ़ार्मसी नेटवर्क	आपातकालीन दवाएँ, चिकित्सा आपूर्ति
Leroy, P. (वकील)	बार नेटवर्क, नोटरी, बीमाकर्ता	प्रो बोनो विधिक सहायता, बीमा विशेषज्ञता

ठोस कार्रवाई: वार्षिक सूची के दौरान, प्रत्येक सदस्य से पूछें: "यदि कल आपदा प्रहार करे, तो संसाधन प्राप्त करने के लिए आप एक घंटे के भीतर किन पेशेवर संपर्कों को कॉल कर सकते हैं?" नाम, नंबर, सुलभ संसाधन नोट करें। ये द्वितीय-वृत्त संपर्क क्लब की क्षमता को 5 या 10 गुना बढ़ा देते हैं।

भौतिक पूँजी: आपके सदस्यों के पास क्या है

भौतिक सूची इस बात को कवर करती है कि सदस्य क्या उपलब्ध करा सकते हैं, व्यक्तिगत रूप से और अपने व्यवसायों के माध्यम से। यह भेद मायने रखता है: एक सदस्य अपनी व्यक्तिगत कार तुरंत प्रस्तुत कर सकता है; कंपनी के ट्रक के लिए किसी साझेदार के अनुमोदन की आवश्यकता हो सकती है।

नमूना सूची

वाहन

स्वामी	वाहन प्रकार	क्षमता	व्यक्तिगत/व्यावसायिक	उपलब्धता
Martin, J.	ट्रक 3.5 T	3 टन	व्यावसायिक	साझेदार अनुमोदन आवश्यक
Martin, J.	उपयोगिता वैन	1.2 T	व्यावसायिक	तत्काल
Petit, F.	ट्रैक्टर + ट्रेलर	5 टन	व्यक्तिगत	तत्काल

स्वामी	वाहन प्रकार	क्षमता	व्यक्तिगत/व्यावसायिक	उपलब्धता
Petit, F.	4x4 पिकअप	5 यात्री + 500 किग्रा	व्यक्तिगत	तत्काल
Konaté, A.	सेडान	4 यात्री	व्यक्तिगत	तत्काल

जनरेटर और ऊर्जा

स्वामी	उपकरण	शक्ति	ईंधन	उपलब्धता
Martin, J.	पोर्टेबल जनरेटर	5 kW	पेट्रोल	व्यावसायिक, अनुमोदन आवश्यक
Petit, F.	फ़ार्म जनरेटर	12 kW	डीज़ल	तत्काल
Rotary Club	सौर पावर बैंक	100 W	सौर	क्लब परिसर में

परिसर और स्थान

स्वामी	परिसर का प्रकार	क्षेत्रफल	आश्रय क्षमता	उपकरण
Chen, L.	रेस्तराँ	120 m ²	80 लोग	सुसज्जित रसोई, जल, बिजली, पार्किंग
Martin, J.	निर्माण गोदाम	300 m ²	केवल भंडारण	ट्रक-सुलभ, सुरक्षित
Rotary Club	बैठक कक्ष	60 m ²	40 लोग	WiFi, शौचालय, प्रोजेक्टर
Moreau, S.	गैराज/कार्यशाला	80 m ²	भंडारण	बिजली, कार पहुँच
Berger, C.	कार्यालय	40 m ²	10 लोग	हाई-स्पीड WiFi, प्रिंटर

विशेषीकृत उपकरण

श्रेणी	उपकरण	स्वामी	मात्रा
निर्माण	चेनसाँ	Petit, F.	2
निर्माण	ड्रिल, स्कूड्राइवर, गोलाकार आरी	Martin, J.	पूर्ण सेट
निर्माण	सीढ़ी (सरकने वाली, 3-6 मी)	Martin, J.	2
निर्माण	वायु कंप्रेसर	Martin, J.	1 (कार्यस्थल)
जल	जलमग्न जल पंप	Petit, F.	1
जल	फ़्रील्ड जल फ़िल्टर	Rotary Club	1 (DRC कटि)
जल	मोबाइल जल शोधन स्टेशन	साझा किया जाना है (जिला WASH-RAG)	संघटित किया जाना है
जल	नाव हल्की नौका (बाढ़-प्रवण क्षेत्र)	Petit, F.	1
संचार	PMR446 वॉकी-टॉकी	Rotary Club	4
संचार	Iridium उपग्रह फ़ोन	Konaté, A.	1 (पेशेवर)
संचार	उपग्रह इंटरनेट टर्मिनल (Starlink Mini)	Konaté, A.	1 (संघटित करने के लिए)
चिकित्स ा	डिफ़िब्रिलेटर (AED)	Dr. Dupont	1 (अभ्यास)
चिकित्स ा	पूर्ण प्राथमिक चिकित्सा किट	Rotary Club	3
चिकित्स ा	स्ट्रेचर मोड़ने योग्य स्ट्रेचर	Rotary Club	1
सुरक्षा	कार्बन मोनोऑक्साइड (CO) डिटेक्टर	Rotary Club	2
रसोई	औद्योगिक गैस बर्नर	Chen, L.	4 (रेस्तराँ)

श्रेणी	उपकरण	स्वामी	मात्रा
रसोई	50 L के बर्तन	Chen, L.	3 (रेस्तराँ)
आश्रय	4-व्यक्ति तंबू	Petit, F.	2
आश्रय	6×4 m तरिपाल	Martin, J.	10 (व्यावसायिक)
प्रकाश	LED फ्लोर लाइटें	Martin, J.	2 (निर्माण)

सूची प्रारूप

अनिवार्य दोहरा प्रारूप: - डिजिटल: Coordinator, अध्यक्ष और 3 DRC समिति सदस्यों के साथ साझा स्प्रेडशीट (Excel/Google Sheets)। पासवर्ड-संरक्षित (व्यक्तिगत जानकारी होती है)। - कागज़: मुद्रति, लैमिनेटेड संस्करण, Coordinator के घर और क्लब परिसर में संग्रहीत। इस संस्करण में व्यक्तिगत पते नहीं होते, केवल नाम, कौशल, फ़ोन और संसाधन होते हैं।

संबंधपरक पूँजी: अंतर-संबद्धताएँ

रोटेरियन किसी रोटरी बुलबुले में नहीं रहते। कई अन्य संगठनों में सक्रिय हैं, अधिदेश धारण करते हैं, या पूरक नेटवर्कों से संबंधित हैं। ये अंतर-संबद्धताएँ एक काफ़ी बड़ी संपत्ति हैं, बशर्ते आप उनके बारे में जानते हों।

अंतर-संबद्धताएँ तालिका

सदस्य	बाहरी संबद्धता	भूमिका/पद	आपदा में संसाधन
Martin, J.	स्वयंसेवी अग्निशामक	सार्जेंट	अग्नि नेटवर्कों तक पहुँच, बचाव प्रशिक्षण, उपकरण
Leroy, P.	नगर परिषद	उप-महापौर	टाउन हॉल तक सीधी पहुँच, आपातकालीन निर्णय
Dupont, M.	रेड क्रॉस	प्रशिक्षित स्वयंसेवक	सीधा रेड क्रॉस संपर्क, PFA प्रशिक्षण
Petit, F.	सैन्य आरक्षी	रिज़र्विस्ट	क्षेत्र प्रशिक्षण, सैन्य रसद नेटवर्क
Nakamura, H.	Lions Club	सक्रिय सदस्य	अंतर-सेवा-क्लब समन्वय, संसाधन-संग्रहण
Berger, C.	पत्रकार संघ	बोर्ड सदस्य	मीडिया नेटवर्क, तीव्र सूचना प्रसार
Konaté, A.	धार्मिक समुदाय (मस्जिद)	एकजुटता समन्वयक	सामुदायिक पारस्परिक-सहायता नेटवर्क, आश्रय स्थान
Moreau, S.	वाणिज्य मंडल	कोषाध्यक्ष	स्थानीय व्यवसाय नेटवर्क, आर्थिक आपातकालीन निधि

यह क्यों महत्वपूर्ण है: Martin, जो एक स्वयंसेवी अग्निशामक है, आपको 10 मिनट में बता सकता है कि क्या ज़ोन आपके स्वयंसेवकों के लिए सुरक्षित है, वह जानकारी जिसके लिए आप आधिकारिक चैनलों के माध्यम से घंटों प्रतीक्षा करते। Leroy, जो उप-महापौर है, एक ही फ़ोन कॉल से आपदा उत्तरजीवियों को आश्रय देने के लिए व्यायामशाला के खुलने को अनलॉक कर सकता है। ये सेतु आपकी प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त हैं।

दोहरी Rotary-NGO सदस्यता: संपर्क भूमिका को औपचारिक बनाना

जब कोई सदस्य किसी अन्य संगठन (रेड क्रॉस, Lions, नागरिक सुरक्षा) में भी सक्रिय हो, तो उसे औपचारिक रूप से क्लब और उस संगठन के बीच संपर्क एजेंट के रूप में नामित करें। इसका अर्थ है:

1. वे संकट में उस संगठन के लिए क्लब का पहला संपर्क हैं
2. वे उस संगठन के साथ समन्वय बैठकों में क्लब का प्रतिनिधित्व करते हैं
3. वे दोनों संगठनों के बीच अद्यतन संपर्क बनाए रखते हैं

- वे उन अभ्यासों या प्रशिक्षणों को चिह्नित करते हैं जिनमें क्लब को भाग लेना चाहिए

कॉल-डाउन सूची प्रणाली

कॉल-डाउन सूची वह तंत्र है जो प्रत्येक सदस्य तक 30 मिनट से कम में पहुँचने की अनुमति देता है, भले ही नेटवर्क संतृप्त हों। सिद्धांत: प्रत्येक व्यक्ति 2-3 लोगों को कॉल करता है, जो प्रत्येक 2-3 लोगों को कॉल करते हैं, और इसी तरह।

कॉल वृक्ष की संरचना

```
DISASTER COORDINATOR
+-- Branch A Lead
|  +-- A-1 calls 5 members
|  +-- A-2 calls 5 members
+-- Branch B Lead
|  +-- B-1 calls 5 members
|  +-- B-2 calls 5 members
+-- Branch C Lead (if >30 members)
    +-- C-1 calls 5 members
    +-- C-2 calls 5 members
```

परिणाम: Coordinator 2-3 कॉल करता है। 30 मिनट में, 30+ सदस्यों तक पहुँच जाती है।

परिचालन नियम

नियम	विवरण
कोई उत्तर नहीं	5 मिनट के अंतराल पर 3 प्रयास, फिर नामित बैकअप की ओर बढ़ें
पुष्टिकरण	प्रत्येक शाखा का अंतिम सदस्य Coordinator को एक SMS भेजता है: "Branch X complete, [number] reached out of [total]"
समय	रात 10 बजे से सुबह 6 बजे के बीच कोई कॉल नहीं, महत्वपूर्ण आपात स्थितियों को छोड़कर
संदेश	जैसा प्राप्त हुआ बिल्कुल वैसा प्रसारित करें, व्याख्या न करें, जोड़ें नहीं, टिप्पणी न करें
बैकअप	वृक्ष में प्रत्येक स्थिति के लिए एक नामित बैकअप है

मानकीकृत कॉल स्क्रिप्ट

```
"Hello, this is [NAME], Rotary Club of [CITY].
Disaster alert message.

SITUATION: [summary in 1-2 sentences].

REQUESTED ACTION: [what the member must do].

Do you confirm receipt?"
```

Please call now [NAME 1] at [NUMBER]
and [NAME 2] at [NUMBER]."

अनिवार्य त्रैमासिक परीक्षण (ch00 के साथ समन्वित गति)

कॉल-डाउन सूची केवल तभी काम करती है जब इसका परीक्षण किया जाए। वर्ष में चार बार एक वास्तविक परीक्षण आयोजित करें:

महीना	परीक्षण का प्रकार	विधि
सितंबर	पूर्ण परीक्षण	वृक्ष का वास्तविक सक्रियण। Coordinator ट्रिगर करता है, समयबद्ध करता है, और विफलताएँ नोट करता है।
दिसंबर	आंशिक परीक्षण	एक ही शाखा का सक्रियण, SMS द्वारा।
मार्च	आंशिक परीक्षण	किसी अन्य शाखा का सक्रियण, फ़ोन कॉल द्वारा।
जून	आंशिक परीक्षण	अंतिम शाखा का सक्रियण, WhatsApp द्वारा।

प्रदर्शन संकेतक:

संकेतक	लक्ष्य
80% सदस्यों तक पहुँचने का समय	< 30 मिनट
पहली-कॉल प्रतिक्रिया दर	> 60%
3 प्रयास + बैकअप के बाद प्रतिक्रिया दर	> 90%
पता चले अप्रचलित नंबर	0 (यदि नहीं, तो तुरंत अद्यतन करें)

कॉल-डाउन सूची प्रारूप

कॉल-डाउन सूची दो संस्करणों में मौजूद है:

पूर्ण संस्करण (डिजिटल):

- स्प्रेडशीट जिसमें: नाम, वृक्ष में भूमिका, प्राथमिक फ़ोन, द्वितीयक फ़ोन, ईमेल, कौशल, पता
- सुरक्षित क्लाउड पर + USB कुंजी पर स्थानीय प्रति में संग्रहीत

क्षेत्र संस्करण (कागज़):

- मोड़ने-योग्य कार्ड प्रारूप (बटुए में समा जाता है)
- केवल इतना ही होता है: नाम, वृक्ष में स्थिति, प्राथमिक फ़ोन, द्वितीयक फ़ोन
- लैमिनेटेड
- क्लब के प्रत्येक सदस्य को वितरित
- घर और कार्यालय दोनों में रखा गया

स्मरण: कॉल-डाउन सूची में एक अप्रचलित नंबर का अर्थ है एक पूरी शाखा का कट जाना। त्रैमासिक अद्यतन वैकल्पिक नहीं हैं।

बाहरी संपर्क निर्देशिका

सदस्यों से परे, क्लब के पास एक बाहरी संपर्क निर्देशिका होनी चाहिए, वे लोग और संगठन जिन तक आपदा की स्थिति में पहुँचना है। यह निर्देशिका Disaster Coordinator की ज़िम्मेदारी है।

स्थानीय आपातकालीन संपर्क

संगठन	संपर्क नाम	सीधा फ़ोन	भूमिका	अंतिम सत्यापित
अग्निशमन विभाग			ब्रिगेड कमांडर	
EMS चिकित्सा आपातकाल			चिकित्सा निदेशक	
पुलिस			कमिश्नर कमांडर	
टाउन हॉल, संकट प्रकोष्ठ			संचालन निदेशक या सुरक्षा प्रमुख	
प्रीफ़ेक्चर, नागरिक सुरक्षा			आपातकालीन सेवा प्रमुख	
मुख्य अस्पताल			आपातकालीन विभाग निदेशक	
जल उपयोगिता			ऑन-कॉल आपातकाल	
विद्युत उपयोगिता			ऑन-कॉल आपातकाल	
गैस उपयोगिता			ऑन-कॉल आपातकाल	

मानवीय और संघ संपर्क

संगठन	संपर्क नाम	सीधा फ़ोन	संघटनीय संसाधन	अंतिम सत्यापित
रेड क्रॉस रेड क्रीसेंट			आश्रय, प्राथमिक चिकित्सा, जल	
खाद्य सहायता संघ			खाद्य सहायता, कपड़े	
फ़ूड बैंक			खाद्य आपूर्ति	
साल्वेशन आर्मी			भोजन, आवास	
अन्य स्थानीय NGO 1				
अन्य स्थानीय NGO 2				

रोटरी संपर्क

भूमिका	नाम	सीधा फ़ोन	ईमेल	अंतिम सत्यापित
District Governor				
DRO (District Disaster Relief Officer)				
DRFC (District Rotary Foundation Committee Chair)				
DNA-RAG क्षेत्रीय संपर्क				
ShelterBox, स्थानीय संपर्क				
निकटतम युग्मित क्लब				

आर्थिक संपर्क

कर्ता	संपर्क नाम	सीधा फ़ोन	संघटनीय संसाधन	अंतिम सत्यापित
सुपरमार्केट बिग बॉक्स			जल, भोजन, स्वच्छता	
परिवहन कंपनी			ट्रक, रसद	
पेट्रोल पंप			ईंधन	
फ़ार्मसी			दवाएँ	
होटल			आपातकालीन आवास	
प्रिंटर			फ़ॉर्म, पोस्टर	

मीडिया संपर्क

माध्यम	पत्रकार नाम	सीधा फ़ोन	प्रकार	अंतिम सत्यापित
स्थानीय समाचार पत्र			प्रिंट	
स्थानीय रेडियो			रेडियो	
स्थानीय TV			टेलीविज़न	
राष्ट्रीय प्रेस संवाददाता			प्रेस	

अद्यतन आवृत्ति: आपातकालीन संपर्कों के लिए त्रैमासिक। अन्य के लिए वार्षिक। "अंतिम सत्यापित" स्तंभ एक कारण से है: 12 महीनों में सत्यापित न किया गया नंबर अब विश्वसनीय नहीं है।

डिजिटल और काराज़: दोनों आवश्यक हैं

इस बिंदु को बार-बार दोहराने योग्य है। किसी आपदा में, इनमें से एक या दूसरा विफल हो जाएगा।

डिजिटल क्यों पर्याप्त नहीं है

परिदृश्य	परिणाम
लंबी विद्युत बाधा	कोई WiFi नहीं, कोई क्लाउड पहुँच नहीं, सीमित फ़ोन बैटरी
मोबाइल टावर नष्ट	कोई 4G/5G नहीं, कोई मोबाइल डेटा नहीं
क्लाउड सर्वर अगम्य	Google Drive, Dropbox, इंटरनेट के बनिा अगम्य
खोया/नष्ट फ़ोन	सभी स्थानीय डेटा खो गया

काराज़ क्यों पर्याप्त नहीं है

परिदृश्य	परिणाम
घर नष्ट या दुर्गम	काराज़ी दस्तावेज़ खो गए
बाढ़	काराज़ी दस्तावेज़ नष्ट हो गए
तीव्र साक्षात्करण की आवश्यकता	एक काराज़ी दस्तावेज़ को 30 लोगों को कॉपी/भेजना असंभव
अद्यतन	काराज़ वास्तविक-समय में अद्यतन नहीं होता

समाधान: व्यवस्थित दोहरा प्रारूप

दस्तावेज़	डिजिटल संस्करण	कागज़ी संस्करण
कॉल-डाउन सूची	क्लाउड + USB कुंजी + फ़ोन	लैमिनेटेड कार्ड (प्रत्येक सदस्य)
संसाधन सूची	साझा स्प्रेडशीट (संरक्षित)	लैमिनेटेड बाइंडर (Coordinator + क्लब परिसर)
बाहरी संपर्क निर्देशिका	साझा स्प्रेडशीट	लैमिनेटेड पत्रक (Coordinator + अध्यक्ष)
पूर्ण आपातकालीन योजना	क्लाउड + USB कुंजी पर PDF	क्लब परिसर + Coordinator के घर पर बाइंडर
परिचालन फ़ॉर्म	USB कुंजी पर टेम्पलेट फ़ाइलें	परिसर में 50 पूर्व-मुद्रित प्रतियाँ

भौतिक प्रलेखन किट

Disaster Coordinator एक आपातकालीन बाइंडर बनाए रखता है, एक भौतिक बाइंडर, जो एक सुरक्षित स्थान पर संग्रहीत हो (क्लब परिसर + Coordinator के घर पर प्रति), जिसमें शामिल हो:

1. अद्यतन कॉल-डाउन सूची (लैमिनेटेड)
2. सदस्यों की संसाधन सूची (सारांश)
3. बाहरी संपर्क निर्देशिका
4. उत्तराधिकार योजना
5. 20 रिक्त SITREP फ़ॉर्म
6. 20 रिक्त त्वरित मूल्यांकन फ़ॉर्म
7. 20 रिक्त स्वयंसेवक पंजीकरण फ़ॉर्म
8. 10 रिक्त दैनिक वित्तीय ट्रैकिंग पत्रक
9. 10 कागज़ी आपातकालीन संदेश पत्रक
10. मुद्रित स्थानीय मानचित्र
11. सभी डिजिटल फ़ाइलों के साथ USB कुंजी

इस बाइंडर की प्रत्येक तिमाही के आरंभ में जाँच और अद्यतन किया जाता है।

वार्षिक सूची चेकलिस्ट

प्रत्येक रोटरी वर्ष के जुलाई और सितंबर के बीच पूरा किया जाना है:

- ☐ प्रत्येक सदस्य (नए और मौजूदा) द्वारा कौशल पत्रक पूरा किया गया
- ☐ सारांश कौशल तालिका अद्यतन की गई
- ☐ प्रत्येक सदस्य के पेशेवर नेटवर्क प्रलेखित किए गए
- ☐ भौतिक सूची अद्यतन की गई (वाहन, जनरेटर, परिसर, उपकरण)
- ☐ अंतर-संबद्धताएँ दर्ज की गई
- ☐ संपर्क एजेंट औपचारिक रूप से नियुक्त किए गए
- ☐ कॉल-डाउन सूची अद्यतन की गई और सभी सदस्यों को पुनर्वितरित की गई
- ☐ बाहरी संपर्क निर्देशिका सत्यापित की गई (सत्यापन कॉल)
- ☐ डिजिटल संस्करण का बैकअप लिया गया (क्लाउड + USB कुंजी)
- ☐ कागज़ी संस्करण मुद्रित और फ़ाइल किया गया (क्लब परिसर + Coordinator का घर)
- ☐ सूची परिणाम एक बैठक में क्लब के समक्ष प्रस्तुत किए गए

आपके क्लब की पूँजी गल्ले में नहीं है। वह कमरे में है, हर सप्ताह, मेज़ के इर्द-गिर्द। यह सूची Tuesday लंच पर मिलने वाले पेशेवरों के समूह को एक संरचित और तत्काल संघटनीय प्रतिक्रिया शक्ति में बदल देती है। एक तैयार क्लब और एक अतैयार क्लब के बीच का अंतर यही दस्तावेज़ है।

भाग II
तैयारी

अध्याय 8

आपातकालीन संचार

वह समस्या जिसका कोई पूर्वानुमान नहीं लगाता

जब आपदा आती है, तो संचार पहली क्षति होती है। मोबाइल टावर गिर जाते हैं, नेटवर्क अतिभारित हो जाते हैं, लैंडलाइन कट जाती हैं, इंटरनेट गायब हो जाता है। और फिर भी, यही वह क्षण है जब संचार महत्वपूर्ण हो जाता है: कौन सुरक्षित है, क्या करना है, कहाँ जाना है, किसे सहायता चाहिए, यह जानना।

जिस क्लब ने संकट से पहले अपने संचार को संरचित नहीं किया है, वह ठीक उसी क्षण अंधकार में पड़ जाता है जब उसे कार्रवाई करनी चाहिए। जिन सदस्यों को निर्देश नहीं मिलते, वे घर पर ही रहते हैं। जो क्षेत्रीय दल जानकारी आगे नहीं पहुँचाते, वे दोहराव पैदा करते हैं। जिन भागीदारों को सूचित नहीं किया जाता, वे मदद नहीं कर सकते।

यह अध्याय आपदा मोड में एक रोटरी क्लब की संपूर्ण संचार संरचना प्रस्तुत करता है। यहाँ वर्णित सब कुछ शांतिकाल में तैयार किया जाता है।

तीन संचार प्रवाह

संकट में एक क्लब का संचार तीन दिशाओं में बहता है। प्रत्येक के अपने प्राप्तकर्ता, अपनी लय और अपने चैनल होते हैं।

ऊर्ध्वगामी प्रवाह: क्लब से जिले और RA की ओर

क्लब अपनी रोटरी पदानुक्रम में जानकारी ऊपर की ओर पहुँचाता है। यही वह प्रवाह है जो बाहरी सहायता, Disaster Response Grant, पड़ोसी क्लबों की गतिशीलता, RAGs के सक्रियण को सक्रिय करता है।

तत्व	विवरण
प्राप्तकर्ता	District Governor, DRO, DRFC, DNA-RAG
सामग्री	क्षेत्र की स्थिति, पहचानी गई आवश्यकताएँ, उपलब्ध संसाधन, सहायता अनुरोध
प्रारूप	संरचित SITREP (देखें अध्याय 24)
आवृत्ति	तीव्र चरण में प्रत्येक 6 घंटे (H+0 से H+72), फिर दैनिक, फिर साप्ताहिक (ch00 के साथ समरूपित लय)
प्राथमिक चैनल	ईमेल + जिला WhatsApp समूह
बैकअप चैनल	DRO को सीधा फ़ोन कॉल

मौलिक नियम: जिला उस बात में मदद नहीं कर सकता जिसे वह नहीं जानता। एक मौन क्लब एक भुला दिया गया क्लब है। भले ही आपके पास सारा डेटा न हो, 6 घंटों के भीतर पहला संदेश भेजें: "हम पर आघात हुआ है, हमें जो पता है वह यह है, जो हमें अभी तक नहीं पता वह यह है।"

अधोगामी प्रवाह: क्लब से उसके सदस्यों की ओर

क्लब अपने सदस्यों को निर्देश प्रेषित करता है। यही वह प्रवाह है जो स्वयंसेवकों को गतिशील करता है और कार्रवाई को व्यवस्थित करता है।

तत्व	विवरण
प्राप्तकर्ता	सभी क्लब सदस्य
सामग्री	प्रारंभिक चेतावनी, कार्रवाई निर्देश, मिलन बिंदु, पालियाँ
प्रारूप	छोटे और सीधे संदेश, कॉल-डाउन सूची
आवृत्ति	तीव्र चरण में निरंतर, फिर दिन में 2 बार
प्राथमिक चैनल	फ़ोन कॉल ट्री (कॉल-डाउन सूची) + WhatsApp
बैकअप चैनल	समूह SMS, भौतिक संदेशवाहक

मौलिक नियम: अधोगामी जानकारी असंदिग्ध होनी चाहिए। एक संदेश, एक प्राधिकृत स्रोत (Disaster Coordinator या उनका बैकअप)। सदस्यों को दो अलग-अलग व्यक्तियों से परस्पर वरिधी नरिदेश नहीं मिलने चाहिए।

पार्श्वीय प्रवाह: क्लब से भागीदारों की ओर

क्लब स्थानीय संगठनों, नगर पालिका, Red Cross, दमकल विभाग, NGO, मीडिया के साथ संचार करता है। यही वह प्रवाह है जो दोहराव से बचाता है और समन्वय का निर्माण करता है।

तत्व	विवरण
प्राप्तकर्ता	स्थानीय प्राधिकरण, भागीदार NGO, मीडिया, दानदाता
सामग्री	क्लब की क्षमताएँ, चल रही कार्रवाइयाँ, समन्वय आवश्यकताएँ
प्रारूप	वार्ताकार के अनुसार: मौखिक (समन्वय बैठक), लिखित (ईमेल/संदेश), औपचारिक (प्रेस विज्ञप्ति)
आवृत्ति	परिचालन भागीदारों के साथ दैनिक, मीडिया और दानदाताओं के साथ साप्ताहिक
प्राथमिक चैनल	समन्वय बैठक + ईमेल
बैकअप चैनल	सीधा फ़ोन कॉल

मौलिक नियम: प्रत्येक प्रमुख भागीदार के लिए एक ही संपर्क अभिकर्ता नियुक्त करें। नगर पालिका का एक पहचाना हुआ रोटरी संपर्क होता है। Red Cross का भी। दमकल विभाग का भी। कोई बिखरा हुआ संचार नहीं: एक संपर्क, एक वार्ताकार।

जानकारी के तीन स्तर

संकट में क्लब में परिचालित सभी जानकारी तीन स्तरों में आती है। इन स्तरों को मिलाना क्षेत्र को रणनीतिक रिपोर्टों में डुबो देता है और नेतृत्व को परिचालन डेटा से वंचित कर देता है।

स्तर 1, परिचालन (क्षेत्र)

विशेषता	विवरण
कौन	क्षेत्रीय दल, स्वयंसेवक, मूल्यांकनकर्ता, दल नेता
आवृत्ति	निरंतर, वास्तविक समय
प्रारूप	छोटे संदेश: नाम, स्थान, स्थिति, आवश्यकताएँ, कार्रवाई
चैनल	क्षेत्र WhatsApp समूह, वॉकी-टॉकी
उदाहरण	"MARTIN, दक्षिण स्कूल: 45 परिवार, अपर्याप्त जल, शाम 6 बजे से पहले 500L चाहिए।"

स्तर 2, सामरिक (समन्वय)

विशेषता	विवरण
कौन	Disaster Coordinator, दल नेता, रसद/वित्त/संचार प्रमुख
आवृत्ति	दिन में 2-3 बार
प्रारूप	मिनी-SITREP: क्षेत्रीय रिपोर्टों का सारांश, लिए गए निर्णय, निर्देश
चैनल	संकट प्रकोष्ठ WhatsApp, ईमेल
उदाहरण	"दोपहर 2 बजे अद्यतन: 3 सक्रिय POD, 280 परिवारों को सेवा दी गई, गंभीर जल भंडार, शाम 4 बजे के लिए पुनः आपूर्ति का आदेश दिया गया, रात्रि दल में 6 व्यक्ति पुष्ट"

स्तर 3, रणनीतिक (नेतृत्व और बाहर)

विशेषता	विवरण
कौन	क्लब अध्यक्ष, जिला (DG, DRO), RI, दानदाता, मीडिया
आवृत्ति	दिन में एक बार या उससे कम
प्रारूप	औपचारिक SITREP, प्रेस विज्ञप्ति, दानदाता रिपोर्ट
चैनल	ईमेल, वेबसाइट, सोशल मीडिया
उदाहरण	समेकित आँकड़ों, वित्तीय आवश्यकताओं, अगले 48 घंटों की कार्य योजना के साथ पूर्ण SITREP

स्वर्णिम नियम: जानकारी कच्ची ऊपर जाती है, वह संश्लेषित होकर नीचे लौटती है। क्षेत्र तथ्यों को वैसे ही भेजता है जैसे वे हैं। समन्वय छानता है, आपसी जाँच करता है, संश्लेषित करता है। नेतृत्व समग्र चित्र का संचार करता है।

आपातकालीन WhatsApp संरचना

WhatsApp अधिकांश देशों में वास्तविक रूप से आपातकालीन संचार का उपकरण है। यह अवक्रमित नेटवर्कों पर काम करता है (एक डेटा SMS पर्याप्त है), यह पाठ, आवाज़, फ़ोटो, भू-स्थान की अनुमति देता है। परंतु खराब ढंग से संरचित होने पर, यह बेकार सूचनाओं का नरक बन जाता है।

आपदा से पहले बनाने योग्य 5 समूह

इन समूहों को अभी बनाएँ। कल नहीं। "जब समय होगा तब" नहीं। अभी। एक खाली, उपयोग के लिए तैयार WhatsApp समूह की कोई लागत नहीं होती। संकट के दौरान बनाने योग्य समूह की लागत घंटों में होती है।

#	समूह का नाम	नामकरण परिपाटी	सदस्य	प्रशासक
1	संकट प्रकोष्ठ	[CLUB]-CRISIS-[YEAR]	अध्यक्ष, समन्वयक, DRC समिति (अधिकतम 5-7 व्यक्ति)	समन्वयक + अध्यक्ष
2	क्षेत्र	[CLUB]-FIELD-[EVENT]	तैनात स्वयंसेवक, दल नेता	दल नेता + समन्वयक
3	रसद	[CLUB]-LOGISTICS-[EVENT]	गोदाम, परिवहन, खरीद प्रमुख	रसद प्रमुख
4	बाह्य संचार	[CLUB]-COMEXT-[EVENT]	संचार प्रमुख, अध्यक्ष, मीडिया संपर्क	संचार प्रमुख
5	सभी सदस्य	[CLUB]-INFO-DISASTER	सभी क्लब सदस्य	समन्वयक + अध्यक्ष

ठोस उदाहरण:

- ROTARY-LYON-SOUTH-CRISIS-2026
- ROTARY-LYON-SOUTH-FIELD-FLOOD-DEC2026
- ROTARY-LYON-SOUTH-INFO-DISASTER

प्रत्येक समूह में पिन करने योग्य प्रशासन नियम

समूह बनाते समय, निम्नलिखित संदेश पिन करें (नाम अनुकूलित करें):

नियम - [समूह का नाम]

1. परिचालन संचार के लिए आरक्षित
2. प्रारूप: नाम - स्थान: संदेश
उदा: "DUPONT - उत्तर क्षेत्र: वितरण पूर्ण, 120 परिवारों को सेवा दी गई"
3. निषिद्ध:
 - असत्यापित अफवाहें
 - व्यक्तिगत / विषय-बाहर संदेश
 - पहचान योग्य पीड़ितों की तस्वीरें
 - अनधिकृत संदेश अग्रेषण
4. जीवन-रक्षक आपातकाल: सीधे कॉल करें (कोई पाठ संदेश नहीं)
5. प्रशासक: [नाम 1], [नाम 2]

समूह 5: सूचना चैनल, चर्चा नहीं

"सभी सदस्य" समूह महत्वपूर्ण है और अधिकांश क्लबों द्वारा खराब ढंग से संभाला जाता है। यह चर्चा मंच नहीं है। यह एक प्रसारण चैनल है। इसे "केवल प्रशासक ही पोस्ट कर सकते हैं" के रूप में विन्यस्त करें। सदस्यों को क्लब की आधिकारिक जानकारी 30 लोगों की टिप्पणियों, प्रश्नों, अफवाहों साझा करने के शोर के बिना मिलती है।

यदि सदस्य प्रश्न पूछना या सहायता प्रस्तावित करना चाहते हैं, तो वे निजी संदेश द्वारा सीधे समन्वयक से संपर्क करते हैं।

बैकअप चैनल: जब मोबाइल ठप हो जाए

एक संचार योजना जो पूर्णतः मोबाइल नेटवर्क पर टिकी हो, वह ऐसी योजना है जो सबसे गंभीर आपदाओं में विफल हो जाएगी, ठीक उन्हीं आपदाओं में जहाँ संचार सबसे अधिक महत्वपूर्ण होता है।

अवक्रमण पदानुक्रम

अवक्रमण का स्तर	क्या अभी भी काम करता है	कार्रवाई
नेटवर्क अतिभारित (कॉल अवरुद्ध, डेटा धीमा)	SMS (नेटवर्क पर प्राथमिकता प्राप्त), WhatsApp पाठ (कम बैडविथ)	केवल SMS पर स्विच करें। कोई फोटो नहीं, कोई वीडियो नहीं, कोई कॉल नहीं।
मोबाइल डेटा कटा (कोई इंटरनेट नहीं)	SMS, वॉयस कॉल (यदि टावर चालू है)	फ़ोन कॉल-डाउन सूची सक्रिय करें। छोटे निर्देशों के लिए समूह SMS।
मोबाइल नेटवर्क पूर्णतः ठप	रेडियो (PMR446, शौक्रिया), सैटेलाइट फ़ोन	स्थानीय समन्वय के लिए वॉकी-टॉकी पर स्विच करें। जिले से संपर्क के लिए सैटेलाइट फ़ोन।
कोई संचार अवसंरचना नहीं	भौतिक संदेशवाहक, कागज़ी टिप्पणियाँ	दलों के बीच संदेशवाहक तैनात करें। मानकीकृत कागज़ी संदेश फ़ॉर्म का उपयोग करें।

SMS: सबसे प्रत्यास्थ चैनल

SMS मोबाइल नेटवर्क के सग्नलिंग चैनल का उपयोग करता है, डेटा चैनल का नहीं। जब 10,000 लोग एक साथ कॉल करने का प्रयास करते हैं और नेटवर्क को अतिभारित कर देते हैं, तब भी SMS अक्सर आगे बढ़ जाते हैं, विलंब के साथ, परंतु वे पहुँच जाते हैं।

तैयारी:

- अपने फ़ोन पर सभी क्लब सदस्यों के साथ एक SMS प्रसारण सूची बनाएँ
- 3 पूर्व-प्रारूपित SMS संदेश तैयार करें और उन्हें ड्राफ़्ट के रूप में सहेजें:

चेतावनी 1 - सक्रियण:

"ROTARY [CITY] चेतावनी। [TYPE] आपदा।

[LOCATION] पर [TIME] बजे मिलें। SMS 'OK' से पुष्टि करें।

यदि संपर्क न हो सके, तो [NAME] से [NUMBER] पर संपर्क करें।"

चेतावनी 2 - रद्दीकरण:

"ROTARY [CITY]: कोई क्लब सक्रियण नहीं।

घर पर रहें। अपने परिवार की रक्षा करें।

निर्देशों की प्रतीक्षा करें।"

चेतावनी 3 - स्थिति अद्यतन:

"ROTARY [CITY] - अद्यतन [TIME]:

[अधिकतम 20 शब्दों में स्थिति]।

अगले निर्देश [TIME] बजे।"

अवक्रमित मोड में WhatsApp

जब नेटवर्क धीमा हो, तब भी WhatsApp पाठ अक्सर आगे बढ़ जाता है। कुछ नियम:

- स्वचालित मीडिया डाउनलोड अक्षम करें (सेटिंग्स > भंडारण और डेटा)
- केवल पाठ भेजें, कोई फोटो नहीं, कोई वॉयस नोट नहीं, कोई वीडियो नहीं
- छोटे संदेश: अधिकतम 3 पंक्तियाँ
- WhatsApp WiFi पर काम करता है: यदि कोई हॉटस्पॉट उपलब्ध है (जेनरेटर + राउटर), तो यह मोबाइल नेटवर्क के बिना काम करता है

रेडियो: PMR446 और शौक्रिया रेडियो

PMR446 वॉकी-टॉकी (यूरोप में लाइसेंस-मुक्त) की खुले इलाके में 1 से 5 किलोमीटर की रेंज होती है। जब बाकी सब कुछ ठप हो, तब ये स्थानीय समन्वय का साधन हैं।

उपकरण	रेंज	लाइसेंस	लागत	उपयोग
PMR446 वॉकी-टॉकी	1-5 किमी	कोई नहीं	प्रति जोड़ी 30-80 EUR	स्थानीय क्षेत्रीय समन्वय
शौक्रिया VHF/UHF रेडियो	10-50 किमी (रिपीटर के माध्यम से)	लाइसेंस आवश्यक	100-300 EUR	स्थानीय से क्षेत्रीय संचार
शौक्रिया HF रेडियो	राष्ट्रीय से वैश्विक	लाइसेंस आवश्यक	300-1000 EUR	जब सब कुछ ठप हो
सैटेलाइट फ़ोन (Iridium, Thuraya)	वैश्विक	कोई नहीं	500-1500 EUR + सदस्यता	पृथक क्षेत्र से जिला/RI संपर्क

ठोस कार्रवाई: क्लब के पास कम से कम 4 चार्ज किए गए PMR446 वॉकी-टॉकी होने चाहिए, जो अतिरिक्त बैटरियों के साथ क्लब परिसर में संग्रहीत हों। यदि कोई सदस्य लाइसेंस प्राप्त हैम रेडियो संचालक है, तो उसे बैकअप संचार प्रमुख के रूप में नियुक्त करें और उसकी भूमिका को औपचारिक रूप दें।

सुझाव: स्थानीय हैम रेडियो संचालक अक्सर एक आपातकालीन नेटवर्क में संगठित होते हैं (फ़्रांस में ADRASEC, अमेरिका में ARES)। इस नेटवर्क के साथ संपर्क एक बड़ी संपत्ति है, एक अकेला हैम रेडियो संचालक आपके क्लब और बाहरी दुनिया के बीच संपर्क बहाल कर सकता है जब बाकी सब कुछ मृत हो।

सैटेलाइट इंटरनेट: Starlink

एक सैटेलाइट फ़ोन (Iridium, Thuraya) आवाज़ और धीमी SMS बहाल करता है। यह इंटरनेट बहाल नहीं करता। फिर भी 2022 से, अक्सर इंटरनेट ही ठीक वह चीज़ है जिसकी आवश्यकता होती है: मैसेजिंग द्वारा समन्वय करने, क्षति मानचित्र साझा करने, किसी दानदाता को तस्वीरें भेजने, कोई हस्तांतरण प्राप्त करने, जिले के साथ वीडियो कॉल चलाने के लिए। यही निम्न-भू-कक्षा सैटेलाइट इंटरनेट की भूमिका है, जिसका Starlink

आज प्रमुख खिलाड़ी है।

हाल के आपदा क्षेत्रों में, Starlink एक प्रमुख पुनर्संयोजन उपकरण बन गया है। जनवरी 2022 में टोंगा की एकमात्र समुद्री केबल को काटने वाले ज्वालामुखी विस्फोट के बाद, SpaceX ने अन्य ऑपरेटरों द्वारा गतिशील किए गए सैटेलाइट संसाधनों के साथ-साथ सरकार को पचास टर्मिनल दान किए। Mayotte में, दिसंबर 2024 में Cyclone Chido के बाद, फ्रांसीसी राज्य ने दो सौ Starlink एंटीना तैनात किए, जो तीन महीनों के लिए मुफ्त आपूर्ति किए गए, ताकि नगर पालिकाओं और प्रभावित समुदायों में Wi-Fi पहुँच बिंदु (कॉल, SMS, इंटरनेट) पुनः खोले जा सकें। संयुक्त राज्य अमेरिका में, Hurricane Helene (सितंबर 2024) के बाद, हज़ारों टर्मिनल प्रभावित काउंटियों में भेजे गए और सार्वजनिक भवनों, नगर भवनों और दमकल केंद्रों में स्थापित किए गए; सेवा ने असाधारण नियामक प्राधिकरण के तहत सीधे फ़ोनों पर एक आपातकालीन चेतावनी और SMS मोड (Direct to Cell) तक सक्रिय किया, जबकि लगभग तीन-चौथाई मोबाइल टावर ठप थे। अब अधिक से अधिक प्राधिकरण इस प्रकार की कनेक्टिविटी को अपनी आपातकालीन संचार योजनाओं में शामिल करते हैं।

एक पोर्टेबल टर्मिनल, Starlink Mini, एक बैकपैक में समा जाता है (लगभग 1.2 किग्रा, एक बड़ी पुस्तक के आकार का)। यह क्लब के लिए प्रासंगिक मॉडल है: इसे किसी वाहन में रखें, खुले आकाश के किसी टुकड़े पर इसे कुछ मिनटों में तैनात करें।

मानदंड	Starlink Mini	सैटेलाइट फ़ोन (Iridium)
बहाल की गई सेवा	ब्रॉडबैंड इंटरनेट (50-200 Mbps)	केवल आवाज़ + धीमी SMS
टर्मिनल लागत	~300-500 EUR	500-1500 EUR
सदस्यता	~50 EUR/माह से, माह-दर-माह रोकੀ जा सकती है	सदस्यता + बिल किए गए मिनट
विद्युत	15-40 वाट (USB-C, बैटरी, सौर, जेनरेटर)	आंतरिक बैटरी
रेंज	वैश्विक (जहाँ सेवा प्राधिकृत है)	वैश्विक
सेवा तक का समय	कुछ मिनट	तत्काल

ठोस कार्रवाई: यदि क्लब का बजट अनुमति देता है, तो एक पोर्टेबल बैटरी (एक 300 Wh स्टेशन 8 से 9 घंटे का रनटाइम देता है) और एक छोटे सौर पैनल के साथ एक Starlink Mini टर्मिनल आपदा क्षेत्र में क्लब का डिजिटल कमान चौकी बनाता है। "रोमिंग" सदस्यता को आपातकालीन अवधियों के बाहर निर्लंबित किया जा सकता है: आप केवल तभी भुगतान करते हैं जब आपको आवश्यकता होती है। खरीद न कर पाने की स्थिति में, पहले से पहचानें कि आपके नेटवर्क में कौन (कोई व्यवसाय, नगर पालिका, कोई पड़ोसी क्लब) पहले से ही एक ऐसा टर्मिनल रखता है जिसे गतिशील किया जा सकता है।

सावधानी — किसी एकल प्रदाता पर निर्भर न रहें। Starlink एक निजी वाणिज्यिक सेवा है। इसे निरंतर विद्युत की आवश्यकता होती है, यह हर देश में प्राधिकृत नहीं है, और इसका ऑपरेटर एकतरफ़ा रूप से सेवा को प्रतिबंधित या काटने का निर्णय ले सकता है — जैसा कि यूक्रेनी संघर्ष के संदर्भ में प्रलेखित है। Hurricane Helene पीड़ितों को प्रस्तावित मुफ्त सेवा भी तीस दिनों के बाद स्वचालित रूप से एक सशुल्क सदस्यता में बदल गई, जिसे प्रेक्षकों ने भ्रामक माना। Starlink एक ज़बरदस्त त्वरक है, कोई सुरक्षा जाल नहीं: यह रेडियो और सैटेलाइट फ़ोनों के ऊपर आता है, कभी उनके बदले में नहीं। मानवीय संगठनों के लिए एक विकल्प मौजूद है, BGAN (Inmarsat) टर्मिनल, एक लैपटॉप के आकार का, कहीं अधिक धीमा (~500 kbps तक) और प्रती इकाई डेटा कहीं अधिक महंगा, परंतु राहत कार्य के लिए समर्पित दरों और मज़बूती की प्रतिष्ठा के साथ।

भौतिक संदेशवाहक: अंतिम उपाय

जब कोई इलेक्ट्रॉनिक चीज़ काम न करे, तब भी पैर तो हैं। भौतिक संदेशवाहक प्रणाली मानकीकृत कागज़ी

फ़ॉर्मों का उपयोग करती है:

आपातकालीन संदेश फ़ॉर्म, Rotary Club of [CITY]

क्षेत्र	भरने के लिए
संदेश #	
दिनांक	
भेजने का समय	घं
प्रेषक	
प्राप्तकर्ता	
संदेशवाहक के माध्यम से	
प्राथमिकता	तत्काल सामान्य
संदेश	
उत्तर अनुरोधित	हाँ नहीं
प्राप्ति का समय	घं
प्राप्तकर्ता	
हस्ताक्षर	

इस फ़ॉर्म की 50 प्रतियाँ मुद्रित करें और उन्हें क्लब की संचार किट में संग्रहीत करें।

सोशल मीडिया: शांतिकाल में तैयारी करें

सोशल मीडिया एक रणनीतिक चैनल है, परिचालन चैनल नहीं। यह आम जनता, दानदाताओं, मीडिया और विस्तारित रोटरी समुदाय को सूचित करने का काम करता है। यह क्षेत्र का समन्वय करने का काम नहीं करता।

पूर्व-विन्यस्त करने योग्य खाते

प्लेटफ़ॉर्म	आपदा उपयोग	आवश्यक सेटअप
Facebook (क्लब पृष्ठ)	सार्वजनिक घोषणाएँ, दान अपील, कार्रवाई तस्वीरें	न्यूनतम 2 प्रशासक, अद्यतन संपर्क जानकारी, तैयार स्टैंडबाय कवर
Instagram	क्षेत्रीय तस्वीरें (सहमति के साथ), दृश्यता	2 प्रशासक, तैयार रोटरी दृश्य-सामग्री बैंक
X Twitter	छोटे वास्तविक-समय संदेश, आधिकारिक जानकारी का प्रसार	2 प्रशासक, पूर्व-परिभाषित हैशटैग
LinkedIn	पेशेवर कौशल और दान की अपील	पहचाने गए प्रशासकों वाला क्लब पृष्ठ

2-प्रशासक न्यूनतम नियम

प्रत्येक क्लब सोशल मीडिया खाते में पूर्ण क्रेडेंशियल (ईमेल और पासवर्ड) के साथ कम से कम 2 प्रशासक होने चाहिए। कारण:

- यदि एक प्रशासक आपदा से प्रभावित है, तो दूसरा पोस्ट कर सकता है
- यदि एक प्रशासक से संपर्क न हो सके, तो दूसरा कार्रवाई कर सकता है
- हैकिंग की स्थिति में, दूसरा प्रशासक खाता पुनर्प्राप्त कर सकता है

क्रेडेंशियल को एक सुरक्षित साझा दस्तावेज़ (क्लब पासवर्ड प्रबंधक) में और समन्वयक के यहाँ कागज़ पर संग्रहीत करें।

पूर्व-प्रारूपित संदेश

तीन तैयार-टू-पोस्ट टेम्पलेट तैयार करें:

टेम्पलेट 1, प्रारंभिक चेतावनी:

हमारे समुदाय पर [आपदा का प्रकार] का आघात हुआ है। Rotary Club of [CITY] अपनी आपातकालीन प्रतिक्रिया सक्रिय कर रहा है। हमारे सदस्य सुरक्षित हैं और प्रभावित लोगों की सहायता के लिए गतिशील हो रहे हैं। अधिक जानकारी आगे आएगी। #RotaryResponds #[City]

टेम्पलेट 2, कार्रवाई का आह्वान:

Rotary Club of [CITY] [WHERE] पर [WHAT] वितरित कर रहा है। हमें [SPECIFIC NEED] की आवश्यकता है। मदद के लिए: [LINK OR CONTACT]। प्रत्येक योगदान मायने रखता है। #RotaryResponds

टेम्पलेट 3, अद्यतन रिपोर्ट:

[DISASTER] के प्रतर्त हमारी प्रतिक्रिया का दानि __। लेखा-जोखा: [मुख्य आँकड़े, सहायता प्राप्त परिवार, परोसे गए भोजन, वितरित किट]। हमारे भागीदारों [NAMES] और सभी दानदाताओं का धन्यवाद। प्रतिक्रिया जारी है। #RotaryResponds

कभी क्या प्रकाशित न करें

निषिद्ध	कारण
सहमति के बिना पहचान योग्य पीड़ितों की तस्वीरें	मानवीय गरिमा, विधिक दायित्व
असत्यापित आँकड़े	क्लब की विश्वसनीयता, संभावित घबराहट
प्राधिकरणों या अन्य संगठनों की आलोचना	समन्वय बाधित, प्रतिष्ठा
सोशल नेटवर्क पर प्रत्यक्ष नक़द दान अपील	धोखाधड़ी का जोखिम, कोई पता लगाने योग्यता नहीं
अभी तक न खुले भंडारों या वितरण बिंदुओं का सटीक स्थान	लूटपाट का जोखिम, सुरक्षा

जानकारी सत्यापन प्रोटोकॉल

किसी आपदा में, अफ़वाहें जल से भी तेज़ी से फैलती हैं। जो रोटेरियन झूठी जानकारी आगे पहुँचाता है, वह उस रोटेरियन से अधिक क्षति पहुँचाता है जो कुछ नहीं कहता। 3-स्रोत नियम स्थापित करें।

सत्यापन मैट्रिक्स

सहमत स्रोत	कार्रवाई
3 स्वतंत्र सहमत स्रोत	आत्मविश्वास के साथ आगे पहुँचाएँ
2 सहमत स्रोत, 1 अनुपस्थित	"पुष्टि होनी शेष" टिप्पणी के साथ आगे पहुँचाएँ
केवल 1 स्रोत, या परस्पर विरोधी स्रोत	आगे न पहुँचाएँ। ज़मीन पर सत्यापित करें।
कोई सत्यापन योग्य स्रोत नहीं	अवरुद्ध करें। संभावित अफ़वाह के रूप में चिह्नित करें।

स्रोतों के 3 प्रकार

प्रकार	उदाहरण	विश्वसनीयता
प्राथमिक (क्षेत्र)	मौके पर मौजूद रोटरी स्वयंसेवक, वह सदस्य जिसने अपनी आँखों से देखा	उच्च
आधिकारिक	नागरिक सुरक्षा, प्रीफ़ेक्चर, नगर पालिका, दमकल विभाग	उच्च
आपसी-जाँच किया गया	अन्य NGO, विश्वसनीय मीडिया, स्वतंत्र गवाह	मध्यम से उच्च

व्यवहार में: जब कोई सदस्य संदेश भेजता है "मैंने सुना कि पुल कट गया है", तो समन्वयक की प्रतिक्रिया होती है: "स्रोत? क्या आपने पुल देखा? आपको किसने बताया?" जब तक जानकारी सत्यापित नहीं होती, तब तक वह क्लब के चैनलों में परिचालित नहीं होती।

SITREP वितरण अनुसूची

SITREP (Situation Report) वह औपचारिक दस्तावेज़ है जो ऊर्ध्वगामी और रणनीतिक संचार को संरचित करता है। इसकी वितरण अनुसूची प्रतिक्रिया के चरणों का अनुसरण करती है।

चरण	अवधि	SITREP आवृत्ति	प्राप्तकर्ता
चेतावनी प्रथम प्रतिक्रिया	H+0 से H+72	प्रत्येक 6 घंटे	DRC समिति, जिला (DRO, DG)
सक्रिय प्रतिक्रिया	दिन 4 से 14	दिन में 1 बार (शाम 6 बजे)	समिति, जिला, दानदाता
स्थिरीकरण	दिन 15 से 30	प्रत्येक 3 दिन	जिला, दानदाता, सदस्य
पुनर्निर्माण	दिन 31+	सप्ताह में 1 बार (शुक्रवार)	सभी
समापन	मिशन का अंत	एकल अंतिम SITREP	सभी + पुरालेखन

आपातकालीन संचार किट

एक भौतिक पेटी तैयार करें, जो क्लब परिसर में संग्रहीत हो, जिसमें अवक्रमित मोड में संचार के लिए आवश्यक सब कुछ हो। इसे त्रैमासिक रूप से जाँचें।

वस्तु	मात्रा	टिप्पणी
PMR446 वॉकी-टॉकी	न्यूनतम 4	चार्ज किए हुए, अतिरिक्त बैटरियों के साथ
पावर बैंक	2 × 20,000 mAh	चार्ज किए हुए
पोर्टेबल सौर चार्जर	1	परीक्षित और कार्यशील
कागज़ी आपातकालीन संदेश फ़ॉर्म	50 प्रतियाँ	पूर्व-मुद्रित
स्थायी मार्कर	4	
जलरोधी नोटपैड	1	
लैमिनेटेड कॉल-डाउन सूची	2 प्रतियाँ	अद्यतन
लैमिनेटेड बाह्य संपर्क निर्देशिका	2 प्रतियाँ	अद्यतन
मुद्रित स्थानीय मानचित्र	1	GPS से स्वतंत्र
USB कुंजी	1	इसमें शामिल: SITREP टेम्पलेट, रोटरी लोगो, संपर्क, क्लब योजना
सीटी	2	स्थिति संकेत देने के लिए

वार्षिक तैयारी चेकलिस्ट, संचार

रोटरी वर्ष के प्रारंभ में (जुलाई-सितंबर) पूरी की जानी है:

- ☐ सभी कॉल-डाउन सूची नंबर और ईमेल सत्यापित और अद्यतन
- ☐ फ़ोन ट्री का वास्तविक अभ्यास के साथ परीक्षण (समयबद्ध)
- ☐ 5 आपातकालीन WhatsApp समूह बनाए / सत्यापित (अद्यतन सदस्य, पिन किए गए नियम)
- ☐ "सभी सदस्य" समूह केवल-प्रशासक मोड में विन्यस्त
- ☐ वॉकी-टॉकी पुनःचार्ज और परीक्षित
- ☐ पावर बैंक और सौर चार्जर पुनःचार्ज
- ☐ कागज़ी संदेश फ़ॉर्म पुनःपूर्ति
- ☐ SMS चेतावनी टेम्पलेट तैयार और ड्राफ्ट के रूप में सहेजे गए
- ☐ सोशल मीडिया खाते सत्यापित (2 प्रशासक, अद्यतन क्रेडेंशियल)
- ☐ पूर्व-प्रारूपित सोशल मीडिया संदेश अद्यतन
- ☐ USB कुंजी और क्लाउड पर SITREP टेम्पलेट अद्यतन
- ☐ ईमेल वितरण सूचियाँ परीक्षित (परीक्षण प्रेषण)
- ☐ नए सदस्यों के लिए संचार प्रोटोकॉल पर 30-मिनट का प्रशिक्षण
- ☐ स्थानीय हैम रेडियो संपर्क सत्यापित (यदि लागू हो)

आपातकालीन संचार प्रौद्योगिकी के बारे में नहीं है। यह अनुशासन के बारे में है। दुनिया का सर्वश्रेष्ठ सैटेलाइट फ़ोन बेकार है यदि किसी को यह पता नहीं कि क्या कहना है, किससे कहना है, किस प्रारूप में कहना है। सबसे बुनियादी प्रणाली, कागज़ी फ़ॉर्म के साथ एक संदेशवाहक, पूर्ण रूप से काम करती है यदि प्रोटोकॉल स्पष्ट, अभ्यस्त और सम्मानित हो। उपकरण में निवेश करने से पहले प्रक्रियाओं में निवेश करें।

भाग II
तैयारी

अध्याय 9

आपदा से पहले अपने नेटवर्क सक्रिय करें

रोटरी की संरचनात्मक बढ़त

किसी अन्य स्वयंसेवी संगठन के पास वह नहीं है जो आपके पास है: एक ऐसी मेज़ जिसके चारों ओर डॉक्टर, ठेकेदार, वकील, रेस्तराँ मालिक, अभियंता, फ़ार्मासिस्ट, किसान और पत्रकार हर सप्ताह एक साथ बैठते हैं। ये पेशेवर संयोग से वहाँ नहीं पहुँचे। वे मेयर, अस्पताल निदेशक, दमकल दस्ते के कमांडर, सुपरमार्केट मालिक, Red Cross प्रमुख को जानते हैं। अक्सर व्यक्तिगत रूप से।

यह नेटवर्क घनत्व किसी आपदा में आपकी प्रतिस्पर्धी बढ़त है। परंतु एक अनौपचारिक बढ़त एक खोई हुई बढ़त है। जो सदस्य "अस्पताल निदेशक को जानता है" वह किसी काम का नहीं यदि वह संबंध प्रलेखित, सक्रियण योग्य और Disaster Coordinator को ज्ञात न हो।

यह अध्याय नेटवर्कों को औपचारिक रूप देने, व्यक्तिगत संबंधों को सामूहिक प्रतिक्रिया क्षमता में बदलने से संबंधित है।

स्थानीय कर्ताओं का मानचित्रण: 5 परिवार

किसी भी आपदा से पहले, क्लब को अपने क्षेत्र में मौजूद सभी कर्ताओं का मानचित्रण कर लेना चाहिए। कोई टेलीफ़ोन बही नहीं, एक परिचालन मानचित्र: कौन क्या करता है, किन संसाधनों के साथ, और उन तक कैसे पहुँचा जाए।

परिवार 1, बचाव और आपातकाल

ये पेशेवर प्रथम प्रतिक्रियादाता हैं। रोटरी इनका स्थान नहीं लेता, यह इनका पूरक बनता है।

कर्ता	आपदा में वे क्या करते हैं	स्थापित करने योग्य संपर्क	रोटरी क्या ला सकता है
दमकल विभाग	आपातकालीन बचाव, निकासी, आग बुझाना	दस्ता कमांडर	रसद, वाहन, प्रशिक्षित स्वयंसेवक
EMS चिकित्सा आपातकाल	आपातकालीन देखभाल, ट्राइएज, चिकित्सा परिवहन	चिकित्सा निदेशक	डॉक्टर, फ़ार्मासिस्ट सदस्य; रोगी परिवहन
नागरिक सुरक्षा	आधिकारिक समन्वय, निकासी, आश्रय	प्रीफ़ेक्चर नगर पालिका (आपातकालीन सेवाएँ)	स्वयंसेवक, स्थान, वित्तपोषण
Red Cross Red Crescent	आश्रय, प्राथमिक चिकित्सा, जल, पारिवारिक-संपर्क बहाली	स्थानीय प्रतिनिधि	वित्तपोषण, पूरक रसद, स्वयंसेवक
नागरिक सुरक्षा संघ	बचाव, रसद, मनोवैज्ञानिक समर्थन	स्थानीय अध्यक्ष	प्रशिक्षण आदान-प्रदान, संयुक्त अभ्यास

परिवार 2, मानवीय और सामाजिक सहायता

ये संगठन उसके बाद के घंटों या दिनों में आते हैं ताकि प्रभावित आबादी की बुनियादी आवश्यकताओं को पूरा किया जा सके।

कर्ता	वे क्या करते हैं	स्थापित करने योग्य संपर्क
खाद्य सहायता संस्थाएँ	खाद्य सहायता, वस्त्र, आवास	स्थानीय शाखा प्रबंधक
Food Bank	थोक खाद्य वितरण	क्षेत्रीय निदेशक
Salvation Army	भोजन, आवास, भौतिक सहायता	स्थानीय अधिकारी
Médecins Sans Frontières Médecins du Monde	चिकित्सा देखभाल (बड़ी आपदाएँ)	राष्ट्रीय कार्यालय (दुर्लभ सक्रियण)
पड़ोस सामुदायिक संघ	ज़मीनी जानकारी, विश्वसनीय संपर्क-कड़ी	अध्यक्ष, एकजुटता प्रमुख
प्रवासी प्रवासी-समुदाय संघ	अनुवाद, सांस्कृतिक मध्यस्थता, नेटवर्क	समुदाय नेता

परिवार 3, धार्मिक समुदाय

प्रतिक्रिया योजनाओं में अक्सर कम आँके जाने वाले, धार्मिक समुदाय फिर भी सबसे पहले गतिशील होने वालों में से हैं। उनके पास मेज़बानी के स्थान (पल्ली भवन, मस्जिदें, मंदिर), स्थापित एकजुटता नेटवर्क, और असुरक्षित आबादी के साथ गहरा विश्वास होता है।

कर्ता	विशिष्ट संसाधन	संपर्क
कैथोलिक प्रोटेस्टेंट पल्लियाँ	पल्ली भवन, स्वयंसेवक नेटवर्क, भोजनालय, सामाजिक नेटवर्क	पादरी, पास्टर, डीकन
मस्जिदें	नमाज़ हॉल (बड़ी क्षमता), एकजुटता नेटवर्क, रसोई	इमाम, संघ अध्यक्ष
बौद्ध हिंदू मंदिर	मनोवैज्ञानिक समर्थन के लिए शांत स्थान, सामुदायिक नेटवर्क	प्रधान भिक्षु
सिनेगॉग	एकजुटता नेटवर्क, सामुदायिक स्थान	रब्बी, समुदाय अध्यक्ष

ठोस कार्रवाई: वर्ष में एक बार किसी स्थानीय धार्मिक नेता को किसी क्लब बैठक में आमंत्रित करें। धर्म पर बात करने के लिए नहीं, मानवीय संपर्क स्थापित करने के लिए। आपदा वाले दिन, वे एक सहयोगी होंगे, कोई अजनबी नहीं।

परिवार 4, स्थानीय प्राधिकरण और सार्वजनिक सेवाएँ

स्थानीय प्राधिकरण समन्वयकारी सत्ता हैं। रोटरी क्लब संकट में उनकी निगरानी में काम करता है।

कर्ता	आपदा में भूमिका	स्थापित करने योग्य संपर्क
नगर पालिका कम्प्यूटर	आधिकारिक समन्वय, व्यायामशालाओं और भवनों का खुलना, आपातकालीन आवास, अधिग्रहण	परिचालन निदेशक या सुरक्षा के लिए उप-मेयर
विभागीय क्षेत्रीय परिषद	वित्तीय संसाधन, रसद समर्थन, सड़कें	नागरिक सुरक्षा विभाग
प्रीफ़ेक्चर	आपातकालीन योजना, विभागीय समन्वय	आपातकालीन सेवा प्रमुख
जल स्वच्छता सेवाएँ	नेटवर्क बहाली, आपातकालीन शटऑफ़, पेयजल-उपयुक्तता	तकनीकी ऑन-कॉल
विद्युत सेवाएँ	विद्युत बहाली, सुरक्षा शटऑफ़	उपयोगिता ऑन-कॉल

कर्ता	आपदा में भूमिका	स्थापित करने योग्य संपर्क
गैस सेवाएँ	आपातकालीन शटऑफ़, रिसाव सुरक्षित करना	उपयोगिता ऑन-कॉल
स्कूल कॉलेज हाई स्कूल	आपातकालीन आश्रयों के रूप में व्यायामशालाएँ और भोजनालय	संस्था प्रमुख + नगर पालिका

परिवार 5, स्थानीय आर्थिक कर्ता

यहीं रोटरी नेटवर्क अंतर पैदा करता है। आपके सदस्य इन कर्ताओं को जानते हैं। अक्सर, वे इनका हिस्सा होते हैं।

कर्ता	गतिशील किए जाने योग्य संसाधन	कड़ी को कैसे औपचारिक बनाएँ
बड़े स्टोर सुपरमार्केट	बोतलबंद जल, भोजन, स्वच्छता उत्पाद, तिरपाल	पूर्व-परिक्राम्य आपातकालीन दान समझौता
परिवहन कंपनियाँ	ट्रक, वैन, रसद	प्रलेखित मौखिक समझौता या आशय पत्र
होटल	आपातकालीन आवास के लिए कमरे (नगर पालिका के समझौते के तहत)	निदेशक संपर्क, मेज़बानी क्षमता दर्ज
फ़ार्मसियाँ	आवश्यक दवाएँ, चिकित्सा उपकरण	आपातकालीन आपूर्ति समझौता
पेट्रोल पंप	जेनरेटर और वाहनों के लिए ईंधन	कमी की स्थिति में प्राथमिकता समझौता
निर्माण कंपनियाँ	भारी उपकरण, सामग्री, कुशल श्रम	उपलब्धता समझौता
मुद्रक	फ़ॉर्म, पोस्टर, सूचना पर्चे	मुफ्त आपातकालीन मुद्रण
खाद्य कंपनियाँ	थोक भोजन	दान समझौता

कड़ियों को औपचारिक बनाएँ: व्यक्तिगत संबंध से सामूहिक क्षमता तक

अनौपचारिक संबंधों की समस्या

"मैं दमकल प्रमुख को जानता हूँ, हम साथ में गोल्फ़ खेलते हैं।" बहुत अच्छा। परंतु यदि आप आपदा वाले दिन उपलब्ध न हों तो? यदि आप स्वयं प्रभावित हों तो? यदि आपने क्लब छोड़ दिया हो तो? वह संबंध आपके प्रस्थान के साथ मर जाता है।

औपचारिकीकरण एक व्यक्तिगत संपर्क को सामूहिक क्लब संपत्ति में बदल देता है।

कैसे औपचारिक बनाएँ: 3 स्तर

स्तर	विधि	प्रयास	मूल्य
1. प्रलेखन	संपर्क को क्लब निर्देशिका में नाम, भूमिका, फ़ोन, गतिशील किए जाने योग्य संसाधनों के साथ दर्ज करें	5 मिनट	सदस्य के प्रस्थान के बाद भी संपर्क बना रहता है
2. परिचय	संपर्क को किसी क्लब बैठक में आमंत्रित करें। वे "रोटरी" को एक चेहरा देते हैं। समन्वयक संबंध को संभाल लेता है।	1 शाम	संपर्क क्लब को जानता है, न कि केवल एक सदस्य को
3. समझौता	एक समझौता ज्ञापन (MOU) या आशय पत्र पर हस्ताक्षर करें	कुछ घंटे	औपचारिक प्रतिबद्धता, संकट में बातचीत के बिना सक्रियण योग्य

सरलीकृत समझौता ज्ञापन (MOU)

किसी MOU का 20-पृष्ठ का विधिक दस्तावेज़ होना आवश्यक नहीं। किसी रोटरी क्लब के लिए, एक-पृष्ठ का पत्र पर्याप्त है:

किसी क्लब के लिए MOU संरचना:

1. पक्षों की पहचान (Rotary Club of [CITY] और [ORGANIZATION])
2. उद्देश्य: प्राकृतिक या तकनीकी आपदा की स्थिति में सहयोग
3. क्लब की प्रतिबद्धताएँ: प्रशिक्षित स्वयंसेवक, पूरक वित्तपोषण, रसद
4. भागीदार की प्रतिबद्धताएँ: विशिष्ट संसाधन, अभ्यासों में भागीदारी, जानकारी साझाकरण
5. अवधि: 1 वर्ष, मौन रूप से नवीकरणीय
6. परिचालन संपर्क: प्रत्येक पक्ष पर 1 नाम + फ़ोन
7. हस्ताक्षर: क्लब अध्यक्ष + संगठन प्रमुख

MOU पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राथमिकता भागीदार:

1. स्थानीय Red Cross / Red Crescent
2. नगर पालिका (नागरिक सुरक्षा विभाग)
3. एक प्रमुख आर्थिक कर्ता (सुपरमार्केट या परिवहन कंपनी)

वार्षिक कार्रवाईयों: सांबंधिक कैलेंडर

संबंध समय के साथ बनते हैं। कार्रवाईयों का एक वार्षिक कैलेंडर यह सुनिश्चित करता है कि कड़ियाँ केवल बनाई ही नहीं, बल्कि बनाए रखी जाएँ।

माह	कार्रवाई	उत्तरदायी	लक्षित भागीदार
सितंबर	स्थानीय Red Cross प्रमुख को किसी क्लब बैठक में आमंत्रित करें	Disaster Coordinator	Red Cross
अक्टूबर	आपदा जोखिम न्यूनीकरण के लिए अंतरराष्ट्रीय दिवस (13 अक्टूबर, UN) में भाग लें, किसी भागीदार के साथ एक आयोजन का सह-आयोजन करें	समन्वयक + संचार	आम जनता + भागीदार
नवंबर	दमकल दस्ते के कमांडर से मिलें (स्टेशन दौरा या क्लब आमंत्रण)	समन्वयक	दमकल विभाग
जनवरी	किसी नगर पालिका अधिकारी को आमंत्रित करें (परिचालन निदेशक या सुरक्षा के लिए उप-मेयर)	क्लब अध्यक्ष	स्थानीय प्राधिकरण

माह	कार्रवाई	उत्तरदायी	लक्षित भागीदार
मार्च	किसी नगरपालिका या विभागीय नागरिक सुरक्षा अभ्यास में भाग लें	समन्वयक + 2-3 सदस्य	नागरिक सुरक्षा
अप्रैल	प्रमुख भागीदारों के साथ MOU नवीकृत करें या हस्ताक्षर करें	अध्यक्ष + समन्वयक	सभी MOU भागीदार
मई	अंतर-संघ स्थानीय बैठक: तैयारी योजनाएँ साझा करने के लिए NGO, संघ, धार्मिक समुदायों को आमंत्रित करें	समन्वयक	सभी स्थानीय कर्ता
जून	भागीदार संबंधों की वार्षिक समीक्षा। बाह्य संपर्क निर्देशिका का अद्यतनीकरण।	समन्वयक	आंतरिक

सिद्धांत: प्रति प्रमुख भागीदार वर्ष में एक दौरा। यह नौकरशाही नहीं है, यह सांबंधिक निवेश है। जिस दिन आप रात 3 बजे दमकल दस्ते के कमांडर को यह पूछने के लिए कॉल करेंगे कि क्षेत्र आपके स्वयंसेवकों के लिए सुरक्षित है या नहीं, तो वे उत्तर देंगे क्योंकि वे आपको जानते हैं।

3W सिद्धांत: कौन कहाँ क्या करता है

किसी आपदा में कोई भी कार्रवाई शुरू करने से पहले, तीन प्रश्न पूछे और प्रलेखित किए जाने चाहिए:

कौन किस ZONE पर WHAT करता है?

(Who does What Where)

OCHA मानवीय समन्वय से लिया गया यह सिद्धांत, दोहराव (दो संगठन एक ही स्थान पर जल वितरित करें जबकि एक पूरे पड़ोस को कुछ न मिले) और अंतराल (पृथक बुजुर्गों की देखभाल कोई न करे) से बचाता है।

पहले 24 घंटों में भरने योग्य 3W मैट्रिक्स

संगठन	WHAT (कार्रवाई)	WHERE (क्षेत्र)	WHEN (अवधि)	संपर्क
Red Cross	आश्रय + प्राथमिक चिकित्सा	Paul Bert व्यायामशाला, केंद्र	निरंतर	[नाम, फ़ोन]
नगर पालिका	आवास, पेयजल	सामुदायिक भवन, उत्तर जिला	निरंतर	[नाम, फ़ोन]
खाद्य सहायता संस्था	खाद्य वितरण	सुपरमार्केट पार्किंग स्थल, दक्षिण क्षेत्र	सुबह 10 बजे-शाम 4 बजे	[नाम, फ़ोन]
Rotary Club of [CITY]	सामुदायिक रसोई + स्वच्छता किट वितरण	Jean-Moulin स्कूल, पूर्व जिला	सुबह 7 बजे-रात 8 बजे	[नाम, फ़ोन]
Saint-Peter's पल्ली	पृथक बुजुर्गों का स्वागत	पल्ली भवन	सुबह 8 बजे-रात 10 बजे	[नाम, फ़ोन]
पहचाना गया अंतराल	Lilas जिला, कोई कवरेज नहीं	पश्चिम क्षेत्र	,	,

अंतिम पंक्ति सबसे महत्वपूर्ण है। यहीं रोटरी सबसे अधिक मूल्य प्रदान करता है: अंतराल भरें, जो पहले से मौजूद है उसका दोहराव न करें।

3W जानकारी कहाँ से प्राप्त करें

स्रोत	कब	कैसे
नगरपालिका समन्वय बैठक	तीव्र चरण में दैनिक	क्लब एक प्रतिनिधि भेजता है
प्रोफ़ेक्चरल संकट प्रकोष्ठ	तीव्र और स्थिरीकरण चरण	आधिकारिक चैनल के माध्यम से (अक्सर आपातकालीन योजना)
स्थानीय NGO के साथ सीधा संपर्क	स्थायी	कॉल, WhatsApp, क्षेत्रीय दौरे
OCHA क्लस्टर बैठक	बड़ी अंतरराष्ट्रीय आपदाएँ	DNA-RAG या RI के माध्यम से

अपने रोटरी संपर्कों को जानें: जिला और RAGs

आपका क्लब शून्य में काम नहीं करता। रोटरी नेटवर्क स्वयं एक सक्रियण योग्य नेटवर्क है, और यह अधिकांश क्लबों की कल्पना से कहीं अधिक शक्तिशाली है।

आवश्यक जिला संपर्क

भूमिका	वे आपके लिए क्या कर सकते हैं	संपर्क
District Governor (DG)	जिला प्रतिक्रिया सक्रिय करना, पड़ोसी क्लबों का समन्वय करना, DRG को मान्य करना	फ़ोन:
DRO (District Disaster Relief Officer)	जिला स्तर पर परिचालन प्रतिक्रिया का समन्वय, क्लब-RI संपर्क सुनिश्चित करना	फ़ोन:
DRFC (District Rotary Foundation Committee Chair)	अनुदान अनुरोधों को सुगम बनाना (DRG, Global Grants), DDF निधियों का प्रबंधन	फ़ोन:
जिला आपदा समिति अध्यक्ष	अंतर-क्लब संसाधनों का समन्वय, प्रशिक्षण आयोजित करना	फ़ोन:
पड़ोसी क्लब, Disaster Coordinators	मानव और भौतिक सुदृढ़ीकरण, रसद संपर्क-कड़ी	फ़ोन:

आपदाओं के लिए प्रासंगिक RAGs

Rotary Action Groups (RAGs) किसी दिए गए क्षेत्र में विशेषज्ञ रोटेरियनों के वैश्विक नेटवर्क हैं। किसी आपदा में, वे तकनीकी विशेषज्ञता, संपर्क और मार्गदर्शन प्रदान करते हैं।

RAG	क्षेत्र	कब सक्रिय करें	संपर्क
DNA-RAG (Disaster Network of Assistance)	सामान्य आपदा समन्वय, प्रशिक्षण, उपकरण	कोई भी आपदा	dna-rag.com
WASH-RAG (Water, Sanitation & Hygiene)	पेयजल, स्वच्छता, साफ़-सफ़ाई	जल/स्वच्छता आवश्यकता	wash-rag.org
ShelterBox	आपातकालीन आश्रय (तंबू, किट)	आपातकालीन आवास आवश्यकता	shelterbox.org

RAAG	क्षेत्र	क्लब सक्रिय करें	संपर्क
Disaster Aid	उत्तरजीविता किट, तत्काल प्रतिक्रिया	तीव्र चरण	disasteraid.org
RAGFP (Rotary Action Group for Peace)	मध्यस्थता, संघर्ष क्षेत्र	संघर्ष क्षेत्रों में आपदाएँ	rotaryactiongroupforpeace.org

ठोस कार्रवाई: क्लब के Disaster Coordinator के पास DRO और क्षेत्रीय DNA-RAG संपर्क का सीधा संपर्क विवरण अपने फ़ोन में होना चाहिए। कहीं किसी फ़ाइल में नहीं, अपने फ़ोन संपर्कों में, डायल किए जाने के लिए तैयार।

मानचित्रण अभ्यास: 4-चरणीय विधि

शून्य से शुरू करने वाले क्लबों के लिए, यहाँ एक तिमाही में स्थानीय कर्ताओं का मानचित्रण करने की विधि है।

चरण 1, आंतरिक सूचीकरण (1 क्लब बैठक)

प्रत्येक सदस्य से पूछें: "आपके क्षेत्र में आप किन संगठनों को व्यक्तिगत रूप से जानते हैं, अपनी पेशेवर गतिविधि या अपनी प्रतिबद्धताओं के माध्यम से?"

उत्तरों को एक सरल तालिका में संकलित करें:

सदस्य	ज्ञात संगठन	व्यक्तिगत संपर्क	संभावित संसाधन
-------	-------------	------------------	----------------

चरण 2, वर्गीकरण (समन्वयक का कार्य, 2 घंटे)

प्रत्येक संगठन को 5 परिवारों में से किसी एक में वर्गीकृत करें। उन परिवारों की पहचान करें जहाँ आपके पास अंतराल हैं। यदि वे अपूर्ण हैं तो परिवार 1 (आपातकाल) और 4 (प्राधिकरण) को प्राथमिकता दें।

चरण 3, संपर्क स्थापित करना (2-3 महीने)

पहचाने गए प्रत्येक कर्ता के लिए:

1. जो सदस्य संगठन को जानता है वह पहला संपर्क करता है
2. वे क्लब की आपदा तैयारी परियोजना प्रस्तुत करते हैं
3. वे एक बैठक या क्लब आमंत्रण प्रस्तावित करते हैं
4. समन्वयक संस्थागत कड़ी स्थापित करने के लिए बैठक में उपस्थित रहता है

चरण 4, औपचारिकीकरण (सतत)

प्रत्येक स्थापित संपर्क के लिए:

1. बाह्य संपर्क निर्देशिका में प्रलेखित करें (स्तर 1)
2. क्लब में आमंत्रित करें (स्तर 2)
3. प्रासंगिक होने पर MOU प्रस्तावित करें (स्तर 3)

बचने योग्य खतरे

खतरा	परिणाम	समाधान
किसी प्रमुख संपर्क के लिए एकल सदस्य पर निर्भरता	यदि सदस्य अनुपस्थित हो या क्लब छोड़ दे तो संपर्क खो जाता है	संपर्क को समन्वयक और अध्यक्ष दोनों से परिचित कराएँ, त्रिकोणीकरण
बनाए बिना मानचित्रण	12 महीनों के भीतर अप्रचलित संपर्क	वार्षिक बैठकों का कैलेंडर
अनौपचारिक कर्ताओं की उपेक्षा (धार्मिक समुदाय, पड़ोस संघ)	सामुदायिक विश्वास की हानि, कवरेज में अंतराल	परिवार 3 को व्यवस्थित रूप से शामिल करें
सब कुछ स्वयं करने का प्रयास	दोहराव, थकावट, अन्य संगठनों के साथ तनाव	व्यवस्थित 3W: अंतराल भरें, दोहराव न करें
आपदा वाले दिन भागीदारों द्वारा जाने बिना पहुँचना	अस्वीकृति, अविश्वास, समय की बर्बादी	प्रत्येक प्रमुख भागीदार के साथ कम से कम एक वार्षिक बैठक
ऐसी क्षमताओं का वादा करना जिन्हें क्लब पूरा नहीं कर सकता	निराशा, विश्वसनीयता की स्थायी हानि	केवल उसी को औपचारिक बनाएँ जिसे आप वास्तव में गतिशील कर सकते हैं

वार्षिक चेकलिस्ट, नेटवर्क और साझेदारियाँ

प्रत्येक रोटरी वर्ष के जुलाई और सितंबर के बीच पूरी की जानी है:

- ☐ 5 कर्ता परिवारों का मानचित्रण अद्यतन
- ☐ बाह्य संपर्क निर्देशिका सत्यापित (प्रति संपर्क सत्यापन कॉल)
- ☐ किसी प्रमुख भागीदार के साथ कम से कम 1 सक्रिय MOU (Red Cross या नगर पालिका)
- ☐ जिला DRO संपर्क सत्यापित और समन्वयक के फ़ोन में सहेजा गया
- ☐ क्षेत्रीय DNA-RAG संपर्क पहचाना गया
- ☐ वार्षिक भागीदार बैठकों का कैलेंडर नियोजित
- ☐ पिछले 12 महीनों में कम से कम 1 भागीदार क्लब में आमंत्रित
- ☐ पिछले 12 महीनों में कम से कम 1 नागरिक सुरक्षा अभ्यास में क्लब की भागीदारी
- ☐ प्रत्येक प्रमुख भागीदार के लिए "संपर्क अभिकर्ता" सदस्य नियुक्त
- ☐ मानचित्रण परिणाम किसी बैठक में क्लब को प्रस्तुत किए गए

आपके सदस्य पहले से ही सही लोगों को जानते हैं। आपका काम कोई नेटवर्क बनाना नहीं है, बल्कि ऐसे नेटवर्क को दृश्यमान और सक्रियण योग्य बनाना है जो पहले से ही हर सप्ताह आपकी मेज़ के चारों ओर मौजूद है। मानचित्रण और औपचारिकीकरण प्रशासनिक अभ्यास नहीं हैं। ये वे इशारे हैं जो 30 व्यक्तिगत पता-पुस्तिकाओं को एक सामूहिक प्रतिक्रिया क्षमता में बदल देते हैं।

भाग II
तैयारी

अध्याय 10

प्रशिक्षण और अभ्यास

प्रशिक्षण एक निवेश के रूप में, बोझ के रूप में नहीं

जिस क्लब में कोई भी सदस्य प्राथमिक चिकित्सा में प्रशिक्षित नहीं है, वह क्लब किसी घायल व्यक्ति को दमकल कर्मियों की प्रतीक्षा करते देखता रहेगा। जिस क्लब का कोषाध्यक्ष GMS में महारत नहीं रखता, वह क्लब 25,000 USD का Disaster Response Grant छोड़ देगा। जिस क्लब ने कभी अपनी आपातकालीन योजना का परीक्षण नहीं किया, वह क्लब अपनी खामियों का पता उस दिन लगाएगा जब उन्हें ठीक करना बहुत देर हो चुकी होगी।

आप पेशेवर हैं। आप जानते हैं कि सिमुलेटर के बिना विमान नहीं उड़ाया जाता, तैयारी के बिना पैरवी नहीं की जाती, परीक्षणों के बिना कोई उत्पाद लॉन्च नहीं किया जाता। आपदा प्रतिक्रिया भी उसी तर्क का अनुसरण करती है। प्रशिक्षण कोई बोनस नहीं है, यह नींव है।

यह अध्याय प्रशिक्षण को दो अक्षों पर व्यवस्थित करता है: व्यक्तिगत कौशल (जो प्रत्येक सदस्य को जानना चाहिए) और सामूहिक अभ्यास (जिसका क्लब को एक साथ अभ्यास करना चाहिए)।

वार्षिक क्लब प्रशिक्षण कैलेंडर

आपदा प्रशिक्षण को क्लब के सामान्य कैलेंडर में समाहित करें। अतिरिक्त रूप से नहीं, किसी शास्त्रीय बैठक के स्थान पर। एक ठोस स्तर की तैयारी बनाए रखने के लिए प्रति वर्ष चार समय-खंड पर्याप्त हैं।

माह	गतिविधि	अवधि	दर्शक-वर्ग	उत्तरदायी
सितंबर	वर्षारंभ ब्रीफिंग: क्लब की आपातकालीन योजना की प्रस्तुति, सदस्य पत्रकों का अद्यतनीकरण, DRC भूमिकाओं की नियुक्ति	45 मिनट (क्लब बैठक)	सभी सदस्य	Disaster Coordinator
नवंबर	प्राथमिक चिकित्सा प्रशिक्षण, समूह सत्र	7-10 घंटे (सप्ताहांत)	सभी स्वयंसेवक (लक्ष्य: क्लब का 50%)	Red Cross या प्रमाणित प्रदाता
फ़रवरी	टेबलटॉप अभ्यास, आपदा परिदृश्य	30-45 मिनट (क्लब बैठक)	सभी सदस्य	समन्वयक + अध्यक्ष
मई	किसी नगरपालिका नागरिक सुरक्षा अभ्यास में भागीदारी अथवा PFA प्रशिक्षण	अभ्यास के अनुसार	समन्वयक + 3-5 सदस्य	समन्वयक

क्लब के आकार और संसाधनों के अनुसार अनुकूलन

क्लब आकार	प्रति वर्ष न्यूनतम प्रशिक्षण	अनुशंसित प्रशिक्षण
< 20 सदस्य	1 वर्षारंभ ब्रीफिंग + 1 टेबलटॉप अभ्यास	1 समूह प्राथमिक चिकित्सा प्रशिक्षण जोड़ें
20-40 सदस्य	उपरोक्त पूर्ण कैलेंडर	नगरपालिका अभ्यास में भागीदारी जोड़ें
> 40 सदस्य	पूर्ण कैलेंडर + उप-समूह प्रशिक्षण	5 सदस्यों के लिए GMS सत्र, PFA प्रशिक्षण जोड़ें

चार आवश्यक प्रशिक्षण

1. प्राथमिक चिकित्सा (PSC1 / BLS)

तत्व	विवरण
सामग्री	जीवन-रक्षक क्रियाएँ: हृदयाघात (CPR + डिफ़िब्रिलेटर), रक्तस्राव, घुटन, मूर्च्छा, जलन, आघात
अवधि	7-10 घंटे (1-2 दिन)
प्रदाता	Red Cross, नागरिक सुरक्षा, दमकल विभाग, प्रमाणित प्रदाता
लागत	प्रति व्यक्ति 50-80 EUR। 10+ प्रतिभागियों के लिए समूह दर पर बातचीत करें, अधिकांश प्रदाता यात्रा करेंगे।
पुनश्चर्या	प्रत्येक 2 वर्ष
क्लब लक्ष्य	न्यूनतम 50% सदस्य प्रशिक्षित

यह क्यों महत्वपूर्ण है: किसी बड़ी आपदा में, आपातकालीन सेवाएँ अभिभूत हो जाती हैं। औसत हस्तक्षेप विलंब 10 मिनट से बढ़कर कई घंटों, यहाँ तक कि दिनों तक हो जाता है। प्राथमिक चिकित्सा में प्रशिक्षित एक रोटेरियन उस अंतराल के दौरान किसी को जीवित रख सकता है। प्रशिक्षण के बिना, वे एक असहाय दर्शक हैं।

ठोस कार्रवाई: नवंबर में एक समूह सत्र आयोजित करें। क्लब प्रशिक्षण का वित्तपोषण करता है (आंतरिक सेवा कार्रवाई)। सदस्यों के जीवनसाथियों को आमंत्रित करें, वे घर पर सबसे पहले संबंधित होंगे। एक शनिवार आरक्षित करें, दोपहर के भोजन की व्यवस्था करें, इसे एक क्लब आयोजन बनाएँ।

2. मनोवैज्ञानिक प्राथमिक सहायता (PFA)

तत्व	विवरण
सामग्री	तीन-चरणीय दृष्टिकोण: देखें (बिना निर्णय के अवलोकन), सुनें (सहानुभूतिपूर्ण उपस्थिति), जोड़ें (संसाधनों की ओर निर्देशित करें)। PFA क्या नहीं है: मनोचिकित्सा, मनोवैज्ञानिक डिब्रीफ़िंग, "सब ठीक हो जाएगा" जैसे खोखले वाक्यांश।
अवधि	4-8 घंटे (बुनियादी प्रशिक्षण)
प्रदाता	Red Cross, WHO (मुफ्त ऑनलाइन मॉड्यूल), विश्वविद्यालय, वशिषीकृत संघ
लागत	मुफ्त (WHO ऑनलाइन मॉड्यूल) से 100 EUR
पुनश्चर्या	वार्षिक अनुशंसित
क्लब लक्ष्य	समन्वयक + संचार प्रमुख + 3-5 स्वयंसेवक सदस्य

यह क्यों महत्वपूर्ण है: आपदा पीड़ितों का विशाल बहुमत एक मनोवैज्ञानिक आघात से गुजरता है; आपदा-उपरांत अध्ययन दर्शाते हैं कि 30 से 40% तीव्र तनाव विकसित करते हैं, और कुछ PTSD विकसित करते हैं। अधिकांश को किसी मनोवैज्ञानिक की आवश्यकता नहीं होती, बल्कि एक प्रशिक्षित मानवीय उपस्थिति की जो बिना निर्णय के सुनना जानती हो, बिना निदान के निर्देशित करना जानती हो। आप मानवीय संपर्क के अभ्यस्त नेता हैं। PFA

आपका स्वाभाविक विस्तार है।

मुफ्त WHO मॉड्यूल: OpenWHO प्लेटफॉर्म पर अंग्रेजी में उपलब्ध। अवधि: 4 घंटे, स्व-गति से, प्रमाणपत्र जारी किया जाता है। URL: openwho.org ("Psychological First Aid" खोजें)।

3. CERT, Community Emergency Response Team

तत्व	विवरण
सामग्री	संरचित कार्यक्रम: आग बुझाना, हल्की खोज एवं बचाव, चिकित्सा ट्राइएज (START), दल संगठन, तनाव प्रबंधन
अवधि	20-24 घंटे (7-8 सत्र)
प्रदाता	FEMA (USA), कई देशों में स्थानीय अनुकूलन, नगरपालिकाएँ
लागत	सामान्यतः मुफ्त (सार्वजनिक वित्तपोषण)
पुनश्चर्या	वार्षिक (अनुरक्षण अभ्यास)
क्लब लक्ष्य	Disaster Coordinator + 2-3 DRC सदस्य

यह रोटरी के लिए क्यों उपयुक्त है: CERT ठीक वही सिखाता है जो एक गतिशील क्लब करता है, एक संरचित कमान प्रणाली के तहत दलगत कार्य, स्थिति का मूल्यांकन, प्राथमिकता निर्धारण, कार्रवाई। सद्भावना से भरे स्वयंसेवकों के समूह और एक प्रभावी दल के बीच का अंतर यही प्रशिक्षण है।

उपलब्धता: CERT कार्यक्रम देश के अनुसार भिन्न होते हैं। अमेरिका में, वे नगरपालिकाओं और FEMA कार्यक्रम के माध्यम से उपलब्ध हैं। फ्रांस में, समकक्ष प्रशिक्षण प्रमाणित नागरिक सुरक्षा संघों और स्थानीय प्राधिकरणों के माध्यम से मौजूद हैं। अपनी नगर पालिका या प्रीफेक्चर से जाँचें।

4. Grant Management Seminar (GMS)

तत्व	विवरण
सामग्री	10 अनिवार्य मॉड्यूल: अनुदान प्रकार, बजट-निर्माण, अभिशासन, संरक्षकता, रिपोर्टिंग, समापन
अवधि	~8 घंटे (ऑनलाइन, स्व-गति से)
पहुँच	my.rotary.org , Learning Center
लागत	मुफ्त
वैधता	अनिवार्य वार्षिक नवीकरण (1 जुलाई)
क्लब लक्ष्य	Disaster Coordinator + कोषाध्यक्ष + अध्यक्ष (न्यूनतम)

यह क्यों गैर-परक्राम्य है: वर्तमान वर्ष के लिए एक वैध GMS के बिना, आपका क्लब Disaster Response Grant के लिए आवेदन नहीं कर सकता। यह 25,000 USD है जो आपके समुदाय को नहीं मिलेगा। GMS कोई औपचारिकता नहीं है, यह वह कुंजी है जो रोटरी फ़ाउंडेशन निधियों तक पहुँच खोलती है। समन्वयक और कोषाध्यक्ष को आपदा से पहले प्रमाणित होना चाहिए। बाद में नहीं।

भूमिका के अनुसार प्रशिक्षण मैट्रिक्स

क्लब में भूमिका	प्राथमिक चिकित्सा	PFA	CERT	GMS
क्लब अध्यक्ष	अनुशंसित	आवश्यक	,	आवश्यक
Disaster Coordinator	आवश्यक	आवश्यक	आवश्यक	आवश्यक
DRC, रसद	आवश्यक	अनुशंसित	अनुशंसित	,
DRC, संचार	अनुशंसित	आवश्यक	,	,
DRC, वित्त	,	,	,	आवश्यक
कोई भी स्वयंसेवक सदस्य	आवश्यक (लक्ष्य 50%)	अनुशंसित	,	,

टेबलटॉप अभ्यास: 30 मिनट में क्लब को प्रशिक्षित करें

टेबलटॉप अभ्यास किसी रोटरी क्लब के लिए सबसे प्रभावी प्रशिक्षण उपकरण है। इसके लिए कोई उपकरण, कोई यात्रा, कोई बजट आवश्यक नहीं। यह सामान्य बैठक मेज़ के चारों ओर, किसी नियमित क्लब बैठक के दौरान किया जाता है।

सिद्धांत

Disaster Coordinator एक काल्पनिक परंतु यथार्थवादी परदृश्य प्रस्तुत करता है। क्लब सदस्य वास्तविक समय में प्रतिक्रिया करते हैं: हम क्या करते हैं? कौन किसे कॉल करता है? हम कौन-से संसाधन गतिशील करते हैं? कौन-सी समस्याएँ उभरती हैं?

लक्ष्य अभ्यास में "सफल" होना नहीं है। लक्ष्य वास्तविक आपदा से पहले योजना की खामियों को पहचानना है।

विशिष्ट प्रवाह (30-45 मिनट)

चरण	अवधि	सामग्री
1. परिदृश्य प्रस्तुति	5 मिनट	समन्वयक परिदृश्य को ज़ोर से पढ़ता है। प्रत्येक मेज़ पर एक मुद्रित पत्रक बाँटा जाता है।
2. प्रारंभिक प्रतिक्रिया	10 मिनट	समन्वयक मुख्य प्रश्न पूछता है। मुक्त चर्चा। प्रत्येक सदस्य अपनी भूमिका के अनुसार (या उस भूमिका के अनुसार जो वे संकट में निभाएँगे) प्रतिक्रिया करता है।
3. अंतःक्षेप	10 मिनट	समन्वयक जटिलताएँ जोड़ता है (मोबाइल नेटवर्क ठप, सड़क अवरुद्ध, अप्रशिक्षित स्वयंसेवकों की आमद)। समूह अपनी प्रतिक्रिया को समायोजित करता है।
4. डिब्रीफ़िंग	10 मिनट	क्या काम किया? हम किसका उत्तर नहीं दे सके? योजना में कौन-से अंतराल? दर्ज करने योग्य सुधारात्मक कार्यवाहियाँ।

तैयार-दू-यूज़ परिदृश्य उदाहरण

परिदृश्य: आकस्मिक बाढ़

मंगलवार दोपहर 2:30 बजे। 48 घंटों की मूसलाधार बारिश ने [स्थानीय नाम] नदी में बाढ़ ला दी है। [नाम] जिला जलमग्न है, गलियों में 1 मीटर पानी। 200 परिवार फँसे हुए हैं, जिनमें 40 निवासियों का एक वृद्धाश्रम भी शामिल है। जिले में बिजली गुल है। दमकल कर्मी अभिभूत हैं, वे बचाव को प्राथमिकता दे रहे हैं। नगर पालिका [नाम]

व्यायामशाला को एक आपातकालीन आश्रय के रूप में खोल रही है। अब दोपहर 3 बजे हैं, आपको यह समाचार मिलता है।

समन्वयक के प्रश्न:

1. चेतावनी: आप कॉल-डाउन सूची को कैसे सक्रिय करते हैं? कौन किसे कॉल करता है? सभी सदस्यों तक पहुँचने में कितना समय लगता है?
2. मूल्यांकन: स्थिति का मूल्यांकन करने के लिए आप किसे क्षेत्र में भेजते हैं? वे जानकारी को कैसे आगे पहुँचाते हैं?
3. संसाधन: क्लब सूची देखें, हम एक घंटे के भीतर किन सदस्यों और किन उपकरणों को गतिशील करते हैं?
4. समन्वय: नगर पालिका से कौन संपर्क करता है? जिले से कौन संपर्क करता है? यदि कोई समन्वय बैठक बुलाई जाती है तो उसमें कौन उपस्थित होता है?
5. कार्रवाई: हमारी सबसे उपयोगी भूमिका क्या है: व्यायामशाला में आवास? परिवहन? सामुदायिक रसोई? कुछ और?

अंतःक्षेप (10 और 20 मिनट पर वितरित किए जाने हैं):

अंतःक्षेप 1 (10 मिनट): "मोबाइल नेटवर्क अतिभारित है। कॉल नहीं जुड़ रही हैं। SMS 30-मिनट के विलंब से जा रहे हैं। WhatsApp रुक-रुक कर काम कर रहा है।"

अंतःक्षेप 2 (20 मिनट): "मदद के लिए 15 लोग स्वतःस्फूर्त रूप से व्यायामशाला पहुँचते हैं। वे रोटेरियन नहीं हैं, प्रशिक्षित नहीं हैं, परंतु प्रेरित हैं। उसी समय, Red Cross आपको कॉल करता है: वे 100 स्वच्छता किट आपूर्ति कर सकते हैं परंतु उन्हें परिवहन चाहिए।"

अपने स्वयं के परिदृश्य बनाएँ

परिदृश्य को अपने क्षेत्र के वास्तविक जोखिमों के अनुरूप ढालें (अध्याय 3 में पहचाने गए)। भूकंपीय क्षेत्र का कोई क्लब भूकंप का अनुकरण करता है। तटीय क्षेत्र का कोई क्लब चक्रवात का अनुकरण करता है। औद्योगिक क्षेत्र का कोई क्लब किसी तकनीकी दुर्घटना का अनुकरण करता है।

एक अच्छे परिदृश्य की संरचना:

तत्व	विवरण
संदर्भ	दिन, समय, ऋतु, मौसम
घटना	आपदा का प्रकार, स्थान, पैमाना
प्रभाव	प्रभावित लोगों की संख्या, क्षति, ठप सेवाएँ
उपलब्ध संसाधन	क्या काम करता है, क्या अब काम नहीं करता
अंतर्निहित माँग	समुदाय रोटरी क्लब से क्या अपेक्षा करता है?
2-3 अंतःक्षेप	जटिलताएँ जो अनुकूलन के लिए बाध्य करती हैं (संचार ठप, पीड़ितों की आमद, जल की कमी, मीडिया का कॉल करना)

नगरपालिका अभ्यासों में भाग लें

अधिकांश नगरपालिकाएँ नागरिक सुरक्षा अभ्यास आयोजित करती हैं, कम से कम वार्षिक रूप से। ये अभ्यास क्लब के लिए एक असाधारण अवसर हैं:

1. वास्तविक स्थानीय आपातकालीन कर्ताओं के साथ समन्वय का परीक्षण करें
2. प्राधिकरणों द्वारा एक विश्वसनीय संसाधन के रूप में जाने जाएँ
3. यथार्थवादी परिस्थितियों में सदस्यों को प्रशिक्षित करें
4. बहु-कर्ता संदर्भ में क्लब की आपातकालीन योजना की खामियों को पहचानें

कैसे भाग लें

चरण	कार्रवाई	उत्तरदायी
1	अभ्यासों का कैलेंडर जानने के लिए नगर पालिका (परिचालन निदेशक या नागरिक सुरक्षा विभाग) से संपर्क करें	समन्वयक
2	एक सहायक संगठन के रूप में भाग लेने का अनुरोध करें	क्लब अध्यक्ष (आधिकारिक पत्र)
3	अभ्यास में क्लब की भूमिका परिभाषित करें (रसद, आश्रय, वितरण, संचार)	समन्वयक + नगर पालिका
4	भाग लेने वाले सदस्यों को परिदृश्य और प्रक्रियाओं पर ब्रीफ़ करें	समन्वयक
5	पहचाने गए रोटरी जैकेटों में सक्रिय रूप से भाग लें	न्यूनतम 3-5 सदस्य
6	अभ्यास-उपरांत डिब्रीफ़िंग: क्लब की योजना के लिए सबक	समन्वयक

अभ्यास-उपरांत कार्रवाई-उपरांत रिपोर्ट (AAR)

प्रत्येक अभ्यास (आंतरिक या नगरपालिका) के बाद, एक 1-पृष्ठ का AAR लिखें:

अनुभाग	सामग्री
अभ्यास की तिथि और प्रकार	उदा: "15 मार्च 2026, नगरपालिका बाढ़ अभ्यास, [नाम] कम्यून"
क्लब प्रतिभागी	नाम और भूमिकाएँ
क्या काम किया	3-5 सकारात्मक बिंदु
क्या काम नहीं किया	सुधार योग्य 3-5 बिंदु
सुधारात्मक कार्रवाईयाँ	प्रत्येक नकारात्मक बिंदु के लिए: कार्रवाई, स्वामी, समय-सीमा

यह AAR पुरालेखबद्ध किया जाता है और अगली बैठक में क्लब को प्रस्तुत किया जाता है। सुधारात्मक कार्रवाईयाँ समन्वयक द्वारा ट्रैक की जाती हैं।

RA प्रशिक्षण संसाधन

Rotary International मुफ़्त या कम लागत पर सुलभ प्रशिक्षण संसाधनों का एक समूह प्रदान करता है। अधिकांश MyRotary Learning Center पर पाए जाते हैं।

MyRotary प्लेटफॉर्म, Learning Center

संसाधन	सामग्री
Grant Management Seminar (GMS)	TRF अनुदानों के लिए 10 अनिवार्य मॉड्यूल (my.rotary.org, Learning Center)
Disaster Recovery Playbook	आपदा प्रतिक्रिया के लिए RI संदर्भ गाइड, डाउनलोड योग्य PDF (my.rotary.org)
Service Project Center	अन्य क्लबों द्वारा प्रलेखित आपदा परियोजनाओं के उदाहरण (spc.rotary.org — अगस्त 2024 से Rotary Showcase का स्थान लेता है)
Club Finder	समन्वय के लिए आपदा-प्रभावित क्षेत्रों में क्लबों की पहचान करें (my.rotary.org)
RI Webinars	परियोजना प्रबंधन, अनुदानों, आपदा प्रतिक्रिया पर नियमित सत्र (कार्यक्रम my.rotary.org पर)

DNA-RAG संसाधन

DNA-RAG (Disaster Network of Assistance Rotary Action Group) आपदाओं के लिए RI द्वारा मान्यता प्राप्त संदर्भ RAG है। इसके संसाधन RI नीतियों के अनुरूप हैं।

संसाधन	सामग्री
प्रतिक्रिया गाइड	परिचालन प्रोटोकॉल, चेकलिस्ट, टेम्पलेट (dna-rag.com)
ऑनलाइन प्रशिक्षण	वेबिनार, ट्यूटोरियल, केस अध्ययन (dna-rag.com)
परामर्श	आपदाओं में अनुभवी रोटेरियनों द्वारा मार्गदर्शन (साइट के माध्यम से संपर्क)
विशेषज्ञ नेटवर्क	क्षेत्र के अनुसार विशेषज्ञों से संपर्क (क्षेत्रीय समन्वयक के माध्यम से)

RI Conventions

वार्षिक Rotary International conventions आपदाओं को समर्पित सत्र प्रस्तुत करते हैं:

- DNA-RAG कार्यशालाएँ और विशेषीकृत RAGs
- बड़ी आपदाओं का जवाब देने वाले क्लबों के प्रशंसापत्र
- ज़ोन समन्वयकों और RAG प्रतिनिधियों के बीच नेटवर्किंग
- कार्यवृत्त प्रत्येक convention के बाद MyRotary पर उपलब्ध होते हैं

वार्षिक चेकलिस्ट, प्रशिक्षण और अभ्यास

- ☐ सितंबर में वर्षारंभ ब्रीफिंग आयोजित (आपातकालीन योजना, DRC भूमिकाएँ, सूची)
- ☐ स्वयंसेवक सदस्यों के लिए प्राथमिक चिकित्सा सत्र आयोजित
- ☐ समन्वयक, कोषाध्यक्ष और अध्यक्ष के लिए GMS नवीकृत
- ☐ किसी क्लब बैठक के दौरान कम से कम 1 टेबलटॉप अभ्यास आयोजित
- ☐ कम से कम 1 नगरपालिका अभ्यास में भागीदारी (यदि उपलब्ध हो)
- ☐ प्रत्येक अभ्यास के लिए AAR लिखा और पुरालेखबद्ध
- ☐ पिछले AARs से सुधारात्मक कार्रवाइयाँ ट्रैक की गईं और बंद की गईं
- ☐ कम से कम 3 सदस्यों द्वारा PFA मॉड्यूल पूरा किया गया (WHO ऑनलाइन या प्रत्यक्ष)
- ☐ कॉल-डाउन सूची का परीक्षण (वास्तविक अभ्यास) वर्ष में कम से कम एक बार
- ☐ नए सदस्यों को क्लब की आपातकालीन योजना और प्रक्रियाओं पर ब्रीफ़ किया गया

एक अपरीक्षित योजना एक परिकल्पना है। एक परीक्षित योजना एक क्षमता है। 30-मिनट का टेबलटॉप अभ्यास शून्य यूरो की लागत लेता है और व्यवस्थित रूप से ऐसी खामियों को उजागर करता है जिन्हें कागज़ पर किसी ने नहीं देखा था। जो सदस्य किसी अभ्यास के दौरान यह पता लगाता है कि उसे जिले में किसे कॉल करना है यह नहीं पता, वह एक ऐसा सदस्य है जो आपदा वाले दिन जान लेगा। जो इसे वास्तविक संकट के दौरान पता लगाता है, उसने घंटे खो दिए हैं, और शायद जानें भी।

भाग II
तैयारी

अध्याय 11

क्लब आपातकालीन निधि

किसी खाते में प्रतीक्षारत धन जीवन बचाता है

जब आपदा आती है, तो पहले 72 घंटे निर्णायक होते हैं। रोटरी फ़ाउंडेशन के Disaster Response Grant को पहुँचने में 2 से 4 सप्ताह लग सकते हैं। सदस्यों और जनता से दान एकत्र करने में समय लगता है। बीमा हफ़्तों तक भुगतान नहीं करता।

उस दौरान, आपको जल, जेनरेटर ईंधन, तिरपाल, भोजन खरीदना होता है। आपको परिवहन, रसोई उपकरण, बुनियादी चिकित्सा आपूर्ति का भुगतान करना होता है। स्थानीय आपूर्तिकर्ता संकट में उधार नहीं देते, वे नक़द माँगते हैं।

पूर्व-स्थापित आपातकालीन निधि वाला क्लब आपदा के कुछ घंटों के भीतर कार्रवाई कर सकता है। इसके बिना क्लब अपने पहले 48 घंटे लोगों की सहायता करने के बजाय धन की तलाश में बिताता है।

आपातकालीन निधि का निर्माण

अनुशंसित राशि

निधि की राशि दो कारकों पर निर्भर करती है: क्लब का आकार और उसके क्षेत्र का जोखिम स्तर।

क्लब आकार	मध्यम जोखिम	उच्च जोखिम
< 20 सदस्य	1,000 – 2,000 USD/EUR	2,000 – 3,000 USD/EUR
20-40 सदस्य	2,000 – 4,000 USD/EUR	4,000 – 6,000 USD/EUR
> 40 सदस्य	4,000 – 6,000 USD/EUR	6,000 – 10,000 USD/EUR

जोखिम का मूल्यांकन कैसे करें: यदि आपका क्षेत्र आवर्ती आपदाओं के संपर्क में है (बाढ़ क्षेत्र, भूकंपीय क्षेत्र, चक्रवात गलियारा, Seveso-वर्गीकृत औद्योगिक क्षेत्र), तो आप उच्च जोखिम में हैं। यदि आपदाएँ दुर्लभ परंतु संभव हैं, तो आप मध्यम जोखिम में हैं।

अंगूठे का नियम: निधि को बुनियादी संचालन के 3 से 5 दिनों को कवर करना चाहिए: जल, 50-100 परिवारों के लिए भोजन, ईंधन, परिवहन, बुनियादी आपूर्ति। यह मोटे तौर पर प्रति क्लब सदस्य 50-100 USD के अनुरूप है।

निधि का निर्माण

कई विधियाँ, जिन्हें संयोजित किया जा सकता है:

विधि	लाभ	हानियाँ
समर्पित वार्षिक शुल्क (5-20 USD/सदस्य/वर्ष)	पूर्वानुमेय, वितरित, पीड़ारहित	बनने में धीमा
बजट आवंटन (क्लब के वार्षिक बजट का %)	सामूहिक निर्णय, बजट में एकीकृत	कुल बजट पर निर्भर
समर्पित निधि-संग्रह आयोजन (रात्रिभोज, बिक्री, रैफल)	संभावित रूप से उच्च राशि, दृश्यता	संगठनात्मक प्रयास
असाधारण सदस्य दान	तेज़, महत्वपूर्ण	व्यक्तिगत उदारता पर निर्भर
वर्षांत बजट अधिशेष का हस्तांतरण	अव्ययित धन का उपयोग करता है	वर्ष-दर-वर्ष भिन्न

अनुशंसा: एक मामूली वार्षिक योगदान (10 USD/सदस्य) को एक बजट आवंटन (क्लब के वार्षिक बजट का 3-5%) के साथ संयोजित करें। 2-3 वर्षों के भीतर, निधि अपने लक्ष्य स्तर तक पहुँच जाती है।

तोस उदाहरण, 20-सदस्यीय क्लब, मध्यम जोखिम, लक्ष्य 2,000 USD:

वर्ष	वार्षिक शुल्क (10 USD × 20)	क्लब बजट आवंटन (4% × 2,000)	निधि-संग्रह रात्रिभोज	संचयी
वर्ष 1	200 USD	80 USD	600 USD (1 आयोजन)	880 USD
वर्ष 2	200 USD	80 USD	500 USD	1,660 USD
वर्ष 3	200 USD	80 USD	400 USD	2,340 USD

एक हल्के और वितरित प्रयास के साथ 3 वर्षों में लक्ष्य प्राप्त। बाद के वर्षों में: उपयोग के बाद पुनःपूर्ति, या यदि निधि अक्षुण्ण बनी रहती है तो टॉप-अप।

अलग बैंक खाता

आपातकालीन निधि क्लब के चालू खाते से अलग होनी चाहिए। कारण:

- लेखांकन स्पष्टता: निधि का धन परिचालन व्यय के साथ मिश्रित नहीं होता
- संरक्षण: निधि दैनिक व्यय के लिए उपभोग नहीं की जाती
- पता लगाने योग्यता: तैनाती की स्थिति में, प्रत्येक प्रविष्टि और निकासी दानदाताओं और The Rotary Foundation के लिए पता लगाने योग्य होती है
- विश्वास: सदस्य और दानदाता देखते हैं कि उनका योगदान संरक्षित है

अनुशंसित खाता प्रकार: क्लब के नाम पर एक समर्पित बचत खाता या पासबुक, एक स्पष्ट लेबल के साथ ("Rotary Club of [CITY], Disaster Emergency Fund")। कोई जोखिमपूर्ण नविश नहीं, प्रतफिल से पहले तरलता को प्राथमिकता।

अभिशासन: कौन निर्णय लेता है, कौन हस्ताक्षर करता है, कौन नियंत्रण करता है

आपातकालीन निधि अध्यक्ष का धन नहीं है, न कोषाध्यक्ष का, न Disaster Coordinator का। यह क्लब का धन है, एक विशिष्ट उपयोग के लिए समर्पित। अभिशासन कठोर और पारदर्शी होना चाहिए।

व्यय प्राधिकरण

राशि	आवश्यक प्राधिकरण	निर्णय समय-सीमा
< 500 USD/EUR	Disaster Coordinator + कोषाध्यक्ष (मौखिक समझौता, 24 घंटे के भीतर लिखित रूप में पुष्ट)	तत्काल
500 – 2,000 USD/EUR	समन्वयक + कोषाध्यक्ष + अध्यक्ष (फ़ोन/WhatsApp द्वारा समझौता, लिखित रूप में पुष्ट)	< 4 घंटे
> 2,000 USD/EUR	क्लब के निदेशक मंडल द्वारा मतदान (आपातकाल में WhatsApp या ईमेल द्वारा हो सकता है)	< 24 घंटे

सिद्धांत: किसी आपदा में, गति प्रक्रिया पर वरीयता लेती है, परंतु कभी भी पता लगाने योग्यता की क्रीम पर नहीं। पेयजल के लिए 200 USD का व्यय किसी औपचारिक मतदान की प्रतीक्षा नहीं करना चाहिए। परंतु इसे 24 घंटे के भीतर प्रलेखित किया जाना चाहिए: राशि, आपूर्तिकर्ता, रसीद, लाभार्थी।

दोहरा हस्ताक्षर

निधि की किसी भी बहिर्गमन के लिए दो व्यक्तियों के हस्ताक्षर (या लिखित सत्यापन) आवश्यक हैं:

हस्ताक्षरकर्ता 1	हस्ताक्षरकर्ता 2	भूमिका
क्लब कोषाध्यक्ष	क्लब अध्यक्ष	पूर्वनिर्धारित विन्यास
क्लब कोषाध्यक्ष	Disaster Coordinator	यदि अध्यक्ष अनुपलब्ध हो
क्लब अध्यक्ष	Disaster Coordinator	यदि कोषाध्यक्ष अनुपलब्ध हो

निरपेक्ष नियम: कोई एकल व्यक्ति अकेले निधि नहीं निकाल सकता। यदि दोनों प्राथमिक हस्ताक्षरकर्ता अनुपलब्ध हों, तो तीसरा (यथास्थिति समन्वयक या उपाध्यक्ष) आगे आता है। इस उत्तराधिकार श्रृंखला की योजना निधि के उपनियमों में बनाएँ।

व्यय रजिस्टर

प्रत्येक व्यय एक समर्पित रजिस्टर में दर्ज किया जाता है, जो क्लब के चालू लेखांकन से अलग है:

क्षेत्र	उदाहरण
दिनांक	15/12/2026
राशि	350 EUR
प्राप्तकर्ता आपूर्तिकर्ता	Leclerc सुपरमार्केट, जल और भोजन की खरीद
उद्देश्य	आपातकालीन आपूर्ति, उत्तर जिले में बाढ़
प्राधिकरण	समन्वयक (Dupont) + कोषाध्यक्ष (Moreau), दोपहर 2:30 बजे SMS
रसीद चालान	स्कैन संलग्न, चालान क्रमांक 2026-1234
अंतिम लाभार्थी	45 परिवार, Jean-Moulin School पर POD वितरण

प्रारूप: डिजिटल स्प्रेडशीट (Excel/Google Sheets) + मूल रसीदों के साथ कागज़ी बाइंडर। प्रत्येक रसीद को अपने फ़ोन से व्यवस्थित रूप से फ़ोटो खींचें, कागज़ खो जाता है, भीग जाता है, फट जाता है।

सदस्यों को रिपोर्ट

कोषाध्यक्ष क्लब को आपातकालीन निधि पर एक रिपोर्ट प्रस्तुत करता है:

- सामान्य समय में त्रैमासिक: निधि शेष, ब्याज, संचलन
- किसी संचालन के दौरान साप्ताहिक: साप्ताहिक व्यय, शेष राशि, पूर्वानुमान
- संचालन के अंत में: सभी व्यय मदों, लाभार्थियों की संख्या, समर्थक दस्तावेज़ों के साथ पूर्ण रिपोर्ट

पारदर्शिता वैकल्पिक नहीं है। यही वह चीज़ है जो सुनिश्चित करती है कि सदस्य वर्ष-दर-वर्ष निधि का पोषण करते रहेंगे।

ऑनलाइन दान पृष्ठ: सक्रिय करने के लिए तैयार

जब आपदा आती है, तो लोग देना चाहते हैं। यदि आपके क्लब के पास एक परिचालन दान पृष्ठ नहीं है, तो वे दान कहीं और चले जाएंगे, या कहीं नहीं।

आपदा से पहले पृष्ठ तैयार करें

दान पृष्ठ पूर्व-विन्यस्त और परीक्षित होना चाहिए। आपदा वाले दिन, बस इसे सक्रिय और साझा करना ही शेष रहता है।

चरण	कार्रवाई	कब
1	एक ऑनलाइन निधि-संग्रह प्लेटफ़ॉर्म चुनें	शांतिकाल में
2	क्लब जानकारी, लोगो और सामान्य पाठ के साथ पृष्ठ बनाएँ	शांतिकाल में
3	प्राप्तकर्ता खाते को विन्यस्त करें (क्लब के बैंक खाते से जुड़ा)	शांतिकाल में
4	पूरी प्रक्रिया का परीक्षण करें: परीक्षण दान रसीद पुष्टि	शांतिकाल में
5	लिंक और क्रेडेंशियल 2 प्रशासकों के पास संग्रहीत करें	शांतिकाल में
6	विशिष्ट घटना के साथ पृष्ठ को अनुकूलित करें और सक्रिय करें	आपदा वाले दिन
7	सोशल मीडिया, ईमेल, WhatsApp के माध्यम से साझा करें	आपदा वाले दिन

अनुशंसित प्लेटफ़ॉर्म

प्लेटफ़ॉर्म	लाभ	शुल्क	टिप्पणी
GoFundMe	व्यापक दर्शक, सार्वजनिक विश्वास	0% (वैकल्पिक टिप)	पुरानी « GoFundMe Charity » पेशकश बंद कर दी गई है; वर्तमान गैर-लाभकारी संस्था शर्तें जाँचें
PayPal Giving Fund	PayPal एकीकरण, परिचित	0%	गैर-लाभकारी दर्जा आवश्यक
HelloAsso (फ़्रांस)	मुफ्त, गैर-लाभकारी संस्थाओं के लिए डिज़ाइन किया गया	0% (वैकल्पिक टिप)	केवल फ़्रांसीसी
Donorbox	गैर-लाभकारी संस्थाओं में विशेषीकृत, आवर्ती दान संभव	1.5%	पेशेवर इंटरफ़ेस
प्रत्यक्ष बैंक हस्तांतरण	कोई शुल्क नहीं, सरल	0%	कम दृश्यमान, कोई सार्वजनिक पृष्ठ नहीं

दान पृष्ठ तत्व

तत्व	सामग्री
शीर्षक	"Rotary Club of [CITY], Emergency Response [DISASTER TYPE]"
विवरण	3-4 वाक्य: क्या, कहाँ, कितने लोग प्रभावित, क्लब क्या कर रहा है
वित्तीय लक्ष्य	यथार्थवादी लक्ष्य राशि (उदा., 5,000 EUR)

तत्व	सामग्री
तस्वीरें	2-3 तस्वीरें (उपलब्ध होने पर क्षेत्रीय, अन्यथा लोगो + मानचित्र), सहमति के बिना कभी पहचान योग्य पीड़ित नहीं
अद्यतन	संचालन के दौरान प्रत्येक 2-3 दिन में एक अद्यतन पोस्ट करें
आभार	दानदाताओं की सूची (गुमनाम को छोड़कर) और निधियों के उपयोग पर रिपोर्ट

निधि-संग्रह के इर्द-गिर्द संचार

चैनल	कार्रवाई	समय
क्लब WhatsApp (सूचना समूह)	सदस्यों के साथ लिंक साझा करें	H+6
सदस्यों और क्लब के मित्रों को ईमेल	लिंक के साथ व्यक्तिगत संदेश	H+12
क्लब Facebook Instagram	लिंक और दृश्य के साथ पोस्ट	H+12
सदस्यों के व्यक्तिगत नेटवर्क	प्रत्येक सदस्य अपने स्वयं के नेटवर्क पर साझा करता है	H+24
स्थानीय मीडिया	निधि-संग्रह का उल्लेख करने वाली प्रेस विज्ञप्ति	H+24-48
रोटरी जिला	DG के माध्यम से अन्य क्लबों में प्रसार	H+24

विरासती उपहार और स्मारक दान: 10x उत्तोलक

शुल्क, निधि-संग्रह रात्रिभोज, और ऑनलाइन दान निधि को धीरे-धीरे बनाते हैं। एक अकेला विरासती उपहार या स्मारक दानों का एक समन्वित दौर उसी निधि को एक ही कार्य में परिमाण के एक क्रम से बढ़ा सकता है। यह उत्तोलक अप्रयुक्त रहने का कारण शायद ही कभी विधिक होता है। यह सांस्कृतिक है: मंडल का कोई भी व्यक्ति इसे उठाने वाला पहला नहीं बनना चाहता।

इसे संयम से, लिखित रूप में, कभी किसी असुरक्षित सदस्य से व्यक्तिगत अनुरोध के रूप में नहीं, उठाया जा सकता है।

तीन परिचालन तंत्र

1. विरासती उपबंध। जो सदस्य अपनी मृत्यु के बाद क्लब की आपातकालीन निधि का समर्थन करना चाहता है, वह अपनी वसीयत में एक विशिष्ट उपबंध शामिल कर सकता है। उपबंध क्लब की आपातकालीन निधि का नाम लेता है (इसके बैंकिंग विवरण या क्लब की विधिक इकाई के साथ) और राशि या हिस्सा निर्दिष्ट करता है। इस पर विचार करने वाले किसी भी सदस्य को उपबंध को अपने स्वयं के नोटरी या संपदा वकील के साथ मान्य करना चाहिए, कभी क्लब के साथ नहीं।

2. फूलों के बदले स्मारक दान। जब क्लब का कोई सदस्य या घनिष्ठ मित्र गुजर जाता है, तो परिवार शोक-संवेदना दानों को फूलों के बजाय क्लब की आपातकालीन निधि की ओर निर्देशित करना चुन सकता है। इसकी घोषणा शोक-सूचना या अंत्येष्टि कार्यक्रम में की जाती है। क्लब एक स्वच्छ दान चैनल (समर्पित लिंक, IBAN, लागू होने पर कर रसीद) और एक छोटा आभार टेम्पलेट प्रदान करता है जिसका परिवार उपयोग कर सकता है।

3. स्मारक दानदाता रजिस्टर। क्लब की वार्षिक रिपोर्ट या वेबसाइट में एक सरल पृष्ठ, परिवार की अनुमति से, उन लोगों के नाम सूचीबद्ध करता है जिनकी स्मृति को निधि में दानों द्वारा सम्मानित किया जाता है। यह विनम्र

सार्वजनिक मान्यता भविष्य के परिवारों को उसी इशारे पर विचार करने के लिए प्रोत्साहित करती है।

सावधानियाँ

- कभी किसी असुरक्षित सदस्य से सीधे याचना न करें। विकल्प को दृश्यमान बनाएँ (क्लब के वार्षिक पत्र में, वेबसाइट पर) और सदस्यों को आपके पास आने दें।
- विरासती उपबंध के लिए हमेशा एक विधिक पेशेवर को शामिल करें, शब्दावली, गवाह, क्षेत्राधिकार-विशिष्ट आवश्यकताएँ (बाध्य उत्तराधिकार, लागू कर)।
- स्मारक निधियों को एक अलग लेखांकन पंक्ति में बाड़बंद करें। यह उपहार की समर्पित प्रकृति को सत्यापन योग्य रखता है और क्लब की रक्षा करता है यदि परिवार कभी पूछे कि धन का उपयोग कैसे किया गया। यह ऊपर के अभिशासन नियमों के अनुरूप है।
- प्रत्येक विरासती या स्मारक दान के लिए एक लिखित आभार प्रदान करें: परिवार इसे रखेगा, और कई कर प्राधिकरण इसकी आवश्यकता रखते हैं।

एक आदर्श विरासती उपबंध क्षेत्राधिकार-विशिष्ट है और इस गाइड के दायरे से बाहर है। किसी भी इच्छुक सदस्य के नोटरी या संपदा वकील से एक तैयार करने को कहें, अधिकांश किसी मान्यता प्राप्त गैर-लाभकारी उद्देश्य के लिए इसे निःशुल्क करेंगे।

विधिक और कर विचार

नियम एक देश से दूसरे देश में काफ़ी भिन्न होते हैं। निम्नलिखित एक सामान्य ढाँचा है, अपने क्षेत्राधिकार की विशिष्टताओं के लिए किसी स्थानीय विधिक या कर सलाहकार से परामर्श करें।

क्लब का विधिक दर्जा

प्रश्न	विचार करने योग्य बिंदु
क्या क्लब दान एकत्र कर सकता है?	अधिकांश देशों में, एक रोटरी क्लब (फ़्रांस में association loi 1901, अमेरिका में 501(c)(4), आदि) दान एकत्र कर सकता है। परंतु कर लाभों के लिए पात्रता भिन्न होती है।
क्या दान कर-कटौती योग्य हैं?	फ़्रांस में: हाँ, यदि क्लब को सामान्य हित का मान्यता प्राप्त है (व्यक्तियों के लिए 66% कर कटौती, व्यवसायों के लिए 60%)। अमेरिका में: रोटरी क्लब को दान सामान्यतः कटौती योग्य नहीं हैं (501(c)(4)), परंतु The Rotary Foundation को दान हैं (501(c)(3))। अपना स्थानीय दर्जा जाँचें।
क्या एकत्र करने के लिए प्राधिकरण की आवश्यकता है?	फ़्रांस में: एक निश्चित सीमा से अधिक सार्वजनिक अपीलों के लिए प्रीफ़ेक्चर को घोषणा। अन्य देशों में: भिन्न नियम।
रिपोर्टिंग दायित्व	सदस्यों को वार्षिक वित्तीय रिपोर्ट, दर्जे के अनुसार कर घोषणा, सार्वजनिक निधि-संग्रह के लिए प्राधिकरणों को रिपोर्ट।

The Rotary Foundation के माध्यम से मार्गनिर्देशन

दानों की कर-कटौती योग्यता को अधिकतम करने के लिए, एक विकल्प है दानदाताओं को The Rotary Foundation (TRF) की ओर नर्दिदेशित करना, दानों को Disaster Response Fund या किसी वशिष्ट परि योजना के लिए निर्दिष्ट करते हुए। लाभ:

लाभ	विवरण
कर-कटौती योग्यता	TRF को अधिकांश देशों में एक धर्मार्थ संगठन के रूप में मान्यता प्राप्त है
उत्तोलन प्रभाव	किसी Global Grant के लिए आवंटित DDF को World Fund द्वारा मिलान किया जाता है (जुलाई 2021 से 80%; नकद योगदान अब मैच नहीं किए जाते)
विश्वसनीयता	The Rotary Foundation ब्रांड बाहरी दानदाताओं में विश्वास जगाता है
पता लगाने योग्यता	एकीकृत TRF रिपोर्टिंग प्रणाली

हानि: संवितरण धीमा है (अनुदान आवेदन प्रक्रिया)। तत्काल व्यय (H+0 से H+72) के लिए, स्थानीय आपातकालीन निधि अपरिहार्य बनी रहती है।

धोखाधड़ी संरक्षण

उपाय	विवरण
क्लब के नाम पर समर्पित बैंक खाता	कोई व्यक्तिगत खाता नहीं
अनिवार्य दोहरा हस्ताक्षर	किसी एकल व्यक्ति द्वारा कोई निकासी नहीं
प्रत्येक व्यय के लिए रसीदें	कोई अपवाद नहीं, यहाँ तक कि 5 EUR के लिए भी
निधि उपयोग पर सार्वजनिक रिपोर्ट	दानदाताओं के लिए सुलभ
वार्षिक आंतरिक लेखापरीक्षा	प्रबंधन में शामिल न होने वाले सदस्य द्वारा (या स्वयंसेवक प्रमाणित लेखाकार)
भूमिकाओं का पृथक्करण	जो व्यक्ति व्यय को प्राधिकृत करता है वह वह नहीं है जो भुगतान करता है

उपयोग के बाद निधि की पुनःपूर्ति

एक तैनात आपातकालीन निधि की पुनःपूर्ति की जानी चाहिए। यदि किसी संचालन के बाद निधि खाली है, तो क्लब अगली आपदा के प्रति असुरक्षित है, जो 6 महीने बाद आ सकती है।

पुनःपूर्ति योजना

चरण	कार्रवाई	समय-सीमा
1	संचालन की वित्तीय समीक्षा: कितना खर्च हुआ, कितना शेष है	संचालन का अंत + 2 सप्ताह
2	पुनःपूर्ति की जाने वाली राशि की गणना	तत्काल
3	मंडल निर्णय: पुनःपूर्ति विधि	संचालन का अंत + 1 माह
4	कार्यान्वयन: शुल्क, निधि-संग्रह आयोजन, बजट आवंटन	6-12 महीनों में
5	निधि लक्ष्य स्तर तक पुनःपूरित	संचालन के < 12 महीने बाद

सुझाव: यदि क्लब को Disaster Response Grant या अन्य बाहरी वित्तपोषण प्राप्त हुआ जिसने निधि द्वारा प्रारंभ में अग्रिम किए गए व्यय के भाग को कवर किया, तो प्रतिपूर्ति स्वचालित रूप से निधि के भाग की पुनःपूर्ति करती है। इन प्रवाहों को स्पष्ट रूप से प्रलेखित करें।

आपातकालीन निधि उपनियम

नियमों को एक-पृष्ठ के दस्तावेज़ में औपचारिक बनाएँ, जिस पर क्लब के निदेशक मंडल द्वारा मतदान किया गया हो:

आदर्श उपनियम

आपातकालीन निधि उपनियम, Rotary Club of [CITY]

अनुच्छेद 1, उद्देश्य: आपातकालीन निधि का अभिप्रेत उपयोग विशेष रूप से क्लब के क्षेत्र या उसके द्वारा सेवित समुदायों को प्रभावित करने वाली प्राकृतिक या तकनीकी आपदाओं के लिए प्रतिक्रिया संचालनों को वित्तपोषित करना है।

अनुच्छेद 2, लक्ष्य राशि: [AMOUNT] USD/EUR, निदेशक मंडल द्वारा वार्षिक रूप से समीक्षित।

अनुच्छेद 3, वित्तपोषण: प्रति सदस्य [AMOUNT] का वार्षिक योगदान + वार्षिक बजट का [X%] का आवंटन + स्वैच्छिक दान।

अनुच्छेद 4, बैंक खाता: [BANK] में समर्पित खाता क्रमांक [NUMBER], क्लब के चालू खाते से अलग।

अनुच्छेद 5, व्यय प्राधिकरण: पैमाना देखें (< 500: समन्वयक + कोषाध्यक्ष / 500-2000: + अध्यक्ष / > 2000: निदेशक मंडल)।

अनुच्छेद 6, दोहरा हस्ताक्षर: निधि की किसी भी बहिर्गमन के लिए इनमें से दो प्राधिकृत व्यक्तियों के लिखित सत्यापन की आवश्यकता होती है: कोषाध्यक्ष, अध्यक्ष, Disaster Coordinator।

अनुच्छेद 7, पता लगाने योग्यता: प्रत्येक व्यय रजिस्टर में रखी गई एक रसीद द्वारा समर्थित है। 24 घंटे के भीतर डिजिटल फ़ोटोग्राफ़ आवश्यक।

अनुच्छेद 8, रिपोर्टिंग: क्लब को त्रैमासिक रिपोर्ट। संचालन के दौरान साप्ताहिक रिपोर्ट। संचालन के अंत में पूर्ण रिपोर्ट।

अनुच्छेद 9, पुनःपूर्ति: निधि की तैनाती के 12 महीनों के भीतर उसके लक्ष्य स्तर तक पुनःपूर्ति की जानी चाहिए।

अनुच्छेद 10, लेखापरीक्षा: निधि प्रबंधन में शामिल न होने वाले सदस्य द्वारा वार्षिक लेखापरीक्षा।

अंगीकृत: __/__/__ हस्ताक्षरित: अध्यक्ष _____ कोषाध्यक्ष _____

चेकलिस्ट, आपातकालीन निधि

- ☐ लक्ष्य राशि परिभाषित (क्लब आकार और जोखिम स्तर के आधार पर)
- ☐ क्लब के नाम पर समर्पित बैंक खाता खोला गया
- ☐ निधि उपनियम तैयार और निदेशक मंडल द्वारा अंगीकृत
- ☐ वित्तपोषण विधि तय (शुल्क + आवंटन + आयोजन)
- ☐ निधि लक्ष्य राशि के कम से कम 50% तक पहुँची
- ☐ प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता नियुक्त (न्यूनतम 3 व्यक्ति)
- ☐ व्यय रजिस्टर तैयार (डिजिटल + कागज़)
- ☐ ऑनलाइन दान पृष्ठ पूर्व-विन्यस्त और परीक्षित
- ☐ दान पृष्ठ क्रेडेंशियल 2 प्रशासकों के पास संग्रहीत
- ☐ कर दर्जा सत्यापित (दान कटौती योग्यता, रिपोर्टिंग दायित्व)
- ☐ त्रैमासिक निधि रिपोर्ट क्लब को प्रस्तुत
- ☐ वार्षिक लेखापरीक्षा निर्धारित

क्लब की आपातकालीन निधि कोई युद्ध-कोष नहीं है। यह एक परिचालन उपकरण है, जीवन बचाने के लिए धैर्यपूर्वक प्रतीक्षारत धन। इसका अस्तित्व क्लब की मुद्रा को रूपांतरित करता है: आपदा पर संसाधनों की तलाश करके प्रतिक्रिया करने के बजाय, आप संसाधनों को तैनात करके प्रतिक्रिया करते हैं। यह अंतर बचाए गए घंटों में मापा जाता है, और जब परिवार जल और आश्रय के बिना होते हैं, तो घंटों में, प्रत्येक घंटा मायने रखता है।

भाग III
अपने साधनों से कार्य करना

अध्याय 12
पहले घंटों के पाँच चरण

आप एक नेता हैं। आपने व्यावसायिक संकट, चिकित्सा आपात स्थितियाँ, दबाव में परियोजनाएँ संभाली हैं। परंतु एक प्राकृतिक आपदा कोई साधारण संकट नहीं है। पहले घंटे सब कुछ तय करते हैं: प्रतिक्रिया की प्रभावशीलता, सबसे कमज़ोर लोगों का जीवित रहना, और, स्पष्ट रूप से कहें तो, आने वाले महीनों के लिए आपके क्लब की साख।

यह अध्याय आपको एक पाँच-चरणीय अनुक्रम देता है, जो ज़मीनी स्तर पर परखा गया है, और जिसे आप तब भी क्रियान्वित कर सकते हैं जब आपकी तैयारी योजना अभी भी किसी दराज़ में पड़ी हो। पाँच चरण। क्रम में। एक भी छोड़े बिना।

सिंहावलोकन, पाँच चरण

#	चरण	उद्देश्य	समय-सीमा
1	व्यक्तिगत सुरक्षा	जीवित रहें। किसी और की मदद करने से पहले सदस्यों और उनके परिवारों को सुरक्षित करें।	H+0 से H+2
2	संचार	call-down list (कॉल-डाउन सूची) सक्रिय करें, प्रत्येक सदस्य को खोजें, जिले को पहला संदेश भेजें।	H+2 से H+4
3	तीव्र मूल्यांकन	8 प्रमुख प्रश्नों के उत्तर देने के लिए 2 से 4 लोगों की एक टीम तैनात करें।	H+4
4	जिले को सचेत करें	रोटरी नेटवर्क को सक्रिय करने के लिए DG, DRO और DRFC को एक संरचित SITREP भेजें।	H+4
5	गतिशीलता	क्लब की आपातकालीन योजना सक्रिय करें, टीमें बनाएँ, पहली कार्रवाइयाँ शुरू करें।	H+4 से H+12

H+12 तक, आपने प्रत्येक सदस्य को खोज लिया है, जिले को एक परमाण्वीय मूल्यांकन दे दिया है, अपनी टीमें स्थापित कर दी हैं और पहले व्यय शुरू कर दिए हैं। अध्याय 13 से 17 पहले 72 घंटों और उसके आगे की जिम्मेदारी संभालते हैं। पहले पूरा अनुक्रम पढ़ें, फिर उस चरण पर वापस आएँ जो आपकी स्थिति से मेल खाता है।

चरण 1, व्यक्तिगत सुरक्षा (परम प्राथमिकता)

किसी की मदद करने से पहले, जीवित रहें।

यह स्वार्थ नहीं है, यह गणित है: एक घायल या लापता नेता किसी चीज़ का समन्वय नहीं करता। वह दूसरों पर बोझ बन जाता है। हर रोटेरियन जिसे आप कार्रवाई में खोते हैं, वह आपकी प्रतिक्रिया क्षमता को घटा देता है।

तत्काल कार्रवाईयाँ

1. स्वयं को शारीरिक रूप से सुरक्षित करें। किसी भी अस्थिर संरचना, किसी भी गिरे हुए बिजली के तार, किसी भी बाढ़-प्रवण क्षेत्र से दूर रहें। यदि आप किसी वाहन में हैं, तो कभी भी किसी जलमग्न सड़क को पार न करें, एक SUV को बहा ले जाने के लिए 30 सेमी पानी ही पर्याप्त है।
2. अपने परिवार को सुरक्षित करें। सुनिश्चित करें कि आपके जीवनसाथी, बच्चे, बुजुर्ग माता-पिता सुरक्षित हैं। अपनी स्वयं की पारिवारिक योजना सक्रिय करें। यदि आपका परिवार सुरक्षित नहीं है, तो आप किसी भी चीज़ का नेतृत्व करने के लिए मानसिक रूप से उपलब्ध नहीं होंगे।
3. अपने तात्कालिक परिवेश का आकलन करें। अपने चारों ओर देखें। जो आप देखते हैं उसे नोट करें: ढही हुई संरचनाएँ, आग, स्पष्ट रूप से घायल लोग, गैस की गंध, पानी की आवाज़। ये पहले अवलोकन आपकी पहली रिपोर्ट बन जाएँगे।
4. जल्दबाज़ी न करें। मदद के लिए मलबे की ओर दौड़ने की प्रवृत्ति मानवीय है। यह संभावित रूप से घातक भी है। भूकंप के झटके, द्वितीयक ढहाव, गैस रिसाव उन्हें मार देते हैं जो आकलन किए बिना कार्रवाई करते हैं। स्थिति के स्थिर होने की प्रतीक्षा करें, भले ही पाँच मिनट।

ऑक्सीजन मास्क का नियम

जैसे विमान में: दूसरों की मदद करने से पहले अपना मास्क पहनें। आप इस निर्देश को जानते हैं। इसे अक्षरशः लागू करें।

स्थिति	सही कार्रवाई	बार-बार होने वाली गलती
भूकंप जारी है	किसी मज़बूत मेज़ के नीचे शरण लें, कंपन समाप्त होने की प्रतीक्षा करें	कंपन के दौरान बाहर भागना
बढ़ती बाढ़	तुरंत ऊँची भूमि पर जाएँ	भौतिक वस्तुओं को बचाने का प्रयास करना
तूफ़ान चक्रवात	तूफ़ान के पूरी तरह गुज़र जाने तक (आँख सहित) आश्रय में रहें	चक्रवात की आँख की शांति के दौरान बाहर निकलना
भूस्खलन	प्रवाह के लंबवत दिशा में जाएँ	प्रवाह की धुरी के साथ भागने का प्रयास करना
संरचनात्मक आग	खाली करें और आपातकालीन सेवाओं को बुलाएँ	अकेले बड़ी आग बुझाने का प्रयास करना

महत्वपूर्ण बिंदु: आपका फ़ोन आपका सबसे मूल्यवान उपकरण है। इसे चार्ज रखें। यदि आपके पास कोई पोर्टेबल चार्जर है, तो जोखिम के मौसम के दौरान इसे हर समय अपने साथ रखें।

चरण 2, संचार (जितनी जल्दी संभव हो)

अपनी स्वयं की सुरक्षा के बाद एक रोटेरियन नेता का पहला कार्य: संपर्क स्थापित करना।

नेटवर्क संतृप्त हो जाएँगे। कॉल नहीं लगेंगी। एंटीना नष्ट हो सकते हैं। आपको इसका पूर्वानुमान लगाना होगा और विकल्पों को जानना होगा।

कॉल-डाउन सूची सक्रिय करें

कॉल-डाउन सूची अस्तित्व में मौजूद सबसे सरल और सबसे विश्वसनीय संचार उपकरण है। इसका सिद्धांत:

Club President

- |
- +--- Vice-president 5 स सदस्यों को कॉल करता है (संख्या 1 से 5)
- | प्रत्येक अपनी स्थिति की पुष्टि करता है
- |
- +--- Secretary 5 स सदस्यों को कॉल करता है (संख्या 6 से 10)
- | प्रत्येक अपनी स्थिति की पुष्टि करता है
- |
- +--- Treasurer 5 स सदस्यों को कॉल करता है (संख्या 11 से 15)
- | प्रत्येक अपनी स्थिति की पुष्टि करता है
- |
- +--- Disaster Coordinator 5 स सदस्यों को कॉल करता है (16 से 20)
- | प्रत्येक अपनी स्थिति की पुष्टि करता है
- |
- +--- Past-president शेष सदस्यों को कॉल करता है
- | प्रत्येक अपनी स्थिति की पुष्टि करता है

प्रत्येक कॉल करने वाला तीन प्रश्न पूछता है:

1. क्या आप और आपका परिवार सुरक्षित हैं?
2. क्या आपके घर या कार्यस्थल को कोई क्षति हुई है?
3. क्या आप प्रतिक्रिया में भाग लेने के लिए उपलब्ध हैं?

प्रत्येक कॉल करने वाला उत्तरों को संकलित करता है और अधिकतम 60 मिनट के भीतर जानकारी वापस President को रपिपोर्ट करता है।

प्रत्येक सदस्य की स्थिति दर्ज करें सदस्य स्थिति गणना पत्रक पर (परिशिष्ट A, फ़ॉर्म 11): कौन सुरक्षित और उपलब्ध है, कौन प्रभावित है, कौन अगम्य बना हुआ है। बाहर किसी की मदद करने से पहले, एक क्लब को यह जानना होगा कि उसके अपने सदस्य किस स्थिति में हैं, और एक अगम्य सदस्य क्षेत्र सुरक्षित होते ही घर पर जाँच को सक्रिय कर देता है।

संचार साधनों की पदानुक्रम

जब एक चैनल काम न करे, तो अगले पर जाएँ। क्रम में:

प्राथमिकता	चैनल	क्यों
1	SMS टेक्स्ट संदेश	तब भी लग जाता है जब वॉइस नेटवर्क संतुप्त हों
2	WhatsApp Signal (टेक्स्ट)	कम बैंडविड्थ पर काम करता है, संदेश क्रतार में लग जाते हैं
3	फ़ोन कॉल	पहले घंटों में अक्सर संतुप्त
4	एमेच्योर रेडियो (VHF/UHF)	सेलुलर नेटवर्क से स्वतंत्र
5	उपग्रह इंटरनेट (Starlink)	यदि आपके पास बिजली है तो पूर्ण इंटरनेट बहाल करता है
6	उपग्रह फ़ोन	बिल्कुल भी कवरेज न रखने वाले क्षेत्रों के लिए वॉइस और SMS
7	भौतिक संदेशवाहक	अंतिम उपाय, किसी को भेजें

मानक प्रारंभिक चेतावनी संदेश

सदस्यों को आपका पहला संदेश संक्षिप्त, तथ्यात्मक होना चाहिए, और स्पष्ट निर्देश देना चाहिए। भावना के लिए कोई स्थान नहीं।

टेम्पलेट (SMS / WhatsApp):

[ROTARY ALERT - CLUB NAME]
[घटना का प्रकार] [स्थान] पर
दिनांक/समय: [दिनांक और समय]
प्रारंभिक स्थिति: [अनुमानित गंभीरता]
ACTION: कॉल-डाउन सूची के माध्यम से अपनी स्थिति की पुष्टि करें।
यदि प्रतिक्रिया के लिए उपलब्ध हैं, तो [नाम + संख्या] को पुष्टि करें।
सभा स्थल: [स्थान] [समय] पर।
अगला संदेश 2 घंटे में।

व्यावहारिक सुझाव: इस संदेश को पहले से तैयार करें, भरने के लिए रिक्त फ़ील्ड के साथ। इसे अपने फ़ोन के नोट्स में संग्रहीत करें। जब आपदा आए, तो आपको बस रिक्त स्थान भरने और भेजने होंगे।

चरण 3, तीव्र मूल्यांकन (2 से 4 लोगों की एक टीम तैनात करें)

मूल्यांकन के बिना कार्रवाई करने से अपव्यय और दोहराव होता है। मूल्यांकन के चार घंटे गलत दिशा में लगे प्रयास के सप्ताह बचाते हैं।

आप व्यवसाय का नियम जानते हैं: आप निदान के बिना कोई परियोजना शुरू नहीं करते। आपदा में यह समान है, परंतु निदान 4 घंटों में होना चाहिए, 4 सप्ताह में नहीं।

मूल्यांकन टीम बनाएँ

भूमिका	आदर्श प्रोफ़ाइल	कार्य
मूल्यांकन प्रमुख	अनुभवी सदस्य, संश्लेषण करने वाली मानसिकता	समन्वय करता है, नोट्स लेता है, रिपोर्ट तैयार करता है
प्रलेखनकर्ता	अच्छे स्मार्टफ़ोन या कैमरे वाला सदस्य	भू-स्थित तस्वीरें, छोटे वीडियो, समय-चिह्न
क्षेत्र रसद-विशेषज्ञ	आवश्यकता होने पर सर्व-भू-भाग वाहन वाला सदस्य	गाड़ी चलाता है, सड़क की पहुँच का आकलन करता है
विशेषज्ञ (वैकल्पिक)	सिविल इंजीनियर, चिकित्सक, या प्रासंगिक पेशेवर	संरचनाओं या स्वास्थ्य आवश्यकताओं का तकनीकी मूल्यांकन

टीम के उपकरण:

- 100% तक चार्ज किया हुआ फ़ोन + पोर्टेबल चार्जर
- क्षेत्र का कागज़ी नक्शा (GPS काम नहीं कर सकता)
- नोटबुक और पेन (केवल इलेक्ट्रॉनिक्स पर निर्भर न रहें)
- उच्च-दृश्यता जैकेट (पहचान और सुरक्षा)
- 8 घंटे के लिए पानी और भोजन
- प्राथमिक चिकित्सा किट
- हेडलैम्प (रात्रिकालीन मूल्यांकन के लिए)
- तीव्र मूल्यांकन फ़ॉर्म की एक प्रति (नीचे देखें)

मूल्यांकन मार्ग

टीम को यादृच्छिक रूप से नहीं निकलना चाहिए। एक ऐसा मार्ग परिभाषित करें जो कवर करे:

1. आपके क्षेत्र के सबसे घनी आबादी वाले क्षेत्र
2. कमज़ोर माने जाने वाले क्षेत्र (अनौपचारिक बस्तियाँ, बाढ़ क्षेत्र, पुरानी इमारतें)
3. महत्वपूर्ण अवसंरचना: अस्पताल, स्वास्थ्य केंद्र, विद्यालय, बाज़ार, जल पंपिंग स्टेशन
4. मुख्य सड़क गलियारे: क्या वे चलने योग्य हैं? क्या कोई पुल कट गए हैं?

4 घंटों में उत्तर देने के लिए 8 प्रश्न

आपकी मूल्यांकन टीम को इन आठ प्रश्नों के तथ्यात्मक उत्तरों के साथ लौटना चाहिए, भले ही आंशिक। कोई राय नहीं, कोई अनुमान नहीं। तथ्य।

#	क्षेत्र	प्रमुख प्रश्न	आप क्या खोज रहे हैं
1	जनसंख्या ा	कितने लोग प्रभावित? विस्थापित? घायल? लापता?	अनुमानित आँकड़े, भले ही मोटे तौर पर। नष्ट घरों × औसत परिवार आकार की गणना करें।
2	आश्रय	कितने घर नष्ट या रहने योग्य नहीं? क्या अस्थायी आश्रयों की आवश्यकता है?	दृश्य गणना। नष्ट (अपुनर्प्राप्य) को क्षतिग्रस्त (मरम्मत योग्य) से अलग करें।
3	जल	क्या जलापूर्ति कट गई है या दूषित है?	नलों की जाँच करें, निवासियों का साक्षात्कार लें, पाइपों का अवलोकन करें।
4	भोजन	क्या लोगों की भोजन तक पहुँच है? कितने दिनों के लिए?	क्या दुकानें खुली हैं? क्या घरेलू भंडार बरकरार हैं?
5	स्वास्थ्य	क्या अस्पताल और देखभाल केंद्र चालू हैं?	संभव हो तो मौके पर जाएँ। शेष क्षमता? सुदृढ़ीकरण की आवश्यकता?
6	अवसंरचन ा	सड़कें चलने योग्य? बिजली? दूरसंचार?	प्रत्येक कटी सड़क, बिना बिजली वाला प्रत्येक क्षेत्र, बिना नेटवर्क वाला प्रत्येक क्षेत्र नोट करें।
7	सुरक्षा	क्या कोई द्वितीयक जोखिम हैं?	अपेक्षित झटके, बढ़ता पानी, भूस्खलन, गैस रिसाव, अस्थिर संरचनाएँ।
8	कमज़ोर	अलग-थलग बुजुर्ग? असंगत बच्चे? दिव्यांग व्यक्ति?	पड़ोसियों का साक्षात्कार लें। कमज़ोर व्यक्ति अक्सर अदृश्य होते हैं।

क्षेत्र संग्रह पद्धति

तीव्र क्षति गणना (ट्रांसेक्ट विधि):

अपने क्षेत्र में समानांतर रेखाओं में चलें। प्रत्येक गली या मोहल्ले के लिए, गिनें:

- बरकरार / क्षतिग्रस्त / नष्ट इमारतों की संख्या
- स्पष्ट रूप से बेघर लोगों की संख्या
- बहते पानी, बिजली की उपस्थिति या अनुपस्थिति
- सड़क की दशा (चलने योग्य / मुश्किल से चलने योग्य / कट गई)

निवासियों का साक्षात्कार (प्रति समूह 5 मिनट):

खुले प्रश्न न पूछें। बंद प्रश्न पूछें:

- "आप कब से बिना पानी के हैं?"
- "यहाँ कितने परिवार एकत्रित हुए हैं?"
- "क्या ऐसे घायल लोग हैं जो अस्पताल नहीं पहुँच सके?"
- "क्या आप इस मोहल्ले में किसी अलग-थलग बुजुर्ग व्यक्ति को जानते हैं?"

तीव्र मूल्यांकन रिपोर्ट, भरने के लिए फ़ॉर्म

यह फ़ॉर्म आपका मुख्य वितरण-योग्य है। इसे क्लब President को, फिर जिले को अग्रेषित किया जाएगा। इसे क्षेत्र में हाथ से भरा जाना चाहिए, फिर डिजिटाइज़ करके भेजा जाना चाहिए।

तीव्र मूल्यांकन रिपोर्ट - ROTARY CLUB

क्लब: _____

जिला: _____

दिनांक: __/__/____ प्रारंभ समय: ____ समाप्ति समय: ____

घटना का प्रकार: _____

मूल्यांकित क्षेत्र: _____

मूल्यांकन टीम:

प्रमुख: _____ फ़ोन: _____

सदस्य 2: _____ फ़ोन: _____

सदस्य 3: _____ फ़ोन: _____

सदस्य 4: _____ फ़ोन: _____

1. प्रभावित जनसंख्या

अनुमानित प्रभावित व्यक्ति: _____

अनुमानित विस्थापित व्यक्ति: _____

ज्ञात घायल: _____

पुष्ट मृत्यु: _____

लापता / अगम्य व्यक्ति: _____

2. आवास

नष्ट घर (अपुनर्प्राप्य): _____

क्षतिग्रस्त घर (मरम्मत योग्य): _____

बरकरार घर: _____

अस्थायी आश्रय की आवश्यकता: हाँ / नहीं

यदि हाँ, कितने लोगों के लिए: _____

3. पेयजल

जल नेटवर्क कार्यशील: हाँ / नहीं / आंशिक

संदूषण जोखिम: हाँ / नहीं / अज्ञात

उपलब्ध वैकल्पिक स्रोत: _____

अनुमानित जल आवश्यकता (लीटर/दिन): _____

4. भोजन

भोजन तक पहुँच: सामान्य / सीमित / कट गई

दुकानें खुली: हाँ / कुछ / नहीं
अनुमानित भंडार (दिन): _____

5. स्वास्थ्य

निकटतम अस्पताल चालू: हाँ / नहीं / अभिभूत
स्वास्थ्य केंद्र चालू: हाँ / नहीं / अभिभूत
अपूर्ण चिकित्सा आवश्यकताएँ: _____

6. अवसंरचना

बिजली: हाँ / नहीं / आंशिक
दूरसंचार: हाँ / नहीं / आंशिक
मुख्य सड़कें: चलने योग्य / आंशिक रूप से / कट गई
कटी सड़कें (सूची): _____

7. द्वितीयक जोखिम

अपेक्षित भूकंपीय झटके
बढ़ता पानी / नई बाढ़
भूस्खलन
ढहने की धमकी देने वाली अस्थिर संरचनाएँ
गैस रिसाव या खतरनाक पदार्थ
ज़मीन पर बिजली की तारें
अन्य: _____

8. पहचाने गए कमज़ोर व्यक्ति

अलग-थलग बुजुर्ग: _____
असंगत बच्चे: _____
दिव्यांग व्यक्ति: _____
गर्भवती / स्तनपान कराने वाली महिलाएँ: _____
बिना दवा के दीर्घकालिक रूप से बीमार: _____

तत्काल आवश्यकताएँ (प्राथमिकता के क्रम में)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

72-घंटे की आवश्यकताएँ

1. _____
2. _____
3. _____

उपलब्ध स्थानीय संसाधन

अनुशंसित वितरण बिंदु

स्थल 1: _____ क्षमता: _____ व्यक्ति/दिन

स्थल 2: _____ क्षमता: _____ व्यक्ति/दिन

अनुशंसा: सुझाया गया सक्रियण स्तर

DCA-3 (प्रबंधनीय स्थिति, क्लब + समिति स्टैंडबाय में, किसी बाहरी समर्थन की आवश्यकता नहीं)

DCA-2 (जिला समर्थन आवश्यक, समिति सक्रिय)

DCA-1 (बड़ी आपदा, पूर्ण संचालन, राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय समर्थन)

तैयारकर्ता: _____ हस्ताक्षर: _____

भेजा गया: _____ समय: _____

=====

चरण 4, जिले को सचेत करें

आपने सदस्यों को सुरक्षित कर लिया है। आपके पास एक क्षेत्र मूल्यांकन है। जानकारी को ऊपर पहुँचाने का समय है।

रोटरी स्तरों में कार्य करता है। आपका क्लब पहली कड़ी है। जिला दूसरी है। जानकारी की इस ऊर्ध्वगामी प्रेषणी के बिना, कोई बाहरी संसाधन गतिशील नहीं किया जा सकता, न Disaster Response Grant, न ShelterBox, न अंतर-जिला समर्थन।

किससे और किस क्रम में संपर्क करें

प्राथमिकता	संपर्क	क्यों	समय-सीमा
1	District Governor (DG)	निर्णय-निर्माण प्राधिकारी। DRG सक्रिय कर सकता है।	4 घंटों के भीतर
2	District Disaster Relief Officer (DRO)	जिला परिचालन समन्वयक। आपका मुख्य संपर्क बिंदु।	4 घंटों के भीतर
3	पड़ोसी क्लब	पारस्परिक जानकारी, सुदृढ़ीकरण की संभावना	6 घंटों के भीतर
4	आपके क्षेत्र के Assistant Governor (AG)	रिले और समर्थन	6 घंटों के भीतर

जिले को दी जाने वाली चेतावनी की विषय-वस्तु

DG और DRO को आपके संदेश में ठीक ये तत्व शामिल होने चाहिए:

1. घटना की प्रकृति (भूकंप, बाढ़, चक्रवात, आदि)
2. प्रभावित क्षेत्र (शहर, मोहल्ले, अनुमानित त्रिज्या)
3. अनुमानित पैमाना (प्रभावित लोगों की संख्या, नष्ट घर)
4. क्लब की स्थिति (सदस्य सुरक्षित? सदस्य प्रभावित?)
5. पहले से की गई कार्रवाइयाँ (मूल्यांकन जारी, वितरण शुरू, आदि)
6. पहचानी गई आवश्यकताएँ (जो क्लब अकेले कवर नहीं कर सकता)
7. अनुशंसित सक्रियण स्तर (DCA-1, DCA-2, या DCA-3)

अनुशंसित प्रारूप: SITREP (Situation Report)

SITREP No. 1 - Rotary Club of [नाम]

दिनांक/समय: [दिनांक] [समय]

घटना: [प्रकार] - [स्थान]

1. स्थिति

[3-5 पंक्तियों में तथ्यात्मक विवरण]

2. अनुमानित प्रभाव

प्रभावित जनसंख्या: [संख्या]

नष्ट/क्षतिग्रस्त घर: [संख्या]

अवसंरचना: [संक्षेपित स्थिति]

3. क्लब की स्थिति

सुरक्षित सदस्य: [संख्या] / [कुल]

प्रभावित सदस्य: [संख्या]

प्रतिक्रिया के लिए उपलब्ध सदस्य: [संख्या]

4. जारी कार्रवाईयाँ

[की गई कार्रवाईयों की सूची]

5. अपूर्ण आवश्यकताएँ

[क्लब की क्षमता से परे आवश्यकताओं की सूची]

6. अनुशंसा

सक्रियण स्तर: DCA-[1/2/3]

DRG की आवश्यकता: हाँ / नहीं / मूल्यांकित किया जाना है

ShelterBox की आवश्यकता: हाँ / नहीं / मूल्यांकित किया जाना है

अगला SITREP निर्धारित: [दिनांक/समय]

संपर्क: [नाम] [फ़ोन] [ईमेल]

जिला सक्रियण स्तर (DCA)

स्तर	स्थिति	कौन निर्णय लेता है	गतिशील संसाधन
DCA-3	सामान्य गतिविधि, स्थानीयकृत घटना जो क्लब अकेले संभाल सकता है, समिति स्टैंडबाय में	Club President	क्लब निधि, स्थानीय स्वयंसेवक
DCA-2	महत्वपूर्ण घटना, क्लब अभिभूत, समिति सक्रिय	DG + DRO	DRG, पड़ोसी क्लब, जिला संसाधन
DCA-1	पूर्ण पैमाने का राहत संचालन, जिले से बड़ी बड़ी आपदा	DG + RI	DRG, Global Grant, ShelterBox, DNA-RAG, अंतरराष्ट्रीय समर्थन

कम करके न आँकें। DCA-2 सक्रिय करके बाद में इसे घटा देना बेहतर है, बजाय इसके कि किसी वास्तविक संकट का सामना करते हुए DCA-3 में बने रहें और 48 महत्वपूर्ण घंटे खो दें। आपदा प्रबंधन में अहंकार का कोई स्थान नहीं है।

चरण 5, गतिशीलता (क्लब आपातकालीन योजना सक्रिय करें)

मूल्यांकन हो गया है। जिला सचेत है। परिचालन कार्रवाई की ओर बढ़ने का समय है।

क्लब की आपातकालीन योजना सक्रिय करें

यदि आपके क्लब के पास एक तैयारी योजना है (इस पुस्तक का भाग II), तो अब वह काम आती है। यदि आपके पास एक नहीं है, तो यहाँ न्यूनतम कार्रवाइयाँ हैं:

तत्काल गतिशीलता कार्रवाइयाँ:

कार्रवाई	ज़िम्मेदार	समय-सीमा
उपलब्ध सदस्यों को सभा स्थल पर बुलाएँ	President	H+4
क्लब परिसर खोलें या एक अस्थायी मुख्यालय पहचानें	Vice-president	H+4
पूर्व-स्थापित आपातकालीन किट निकालें (यदि विद्यमान हो)	Disaster Coordinator	H+4
पहली प्रतिक्रिया टीम बनाएँ	Disaster Coordinator	H+6
पहली आपातकालीन खरीद शुरू करें (पानी, भोजन)	Treasurer	H+6
आवश्यक होने पर दान चैनल खोलें	Treasurer + Secretary	H+8
पहला सार्वजनिक वक्तव्य भेजें	प्रवक्ता	H+6
पहले घंटे से सभी कार्रवाइयों का प्रलेखन करें	Secretary	H+0

पहली टीमें बनाना

हर चीज़ के लिए सबको गतिशील न करें। पहले दिन से, टीमों में संरचित करें:

टीम	कार्य	न्यूनतम संख्या
मूल्यांकन और जानकारी	डेटा संग्रह जारी रखें, जिले से संपर्क बनाए रखें	2-3 लोग
तत्काल राहत	पानी और भोजन वितरण, आश्रय सहायता	6-10 लोग
रसद	खरीद, परिवहन, भंडारण	3-4 लोग
संचार	प्रवक्ता, सोशल मीडिया, फ़ोटो प्रलेखन	2 लोग
प्रशासन	वित्त, अभिलेख, समन्वय	2-3 लोग

दान चैनल खोलना

यदि पैमाना इसे उचित ठहराता है, तो तुरंत दान चैनल खोलें:

1. समर्पित बैंक खाता। क्लब के वर्तमान वित्त से अलग। किसी भी निकासी के लिए दो हस्ताक्षर आवश्यक।
2. ऑनलाइन दान पृष्ठ। किसी मान्यता प्राप्त प्लेटफ़ॉर्म का उपयोग करें (GoFundMe, PayPal Giving Fund, या स्थानीय समकक्ष)।
3. स्पष्ट संचार। ठीक-ठीक निर्दिष्ट करें कि दान का उपयोग किसके लिए किया जाएगा। "[घटना] के पीड़ितों की सहायता, पानी, भोजन, आपातकालीन आश्रय।"
4. कर रसीदें। यदि आपका क्लब कर रसीदें जारी कर सकता है, तो इसका उल्लेख करें, यह दान में उल्लेखनीय वृद्धि करता है।

पहले घंटे से प्रलेखन

यह वह बिंदु है जिसकी सभी क्लब उपेक्षा करते हैं और जिसका सभी क्लब पछतावा करते हैं। प्रलेखन कोई प्रशासनिक अंत-कार्य-कार्य नहीं है। यह H+0 पर शुरू होता है।

आपको क्या प्रलेखित करना चाहिए:

क्या	कैसे	क्यों
प्रत्येक खरीद	रसीद + तस्वीर	DRG परतपूरत, अनुरेखणीयता
प्रत्येक वितरण	लाभार्थियों की हस्ताक्षरित सूची	TRF के लिए प्रमाण
प्रत्येक बैठक	दिनांक, समय, प्रतिभागी, निर्णय के साथ नोट्स	परिचालन इतिहास
ज़मीनी स्थिति	भू-स्थित और समय-चिह्नित तस्वीरें	क्षति मूल्यांकन, रिपोर्ट
स्वयंसेवक घंटे	उपस्थिति रजिस्टर	वस्तु-रूप मूल्यांकन (Global Grant)
घटनाएँ	औपचारिक घटना रिपोर्ट	बीमा, क़ानूनी दायित्व

क्षेत्र सुझाव: पहले घंटे से एक "प्रलेखनकर्ता" नामित करें। यह व्यक्ति और कुछ नहीं करता, केवल तस्वीरें लेता, नोट्स लेता, रसीदें एकत्रित करता है। यदि कोई उपलब्ध नहीं है, तो एक समर्पित "Documentation" WhatsApp समूह का उपयोग करें जहाँ प्रत्येक सदस्य अपनी तस्वीरें और नोट्स वास्तविक समय में भेजता है।

संदर्भ समयरेखा: पहले 12 घंटे

घंटा	कार्रवाई	ज़िम्मेदार
H+0	व्यक्तिगत और पारिवारिक सुरक्षा	प्रत्येक सदस्य
H+0 से H+1	कॉल-डाउन सूची सक्रियण, सदस्य स्थिति जाँच	President + रल्लि
H+1	स्थिति संकलन, उपलब्ध सदस्यों की पहचान	Secretary
H+1 से H+4	तीव्र मूल्यांकन टीम की तैनाती	Disaster Coordinator
H+2	सदस्यों को पहला चेतावनी संदेश (SMS/WhatsApp)	President
H+4	तीव्र मूल्यांकन रिपोर्ट पूर्ण	मूल्यांकन टीम
H+4	जिले को चेतावनी (DG + DRO) SITREP No. 1 के साथ	President
H+4 से H+6	सदस्यों को सभा स्थल पर बुलाना	President
H+6	टीम गठन, कार्य आवंटन	Disaster Coordinator
H+6	पहली आपातकालीन खरीद (पानी, भोजन)	Treasurer
H+6	पहला सार्वजनिक वक्तव्य	प्रवक्ता
H+8	आवश्यक होने पर दान चैनल खोलना	Treasurer
H+8	जिले को दूसरा SITREP	President
H+12	पहली पूर्ण परिचालन ब्रीफ़िंग	Disaster Coordinator

यह अध्याय किसे कवर नहीं करता

पाँच चरण आपको H+12 तक ले जाते हैं। आप संगठित, सूचित, जिले के संपर्क में हैं, और पहली कार्रवाइयाँ चल रही हैं। निम्नलिखित अध्याय कवर करते हैं:

- अध्याय 13, तत्काल प्रतिक्रिया (0-72 घंटे): उत्तरजीविता प्राथमिकताएँ
- अध्याय 14, स्थिरीकरण (72 घंटे से 2 सप्ताह): जारी संचालन
- अध्याय 15, ज़मीन पर स्वयंसेवकों का प्रबंधन
- अध्याय 16, संकट में संचार
- अध्याय 17, मनोवैज्ञानिक समर्थन

आपके पास पाँच चरण हैं। संदर्भ समयरेखा प्रिंट करें। इसे अपनी आपातकालीन किट में रखें। जिस दिन आपका फ़ोन रात 3 बजे बजेगा, आपको ठीक-ठीक पता होगा कि क्या करना है।

भाग III
अपने साधनों से कार्य करना

अध्याय 13
तत्काल प्रतिक्रिया — पहले 72 घंटे

किसी आपदा के बाद पहले 72 घंटे वह खिड़की हैं जहाँ प्रत्येक कार्रवाई दोगुनी मायने रखती है। यह वह खिड़की भी है जहाँ प्रत्येक गलती महँगी पड़ती है। आपने पिछले अध्याय के पाँच चरणों को क्रियान्वित कर दिया है। आपका क्लब गतिशील है, जिला सतर्क है, आपके पास एक क्षेत्रीय मूल्यांकन है। अब, आपको वितरण करना है।

यह अध्याय पहले 72 घंटों को तीन प्राथमिकता-क्रमित प्राथमिकताओं में संरचित करता है, आपको यह तय करने के उपकरण देता है कि आप अकेले क्या कर सकते हैं और किसके लिए वृद्धिकरण की आवश्यकता है, और वह प्रलेखन अनुशासन स्थापित करता है जो एक ऐसे क्लब के बीच अंतर पैदा करेगा जो प्रतिक्रिया देता है और एक ऐसे क्लब के बीच जो इसे प्रमाणित कर सकता है।

सिंहावलोकन, तीन प्राथमिकताएँ

#	प्राथमिकता	उद्देश्य	समय-सीमा
1	तत्काल उत्तरजीविता	जल, भोजन, आश्रय, आपातकालीन देखभाल, वह जो टाली जा सकने वाली मौतों को रोकता है।	H+0 से H+24
2	असुरक्षित व्यक्तियों का संरक्षण	पृथक बुजुर्गों, बिना संग-अभिभावक बच्चों, घायलों, दीर्घकालिक रोगियों की पहचान और उन्हें सुरक्षित करना।	H+12 से H+48
3	संचार	जिले को रिपोर्टिंग, सदस्यों और दानदाताओं के साथ संचार, मीडिया और अफ़वाहों का प्रबंधन।	निरंतर, H+0 से H+72

ये तीनों प्राथमिकताएँ समानांतर रूप से चलती हैं, परंतु अनुशासित संसाधन आवंटन के साथ: जब तक प्राथमिकता 1 कवर नहीं हो जाती, तब तक आप प्राथमिकता 3 में निवेश नहीं करते। अध्याय के अंत में प्रस्तुत 72-घंटे का नियम, स्थिरीकरण मोड में स्विच करने के लिए निर्णय वृक्ष प्रदान करता है।

प्राथमिकता 1, तत्काल उत्तरजीविता

तत्काल उत्तरजीविता परक्राम्य नहीं है। यही वह कारण है जिससे आप ज़मीन पर हैं। चार क्षेत्र, इसी क्रम में।

पेयजल

मनुष्य जल के बिना 72 घंटों से अधिक जीवित नहीं रहते। यह आपका पहला वितरण-योग्य है।

न्यूनतम मानक (Sphere / WHO): प्रति व्यक्ति प्रति दिन 15 लीटर सभी उपयोगों के लिए संयुक्त रूप से, पेय (2.5 से 3 L), खाना पकाना, और बुनियादी स्वच्छता। आपातकालीन चरण में, पहले 48 घंटों के लिए प्रति व्यक्ति प्रति दिन 7.5 लीटर की एक उत्तरजीविता न्यूनतम-सीमा लागू होती है, और प्रतिक्रिया के स्थिर होते ही इसे 15 L तक बढ़ाया जाना चाहिए।

समाधान	क्षमता	अनुमानित लागत	तैनाती समय
बोटलबंद जल (स्थानीय खरीद)	तत्काल	0.50-2 USD 1.5 L बोटल	दुकानें सुलभ होने पर तत्काल
मोबाइल टैंक (1,000-5,000 L)	70-350 व्यक्ति/दिन	200-500 USD डिलीवरी	4-12 घंटे
पोर्टेबल जल फ़िल्टर (प्रकार LifeStraw, Sawyer)	LifeStraw व्यक्तिगत फ़िल्टर: 4,000 लीटर तक	20-40 USD फ़िल्टर	स्टॉक में होने पर तत्काल
शुद्धिकरण गोलियाँ	1 गोली = 1 लीटर	0.05 USD गोली	स्टॉक में होने पर तत्काल
मोबाइल शुद्धिकरण स्टेशन	500-5,000 L/घंटा	2,000-10,000 USD	24-72 घंटे (NGO के माध्यम से)

क्लब कार्रवाइयाँ:

1. स्थानीय रूप से उपलब्ध सभी बोटलबंद जल स्टॉक तत्काल खरीद लें। अलमारियाँ खाली करने में संकोच न करें, यह एक आपातकाल है।
2. अदूषित जल स्रोतों की पहचान करें (ऊँचे कुएँ, संरक्षित प्राकृतिक झरने, अक्षुण्ण जलाशय)।
3. स्पष्ट निर्देशों के साथ शुद्धिकरण गोलियाँ वितरित करें (प्रति लीटर एक गोली, पीने से पहले 30 मिनट प्रतीक्षा करें)।
4. यदि क्लब के पास पूर्व-नियोजित फ़िल्टर हैं, तो उन्हें एकत्रीकरण बिंदुओं पर तत्काल तैनात करें।
5. टैंकर डिलीवरी आयोजित करने के लिए स्थानीय जल वितरकों से संपर्क करें।

चेतावनी: ऐसे जल का वितरण कभी न करें जिसकी पेयजल-उपयुक्तता के बारे में आप निश्चित नहीं हैं। दूषित जल वितरित करने से कमी से भी अधिक हताहत होते हैं।

आपातकालीन भोजन

भोजन दूसरी प्राथमिकता है। पहले 72 घंटों में, यह संतुलित पोषण के बारे में नहीं बल्कि लोगों को खड़ा रखने के लिए पर्याप्त कैलोरी के बारे में है।

न्यूनतम मानक: प्रति व्यक्ति प्रति दिन 2,100 kcal (Sphere Standards)।

भोजन प्रकार	Kcal/परोसन	शेल्फ़ जीवन	लागत
चावल (सूखा, 400g पका हुआ)	~520 kcal	लंबा	0.30 USD
बीन्स दाल (200g पका हुआ)	~230 kcal	लंबा	0.20 USD
ऊर्जा बिस्किट (प्रकार BP-5)	270 kcal बार, 540 kcal 2-बार पैक, ~2,385 kcal 9-पैक बॉक्स	5 वर्ष	प्रति पैक 2-3 USD
डिब्बाबंद वस्तुएँ (दूना, सार्डिन, सब्जियाँ)	200-400 kcal	2-5 वर्ष	1-3 USD
पाउडर दूध	500 kcal 100g	12-24 महीने	5-10 USD/kg
वनस्पति तेल	900 kcal 100ml	12 महीने	2-4 USD/L
चीनी	400 kcal 100g	अनिश्चितकाल	1-2 USD/kg

5 सदस्यों के 1 परिवार / 3 दिनों के लिए आपातकालीन खाद्य टोकरी:

वस्तु	मात्रा	अनुमानित लागत
चावल	5 kg	3-5 USD
बीन्स दाल	2 kg	2-4 USD
वनस्पति तेल	1 लीटर	2-4 USD
डिब्बाबंद वस्तुएँ (मछली या मांस)	6 डिब्बे	6-12 USD
चीनी	1 kg	1-2 USD
नमक	250 g	0.50 USD
पाउडर दूध	500 g	3-5 USD
जल (यदि उपलब्ध न हो)	20 लीटर	5-10 USD
प्रति परिवार 3 दिन कुल		22-42 USD

खरीद रसद:

- H+6 से शुरू करते हुए 2-3 सदस्यों को थोक-वकिरेताओं और थोक बाजारों में भेजें।
- मात्रा में खरीदें। थोक मूल्य पर बातचीत करें, स्थिति समझाएँ।
- प्रत्येक रसीद रखें। प्रत्येक चालान की फ़ोटो खींचें।
- यदि स्थानीय दुकानें बंद या नष्ट हैं, तो बाहरी खरीद के लिए जिले से संपर्क करें।

आपातकालीन आश्रय

जिन व्यक्तियों का आवास नष्ट या रहने के अयोग्य है, उन्हें आश्रय दिया जाना चाहिए। आप घर नहीं बना रहे हैं, आप अगले कुछ दिनों के लिए जीवन की रक्षा कर रहे हैं।

समाधान	क्षमता	लागत	समय-सीमा
सार्वजनिक भवन (स्कूल, गिरजाघर, सामुदायिक भवन)	50-500 व्यक्ति	मुफ्त (नगर पालिका के साथ समन्वय)	तत्काल
पारिवारिक तंबू (UNHCR प्रकार, 16 m ²)	5-7 व्यक्ति	300-500 USD	24-72 घंटे (NGO स्टॉक)
प्रबलित तिरपाल (4 × 6 m)	1 परिवार (अस्थायी आश्रय)	10-25 USD	स्टॉक में होने पर तत्काल
ShelterBox (तंबू + पूर्ण उपकरण)	1 परिवार (10 व्यक्ति)	~1,000 USD	48-96 घंटे (जिले के माध्यम से आदेश)
मेज़बान परिवार आवास	1 परिवार	परिवर्तनशील	तत्काल

एक सामूहिक आश्रय की स्थापना, न्यूनतम चेकलिस्ट:

- ☐ भवन के उपयोग के लिए मालिक या नगर पालिका से समझौता
- ☐ भवन की संरचनात्मक जाँच (कोई बड़ी दरार नहीं, अक्षुण्ण छत)
- ☐ जल तक पहुँच (डिलीवरी द्वारा भी)
- ☐ शौचालयों तक पहुँच (न्यूनतम 20 व्यक्तियों पर 1)
- ☐ न्यूनतम प्रकाश व्यवस्था (लालटेन, सौर लैंप)
- ☐ परिवार के अनुसार स्थानों का पृथक्करण (न्यूनतम निजता, तिरपाल के साथ भी)
- ☐ महिलाओं और बच्चों के लिए सुरक्षित स्थान
- ☐ प्रति परिवार नाम, व्यक्तियों की संख्या, विशिष्ट आवश्यकताओं के साथ प्रवेश रजिस्टर
- ☐ स्थल प्रबंधक की पहचान (रोटेरियन या विश्वसनीय निवासी)
- ☐ पोस्ट किए गए जीवन नियम (समय-सारणी, स्वच्छता, सुरक्षा, कोई शराब नहीं)

प्राथमिक चिकित्सा

क्लब कोई चिकित्सा सेवा नहीं है। परंतु पेशेवर आपातकालीन सेवाओं की प्रतीक्षा करते समय बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा जीवन बचा सकती है।

क्लब क्या कर सकता है:

- प्रशिक्षित सदस्यों द्वारा बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा (PSC1/SST या समकक्ष)
- उपलब्ध उपकरणों के साथ एक प्राथमिक चिकित्सा केंद्र की स्थापना
- ट्राइएज: गंभीर रूप से घायलों को कार्यशील अस्पतालों की ओर निर्देशित करना
- यदि कोई क्लब डॉक्टर पर्यवेक्षण करता है तो बुनियादी दवाएँ (पैरासिटामोल, एंटीसेप्टिक, पट्टियाँ) वितरित करना

क्लब को क्या नहीं करना चाहिए:

- डॉक्टर के बिना पर्ची वाली दवाएँ देना
- उन्नत चिकित्सा प्रक्रियाएँ करना (टाँके, फ्रैक्चर की सेटिंग)
- उचित प्रशिक्षण और उपकरण के बिना गंभीर रूप से घायल व्यक्तियों का परिवहन
- आपातकालीन सेवाओं के परिचालनरत होने पर उनका स्थान लेना

प्राथमिकता 2, असुरक्षित व्यक्तियों का संरक्षण

असुरक्षित लोगों की पहचान

सबसे असुरक्षित व्यक्ति अक्सर सबसे अदृश्य होते हैं। वे वितरण बिंदुओं तक नहीं आते। वे सहायता के लिए नहीं पुकारते। आपको उन्हें ढूँढने जाना पड़ता है।

समूह	विशिष्ट जोखिम	आवश्यक कार्रवाई
अकेले रहने वाले बुजुर्ग	अलगाव, चलने में असमर्थता, आवश्यक दवाएँ	गृह भेंट, आवश्यक होने पर निकासी
माता-पिता से अलग हुए बच्चे	शोषण, आघात, तीव्र निर्जलीकरण	बच्चे को कभी भी स्वयं अपने साथ न लें और न ही ले जाएँ: जोड़ी में मौके पर ही सुरक्षित करें (कभी भी एक वयस्क अकेले बच्चे के साथ नहीं), प्राधिकरणों/बाल संरक्षण को तत्काल सूचना दें, स्थान, समय और विवरण नोट करें (IASC मानक)
दिव्यांग व्यक्ति	स्वतंत्र रूप से निकासी में असमर्थता, उपकरण की हानि	निकासी सहायता, उपकरण प्रतिस्थापन
गर्भवती महिलाएँ	समयपूर्व प्रसव का जोखिम, चिकित्सा अनुवर्तन की आवश्यकता	चिकित्सा सुविधा को रेफरल
दीर्घकालिक रोगी	उपचार में व्यवधान (मधुमेह, डायलिसिस, HIV)	तत्काल पहचान, फ़ार्मेशियों/अस्पतालों से संपर्क
बेघर व्यक्ति	कोई वैकल्पिक आश्रय नहीं, सामाजिक नेटवर्क का अभाव	सामूहिक आश्रयों में एकीकरण

व्यवस्थित पड़ोस भेंट आयोजित करें

सदस्यों की जोड़ियाँ आयोजित करें जो आपके उत्तरदायित्व क्षेत्र की गलियों में पैदल चलें:

1. हर दरवाज़ा खटखटाएँ। अभी भी मौजूद व्यक्तियों की पहचान करें।
2. आवास की स्थिति जाँचें (रहने योग्य या नहीं)।
3. पूछें कि क्या व्यक्ति को निकासी के लिए सहायता चाहिए।
4. जल, भोजन, दवाओं तक पहुँच जाँचें।
5. पहचाने गए असुरक्षित व्यक्तियों के पते नोट करें।
6. किसी भी गंभीर स्थिति की तत्काल समन्वयक को रिपोर्ट करें।

सामूहिक आश्रयों को सुरक्षित करना

एक खराब ढंग से प्रबंधित सामूहिक आश्रय तनाव, चोरी, यहाँ तक कि हिंसा का स्थान बन जाता है। सुरक्षा कोई विलासिता नहीं, यह पहली रात से एक आवश्यकता है।

उपाय	विवरण	उत्तरदायी
रात्रिकालीन प्रकाश व्यवस्था	सामान्य और स्वच्छता क्षेत्रों में सौर या बैटरी लैंप	रसद
स्थायी उपस्थिति	रात में स्थल पर कम से कम 2 विश्वसनीय रोटेरियन या स्वयंसेवक	दल नेता
स्थानों का पृथक्करण	परिवार समूहबद्ध, अकेली महिलाओं बच्चों के लिए समर्पित स्थान	स्थल प्रबंधक
प्रवेश/निकास रजिस्टर	कौन स्थल पर है, कौन प्रवेश करता है, कौन निकलता है	स्वागत
पोस्ट किया गया आपातकालीन नंबर	स्थल प्रबंधक और आपातकालीन सेवाओं के लिए संपर्क	संचार
स्पष्ट निषेध	शराब, हथियार, हिंसा, शून्य सहनशीलता, पोस्ट किया गया	स्थल प्रबंधक

प्राथमिकता 3, संचार

संचार प्राथमिकताओं में अंतिम इसलिए नहीं है क्योंकि यह कम महत्वपूर्ण है। यह तीसरा इसलिए आता है क्योंकि पहली दो को उनके बारे में संचार करने से पहले शुरू किया जाना चाहिए। आप उसके बारे में संचार नहीं करते जो आप करने वाले हैं। आप उसके बारे में संचार करते हैं जो आप कर रहे हैं।

आंतरिक संचार (क्लब सदस्य)

आवृत्ति: पहले 72 घंटों के दौरान प्रत्येक 4 से 6 घंटे।

मानक सामग्री (WhatsApp / SMS):

[अद्यतन - Rotary [Club name]]

[दिनांक] [समय]

स्थिति: [2-3 पंक्ति सारांश]

चल रही कार्रवाईयाँ: [छोटी सूची]

आवश्यकताएँ: [क्या कमी है]

अगली बैठक: [स्थान, समय]

अगला संदेश: [समय]

जिले को संचार

प्रारूप: SITREP (अध्याय 12 में टेम्पलेट देखें)। पहले 72 घंटों के दौरान प्रत्येक 6 घंटे एक SITREP (ch00 के साथ समरूपित लय), फिर दैनिक।

SITREP में आँकड़े होने चाहिए, न कि प्रभाव:

- सेवित लाभार्थियों की सटीक संख्या
- वितरित मात्राएँ (जल के लीटर, भोजन की संख्या, किट)
- तैनात स्वयंसेवकों की संख्या
- खर्च की गई राशि
- अपूर्ण आवश्यकताएँ

सार्वजनिक संचार

पहले 24 घंटों में एक अकेला वक्तव्य। तथ्यात्मक। संयमित। कोई नाटकीयता नहीं।

पहले वक्तव्य का टेम्पलेट:

Rotary Club of [name] [event] के बाद गतिशील हो रहा है जिसने [area] को [date] पर आघात पहुँचाया।

हमारी टीम [number] घंटों से क्षेत्र में हैं। अब तक:

- ___ परिवारों को आपातकालीन जल और भोजन प्राप्त हुआ है
- ___ व्यक्ति ___ अस्थायी आश्रयों में आश्रित हैं
- ___ रोटेरियन स्वयंसेवक गतिशील हैं

हम [local authorities / Rotary District / other organizations] के समन्वय में कार्य कर रहे हैं।

मदद के लिए: [donation link or information]

अधिक जानकारी के लिए: [spokesperson contact]

क्लब अकेले क्या कर सकता है बनाम किसके लिए बाहरी समर्थन की आवश्यकता है

यह पहले 72 घंटों का रणनीतिक प्रश्न है। उत्तर घटना के पैमाने और आपके क्लब की क्षमता पर निर्भर करता है। यहाँ एक निर्णय गाइड है।

क्लब अकेला संभाल सकता है (DCA-3)

क्षेत्र	क्लब-अकेले की सीमा
प्रभावित आबादी	< 500 व्यक्ति
विस्थापित परिवार	< 50 परिवार
जल वितरण	< 200 व्यक्ति/दिन
खाद्य वितरण	< 100 परिवार
आश्रय	< 3 छोटे सामूहिक स्थल
आवश्यक बजट	< 5,000 USD
अपेक्षित अवधि	< 1 सप्ताह
आवश्यक स्वयंसेवक	< 30 व्यक्ति

क्लब को जिले की आवश्यकता है (DCA-2)

क्षेत्र	जिले की आवश्यकता वाली सीमा
प्रभावित आबादी	500 - 5,000 व्यक्ति
विस्थापित परिवार	50 - 500 परिवार
आवश्यक बजट	5,000 - 25,000 USD
अपेक्षित अवधि	1 - 4 सप्ताह
स्वयंसेवक सुदृढीकरण की आवश्यकता	> 30 व्यक्ति
विशेषीकृत उपकरण की आवश्यकता	ShelterBox, जल शुद्धिकरण स्टेशन
TRF वित्तपोषण की आवश्यकता	Disaster Response Grant

बड़ी आपदा, राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय समर्थन (DCA-1)

क्षेत्र	अंतरराष्ट्रीय समर्थन की आवश्यकता वाली सीमा
प्रभावित आबादी	> 5,000 व्यक्ति
प्रभावित क्षेत्र	कई नगरपालिकाएँ या जिले
अवसंरचना	नष्ट अस्पताल, कटी सड़कें
आवश्यक बजट	> 25,000 USD
अपेक्षित अवधि	> 1 माह
समन्वय आवश्यकता	बहु-एजेंसी, सरकार, NGO

निर्णय वृक्ष: कब वृद्धिकरण करें

क्या स्थिति क्लब की क्षमता से अधिक है?

|
+-- नहीं D CA-3: क्लब अकेला संभालता है, समिति स्टैंडबाय में
| जिले को सूचित करें (SITREP), परंतु समर्थन के लिए कोई अनुरोध नहीं
|

+-- हाँ क्या क्लब को > 5,000 U SD वित्तपोषण की आवश्यकता है?

|
+-- नहीं क्या क्लब को अतिरिक्त स्वयंसेवकों
| या विशेषीकृत उपकरण की आवश्यकता है?

|
| +-- नहीं सुदृढ़ीकृत D CA-3: जिले से
| | तदर्थ समर्थन का अनुरोध करें
| |

| +-- हाँ D CA-2: जिला सक्रियण, समिति सक्रिय
| अंतर-क्लब समन्वय के लिए D RO से संपर्क करें
| यदि बजट > 10,000 U SD तो DRG का अनुरोध करें
|

+-- हाँ क्या प्रभावित क्षेत्र एक ही जिले से अधिक है?

|
+-- नहीं D CA-2: जिला सक्रियण, समिति सक्रिय
| DRG + Global Grant की संभावना
| आश्रय आवश्यकता हो तो ShelterBox
|

+-- हाँ D CA-1: बड़ी आपदा, पूर्ण संचालन
| बहु-जिला सक्रियण
| Global Grant + ShelterBox + DNA-RAG
| RI के साथ समन्वय

मौलिक नियम: जल्दी वृद्धिकरण करें। मदद माँगने के लिए अभिभूत होने तक प्रतीक्षा न करें। एक DRG को मान्य होने में आमतौर पर 2-4 सप्ताह लगते हैं, किसी नामित तूफान के लिए प्रभाव-पूर्व प्रस्तुति पर केवल 24-48 घंटे। एक ShelterBox को पहुँचने में 48-96 घंटे लगते हैं। यदि आप माँगने के लिए टूटने के बिंदु तक प्रतीक्षा करते हैं, तो आप महत्वपूर्ण दिन खो देते हैं।

पहले घंटे से प्रलेखन

आइए इसे दोहराएँ क्योंकि यह महत्वपूर्ण है: प्रलेखन H+0 पर शुरू होता है, संचालन के अंत में नहीं।

प्रलेखन क्यों महत्वपूर्ण है

1. DRG परतपूरती। The Rotary Foundation खर्च किए गए प्रत्येक डॉलर के लिए समर्थक दस्तावेजों की आवश्यकता रखती है। एक गुम रसीद किसी आवेदन को अमान्य कर सकती है।
2. विश्वसनीयता। दानदाता प्रमाण चाहते हैं। मीडिया तस्वीरें चाहता है। प्राधिकरण आँकड़े चाहते हैं।
3. सीखे गए सबक। प्रलेखन के बिना, कोई प्रतिपुष्टि नहीं होती। और वही गलतियाँ दोहराई जाती हैं।
4. विधिक संरक्षण। शिकायत, दुर्घटना, या विवाद की स्थिति में, आपका प्रलेखन आपका बचाव है।

न्यूनतम प्रलेखन प्रणाली

पहले दिन से इन पाँच रजिस्ट्रों को स्थापित करें:

रजिस्टर	सामग्री	माध्यम	उत्तरदायी
वित्तीय रजिस्टर	प्रत्येक व्यय, प्रत्येक रसीद, प्राप्त प्रत्येक दान	लेखांकन नोटबुक + रसीदों की तस्वीरें	कोषाध्यक्ष
लाभार्थी रजिस्टर	नाम, पता, व्यक्तियों की संख्या, प्राप्त सहायता, दिनांक, हस्ताक्षर	पूर्व-मुद्रित कागज़ी फ़ॉर्म	वितरण प्रबंधक
स्वयंसेवक रजिस्टर	नाम, कार्य किए गए घंटे, संपन्न कार्य	दैनिक उपस्थिति पत्रक	स्वयंसेवक समन्वयक
परिचालन लॉगबुक	प्रत्येक निर्णय, प्रत्येक घटना, प्रत्येक हादसा	समन्वयक द्वारा रखी गई एकल नोटबुक	Disaster Coordinator
फ़ोटो फ़ाइल	प्रत्येक कार्रवाई की दिनांकित और भू-स्थानित तस्वीरें	समर्पित फ़ोन या साझा क्लाउड फ़ोल्डर	प्रलेखनकर्ता

फ़ोटोग्राफ़िक मानक

तस्वीरों का प्रलेखनात्मक मूल्य केवल तभी है जब वे इन नियमों का पालन करती हैं:

नियम	विवरण
टाइमस्टैप	अपनी कैमरा सेटिंग्स में दिनांक और समय सक्रिय करें
भू-स्थान	तस्वीरों के लिए GPS सक्रिय करें
संदर्भ	चौड़ा (सिंहावलोकन) फिर क्लोज़-अप (विवरण) फ़ोटो खींचें
सहमति	पीड़ितों के चेहरे उनकी सहमति के बिना फ़ोटो न खींचें
गरिमा	शवों, गंभीर चोटों, संकट में व्यक्तियों की कभी फ़ोटो न खींचें
संगठन	प्रति दिन एक फ़ोल्डर, दिनांक के साथ नामित (उदा., 2026-03-10)
बैकअप	यथाशीघ्र क्लाउड प्रति (Google Drive, OneDrive)

दैनिक रिपोर्ट टेम्पलेट (0-72घं)

यह रिपोर्ट प्रत्येक शाम रात 8:00 बजे से पहले District DRO को भेजी जाती है।

दैनिक रिपोर्ट - Rotary Club of [name]

दिनांक: [date] दिन: D+[number]

1. दिन का सारांश (3-5 पंक्तियाँ)

2. आज सेवित लाभार्थी

वितरित जल: _____ लीटर

वितरित भोजन: _____ भोजन

स्वच्छता किट: _____ किट

आश्रित परिवार: _____ परिवार

प्राथमिक चिकित्सा: _____ व्यक्ति

3. स्वयंसेवक

सक्रिय रोटेरियन: _____

सक्रिय गैर-रोटेरियन: _____

संचयी घंटे: _____ घंटे

4. वित्त

दैनिक व्यय: _____ USD

संचयी व्यय: _____ USD

उपलब्ध निधि: _____ USD

5. हादसे

कोई हादसा नहीं

रिपोर्ट किया गया हादसा(हादसे): _____

6. अपूर्ण तत्काल आवश्यकताएँ

7. कल के लिए पूर्वानुमान

तैयारकर्ता: _____

सत्यापनकर्ता: _____

भेजा गया: District DRO [number] - समय: _____

72-घंटे का नियम

72 घंटों के बाद, आपको इन सात प्रश्नों का उत्तर देने में सक्षम होना चाहिए। यदि आप नहीं दे सकते, तो इसका अर्थ है कि आपकी प्रतिक्रिया से कुछ अनुपस्थित है।

#	प्रश्न	आपका अपेक्षित उत्तर
1	आपने कितने लोगों की सहायता की है?	सटीक आँकड़ा, आपके रजिस्ट्रों से लिया गया
2	कितने स्वयंसेवक गतिशील हैं?	सटीक आँकड़ा, संचयी घंटों के साथ
3	आपने कितना खर्च किया है?	सटीक राशि, प्रत्येक व्यय के लिए रसीदों के साथ
4	अपूर्ण आवश्यकताएँ क्या हैं?	प्राथमिकता-क्रमित और परिमाणित सूची
5	आपका सक्रियण स्तर क्या है?	DCA-3, 2 या 1, जल्ले के साथ पुष्ट
6	क्या आपने DRG का अनुरोध किया है?	हाँ (प्रगति में अनुमोदित) या नहीं (आवश्यक नहीं)
7	अगले 7 दिनों के लिए आपकी क्षमता क्या है?	जो आप बनाए रख सकते हैं उसका ईमानदार मूल्यांकन

H+72 पर स्थिरीकरण की ओर अनिवार्य संक्रमण

H+72 पर, आप स्थिरीकरण चरण (अध्याय 14) की ओर संक्रमण करते हैं भले ही स्वयंसेवक आपातकालीन मोड में जारी रखना चाहें। यह परक्राम्य नहीं है। तीन कारण:

1. आपातकालीन गति अस्थिर है 72 घंटे से आगे, गलतियाँ, दुर्घटनाएँ, थकावट।
2. आवश्यकताओं की प्रकृति बदलती है: हम बचाव से अवधि की ओर बढ़ते हैं (दैनिक भोजन, आवास, स्वच्छता)।
3. बाहरी समन्वय इस संकेत की प्रतीक्षा करता है: Red Cross, नगर पालिका, DRO स्वयं को चरणों के अनुसार व्यवस्थित करते हैं।

संक्रमण का अर्थ धीमा होना नहीं है। इसका अर्थ है लय बदलना: अधिकतम 8-घंटे के दिन, कठोर पालियाँ, औपचारिक रजिस्टर, नियंत्रित बजट।

यदि आप इन सात प्रश्नों का उत्तर सटीक आँकड़ों के साथ दे सकते हैं, तो आपकी प्रतिक्रिया संरचित है। आप स्थिरीकरण चरण के लिए तैयार हैं।

भाग III
अपने साधनों से कार्य करना

अध्याय 14
स्थिरीकरण — 72 घंटे से 2 सप्ताह तक

पहले 72 घंटों की एड्रेनालाइन कम हो जाती है। पेशेवर बचावकर्ता मौके पर हैं, या नहीं। मीडिया अन्यत्र देखना शुरू कर देता है। और तभी असली काम शुरू होता है।

स्थिरीकरण चरण सबसे लंबा, सबसे खर्चीला और सबसे माँग वाला है। यह वह चरण है जहाँ अ-तैयार क्लब ढह जाते हैं: स्वयंसेवकों की थकावट, वित्तीय फिसलन, परिचालन नियंत्रण का ह्रास। यह वह चरण भी है जहाँ एक सुव्यवस्थित क्लब स्थायी अंतर पैदा करता है।

यह अध्याय चार जारी संचालनों को कवर करता है: सामुदायिक रसोई, वितरण बिंदु, दैनिक समन्वय और वित्तीय प्रबंधन। प्रत्येक अनुभाग को सीधे परिचालन-योग्य होने के लिए डिज़ाइन किया गया है, आप इन पृष्ठों की फ़ोटोकॉपी कर सकते हैं और उन्हें किसी टीम लीडर को दे सकते हैं।

सामुदायिक रसोई

जब पीड़ितों के पास अब खाना पकाने की सुविधाएँ नहीं रहतीं, जब दुकानें बंद हो जाती हैं, जब पारिवारिक खाद्य भंडार समाप्त हो जाते हैं, तो सामुदायिक रसोई आपके संचालन का रसद-संबंधी केंद्र बन जाती है। यह सबसे जटिल और जोखिमपूर्ण चैकियों में से एक भी है। किसी आपदा के बीच एक सामूहिक खाद्य विषाक्तता आपदा के भीतर एक आपदा होगी।

आकार-निर्धारण

रसोई स्थापित करने से पहले, अपनी लक्षित क्षमता निर्धारित करें। यह तालिका क्षमता को आवश्यक व्यवस्था से जोड़ती है।

लक्षित क्षमता	रसोइये	रसोई सहायक	रसद	टीम लीडर	कुल कर्मचारी	न्यूनतम क्षेत्रफल
100 भोजन/दिन	2	4	3	1	10	30 m ²
200 भोजन/दिन	3	6	5	1	15	50 m ²
500 भोजन/दिन	5	12	10	2	29	100 m ²

DRG के लिए संकेतक: प्रत्येक वितरित भोजन एक मापने योग्य वितरण-योग्य है। 14 दिनों के लिए 200 भोजन/दनि = 2,800 भोजन = आपकी संरक्षकता रिपोर्ट में एक ठोस आँकड़ा।

संपूर्ण उपकरण

खाना पकाने के उपकरण

उपकरण	मात्रा (200 भोजन/दिन के लिए)	अनुमानित लागत
औद्योगिक गैस चूल्हे (2 बर्नर)	3 इकाई	300-600 USD
50-लीटर स्टेनलेस स्टील बर्तन	4 इकाई	300-600 USD
औद्योगिक कड़ाही सॉति पैन (60 सेमी व्यास)	2 इकाई	100-200 USD
HACCP कटिंग बोर्ड (रंग-कोडित)	1 सेट (लाल, हरा, नीला)	30-50 USD
पेशेवर चाकू (शेफ़, सब्ज़ी, ब्रेड)	1 सेट	40-80 USD
स्टेनलेस स्टील परोसने के बर्तन (कलछी, स्पैटुला, चिमटा)	10 टुकड़े	50-100 USD
स्टेनलेस स्टील गैस्ट्रोनॉर्म पैन (GN 1/1 और 1/2)	10 इकाई	150-250 USD
परिवहन के लिए ईसुलेटेड कंटेनर	2 इकाई	100-300 USD

उपकरण	मात्रा (200 भोजन/दिन के लिए)	अनुमानित लागत
तह करने योग्य कार्य मेज़	4 इकाई (न्यूनतम 4 रेखिक मीटर)	200-400 USD
रसोई तराजू (30 किग्रा क्षमता)	1 इकाई	30-50 USD

HACCP कटिंग बोर्ड रंग कोड: लाल = कच्चा मांस। पीला = कच्चा मुरगा। नीला = मछली और समुद्री भोजन। हरा = फल और सब्ज़ियाँ। सफ़ेद = डेयरी और बेकरी। भूरा = पका हुआ मांस। यह विभेदन क्रॉस-संदूषण को रोकता है। यह वैकल्पिक नहीं है।

स्वच्छता और खाद्य सुरक्षा

उपकरण	मात्रा दिन	लागत
टैंक के साथ स्टैंडअलोन हाथ धोने का स्टेशन	1 इकाई (स्थायी)	100-300 USD
तरल जीवाणुरोधी साबुन, स्पर्श-रहित	2 लीटर दिन	5 USD/दिन
हैंड सैनिटाइज़र (प्रति स्टेशन 1 L)	4 लीटर दिन	10 USD/दिन
नाइट्राइल डिस्पोज़ेबल दस्ताने	100 जोड़े दिन	10 USD/दिन
हेयर नेट बाल कवर	20 दिन	3 USD/दिन
डिस्पोज़ेबल या धोने योग्य एप्रन	10 दिन	5 USD/दिन
प्रबलित 120 L कचरा बैग	20 दिन	5 USD/दिन
खाद्य-श्रेणी के सफ़ाई उत्पाद	2 लीटर दिन	5 USD/दिन
खाद्य प्रोब थर्मामीटर	2 इकाई (स्थायी)	30-50 USD
प्रशीतन थर्मामीटर	2 इकाई (स्थायी)	20-30 USD
रसोई प्राथमिक चिकित्सा किट	1 इकाई (स्थायी)	30-50 USD
क्लास F अग्निशामक (चिकनाई की आग)	प्रति खाना पकाने के क्षेत्र में 1	40-80 USD

हाथ धोने का स्टेशन अनिवार्य है। इसमें कोई अपवाद नहीं है। यदि आप खाना पकाने के क्षेत्र के प्रवेश द्वार पर साफ़ पानी और साबुन के साथ हाथ धोने का स्टेशन स्थापित नहीं कर सकते, तो आप रसोई नहीं खोल सकते।

भंडारण

उपकरण	मात्रा	लागत
रेफ्रिजरेटर या मोबाइल कोल्ड रूम	1 इकाई (यदि बिजली हो)	500-2,000 USD
कठोर 100 L कूलर	4 इकाई	300-600 USD
बर्फ़ के ब्लॉक थैलीबद्ध बर्फ़	20 किग्रा/दिन	10 USD/दिन
उठी हुई अलमारियाँ (ज़मीन से न्यूनतम 15 सेमी)	4 इकाई	100-200 USD
सूखे सामान के लिए वायुरुद्ध कंटेनर	10 इकाई	50-100 USD
बारिश/धूप से बचाव के तिरपाल	50 m ²	50-100 USD
रसोई तंबू संरचना (6 × 3 मी)	1 इकाई	500-1,500 USD

5 गैर-परक्राम्य स्वच्छता नियम

इन पाँच नियमों को खाना पकाने के क्षेत्र में प्रमुखता से, आवश्यक होने पर कई भाषाओं में, चिपकाया जाना

चाहिए। इन्हें प्रत्येक ब्रीफिंग में दोहराया जाना चाहिए। ये अनुशंसाएँ नहीं हैं, ये दायित्व हैं।

#	नियम	मानक	सत्यापन
1	हाथ धोना	प्रत्येक हैंडलिंग से पहले, प्रत्येक विराम के बाद, शौचालय उपयोग के बाद	टीम लीडर द्वारा प्रत्यक्ष अवलोकन
2	कच्चा/पका अलगाव	कच्चे और पके खाद्य पदार्थों के बीच कभी कोई संपर्क नहीं। बर्तन रंग से विभेदित।	बोर्ड और बर्तन जाँचें
3	पूर्ण खाना पकाना	आंतरिक तापमान $\geq 63^{\circ}\text{C}$ (मांस), $\geq 74^{\circ}\text{C}$ (मुर्गा)	प्रत्येक सेवा पर प्रोब थर्मामीटर
4	शीत-श्रृंखला	नाशवान 0 और 4°C के बीच। यदि संभव न हो: केवल अ-नाशवान।	कूलर थर्मामीटर सुबह 6:00 बजे और दोपहर 2:00 बजे
5	सतत सफ़ाई	सतहें न्यूनतम प्रत्येक 2 घंटे में कीटाणुरहित	हस्ताक्षरित सफ़ाई रजिस्टर

दैनिक स्वच्छता चेकलिस्ट

यह चेकलिस्ट दिन में दो बार, सुबह और शाम, रसोई टीम लीडर द्वारा भरी जाती है।

- ☐ कूलर तापमान 06:00 पर जाँचा गया: $\text{___}^{\circ}\text{C}$ (स्वीकार्य: $0-4^{\circ}\text{C}$)
- ☐ कूलर तापमान 14:00 पर जाँचा गया: $\text{___}^{\circ}\text{C}$
- ☐ प्रत्येक शिफ्ट प्रारंभ पर हाथ धोना सत्यापित
- ☐ PPE धारण सत्यापित (हेयरनेट, एप्रन, दस्ताने)
- ☐ प्रत्येक सेवा से पहले कार्य सतहें कीटाणुरहित
- ☐ प्रोब थर्मामीटर से खाना पकाने का तापमान सत्यापित: $\text{___}^{\circ}\text{C}$
- ☐ प्रत्येक सेवा के बीच कूड़ेदान खाली किए गए
- ☐ फ़र्श पर कोई भोजन नहीं, उठा हुआ भंडारण सत्यापित
- ☐ अनुरेखणीयता रजिस्टर भरा गया (प्रत्येक बैच का मूल, दिनांक, समय)
- ☐ रसोई में किसी बीमार व्यक्ति की तत्काल रिपोर्टिंग
- ☐ पूर्ण दिन-समाप्ति सफ़ाई की गई

कर्मचारी घुमाव

दिन को कवर करने के लिए तीन घूमने वाली टीमों। एक रसोई स्वयंसेवक को कभी 8 लगातार घंटों से अधिक नहीं करना चाहिए, रसोई की थकान ख़तरनाक है (जलना, कटना, स्वच्छता संबंधी ग़लतियाँ)।

घुमाव	घंटे	मुख्य कार्य
सुबह की टीम	05:00 - 13:00	नाश्ता + दोपहर के भोजन की तैयारी
दोपहर की टीम	12:00 - 20:00	दोपहर के भोजन की सेवा + रात के भोजन की तैयारी + सफ़ाई
रात्रि टीम	19:00 - 23:00	रात्रि भोजन सेवा + पूर्ण सफ़ाई + अगले दिन की तैयारी

टीमों के बीच एक-घंटे का अतिव्यापन जानबूझकर है: यह जानकारी हस्तांतरण और निरंतरता की अनुमति देता है।

सामुदायिक रसोई बजट

दैनिक परिचालन लागत

मद	100 भोजन/दिन	200 भोजन/दिन	500 भोजन/दिन
भोजन (2-4 USD/भोजन)	200-400 USD	400-800 USD	1,000-2,000 USD
गैस ईंधन	25 USD	45 USD	100 USD
स्वच्छता उपभोग्य सामग्री	15 USD	25 USD	50 USD
डिस्पोजेबल क्रॉकरी	30 USD	60 USD	150 USD
पेयजल (खाना पकाना + सफ़ाई)	20 USD	35 USD	75 USD
बर्फ़ प्रशीतन	15 USD	25 USD	50 USD
दैनिक कुल	305-505 USD	590-990 USD	1,425-2,425 USD
14 दिनों में कुल	4,270-7,070 USD	8,260-13,860 USD	19,950-33,950 USD

प्रारंभिक निवेश (टिकाऊ उपकरण)

उपकरण	अनुमानित लागत
औद्योगिक चूल्हे (4 का सेट)	400-800 USD
50 L स्टैनलेस स्टील बर्तन (4 का सेट)	300-600 USD
तह करने योग्य मेज़ (4 इकाई)	200-400 USD
गैस्ट्रोनॉर्म पैन (10 का सेट)	150-250 USD
रसोई तंबू संरचना (6 × 3 मी)	500-1,500 USD
स्टैंडअलोन हाथ धोने का स्टेशन	100-300 USD
100 L कूलर (4 इकाई)	300-600 USD
विविध (अग्निशामक, थर्मामीटर, PPE)	200-400 USD
कुल प्रारंभिक निवेश	2,150-4,850 USD

वित्तपोषण: Disaster Response Grant (अधिकतम 25,000 USD) 14 दिनों के लिए 200-500 भोजन/दिन की सामुदायिक रसोई को कवर करता है। अपने आवेदन में पंक्ति-दर-पंक्ति बजट प्रस्तुत करें। ऊपर दिए गए आँकड़े सीधे उपयोग करने योग्य हैं।

खाद्य आपूर्ति-श्रृंखला

स्रोत	वस्तु का प्रकार	लाभ	सावधानियाँ
स्थानीय थोक बाज़ार	सूखा सामान, ताज़ा	स्थानीय अर्थव्यवस्था का समर्थन, तेज़	सभी रसीदें रखें (TRF)
स्थानीय खाद्य दान	ताज़ी उपज, डिब्बाबंद सामान	मुफ़्त, तेज़	समाप्ति तिथियाँ व्यवस्थित रूप से जाँचें
फूड बैंक	डिब्बाबंद सामान, सूखा सामान	बड़ी मात्रा, मुफ़्त	परिवर्तनशील वितरण समय

स्रोत	वस्तु का प्रकार	लाभ	सावधानियाँ
भागीदार NGO (WFP, Red Cross)	तैयार-भोजन राशन	गारंटीकृत पोषण मानक	दोहराव से बचने के लिए समन्वय
सुपरमार्केट (थोक समझौता)	सभी प्रकार	औपचारिक चालान	आपदा मूल्य निर्धारण पर बातचीत करें

भंडार प्रबंधन, परम नियम:

1. FIFO (First In, First Out)। सबसे पुराना सामान पहले नकिलता है। कोई अपवाद नहीं।
2. लेबलिंग। प्राप्त प्रत्येक बैच पर प्राप्ति की तिथि लेबल की जाती है। कोई लेबल नहीं = कोई भंडारण नहीं।
3. दैनिक सूची। प्रत्येक सुबह 07:00 से पहले। शेष भंडार रजिस्टर में नोट किया जाता है।
4. अग्रिम ऑर्डर। सूखे सामान के लिए आपूर्ति ऑर्डर 48 घंटे पहले दिया जाता है।
5. बफ़र भंडार। हर समय अ-नाशवान वस्तुओं का 3-दिन का भंडार बनाए रखें।
6. अनुपयुक्त दान की अस्वीकृति। यदि कोई दान समय-सीमा समाप्त, खराब पैक किया हुआ, या अज्ञात संरचना का है, तो उसे अस्वीकार किया जाता है। विनम्रतापूर्वक परंतु दृढ़ता से।

200 लोगों के लिए नमूना मेनू

मेनू सरल, पौष्टिक, स्थानीय खाद्य आदतों के अनुकूल, और बुनियादी उपकरणों से प्राप्य होने चाहिए।

3-दिवसीय घूमने वाला मेनू टेम्पलेट:

दिन	नाश्ता (600 kcal)	दोपहर का भोजन (800 kcal)	रात का भोजन (700 kcal)
दिन 1	दूध + चीनी + चाय के साथ चावल का दलिया	चावल + लाल राजमा + तेल + सब्जियाँ	गाढ़ा दाल का सूप + ब्रेड
दिन 2	ब्रेड + पीनट बटर + चाय	पास्ता + टमाटर सॉस + सार्डिन	चावल + सब्जी का स्टू
दिन 3	मक्के का दलिया + दूध + चीनी	चावल + डिब्बाबंद मछली + तली हुई सब्जियाँ	राजमा का सूप + ब्रेड + पनीर

200 लोगों के लिए मात्रा / 1 मुख्य भोजन:

सामग्री	मात्रा	कुल वज़न
चावल (आधार)	200 ग्राम/व्यक्ति (कच्चा)	40 किग्रा
राजमा (प्रोटीन)	80 ग्राम/व्यक्ति (कच्चा)	16 किग्रा
वनस्पति तेल	20 मिली/व्यक्ति	4 लीटर
सब्जियाँ (प्याज़, टमाटर, गाजर)	100 ग्राम/व्यक्ति	20 किग्रा
नमक	3 ग्राम/व्यक्ति	600 ग्राम
पकाने का पानी	3 L किग्रा चावल	120 लीटर

वितरण बिंदु (PODs)

वितरण बिंदु आपके रसद और पीड़ितों के बीच का इंटरफ़ेस है। एक खराब संगठित POD का अर्थ है घंटों की प्रतीक्षा, तनाव, धक्का-मुक्की, पक्षपात के आरोप। एक सुव्यवस्थित POD का अर्थ है एक सहज, अनुरेखणीय और

गरिमापूर्ण संचालन।

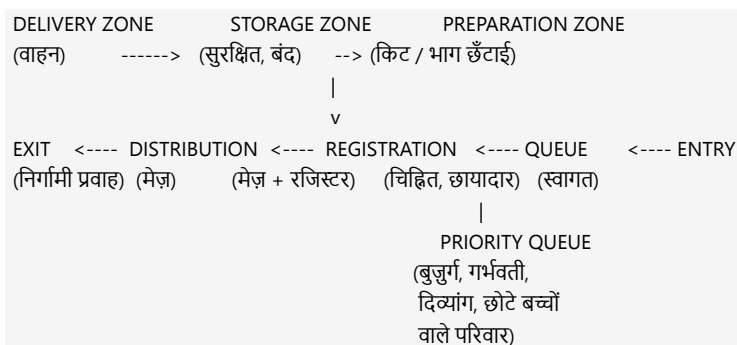
स्थल चयन

एक POD स्थल यादृच्छिक रूप से नहीं चुना जाता। इन मानदंडों को व्यवस्थित रूप से लागू करें।

मानदंड	न्यूनतम मानक	टिप्पणी
सड़क पहुँच	डिलीवरी वाहन द्वारा चलने योग्य सड़क	दैनिक जाँचें, परिस्थितियाँ बदलती हैं
लाभार्थियों से दूरी	लक्षित जनसंख्या से ≤ 2 किमी त्रिज्या	उससे आगे, बुजुर्ग और दिव्यांग नहीं आएँगे
सुरक्षा	जोखिम क्षेत्रों से दूर (बाढ़, भूस्खलन)	दैनिक जोखिम मूल्यांकन
सतह	200 लाभार्थी/दिन के लिए न्यूनतम 200 m ²	क्रतार, पंजीकरण, वितरण, निकास शामिल
छाया	तंबू, तिरपाल, या पेड़	धूप में प्रतीक्षा से मूर्च्छा और क्रोध होता है
पार्किंग	डिलीवरी वाहनों के लिए स्थान	पैदल-यात्री क्षेत्र से अलग
दृश्यता	जनसंख्या को ज्ञात स्थान	चर्च, विद्यालय, बाज़ार चौक

भौतिक विन्यास

प्रवाह एकदिशीय होना चाहिए। लाभार्थियों को कभी पीछे नहीं जाना चाहिए या उन लोगों के मार्ग को पार नहीं करना चाहिए जिन्हें पहले ही अपनी सहायता मिल चुकी है।



एक POD के लिए आवश्यक उपकरण

उपकरण	मात्रा	अनुमानित लागत
तह करने योग्य मेज़ (पंजीकरण + वितरण)	6	120-240 USD
तंबू या तिरपाल (न्यूनतम 30 m ²)	2	200-600 USD
भीड़ नियंत्रण बैरियर या चिह्नन टेप	100 मीटर	30-60 USD
सूचना संकेत (समय, निर्देश)	4	20-40 USD
मेगाफ़ोन या पोर्टेबल PA सिस्टम	1	30-80 USD
काग़ाज़ी रजिस्टर + पेन (अनिवार्य बैकअप)	500 फ़ॉर्म + 20 पेन	20-40 USD
उच्च-दृश्यता जैकेट	15	45-75 USD
क्रतार के लिए पेयजल बिंदु	1 जेरीकैन 20 L + कप	15-30 USD

उपकरण	मात्रा	अनुमानित लागत
प्राथमिक चिकित्सा किट	1	30-50 USD
पंजीकरण कर्मचारियों के लिए कुर्सियाँ	6	30-60 USD
कुल		540-1,275 USD

भीड़ प्रबंधन

भीड़ प्रबंधन कोई सैद्धांतिक विषय नहीं है। हताश, थके, भूखे लोग अपने बच्चों के साथ धूप में प्रतीक्षा कर रहे हैं, यह एक विस्फोटक स्थिति है। आपका काम इसे विस्फोट से पहले शांत करना है।

प्रबंधन नियम:

नियम	विवरण
प्रतीक्षा क्षेत्र में अधिकतम क्षमता	एक बार में 50 लोग
अलग प्राथमिकता क्रतार	बुजुर्ग, गर्भवती महिलाएँ, < 5 वर्ष के बच्चों वाले परिवार, दिव्यांग व्यक्ति
कर्मचारी-क्रतार अनुपात	प्रति 50 प्रतीक्षारत लोगों पर 1 प्रबंधन अधिकारी
नियमित संचार	प्रत्येक 15 मिनट में मेगाफोन: प्रगति, अनुमानित प्रतीक्षा समय
प्रतीक्षा > 1 घंटा	पानी वितरित करें। समय-टिकट वितरित करें (अमुक समय पर वापस आएँ)।
परम निषेध	कभी भीड़ में आपूर्ति न फेंकें। कभी नहीं।
रुकने का प्रोटोकॉल	यदि धक्का-मुक्की या झगड़ा: वितरण का तत्काल स्थगन, कर्मचारियों की निकासी, शांति की वापसी के बाद फिर से शुरू

प्राथमिकता क्रतार कोई एहसान नहीं है, यह एक मानवीय मानक है। कमजोर व्यक्ति घंटों प्रतीक्षा नहीं कर सकते। प्राथमिकता मानदंडों को स्पष्ट रूप से चिपकाएँ। उन्हें मेगाफोन पर समझाएँ। पारदर्शिता आक्रोश को शांत करती है।

लाभार्थी पंजीकरण

सहायता प्राप्त करने वाला प्रत्येक व्यक्ति पंजीकृत होता है। कोई अपवाद नहीं। यह अनुरेखणीयता, समता (कोई दोहराव नहीं), और दानदाताओं तथा TRF के प्रति जवाबदेही का आधार है।

पंजीकरण फ़ॉर्म, एकत्रित करने योग्य डेटा:

फ़ील्ड	प्रकार	अनिवार्य	प्रयोजन
विशिष्ट संख्या	POD-[NNN] (उदा., POD1-001)	हाँ	विशिष्ट पहचान, दोहराव-रोधी
परिवार के मुखिया का पूरा नाम	टेक्स्ट	हाँ	पहचान
पहचान (प्रकार + संख्या)	टेक्स्ट	यदि उपलब्ध	सत्यापन
परिवार में व्यक्तियों की संख्या	संख्या	हाँ	मात्राओं की गणना
पता या स्थान	टेक्स्ट	हाँ	आवश्यकताओं का मानचित्रण
विशिष्ट आवश्यकताएँ	चेकबॉक्स	हाँ	सहायता का अनुकूलन
प्राप्त आपूर्ति (प्रकार, मात्रा, दिनांक)	तालिका	हाँ	TRF अनुरेखणीयता
हस्ताक्षर या अंगुली-छाप	हस्ताक्षर	हाँ	प्राप्ति का प्रमाण

जाँचने योग्य विशिष्ट आवश्यकताएँ:

- ☐ शिशु (< 2 वर्ष), दूध, डायपर की आवश्यकता
- ☐ बच्चे (2-12 वर्ष), बाल खाद्य आवश्यकताएँ
- ☐ बुजुर्ग (> 70 वर्ष), दवा की आवश्यकता, गतिशीलता में कमी
- ☐ दिव्यांग व्यक्ति, प्रकार: ____
- ☐ गर्भवती / स्तनपान कराने वाली महिला
- ☐ उपचार की आवश्यकता वाली दीर्घकालिक बीमारी, प्रकार: ____

पंजीकरण रसद:

- न्यूनतम 500 पूर्व-मुद्रित फ़ॉर्म (संभव हो तो आपदा से पहले प्रिंट करें)
- पुनः उपयोग योग्य लैमिनेटेड लाभार्थी कार्ड (बाद के वितरणों में दोहराव से बचाता है)
- दिन के अंत में स्प्रेडशीट प्रविष्टि (डिजिटल बैकअप अनिवार्य)
- दैनिक आँकड़े समन्वयक और जिले को अग्रेषित

समय और लय

पैरामीटर	अनुशंसित मानक
खुलने का समय	08:00 - 16:00 (अधिकतम 8 घंटे)
खुलने-पूर्व ब्रीफ़िंग	07:30 (30 मिनट)
कर्मचारी विराम	12:00 - 13:00 (बंद या घुमाव)
सफ़ाई और भंडारण	16:00 - 17:00
दैनिक रिपोर्ट	17:00 - 18:00

दैनिक समन्वय

समन्वय ही वह है जो एक मानवीय संचालन को सद्भावनापूर्ण अराजकता से अलग करता है। प्रतिदिन तीन नियुक्तियाँ आपके संचालन को संरचित करती हैं।

सुबह की ब्रीफ़िंग (07:00, 30 मिनट)

यह ब्रीफ़िंग सभी टीम लीडरों के लिए अनिवार्य है। क्षेत्र स्वयंसेवक ब्रीफ़िंग के बाद अपने टीम लीडर से निर्देश प्राप्त करते हैं।

बिंदु	ज़िम्मेदार	अवधि
स्थिति सारांश (कल से विकास, नई जानकारी)	Disaster Coordinator	5 मिनट
भंडार और आपूर्ति स्थिति (अपेक्षित कमी, आने वाली डिलीवरी)	रसद प्रबंधक	5 मिनट
टीम आवंटन और दैनिक कार्य (कौन क्या करता है, कहाँ, किस समय तक)	टीम लीडर	10 मिनट
सुरक्षा बिंदु (मौसम, बचने योग्य क्षेत्र, पिछले दिन की घटनाएँ)	सुरक्षा अधिकारी	5 मिनट
टीम लीडरों के प्रश्न	सभी	5 मिनट

ब्रीफ़िंग निर्गम: प्रत्येक टीम लीडर निम्न के साथ जाता है:

1. दिन के लिए उनका कार्य, लिखित में
2. उनकी पुष्ट संख्या
3. उनकी पहचानी गई रसद आवश्यकताएँ
4. दिन का आपातकालीन नंबर

मध्याह्न बिंदु (12:30, 15 मिनट, रेडियो या WhatsApp द्वारा)

समन्वयक और प्रत्येक टीम लीडर के बीच एक त्वरित जाँच:

- सुबह के उद्देश्यों के विरुद्ध प्रगति
- निर्णय की आवश्यकता वाली समस्याएँ
- आवश्यक होने पर दोपहर के समायोजन

शाम की समीक्षा (19:00, 30 मिनट)

बिंदु	विषय-वस्तु	अवधि
क्या अच्छा चला	प्रत्येक टीम लीडर एक सफलता साझा करता है	5 मिनट
आई कठिनाइयाँ और खोजे गए समाधान	सामूहिक चर्चा	10 मिनट
कल के लिए समायोजन	समन्वयक के निर्णय	5 मिनट
दैनिक रिपोर्ट का सत्यापन	आँकड़े, घटनाएँ, आवश्यकताएँ	5 मिनट
अगले दिन की योजना की घोषणा	कौन, क्या, कहाँ, कब	5 मिनट

समीक्षा का परम नियम: कोई भी समीक्षा से निराश और मौन होकर नहीं जाता। यदि किसी सदस्य को कोई समस्या है, तो वह अभी कहता है। अनकही बातें थकान से तेज़ी से टीमों को मार देती हैं।

जिले को दैनिक रिपोर्ट

दैनिक रिपोर्ट 20:00 से पहले DRO को भेजी जाती है। यह अध्याय 13 में परिभाषित प्रारूप का उपयोग करती है। स्थिरीकरण चरण में, जोड़ें:

- स्थिति का विकास (सुधार, गिरावट, ठहराव)
- DRG ट्रैकगि (प्राप्त राशि, खर्च की गई राशि, शेष)
- अन्य कर्ताओं के साथ समन्वय (NGO, प्राधिकरण, अन्य क्लब)
- 3-दिन का पूर्वानुमान (केवल कल नहीं)
- राहत आवश्यकताएँ (स्वयंसेवक, उपकरण)

आपदा वित्तीय प्रबंधन

आपदा में धन एक त्वरक और एक जोखिम है। सुप्रबंधित, यह जीवन बचाता है। कुप्रबंधित, यह क्लब की प्रतिष्ठा को नष्ट करता है और The Rotary Foundation के प्रति आपके वित्तपोषण आवेदनों को अमान्य कर देता है।

मूलभूत सिद्धांत: पहले पैसे से परम अनुरेखणीयता

आपदा संचालन में "रसीद के बिना छोटी खरीद" जैसी कोई चीज़ नहीं होती। प्रत्येक व्यय प्रलेखित होता है। प्रत्येक दान दर्ज होता है। प्रत्येक वितरण ट्रैक किया जाता है। यह नौकरशाही नहीं है, यह निम्न के लिए अनिवार्य शर्त है:

1. DRG प्रत्यूतप्राप्त करना
2. दानदाताओं को दान के उपयोग को उचित ठहराना
3. क्लब सदस्यों को हिसाब देना
4. विवाद की स्थिति में स्वयं को क़ानूनी रूप से सुरक्षित करना

आपदा वित्तीय रजिस्टर

पहली खरीद से एक समर्पित रजिस्टर खोलें। इसे क्लब के वर्तमान लेखांकन से पूरी तरह अलग करें।

रजिस्टर प्रारूप:

दिनांक	समय	विवरण	श्रेणी	आपूर्तिकर्ता	राशि (USD)	भुगतान विधि	रसीद संख्या	सत्यापित करने वाला
03/10	08:30	बोतलबंद पानी (200 × 1.5L)	जल	सुपरमार्केट X	150.00	नक़द	R-001	[आद्याक्षर]
03/10	10:00	चावल 50 किग्रा (5 बोरे)	भोजन	थोक विक्रेता Y	125.00	हस्तांतरण	R-002	[आद्याक्षर]
03/10	14:00	तिरपाल 4×6मी (10 इकाई)	आश्रय	हार्डवेयर दुकान Z	200.00	नक़द	R-003	[आद्याक्षर]

मानक श्रेणियाँ:

- जल
- भोजन
- आश्रय
- स्वच्छता
- स्वास्थ्य / प्राथमिक चिकित्सा
- परिवहन / ईंधन
- संचार
- उपकरण / सामग्री
- विविध (व्यवस्थित रूप से उचित ठहराया जाना है)

रसीद प्रबंधन प्रक्रिया

1. संग्रह: खरीद करने वाला प्रत्येक सदस्य उसी दिन मूल रसीद लौटाता है।
2. संख्यांकन: प्रत्येक रसीद को एक क्रमिक संख्या मिलती है (R-001, R-002...)।
3. फ़ोटोग्राफ़: प्रत्येक रसीद की तुरंत तस्वीर ली जाती है (डिजिटल बैकअप)।
4. फ़ाइलिंग: मूल रसीदें एक फ़ोल्डर में, दिनांक के अनुसार, संख्यात्मक क्रम में दायर की जाती हैं।

5. प्रविष्टि: प्रत्येक रसीद 24 घंटों के भीतर वित्तीय रजिस्टर में दर्ज की जाती है।
6. सत्यापन: रजिस्टर की प्रत्येक पंक्ति पर एक दूसरे प्रबंधक द्वारा प्रति-हस्ताक्षर किया जाता है (द्वैध नियंत्रण)।

यदि किसी खरीद की कोई रसीद नहीं है: सदस्य एक शपथ-पत्र लिखता है जिसमें दिनांक, राशि, खरीद की प्रकृति और रसीद के अभाव का कारण दर्शाया जाता है। यह कभी-कभार स्वीकार्य रहता है, परंतु इसे नियम नहीं बनना चाहिए।

समर्पित दान बैंक खाता

यदि क्लब अपने स्वयं के दान चैनल खोलता है, और किसी भी महत्वपूर्ण संचालन के लिए उसे ऐसा करना चाहिए, तो नियम कठोर हैं।

नियम	विवरण	क्यों
अलग खाता	आपदा के लिए विशेष रूप से खोला गया, क्लब के वर्तमान खाते से भिन्न	पारदर्शिता, अनुरेखणीयता
द्वैध हस्ताक्षर	किसी भी निकासी या हस्तांतरण के लिए दो हस्ताक्षर आवश्यक (president + treasurer या vice-president)	दुरुपयोग की रोकथाम
दान रजिस्टर	प्राप्त प्रत्येक दान दर्ज होता है (दानदाता, राशि, दिनांक, विधि)	धन्यवाद, कर रसीदें
संचार	धन के उपयोग पर दानदाताओं को मासिक रिपोर्ट	विश्वास और पारदर्शिता
समापन	संचालन समाप्त होने पर खाता बंद कर दिया जाता है और शेष आवंटित कर दिया जाता है	कोई निष्क्रिय धन नहीं

धन का उपयोग, प्राथमिकता पदानुक्रम:

प्राथमिकता	उपयोग	बजट का % संकेतक
1	पीड़ितों के लिए प्रत्यक्ष खरीद (पानी, भोजन, आश्रय, स्वच्छता)	70-80%
2	परिचालन रसद (परिवहन, ईंधन, उपकरण)	10-15%
3	संचार और समन्वय	3-5%
4	प्रशासनिक लागत (प्रिंटिंग, सामग्री)	2-5%
5	आकस्मिकता आरक्षित	5%

आपदा निधियों से जो कभी वित्तपोषित नहीं किया जाना चाहिए:

- कार्य पर न रहने वाले रोटेरियनों के लिए भोजन या आवास
- रोटरी-ब्रांडेड कपड़े या उपहार
- संचालन से सीधे संबंधित न होने वाली यात्राएँ या दौरे
- मनोरंजन या स्वागत खर्च

साप्ताहिक वित्तीय रिपोर्ट

प्रत्येक सप्ताह, treasurer एक वित्तीय रिपोर्ट तैयार करता है जो जिले को भेजी जाती है और सदस्यों को प्रस्तुत

की जाती है।

साप्ताहिक वित्तीय रिपोर्ट

Rotary Club of [नाम] - संचालन [नाम]
[दिनांक] से [दिनांक] तक का सप्ताह

1. उपलब्ध धन

सप्ताह के प्रारंभ में शेष: _____ USD
इस सप्ताह प्राप्त दान: _____ USD
प्राप्त DRG: _____ USD
अन्य वित्तपोषण: _____ USD
कुल उपलब्ध: _____ USD

2. सप्ताह के व्यय

जल: _____ USD
भोजन: _____ USD
आश्रय: _____ USD
स्वच्छता: _____ USD
स्वास्थ्य: _____ USD
परिवहन / ईंधन: _____ USD
उपकरण / सामग्री: _____ USD
संचार: _____ USD
विविध: _____ USD
कुल व्यय: _____ USD

3. शेष

सप्ताह के अंत में शेष: _____ USD

4. प्रक्षेपण

अगले सप्ताह के नियोजित व्यय: _____ USD
प्रत्याशित घाटा: _____ USD
अतिरिक्त वित्तपोषण की आवश्यकता: हाँ / नहीं

5. एकत्रित रसीदों की संख्या:

लापता रसीदों की संख्या: _____
सुधारात्मक कार्यवाहियाँ: _____

तैयारकर्ता: _____ (Treasurer)

सत्यापित करने वाला: _____ (President)

दिनांक: _____

Disaster Response Grant (DRG) के साथ समन्वय

DRG आपका बाहरी वित्तपोषण का पहला स्रोत है। अधिकतम 25,000 USD, आमतौर पर The Rotary Foundation द्वारा 2-4 सप्ताह में अनुमोदित, और किसी नामित तूफान के लिए प्रभाव-पूर्व प्रस्तुति पर 24-48 घंटों में। इसका भुगतान उपयोग के औचित्य के बाद किया जाएगा।

DRG क्या वित्तपोषित करता है:

- पेयजल और शुद्धिकरण

- आपातकालीन भोजन
- अस्थायी आश्रय और पुनर्निर्माण सामग्री
- चिकित्सा और स्वच्छता आपूर्ति
- वस्त्र और कंबल
- रसद परिवहन
- उपकरण और मलबा हटाने के साधन

DRG क्या वित्तपोषित नहीं करता:

- स्वयंसेवक वेतन
- स्थायी क्लब उपकरण
- क्लब परिचालन लागत
- पीड़ितों को नक़द दान (विशेष अनुमोदित मामलों को छोड़कर)

आवेदन अनुक्रम:

1. क्लब President जिला DRO के साथ आवेदन तैयार करता है
2. DG इसे The Rotary Foundation को अग्रप्रेषित करता है
3. 2-4 सप्ताह में अनुमोदन (किसी नामित तूफ़ान के लिए प्रभाव-पूर्व प्रस्तुति पर 24-48 घंटे)
4. जिले या क्लब के खाते में संवितरण
5. प्रस्तुत बजट के अनुसार उपयोग
6. 12 महीनों के भीतर सहायक दस्तावेज़ों के साथ संरक्षकता रिपोर्ट

सुझाव: तुरंत अपने स्वयं के धन खर्च करना शुरू करें, और समानांतर में DRG का अनुरोध करें। कार्रवाई के लिए DRG की प्रतीक्षा न करें, पहले 72 घंटे प्रतीक्षा नहीं करते। DRG आपके व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए आएगा यदि वे उचित रूप से प्रलेखित हैं।

सामुदायिक रसोई कब बंद करें, वस्तुनिष्ठ मानदंड

आवश्यकता से परे रसोई का विस्तार निर्भरता बनाए रखता है और स्वयंसेवकों को थका देता है। बहुत जल्दी बंद करने का अर्थ है परिवारों को भोजन के बिना छोड़ देना। मानदंडों पर निर्णय लें, भावना पर नहीं।

तीन में से दो मानदंड पूरे होते ही रसोई बंद कर दें:

मानदंड	सीमा
कार्यशील स्थानीय बाज़ार	क्षेत्र की 80% खाद्य दुकानें फिर से खुल गई हैं
रसोई की इकाई लागत	प्रति भोजन की लागत स्थानीय बाज़ार पर खरीदे गए समकक्ष भोजन के मूल्य से अधिक हो जाती है
उपस्थिति	सक्रिय लाभार्थियों की संख्या < अवलोकित शिखर का 20%, लगातार 3 दिनों तक

समापन प्रक्रिया (D-3 से D+0):

- D-3: लाभार्थियों और भागीदारों को समापन तथि की घोषणा करें (पोस्टिंग, नगरपालिका, Red Cross)

- D-2: शेष कमजोर लाभार्थियों को स्थायी सामाजिक सेवाओं की ओर नरिदेशति करें (CCAS, Red Cross, फूड बैंक)
- D-1: खरीद रोकें, नाशवान भंडार का नपिटान करें (किसी संघ को दान या अंतमि वतिरण)
- D+0: समापन। पूरण सफाई, उधार लिए गए उपकरणों की वापसी, वतितीय समीक्षा
- D+7: तस्वीरों, लाभार्थी रजसिटर, व्ययों के साथ समापन रपिर्ट, स्थिरीकरण SITREP में एकीकृत

स्थिरीकरण चरण में निगरानी संकेतक

इन संकेतकों को अपने मुख्यालय में एक बोर्ड पर चिपकाएँ। इन्हें प्रतिदिन अद्यतन करें। ये आपका डैशबोर्ड हैं।

संकेतक	लक्ष्य	मापन आवृत्ति
परोसे गए भोजन की संख्या दिन	स्थापित क्षमता के अनुसार	दैनिक
वितरित पानी के लीटर दिन	15 L × लाभार्थियों की संख्या	दैनिक
आश्रित परिवारों की संख्या	सभी पहचाने गए बेघर	दैनिक
सक्रिय स्वयंसेवकों की संख्या	आवश्यकताओं के अनुसार	दैनिक
संचयी स्वयंसेवक घंटे	प्रलेखित किया जाना है (Grant मूल्यांकन)	दैनिक
संचयी व्यय बनाम बजट	अनुमोदित बजट का < 100%	दैनिक
एकत्रित रसीदें किए गए व्यय	100%	दैनिक
सुरक्षा घटनाएँ	0	दैनिक
खाद्य विषाक्तता के मामले	0	दैनिक
जिले को भेजी गई दैनिक रिपोर्ट	प्रतिदिन 20:00 से पहले	दैनिक

यह अध्याय आपको दो सप्ताह तक टिके रहने के लिए संपूर्ण परिचालन ढाँचा देता है। यदि दो सप्ताह के बाद भी स्थिति स्थिर नहीं हुई है, तो इसका अर्थ है कि पैमाना DCA-3 से अधिक है। जिले को ऊपर सूचित करें। राहत माँगें। अपने स्वयंसेवकों की रक्षा करें। पुनर्प्राप्ति चरण (भाग IV) ज़िम्मेदारी संभालेगा।

भाग III
अपने साधनों से कार्य करना

अध्याय 15
ज़मीन पर स्वयंसेवकों का नेतृत्व

आप जानते हैं कि टीमों का प्रबंधन कैसे किया जाता है। आपने यह अपनी कंपनियों, अपनी फ़र्मों, अपने अस्पतालों में किया है। परंतु किसी आपदा में स्वयंसेवकों का प्रबंधन कार्यालय के सहकर्मियों का प्रबंधन नहीं है। लोगों को वेतन नहीं मिलता। वे थके हुए हैं, कभी-कभी स्वयं पीड़ित। वे अच्छे इरादों और बिना किसी प्रशिक्षण के आते हैं। कुछ 12 घंटे टिकेंगे और रुकने की माँग करेंगे। अन्य 2 घंटे बाद टूट जाएँगे। और दर्जनों लोग जिन्हें आपने कभी नहीं देखा, स्वतःस्फूर्त रूप से आ जाएँगे।

यह अध्याय आपको नेतृत्व नहीं सिखाता, यह आपको किसी आपदा में स्वयंसेवक प्रबंधन की क्षेत्र-विशिष्टताएँ देता है। प्रक्रियाएँ, गैर-परक्राम्य बातें, नुक़सान।

गैर-परक्राम्य: पंजीकरण, ब्रीफ़िंग, उपकरण

इससे पहले कि कोई स्वयंसेवक ज़मीन पर किसी चीज़ को छुए, तीन चरण अनिवार्य हैं। अनुशंसित नहीं, अनिवार्य। कोई अपवाद नहीं, क्लब रोटेरियनों सहित।

1. पंजीकरण और नामांकन

प्रत्येक स्वयंसेवक को किसी भी तैनाती से पहले एक केंद्रीय रजिस्टर में दर्ज किया जाता है। कोई रजिस्टर नहीं, कोई ज़मीन नहीं।

पंजीकरण फ़ॉर्म, एकत्रित करने योग्य डेटा:

फ़ील्ड	अनिवार्य	क्यों
पूरा नाम	हाँ	पहचान, बीमा
फ़ोन नंबर	हाँ	आपातकालीन संचार
आपातकालीन संपर्क (नाम + फ़ोन)	हाँ	दुर्घटना की स्थिति में
रोटरी क्लब संबद्धता (या "असंबद्ध")	हाँ	अनुरेखणीयता, बीमा
विशिष्ट कौशल (चिकित्सा, निर्माण, खाना पकाना, HGV चालन, भाषाएँ)	हाँ	इष्टतम आवंटन
शारीरिक स्थिति (स्व-मूल्यांकन + सीमाएँ)	हाँ	सुरक्षा, अनुकूलित आवंटन
एलर्जी वर्तमान चिकित्सा उपचार	हाँ	चिकित्सा सुरक्षा
उपलब्धता (दिन, घंटे)	हाँ	नियोजन
उपलब्ध वाहन (हाँ/नहीं, प्रकार)	अनुशंसित	रसद

प्रत्येक स्वयंसेवक को मिलता है:

- एक विशिष्ट पहचान संख्या (प्रारूप: VOL-[वर्ष]-[क्रमिक संख्या], उदा., VOL-2026-001)
- उनकी संख्या, नियत टीम और आपातकालीन नंबर के साथ एक लैमिनेटेड नाम बैज
- इस बैज का आवंटन रजिस्टर में दर्ज किया जाता है

2. सुरक्षा ब्रीफ़िंग

सुरक्षा ब्रीफ़िंग किसी भी तैनाती से पहले अनिवार्य है। कोई अपवाद नहीं।

अवधि: प्रारंभिक ब्रीफ़िंग के लिए 45 मिनट। दैनिक अद्यतन के लिए 15 मिनट।

प्रारंभिक ब्रीफ़िंग की विषय-वस्तु:

ब्लॉक	अवधि	विषय-वस्तु
स्थिति	10 मिनट	घटना की प्रकृति, प्रभावित क्षेत्र, वर्तमान दशा, शेष जोखिम, मौसम
संगठन	5 मिनट	कमान की श्रृंखला, प्रमुख संपर्क, कौन क्या निर्णय लेता है
सुरक्षा	15 मिनट	निषिद्ध क्षेत्र (नक्शे पर दिखाएँ), विशिष्ट खतरे, अनिवार्य PPE, दुर्घटना प्रक्रिया, निकासी प्रक्रिया, सभा स्थल, आपातकालीन नंबर, बड़ी नियम
आचरण	5 मिनट	पीड़ितों के प्रति सम्मान, बिना सहमति तस्वीरें नहीं, गोपनीयता, शराब नहीं
प्रश्न + हस्ताक्षर	10 मिनट	प्रत्येक स्वयंसेवक एक ब्रीफिंग प्रमाणन पर हस्ताक्षर करता है

ब्रीफिंग प्रमाणन में उल्लेख होना चाहिए:

- "मैंने सुरक्षा निर्देश प्राप्त किए और समझे हैं"
- "मैं समन्वयक द्वारा निर्धारित नियमों का पालन करने के लिए सहमत हूँ"
- "मैं समझता हूँ कि यदि मैं इन नियमों का पालन नहीं करता तो मुझे ज़मीन से हटाया जा सकता है"
- दिनांक, नाम, हस्ताक्षर

इन हस्ताक्षरित प्रमाणनों को रखें। ये दुर्घटना की स्थिति में आपकी क़ानूनी सुरक्षा हैं।

3. व्यक्तिगत उपकरण

संगठन (क्लब या जिला) द्वारा प्रदान किया गया:

उपकरण	उपयोग	अनिवार्य
उच्च-दृश्यता जैकेट (संभव हो तो रोटरी-पहचानित)	पहचान, सड़क सुरक्षा	हाँ
लैमिनेटेड नाम बैज	पहचान	हाँ
प्रबलित कार्य दस्ताने (सही आकार)	हाथ सुरक्षा	हाँ
FFP2 मास्क	मलबा हटाना, धूल	कार्य के अनुसार
सुरक्षा चश्मा	मलबा हटाना, काटना	कार्य के अनुसार
हेलमेट	अस्थिर संरचनाएँ	कार्य के अनुसार
सुरक्षा जूते या प्रबलित जूते	पैर सुरक्षा	कार्य के अनुसार

स्वयंसेवक द्वारा लाया जाना (सूची 48 घंटे पहले या पंजीकरण पर संप्रेषित करें):

- मौसम और कार्य के अनुकूल कपड़े
- मज़बूत बंद-पंजे के जूते (कोई चप्पल नहीं, यह अस्वीकृति का आधार है)
- व्यक्तिगत पानी की बोतल (न्यूनतम 1.5 लीटर)
- धूप से सुरक्षा (टोपी, क्रीम)
- कार्य की अवधि के लिए व्यक्तिगत दवाएँ
- चार्ज किया हुआ मोबाइल फ़ोन + पोर्टेबल चार्जर
- पहचान-पत्र
- कपड़े बदलने के लिए

बीमा और क़ानूनी दायित्व

यह वह विषय है जिसे हर कोई दुर्घटना होने तक भूल जाता है। और जब दुर्घटना होती है, तब बहुत देर हो चुकी होती है।

पहलू	आवश्यक कार्रवाई	ज़िम्मेदार	समय-सीमा
क्लब दायित्व बीमा	सत्यापित करें कि कवरेज में आपदा गतिविधियाँ शामिल हैं	Treasurer	आपदा से पहले
गैर-रोटेरियन स्वयंसेवक	विशिष्ट अस्थायी बीमा सत्यापित करें या लें	Treasurer	पंजीकरण पर
उपयोग किए गए व्यक्तिगत वाहन	सत्यापित करें कि प्रत्येक वाहन पेशेवर/मानवीय उपयोग के लिए कवर है	प्रत्येक चालक	उपयोग से पहले
दायित्व छूट-पत्र	अंतर्निहित-जोखिम-स्वीकृति फ़ॉर्म पर हस्ताक्षर करवाएँ	समन्वयक	पंजीकरण पर
कार्यस्थल दुर्घटनाएँ	स्वयंसेवकों पर लागू स्थानीय क़ानून सत्यापित करें	सदस्य वकील	आपदा से पहले

स्वयंसेवक दायित्व पर क़ानून देश और अधिकार-क्षेत्र के अनुसार काफ़ी भिन्न होते हैं। अपने सदस्यों में से या अपने रोटरी नेटवर्क में एक वकील की पहचान करें। तैनाती से पहले उनसे परामर्श करें। यदि आपके क्लब के पास आपदा गतिविधियों के लिए कोई बीमा कवरेज नहीं है, तो इस समस्या को अभी ठीक करें, संकट के दौरान नहीं।

गैर-रोटेरियन स्वयंसेवकों के लिए नागरिक दायित्व

एक गैर-रोटेरियन स्वयंसेवक क्लब के वितरण बिंदु पर पैलेट उतारते समय घायल हो जाता है। कौन भुगतान करता है, और किसका नाम आता है?

अधिकांश अधिकार-क्षेत्रों में, एक अघोषित और बीमा-रहित स्वयंसेवक क्लब के नागरिक दायित्व को, और नाम से, कार्यरत president के दायित्व को संलग्न करता है। सद्भावना जोखिम को हस्तांतरित नहीं करती; लिखित कवरेज करता है। बाहरी सहायकों से जुड़े क्लब संचालन का यह सबसे अधिक अनदेखा किया जाने वाला जोखिम है।

गैर-रोटेरियन स्वयंसेवकों के साथ किसी भी तैनाती से पहले सत्यापित करने योग्य तीन कार्रवाईयें:

1. क्लब की मानक पॉलिसी का दायरा पुष्टि करें। अपने बीमाकर्ता को कॉल करें और लिखित में पूछें कि क्या क्लब की नागरिक दायित्व पॉलिसी आपदा संचालन में भाग लेने वाले गैर-सदस्य स्वयंसेवकों को कवर करती है, न कि केवल पंजीकृत रोटेरियनों को। कई मानक पॉलिसियाँ केवल सदस्यों को कवर करती हैं।
2. यदि मानक कवरेज अपर्याप्त है, तो संचालन के लिए समर्पित एक अस्थायी पॉलिसी लें। कई बाज़ारों में सामान्य लागत: कुछ हफ़्तों के कवरेज के लिए USD 100-300, संख्या और गतिविधियों के अनुसार। तीन बीमाकर्ताओं से पूछें; तात्कालिक निर्णय न लें।
3. प्रत्येक गैर-रोटेरियन स्वयंसेवक से एक पंजीकरण फ़ॉर्म पर हस्ताक्षर करवाएँ जिसमें उनका नाम, उनके निकटतम-परिजन का संपर्क, नियत भूमिका, और एक-पंक्ति का यह कथन हो कि क्लब का बीमा संदर्भित पॉलिसी के तहत उनकी भागीदारी को कवर करता है। यह फ़ॉर्म पहले दिन से संचालन फ़ाइल में जाता है।

किसी स्वयंसेवक को कब स्वीकार न करें। यदि, जब तक कोई मदद के लिए आता है, गैर-सदस्यों के लिए क्लब का कवरेज लिखित में पुष्ट नहीं है, तो सुरक्षित क़दम यह है कि कवरेज व्यवस्थित होने तक उनके एकीकरण को टाल दें। इस बीच संचालन को बीमित रोटेरियनों तक सीमित रखें। एक विलंबित तैनाती पुनर्प्राप्य है; कार्यरत president के वरिद्ध एक व्यक्तिगत मुक़दमा नहीं।

एक नमूना पंजीकरण फ़ॉर्म परिशिष्ट A में उपलब्ध है। उपयोग से पहले इसे अपने बीमाकर्ता की शब्दावली और स्थानीय क़ानून के अनुरूप अनुकूलित करें।

टीम संगठन: 5 टीमों, प्रति 12 पर 1 लीडर

परिचालन संरचना

```

GENERAL VOLUNTEER COORDINATOR
|
+-- Team leader A - KITCHEN / FOOD
|   +-- 8-12 स्वयंसेवक
|       (रसोइये, रसोई सहायक, सेवा)
|
+-- Team leader B - DISTRIBUTION / POD
|   +-- 8-12 स्वयंसेवक
|       (पंजीकरण, वितरण, भीड़ प्रबंधन)
|
+-- Team leader C - DEBRIS REMOVAL / CLEANUP
|   +-- 6-10 स्वयंसेवक
|       (शारीरिक कार्य, उपकरण, मलबा परिवहन)
|
+-- Team leader D - LOGISTICS / TRANSPORT
|   +-- 4-6 स्वयंसेवक
|       (खरीद, डिलीवरी, भंडारण, सूची)
|
+-- Team leader E - RECEPTION / REGISTRATION
|   +-- 4-6 स्वयंसेवक
|       (पीड़ितों का स्वागत, स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवकों का स्वागत,
|       पंजीकरण, दिशा-निर्देशन, बुनियादी मनोवैज्ञानिक समर्थन)
  
```

नियम: अधिकतम 10 से 12 स्वयंसेवकों के लिए 1 टीम लीडर (ICS / NIMS द्वारा अनुशंसित नियंत्रण-विस्तार 1:5 इष्टतम और 1:8 अधिकतम है; मानवीय क्षेत्र अभ्यास अधिक लचीला है)। 12 से आगे, पर्यवेक्षण असंभव हो जाता है, टीम को विभाजित करें। एक टीम लीडर जो 20 स्वयंसेवकों का पर्यवेक्षण करता है, वास्तव में किसी का पर्यवेक्षण नहीं करता।

टीम लीडर प्रोफ़ाइल

टीम लीडर आवश्यक रूप से तकनीकी रूप से सबसे अनुभवी नहीं होता। वह वह है जो:

- स्पष्ट निर्देश देना जानता है
- दबाव में शांत रहता है
- सत्यापित करता है कि सुरक्षा निर्देशों का पालन हो रहा है
- हर घंटे अपने स्वयंसेवकों को गिनता है
- बिना देरी के समन्वयक को समस्याएँ बताता है
- जानता है कि थकान या जोखिम की माँग होने पर रुकने को कैसे कहा जाए

7-दिवसीय घुमाव

घुमाव अनुसूची इस प्रकार डिज़ाइन की गई है कि प्रत्येक स्वयंसेवक को हर 5 दिनों में एक अनिवार्य विश्राम दिवस मिले। थकान प्राथमिक दुर्घटना कारक है।

दिन	समूह 1	समूह 2	समूह 3
सोमवार	रसोई + POD	मलबा हटाना	विश्राम
मंगलवार	मलबा हटाना	विश्राम	रसोई + POD
बुधवार	विश्राम	रसोई + POD	मलबा हटाना
गुरुवार	रसोई + POD	मलबा हटाना	विश्राम
शुक्रवार	मलबा हटाना	विश्राम	रसोई + POD
शनिवार	विश्राम	रसोई + POD	मलबा हटाना
रविवार	हल्का घुमाव, पुनर्प्राप्ति, साप्ताहिक ब्रीफिंग		

रसद टीम स्वतंत्र रूप से घूमती है, रविवार को कम कर्मचारियों के साथ।

समय नियम

पैरामीटर	नियम	सहनशीलता
अधिकतम शिफ्ट अवधि	8 घंटे	कोई नहीं, 8 घंटे, बस
अनिवार्य विराम	प्रत्येक 2 घंटे में 15 मिनट + 1 घंटा भोजन	कोई नहीं
दो शिफ्टों के बीच न्यूनतम विश्राम	12 घंटे	कोई नहीं
अनिवार्य विश्राम दिवस	प्रति 5 कार्य दिवस में 1 दिन	कोई नहीं
अधिकतम सतत तैनाती अवधि	14 दिन	उससे आगे चिकित्सा मूल्यांकन आवश्यक

वह स्वयंसेवक जो अपने घंटों से आगे रुकने पर ज़ोर देता है, वह एक चेतावनी संकेत है, नायक नहीं। वे भावनात्मक अति-निवेश की ओर झुक रहे हैं। उन्हें ज़मीन से हटाएँ। धीरे परंतु दृढ़ता से।

स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवकों का प्रबंधन: मुख्य चुनौती

प्रत्येक चर्चित आपदा के बाद, दर्जनों, कभी-कभी सैकड़ों लोग मदद के लिए स्वतःस्फूर्त रूप से आते हैं। यह अद्भुत है और यह एक समस्या है। अपर्यवेक्षित स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवक एक बाधा बन जाते हैं: वे पहुँच-मार्गों को जाम कर देते हैं, पीड़ितों के लिए निर्धारित संसाधनों का उपयोग करते हैं, प्रशिक्षण के अभाव में घायल हो जाते हैं, और क़ानूनी दायित्व की समस्याएँ पैदा करते हैं।

आपका कार्य: इस ऊर्जा को दिशा दें, इसे दूर न धकेलें।

स्वयंसेवक स्वागत केंद्र (VRC)

कब सक्रिय करें: जैसे ही 10 से अधिक असंबद्ध स्वयंसेवक स्वतःस्फूर्त रूप से आएँ।

स्थान: परिचालन मुख्यालय और वितरण क्षेत्रों से अलग। स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवकों को जारी संचालनों में हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए।

आवश्यक उपकरण:

उपकरण	मात्रा	उपयोग
मेज़ और कुर्सियाँ	4 पंजीकरण स्टेशन	एक साथ पंजीकरण
पंजीकरण फ़ॉर्म	200 पूर्व-मुद्रित प्रतियाँ	नामांकन
दृश्य स्वागत संकेत	1 (न्यूनतम A0 प्रारूप)	"VOLUNTEER RECEPTION, पंजीकरण अनिवार्य"
स्वागत टीम के लिए जैकेट	4	कर्मचारी पहचान
उपलब्ध कार्यों का बोर्ड	1 (वास्तविक समय में अद्यतन)	पारदर्शी आवंटन
जल बिंदु और नाश्ता	स्थायी	आरामदायक प्रतीक्षा
बुनियादी PPE किट	दस्ताने, मास्क, जैकेट	न्यूनतम उपकरण

5-चरणीय स्वागत प्रक्रिया

चरण 1, स्वागत (2 मिनट) गर्मजोशी से स्वागत करें। व्यक्ति को उनके भाव के लिए धन्यवाद दें। प्रक्रिया समझाएँ: "आपकी सुरक्षा और हमारी प्रभावशीलता के लिए, हम प्रत्येक स्वयंसेवक का पंजीकरण करते हैं और तैनाती से पहले एक सुरक्षा ब्रीफ़िंग करते हैं। इसमें लगभग 30 मिनट लगते हैं।"

चरण 2, पंजीकरण (5 मिनट) मानक पंजीकरण फ़ॉर्म भरें (पिछला अनुभाग देखें)।

चरण 3, तीव्र मूल्यांकन (3 मिनट)

मानदंड	स्वीकार्य	अस्वीकार्य, कार्रवाई
शारीरिक स्थिति	अनुरोधित कार्य के लिए उपयुक्त	घायल, बीमार, नशे में अस्वीकृति या पुनर्निर्देशन
उपकरण	बंद-पंजे के जूते, अनुकूलित कपड़े	चप्पल, अनुपयुक्त पहनावा उपलब्ध हो तो PPE प्रदान करें, अन्यथा अनुकूलित कार्य
आयु	>= 16 (नाबालिग आवश्यक रूप से साथ में)	< 16 अकेला अस्वीकृति
भावनात्मक स्थिति	स्थिर, काम के लिए तैयार	संकट में मनोवैज्ञानिक समर्थन की ओर भेजें

चरण 4, सुरक्षा ब्रीफ़िंग (15 मिनट, 10-20 के समूह में) पूर्ण ब्रीफ़िंग का संक्षिप्त संस्करण। आवश्यक बिंदु: खतरे, निषिद्ध क्षेत्र, बड़ी नियम, आपातकालीन नंबर, समस्या की स्थिति में क्या करें।

चरण 5, आवंटन

घोषित कौशल	संभावित आवंटन	आवश्यक सत्यापन
कोई विशिष्ट कौशल नहीं	दान छँटाई, हल्की सफ़ाई, भोजन सेवा, हल्की हैंडलिंग	नहीं
खाना पकाना	सामुदायिक रसोई (सहायक के रूप में)	1-घंटे का अवलोकन
भवन निर्माण	मलबा हटाना, तिरपाल लगाना, हल्की मरम्मत	हाँ, सत्यापन योग्य डिग्री या अनुभव
चिकित्सा	प्राथमिक चिकित्सा चौकी	हाँ, डिग्री अनिवार्य
HGV चालन	रसद परिवहन	हाँ, सत्यापित लाइसेंस
विदेशी भाषाएँ	स्वागत, लाभार्थी पंजीकरण, अनुवाद	नहीं

घोषित कौशल	संभावित आवंटन	आवश्यक सत्यापन
लेखांकन प्रशासन	वित्तीय प्रबंधन, डेटा प्रविष्टि, रजिस्टर	नहीं
संचार पत्रकारिता	प्रलेखन, लेखन, सोशल मीडिया	प्रवक्ता द्वारा सत्यापन

किसी अनुपयुक्त स्वयंसेवक को चतुराई से पुनर्निर्देशित करना

कूटनीति आवश्यक है। आने वाले प्रत्येक व्यक्ति ने आने का प्रयास किया है। उन्हें बेरुखी से अस्वीकार करना निर्दयी और प्रतिकूल है, यह व्यक्ति अपने अनुभव के बारे में बात करेगा, और आपकी प्रतिष्ठा दाँव पर है।

स्थिति	अनुशंसित प्रतिक्रिया
खराब शारीरिक स्थिति	"हमारे पास ऐसे कार्य हैं जिनमें शारीरिक प्रयास की आवश्यकता नहीं होती: फ़ोन कॉल, डेटा प्रविष्टि, दान छँटाई। अन्यथा, एक वित्तीय दान आपकी उपस्थिति जितना ही मूल्यवान है।"
नशे की स्थिति	"सुरक्षा कारणों से, हम आज आपको एकीकृत नहीं कर सकते। कल सुबह वापस आएँ, हम आपका स्वागत करके खुश होंगे।"
अकेला नाबालिग	"हम आपका किसी माता-पिता या अभिभावक के साथ स्वागत करके प्रसन्न होंगे। किसी वयस्क के साथ वापस आएँ।"
भावनात्मक रूप से बहुत प्रभावित व्यक्ति	"आपको काम पर लगाने से पहले, आइए हमारी समर्थन टीम से बात करें। अपना खयाल रखना दूसरों की मदद करने जितना ही महत्वपूर्ण है।"
निर्देश अस्वीकार करने वाला व्यक्ति	"हम सबकी सुरक्षा के लिए एक टीम के रूप में काम करते हैं। यदि यह ढाँचा आपको उपयुक्त नहीं लगता, तो आप अन्य तरीकों से मदद कर सकते हैं: धन-संग्रह, सोशल नेटवर्क पर जानकारी फैलाना।"
"अपनी स्वयं की परियोजना के साथ" आने वाला व्यक्ति	"आपकी पहल के लिए धन्यवाद। दोहराव से बचने के लिए, हम सभी सहायता को अपने समन्वित व्यवस्था में एकीकृत करते हैं। आइए बात करें कि आप इस ढाँचे के भीतर क्या योगदान दे सकते हैं।"

शिखर और गिरावट का प्रबंधन

स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवक पहले 48-72 घंटों में भारी संख्या में आते हैं, फिर गायब हो जाते हैं। इस चक्र का पूर्वानुमान लगाएँ।

अवधि	स्वयंसेवक प्रवाह	आपकी कार्यवाही
0-48 घंटे	विशाल शिखर, कार्यों से अधिक स्वयंसेवक	फ़ॉर्म फ़ाइल करें, वापस-कॉल सूची बनाएँ, लहरों में आवंटित करें
48 घंटे-1 सप्ताह	महत्वपूर्ण परंतु घटता प्रवाह	घुमाव की योजना बनाएँ, सबसे विश्वसनीय की पहचान करें
1-2 सप्ताह	तीव्र गिरावट	सर्वश्रेष्ठ स्वयंसेवकों को वापस बुलाएँ, सक्रिय रूप से आग्रह करें
2 सप्ताह+	बहुत कम स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवक	रोटेरियनों और बनाए रखे गए स्वयंसेवकों पर निर्भर रहें

अंतर-क्लब और बाहरी स्वयंसेवकों का एकीकरण

जब जिला DCA-2 या DCA-1 सक्रिय करता है, तो अन्य रोटरी क्लबों के स्वयंसेवक आते हैं। वे प्रेरित हैं, अक्सर सुव्यवस्थित, परंतु वे आपके भू-भाग को नहीं जानते।

गैर-स्थानीय क्लबों के साथ समन्वय

नियम	विवरण
DRO के माध्यम से	किसी बाहरी क्लब से मदद का कोई भी प्रस्ताव जिला DRO के माध्यम से जाता है
एकल संपर्क बिंदु	मेज़बान क्लब बाहरी स्वयंसेवकों के लिए एक एकल वार्ताकार नामित करता है
समान ब्रीफ़िंग	बाहरी स्वयंसेवक समान पंजीकरण और ब्रीफ़िंग प्रक्रिया का पालन करते हैं
स्थानीय संस्कृति	बाहरी स्वयंसेवकों को स्थानीय रीति-रिवाज़ों, भाषाओं, संवेदनशीलताओं की जानकारी दें
रसद स्वायत्तता	आने वाले क्लब अपनी स्वयं की रसद प्रदान करते हैं (परिवहन, आवास, भोजन)

आने वाले क्लब को यात्रा से पहले क्या तैयार करना चाहिए:

1. DRO के साथ समन्वय करें, कभी बनी सूचना के न आएँ
2. कौशल और उपलब्धता के साथ अपने स्वयंसेवकों की सूची संप्रेषित करें
3. सुनिश्चित करें कि प्रत्येक स्वयंसेवक के पास अपने स्वयं के उपकरण हैं
4. वित्तीय स्वायत्तता का प्रबंध करें (स्थानीय क्लब पर बोझ न बनना)
5. एकल संपर्क बिंदु के रूप में एक समूह नेता नामित करें
6. संभव हो तो अपने स्वयं के उपकरण लाएँ (औज़ार, वाहन, प्राथमिक चिकित्सा किट)

आवास

विकल्प	क्षमता	लागत	अनुशंसा
स्थानीय रोटेरियनों के साथ	2-4 व्यक्ति/घर	0 USD	छोटे समूहों के लिए आदर्श, एकीकरण को बढ़ावा देता है
सामुदायिक हॉल (शयनगृह)	20-50 व्यक्ति	50-200 USD/दनि	बड़े समूहों के लिए
मौक़े पर शिविर	परिवर्तनशील	100-300 USD (उपकरण)	यदि परिस्थितियाँ अनुमति दें
स्थानीय होटल	व्यक्तिगत	50-100 USD/रात/व्यक्ति	छोटे कार्यों या विशेषज्ञों के लिए

परम वित्तीय नियम: बाहरी स्वयंसेवकों के खर्च उनके अपने क्लब की ज़िम्मेदारी हैं। आपदा निधियाँ पीड़ितों की सेवा करती हैं। बस।

क्षेत्र सुरक्षा प्रोटोकॉल

बडी प्रणाली

कोई अकेला काम नहीं करता। कभी नहीं। 5 मिनट के लिए भी नहीं।

बडी प्रणाली किसी भी क्षेत्र संचालन का बुनियादी नियम है। प्रत्येक स्वयंसेवक को एक साथी के साथ जोड़ा जाता है। वे साथ रहते हैं, वे एक-दूसरे की निगरानी करते हैं, वे किसी भी समस्या की एक साथ रिपोर्ट करते हैं।

टीम लीडर सुबह की ब्रीफिंग में बडी नियुक्त करता है। तनाव से बचने के लिए दिनों के दौरान बडी बदलना संभव है, परंतु कभी अकेला स्वयंसेवक नहीं।

Check-in / Check-out

प्रक्रिया	विवरण	ज़िम्मेदार
Check-in	प्रत्येक स्वयंसेवक आगमन पर उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर करता है। समय नोट किया जाता है।	टीम लीडर
Check-out	प्रत्येक स्वयंसेवक प्रस्थान पर उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर करता है। समय नोट किया जाता है।	टीम लीडर
सत्यापन	यदि किसी स्वयंसेवक ने अपनी शिफ्ट समाप्त होने के 30 मिनट बाद check-out नहीं किया: तत्काल सत्यापन (कॉल, फिर भौतिक खोज)।	टीम लीडर + समन्वयक

अन्य गैर-परक्राम्य सुरक्षा नियम

नियम	औचित्य
PPE धारण अनिवार्य और टीम लीडर द्वारा सत्यापित	शारीरिक सुरक्षा
सेवा घंटों के दौरान कोई शराब का सेवन नहीं	सुरक्षा और निर्णय
किसी पेशेवर द्वारा निरीक्षित न की गई संरचना में कोई प्रवेश नहीं	ढहने का जोखिम
कोई भी स्वयंसेवक बिना परिणाम के, जिस कार्य को वे खतरनाक समझें, अस्वीकार कर सकता है	मौलिक अधिकार
ज़मीन पर बिजली की तारों के पास कोई काम नहीं	करंट लगने का जोखिम
अनिवार्य जलयोजन: शारीरिक गतिविधि में न्यूनतम 500 मिली 2 घंटे	निर्जलीकरण रोकथाम

दुर्घटना प्रोटोकॉल

- क्षेत्र को सुरक्षित करें, एक द्वितीयक दुर्घटना को रोकें
- प्राथमिक चिकित्सा, उपलब्ध हो तो किसी प्रशिक्षित सदस्य द्वारा
- आवश्यक होने पर पेशेवर आपातकालीन सेवाओं को कॉल करें
- टीम लीडर को सूचित करें फिर समन्वयक को, तुरंत
- एक घटना रिपोर्ट भरें, समय, स्थान, परिस्थितियाँ, चोट, की गई कार्रवाईयाँ, गवाह

6. घायल व्यक्ति के साथ रहें, उन्हें अकेला न छोड़ें
7. स्वयंसेवक के आपातकालीन संपर्क को सूचित करें
8. रिपोर्ट को संग्रहीत करें, न्यूनतम 5 वर्षों तक रखें

मौसम प्रोटोकॉल

परिस्थिति	तत्काल कार्रवाई
ताप-लहर (> 35 °C)	प्रत्येक 45 मिनट में विराम, अनिवार्य पानी, भारी शारीरिक कार्यों में कमी
आँधी बिजली	बाहरी कार्य तत्काल रोकें, किसी पक्के भवन में शरण लें
तेज़ हवा (> 60 किमी/घंटा)	ऊँचाई पर काम रोकें, ढीले उपकरण सुरक्षित करें
भारी बारिश	मलबा हटाना रोकें (फिसलन जोखिम), इनडोर कार्यों की ओर लौटें
अत्यधिक ठंड (< 0 °C)	त्वरित घुमाव (30 मिनट काम 15 मिनट गर्माहट), गर्म पेय

संचालन के बाद: वह अनुवर्ती जो अंतर पैदा करता है

तैनाती समाप्त हो गई है। स्वयंसेवक घर लौटते हैं। आपके नेता का काम पूरा नहीं हुआ, यह अपना स्वरूप बदलता है।

D+3 पर स्वास्थ्य अनुवर्ती

कार्य समाप्त होने के तीन दिन बाद, प्रत्येक स्वयंसेवक को एक फ़ोन कॉल मिलती है। कोई SMS नहीं, कोई ईमेल नहीं, एक कॉल। समन्वयक या टीम लीडर से।

पूछने योग्य प्रश्न:

- आप शारीरिक रूप से कैसे हैं? दर्द, असामान्य थकान?
- आप कैसे सो रहे हैं? दुःस्वप्न, अनिद्रा?
- क्या आपके मन में ऐसी छवियाँ या दृश्य आते हैं जो अनैच्छिक रूप से लौटते हैं?
- क्या आपने अपनी सामान्य गतिविधियाँ फिर से शुरू कर दी हैं?
- क्या कुछ ऐसा है जिसके बारे में आप बात करना चाहेंगे?

यदि व्यक्ति संकट के लक्षण दिखाता है: किसी मानसिक स्वास्थ्य पेशेवर की ओर भेजें। कम करके न आँकें। यह न कहें कि "यह बीत जाएगा।"

D+30 पर स्वास्थ्य अनुवर्ती

एक महीने बाद, एक नया संपर्क। इस बार, व्यक्ति की पसंद के अनुसार, एक ईमेल या एक कॉल।

- शारीरिक और मानसिक कल्याण पर एक संक्षिप्त प्रश्नावली
- उन्हें याद दिलाएँ कि मनोवैज्ञानिक समर्थन उपलब्ध रहता है
- हस्तक्षेप के परिणाम साझा करें (स्वयंसेवक को जानना चाहिए कि उनका प्रयास काम आया)

निगरानी योग्य चेतावनी संकेत

संकेत	यह क्या इंगित कर सकता है	कार्रवाई
लगातार नींद विकार	अभिघातज-उपरांत तनाव	मनोवैज्ञानिक की ओर भेजें
असामान्य चिड़चिड़ापन	भावनात्मक थकावट	एक मुलाकात प्रस्तावित करें
सामाजिक अलगाव	प्रतिक्रियात्मक अवसाद	सीधा संपर्क, प्रतीक्षा न करें
बार-बार दुःस्वप्न	PTSD	तत्काल चिकित्सा परामर्श
लगातार शारीरिक दर्द	अनुपचारित चोट	चिकित्सा परामर्श
शराब की खपत में वृद्धि	दुष्क्रियात्मक मुकाबला तंत्र	गोपनीय संदर्भन

मान्यता

मान्यता कोई बोनस नहीं है, यह एक कर्तव्य है। जिन स्वयंसेवकों को धन्यवाद नहीं दिया जाता वे वापस नहीं आते।

मान्यता का रूप	किसके लिए	समय-सीमा
अंतिम समीक्षा में मौखिक धन्यवाद	सभी स्वयंसेवक	संचालन का अंतिम दिन
President द्वारा हस्ताक्षरित धन्यवाद-पत्र	सभी स्वयंसेवक	< 2 सप्ताह
रोटरी भागीदारी प्रमाणपत्र	सभी पंजीकृत स्वयंसेवक	< 30 दिन
क्लब बुलेटिन में उल्लेख	सभी (सहमति के साथ)	< 1 सप्ताह
रोटरी पिन या बैज	टीम लीडर और समन्वयक	अगली क्लब बैठक
रोटरी सदस्यता आमंत्रण	असाधारण गैर-रोटेरियन	जब स्थिति स्थिर हो

भविष्य के सक्रियणों के लिए डेटाबेस बनाना

आज की आपदा कल की प्रतिक्रिया की तैयारी करती है। संचालन बंद करने से पहले:

1. सभी पंजीकरण फ़ॉर्मों को एक एकल डेटाबेस में समेकित करें
2. कौशल, भौगोलिक उपलब्धता और अर्जित अनुभव के अनुसार वर्गीकृत करें
3. प्रत्येक स्वयंसेवक से पूछें कि क्या वे भविष्य के सक्रियणों के लिए वापस बुलाया जाना चाहते हैं
4. संपर्क विवरण सालाना अद्यतन करें (प्रति वर्ष एक ईमेल पर्याप्त है)
5. डेटाबेस (गुमनामीकृत: कौशल और उपलब्धता, नाम नहीं) जिला DRO के साथ साझा करें

स्वयंसेवक घंटों का मूल्यांकन: संचयी घंटों को सावधानीपूर्वक प्रलेखित करें। 25 USD/घंटे पर मूल्यांकित 500 स्वयंसेवक घंटे 12,500 USD के वस्तु-रूप योगदान का प्रतिनिधित्व करते हैं, जो Global Grant आवेदन में एक महत्वपूर्ण उत्तोलक है।

स्वयंसेवक प्रबंधन संकेतक

इन संकेतकों को ट्रैक करें और उन्हें अपनी रिपोर्टों में जिले को भेजें।

संकेतक	लक्ष्य	आवृत्ति
तैनाती से पहले पंजीकरण दर	100%	दैनिक
सुरक्षा ब्रीफिंग पूर्णता दर	100%	दैनिक
संचयी स्वयंसेवक घंटे	प्रलेखित किया जाना है	दैनिक
स्वयंसेवक लाभार्थी अनुपात	1 से 20-50	दैनिक
सुरक्षा घटना दर	प्रति हजार < 2	दैनिक
स्वैच्छिक टर्नओवर दर (जल्दी प्रस्थान)	< 10%	साप्ताहिक
कार्य-उपरांत अनुवर्ती दर (D+3)	100%	कार्य-उपरांत
वापस बुलाए जाने के इच्छुक स्वयंसेवकों की दर	> 60%	कार्य-उपरांत

25% की जल्दी-प्रस्थान दर एक समस्या का संकेत देती है, परिस्थितियाँ, प्रबंधन, या कार्यभार। 80% की वापस-कॉल दर का अर्थ है कि आपने चीज़ें सही कीं।

भाग III
अपने साधनों से कार्य करना

अध्याय 16
संकट में संचार

किसी आपदा में, संचार कोई जनसंपर्क अभ्यास नहीं है। यह एक परिचालन उपकरण है। अच्छा संचार टीमों का समन्वय करता है, संसाधन गतिशील करता है, सदस्यों को आश्वस्त करता है, दान आकर्षित करता है और क्लब की प्रतिष्ठा की रक्षा करता है। खराब संचार, या बिल्कुल भी संचार न होना, भ्रम, अफ़वाहें, अविश्वास उत्पन्न करता है, और कुछ ही घंटों में उसे नष्ट कर सकता है जिसे बनाने में आपके क्लब को वर्षों लगे।

आपको किसी संचार निदेशक की आवश्यकता नहीं है। आपको स्पष्ट नियमों, एक एकल प्रवक्ता, और उन्हें तब लागू करने के अनुशासन की आवश्यकता है जब सब कुछ तेज़ी से आगे बढ़ रहा हो।

एक प्रवक्ता, बस

यह इस अध्याय का सबसे महत्वपूर्ण नियम है। एक एकल व्यक्ति मीडिया और जनता के लिए क्लब की ओर से बोलता है।

दो नहीं। "विषय के अनुसार" नहीं। "मीडिया के लिए president और सोशल मीडिया के लिए secretary" नहीं। एक व्यक्ति। पहचाना गया। आपदा से पहले नामित। अनुपलब्धता की स्थिति में एक उप के साथ।

यह नियम क्यों परम है

- थोड़ी भिन्न बातें कहने वाले दो प्रवक्ता एक विरोधाभास पैदा करते हैं। मीडिया को विरोधाभास पसंद हैं।
- एक अच्छे इरादे वाला सदस्य जो एक अनुमानित साक्षात्कार देता है, क्लब को गलत आँकड़ों, अस्थिर वादों, या राजनीतिक घोषणाओं के लिए प्रतिबद्ध कर सकता है।
- तनावपूर्ण स्थिति में, लोग बहुत बोलते हैं, अटकलें लगाते हैं, अतिशयोक्ति करते हैं। एक प्रशिक्षित प्रवक्ता संदेश को नियंत्रित करता है।

प्रवक्ता प्रोफ़ाइल

गुण	क्यों
दबाव में शांत	पत्रकार उकसाने वाले प्रश्न पूछते हैं, आपको नियंत्रण बनाए रखना होगा
तथ्यात्मक	केवल वही कहता है जो वे जानते हैं। "मेरे पास इस समय यह जानकारी नहीं है" एक स्वीकार्य उत्तर है
उपलब्ध	तीव्र चरण के दौरान 18 घंटे/दिन पहुँच योग्य
समन्वित	नवीनतम आँकड़े रखने के लिए Disaster Coordinator के स्थायी संपर्क में
जिले के साथ संरक्षित	कभी जिला प्रवक्ता के संदेशों का खंडन नहीं करता

प्रवक्ता क्या करता है और क्या नहीं करता

करना है	नहीं करना है
सत्यापित तथ्य संप्रेषित करना	कारणों या घटनाक्रमों पर अटकलें लगाना
नियमित अद्यतन देना	लंबा मौन रहने देना (सूचना का शून्य अफ़वाहों से भर जाता है)
क्लब की ठोस कार्रवाई दिखाना	आँकड़ों या परिणामों को बढ़ा-चढ़ाकर बताना

करना है	नहीं करना है
दानदाताओं और स्वयंसेवकों को धन्यवाद देना	भागीदारों का उल्लेख करना भूल जाना
जिले के साथ समन्वय करना	DG या DRO के संदेशों का खंडन करना
कहना "मुझे नहीं पता, मैं जानकारी के साथ आपके पास वापस आऊँगा"	रिक्त स्थान भरने के लिए उत्तर गढ़ना

सभी सदस्यों को निर्देश

संचालन के प्रारंभ में, यह संदेश सभी सदस्यों को भेजें:

COMMUNICATION INSTRUCTIONS - [क्लब का नाम]

सभी सार्वजनिक संचार (मीडिया, सोशल नेटवर्क, साक्षात्कार)
विशेष रूप से हमारे प्रवक्ता के माध्यम से जाता है:

नाम: _____

फ़ोन: _____

ईमेल: _____

यदि कोई पत्रकार आपसे संपर्क करता है, तो उत्तर दें:

"आपकी रुचि के लिए धन्यवाद। हमारे प्रवक्ता

[नाम] हैं, [नंबर] पर पहुँच योग्य। वे

आपके सभी प्रश्नों का उत्तर दे सकेंगे।"

पूर्व सत्यापन के बिना मीडिया को या सोशल नेटवर्क पर

कोई आँकड़ा, कोई वक्तव्य, कोई राय न दें।

चरण के अनुसार संचार चैनल

प्रत्येक प्रतिक्रिया चरण विभिन्न दर्शकों के लिए विभिन्न चैनलों का उपयोग करता है।

चेतावनी चरण (0-24 घंटे)

चैनल	उपयोग	दर्शक
SMS टेक्स्ट संदेश	प्रारंभिक चेतावनी, सदस्य स्थिति सत्यापन	क्लब सदस्य
WhatsApp "Disaster Committee"	वास्तविक समय परिचालन समन्वय	प्रतिबंधित समिति
WhatsApp "All members"	सामान्य घोषणाएँ, स्थिति अद्यतन	सभी सदस्य
प्रत्यक्ष फ़ोन	DG और DRO को चेतावनी	जिला
एमेच्योर रेडियो (VHF/UHF)	नेटवर्क संतृप्त होने पर बैकअप संचार	परिचालन

प्रतिक्रिया चरण (24-72 घंटे)

चैनल	उपयोग	दर्शक
WhatsApp समूह	अंतर-टीम समन्वय, क्षेत्र तस्वीरें	परिचालन टीमें
ईमेल	जिले को SITREP, दानदाता संचार	जिला, दानदाता
क्लब Facebook पृष्ठ	पहला सार्वजनिक वक्तव्य, दान की अपील	आम जनता
क्लब वेबसाइट	विस्तृत जानकारी, दान लिंक	आम जनता
फ़ोन	प्राधिकरणों, NGO, अन्य क्लबों के साथ समन्वय	भागीदार

स्थिरीकरण चरण (72 घंटे - 2 सप्ताह)

चैनल	उपयोग	दर्शक
ईमेल	दैनिक परिचालन रिपोर्ट	जिला
सोशल मीडिया	तस्वीरों और आँकड़ों के साथ नियमित अद्यतन	आम जनता, दानदाता
क्लब न्यूज़लेटर	संचालन वृत्तांत, धन्यवाद	सदस्य, नियमित दानदाता
साप्ताहिक कॉन्फ्रेंस कॉल	जिले के साथ समन्वय	DRO, भागीदार क्लब

पुनर्प्राप्ति चरण (2 सप्ताह+)

चैनल	उपयोग	दर्शक
ईमेल	साप्ताहिक रिपोर्ट	जिला, दानदाता
सोशल मीडिया	प्रभाव कहानियाँ, पहले/बाद की तस्वीरें	आम जनता
प्रभाव रिपोर्ट	आँकड़ों और प्रशंसापत्रों के साथ संपूर्ण समीक्षा	TRF, प्रमुख दानदाता
धन्यवाद कार्यक्रम	सार्वजनिक मान्यता	स्वयंसेवक, दानदाता, भागीदार

संचार आवृत्ति

आवृत्ति वैकल्पिक नहीं है। यह निर्धारित है। यदि आप संचार नहीं करते, तो लोग सबसे बुरा मान लेते हैं।

चरण	आवृत्ति	प्राप्तकर्ता	प्रारूप
0-24 घंटे (चेतावनी)	प्रत्येक 2-4 घंटे	सदस्य, DG, DRO	SMS/WhatsApp: अधिकतम 3-5 पंक्तियाँ
24-72 घंटे (प्रतिक्रिया)	दिन में दो बार (दोपहर + शाम)	सदस्य, जिला, दानदाता	संक्षिप्त SITREP (10-15 पंक्तियाँ)
72 घंटे-2 सप्ताह (स्थिरीकरण)	दिन में एक बार (शाम)	जिला, भागीदार	संरचित परिचालन रिपोर्ट
2 सप्ताह+ (पुनर्प्राप्ति)	सप्ताह में एक बार	जिला, दानदाता, जनता	प्रगति रिपोर्ट + तस्वीरें

मौन आपका दुश्मन है। भले ही आपके पास कहने के लिए कुछ नया न हो, संचार करें: “स्थिति स्थिर। संचालन जारी। अगला अद्यतन शाम 7:00 बजे।” संचार की अनुपस्थिति चिंता पैदा करती है।

जिले के साथ संचार: SITREP प्रारूप

SITREP (Situation Report) क्लब और जिले के बीच मानक संचार प्रारूप है। इसे किसी ऐसे DRO द्वारा 2 मिनट में पढ़ने के लिए डिज़ाइन किया गया है जो एक साथ 10 क्लबों का प्रबंधन कर सकता है।

SITREP संरचना

SITREP No. [संख्या] - Rotary Club of [नाम]

दिनांक/समय: [दिनांक] [समय]

घटना: [प्रकार] - [स्थान]

1. सामान्य स्थिति [अधिकतम 3-5 पंक्तियाँ]

[पिछले SITREP से विकास। नए तथ्य।]

2. प्रभाव (अद्यतन आँकड़े)

प्रभावित जनसंख्या: _____

विस्थापित परिवार: _____

आज परोसे गए लाभार्थी: _____

संचयी लाभार्थी: _____

3. जारी संचालन

- [कार्रवाई 1: स्थिति]

- [कार्रवाई 2: स्थिति]

- [कार्रवाई 3: स्थिति]

4. संसाधन

सक्रिय स्वयंसेवक: _____

उपलब्ध धन: _____ USD

खर्च किया गया धन (संचयी): _____ USD

DRG: अनुरोधित / प्राप्त / प्रगति में _____

5. अपूर्ण आवश्यकताएँ

- [आवश्यकता 1: तात्कालिकता और मात्रा]

- [आवश्यकता 2: तात्कालिकता और मात्रा]

6. समन्वय

[आप किसके साथ काम कर रहे हैं? नियोजित बैठकें?]

7. अगले कदम

[अगले 24-48 घंटों में आपकी योजना]

अगला SITREP: [दिनांक/समय]

संपर्क: [प्रवक्ता - नाम, फ़ोन, ईमेल]

SITREP नियम

नियम	विवरण
संक्षिप्त	अधिकतम 1 पृष्ठ। यदि अधिक लंबा है, तो यह एक रिपोर्ट है, SITREP नहीं।
तथात्मक	आँकड़े, राय नहीं। "150 भोजन वितरित," न कि "बहुत से लोगों की मदद की गई।"
संख्यांकित	प्रत्येक SITREP की एक क्रमिक संख्या होती है। DRO को यह जानने में सक्षम होना चाहिए कि क्या कोई छूट गया।
समय-चिह्नित	सटीक दिनांक और समय। आपदा में जानकारी तेज़ी से पुरानी होती है।
समय पर भेजा गया	यदि आप अगले SITREP की घोषणा शाम 7:00 बजे करते हैं, तो यह शाम 7:00 बजे निकलता है। शाम 9:00 बजे नहीं।

दानदाताओं के साथ संचार

दानदाता आपके वित्तीय भागीदार हैं। वे यह जानने के हक़दार हैं कि उनके पैसे ने ठीक-ठीक क्या पैदा किया। दानदाताओं के साथ पारदर्शी और नियमित संचार किसी भी धन-संग्रह अभियान की तुलना में अधिक भविष्य के दान उत्पन्न करता है।

सिद्धांत

- पूर्ण पारदर्शिता। प्रकाशित करें कि आपने क्या प्राप्त किया और क्या खर्च किया। यदि आपने कोई आवंटन गलती की, तो वह भी बताएँ।
- मापने योग्य प्रभाव। कोई अस्पष्ट सूत्र नहीं। "आपके 500 USD के दान ने 50 परिवारों के लिए 5 दिनों में 250 भोजन वित्तपोषित किए।"
- तस्वीरें और प्रशंसापत्र। जिनकी तस्वीर ली गई है उनकी सहमति के साथ। वितरण, रसोई, आश्रय दिखाएँ, संकट में पीड़ित नहीं।
- व्यक्तिगत धन्यवाद। बड़े दानों के लिए (सीमा क्लब द्वारा निर्धारित की जाए), President से एक कॉल या व्यक्तिगत पत्र।
- कर रसीदें। यदि आपका क्लब कर रसीदें जारी कर सकता है, तो उन्हें शीघ्रता से भेजें। दान के 6 महीने बाद भेजी गई रसीद एक खोई हुई रसीद है।

दानदाता संचार कैलेंडर

समय-सीमा	संचार	विषय-वस्तु
D+1	दान की पावती	"धन्यवाद। [राशि] का आपका दान प्राप्त हुआ है। इसका उपयोग [प्रयोजन] के लिए किया जाएगा।"
D+7	पहला अद्यतन	पहली-कार्रवाई के आँकड़े, क्षेत्र तस्वीरें
D+14	दूसरा अद्यतन	पहले पखवाड़े की समीक्षा, समेकित आँकड़े
D+30	अंतरिम प्रभाव रिपोर्ट	संपूर्ण समीक्षा: कितना प्राप्त, कितना खर्च, कितने लाभार्थी, पहले/बाद की तस्वीरें

समय-सीमा	संचार	विषय-वस्तु
D+90	अंतिम रिपोर्ट	संपूर्ण संचालन समीक्षा, धन्यवाद, सीखे गए सबक

सोशल मीडिया: सिद्धांत, विषय-वस्तु, टेम्पलेट

सोशल मीडिया एक प्रवर्धक है। यह अच्छी कार्यवाइयों को उतना ही बढ़ाता है जितना गलतियों को। इन पर महारत हासिल करें अन्यथा ये आप पर महारत हासिल कर लेंगे।

संकट में सोशल मीडिया के 6 सिद्धांत

#	सिद्धांत	अनुप्रयोग
1	प्रवक्ता के सत्यापन के बिना कोई प्रकाशन नहीं	एक अच्छे इरादे वाले स्वयंसेवक की Instagram पोस्ट भी
2	बिना सहमति पीड़ितों की पहचान-योग्य तस्वीरें नहीं	चेहरे धुँधले करें या सहमति न होने पर पीछे से तस्वीर लें
3	भागीदारों का व्यवस्थित रूप से उल्लेख करें	NGO, प्राधकिरण, अन्य क्लब, रोटरी अकेले काम नहीं करता
4	यदि कोई धन-संग्रह सक्रिय है तो दान लिंक शामिल करें	प्रत्येक पोस्ट एक धन-संग्रह अवसर है
5	टिप्पणियों और प्रश्नों का तथ्यात्मक उत्तर दें	अनदेखा न करें, क्रोधित न हों, हटाएँ नहीं (घृणा भाषण को छोड़कर)
6	भारी मात्रा में के बजाय नियमित रूप से प्रकाशित करें	प्रति दिन 1-2 पोस्ट, न कि एक घंटे में 10 पोस्ट फिर मौन

चरण के अनुसार अनुशांसित विषय-वस्तु

चरण	विषय-वस्तु का प्रकार	स्वर	आवृत्ति
पहले घंटे	चेतावनी + गतिशीलता	संयमित, तथ्यात्मक	1 पोस्ट
पहले दिन	ठोस कार्यवाइयाँ + आवश्यकताएँ	सक्रिय, ठोस (क्षेत्र तस्वीरें)	1-2 पोस्ट/दिन
पहला सप्ताह	प्रभाव + जारी आवश्यकताएँ	सहानुभूतिपूर्ण, गतिशील बनाने वाला	1 पोस्ट/दिन
सप्ताह 2+	प्रभाव + धन्यवाद	आभारी, प्रेरक	3-4 पोस्ट/सप्ताह
बाद में	समीक्षा + सबक	पूर्वव्यापी, सकारात्मक	1 अंतिम पोस्ट

पोस्ट टेम्पलेट

पोस्ट 1, प्रारंभिक चेतावनी (पहले घंटे)

[MOBILIZATION] Rotary Club of [नाम] [दिनांक] को [क्षेत्र] पर आई [घटना का प्रकार] के बाद गतिशील हो रहा है।

हमारी मूल्यांकन टीम ज़मीन पर हैं। हम आने वाले घंटों में अधिक जानकारी के साथ वापस आएँगे।

यदि आप मदद करना चाहते हैं: [लिंक या संपर्क]

#Rotary #[घटना] #Solidarity

पोस्ट 2, जारी कार्रवाईयाँ (D+1 से D+3)

[DAY __ - FIELD]

[संख्या] घंटों से, हमारे स्वयंसेवक गतिशील हैं:

- __ परिवारों को __ भोजन वितरित
- __ लीटर पेयजल वितरित
- __ परिवार अस्थायी आवास में आश्रित

आवश्यकताएँ विशाल बनी हुई हैं। हमें चाहिए:

- [आवश्यकता 1]
- [आवश्यकता 2]

दान करने के लिए: [लिंक]

ज़मीन पर मदद करने के लिए: [संपर्क]

[भागीदारों] को उनके समर्थन के लिए धन्यवाद।

[कार्रवाई की तस्वीरें - संकट में पीड़ित नहीं]

#Rotary #[घटना] #HelpOnTheGround

पोस्ट 3, प्रभाव रिपोर्ट (D+14 या संचालन का अंत)

[REVIEW - गतिशीलता के __ दिन]

आपके कारण, हमारे __ स्वयंसेवकों के कारण, हमारे भागीदारों के कारण, हमने जो पूरा किया वह यह है:

- __ लोगों को भोजन मिला
- __ लीटर पेयजल वितरित
- __ परिवार आश्रित
- __ संचयी स्वयंसेवक घंटे
- __ USD गतिशील और उपयोग किए गए

प्रत्येक दानदाता को धन्यवाद। प्रत्येक स्वयंसेवक को धन्यवाद। काम जारी है।

पूर्ण रिपोर्ट: [लिंक]

#Rotary #Impact #Thanks

अफ़वाहों और दुष्प्रचार का प्रबंधन

किसी आपदा में, दुष्प्रचार अपरिहार्य है। यह स्थानीय अफ़वाहों ("रोटरी अपने सदस्यों के लिए सहायता रखता है"), सोशल मीडिया पर झूठी जानकारी, या वितरण में पक्षपात के आरोपों का रूप ले सकता है।

अफ़वाह-रोधी व्यवस्था

कार्रवाई	ज़िम्मेदार	विवरण
निगरानी	1 समर्पित सदस्य	स्थानीय सोशल मीडिया, सामुदायिक WhatsApp समूहों, क्लब पोस्ट पर टिप्पणियों की निगरानी करें
पहचान	वही सदस्य	क्लब के बारे में प्रसारित किसी भी झूठी जानकारी की तुरंत प्रवक्ता को रिपोर्ट करें
सत्यापन	प्रवक्ता + समन्वयक	किसी भी प्रतिक्रिया से पहले तथ्यों को सत्यापित करें। साक्ष्य एकत्रित करें (तस्वीरें, रसीदें, सूचियाँ)
प्रतिक्रिया	केवल प्रवक्ता	तथात्मक, शांत, प्रलेखित प्रतिक्रिया। अफ़वाह के समान चैनलों पर प्रकाशित।
रोकथाम	सक्रिय संचार	जितने अधिक सत्यापन योग्य तथ्य आप संप्रेषित करते हैं, अफ़वाहों को उतनी ही कम उपजाऊ ज़मीन मिलती है

बार-बार होने वाले अफ़वाह प्रकार और प्रतिक्रियाएँ

सामान्य अफ़वाह	सामान्य प्रतिक्रिया
"सहायता का दुरुपयोग चोरी हो रही है"	वितरण रजिस्टर (गुमनामीकृत), वितरण तस्वीरें, रसीदें प्रकाशित करें। "प्रत्येक वितरण दर्ज किया जाता है। हमारे रजिस्टर जिले द्वारा ऑडिट किए जाते हैं।"
"कुछ परिवारों को दूसरों से अधिक मिलता है"	वितरण मानदंड समझाएँ (परिवार आकार, विशिष्ट आवश्यकताएँ)। "प्रत्येक परिवार को व्यक्तियों की संख्या और पहचानी गई आवश्यकताओं के अनुसार मिलता है।"
"रोटरी कुछ नहीं कर रहा"	सटीक आँकड़े प्रकाशित करें। "D+0 से, हमने भोजन वितरित किए, परिवारों को आश्रय दिया, घंटों के लिए स्वयंसेवक तैनात किए।"
"सहायता रोटरी मित्रों को जाती है"	पात्रता मानदंड और कवरेज क्षेत्र प्रकाशित करें। "सहायता आवश्यकता मूल्यांकन के आधार पर वितरित की जाती है, रोटरी सदस्यता के आधार पर नहीं।"
"दान का उचित उपयोग नहीं होता"	वित्तीय रिपोर्ट प्रकाशित करें। "प्राप्त USD का उपयोग कैसे किया गया इसका विवरण यहाँ है।"

अफ़वाह-रोधी स्वर्णिम नियम

किसी सार्वजनिक आरोप का कभी उत्तेजना में उत्तर न दें।

1. आरोप को स्वीकार करें
2. तथ्यों को सत्यापित करें (अधिकतम 24 घंटे)
3. एक तथात्मक, परिमाणित, गैर-भावनात्मक प्रतिक्रिया तैयार करें
4. इसे प्रवक्ता और क्लब president दोनों से सत्यापित करवाएँ

5. आरोप के समान चैनल पर प्रकाशित करें
6. किसी बहस में न पड़ें। एक एकल प्रतिक्रिया संदेश, तथ्यात्मक। यदि व्यक्ति ज़ोर देता है, तो सार्वजनिक रूप से उत्तर न दें, एक निजी आदान-प्रदान का प्रस्ताव दें।

अफ़वाहों के विरुद्ध सर्वश्रेष्ठ हथियार प्रलेखन है। यदि प्रत्येक वितरण दर्ज है, प्रत्येक व्यय रसीद से उचित है, प्रत्येक लाभार्थी पहचाना गया है, तो अफ़वाहें तथ्यों से टकराती हैं। यही कारण है कि अध्याय 13 H+0 से प्रलेखन पर इतना ज़ोर देता है।

AI-जनित विषय-वस्तु: डीपफ़ेक, कृत्रिम छवियाँ, और एल्गोरिदमीय दुष्प्रचार

2026 में, कोई भी आपदा घंटों के भीतर वास्तविक फ़ुटेज के साथ-साथ AI-जनित विषय-वस्तु की एक लहर उत्पन्न करती है: ऐसी क्षति की कृत्रिम छवियाँ जो हुई ही नहीं, अधिकारियों के ऑडियो डीपफ़ेक जो ऐसे निर्णयों की घोषणा करते हैं जो उन्होंने कभी नहीं लिए, और भावनात्मक साझाकरण को उकसाने के लिए गढ़ी गई एल्गोरिदमीय रूप से प्रवर्धित पोस्ट। यह अब कोई हाशिए का जोखिम नहीं है, यह प्रत्येक आधुनिक संकट का पूर्वनिर्धारित सूचना परिवेश है।

एक रोटरी क्लब के लिए इसका निहितार्थ ठोस है: यदि आप बिना जाँच के किसी वायरल छवि या ऑडियो क्लिप को रिले करते हैं, तो आप अपने क्लब के नाम पर दुष्प्रचार का वाहक बन जाते हैं। साख को क्षति तत्काल और स्थायी होती है।

कुछ भी रिले करने से पहले तीन प्रतिवर्त

1. रिवर्स-इमेज सर्च। किसी भी फ़ोटो या वीडियो को रिले करने से पहले, इसे एक रिवर्स इमेज सर्च (TinEye, Google Lens, Bing Visual Search) के माध्यम से चलाएँ। यदि छवि आपदा से पहले, किसी अन्य कैप्शन के तहत मौजूद थी, तो यह पुनर्चक्रित या गढ़ी हुई है। इसमें 30 सेकंड लगते हैं।
2. मूल स्रोत सत्यापित करें। विषय-वस्तु को एक सत्यापित चैनल तक वापस खोजें: एक आधिकारिक खाता (जिला, नागरिक सुरक्षा, संपादकीय जिम्मेदारी वाला समाचार आउटलेट), एक लिखित प्रेस विज्ञप्ति, या एक ज्ञात पत्रकार। एक स्क्रीनशॉट का स्क्रीनशॉट कोई स्रोत नहीं है।
3. कुछ भी "शानदार" साझा करने से पहले 30 मिनट प्रतीक्षा करें। AI-जनित विषय-वस्तु को तत्काल साझाकरण उकसाने के लिए अभियंत्रित किया जाता है। तीस मिनट का धैर्य सत्यापन योग्य स्रोतों, या खंडनों, के सामने आने के लिए पर्याप्त है।

तीन संकेत जो आपको रुकने पर मजबूर करें

- किसी अधिकारी का ऑडियो जिसका स्वर, लय, या उच्चारण वाक्य के बीच में बदल जाता है। वॉइस क्लोनिंग अब किसी भी व्यक्ति की पहुँच में है जिसके पास कुछ सेकंड का सार्वजनिक ऑडियो हो। यदि किसी DG, महापौर, या नागरिक सुरक्षा अधिकारी की रिकॉर्डिंग असहज लगती है, तो इसे पूर्वनिर्धारित रूप से संदिग्ध मानें।
- छवियाँ जो बहुत परिपूर्ण हैं। जनित छवियाँ अक्सर हाथों (अतिरिक्त या जुड़ी हुई उँगलियाँ), दाँतों, कानों, और छायाओं या प्रतिबिंबों की संगति पर विफल होती हैं। किनारों और छोटे विवरणों को देखें, फ़्रेम के केंद्र को नहीं।

- साझा करने की भावनात्मक तात्कालिकता। ऐसे कैप्शन जो "तुरंत साझा करें" या "इससे पहले कि वे इसे हटा दें" की माँग करते हैं, एक संकेत हैं। प्राधिकरणों से वास्तविक आपातकालीन संचार वायरल रिले पर निर्भर नहीं करता।

एक क्लब नियम

क्लब से कोई आधिकारिक संचार कभी किसी अहस्ताक्षरित ऑडियो संदेश या अग्रेषित स्क्रीनशॉट द्वारा नहीं दिया जाता। प्रत्येक आधिकारिक संदेश एक प्रमाणीकृत चैनल के माध्यम से जाता है, सत्यापित क्लब खाता, क्लब लेटरहेड पर एक हस्ताक्षरित PDF, या पुष्टि के लिए एक फ़ोन कॉलबैक। सदस्यों को यह एक बार, लिखित में, आपदा के मौसम से पहले बताया जाता है। उसके बाद, जो कुछ भी इस परीक्षण में विफल होता है उसे संदिग्ध माना जाता है, चाहे वह कितना भी प्रशंसनीय क्यों न लगे।

संचार चेकलिस्ट, मुख्यालय में चिपकाने के लिए

संचालन: _____

भूमिका	नाम	फ़ोन
प्रवक्ता		
उप		

सत्यापित करने योग्य कार्रवाइयाँ

- ☐ संचार निर्देश सभी सदस्यों को भेजे गए
- ☐ WhatsApp समूह बनाए गए (Committee / Team leaders / All members)
- ☐ SITREP No. 1 जल्लि को 4 घंटों के भीतर भेजा गया
- ☐ पहला सार्वजनिक वक्तव्य 24 घंटों के भीतर प्रकाशित
- ☐ दान लिंक सक्रिय और परीक्षित
- ☐ सोशल मीडिया निगरानी सक्रिय
- ☐ संचार आवृत्ति स्थापित और घोषित

अनुस्मारक। प्रवक्ता के सत्यापन के बिना कोई सार्वजनिक संचार नहीं। यह नियम बिना किसी अपवाद के सभी पर लागू होता है।

भाग III
अपने साधनों से कार्य करना

अध्याय 17
मनोवैज्ञानिक समर्थन

PTSD, अभिघातज-उत्तर तनाव विकार (post-traumatic stress disorder), वास्तविक है। यह उत्तरजीवियों को प्रभावित करता है। यह स्वयंसेवकों को प्रभावित करता है। यह उन नेताओं को प्रभावित करता है जो संचालन का समन्वय करते हैं। मनोवैज्ञानिक समर्थन मानवीय प्रतिक्रिया का कोई वैकल्पिक अनुपूरक नहीं है। यह एक अनिवार्य घटक है, जल, भोजन और आश्रय के समान स्तर पर।

आप मनोचिकित्सक नहीं हैं, और आपसे यही नहीं माँगा जा रहा है। यह अध्याय आपको संकट को पहचानने, मनोवैज्ञानिक प्राथमिक सहायता लागू करने, और पेशेवरों के पास संदर्भित करने के उपकरण देता है। रोटरी के पास इस कार्य को वित्तपोषित करने के लिए विशिष्ट संसाधन हैं, जिनका उपयोग कम होता है।

जोखिम में कौन है

आपदा में हर कोई संवेदनशील होता है, परंतु कुछ समूह अधिक। इन्हें जानना आपको पूर्वानुमान लगाने और कार्यवाहियों को लक्षित करने में सक्षम बनाता है।

समूह	संवेदनशीलता कारक	मुख्य जोखिम
प्रत्यक्ष रूप से प्रभावित उत्तरजीवी	प्रियजनों की क्षति, घर की क्षति, चोटें	PTSD, अवसाद, जटिल शोक
विस्थापित व्यक्ति	दिशाबोध की हानि, सामूहिक आश्रय में भीड़, अनिश्चितता	दीर्घकालिक चिंता, अलगाव
बच्चे (< 12 वर्ष)	भावनात्मक अपरिपक्वता, वयस्कों पर पूर्ण निर्भरता	प्रतिगमन, विकासात्मक विकार, PTSD
किशोर (12-18 वर्ष)	पहचान-निर्माण की अवधि, नियंत्रण की आवश्यकता	जोखिमपूर्ण व्यवहार, क्रोध, अलगाव
वृद्धजन	उखड़ जाना, स्वायत्तता की हानि, दीर्घकालिक बीमारियाँ	दिगभ्रम, उपचार का परित्याग, तीव्र गिरावट
मनोरोग इतिहास वाले व्यक्ति	पूर्व-विद्यमान संवेदनशीलता	विघटन, पुनरावृत्ति
रोटेरियन स्वयंसेवक	कष्ट के बार-बार संपर्क	अप्रत्यक्ष आघात, करुणा थकान
स्वयं पीड़ित स्वयंसेवक	दोहरा भार: पीड़ित होते हुए दूसरों की सहायता करना	पूर्ण थकावट, विलंबित पतन

महत्वपूर्ण बिंदु: रोटेरियन स्वयंसेवकों की देखभाल अक्सर सबसे अंत में होती है। वे प्रत्यक्ष पीड़ितों की तुलना में स्वयं को "कम वैध" महसूस करते हैं। यह न्यूनीकरण स्वयं में एक जोखिम कारक है।

संकट के संकेत: उन्हें पहचानना जानना

मनोवैज्ञानिक संकट हमेशा आँसुओं के माध्यम से व्यक्त नहीं होता। यह ऐसे रूप ले सकता है जिन्हें अनुभवी नेता भी तुरंत नहीं पहचानते।

तुलनात्मक तालिका: वयस्क बनाम बच्चे

क्षेत्र	वयस्कों में संकेत	बच्चों में संकेत
भावनात्मक	अनियंत्रित रोना या, इसके विपरीत, भावना का पूर्ण अभाव (आघात)। असंगत चिड़चिड़ापन। असहायता या अपराधबोध की भावना।	प्रतिगमन: बिस्तर गीला करने, शिशु-भाषा, अँगूठा चूसने की वापसी। अचानक क्रोध-विस्फोट। बिना प्रत्यक्ष कारण के रोना।
व्यवहारगत	अव्यवस्थित अतिसक्रियता (उद्देश्यहीन उत्तेजना)। असामान्य आक्रामक व्यवहार। शराब या तंबाकू के सेवन में वृद्धि।	माता-पिता से अलग होने से इनकार। दुःस्वप्न। खेल में आघात का पुनरुत्पादन। कुछ स्थानों पर जाने से अचानक इनकार।
सामाजिक	स्वैच्छिक अलगाव। सहायता से इनकार। घटना के बारे में बातचीत से बचना। सामाजिक दिनचर्या से टूटना।	खेल से हटना। मौन। मित्रों की हानि। समूह गतिविधियों में भाग लेने से इनकार।
दैहिक	निरंतर अनिद्रा। दीर्घकालिक सिरदर्द। बिना कारण मांसपेशियों में दर्द। विश्राम के बावजूद अत्यधिक थकान। भूख में स्पष्ट कमी या वृद्धि।	बार-बार पेट दर्द। खाने से इनकार। विकास में देरी (यदि लंबे समय तक)। अस्पष्ट और बार-बार होने वाली शारीरिक शिकायतें।
संज्ञानात्मक	प्रलेशबैक (घटना का पुनः अनुभव)। भ्रम। निर्णय लेने में असमर्थता। ध्यान केंद्रित करने में कठिनाई।	अचानक स्कूली कठिनाइयाँ। असामान्य विस्मृति। सीखने में प्रतिगमन।
कार्यात्मक	दैनिक कार्य करने में असमर्थता (धोना, खाना, काम करना)।	सामान्य खेलौनों और गतिविधियों में रुचि की हानि। अकेले सोने से इनकार।

चेतावनी: ये संकेत तुरंत प्रकट हो सकते हैं या घटना के कई सप्ताह बाद। एक स्वयंसेवक जो संचालन के दौरान पूरी तरह कार्यशील प्रतीत होता है, एक महीने बाद ढह सकता है। D+30 पर अनुवर्ती कार्रवाई कोई विलासिता नहीं है।

जब स्थिति तत्काल हो

कुछ संकेतों के लिए मानसिक स्वास्थ्य पेशेवर के पास तत्काल संदर्भण आवश्यक है। विलंब न करें।

चेतावनी संकेत	कार्रवाई
आत्महत्या या आत्म-हानि के कथन	मनोरोग आपातकालीन सेवाओं के पास तत्काल संदर्भण। व्यक्ति को अकेला न छोड़ें।
गंभीर विच्छेदन (व्यक्ति नहीं जानता कि वह कहाँ है, अपने परिवेश को नहीं पहचानता)	व्यक्ति को सुरक्षित करें। किसी चिकित्सक को बुलाएँ।
लंबे समय तक चलने वाला घबराहट का दौरा (> 30 मिनट)	शोर और भीड़ से दूर हटें। निर्देशित श्वसन। यदि सुधार न हो, तो चिकित्सक को बुलाएँ।
पूर्ण निश्चलता के साथ आघात की स्थिति (बोलता नहीं, हिलता नहीं, प्रतिक्रिया नहीं करता)	बाध्य न करें। शांति से बात करें। शारीरिक रूप से सुरक्षित करें। चिकित्सक को बुलाएँ।
स्वयं या दूसरों के लिए खतरनाक आक्रामकता	दूरी बनाए रखें। सामना न करें। यदि आवश्यक हो तो आपातकालीन सेवाओं को बुलाएँ।

मनोवैज्ञानिक प्राथमिक सहायता (PFA)

मनोवैज्ञानिक प्राथमिक सहायता (PFA) गैर-पेशेवरों के लिए विश्व स्वास्थ्य संगठन द्वारा अनुशंसित दृष्टिकोण है। कोई भी रोटेरियन इसे लागू कर सकता है। PFA मनोचिकित्सा नहीं है, यह मानवता के सरल, संरचित इशारे हैं।

3 सिद्धांत: देखो, सुनो, जोड़ो

सिद्धांत	कार्रवाई	आप ठोस रूप से क्या करते हैं
देखो	स्थिति का अवलोकन करें	पर्यावरणीय सुरक्षा का मूल्यांकन करें। स्पष्ट संकट में व्यक्तियों की पहचान करें। तत्काल शारीरिक आवश्यकताओं (चोट, भूख, ठंड) को पहचानें।
सुनो	सक्रिय रूप से सुनें	शांति से पास जाएँ। अपना परिचय दें। पूछें: "आप कैसे हैं?" बिना बीच में रोके सुनें। निर्णय न लें। न्यूनीकरण न करें ("यह और बुरा हो सकता था")। यदि व्यक्ति नहीं चाहता तो उसे बोलने के लिए बाध्य न करें। उनकी भावनाओं को मान्य करें: "ऐसा महसूस करना सामान्य है।"
जोड़ो	संसाधनों से जोड़ें	व्यक्ति को अपनी तत्काल आवश्यकताओं (जल, भोजन, आश्रय, परिवार) की पहचान करने में मदद करें। उन्हें उपलब्ध सेवाओं (चिकित्सक, समाज सेवक, परिवार, आश्रय) से जोड़ें। व्यावहारिक जानकारी दें (सहायता कहाँ मिलेगी, किन नंबरों पर कॉल करना है)। सुनिश्चित करें कि वे अकेले न हों।

PFA क्या नहीं है

PFA नहीं है...	क्यों
मनोचिकित्सा	आप चिकित्सक नहीं हैं। बनने की कोशिश न करें।
एक बलात् मनोवैज्ञानिक समीक्षा	किसी को अपना आघात बताने के लिए बाध्य करना उनकी स्थिति को बदतर कर सकता है
एक पूछताछ	घटना के विवरण के बारे में हस्तक्षेपकारी प्रश्न न पूछें
अवांछित सलाह	"आपको यह करना चाहिए" शायद ही कभी सहायक होता है। पहले सुनें।
यह वादा कि सब ठीक हो जाएगा	जो आप गारंटी नहीं दे सकते उसका वादा न करें

जो वाक्यांश मदद करते हैं बनाम जो चोट पहुँचाते हैं

कहना	न कहना
"मैं यहाँ हूँ। आप अकेले नहीं हैं।"	"मुझे पता है कि आप क्या महसूस करते हैं।" (नहीं, आपको नहीं पता।)
"जो हुआ उसके बाद ऐसा महसूस करना सामान्य है।"	"मज़बूत बनो।" (न्यूनीकरण।)
"अभी इस समय आपको सबसे अधिक क्या मदद करेगा?"	"यह और बुरा हो सकता था।" (अमान्यकरण।)

कहना	न कहना
"जितना समय चाहिए लें।"	"आपको आगे बढ़ना होगा।" (आदेश।)
"मैं आपको किसी ऐसे व्यक्ति से जोड़ सकता हूँ जो मदद कर सकता है।"	"आप ज़िंदा हैं यह आपका सौभाग्य है।" (अनजाने में अपराधबोध धोपना।)
"क्या आप एक गिलास पानी लेंगे? कोई शांत जगह?"	"रोना बंद करो।" (कभी नहीं।)

अनुशंसित कार्रवाइयाँ: पहले, दौरान, बाद में

आपदा से पहले (तैयारी)

आपके क्लब को अभी, शांतिकाल में, क्या करना चाहिए:

कार्रवाई	विवरण	ज़िम्मेदार
मानसिक स्वास्थ्य पेशेवरों की पहचान करें	सदस्यों में या क्लब नेटवर्क में मनोवैज्ञानिक, मनोचिकित्सक, समाज सेवक	आपदा समिति
स्वयंसेवकों को PFA में प्रशिक्षित करें	न्यूनतम 1 प्रशिक्षण प्रति वर्ष (3 घंटे)। प्रशिक्षण WHO, रेड क्रॉस, या स्थानीय मनोवैज्ञानिकों के माध्यम से उपलब्ध।	Disaster Coordinator (आपदा समन्वयक)
स्थानीय संसाधनों की सूची बनाएँ	हॉटलाइन, संकट केंद्र, आपातकालीन मनोवैज्ञानिक, टोल-फ्री नंबर	सचिव
तैयारी योजना में मनोवैज्ञानिक घटक शामिल करें	बजट, संपर्क, प्रोटोकॉल	आपदा समिति
बच्चों के लिए सामग्री पूर्व-स्थापित करें	रंग भरने की किताबें, पेंसिल, सरल खेल, गेंदें, यह विलासिता नहीं है, यह एक चिकित्सीय उपकरण है	रसद

प्रतिक्रिया के दौरान

कार्रवाई	कब	कौन
D+0 से मनोवैज्ञानिक समर्थन एकीकृत करें	हस्तक्षेप की शुरुआत से	समन्वयक
स्वयंसेवकों को संकट के संकेतों में प्रशिक्षित करें	तैनाती पर त्वरित 15 मिनट की ब्रीफिंग	क्लब का पेशेवर या प्रशिक्षित टीम लीडर
शांत और आश्वस्त करने वाले स्थान बनाएँ	प्रत्येक सामूहिक आश्रय में, न्यूनतम आराम के साथ एक शांत, अलग कोना	स्थल प्रबंधक
क्लब मनोवैज्ञानिकों को जुटाएँ	सबसे गंभीर मामलों को प्राथमिकता	समन्वयक
बच्चों के लिए गतिविधियाँ आयोजित करें	चित्रकारी, खेल, पठन, गीत, प्रतिदिन, न्यूनतम 2 घंटे	समर्पित टीम (2-3 स्वयंसेवक)

कार्रवाई	कब	कौन
स्वयंसेवक रोटेशन लागू करें	प्रतिदिन 8 घंटे से अधिक नहीं, अनिवार्य विश्राम, हटने का अधिकार	टीम लीडर
स्वयंसेवकों को आपस में देखें	टीम लीडर अपने सदस्यों में थकावट के संकेतों की निगरानी करते हैं	टीम लीडर

बच्चों की गतिविधियाँ मनोरंजन नहीं हैं। चित्रकारी बच्चे को वह व्यक्त करने देती है जो वह शब्दों में नहीं कह सकता। समूह में खेल सामान्यता की भावना बहाल करता है। दिनचर्या (भले ही तात्कालिक) चिंता कम करती है। यह एक देखभाल प्रोटोकॉल है, कोई समय-व्यतीत करने का साधन नहीं।

प्रतिक्रिया के बाद: फ़्लोरिडा मॉडल

तूफान हेलेन (Hurricane Helene, 2024, Florida) ने एक आपदा-उपरांत अनुवर्ती मॉडल को उजागर किया जिसे विकसित करने में रोटरी ने मदद की। यह मॉडल तीन स्तंभों पर टिका है।

स्तंभ 1, करुणा दल (Compassion teams)

पेशेवर चिकित्सक (मनोवैज्ञानिक, समाज सेवक) सबसे अधिक प्रभावित लोगों के साथ घर पर अनुवर्ती भेंट करते हैं। ये भेंटें घरेलू चिकित्सा नहीं हैं, ये कल्याण-जाँच और उपयुक्त सेवाओं के लिए संदर्भण हैं।

मापदंड	फ़्लोरिडा मानक
पहली भेंट तक का समय	D+7 से D+14
एक भेंट की अवधि	30-45 मिनट
भेंटकर्ता का प्रशिक्षण	मानसिक स्वास्थ्य पेशेवर या PFA-प्रशिक्षित स्वयंसेवक
आवृत्ति	D+7, D+14, D+30, फरि आवश्यकतानुसार
उपकरण	मानकीकृत कल्याण प्रश्नावली + सक्रिय श्रवण

PFA टीम का आकार नरिधारण, लक्ष्य अनुपात

PFA प्रदाता / लाभार्थी अनुपात व्यवस्था की व्यवहार्यता नरिधारति करता है। कम कर्मचारी होने पर, यह एक सप्ताह में ढह जाती है। अधिक कर्मचारी होने पर, यह अनावश्यक रूप से दुर्लभ पेशेवरों को जुटाती है।

चरण	PFA प्रदाता लाभार्थी अनुपात	अनुवर्ती लय
आपातकाल (D+0 से D+14)	प्रति 100 जोखिमग्रस्त व्यक्तियों पर 1 प्रशिक्षित प्रदाता	प्रति सप्ताह 1 संक्षिप्त संपर्क
स्थिरीकरण (D+15 से D+60)	प्रति 50 पर 1	प्रत्येक 2 सप्ताह में 1 भेंट
पुनर्प्राप्ति (D+60 से D+180)	प्रति 30 पर 1	प्रति माह 1 भेंट

आकार निर्धारण नियम: 50 से कम सदस्यों वाला क्लब अकेले PFA टीम प्रदान नहीं कर सकता। इसे 2 से 3 पूर्व-आपदा भागीदारों की पहचान करनी चाहिए: स्वयंसेवी स्थानीय मनोवैज्ञानिक, रेड क्रॉस टीमें (PSSM / PFA प्रशिक्षण), प्रशिक्षित पादरियों वाले पल्ली-गिरजाघर, पीड़ित सहायता संघ। इन भागीदारों के साथ MOU जोखिम मौसम से पहले हस्ताक्षरित होने चाहिए।

स्तंभ 2, सामुदायिक समर्थन समूह

सभा स्थलों (गिरजाघर, स्कूल, सामुदायिक केंद्र) में आयोजित, स्थानीय पेशेवरों द्वारा सुगमित। 8-12 व्यक्तियों के

समूह। 4-8 सप्ताह तक साप्ताहिक सत्र।

ये समूह सामूहिक चिकित्सा नहीं हैं। ये अभिव्यक्ति के स्थान हैं जहाँ लोग अपने अनुभव साझा करते हैं, पाते हैं कि वे अकेले नहीं हैं, और तनाव के प्रति सामान्य प्रतिक्रियाओं पर व्यावहारिक जानकारी प्राप्त करते हैं।

स्तंभ 3, दीर्घकालिक अनुवर्ती कार्यवाई

सबसे संवेदनशील व्यक्ति (अलग-थलग वृद्धजन, जिन्होंने किसी प्रियजन को खोया, अनाथ बच्चे) लंबे समय तक अनुवर्ती कार्यवाई प्राप्त करते हैं: D+30, D+90, D+180। यह अनुवर्ती कार्यवाई प्रशिक्षित रोटेरियनों द्वारा, पेशेवरों के संपर्क में, प्रदान की जा सकती है।

रोटेरियन स्वयंसेवकों की देखभाल

यह अधिकांश आपदा संचालनों का अंध बिंदु है। स्वयंसेवक पूरी तरह पीड़ितों को समर्पित हो जाते हैं और भूल जाते हैं कि वे स्वयं भी संपर्क में हैं।

अप्रत्यक्ष आघात

अप्रत्यक्ष आघात (या करुणा थकान) दूसरों के कष्ट के बार-बार संपर्क का परिणाम है। यह कमजोरी का संकेत नहीं है, यह एक असामान्य स्थिति के प्रति एक सामान्य शारीरिक और मनोवैज्ञानिक प्रतिक्रिया है।

रोटेरियन स्वयंसेवकों में जोखिम कारक:

कारक	व्याख्या
लंबे समय तक संपर्क	बिना राहत के 14 दिनों से अधिक की निरंतर तैनाती
संकट से प्रत्यक्ष संपर्क	क्षति के वृत्तांत सुनना, नुकसान देखना, घायलों को उठाना
असहायता की भावना	आवश्यकताएँ साधनों से अधिक, दीर्घकालिक कुंठा
दोहरी भूमिका	स्वयंसेवक स्वयं पीड़ित है परंतु मदद करता रहता है
मान्यता का अभाव	कोई स्वयंसेवक से नहीं पूछता कि वह कैसा है
कोई विसंपीडन वायुद्वार नहीं	कोई समीक्षा नहीं, कोई अनुवर्ती कार्यवाई नहीं, सामान्य जीवन में अचानक वापसी

स्वयंसेवकों में विशिष्ट संकेत

संकेत	यह क्या इंगित करता है	टीम लीडर कार्यवाई
अपना विश्राम लेने से इनकार	क्षतिपूरक अति-निवेश	विश्राम थोपें। दृढ़ता से।
अपने घंटों से आगे काम करने पर ज़ोर देना	वही तंत्र	क्षेत्र से हटाएँ
सहकर्मियों या लाभार्थियों के साथ बढ़ती चिड़चिड़ाहट	भावनात्मक थकावट	आमने-सामने बातचीत, हटने का प्रस्ताव
अचानक निंदकता ("क्या फायदा")	उन्नत बर्नआउट	क्षेत्र से हटाना + मनोवैज्ञानिक संदर्भण
अप्रत्याशित आँसू या क्रोध का विस्फोट	विघटन	तत्काल श्रवण + पेशेवर समर्थन का प्रस्ताव

संकेत	यह क्या इंगित करता है	टीम लीडर कार्रवाई
अति-निवेश के दिनों के बाद अनुपस्थिति	पतन	फ़ोन कॉल, निर्णय न करें
शराब के सेवन में वृद्धि	स्व-औषधीकरण	गोपनीय हस्तक्षेप, संदर्भण
स्वयंसेवक द्वारा बताई गई नींद की गड़बड़ी	दीर्घकालिक तनाव	कार्यभार में कमी, यदि बना रहे तो संदर्भण

अपने स्वयंसेवकों की रक्षा हेतु क्लब की कार्रवाइयाँ

कार्रवाई	कब	कैसे
समूह समीक्षा	प्रत्येक मिशन के बाद 72 घंटे के भीतर	60-90 मिनट की बैठक, यदि संभव हो तो किसी पेशेवर द्वारा सुगमित। यह परिचालन रिपोर्ट नहीं, अभिव्यक्ति का स्थान है।
किसी मनोवैज्ञानिक तक गोपनीय पहुँच	तैनाती से	फ़ोन नंबर व्यक्तिगत रूप से बताया गया। स्वयंसेवक किसी को सूचित किए बिना कॉल कर सकता है।
बिना अपराधबोध के हटने का अधिकार	हर समय	"आपको रुकने का अधिकार है। यह परित्याग नहीं है, यह स्पष्टता है।"
सहकर्मी निगरानी	हर समय	टीम लीडर अपने सदस्यों में संकेतों को पहचानने के लिए प्रशिक्षित हैं
मिशन-उपरांत अनुवर्ती कार्रवाई	D+3 और D+30	अध्याय 15 में विस्तृत प्रोटोकॉल देखें
मान्यता	संचालन की समाप्ति से	अध्याय 15 में मान्यता प्रोटोकॉल देखें

समीक्षा कोई विलासिता नहीं है। सशस्त्र बल, अग्निशमक, आपातकालीन चिकित्सा दल हर कठिन हस्तक्षेप के बाद व्यवस्थित रूप से इसका अभ्यास करते हैं। आपके रोटेरियन स्वयंसेवक इन पेशेवरों से कम संपर्क में नहीं हैं, और वे अक्सर मनोवैज्ञानिक रूप से कम तैयार होते हैं।

मनोवैज्ञानिक समर्थन का वित्तपोषण

मनोवैज्ञानिक समर्थन की एक लागत है। परंतु रोटरी के पास इसे वित्तपोषित करने के कई तंत्र हैं, जिन्हें बहुत बार अनदेखा किया जाता है।

तंत्र	उपयोग	राशि	समय-सीमा
क्लब के अपने निधि	PFA, बच्चों की सामग्री, समूह गतिविधियाँ	परिवर्तनशील	तत्काल
Disaster Response Grant (DRG)	समग्र प्रतिक्रिया में एकीकृत आपातकालीन मनोवैज्ञानिक समर्थन	अधिकतम 25,000 USD में शामिल	अनुमोदन के 24-48 घंटे बाद
Global Grant (वैश्विक अनुदान)	किसी पेशेवर भागीदार के साथ संरचित मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रम	30,000 - 400,000 USD	2-3 महीने (मानक प्रक्रिया)
स्थानीय प्रो बोनो साझेदारियाँ	रोटरी सदस्य या नेटवर्क के मनोवैज्ञानिक जो अपनी सेवाएँ प्रदान करते हैं	निःशुल्क	तत्काल

तंत्र	उपयोग	राशि	समय-सीमा
NGO साझेदारियाँ	MSF, रेड क्रॉस, स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य संगठन	निःशुल्क (यदि समन्वय)	परिवर्तनशील

DRG आवेदन में मनोवैज्ञानिक घटक को कैसे एकीकृत करें

DRG मनोवैज्ञानिक समर्थन को कवर करता है यदि इसे आपातकालीन प्रतिक्रिया के एक घटक के रूप में प्रस्तुत किया जाए। स्वीकार्य बजट पंक्तियाँ:

पंक्ति मद	उदाहरण	सांकेतिक लागत
बच्चों की गतिविधि सामग्री	नोटबुक, पेंसिल, खेल, गेंदें	200-500 USD
स्वयंसेवकों के लिए PFA प्रशिक्षण	प्रशिक्षक शुल्क (1 दिन)	300-800 USD
आपातकालीन मनोवैज्ञानिक सत्र	10 दिन × आधा दिन	1,000-3,000 USD
आश्रय में शांत स्थान	तंबू, कालीन, मृदु प्रकाश, ध्वनि-रोधन	300-600 USD
संचालन-उपरांत अनुवर्ती कार्रवाई	पहचाने गए मामलों के लिए व्यक्तिगत सत्र	500-1,500 USD
कुल मनोवैज्ञानिक घटक		2,300-6,400 USD

यह राशि 25,000 USD के DRG का 10-25% दर्शाती है। यह एक निवेश है, व्यय नहीं। जो क्लब अपने DRG आवेदन में मनोवैज्ञानिक घटक को एकीकृत करते हैं, उनकी फ़ाइलें अधिक सशक्त होती हैं क्योंकि वे एक समग्र प्रतिक्रिया दृष्टिकोण प्रदर्शित करते हैं।

संरचित कार्यक्रम के लिए Global Grant

लंबे मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रम (6-12 महीने) की आवश्यकता वाली बड़ी आपदाओं के लिए, Global Grant उपयुक्त उपकरण है। इसके लिए आवश्यक है:

1. एक अंतरराष्ट्रीय भागीदार क्लब (प्रायोजक क्लब)
2. एक स्थानीय कार्यान्वयन भागीदार (विश्वविद्यालय, NGO, अस्पताल)
3. मापनीय संकेतकों के साथ एक निगरानी एवं मूल्यांकन योजना
4. एक विस्तृत बजट और स्थिरता योजना

मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रम के लिए मापनीय संकेतक:

संकेतक	लक्ष्य	मापन विधि
मनोवैज्ञानिक समर्थन प्राप्त करने वाले व्यक्तियों की संख्या	व्यक्ति	परामर्श रजिस्टर
आयोजित समूह सत्रों की संख्या	सत्र	सत्र रजिस्टर
लाभार्थियों में PTSD लक्षणों में कमी	PCL-5 पैमाने पर % की कमी	पूर्व/पश्चात प्रश्नावली
लाभार्थी संतुष्टि	> 80%	संतुष्टि सर्वेक्षण
PFA में प्रशिक्षित पेशेवरों की संख्या	पेशेवर	प्रशिक्षण रजिस्टर
PFA में प्रशिक्षित स्वयंसेवकों की संख्या	स्वयंसेवक	प्रशिक्षण रजिस्टर

संसाधन और संपर्क

इस सूची को आपदा से पहले बनाएँ। इसे प्रिंट करें। इसे अपनी आपातकालीन किट में रखें।

संसाधन	प्रकार	संपर्क पहुँच
राष्ट्रीय हॉटलाइन	फ़ोन	[देश के अनुसार पूरा करें]
चिकित्सा-मनोवैज्ञानिक आपातकालीन इकाई	आपातकाल	[पूरा करें]
क्लब-सदस्य मनोवैज्ञानिक	प्रो बोनो	[नाम और फ़ोन]
रोटरी नेटवर्क मनोवैज्ञानिक (जिला)	प्रो बोनो या रियायती दर	[DRO संपर्क]
स्थानीय रेड क्रॉस रेड क्रीसेंट	PFA और मनोसामाजिक समर्थन	[स्थानीय संपर्क]
MSF (यदि मौजूद)	आपातकालीन मानसिक स्वास्थ्य	[संपर्क यदि लागू हो]
WHO, PFA मार्गदर्शिका	निःशुल्क ऑनलाइन प्रशिक्षण	https://www.who.int/publications/i/item/9789241548205
IASC, आपातकालीन मानसिक स्वास्थ्य दिशानिर्देश	संदर्भ	https://interagencystandingcommittee.org

मुख्य बातें

आपदा में मनोवैज्ञानिक समर्थन तीन विश्वासों में सिमट जाता है:

पहला विश्वास: मनोवैज्ञानिक कष्ट शारीरिक कष्ट जितना ही वास्तविक और तत्काल है। यह हमेशा दिखाई नहीं देता, परंतु यह जीवन नष्ट कर देता है।

दूसरा विश्वास: मदद करने के लिए आपको चिकित्सक होने की आवश्यकता नहीं है। देखना, सुनना, जोड़ना, ये तीन सरल इशारे प्रक्षेप-पथ बदल देते हैं।

तीसरा विश्वास: आपके स्वयंसेवक अभेद्य नहीं हैं। उनकी देखभाल उसी ध्यान से करें जो आप पीड़ितों को देते हैं। जो स्वयंसेवक जल जाता है वह शायद ही कभी अगले संचालन में लौटता है; जो समर्थित महसूस करता है वह आमतौर पर लौटता है, अगले स्वयंसेवकों को प्रशिक्षित करता है, और शृंखला को मज़बूत करता है।

पूर्व प्रशिक्षण के बिना आपका क्लब क्या करेगा

पूर्व प्रशिक्षण के बिना, एक सद्भावी क्लब तीन सामान्य गलतियाँ करने की ओर प्रवृत्त होता है। पहली: समर्थन को सलाह के साथ भ्रमित करना, आघात में किसी को "समाधान" देना, "मत रोओ" कहना, यह वादा करना कि "सब ठीक हो जाएगा"। ये वाक्यांश, सद्भावना से बोले गए, संकट को कम करने के बजाय गहरा करते हैं। दूसरी: बिना किसी रिले अनुशासन के उसी स्वयंसेवक को आघातकारी कहानियों के अत्यधिक संपर्क में लाना, एक अकेला रोटेरियन जो पूरे दिन आपदा उत्तरजीवियों को सुनता है, बिना विराम, बिना समीक्षा, बिना रोटेशन के, अनजाने में बिगड़ जाता है। तीसरी: अपने ही सदस्यों में चेतावनी संकेतों को चूक जाना, केवल इसलिए कि किसी ने उन्हें

पहचानना नहीं सिखाया।

मनोवैज्ञानिक प्राथमिक सहायता (PFA) प्रशिक्षण का एक ही दिन इन तीन गलतियों को सुधारने के लिए पर्याप्त है। यह सबसे अधिक प्रतिफल देने वाला प्रशिक्षण है जिसे आपका क्लब शांतिकाल में निर्धारित कर सकता है। रेड क्रॉस इसे अधिकांश देशों में निःशुल्क चलाता है, और WHO एक स्वतंत्र रूप से उपलब्ध PFA मार्गदर्शिका प्रकाशित करता है (इस अध्याय के अंत में संदर्भित)।

वह सीमा जिस पर आपको ज़िम्मेदारी सौंपनी चाहिए

एक स्पष्ट सीमा है जिसके परे एक रोटेरियन, भले ही PFA में प्रशिक्षित हो, अब सही वार्ताकार नहीं है: तीव्र मनोविकृति के संकेत, स्पष्ट आत्महत्या का विचार, वास्तविकता से पूर्ण विच्छेद, ऐसे व्यवहार जो स्वयं या दूसरों को खतरे में डालते हैं। उन स्थितियों में, आपकी भूमिका रिले करना है, ज़िम्मेदारी लेना नहीं। राष्ट्रीय मनोरोग आपातकालीन लाइन, चिकित्सा-मनोवैज्ञानिक आपातकालीन इकाई, निकटतम अस्पताल, ये संपर्क क्लब किट में पहले से मुद्रित होने चाहिए, न कि उस क्षण खोजे जाने चाहिए जब कोई ढह रहा हो।

अगला अध्याय (भाग IV) दीर्घकालिक पुनर्प्राप्ति को संबोधित करेगा। परंतु घरों का पुनर्निर्माण करने से पहले, आपको लोगों का पुनर्निर्माण करना होगा। और यह अभी शुरू होता है।

भाग IV
रोटरी नेटवर्क को सक्रिय करना

अध्याय 18

जिला — आपका पहला सहयोगी

जिला आपके क्लब के लिए क्या करता है

आप एक रोटरी क्लब हैं। आपके पास 30, 50, शायद 80 सदस्य हैं। आपके पास बैंक में धन है, कौशल हैं, सद्भावना है। परंतु जब आपदा आती है, तो आप शीघ्र ही तीन सीमाओं की खोज करते हैं: एक गंभीर प्रतिक्रिया के लिए आपका बजट अपर्याप्त है, आपके पास रोटरी फ़ाउंडेशन अनुदानों तक प्रत्यक्ष पहुँच नहीं है, और आप अपने भौगोलिक क्षेत्र के अन्य 40 क्लबों के साथ अकेले समन्वय नहीं कर सकते।

यही ठीक-ठीक जिले की भूमिका है। यह आपको निर्देशित करने के लिए नहीं है, यह वह खोलने के लिए है जो आप अकेले नहीं खोल सकते।

आपदा में जिले के 5 ठोस कार्य

कार्य	आपके क्लब के लिए इसका क्या अर्थ है
TRF वित्तपोषण तक पहुँच	केवल जिला ही Disaster Response Grant प्रस्तुत कर सकता है। आपका क्लब क्षेत्र-मूल्यांकन प्रदान करता है; जिला प्रस्तुत करता है और निधियाँ प्राप्त करता है।
अंतर-क्लब समन्वय	यदि 6 क्लब प्रभावित हैं, तो जिला प्रत्येक को 200 तिरपाल खरीदने से रोकता है जबकि कोई जल वितरित नहीं करता।
District Disaster Relief Fund (DDRF)	जिले की अपनी निधि, तुरंत उपलब्ध, TRF की प्रतीक्षा की आवश्यकता नहीं।
RAGs और ज़ोन से संपर्क	जिले के पास DNA-RAG, ShelterBox, ज़ोन समन्वयक से प्रत्यक्ष संपर्क हैं।
एकीकृत संचार	RI, मीडिया, अप्रभावित क्लबों को एक ही संदेश। कम भ्रम, अधिक प्रभाव।

प्रमुख जिला कर्ता

आपदा में तीन लोग आपके प्रत्यक्ष वार्ताकार होते हैं:

District Disaster Relief Officer (DRO), यह आपका पहला कॉल है। वे परचालन प्रतिक्रिया का समन्वय करते हैं, प्रभावित क्लबों और उपलब्ध संसाधनों के बीच सेतु बनाते हैं। यदि आपके जिले में DRO नहीं है, तो गवर्नर (DG) यह कार्य ग्रहण करता है।

District Rotary Foundation Committee Chair (DRFC), TRF के साथ संबंध संभालता है। वे Disaster Response Grant आवेदन तैयार करते हैं और सह-हस्ताक्षर करते हैं। यदि पहले घंटों में DRFC से संपर्क नहीं हो पाता, तो कोई भी वित्तपोषण अनुरोध अवरुद्ध हो जाता है।

District Governor (DG), चेतावनी सूत्रों को सक्रिय करता है, अनुदानों पर सह-हस्ताक्षर करता है, और पूरे जिले के संसाधनों को जुटाता है। जिला सीमाओं को पार करने वाली आपदाओं के लिए वे ज़ोन समन्वयक से भी कड़ी हैं।

तत्काल कार्रवाई: यदि आप अपने DRO और DRFC को व्यक्तिगत रूप से नहीं जानते, तो इस सप्ताह उन्हें कॉल करें। उनके मोबाइल नंबर अपने फ़ोन में संग्रहीत करें, केवल जिला निर्देशिका में नहीं।

3 सक्रियण स्तर: DCA-3, DCA-2, DCA-1

जिला तीन-स्तरीय सक्रियण पैमाने पर कार्य करता है। संख्या जितनी अधिक, आपदा उतनी ही गंभीर। प्रत्येक स्तर विभिन्न संसाधन और दायित्व खोलता है।

अवलोकन

स्तर	पैमाना	ट्रिगर	आपके क्लब के लिए यह क्या बदलता है
DCA-3	स्थानीयकृत घटना	क्लब द्वारा अकेले संभालने योग्य घटना	क्लब अपने निधियों पर कार्य करता है। जिला अभिलेख हेतु सूचित।
DCA-2	क्लब अभिभूत	स्थानीय आपदा, 1 से कुछ क्लब प्रभावित, या पहचाना गया खतरा (नामित चक्रवात, भूकंपीय चेतावनी)	DRO दैनिक संपर्क करता है। त्वरित मूल्यांकन शुरू। DRG (अधिकतम 25,000 USD) तैयारी में। ShelterBox सतर्क।
DCA-1	प्रमुख	कई जिले प्रभावित, जिले से अधिक आवश्यकताएँ	सभी संसाधन जुटाए गए। DRG 48 घंटे के भीतर प्रस्तुत। DNA-RAG सक्रिय। ज़ोन + RI समन्वय। Global Grant तैयार करना।

DCA-3, क्लब अकेले संभालता है

क्लब अपने संसाधनों (आपातकालीन निधि, सदस्य स्वयंसेवक, सदस्य उपकरण) से कार्य करता है। जिला अनुरेखणीयता के लिए सूचित किया जाता है परंतु कुछ भी सक्रिय नहीं करता।

DCA-3 में आपका क्लब क्या करता है:

- अपनी आंतरिक आपातकालीन योजना सक्रिय करता है
- घटना का प्रलेखन करता है (फोटो, कार्रवाइयों की सूची, व्यय)
- अभिलेख और जिला सांख्यिकी के लिए 24 घंटे के भीतर DRO को SITREP भेजता है
- अपनी आपातकालीन योजना और प्रशिक्षण को बनाए रखता रहता है

DCA-2, जिला सक्रियण

DCA-2 तब ट्रिगर होता है जब आपदा एक या कुछ क्लबों को ऐसी आवश्यकताओं के साथ प्रभावित करती है जो उनके अपने निधियों से अधिक हैं, या जब कोई प्रमुख खतरा पहचाना जाता है (निकट आता तूफ़ान, मौसमी बाढ़ का जोखिम)।

DCA-2 में जिला क्या करता है:

- DRC (Disaster Response Committee) को आपातकालीन स्तर में बुलाया जाता है
- DRO प्रभावित क्लबों के साथ दैनिक संपर्क में आता है
- आवश्यकताओं और उपलब्ध संसाधनों का मूल्यांकन
- DRG प्रस्तुत पर नरिणय
- DG द्वारा DDRF अनवरुद्ध (एकल हस्ताक्षर, < 24 घंटे की समय-सीमा)
- आश्रय जोखिम होने पर ShelterBox को सतर्क किया जाता है (rotaryrequest@shelterbox.org)

DCA-2 में आपका क्लब क्या करता है:

- 6 घंटे के भीतर DRO को अपना SITREP भेजता है
- क्षेत्र-मूल्यांकन तैयार करता है (परिशिष्ट A, फ़ॉर्म 2 देखें)
- आपातकालीन कार्रवाइयों के लिए प्रारंभिक बजट का अनुमान लगाता है
- अगले 72 घंटों के लिए उपलब्ध सदस्यों की पहचान करता है

DCA-1, प्रमुख आपदा

DCA-1 अधिकतम स्तर है। इसका अर्थ है कि आपदा जिले की सामान्य क्षमता से अधिक है, कई जिलों को प्रभावित करती है, या अंतरराष्ट्रीय समर्थन की आवश्यकता होती है।

DCA-1 में जिला क्या करता है:

- DG द्वारा Disaster Response Committee सक्रिय
- सभी जिला संसाधन जुटाए गए
- DRG तुरंत प्रस्तुत
- तैनाती के लिए ShelterBox से संपर्क
- DNA-RAG सूचि और सक्रिय समन्वय में
- ज़ोन निदेशक के साथ समन्वय
- सार्वजनिक संचार शुरू
- RI को दैनिक रिपोर्ट

DCA-1 में आपका क्लब क्या करता है:

- अपनी आपातकालीन योजना निष्पादित करता है
- प्रत्येक 6 घंटे (तीव्र चरण), फिर दैनिक SITREP भेजता है
- DRO के समन्वय निर्देशों का पालन करता है, कोई अलग-थलग कार्रवाई नहीं
- सब कुछ प्रलेखित करता है: फ़ोटो, रसीदें, लाभार्थी सूचियाँ
- जिला समन्वय के समर्थन में अपने पेशेवर नेटवर्क जुटाता है

Disaster Response Grant प्राप्त करना: क्लब के दृष्टिकोण से प्रक्रिया

Disaster Response Grant (DRG) द रोटरी फ़ाउंडेशन का त्वरित प्रतिक्रिया तंत्र है। प्रति आवेदन अधिकतम 25,000 USD, 2 से 4 सप्ताह में संसाधित। आपदा के बाद यह आपका पहला बाहरी वित्तीय लीवर है।

आवश्यक बिंदु: आप DRG प्रस्तुत नहीं करते

कोई क्लब DRG को सीधे प्रस्तुत नहीं कर सकता। जिला (DG + DRFC संयुक्त रूप से) प्रस्तुत करता है। आपकी भूमिका क्षेत्र-मूल्यांकन, डेटा, फ़ोटो प्रदान करना, और उन्हें तेज़ी से प्रदान करना है।

चरण दर चरण, क्लब के दृष्टिकोण से

चरण 1 - मूल्यांकन (D+0 से D+3)
आप करते हैं।

- +-- क्षेत्र में आवश्यकताओं का त्वरित मूल्यांकन
- +-- प्रारंभिक बजट अनुमान
- +-- फ़ोटो और प्रारंभिक प्रलेखन
- +-- यह सब जिला DRO और DRFC को भेजें

चरण 2 - जिला तैयारी करता है (D+3 से D+7)

DRFC करता है।

- +-- MyRotary पर फ़ाइल की तैयारी (Submittable)
- +-- पहुँच: my.rotary.org Grants Apply for Grant Disaster Response Grant
- +-- आपका क्षेत्र-डेटा फ़ॉर्म में एकीकृत किया जाता है

चरण 3 - सत्यापन और प्रस्तुति (D+7 से D+10)

DG और DRFC करते हैं।

- +-- DG आवेदन को सत्यापित और सह-हस्ताक्षरित करता है
- +-- Submittable या ईमेल के माध्यम से प्रस्तुति: grants@rotary.org
- +-- Submittable फ़ाइल संख्या आवंटित

चरण 4 - TRF प्रसंस्करण (D+10 से D+28)

TRF करता है।

- +-- आवेदन मूल्यांकन (सामान्यतः 2-4 सप्ताह)
- +-- अतिरिक्त जानकारी के लिए संभावित अनुरोध
- +-- निर्णय और ईमेल द्वारा अधिसूचना

चरण 5 - प्राप्ति और कार्यान्वयन

आप और जिला करते हैं।

- +-- निधियाँ जिले के USD खाते में अंतरित
- +-- जिला अनुमोदित योजना के अनुसार आपको निधियाँ आवंटित करता है
- +-- आप ज़मीन पर कार्यान्वयन करते हैं
- +-- आप प्रत्येक व्यय का प्रलेखन करते हैं (अनिवार्य रसीदें)

चरण 6 - संरक्षकता रिपोर्ट

आप और जिला करते हैं।

TRF आवश्यकता (DRG Terms & Conditions / T&C): निधि प्राप्ति के बाद कम से कम प्रत्येक 12 महीने में प्रगति रिपोर्ट, और समापन के 2 महीने के भीतर अंतिम रिपोर्ट। इस गाइड द्वारा अनुशंसित आंतरिक लय:

- +-- आंतरिक पड़ाव: निधि प्राप्ति के 45 दिन (J+45) बाद
- +-- आंतरिक पड़ाव: प्राप्ति के 6 महीने बाद
- +-- अंतिम रिपोर्ट: परियोजना समापन पर

विशिष्ट समय-सीमाएँ

चरण	विशिष्ट समय-सीमा
फ़ाइल तैयारी (जिला + क्लब)	3-7 दिन
TRF प्रसंस्करण	2-4 सप्ताह
अनुमोदन के बाद निधियों का अंतरण	5-10 कार्यदिवस
निधि प्राप्ति तक कुल समय	पूर्ण प्रस्तुति के 2-4 सप्ताह बाद

तूफानों के लिए पूर्व-आवेदन

जब प्रक्षेप-पथ पर्याप्त रूप से निश्चित हो, तो TRF किसी तूफान के प्रभाव से पहले DRG की प्रस्तुति को प्राधिकृत करता है। यह एक अत्यधिक लाभ है।

- अपेक्षित प्रभाव से 72-48 घंटे पहले तक प्रस्तुति संभव
- आवश्यक औचित्य: NOAA/NHC प्रक्षेप-पथ ट्रैकिंग
- अनुदान केवल प्रभाव की पुष्टि के बाद ही अनुमोदित होता है
- परिणाम: मानक 2-4 सप्ताह के बजाय प्रभाव के 24-48 घंटे बाद निधियाँ उपलब्ध

स्रोत। प्रभाव-पूर्व प्रस्तुति द रोटरी फ़ाउंडेशन द्वारा प्रकाशित और my.rotary.org पर सुलभ Disaster Response Grant Terms and Conditions द्वारा शासित होती है। पात्रता, समय-सीमाएँ, और आवश्यक सहायक दस्तावेज़ उस दस्तावेज़ द्वारा निर्धारित किए जाते हैं, प्रोटोकॉल सक्रिय करने से पहले प्रभावी संस्करण सत्यापित करें, क्योंकि TRF इन शर्तों को समय-समय पर संशोधित करता है।

आपके क्लब के लिए कार्रवाई: यदि आप चक्रवात क्षेत्र में हैं, तो अपने DRFC से कहें कि वे जिले की स्थायी जानकारी (बैंक खाता, संपर्क, क्षेत्र विवरण) के साथ एक पूर्व-भरी DRG फ़ाइल तैयार करें। जब तूफान निकट आए, तो केवल विशिष्ट डेटा भरना शेष रहता है।

DRG: पात्र और अपात्र व्यय

अपना बजट अनुमान जिले को प्रस्तुत करने से पहले, सत्यापित करें कि प्रत्येक व्यय मद पात्र है। अपात्र व्यय शामिल करने वाला बजट अनुदान में विलंब करता है या उसे अवरुद्ध करता है।

पात्र व्यय

श्रेणी	उदाहरण
पेयजल	बोतलबंद पानी की खरीद, शोधन प्रणालियाँ, कंटेनर, परिवहन
भोजन	गैर-नाशवान खाद्य पदार्थ, खाद्य किट, तैयारी और वितरण
अस्थायी आश्रय	तंबू, तिरपाल, अस्थायी सामग्री (यदि ShelterBox द्वारा आपूर्ति न हो)
स्वच्छता वस्तुएँ	स्वच्छता किट, साबुन, सैनिटरी उत्पाद
दवाएँ	चिकित्सा आपूर्ति, आपातकालीन दवाएँ, बुनियादी देखभाल
सफ़ाई और मलबा	मलबा हटाने के उपकरण, औज़ार, दस्ताने, जूते
परिवहन और रसद	सहायता वितरण से सीधे जुड़ा परिवहन
आपातकालीन संचार	रेडियो, संचार उपकरण
वस्त्र और कंबल	पीड़ितों के लिए मूलभूत आवश्यकता की वस्तुएँ

अपात्र व्यय

श्रेणी	क्यों	विकल्प
स्थायी पुनर्निर्माण	Global Grant के अंतर्गत आता है	पुनर्प्राप्ति चरण के लिए Global Grant की योजना बनाएँ
स्थायी वेतन	कोई कर्मचारी वित्तपोषण नहीं	रोटरी स्वयंसेवकों का उपयोग करें
खरीदे गए वाहन	टिकाऊ खरीद, आपातकाल नहीं	वाहनों का किराया (पात्र)
जिला प्रशासनिक लागत	DRG दायरे से बाहर	जिला परिचालन बजट
प्रत्यक्ष नकद दान	कोई अनुरूपणीयता नहीं	वस्तुओं की खरीद और वितरण

अस्वीकृति के 10 सबसे बार-बार होने वाले कारण

ये गलतियाँ टालने योग्य हैं। इनमें से प्रत्येक ने उन जिलों के लिए सप्ताहों की देरी, यहाँ तक कि अस्वीकृतियाँ भी पैदा की हैं जिन्हें निधियों की तत्काल आवश्यकता थी।

#	गलती	प्रभाव	आपका क्लब क्या कर सकता है
1	जिला योग्य नहीं	आवेदन का स्वचालित अवरोधन	आपदा मौसम से पहले DRFC के साथ सत्यापित करें कि योग्यता वर्तमान है
2	अपूर्ण प्रलेखन	पूर्ति हेतु वापसी, 2-3 सप्ताह की देरी	जिले को प्रदान करें: फोटो, विस्तृत विवरण, लाभार्थी अनुमान
3	एकल-पंक्ति बजट	TRF मद-वार विवरण चाहता है	विभाजित करें: जल (X USD), भोजन (X USD), आश्रय (X USD), परिवहन (X USD)
4	गलत फॉर्म	Global Grant के बजाय DRG, या इसके विपरीत	DRG = आपातकाल (0-6 महीने, अधिकतम 25,000 USD)। Global Grant = पुनर्प्राप्ति (6-24 महीने, 30,000+ USD)
5	बजट में अपात्र व्यय	अस्वीकृति या संशोधन का अनुरोध	अपना अनुमान अंतिम रूप देने से पहले ऊपर दी गई सूची देखें
6	जिले के बजाय क्लब द्वारा प्रस्तुति	व्यवस्थित अस्वीकृति	तुरंत अपने DRFC और DG से संपर्क करें। आप डेटा प्रदान करते हैं, वे प्रस्तुत करते हैं
7	पिछली संरक्षकता रिपोर्ट अतिदेय	किसी भी नए आवेदन को अवरुद्ध करती है	यदि आप जानते हैं कि पूर्व अनुदानों की रिपोर्ट अतिदेय हैं तो अपने DRFC को सचेत करें
8	कोई DG/DRFC सह-हस्ताक्षर नहीं	अपूर्ण फ़ाइल, अवरुद्ध	पहले घंटों से DG को सूचित करें ताकि वे उपलब्ध रहें
9	लाभार्थियों की संख्या अनुमानित नहीं	TRF लागत/लाभार्थी अनुपात का आकलन नहीं कर सकता	भले ही अनुमानित हो, क्षेत्र-डेटा के आधार पर एक आँकड़ा प्रदान करें
10	जिला USD बैंक खाता परिचालन योग्य नहीं	निधियों का अंतरण असंभव	जिला कोषाध्यक्ष के साथ सत्यापित करें कि खाता सक्रिय है

अनुशंसा: आपदा मौसम से पहले (अटलांटिक के लिए जून-नवंबर, भूकंपीय क्षेत्रों में पूरे वर्ष), अपने DRFC के साथ इन 10 बिंदुओं को सत्यापित करते हुए एक "पूर्व-मौसम जाँच" करें। एक तैयार जिला 48 घंटे में DRG प्रस्तुत करता है। एक

अतैयार जिला 2-3 सप्ताह लेता है, और यह अंतर जीवन में मापा जाता है।

अन्य क्लबों से सहायता प्राप्त करना

जब आपदा आपकी क्षमता से अधिक हो जाती है, तो जिला अंतर-क्लब एकजुटता को सक्रिय करता है। तीन ठोस तंत्र।

आपातकालीन जुड़वाँकरण

जिला आपके प्रभावित क्लब को उसी जिले या पड़ोसी जिले के एक या कई अप्रभावित क्लबों के साथ जोड़ सकता है। जुड़वाँ क्लब प्रदान करता है:

- निधियाँ (किसी बैठक में मतदान द्वारा एकमुश्त धन-संग्रह)
- स्वयंसेवक (आपकी आवश्यकताओं के अनुसार आपके क्षेत्र में तैनात)
- उपकरण (जनरेटर, पंप, औज़ार, संग्रहीत तंबू)
- विशेषज्ञता (यदि आपके पास संरचनात्मक अभियंता या चिकित्सक की कमी है, तो किसी अन्य क्लब के पास हो सकता है)

इसे कैसे सक्रिय करें: जिला DRO से पूछें। वे आपकी सटीक आवश्यकताओं के साथ क्लबों को एक आह्वान प्रसारित करते हैं (कोई अस्पष्ट आह्वान नहीं, परिमाणित आवश्यकताएँ)।

अंतर-क्लब स्वयंसेवक

अन्य क्लबों के सदस्य आपके क्षेत्र में तैनात हो सकते हैं। इसके काम करने के लिए:

- वे DRO के साथ पंजीकरण करते हैं (फ्रीलांस मोड में नहीं)
- आपका क्लब उन्हें एक स्वागत प्रबंधक और एक विशिष्ट कार्य सौंपता है
- वे अपनी स्वयं की रसद लाते हैं (परिवहन, भोजन, यदि संभव हो तो आवास)
- वे आपके समन्वय निर्देशों का पालन करते हैं, अपने नहीं

उपकरण संचय

एक ही जिले के कई क्लब आपातकालीन उपकरणों (तिरपाल, पंप, जनरेटर, स्वच्छता किट) का एक साझा भंडार बना सकते हैं। जिला सूची-सूचीकरण बनाए रखता है। किसी आपदा की स्थिति में, उपकरण प्रभावित क्षेत्र में पहुँचाए जाते हैं।

बदले में आपका क्लब क्या प्रदान कर सकता है: जब कोई अन्य क्लब प्रभावित होगा, तो आप ही स्वयंसेवक, उपकरण और निधियाँ भेजने वाले होंगे। यह नेटवर्क का सिद्धांत है: आप सामान्य समय में इसमें योगदान करते हैं, आप संकट के समय में इससे लेते हैं।

चेकलिस्ट: आपदा से पहले जिला संबंध तैयार करें

- ☐ DRO, DRFC और DG के व्यक्तिगत फ़ोन नंबर आपके फ़ोन में सहेजे गए
- ☐ आपदा प्रतिक्रिया पर प्रति वर्ष कम से कम एक जिला प्रशिक्षण में भागीदारी
- ☐ DDRF में वार्षिक योगदान (भले ही मामूली)
- ☐ पूर्व-भरी DRG फ़ाइल (स्थायी जिला जानकारी) आपातकालीन किट में संग्रहीत
- ☐ सदस्य कौशल की सूची जिला DRO को प्रेषित
- ☐ वार्षिक कॉल-डाउन सूची परीक्षण में भागीदारी
- ☐ सहायता प्रदान करने (या इसकी आवश्यकता) की संभावना वाले पड़ोसी क्लबों का ज्ञान

भाग IV
रोटरी नेटवर्क को सक्रिय करना

अध्याय 19
रोटरी फ़ाउंडेशन — वित्तपोषण के 7 तंत्र

अवलोकन: 7 स्रोत, 7 तर्क

द रोटरी फ़ाउंडेशन (TRF) के पास एक अकेला आपदा वित्तपोषण कार्यक्रम नहीं है, इसके पास सात हैं। प्रत्येक की अपनी शर्तें, समय-सीमाएँ, राशियाँ हैं। अधिकांश क्लब इनमें से केवल एक या दो को जानते हैं। यह अध्याय आपको संपूर्ण मानचित्र देता है, ऐसे व्यक्ति के दृष्टिकोण से जिसे लोगों की मदद के लिए शीघ्रता से धन चाहिए।

7 तंत्रों की तुलना तालिका

तंत्र	राशि	प्राप्ति समय-सीमा	कौन प्रस्तुत करता है	प्रमुख शर्तें	उपयोग
Disaster Response Grant (DRG)	अधिकतम 25,000 USD	2-4 सप्ताह (प्रभाव-पूर्व 24-48 घंटे)	DG + DRFC (जिला)	योग्य जिला, घोषित आपदा	तत्काल प्रतिक्रिया (0-6 महीने)
Global Grant	30,000 से 400,000+ USD	3-6 महीने तैयारी + 2-4 महीने अनुमोदन	मेज़बान + प्रायोजक जिले	GMS, अंतरराष्ट्रीय भागीदार, 2 योग्य जिले	दीर्घकालिक पुनर्प्राप्ति (6-24 महीने)
District Disaster Relief Fund (DDRF)	परिवर्तनशील (जिले ने जो अलग रखा हो उस पर निर्भर)	तत्काल	जिला DG	स्थानीय जिला नीति	तत्काल प्रतिक्रिया, कोई विलंब नहीं
Zone Disaster Response Fund	परिवर्तनशील (उदा., ShelterBox के साथ मिलान करते हुए 100,000 USD)	परिवर्तनशील	ज़ोन समन्वयक	महत्वपूर्ण आपदा, ज़ोन सक्रियण	बड़े पैमाने का समर्थन
DNA-RAG 501(c)(3) Fund	परिवर्तनशील	परिवर्तनशील	DNA-RAG	DNA-RAG को प्रत्यक्ष दान	DNA-RAG समन्वित संचालन
Rotary Disaster Response Fund (TRF केंद्रीय)	परिवर्तनशील (संभावित रूप से असीमित)	ऊपर-से-नीचे सक्रियण	TRF बोर्ड नरिणय लेता है	केवल प्रमुख आपदाएँ	प्रभावित जिलों को वितरण
District Designated Funds (DDF)	EREY रटिर्न का 50% तक	वार्षिक (उपलब्ध)	जिला DG	3 वर्ष पूर्व EREY योगदान	Global Grant सह-वित्तपोषण

आपके क्लब के लिए इसका ठोस अर्थ

- तत्काल आपातकाल (पहले 72 घंटे): DDRF बिना विलंब उपलब्ध एकमात्र निधि है। यदि आपके जिले के पास एक है और वह वित्तपोषित है, तो यह आपका पहला स्रोत है।
- पहले सप्ताह से एक महीने तक: DRG आपका लक्ष्य है। अधिकतम 25,000 USD, परंतु 3 से 6 सप्ताह में उपलब्ध।

- महीने 2 से 24: Global Grant पुनर्निर्माण के लिए कार्यभार सँभालता है। बहुत बड़ी राशियाँ, परंतु बहुत लंबी तैयारी।
- प्रमुख अंतरराष्ट्रीय आपदा: Zone Fund और TRF Disaster Response Fund (केंद्रीय) सक्रिय किए जा सकते हैं, परंतु यह आपके ऊपर निर्णय लिया जाता है। आप इनका अनुरोध नहीं करते, यदि TRF निर्णय ले तो आप इनका लाभ पाते हैं।

निर्णय वृक्ष: किस स्थिति के लिए कौन सा तंत्र

आपदा हुई

- |
- + - तत्काल आपातकाल (0-30 दिन)?
- | + - हाँ जिला D DRF (तत्काल, यदि उपलब्ध)
- | | + DRG (25,000 USD तक, प्रस्तुति D+3 से D+10)
- | | + TRF Disaster Response Fund (यदि TRF इसे सक्रिय करे - आपका नियंत्रण नहीं)
- | |
- | + - नहीं आगे बढ़ें
- |
- + - दीर्घकालिक पुनर्प्राप्ति (1-24 महीने)?
- | + - हाँ + अंतरराष्ट्रीय भागीदार उपलब्ध?
- | | + - हाँ G LOBAL GRANT (30,000 से 400,000+ USD)
- | | | + सह-वित्तपोषण के लिए DDF (गुणक प्रभाव)
- | | |
- | | + - नहीं पहले भागीदार खोजें
- | | (DNA-RAG आपको जोड़ सकता है - अध्याय 20 देखें)
- | |
- | + - नहीं आगे बढ़ें
- |
- + - जिले से अधिक प्रमुख आपदा?
- | + - हाँ Z one Disaster Response Fund
- | (DG के माध्यम से ज़ोन समन्वयक से संपर्क करें)
- | + जाँचें कि क्या TRF ने अपना केंद्रीय Disaster Response Fund सक्रिय किया है
- |
- + - वैश्विक समन्वय की आवश्यकता?
- | + - हाँ D NA-RAG 501(c)(3) Fund
- | (DNA-RAG द्वारा समन्वित संचालनों के लिए)

DRG गहराई से: Submittable प्रक्रिया

प्रस्तुति के लिए आवश्यक दस्तावेज़

आपके क्लब को तैयार करना और DRFC को प्रेषित करना होगा:

दस्तावेज़	विवरण	कौन तैयार करता है
आपदा विवरण	दिनांक, प्रकृति, भौगोलिक क्षेत्र, पैमाना	क्लब (क्षेत्र-मूल्यांकन)
लाभार्थियों की संख्या का अनुमान	आँकड़ा भले ही अनुमानित हो, स्रोत के साथ	क्लब
मद-वार विस्तृत बजट	विभाजन: जल, भोजन, आश्रय, परिवहन, आदि	क्लब + DRFC
कार्यान्वयन योजना	कौन क्या करता है, किस क्रम में, कितने समय में	क्लब + DRFC
स्थिति की फ़ोटो	न्यूनतम 5-10 क्षेत्र-फ़ोटो	क्लब
जिला USD बैंक विवरण	SWIFT, IBAN या समकक्ष	जिला कोषाध्यक्ष
DG से समर्थन पत्र	हस्ताक्षरित	DG

MyRotary पर पथ

`my.rotary.org Grants Apply for Grant Disaster Response Grant`

फ़ॉर्म Submittable प्लेटफ़ॉर्म पर है, जो MyRotary में एकीकृत है। DRFC अपने प्रमाण-पत्रों के साथ इस तक पहुँचता है। दोनों हस्ताक्षर (DG + DRFC) डिजिटल हैं।

अनुमोदन के बाद

निधियाँ बैंक अंतरण द्वारा जिले के USD खाते में पहुँचती हैं। जिला अनुमोदित योजना के अनुसार उन्हें आपको वितरित करता है। उस क्षण से, प्रत्येक सेंट को मूल रसीद के साथ प्रलेखित किया जाना चाहिए।

अतिरिक्त DRG और DRG + Global Grant संयोजन

यदि 25,000 USD पर्याप्त नहीं है, तो दूसरा DRG प्रस्तुत किया जा सकता है। TRF Terms & Conditions किसी भी अतिरिक्त DRG को पूर्ववर्ती DRGs की रिपोर्टों की प्रस्तुति पर सशर्त करती हैं। इसलिए इस गाइड द्वारा अनुशंसित प्रारंभिक पड़ाव (J+45) महत्वपूर्ण है। प्रति आपदा DRGs की संख्या की कोई सैद्धांतिक सीमा नहीं है, बशर्ते संरक्षकता रिपोर्ट अद्यतन हों।

अनुशंसित रणनीति: DRG + Global Grant समानांतर में, क्रम में नहीं।

- DRG आपातकाल को वित्तपोषित करता है (जल, भोजन, आश्रय, 0-6 महीने)।
- Global Grant टिकाऊ पुनर्निर्माण को वित्तपोषित करता है (स्कूल, जल प्रणालियाँ, क्लिनिक, 6-24 महीने)।
- Global Grant की तैयारी D+30 से ही शुरू करें जबकि DRG नष्टिपादित हो रहा हो। DRG के अंत की प्रतीक्षा न करें: Global Grant को तैनात होने में 8-16 महीने लगते हैं।

पुनर्प्राप्ति के लिए Global Grants: शर्तें और संरचना

Global Grant रोटरी का भारी-वित्तपोषण उपकरण है। 30,000 और 400,000 USD से अधिक के बीच, यह टिकाऊ पुनर्निर्माण को वित्तपोषित करता है: स्कूल, जल प्रणालियाँ, क्लिनिक, व्यावसायिक प्रशिक्षण, कृषि पुनर्प्राप्ति।

5 पूर्व-शर्तें

1. योग्य मेज़बान जिला, जिस जिले में परियोजना होती है वह TRF-योग्य होना चाहिए
2. योग्य प्रायोजक जिला, एक अंतरराष्ट्रीय भागीदार जिला, जो भी योग्य हो
3. Grant Management Seminar (GMS), प्रत्येक जिले के कम से कम एक अधिकारी ने 10 ऑनलाइन मॉड्यूल पूरे किए हैं
4. पहचाना गया अंतरराष्ट्रीय भागीदार, किसी अन्य देश में एक क्लब या जिला
5. रोटरी केंद्रीय क्षेत्र, परियोजना 7 क्षेत्रों में से कम से कम एक के अंतर्गत आती है

मेज़बान + प्रायोजक संरचना

आपका क्लब / जिला (मेज़बान)	भागीदार क्लब / जिला (प्रायोजक)
+-- आवश्यकता की पहचान करता है	+-- संसाधन लाता है (DDF, योगदान)
+-- क्षेत्र गतिविधियों का समन्वय करता है	+-- अंतरराष्ट्रीय विशेषज्ञता लाता है
+-- स्थानीय व्यय का प्रबंधन करता है	+-- अनुदान पर सह-हस्ताक्षर करता है
+-- क्षेत्र-रिपोर्ट प्रस्तुत करता है	+-- TRF अनुपालन को सत्यापित करता है
+----- द रोटरी फ़ाउंडेशन -----+	
+-- निधियाँ वितरित करता है (World Fund + DDF)	
+-- अनुपालन की देखरेख करता है	
+-- संरक्षकता रिपोर्ट प्राप्त करता है	

गुणक लीवर के रूप में DDF

District Designated Funds (DDF) EREY (Every Rotarian Every Year) योगदानों का वह हिस्सा है जो 3 वर्ष बाद जिले को लौटता है। इन्हें Global Grant के लिए आवंटित किया जा सकता है, और TRF इन्हें World Fund के साथ 80% की दर से मिलाता है (जुलाई 2021 से लागू नयिम; नकद योगदान अब मैच नहीं किए जाते — वर्तमान दर my.rotary.org पर जाँचें)।

ठोस उदाहरण:

- आपका जिला (मेज़बान) DDF का 20,000 USD योगदान करता है
- प्रायोजक जिला DDF का 10,000 USD योगदान करता है
- कुल DDF: 30,000 USD
- TRF World Fund से 24,000 USD मिलाता है (DDF का 80%)
- कुल अनुदान: 54,000 USD (×1.8 गुणक प्रभाव)

यही कारण है कि आपके सदस्यों के EREY योगदान, जो सामान्य समय में अमूर्त लगते हैं, आपदा होने पर रणनीतिक बन जाते हैं। 3 वर्ष पहले योगदान किया गया प्रत्येक EREY डॉलर आज पुनर्निर्माण के लगभग 2 डॉलर में बदल सकता है।

आपदाओं पर लागू 7 केंद्रीय क्षेत्र

क्षेत्र	आपदा-उपरांत अनुप्रयोग
शांति और संघर्ष रोकथाम	विस्थापित जनसंख्या का प्रबंधन, सुलह
रोग रोकथाम और उपचार	आपदा-उपरांत महामारियाँ, टीकाकरण, मानसिक स्वास्थ्य
जल और स्वच्छता (WASH)	पेयजल, शौचालय, आपदा क्षेत्रों में स्वच्छता
मातृ एवं शिशु स्वास्थ्य	सबसे संवेदनशील लोगों की सुरक्षा
बुनियादी शिक्षा	स्कूलों का पुनर्निर्माण, आपातकालीन शिक्षा
आर्थिक विकास	आर्थिक पुनर्प्राप्ति, व्यावसायिक प्रशिक्षण
पर्यावरण	पुनर्वनरोपण, भूस्खलन रोकथाम

किसी आपदा Global Grant की समयरेखा

चरण	अवधि	आप क्या करते हैं
तैयारी	3-6 महीने	टिकाऊ आवश्यकताओं की पहचान, अंतरराष्ट्रीय भागीदार की खोज, आवश्यक होने पर GMS
प्रस्तुति	1-2 महीने	DRFC के साथ फ़ाइल तैयारी, मेज़बान DG और प्रायोजक DG द्वारा सत्यापन
TRF मूल्यांकन	2-4 महीने	स्पष्टीकरण अनुरोधों का उत्तर दें
कार्यान्वयन	6-18 महीने	क्षेत्र गतिविधियाँ, सतत प्रलेखन
समापन	2-3 महीने	अंतिम रिपोर्ट, प्रभाव मूल्यांकन
कुल	13-31 महीने	

आपदा Global Grants के 5 प्रलेखित उदाहरण

उदाहरण 1, हैती, हरिकेन मैथ्यू (Hurricane Matthew, 2016): WASH

तत्व	विवरण
राशि	98,000 USD
अवधि	18 महीने
जिले	7020 (कैरिबियन, मेज़बान) + 5040 (British Columbia, प्रायोजक)
भागीदार	DINEPA + Pure Water for the World
परियोजना का	12 जल शोधन प्रणालियाँ + 45 शौचालय (Jérémie, Les Irois)। 24 स्थानीय तकनीशियनों का प्रशिक्षण।
परिणाम	4,200 लोगों को पेयजल तक विश्वसनीय पहुँच। 12 महीनों में जल-जनित रोगों में 60% की कमी।

उदाहरण 2, फ़िलीपींस, टाइफून हैयान (Typhoon Haiyan, 2013): शिक्षा

तत्व	विवरण
राशि	185,000 USD
अवधि	24 महीने
जिले	3860 (Eastern Visayas, मेज़बान) + 1040 (Northern England, प्रायोजक)
भागीदार	ShelterBox + Department of Education Philippines
परियोजना	5 टाइफून-प्रतिरोधी प्राथमिक स्कूल (Leyte)। 35 शिक्षकों का प्रशिक्षण। 1,800 स्कूल किट।
परिणाम	1,800 बच्चे वापस स्कूल में। 5 स्कूलों ने टाइफून हागुपित (Typhoon Hagupit, दिसंबर 2014) को झेला।

उदाहरण 3, नेपाल, भूकंप (2015): स्वास्थ्य

तत्व	विवरण
राशि	142,000 USD
अवधि	20 महीने
जिले	3292 (नेपाल, मेज़बान) + 9800 (Victoria Australia, प्रायोजक)
भागीदार	Nepal Red Cross + Remote Area Medical
परियोजना	3 अर्ध-स्थायी स्वास्थ्य क्लिनिक (Sindhupalchok, Gorkha)। 18 स्वास्थ्य कर्मियों का प्रशिक्षण। प्रसवपूर्व और टीकाकरण कार्यक्रम।
परिणाम	6,500 परामर्श। 320 सहायता-प्राप्त प्रसव। टीकाकरण कवरेज 85% तक बहाल (भूकंप-उपरांत 15% के मुकाबले)।

उदाहरण 4, मोज़ाम्बिक, चक्रवात इदाई (Cyclone Idai, 2019): कृषि

तत्व	विवरण
राशि	76,000 USD
अवधि	15 महीने
जिले	9210 (मोज़ाम्बिक, मेज़बान) + 1820 (Hesse Germany, प्रायोजक)
भागीदार	FAO Mozambique + CARE International
परियोजना	बाढ़-प्रतिरोधी बीज, औज़ार, 350 परिवारों के लिए सूक्ष्म-सिंचाई (Sofala)। 4 सहकारी समितियाँ बनाईं।
परिणाम	2,100 लोगों के पास स्वायत्त खाद्य उत्पादन। प्रति परिवार प्रति माह 40 USD की अतिरिक्त आय। खाद्य सहायता पर निर्भरता में 70% की कमी।

उदाहरण 5, इकाडोर, भूकंप (2016): आश्रय + प्रशिक्षण

तत्व	विवरण
राशि	112,000 USD
अवधि	16 महीने
जिले	4400 (इकाडोर, मेज़बान) + 6960 (Florida, प्रायोजक)
भागीदार	Habitat for Humanity Ecuador + Universidad Técnica de Manabí
परियोजना का	30 भूकंप-प्रतिरोधी आश्रय (Pedernales, Muisne)। NEC-15 भूकंपीय निर्माण में 80 श्रमिकों का प्रशिक्षण।
परिणाम	180 लोग पुनर्वासित। 80 प्रमाणित श्रमिक, जिनमें से 45 को स्थिर रोज़गार मिला। कार्यक्रम स्थानीय municipio द्वारा अपनाया गया।

साझा सबक: सबसे सफल Global Grants भौतिक सहायता + स्थानीय प्रशिक्षण + विश्वसनीय क्षेत्र भागीदार को संयोजित करते हैं। औसत राशि: 122,600 USD। औसत अवधि: 18.6 महीने। प्रत्येक परियोजना में एक स्थानीय क्षमता-निर्माण घटक शामिल है, जो TRF के लिए एक सकारात्मक मूल्यांकन मानदंड है।

जिला योग्यता: यह आपसे क्यों संबंधित है

यदि आपका जिला योग्य नहीं है तो आपका क्लब किसी भी TRF अनुदान का लाभ नहीं ले सकता। योग्यता इन पर निर्भर करती है:

- पूर्ण GMS: आने वाले DRFC और DG को Grant Management Seminar (10 ऑनलाइन मॉड्यूल) पूरा करना होगा
- अद्यतन संरक्षकता रिपोर्ट: पिछले अनुदानों पर कोई अतिदेय रिपोर्ट नहीं
- हस्ताक्षरित MOU: जिले और TRF के बीच समझौता ज्ञापन प्रभावी है
- कार्यात्मक फ़ाउंडेशन समिति: जिले के पास एक DRFC और एक समिति मौजूद है

आपका क्लब क्या कर सकता है:

- अपने DRFC के साथ सत्यापित करें कि योग्यता सक्रिय है (MyRotary पर Grant Tracker)
- यदि आपके पास पुराने अनुदानों पर अतिदेय रिपोर्ट हैं, तो उन्हें आपदा मौसम से पहले बंद करें
- अपने सदस्यों को EREY में योगदान के लिए प्रोत्साहित करें, यह भविष्य के DDFs का पोषण करता है

संरक्षकता दायित्व

TRF से प्राप्त प्रत्येक डॉलर का प्रलेखन किया जाना चाहिए। अनुपालन में वफ़िलता सभी भवषिय के वित्तपोषण को अवरुद्ध करती है।

DRG रिपोर्ट: TRF आवश्यकता और अनुशंसति लय

रिपोर्ट	समय-सीमा	प्रकृति
जिला आंतरिक पड़ाव	J+45 (इस गाइड की सफ़िरशि)	अच्छी पद्धति
TRF प्रगति रिपोर्ट	प्राप्ति के बाद कम से कम प्रत्येक 12 महीने में (अनुशंसित: 6 महीने से ही)	अनिवार्य (T&C)
TRF अंतिम रिपोर्ट	समापन के 2 महीने के भीतर	अनिवार्य (T&C)

न्यूनतम सामग्री: प्रारंभिक पड़ाव (J+45): प्राप्ति की पुष्टि, पहले व्यय, अद्यतन योजना, प्रारंभिक लाभार्थी। प्रगति रिपोर्ट (6 महीने से): मद-वार संचयी व्यय, मध्य-बिंदु पर लाभार्थी, फ़ोटो, समायोजन। अंतिम रिपोर्ट: संपूर्ण वित्तीय समीक्षा (100% प्रमाणित), लाभार्थी सूची, पहले/बाद की फ़ोटो, प्रभाव मूल्यांकन।

अनुपालन न करने के परिणाम

उल्लंघन	तात्कालिक परिणाम	दीर्घकालिक परिणाम
प्रारंभिक रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं	TRF चेतावनी, अनुस्मारक	शेष निधियों का फ़्रीज़ होना
अंतरिम रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं	निधियों का फ़्रीज़ होना	योग्यता की हानि
अंतिम रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं	सभी भविष्य के अनुदानों का अवरोधन	प्रतिपूर्ति का अनुरोध
अप्रमाणित व्यय	सहायक दस्तावेज़ों का अनुरोध	प्रतिपूर्ति आवश्यक
निधियों का दुरुपयोग	तत्काल निलंबन	संभावित क़ानूनी कार्रवाई

रखने योग्य सहायक दस्तावेज़

- सभी व्यय के लिए मूल चालान और रसीदें
- जिले के USD खाते के बैंक विवरण
- गतिविधियों और लाभार्थियों की फ़ोटो
- लाभार्थियों की उपस्थिति सूचियाँ (यदि संभव हो तो हस्ताक्षर के साथ)
- सामुदायिक बैठकों के कार्यवृत्त
- भागीदार रिपोर्ट (NGOs, स्थानीय प्राधिकरण)

व्यावहारिक नियम: प्रत्येक रसीद को व्यय के उसी दिन फ़ोटो खींचें। फ़ोटो को DRFC के साथ साझा किए गए क्लाउड फ़ोल्डर में संग्रहीत करें। अपनी स्मृति या किसी भौतिक फ़ाइल पर निर्भर न रहें जो नष्ट हो सकती है, आप एक आपदा क्षेत्र में हैं।

भाग IV
रोटरी नेटवर्क को सक्रिय करना

अध्याय 20

विभिन्न RAG — पहुँच के भीतर वैश्विक विशेषज्ञता

RAG क्या है और यह आपसे क्यों संबंधित है

एक Rotary Action Group (RAG) किसी विशिष्ट क्षेत्र में रोटेरियन विशेषज्ञों का एक स्वतंत्र संगठन है, जिसे RI Board of Directors द्वारा मान्यता प्राप्त है। RAGs रोटरी पदानुक्रम का हिस्सा नहीं हैं, वे इसे पार करते हैं। वे किसी स्थानीय क्लब को सामान्य मार्गों से गुज़रे बिना सीधे वैश्विक विशेषज्ञता से जोड़ते हैं।

व्यवहार में, जब आपका क्लब किसी भूकंप का सामना करता है और आपको पेयजल प्रणालियों में विशेषज्ञ या सामुदायिक आर्थिक पुनर्निर्माण में विशेषज्ञ की आवश्यकता होती है, तो एक RAG ही आपके लिए उन्हें खोजता है। आपका जिला नहीं, RI नहीं, एक RAG।

RAG क्या करता है और क्या नहीं करता

RAG क्या करता है	RAG क्या नहीं करता
विशिष्ट तकनीकी विशेषज्ञता प्रदान करता है	क्षेत्र में आपके क्लब का स्थान नहीं लेता
आपके क्लब को विशेषज्ञों और भागीदारों से जोड़ता है	सीधे वित्तपोषण नहीं करता (सीमित अपने निधियों को छोड़कर)
अनुदान आवेदनों पर सलाह देता है	आपकी ओर से अनुदान प्रस्तुत नहीं करता
कई हस्तक्षेपों के बीच समन्वय करता है	आपके संचालन का नियंत्रण नहीं लेता
आपके सदस्यों को विशिष्ट प्रथाओं पर प्रशिक्षित करता है	बड़े पैमाने पर स्वयंसेवक श्रम प्रदान नहीं करता

RAG कैसे संरचित है

प्रत्येक RAG एक स्वतंत्र क़ानूनी संस्था है (अधिकांश संयुक्त राज्य में 501(c)(3) हैं)। इनका अपना बजट (25-75 USD/वर्ष के शुल्क, दान, परियोजनाओं का सह-वित्तपोषण), अपना शासन, और विशेषज्ञ सदस्यों का अपना वैश्विक नेटवर्क होता है।

RAGs का आपके क्लब पर कोई पदानुक्रमिक प्राधिकार नहीं है। वे आकर्षण और विशेषज्ञता से कार्य करते हैं। आवश्यकता होने पर आप उन्हें बुलाते हैं। वे स्वयं को थोपते नहीं।

आपदाओं के लिए 5 प्रमुख RAGs

1. DNA-RAG, सामान्य समन्वयक

DNA-RAG क्या नहीं है: एक पदानुक्रमिक प्राधिकार। यह क्लबों, जिलों या ज़ोनों को आदेश नहीं देता। DG जिला स्तर पर निर्णय लेता है, अध्यक्ष क्लब स्तर पर। रोटरी इंटरनेशनल और द रोटरी फ़ाउंडेशन अपने विशेषाधिकार बनाए रखते हैं।

DNA-RAG क्या है: एक सलाहकार, एक संयोजक, एक समन्वयक, एक उपकरण-निर्माता। यह स्तरों के आर-पार प्रतिक्रियाओं को संरक्षित करता है, क्लबों को भागीदारों से जोड़ता है, सीखे गए सबकों को पूँजी बनाता है और सत्यापित टेम्पलेट प्रसारित करता है। अध्याय 0 में प्रस्तुत सिद्धांत देखें।

जानकारी	विवरण
पूरा नाम	Disaster Network of Assistance, Rotary Action Group
वेबसाइट	dna-rag.com
संपर्क	साइट पर आपातकालीन फ़ॉर्म
प्रतिक्रिया समय	< 24 घंटे (प्रमुख आपदाओं के लिए अक्सर < 12 घंटे)
अध्यक्ष	Barry Rassin (PDG D7020 Bahamas, पूर्व RI President 2018-2019)
बैठकें	प्रत्येक माह का दूसरा सोमवार, 09:00 EST

यह आपके क्लब को क्या प्रदान करता है:

- आपके जिले से परे रोटरी प्रतिक्रिया का सामान्य समन्वय
- अन्य प्रासंगिक RAGs का सक्रियण (यह जानता है कि किसे और कब बुलाना है)
- Global Grants के लिए अंतरराष्ट्रीय भागीदार जिलों से संबंध
- ShelterBox, OCHA, और प्रमुख NGOs से संपर्क
- समानांतर में हस्तक्षेप करने वाले क्लबों और जिलों के बीच दोहराव की रोकथाम
- DRG और Global Grant आवेदन तैयार करने के लिए समर्थन
- D7020 Application (डिजिटल समन्वय प्रणाली) तक पहुँच

इसे कब सक्रिय करें: जैसे ही आपदा आपके क्लब और आपके जिले की क्षमता से अधिक हो जाए। व्यवहार में: एक से अधिक समुदाय को प्रभावित करने वाली कोई भी घटना, या जिसमें जिले के बाहर से सहायता की आवश्यकता हो।

DNA-RAG के 9 कार्य:

#	कार्य	आपके लिए इसका क्या अर्थ है
1	तैयारी (Prepare)	तैयारी योजनाएँ, प्रशिक्षण, अभ्यास, आपदा से पहले उपलब्ध
2	जोड़ना (Connect)	क्लबों, जिलों, RAGs, NGOs, विशेषज्ञों के साथ मिलान
3	संचार (Communicate)	वास्तविक समय की जानकारी, स्थिति बुलेटिन
4	समन्वय (Coordinate)	दोहराव से बचना, हस्तक्षेपों को संरेखित करना
5	वित्तपोषण (Fund)	वित्तपोषण स्रोतों की पहचान, आपके आवेदनों का समर्थन
6	आपूर्ति (Supply)	आपूर्ति जुटाना, ShelterBox सक्रिय करना, रसद श्रृंखलाएँ
7	पुनर्निर्माण (Rebuild)	Global Grants के माध्यम से टिकाऊ पुनर्प्राप्ति परियोजनाएँ
8	प्रशिक्षण (Train)	स्थानीय क्षमता निर्माण
9	नवाचार (Innovate)	डिजिटल समन्वय उपकरण (D7020 App)

ठोस मामला, म्यांमार भूकंप (मार्च 2025): 48 घंटों के भीतर, DNA-RAG ने आश्रयों के लिए ShelterBox सक्रिय किया, जल प्रणालियों के लिए WASH-RAG जुटाया, और Global Grants के लिए थाईलैंड और भारत में भागीदार जिलों को जोड़ा। राजनीतिक संदर्भ से जुड़ी पहुँच की कठिनाइयों के बावजूद, 2,000 से अधिक परिवारों को आश्रय, कुएँ और स्वच्छता किट प्राप्त हुए।

2. WASH-RAG, जल और स्वच्छता

जानकारी	विवरण
पूरा नाम	Water, Sanitation and Hygiene, Rotary Action Group
वेबसाइट	wash-rag.org
संपर्क	साइट पर आपातकालीन फ़ॉर्म
प्रतिक्रिया समय	< 24 घंटे

यह आपके क्लब को क्या प्रदान करता है:

- पेयजल प्रणालियों में विशेषज्ञ (बोरवेल, शोधन, वितरण)
- क्षतिग्रस्त जल प्रणालियों का तकनीकी मूल्यांकन
- आपातकालीन शोधन स्टेशनों की तैनाती
- जल-जनित महामारियों की रोकथाम (हैज़ा, टाइफ़ॉइड)
- प्रमुख संचालनों के लिए UNICEF WASH से संबंध
- WASH Global Grants के लिए तकनीकी सलाह
- स्थापित प्रणालियों के रखरखाव में प्रशिक्षण

इसे कब सक्रिय करें: कोई भी आपदा जो जल स्रोतों, पेयजल नेटवर्क, या स्वच्छता प्रणालियों को नुकसान पहुँचाती है। व्यवहार में: बाढ़, भूकंप, चक्रवात, सूखा, महामारियाँ।

3. ESRAG, पर्यावरण

जानकारी	विवरण
पूरा नाम	Environmental Sustainability Rotary Action Group
वेबसाइट	esrag.org
संपर्क	साइट पर नेतृत्व के माध्यम से
प्रतिक्रिया समय	< 48 घंटे

यह आपके क्लब को क्या प्रदान करता है:

- पर्यावरणीय क्षति का मूल्यांकन (वन, जलसंभर, मिट्टी)
- आपदा-उपरांत पारितंत्र बहाली की योजना
- द्वितीयक जोखिमों की रोकथाम (भूस्खलन, अपरदन)
- टिकाऊ और प्रत्यास्थ पुनर्निर्माण की पैरवी
- पर्यावरणीय Global Grants के लिए तकनीकी सलाह
- जलवायु परिवर्तन और अनुकूलन में विशेषज्ञता

इसे कब सक्रिय करें: जंगल की आग, भूस्खलन, अपरदन के साथ बाढ़, कोई भी आपदा जिसमें महत्वपूर्ण पर्यावरणीय आयाम हो। साथ ही जलवायु प्रत्यास्थता को एकीकृत करने वाली पुनर्निर्माण परियोजनाओं के लिए भी।

4. RAGFP, शांति और संघर्ष क्षेत्र

जानकारी	विवरण
पूरा नाम	Rotary Action Group for Peace
वेबसाइट	rotaryactiongroupforpeace.org
संपर्क	DNA-RAG के माध्यम से (अनुशंसति) या सीधे
प्रतिक्रिया समय	< 72 घंटे

यह आपके क्लब को क्या प्रदान करता है:

- क्षेत्रीय विशेषज्ञ Rotary Peace Fellows का जुटाव
- संघर्ष क्षेत्रों में मानवीय पहुँच का वार्तालाप
- विस्थापित व्यक्तियों और मेज़बान समुदायों के बीच सामुदायिक मध्यस्थता
- नाजुक क्षेत्रों में हस्तक्षेप के लिए सुरक्षा संदर्भ विश्लेषण

इसे कब सक्रिय करें: संघर्ष क्षेत्रों में आपदाएँ, जटिल संकट, सामुदायिक तनावों के संदर्भ में जनसंख्या विस्थापन।

5. RAGCED, सामुदायिक आर्थिक विकास

जानकारी	विवरण
पूरा नाम	Rotary Action Group for Community Economic Development
वेबसाइट	ragced.org
संपर्क	DNA-RAG के माध्यम से (अनुशंसति) या सीधे
प्रतिक्रिया समय	< 72 घंटे

यह आपके क्लब को क्या प्रदान करता है:

- आपदा-उपरांत आर्थिक पुनर्प्राप्ति में विशेषज्ञता
- पीड़ितों के लिए सूक्ष्मवित्त और सूक्ष्मऋण कार्यक्रम
- व्यावसायिक प्रशिक्षण और पुनःप्रशिक्षण
- स्थानीय बाज़ारों और आपूर्ति श्रृंखलाओं के पुनर्निर्माण में सहायता
- आर्थिक विकास पर केंद्रित Global Grants पर सलाह
- सहकारी समितियों और आय-सृजक गतिविधियों के निर्माण के लिए समर्थन

इसे कब सक्रिय करें: किसी भी प्रमुख आपदा के बाद पुनर्प्राप्ति चरण, जब आजीविकाएँ नष्ट हो जाती हैं और समुदाय को अपनी स्थानीय अर्थव्यवस्था फिर से शुरू करने की आवश्यकता होती है। विशेष रूप से भूकंप, चक्रवात, बाढ़ और सूखे के बाद प्रासंगिक।

सक्रियण मैट्रिक्स: किस प्रकार की आपदा के लिए कौन सा/से RAG(s)

संकेत सूची: P = प्राथमिकता (पहले सक्रिय करें)	S = द्वितीयक (यदि प्रासंगिक हो तो सक्रिय करें)	C = संदर्भ के अनुसार परामर्श करें
---	--	-----------------------------------

आपदा का प्रकार	DNA-RAG	WASH-RAG	ESRAG	RAGFP	RAGCED
प्रमुख भूकंप	P	P	S	C	S
सुनामी	P	P	P	C	S
चक्रवात/तूफ़ान	P	P	S	C	S
प्रमुख बाढ़	P	P	P	C	S
भूस्खलन	P	S	P	C	S
ज्वालामुखी विस्फोट	P	S	P	C	S
सूखा	P	P	P	C	P
जंगल की आग	P	S	P	C	S
लू	P	P	C	C	C
महामारी	S	P	C	C	C
वैश्विक महामारी	S	P	C	C	S
अकाल	P	P	C	C	P
सशस्त्र संघर्ष	S	S	C	P	S
जनसंख्या विस्थापन	P	S	C	P	S
औद्योगिक दुर्घटना	P	P	P	C	S
तेल रिसाव	S	P	P	C	C
खाद्य संकट	P	P	C	C	P
जटिल संकट	P	S	C	P	S
संघर्ष क्षेत्र में आपदा	P	S	C	P	S
शहरी संकट (मलिन बस्ती)	P	P	S	C	P

स्थिति के अनुसार इष्टतम संयोजन

स्थिति	एक साथ सक्रिय करने योग्य RAGs
प्रमुख शहरी भूकंप	DNA-RAG + WASH-RAG + RAGCED
तटीय चक्रवात	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG
लंबे समय तक चलने वाला सूखा	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG + RAGCED
बाढ़-उपरांत महामारी	WASH-RAG + DNA-RAG (समन्वय)
जलवायु विस्थापन	DNA-RAG + RAGFP + WASH-RAG
जटिल संकट (संघर्ष + आपदा)	DNA-RAG + RAGFP + WASH-RAG
सुनामी	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG + RAGCED
आर्थिक पुनर्निर्माण	RAGCED + DNA-RAG + WASH-RAG

किसी RAG से संपर्क और उसे सक्रिय कैसे करें: 4-चरणीय प्रक्रिया

चरण 1, आंतरिक मूल्यांकन (0-6 घंटे)

किसी RAG से संपर्क करने से पहले, इन प्रश्नों का उत्तर दें:

- क्या आपदा आपके क्लब और आपके जिले की क्षमता से अधिक है? यदि हाँ, तो आगे बढ़ें।
- आपको किस प्रकार की विशेषज्ञता की आवश्यकता है? (जल, पर्यावरण, शांति/संघर्ष क्षेत्रों में पहुँच, आर्थिक विकास)
- प्रासंगिक RAG(s) की पहचान करने के लिए ऊपर दिया गया मैट्रिक्स देखें।

चरण 2, प्रारंभिक संपर्क (6-24 घंटे)

DNA-RAG हमेशा एक अच्छा पहला संपर्क है। भले ही आपकी आवश्यकता विशेष रूप से WASH या पर्यावरणीय हो, DNA-RAG आपके लिए सही RAGs को सक्रिय कर सकता है और पूरे को समन्वित कर सकता है।

एक प्रारंभिक ब्रीफिंग तैयार करें जिसमें शामिल हो:

- आपदा का प्रकार
- सटीक स्थान (देश, क्षेत्र, शहर)
- घटना का दिनांक और समय
- अनुमानित पैमाना (प्रभावित लोगों की संख्या, भौगोलिक क्षेत्र)
- पहचानी गई आवश्यकताएँ (इस चरण में आप जो जानते हैं)
- उपलब्ध स्थानीय क्षमता (आप पहले से क्या कर रहे हैं)
- आपका विशिष्ट अनुरोध (तकनीकी विशेषज्ञता, भागीदारों से संबंध, अनुदान तैयारी में सहायता)

संपर्क चैनल:

RAG	कैसे संपर्क करें
DNA-RAG	dna-rag.com पर आपातकालीन फॉर्म
WASH-RAG	wash-rag.org पर आपातकालीन संपर्क
ESRAG	esrag.org के माध्यम से नेतृत्व
RAGFP	DNA-RAG के माध्यम से (अनुशंसित) या rotaryactiongroupforpeace.org
RAGCED	DNA-RAG के माध्यम से (अनुशंसित) या ragced.org

चरण 3, समन्वय (24-72 घंटे)

संपर्क स्थापित होने के बाद:

- RAG आपके संचालन के लिए एक समर्पित संपर्क-सूत्र नयिकृत करता है
- आपकी टीम और RAG संपर्क-सूत्र के साथ समन्वय बैठक (वीडियो या फ़ोन)
- यदि आवश्यक हो तो सक्रिय करने के लिए अन्य RAGs की पहचान
- Global Grants के लिए भागीदार जिलों से संबंध
- आपके क्लब, जिले और RAG(s) के बीच साझा कार्य योजना

चरण 4, सतत संचालन

- RAG वैश्विक स्तर से समन्वय करता है (वशिषज्जता, संबंध, अनुवर्ती कार्रवाई)
- आपका क्लब क्षेत्र में संचालन करता है (ठोस कार्रवाईयाँ, वितरण, प्रलेखन)
- प्रतिक्रिया को समायोजित करने के लिए RAG को नियमित रिपोर्ट
- RAG नयितरण नहीं लेता, यह आपकी कार्रवाई को प्रवर्धित करता है

DNA-RAG मासिक बैठकें: अभी शामिल होने योग्य एक नेटवर्क

DNA-RAG अपनी बैठकें प्रत्येक माह के दूसरे सोमवार को 09:00 EST पर आयोजित करता है (सर्दियों में 14:00 UTC, गर्मियों में 13:00 UTC)। ये बैठकें किसी भी रोटेरियन के लिए खुली हैं।

आपदा आने से पहले इनमें भाग लेने के कारण:

- आप दुनिया भर में चल रहे संचालनों से प्रतिक्रिया सुनेंगे
- आप उन लोगों के चेहरे और आवाज़ें जानेंगे जिन्हें आपको आपात स्थिति में बुलाना होगा
- आप समझेंगे कि नेटवर्क वास्तव में कैसे काम करता है
- आप अपने क्लब की तैयारी के बारे में अपने प्रश्न पूछ सकेंगे

पंजीकरण के लिए: dna-rag.com वेबसाइट, सदस्य या पर्यवेक्षक अनुभाग। कनेक्शन लिंक (Zoom) ईमेल द्वारा भेजा जाता है। कार्यसूची में चल रही आपदाएँ और विकासाधीन परियोजनाएँ शामिल होती हैं।

किसी RAG में शामिल होने का सबसे अच्छा समय अभी है, न कि जब आपको इसकी आवश्यकता होगी।

भाग IV
रोटरी नेटवर्क को सक्रिय करना

अध्याय 21
रोटरी के बाहर के भागीदार

आपके सदस्य इन लोगों को पहले से जानते हैं

अपनी अगली क्लब बैठक में मेज़ के चारों ओर देखें। आपका एक सदस्य स्वयंसेवी अग्निशमक है। दूसरा नगर परिषद में बैठता है। तीसरा रेड क्रॉस का सदस्य है। आपका पूर्व अध्यक्ष अस्पताल निदेशक को जानता है। किसी सदस्य का जीवनसाथी किसी सामाजिक राहत संगठन की स्थानीय शाखा चलाता है।

ये व्यक्तिगत संबंध एक अत्यधिक संपत्ति हैं। परंतु अनौपचारिक व्यक्तिगत संबंध अध्यक्षता के परिवर्तन, किसी सदस्य के प्रस्थान, या रात के 3 बजे की आपदा की अराजकता से नहीं बचते।

इस अध्याय का उद्देश्य: अपने व्यक्तिगत बंधनों को परिचालन प्रोटोकॉल में बदलना। किसी व्यक्तिगत पता-पुस्तिका में एक फ़ोन नंबर बेकार है यदि पुस्तिका का मालिक स्वयं ही आपदा-पीड़ित हो।

भागीदारों के 5 परिवार

1. बचाव और आपातकाल

कर्ता	आपदा में वे क्या करते हैं	तैयार करने योग्य संपर्क	रोटरी क्या जोड़ता है
रेड क्रॉस रेड क्रीसेंट	आश्रय, प्राथमिक चिकित्सा, जल, पारिवारिक संबंधों की बहाली	स्थानीय प्रतिनिधि	वित्तपोषण, अतिरिक्त रसद, स्वयंसेवक
अग्निशमन और बचाव सेवाएँ	आपातकालीन बचाव, निष्कासन, आग	ब्रिगेड कमांडर	रसद समर्थन (सदस्य वाहन, सुविधाएँ)
EMS चिकित्सा आपातकालीन सेवाएँ	आपातकालीन चिकित्सा देखभाल, ट्रायेज	चिकित्सा निदेशक	रोगी परिवहन, रसद समर्थन
नागरिक सुरक्षा	आधिकारिक समन्वय, निष्क्रमण	क्षेत्रीय स्थानीय प्राधिकरण	मानव संसाधन, पेशेवर विशेषज्ञता
ShelterBox	आपातकालीन आश्रय, उत्तरजीविता किट	rotaryrequest@shelterbox.org	क्षेत्र समन्वय, आवश्यकता मूल्यांकन

ShelterBox विशेष ध्यान का हक़दार है। यह 2012 से आधिकारिक रोटरी भागीदार रहा है, आपातकालीन आश्रयों में विशेषज्ञ। जब कोई आपदा आवास नष्ट करती है, तो ShelterBox पारिवारिक तंबू, उत्तरजीविता किट (खाना पकाने के बर्तन, कंबल, औज़ार), और मॉड्यूलर आश्रय तैनात कर सकता है। सक्रियण DNA-RAG के माध्यम से या सीधे rotaryrequest@shelterbox.org पर ईमेल द्वारा होता है।

2. मानवीय और सामाजिक सहायता

कर्ता	वे क्या करते हैं	तैयार करने योग्य संपर्क
Caritas Catholic Relief आस्था-आधारित सहायता नेटवर्क	खाद्य सहायता, वस्त्र, समर्थन	स्थानीय प्रबंधक
Salvation Army	भोजन, आश्रय, आपातकालीन सहायता	स्थानीय कैप्टन
खाद्य बैंक	खाद्य वितरण	निदेशक
UNHCR	विस्थापित व्यक्तियों की सुरक्षा	क्षेत्रीय कार्यालय
प्रवासी अप्रवासी-समुदाय संघ	अनुवाद, सांस्कृतिक समर्थन	अध्यक्ष

3. आस्था समुदाय

आस्था समुदाय अक्सर सबसे पहले जुटते हैं। उनके पास स्वागत कक्ष, स्थापित एकजुटता नेटवर्क, और सबसे संवेदनशील समुदायों के साथ विश्वास का संबंध होता है। आपदा संदर्भ में, ये बचाव संगठन नहीं हैं, ये सामुदायिक आधार-बिंदु हैं।

समुदाय	विशिष्ट संसाधन
कैथोलिक प्रोटेस्टेंट पल्ली-गिरजाघर	बैठक कक्ष, स्वयंसेवक नेटवर्क, खाद्य सहायता, नैतिक समर्थन
मस्जिदें	एकजुटता नेटवर्क, स्वागत स्थान, खाद्य सहायता
बौद्ध हिंदू मंदिर	मनोवैज्ञानिक समर्थन के लिए शांत स्थान, सामुदायिक नेटवर्क
यहूदी प्रार्थनालय	पारस्परिक सहायता नेटवर्क, सामुदायिक रसद

ठोस कार्रवाई: अपने हस्तक्षेप क्षेत्र में 3-4 मुख्य पूजा स्थलों की पहचान करें और उनके नेताओं से संपर्क करें। धर्म की बात करने के लिए नहीं, रसद और स्वागत क्षमता की बात करने के लिए।

4. स्थानीय प्राधिकरण और सार्वजनिक सेवाएँ

कर्ता	आपदा में भूमिका
नगरपालिका नगर-प्रशासन	आधिकारिक समन्वय, व्यायामशालाओं और कक्षों को खोलना, आपातकालीन आवास
ज़िला क्षेत्रीय परिषद	वित्तीय संसाधन, रसद समर्थन
जल बिजली गैस उपयोगिताएँ	नेटवर्क की बहाली, आपातकालीन बंदी
स्कूल और कॉलेज	संभावित आपातकालीन आश्रय (व्यायामशाला, भोजनालय)

5. स्थानीय आर्थिक कर्ता

कर्ता	आपदा में संसाधन
बड़े खुदरा विक्रेता	खाद्य दान, बोतलबंद पानी, स्वच्छता उत्पाद
परिवहन कंपनियाँ	ट्रक, वाहन, रसद
होटल	आपातकालीन आवास (नगरपालिका के साथ समझौते के तहत)

कर्ता	आपदा में संसाधन
फ़ार्मसी	दवाएँ, आवश्यक उत्पाद
पेट्रोल पंप	जनरेटर के लिए ईंधन
निर्माण ठेकेदार	मलबा हटाना, तिरपाल, अस्थायी मरम्मत

साझेदारियों को औपचारिक रूप देना: MOU

एक Memorandum of Understanding (MOU) एक दस्तावेज़ है जो आपके क्लब और किसी भागीदार के बीच पारस्परिक प्रतिबद्धताओं को औपचारिक रूप देता है। यह ज़रूरी नहीं कि इसका बाध्यकारी क़ानूनी मूल्य हो, परंतु यह स्पष्ट करता है कि कौन क्या करता है, किन साधनों से, और किस ढाँचे के भीतर।

MOU पर कब हस्ताक्षर करें

- कोई भी साझेदारी जो 2 सप्ताह या 5,000 USD से अधिक हो
- Global Grants के लिए अनिवार्य (TRF इसकी माँग करता है)
- आवर्ती साझेदारियों के लिए अनुशंसित (स्थानीय रेड क्रॉस, नगरपालिका, क्षेत्र NGOs)
- निवारक समझौतों के लिए उपयोगी (आपदा से पहले)

MOU की आवश्यक सामग्री

अनुच्छेद	सामग्री
उद्देश्य	आपदा का प्रकार, क्षेत्र, लक्षित जनसंख्या, अवधि
रोटरी प्रतिबद्धताएँ	वित्तपोषण, स्वयंसेवक, सामग्री, जिला समन्वय
भागीदार प्रतिबद्धताएँ	कर्मचारी, विशेषज्ञता, रसद, रिपोर्ट
बजट	मद-वार विभाजन, भुगतान शर्तें
समन्वय	बैठक आवृत्ति, केंद्रबिंदु, रिपोर्ट
संचार	पारस्परिक उल्लेख, रोटरी लोगो उपयोग, फ़ोटो
अवधि और समाप्ति	दिनांक, नवीनीकरण शर्तें, सूचना अवधि
संरक्षकता	अंतरिम और अंतिम रिपोर्ट, सहायक दस्तावेज़, प्रभाव मूल्यांकन

संपूर्ण MOU टेम्पलेट परिचालन टेम्पलेट (फ़ॉर्म 8) में उपलब्ध है। कुछ खाली प्रतियाँ प्रिंट करें और उन्हें अपनी आपातकालीन किट में रखें। किसी आपदा के बीच में, किसी भागीदार के साथ एक संरचित दस्तावेज़ निकालकर उसे 30 मिनट में भर पाना एक वास्तविक परिचालन लाभ है।

OCHA क्लस्टर प्रणाली: प्रमुख आपदाओं के लिए

जब कोई आपदा अंतरराष्ट्रीय पैमाने तक पहुँचती है और संयुक्त राष्ट्र एजेंसियाँ तैनात होती हैं, तो मानवीय समन्वय क्लस्टरों द्वारा आयोजित किया जाता है, जो किसी UN एजेंसी के नेतृत्व वाले विषयगत समूह हैं।

आपका क्लब शायद कभी सीधे OCHA के साथ काम नहीं करेगा। परंतु यदि आपदा किसी अंतरराष्ट्रीय

प्रतिक्रिया को ट्रिगर करने के लिए पर्याप्त गंभीर है, तो इस प्रणाली को समझना आपको बुद्धिमानी से स्थिति लेने में सक्षम बनाता है।

क्लस्टर और रोटरी की भूमिका

क्लस्टर	अग्रणी एजेंसी	संभावित रोटरी भूमिका
आश्रय	UNHCR या रेड क्रॉस	ShelterBox समर्थन प्रदान करता है। आपका क्लब ShelterBox के माध्यम से योगदान कर सकता है।
जल WASH	UNICEF	WASH-RAG रोटरी योगदान का समन्वय करता है। WASH Global Grants संभव।
भोजन	WFP (World Food Programme)	आपके क्लब के माध्यम से स्थानीय वितरण। वित्तीय दान।
स्वास्थ्य	WHO	सदस्यों के रूप में रोटेरियन स्वास्थ्य पेशेवर।
संरक्षण	UNHCR	RAGFP + Rotary Peace Fellows.
शिक्षा	UNICEF Save the Children	Global Grants के माध्यम से स्कूल परियोजनाएँ।
पुनर्प्राप्ति	UNDP	पुनर्निर्माण के लिए दीर्घकालिक Global Grants.

आपका क्लब कैसे शामिल होता है

एक रोटरी क्लब पर्यवेक्षक या स्थानीय भागीदार के रूप में क्लस्टर बैठकों में भाग ले सकता है। यदि आप अंतरराष्ट्रीय उपस्थिति वाली किसी प्रमुख आपदा से प्रभावित क्षेत्र में हैं:

1. अपनी कार्रवाई के लिए प्रासंगिक क्लस्टर की पहचान करें (WASH यदि आप जल पर काम करते हैं, स्वास्थ्य यदि आपने चिकित्सक जुटाए हैं, आदि)
2. स्थानीय प्राधिकरणों या OCHA के माध्यम से क्लस्टर समन्वयक से संपर्क करें
3. एक सदस्य को नियुक्त करें जिसके पास बैठकों में भाग लेने का समय और उपलब्धता हो (तीव्र चरण में अक्सर दैनिक)
4. अपना क्षेत्र-डेटा साझा करें, क्लस्टरों को स्थानीय जानकारी चाहिए

इस संदर्भ में रोटरी का अतिरिक्त मूल्य: आप पहले से वहाँ हैं। बड़े अंतरराष्ट्रीय NGOs कुछ दिनों में पहुँचते हैं, परंतु आप वर्षों से समुदाय में रहे हैं। ज़मीन का यह ज्ञान अपूरणीय है।

आपदा से पहले संबंध बनाना

संबंध आपदा से पहले बनते हैं, दौरान नहीं। एक रोटेरियन जो पहली बार किसी संकट के दौरान मदद की पेशकश करते हुए प्रकट होता है, उस रोटेरियन से कम प्रभावी होगा जिसका चेहरा स्थानीय रेड क्रॉस प्रबंधक 3 वर्षों से जानता है।

प्रति वर्ष करने योग्य 7 ठोस कार्रवाईयाँ

1. स्थानीय रेड क्रॉस प्रबंधक को आमंत्रित करें किसी क्लब बैठक में (पारस्परिक प्रस्तुति, 45 मिनट का भाषण नहीं, 15 मिनट, प्रश्न-उत्तर, कार्ड का आदान-प्रदान)
2. किसी नागरिक सुरक्षा अभ्यास में भाग लें जो नगरपालिका या क्षेत्रीय प्राधिकरण द्वारा आयोजित हो। 2-3 सदस्य भेजें। यह आपको दृश्यता और विश्वसनीयता देता है।
3. अग्निशमन ब्रिगेड कमांडर से मिलें वर्ष में एक बार। 30 मिनट की कॉफ़ी पर्याप्त है।
4. आपदा जोखिम न्यूनीकरण के अंतरराष्ट्रीय दिवस में भाग लें (13 अक्टूबर, UN)। किसी स्थानीय भागीदार के साथ एक संयुक्त आयोजन करें।
5. किसी प्रोटोकॉल या आशय-पत्र पर हस्ताक्षर करें प्रमुख संगठनों (रेड क्रॉस, नगरपालिका) के साथ। कोई अनुबंध नहीं, एक पृष्ठ का दस्तावेज़ जो कहता है "आपदा की स्थिति में, हम निम्नलिखित तरीके से सहयोग करेंगे"।
6. अपनी आपातकालीन योजना साझा करें स्थानीय भागीदारों के साथ। वे जानेंगे कि आप क्या प्रदान कर सकते हैं, और आप जानेंगे कि वे क्या अपेक्षा करते हैं।
7. उन रोटेरियनों की सूची बनाएँ जो अन्य संगठनों के भी सदस्य हैं (स्वयंसेवी अग्निशमक, आरक्षी, रेड क्रॉस स्वयंसेवक)। ये दोहरी टोपियाँ रोटरी और बचाव कर्ताओं के बीच स्वाभाविक सेतु हैं।

भागीदार निर्देशिका: अद्यतन रखने योग्य दस्तावेज़

आपके क्लब का Disaster Coordinator (आपदा समन्वयक) क्षेत्र में मौजूद कर्ताओं की एक अद्यतन निर्देशिका रखता है। सरल प्रारूप: 5 स्तंभों वाली एक तालिका।

संगठन	प्रकार	संपर्क (नाम + फ़ोन)	वे क्या प्रदान कर सकते हैं	अंतिम अद्यतन
स्थानीय रेड क्रॉस	बचाव		आश्रय, प्राथमिक चिकित्सा, जल	
नगरपालिका	प्राधिकरण		समन्वय, व्यायामशाला, आवास	
अग्निशमन सेवा	बचाव		बचाव, निष्कासन	
खाद्य बैंक	सामाजिक सहायता		खाद्य वितरण	
अस्पताल	स्वास्थ्य		देखभाल, ट्रायेज	
ShelterBox	रोटरी भागीदार	rotaryrequest@shelterbox.org	आश्रय, उत्तरजीविता किट	
स्थानीय परिवहन कंपनी	निजी		ट्रक, रसद	
पल्ली-गिरजाघर मस्जिद	समुदाय		कक्ष, स्वयंसेवक, सामाजिक बंधन	

इस निर्देशिका को वर्ष में एक बार अद्यतन करें। इसे आपदा समिति के सभी सदस्यों को वितरित करें। इसे क्लाउड में और आपातकालीन किट में एक मुद्रित संस्करण के रूप में संग्रहीत करें।

भाग IV
रोटरी नेटवर्क को सक्रिय करना

अध्याय 22
ज़मीन पर समन्वय करना

आधिकारिक समन्वय में एकीकरण

जब कोई आपदा आती है, तो प्राधिकरण एक संकट प्रबंधन प्रणाली सक्रिय करते हैं। फ्रांस में, यह ORSEC योजना है। संयुक्त राज्य में, Incident Command System (ICS)। कैरिबियन में, राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन एजेंसियाँ (क्षेत्र के लिए CDEMA, देश के अनुसार NEMO, ODPEM, आदि)। प्रत्येक देश की अपनी है।

आपका क्लब कोई मान्यता-प्राप्त बचाव सेवा नहीं है। आपसे अग्निशमकों, नागरिक सुरक्षा, या रेड क्रॉस का स्थान लेने की अपेक्षा नहीं की जाती। परंतु आपके पास कुछ ऐसा है जो उनमें से किसी के पास नहीं: अनुभवी पेशेवरों का एक नेटवर्क, त्वरित वित्तपोषण की क्षमता, और समुदाय में एक स्थायी उपस्थिति।

इस अतिरिक्त मूल्य का उपयोग हो सके, इसके लिए आपको आधिकारिक समन्वय प्रणाली में एकीकृत होना होगा, समानांतर में संचालन नहीं करना होगा।

5 एकीकरण कार्रवाइयाँ

1. रिपोर्ट करें पहले घंटों में नगरपालिका या क्षेत्रीय समन्वय बिंदु पर। अपना परिचय दें, बताएँ कि आप कौन हैं और क्या प्रदान कर सकते हैं।
2. अपनी क्षमताएँ घोषित करें: उपलब्ध स्वयंसेवकों की संख्या, पेशेवर कौशल (चिकित्सक, अभियंता, रसद-विशेषज्ञ), वाहन, उपलब्ध निधियाँ, उपकरण।
3. किसी हस्तक्षेप क्षेत्र या विशिष्ट भूमिका के लिए पूछें। स्वयं को कोई मिशन न सौंपें। पूछें: "आपको हमारी सबसे अधिक कहाँ आवश्यकता है? आप क्या कवर नहीं कर रहे हैं?"
4. समन्वय बैठकों में भाग लें। तीव्र चरण में, वे दैनिक होती हैं। हमेशा एक ही व्यक्ति भेजें, क्लब का Disaster Coordinator या उनका उपनयुक्त।
5. वापस रिपोर्ट करें अपनी कार्रवाइयों पर साझा ढाँचे के भीतर। केवल जिले को भेजी गई कोई अलग रोटरी रिपोर्ट नहीं, स्थानीय समन्वय प्रणाली के भीतर एक एकीकृत रिपोर्ट।

मूलभूत सिद्धांत: रोटरी अनुपूरित करता है, समर्थन करता है और वित्तपोषित करता है। यह बचाव संचालनों का नेतृत्व नहीं करता। यह आधिकारिक कमान-शृंखला का सम्मान करता है।

स्थानीय समन्वय बैठक

यह सबसे सरल और सबसे प्रभावी समन्वय उपकरण है। ज़मीन पर मौजूद सभी कर्ताओं के साथ एक दैनिक 30 मिनट की बैठक।

प्रारूप

तत्व	विवरण
आवृत्ति	तीव्र चरण में दैनिक (पहले दिनों से 2 सप्ताह तक), फिर सप्ताह में दो बार
अवधि	अधिकतम 30 मिनट, एक घंटा नहीं, 45 मिनट नहीं। 30 मिनट।
स्थान	नगरपालिका, संकट कक्ष, या वीडियो-सम्मेलन (WhatsApp/Zoom)
प्रतिभागी	रोटरी क्लब + रेड क्रॉस + नगरपालिका + अग्निशमन सेवा + स्थानीय संघ
सुगमकर्ता	आधिकारिक प्राधिकरण (नगरपालिका, क्षेत्रीय प्राधिकरण), रोटरी नहीं

विशिष्ट कार्यसूची

समय	मद	विवरण
5 मिनट	गोलमेज़	प्रत्येक संगठन 1 मिनट में सारांशित करता है कि उसने पिछली बैठक के बाद से क्या किया है
5 मिनट	पहचानी गई असंबोधित आवश्यकताएँ	कौन सी समस्याएँ अनसुलझी रहती हैं?
5 मिनट	उपलब्ध अप्रयुक्त संसाधन	किसके पास अभी तक तैनात न किए गए उपकरण, स्वयंसेवक, निधियाँ हैं?
10 मिनट	कार्य सौंपना	अगले 24 घंटों के लिए कौन क्या करता है? स्पष्ट और नामित असाइनमेंट।
5 मिनट	अन्य कोई कार्य आपात स्थितियाँ	अप्रत्याशित मद, मौसम चेतावनियाँ, स्थिति में परिवर्तन

अनुशासन नियम

- प्रत्येक प्रतिभागी एक बार, संक्षेप में बोलता है। कोई एकालाप नहीं।
- निर्णय एक सचिव द्वारा दर्ज किए जाते हैं (आपके क्लब का सचिव यह भूमिका निभा सकता है)।
- कार्यवृत्त एक घंटे के भीतर WhatsApp या ईमेल द्वारा वितरित किए जाते हैं।
- अनुपस्थित पक्षों को लिए गए निर्णयों से सहमत माना जाता है।

NGO समन्वय पत्रक

यह दस्तावेज़ प्रतिदिन अद्यतन किया जाता है। यह एक ही प्रश्न का उत्तर देता है: कौन क्या कहाँ करता है? यह 3W नियम (Who does What Where) का परिचालन संस्करण है।

टेम्पलेट

समन्वय पत्रक, दिनांक: ___ / ___ / ____, क्षेत्र: _____

संगठन	चल रही कार्रवाइयाँ	कवर किया गया क्षेत्र
रेड क्रॉस		
नगरपालिका		
अग्निशमन सेवा		
रोटरी		
[अन्य]		

असंबोधित आवश्यकताएँ:

1. _____
2. _____
3. _____

उपलब्ध अतैनात संसाधन:

1. _____
2. _____

लिए गए निर्णय:

1. _____
2. _____

अगली बैठक: ____ / ____ / ____ को ____ बजे ____

इस पत्रक की 20 खाली प्रतियाँ अपनी आपातकालीन किट में रखें। आपदा की स्थिति में, आपके पास प्रिंटर तक पहुँच नहीं हो सकती।

टालने योग्य 6 समन्वय जाल

ये गलतियाँ क्लासिक हैं। इनसे समय, विश्वसनीयता, और कभी-कभी जीवन की हानि होती है।

जाल 1, रिपोर्ट किए बिना पहुँचना

क्या होता है: आपका क्लब प्राधिकरणों को सूचित किए बिना सीधे ज़मीन पर तैनात हो जाता है। परिणाम: आप किसी और के काम की नक़ल करते हैं, आप पेशेवर बचावकर्ताओं के रास्ते में आते हैं, और आप अपने ही सदस्यों के लिए एक सुरक्षा जोखिम पैदा करते हैं।

समाधान: पहली कार्रवाई: समन्वय बिंदु पर रिपोर्ट करें। हमेशा। भले ही आपको लगे कि आप समय बर्बाद कर रहे हैं।

जाल 2, समन्वय के बिना वितरण

क्या होता है: आपका क्लब एक मोहल्ले में भोजन वितरित करता है जबकि रेड क्रॉस दो गलियों दूर वही काम करता है। एक अन्य मोहल्ले को कुछ नहीं मिलता। पहले मोहल्ले के लाभार्थी दोनों वितरणों पर पंक्ति में लगने वापस आते हैं। दूसरे मोहल्ले के लोग भुला दिए जाते हैं।

समाधान: किसी भी वितरण से पहले, चल रही कार्रवाइयों का मानचित्र जाँचें। समन्वय पत्रक का उपयोग करें। बैठक में पूछें: "आज कौन क्या कहाँ वितरित कर रहा है?"

जाल 3, स्थानीय सामुदायिक नेताओं की उपेक्षा

क्या होता है: आप प्रभावित समुदाय के नेताओं (मोहल्ला-प्रमुख, इमाम, पादरी, संघ अध्यक्ष) को शामिल किए बिना कोई कार्रवाई आयोजित करते हैं। समुदाय आप पर भरोसा नहीं करता, सबसे संवेदनशील लाभार्थी भुला दिए जाते हैं, और तनाव उभरते हैं।

समाधान: पहले दिन से, स्थानीय नेताओं की पहचान करें और उन्हें अपनी कार्रवाई में एकीकृत करें। वे सबसे अधिक प्रभावित परिवारों, अलग-थलग व्यक्तियों, वास्तविक आवश्यकताओं को जानते हैं।

जाल 4, जितना दे सकते हैं उससे अधिक का वादा करना

क्या होता है: पहले घंटों के आवेग में, आपका अध्यक्ष मीडिया को घोषित करता है कि क्लब "50 घर फिर से बनाएगा"। क्लब के पास न तो इसके लिए निधियाँ हैं, न क्षमता, न ही अधिदेश। छह महीने बाद, लोग अभी भी

प्रतीक्षा कर रहे हैं।

समाधान: केवल वही घोषित करें जो निश्चित है। "हम इस सप्ताह 200 स्वच्छता किट प्रदान कर रहे हैं", न कि "हम मोहल्ले को फिर से बनाएँगे"। कम वादा करना और फिर अधिक देना हमेशा बेहतर है।

जाल 5, सहमति के बिना पीड़ितों की फ़ोटो खींचना

क्या होता है: एक सदस्य जिला रिपोर्ट या सोशल मीडिया के लिए आपदा-ग्रस्त परिवारों की फ़ोटो खींचता है। फ़ोटो बिना सहमति के प्रसारित होती हैं। गरिमा को क्षति, संभावित क़ानूनी मुद्दे, और सामुदायिक विश्वास की हानि।

समाधान: प्रत्येक फ़ोटो से पहले सहमति माँगें। यदि सहमति संभव या प्रासंगिक नहीं है (भीड़, आपातकाल), तो गुमनाम करें। स्पष्ट अभिभावकीय प्राधिकार के बिना बच्चों के पहचान-योग्य चेहरे नहीं।

जाल 6, पहले से मौजूद NGOs की अवहेलना

क्या होता है: आपका क्लब यह जाँचे बिना अपना संचालन शुरू करता है कि वर्षों से क्षेत्र में मौजूद NGOs क्या कर रहे हैं। प्रतिद्वंद्विता, दोहराव, तनाव। स्थानीय NGOs आपको एक प्रतिस्पर्धी के रूप में देखते हैं, भागीदार के रूप में नहीं।

समाधान: दैनिक समन्वय बैठक। व्यवस्थित। और कोई भी कार्रवाई शुरू करने से पहले: "क्या कोई पहले से यह कर रहा है?"

ज़मीन पर रोटरी का अतिरिक्त मूल्य

जब समन्वय सही ढंग से किया जाता है, तो रोटरी तीन चीज़ें लाता है जो और कोई उसी तरह नहीं लाता।

1. इसके सदस्यों की पेशेवर विशेषज्ञता

आपके सदस्य साधारण स्वयंसेवक नहीं हैं। वे चिकित्सक, अभियंता, वकील, उद्यमी, लेखाकार, वास्तुकार हैं। यह पेशेवर विशेषज्ञता आपदा में सीधे जुटाने योग्य है।

कौशल	आपदा में अनुप्रयोग
चिकित्सक	ट्रायेज, बुनियादी देखभाल, स्वास्थ्य मूल्यांकन
संरचनात्मक अभियंता	भवन मूल्यांकन (सुरक्षित ध्वस्त किया जाना मरम्मत योग्य)
वकील	पीड़ितों को क़ानूनी सहायता (बीमा, अधिकार)
लेखाकार	सहायता का वित्तीय प्रबंधन, निधि अनुरेखणीयता
निर्माण ठेकेदार	मलबा हटाने, मरम्मत का संगठन
रसद-विशेषज्ञ	आपूर्ति श्रृंखला, परिवहन
मनोवैज्ञानिक	निकट मनोवैज्ञानिक समर्थन
IT विशेषज्ञ	संचार की बहाली, डिजिटल उपकरण

2. त्वरित वित्तपोषण की क्षमता

रोटरी तीन गतियों पर निधियाँ जुटा सकता है: DDRF (तत्काल), DRG (2-4 सप्ताह; किसी नामित तृफ़ान के लिए

प्रभाव-पूर्व प्रस्तुति पर 24-48 घंटे), Global Grant (3-6 महीने)। किसी भी स्थानीय NGO के पास यह त्रिगुण लीवर नहीं है। जब रेड क्रॉस को तत्काल पानी खरीदने के लिए 10,000 USD की आवश्यकता होती है और सामान्य वित्तपोषण मार्ग बहुत धीमे होते हैं, तो रोटरी कभी-कभी इस अंतर को भर सकता है।

3. अंतरराष्ट्रीय नेटवर्क

DNA-RAG को एक कॉल, और 24 घंटों के भीतर, आपका स्थानीय क्लब ऑस्ट्रेलिया, कनाडा, जर्मनी, जापान के जिलों से जुड़ जाता है, Global Grants के लिए निधियों, विशेषज्ञता और भागीदारों के साथ। किसी अन्य सेवा संगठन के पास 48 घंटे से कम में सक्रिय करने योग्य यह वैश्विक जाल नहीं है।

क्षेत्र समन्वय चेकलिस्ट

हस्तक्षेप के पहले घंटों से उपयोग करने के लिए:

- ☐ नगरपालिका / क्षेत्रीय समन्वय बिंदु पर रिपोर्ट किया
- ☐ क्षमताएँ घोषित कीं (स्वयंसेवक, कौशल, निधियाँ, उपकरण)
- ☐ प्राधिकरणों द्वारा हस्तक्षेप क्षेत्र या भूमिका सौंपी गई
- ☐ पहली समन्वय बैठक में भाग लिया
- ☐ NGO समन्वय पत्रक भरा गया (दनि 1)
- ☐ स्थानीय सामुदायिक नेताओं की पहचान और संपर्क किया गया
- ☐ किसी भी वितरण से पहले चल रही कार्रवाइयों का मानचित्र जाँचा गया
- ☐ मीडिया के लिए एकल प्रवक्ता नामित किया गया
- ☐ सभी स्वयंसेवकों को फ़ोटो/सहमति प्रोटोकॉल याद दिलाया गया
- ☐ जिला DRO को SITREP भेजा गया

भाग V
उसके बाद — पुनर्निर्माण और आगे बढ़ना

अध्याय 23
प्रतिक्रिया से पुनर्प्राप्ति तक

कब बदलें: 5 संकेतक

आपातकालीन प्रतिक्रिया से पुनर्प्राप्ति की ओर संक्रमण कोई स्विच नहीं है। यह एक क्रमिक बदलाव है। परंतु आपको इसे पहचानना आना चाहिए, क्योंकि आवश्यक उपकरण, वित्तपोषण और कौशल पूरी तरह बदल जाते हैं।

पाँच संकेतक आपको बताते हैं कि आप प्रतिक्रिया चरण छोड़कर पुनर्प्राप्ति चरण में प्रवेश कर रहे हैं:

#	संकेतक	इसका क्या अर्थ है
1	अब किसी बचाव की आवश्यकता नहीं	खोज एवं बचाव संचालन समाप्त हो चुके हैं। सभी फँसे हुए व्यक्तियों का पता लगा लिया गया है।
2	महत्वपूर्ण आवश्यकताएँ सुरक्षित	सभी आपदा पीड़ितों के लिए जल, भोजन और आपातकालीन आश्रय उपलब्ध हैं। कोई भी प्यास, भूख या मौसम की मार से नहीं मर रहा।
3	पहुँच बहाल	मुख्य सड़कें आवागमन योग्य हैं। दल घूम-फिर सकते हैं। बाहरी आपूर्ति संभव है।
4	क्षेत्र सुरक्षित घोषित	प्राधिकरणों ने तात्कालिक खतरों की अनुपस्थिति की पुष्टि कर दी है: कोई बड़ा आफ़्टरशॉक नहीं, कोई रासायनिक जोखिम नहीं, कोई आसन्न बाँध टूटने का खतरा नहीं।
5	नागरिक प्राधिकरण नियंत्रण में	संकट प्रबंधन सामान्य नागरिक प्राधिकरणों के पास लौट आया है। आपातकालीन समन्वय केंद्र अपनी गति कम कर सकता है।

जब ये 5 संकेतक, आंशिक रूप से भी, पूरे हो जाएँ, तो परिचालन मोड बदलने का समय है। आप "जान बचाने" से "जीवन पुनर्निर्माण" की ओर बढ़ते हैं।

निर्णय कौन लेता है? क्लब का आपदा समन्वयक, जिला DRO और नागरिक प्राधिकरणों के परामर्श से। यह कोई एकतरफ़ा निर्णय नहीं है।

अल्पकालिक पुनर्प्राप्ति: 1 से 6 महीने

अल्पकालिक पुनर्प्राप्ति आपातकाल और पुनर्निर्माण के बीच का धूसर क्षेत्र है। लोगों के पास जल और भोजन है, परंतु वे तिरपालों के नीचे सो रहे हैं। सड़कें खुली हैं, परंतु स्कूल नष्ट हो चुके हैं। अस्पताल काम कर रहा है, परंतु अपनी क्षमता के 30% पर।

प्राथमिकता क्रियाएँ

क्रिया	क्लब में कौन	संभावित भागीदार
मलबा हटाना और सफ़ाई	परियोजना समिति	नगरपालिका प्राधिकरण, निर्माण कंपनियाँ
अस्थायी मरम्मत (छत पर तिरपाल, सहारा देना)	प्रशिक्षित स्वयंसेवक	स्थानीय कंपनियाँ, ShelterBox
आवास का प्रारंभिक पुनर्निर्माण	परियोजना समिति	Habitat for Humanity, स्थानीय कंपनियाँ
पेयजल पहुँच की बहाली	WASH-RAG यदि सक्रिय हो	UNICEF, नगरपालिका सेवाएँ

क्रिया	क्लब में कौन	संभावित भागीदार
स्कूली गतिविधियों की पुनः शुरुआत	शिक्षा समिति	शिक्षा मंत्रालय, स्थानीय NGO
दुकानों और लघु व्यवसायों को समर्थन	आर्थिक विकास समिति	वाणिज्य मंडल, सूक्ष्मवित्त
मनोवैज्ञानिक समर्थन	क्लब के स्वास्थ्य पेशेवर	स्थानीय मनोवैज्ञानिक, रोटेरियन स्वास्थ्य पेशेवर

अल्पकालिक पुनर्प्राप्ति का वित्तपोषण

चार स्रोत, इसी क्रम में सक्रिय किए जाने हैं:

1. DRG शेष राशि: यदि आपदा प्रतिक्रिया अनुदान पूरी तरह खर्च नहीं हुआ है, तो शेष राशि संक्रमण गतिविधियों को वित्तपोषित कर सकती है (अनुमोदित योजना के भीतर)।
2. क्लब की अपनी निधियाँ: बैठक में मतदान द्वारा पारित असाधारण बजट। आपके सदस्य पहले योगदानकर्ता हैं।
3. प्राप्त दान: दानदाताओं से की गई प्रतिबद्धताओं के अनुसार इनका आवंटन करें। यदि किसी दानदाता ने "आपातकाल के लिए" दिया है, तो उनकी सहमति के बिना इसका उपयोग पुनर्निर्माण के लिए न करें।
4. जिला DDRF: यदि आवश्यकताएँ आपकी क्षमताओं से अधिक हों तो DG से पूरक राशि का अनुरोध करें।

आप क्या रोकते हैं

आप जो शुरू करते हैं उतना ही महत्वपूर्ण: उन आपातकालीन गतिविधियों की पहचान करें जिनके अस्तित्व का अब कोई कारण नहीं रह गया।

- दैनिक खाद्य वितरण स्थानीय बाज़ार की बहाली की ओर संक्रमण
- व्यायामशालाओं में आश्रय अस्थायी पारिवारिक आश्रयों की ओर संक्रमण
- प्रत्येक 6 घंटे SITREP साप्ताहिक SITREP
- दैनिक समन्वय बैठक सप्ताह में दो बार फिर साप्ताहिक

दीर्घकालिक पुनर्प्राप्ति: वैश्विक अनुदान (Global Grants)

दीर्घकालिक पुनर्प्राप्ति सामान्यतः एक अकेले क्लब की क्षमता से अधिक होती है। यहीं वैश्विक अनुदान पूर्ण अर्थ ग्रहण करते हैं: 30,000 से 400,000 USD से अधिक, 6 से 24 महीनों में, टिकाऊ पुनर्निर्माण परियोजनाओं के लिए।

वैश्विक अनुदान में आपके क्लब की भूमिका

आपका क्लब अपरिहार्य स्थानीय भागीदार बना रहता है। जिला अनुदान का संचालन करता है, परंतु ज़मीनी स्तर की आपकी जानकारी के बिना परियोजना विफल हो जाती है।

क्लब का दायित्व	विवरण
टिकाऊ आवश्यकताओं की पहचान करें	आपातकालीन आवश्यकताएँ नहीं (जो पहले ही पूरी हो चुकीं), पुनर्निर्माण आवश्यकताएँ। कौन-से स्कूल पुनर्निर्मित करने हैं? कौन-सी जल प्रणाली स्थापित करनी है? कौन-सा व्यावसायिक प्रशिक्षण?
आवेदन का ज़मीनी हिस्सा लिखें	आप अनुदान की आँख और कान हैं। क्षेत्र, लाभार्थियों और स्थानीय संदर्भ का वर्णन।
अंतरराष्ट्रीय भागीदार क्लब ढूँढ़ें	MyRotary पर Club Finder का उपयोग करें। या DNA-RAG से किसी भागीदार जिले से जोड़ने के लिए कहें।
स्थानीय कार्यान्वयन की निगरानी करें	आप मौक़े पर हैं। आप जाँचते हैं कि निर्माण कंपनी काम सही ढंग से कर रही है, लाभार्थियों को नियोजित सहायता मिल रही है, समय-सारणी का पालन हो रहा है।
प्रलेखन और रिपोर्ट करें	फ़ोटो, डेटा, प्रशंसापत्र। संरक्षकता रिपोर्ट आपके ज़मीनी प्रलेखन की गुणवत्ता पर निर्भर करती हैं।

विशिष्ट आपदा-उपरांत पुनर्प्राप्ति परियोजनाएँ

परियोजना प्रकार	रोटरी केंद्रीय क्षेत्र	सांकेतिक राशि
पेयजल प्रणालियाँ (बोरवेल, फ़िल्टर, टैंकियाँ)	WASH	30,000 – 150,000 USD
आपदा-प्रतिरोधी स्कूलों का पुनर्निर्माण	शिक्षा	50,000 – 200,000 USD
अर्ध-स्थायी स्वास्थ्य क्लिनिक	मातृ एवं शिशु स्वास्थ्य	30,000 – 150,000 USD
अर्ध-स्थायी भूकंप/चक्रवात-प्रतिरोधी आश्रय	आर्थिक विकास	50,000 – 200,000 USD
व्यावसायिक प्रशिक्षण (निर्माण, कृषि)	आर्थिक विकास	30,000 – 100,000 USD
कृषि पुनर्प्राप्ति (बीज, उपकरण, सिंचाई)	आर्थिक विकास	30,000 – 100,000 USD
सतत मनोवैज्ञानिक समर्थन	स्वास्थ्य	30,000 – 100,000 USD
पर्यावरणीय बहाली (पुनर्वनीकरण, तटबंध)	पर्यावरण	30,000 – 150,000 USD

5 उदाहरण, स्थानीय क्लब ने मूर्त रूप से क्या योगदान दिया

इन 5 वैश्विक अनुदानों की संरचना और राशियाँ अध्याय 19 में विस्तार से दी गई हैं। जो आगे है वह प्रत्येक परियोजना में स्थानीय क्लब की भूमिका को उजागर करता है, वह जो कोई और उसके स्थान पर नहीं कर सकता था।

उदाहरण 1, हैती: चक्रवात Matthew के बाद पेयजल

जिलों के एक संघ ने Jérémie और Les Irois (Grand'Anse) के कम्यूनों में 12 जल शोधन प्रणालियाँ और 45 शौचालय स्थापित करने के लिए 98,000 USD जुटाए। 24 स्थानीय तकनीशियनों को रखरखाव में प्रशिक्षित किया गया। परिणाम: 4,200 लोगों ने पेयजल तक विश्वसनीय पहुँच पुनः प्राप्त की, और 12 महीनों में जलजनित रोगों में 60% की गिरावट आई।

स्थानीय क्लब ने क्या किया: स्थलों की पहचान, स्थापना की निगरानी, तकनीशियनों का प्रशिक्षण, त्रैमासिक

संरक्षकता रिपोर्ट।

उदाहरण 2, फ़िलीपींस: टाइफून-प्रतिरोधी स्कूल

टाइफून Haiyan के बाद, 185,000 USD ने Leyte प्रांत में 5 प्राथमिक स्कूलों के पुनर्निर्माण को, भूकंप- और चक्रवात-प्रतिरोधी मानकों तक, वित्तपोषित किया। 35 शिक्षकों को आपातकालीन शिक्षा में प्रशिक्षित किया गया, 1,800 स्कूल किट वितरित किए गए। पाँचों स्कूलों ने अगले वर्ष टाइफून Hagupit का सामना किया, इस बात का प्रमाण कि गुणवत्तापूर्ण पुनर्निर्माण भविष्य के निवेश की रक्षा करता है।

स्थानीय क्लब ने क्या किया: शिक्षा विभाग के साथ स्थलों का चयन, निर्माण गुणवत्ता नियंत्रण, स्कूल किटों के वितरण का आयोजन।

उदाहरण 3, नेपाल: भूकंप के बाद क्लिनिक

Sindhupalchok और Gorkha जिलों, जो पृथक ग्रामीण क्षेत्र हैं, में 3 अर्ध-स्थायी क्लिनिकों के लिए 142,000 USD। 18 सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यकर्ताओं को प्रशिक्षित किया गया। प्रसवपूर्व अनुवर्तन और शिशु टीकाकरण कार्यक्रम। परिणाम: 6,500 परामर्श, 320 सहायता-प्राप्त प्रसव, टीकाकरण कवरेज 15% से 85% तक बहाल।

स्थानीय क्लब ने क्या किया: सर्वाधिक पृथक समुदायों की पहचान, स्वास्थ्य कार्यकर्ताओं की भर्ती, दवा आपूर्ति रसद, सतत निगरानी।

उदाहरण 4, मोज़ाम्बिक: चक्रवात Idai के बाद कृषि पुनर्प्राप्ति

Sofala प्रांत में 350 परिवारों को बाढ़-प्रतारिधी बीज, उपकरण और सूक्ष्म-सचिआई प्रणालियाँ वितरित करने के लिए 76,000 USD। 60 किसानों को प्रत्यास्थ तकनीकों में प्रशिक्षित किया गया। 4 विपणन सहकारी समितियाँ बनाई गईं। परिणाम: 2,100 लोगों ने 2 मौसमों के भीतर स्वायत्त खाद्य उत्पादन पुनः प्राप्त किया। खाद्य सहायता पर निर्भरता में 70% की कमी।

स्थानीय क्लब ने क्या किया: स्थानीय प्राधिकरणों के साथ लाभार्थी परिवारों की पहचान, बीजों और उपकरणों का वितरण, सहकारी समितियों को समर्थन, मासिक रिपोर्ट।

उदाहरण 5, इक्वाडोर: भूकंप-प्रतिरोधी आश्रय और प्रशिक्षण

Manabí प्रांत में 30 अर्ध-स्थायी भूकंप-प्रतारिधी आश्रयों और 80 श्रमिकों को NEC-15 निर्माण तकनीकों में प्रशिक्षण के लिए 112,000 USD। परिणाम: 180 लोगों को पुनर्वासित किया गया, 80 प्रमाणित श्रमिक जिनमें से 45 को स्थिर रोज़गार मिला। कार्यक्रम को स्थानीय नगरपालिका ने संदर्भ के रूप में अपनाया।

स्थानीय क्लब ने क्या किया: तकनीकी निगरानी के लिए Universidad Técnica de Manabí के साथ साझेदारी, लाभार्थी परिवारों का चयन, श्रमिक प्रशिक्षण का अनुवर्तन।

इन 5 उदाहरणों की सामान्य विशेषता: स्थानीय क्लब ने प्रत्येक परियोजना में निर्णायक भूमिका निभाई, मुख्य कार्यान्वयनकर्ता के रूप में नहीं, बल्कि ज़मीनी पर्यवेक्षक, स्थानीय संयोजक और गुणवत्ता प्रत्याभूतिकर्ता के रूप में। स्थानीय क्लब के बिना, ये वैश्विक अनुदान सैद्धांतिक परियोजनाएँ बनकर रह जातीं। स्थानीय क्लब के साथ, इन्होंने मूर्त रूप से जीवन बदल दिए।

संक्रमण: आपातकाल से वैश्विक अनुदान तक

व्यावहारिक समय-रेखा

```

आपदा (D+0)
|
+-- D+0 से D+30: आपातकालीन प्रतिक्रिया
|   +-- निधियाँ: DDRF + DRG (25,000 USD अधिकतम)
|   +-- आपकी भूमिका: प्रत्यक्ष कार्रवाई, वितरण, मूल्यांकन
|
+-- D+30 से D+90: संक्रमण
|   +-- 5 संक्रमण संकेतक सत्यापित होते हैं
|   +-- आप पुनर्निर्माण आवश्यकताओं की पहचान करना शुरू करते हैं
|   +-- आप अंतरराष्ट्रीय भागीदार के लिए DNA-RAG से संपर्क करते हैं
|   +-- DRFC वैश्विक अनुदान की तैयारी शुरू करता है
|
+-- D+90 से D+270: वैश्विक अनुदान की तैयारी
|   +-- अंतरराष्ट्रीय भागीदार की पहचान (प्रायोजक जिला)
|   +-- आवश्यक होने पर GMS पूर्ण
|   +-- लाभार्थियों के साथ सहभागी आवश्यकता मूल्यांकन
|   +-- आवेदन का प्रारूपण और प्रस्तुति
|
+-- D+270 से D+450: TRF अनुमोदन
|   +-- आवेदन समीक्षा
|   +-- स्पष्टीकरण अनुरोधों का उत्तर
|   +-- अनुमोदन और अनुदान समझौते पर हस्ताक्षर
|
+-- D+450 से D+900: कार्यान्वयन
|   +-- निधि अंतरण
|   +-- ज़मीनी गतिविधियाँ
|   +-- सतत प्रलेखन
|   +-- संरक्षकता रिपोर्ट
|
+-- D+900 से D+1000: समापन
|   +-- अंतिम रिपोर्ट
|   +-- प्रभाव मूल्यांकन
|   +-- Service Project Center
  
```

आपदा से वैश्विक अनुदान समापन तक की कुल समय-रेखा 2 से 3 वर्ष है। यह लंबी है। परंतु यह टिकाऊ पुनर्निर्माण है जो वास्तव में अंतर लाता है, न कि तिरपालों का वितरण (चाहे पहले घंटों में यह कितना ही आवश्यक क्यों न हो)।

यह अवधि क्लबों के लिए एक विशिष्ट समस्या पैदा करती है: अध्यक्षों का वार्षिक परिवर्तन। एक वैश्विक अनुदान सामान्यतः तीन क्रमिक अध्यक्षताओं में फैला होता है, वह जो इसे शुरू करता है, वह जो इसे चलाता है, वह जो इसे बंद करता है। यदि परियोजना की स्मृति वर्ष के एकमात्र अध्यक्ष पर टिकी रहे, तो प्रत्येक हस्तांतरण पर अनुदान अपनी संगति खो देता है, और हर नया अध्यक्ष अधूरी फ़ाइल से फिर से मामला जानने लगता है। यही ठीक-ठीक बहुवर्षीय आपदा समन्वयक की भूमिका है (अध्याय 25): शासन में परिवर्तनों के बीच परियोजना की निरंतरता को बनाए रखना, और यह सुनिश्चित करना कि अंतिम रिपोर्ट उतनी ही सावधानी से तैयार हो जितनी

प्रारंभिक आवेदन।

यह अवधि आपकी थकान और लाभार्थियों की अपेक्षाओं के बीच एक असंतुलन भी पैदा करती है। D+30 पर, आपका क्लब थका हुआ है। D+90 पर, जनमत आगे बढ़ चुका है। D+365 पर, आप शायद उन गिने-चुने लोगों में से एक हों, अपने जिले के साथ, जो अब भी विषय को थामे हुए हैं। लाभार्थी, स्वयं, नहीं भूले हैं, वे बस लंबे समय तक आपकी विश्वसनीयता को मापते हैं। यह इसी दूसरे वर्ष में है, जब मीडिया चरण थम चुका होता है और असली काम शुरू होता है, कि उस क्लब में अंतर बनता है जिसने अपना वचन निभाया और उस क्लब में जो चुपचाप चला गया।

इसका प्रतिकारक तीन सरल आदतों पर टिका है: क्लब के स्थायी कैलेंडर में लिखी हुई एक त्रैमासिक अनुदान समीक्षा बैठक; दानदाताओं को भेजी जाने वाली एक संक्षिप्त अर्धवार्षिक रिपोर्ट (दो पृष्ठ, फ़ोटो सहित) भले ही "कुछ नया" न हो रहा हो; किसी क्लब सदस्य द्वारा हाथ में फ़ोटो लिए वार्षिक स्थल-निरीक्षण। ये तीन अनुष्ठान, वैश्विक अनुदान पर हस्ताक्षर के समय से ही निर्धारित, किसी पुनर्प्राप्ति परियोजना के ठप हो जाने के जोखिम को दस गुना घटाते हैं, और इस संभावना को कई गुना बढ़ाते हैं कि लाभार्थी, आपका जिला और TRF अगले अनुदान के लिए क्लब पर भरोसा करेंगे।

चेकलिस्ट: संक्रमण की तैयारी

- ☐ 5 संक्रमण संकेतक सत्यापित
- ☐ पुनर्निर्माण आवश्यकताएँ पहचानी गईं (आपातकालीन आवश्यकताएँ नहीं, टिकाऊ आवश्यकताएँ)
- ☐ अंतरराष्ट्रीय भागीदार से जोड़ने के लिए DNA-RAG से संपर्क किया गया
- ☐ वैश्विक अनुदान की आवश्यकता के बारे में DRFC को सूचित किया गया
- ☐ लाभार्थियों के साथ सहभागी मूल्यांकन नियोजित
- ☐ क्लब और जिले के लिए GMS जाँचा गया (10 मॉड्यूल पूर्ण)
- ☐ DRG अंतिम रपॉर्ट तैयारी में
- ☐ ज़मीनी प्रलेखन संचित (फ़ोटो, डेटा, प्रशंसापत्र)

भाग V
उसके बाद — पुनर्निर्माण और आगे बढ़ना

अध्याय 24
प्रलेखन और रिपोर्टिंग

यह कार्रवाई जितना ही क्यों मायने रखता है

आपने अभी-अभी दो सप्ताह जल वितरित करने, परिवारों को आश्रय देने और स्वयंसेवकों का समन्वय करने में बिताए हैं। आप थके हुए हैं। आप जो आखिरी चीज़ करना चाहते हैं वह है फ़ॉर्म भरना।

फिर भी प्रलेखन के लिए यह सबसे महत्वपूर्ण क्षण है। यदि आप अभी प्रलेखन नहीं करते, तो तीन चीज़ें होती हैं:

1. आपका जिला अपनी TRF अर्हता खो देता है और किसी के लिए भी अनुदान प्राप्त नहीं कर पाएगा।
2. आपके दानदाता कभी नहीं जान पाएंगे कि उनके पैसे ने क्या किया, और फिर दान नहीं देंगे।
3. सीखे गए पाठ प्रतिभागियों की स्मृति के साथ लुप्त हो जाते हैं।

प्रलेखन कोई प्रशासनिक बोझ नहीं है। यह इस बात की गारंटी है कि आपका अगला DRG अनुमोदित होगा, आपके अगले दानदाता आप पर भरोसा करेंगे, और अगला प्रभावित क्लब आपके अनुभव से लाभ उठाएगा।

यदि आपने DRG प्राप्त किया है तो अनिवार्य रिपोर्ट

यदि आपके जिले ने TRF से आपदा प्रतिक्रिया अनुदान प्राप्त किया और आपके क्लब ने निधियों का पूरा या कुछ हिस्सा उपयोग किया, तो रिपोर्ट देना अनिवार्य है। Terms & Conditions TRF की आधिकारिक आवश्यकता: निधि प्राप्ति के बाद कम से कम प्रत्येक 12 महीने में एक प्रगति रिपोर्ट, और समापन के 2 महीने के भीतर एक अंतिम रिपोर्ट। यह गाइड इसके अतिरिक्त एक अधिक सघन आंतरिक लय की सिफ़ारिश करता है — J+45, 6 महीने, समापन। इन समय-सीमाओं को चूकना तुरंत पूरे जिले के लिए, केवल आपके क्लब के लिए नहीं, किसी भी भविष्य के अनुदान को अवरुद्ध कर देता है।

3 संरक्षकता रिपोर्ट

J+45 पर आंतरिक पड़ाव (इस गाइड द्वारा अनुशंसित आंतरिक लय)

आवश्यक तत्व	विवरण
प्राप्ति की पुष्टि	प्राप्त राशि, प्राप्ति तिथि, खाता संख्या
पहले व्यय	रसीदों के साथ हुए व्यय की सूची
अद्यतन कार्यान्वयन योजना	प्रारंभिक योजना की तुलना में समायोजन (यदि आवश्यक हो)
प्रारंभिक लाभार्थी	सहायता प्राप्त लोगों की संख्या, प्रोफ़ाइल (परिवार, बच्चे, वृद्ध)
सामने आई कठिनाइयाँ	बाधाओं और विचारित समाधानों का ईमानदार वर्णन

आपका क्लब DRFC के लिए क्या तैयार करता है:

- रसीदों के स्कैन/फ़ोटो के साथ अद्यतन व्यय तालिका
- की गई कार्रवाइयों की 5-10 फ़ोटो (कैप्शन सहित: क्या, कहाँ, कब)
- श्रेणीवार लाभार्थियों की संख्या
- प्रारंभिक कठिनाइयों पर 10-पंक्ति नोट

TRF प्रगत रिपोर्ट, प्राप्त के अधिकतम 12 महीने बाद (अनुशंसित: 6 महीने से ही)

आवश्यक तत्व	विवरण
संचयी व्यय	बजट पंक्ति के अनुसार विभाजन, योजना बनाम वास्तविक तुलना
मध्यावधि लाभार्थी	अद्यतन ऑकड़े + फ़ोटो
परियोजना प्रगति	प्रारंभिक योजना की तुलना में स्थिति
रसीदें और समर्थक दस्तावेज़	अब तक के 100% व्यय का औचित्य
बजट समायोजन	अनुमोदित बजट में कोई भी परिवर्तन TRF से पूर्व-अनुमोदन आवश्यक करता है

आपका क्लब DRFC के लिए क्या तैयार करता है:

- पूर्ण वित्तीय तालिका (राजस्व, पंक्तिवार व्यय, शेष)
- सभी मूल रसीदें (उच्च-रिज़ॉल्यूशन स्कैन)
- यदि प्रासंगिक हो तो पहले/बाद की फ़ोटो
- लाभार्थी सूची (आवश्यक होने पर अनामकृत, परंतु सटीक गणना के साथ)
- आवश्यक समायोजनों पर नोट

TRF अंतिम रिपोर्ट, समापन के 2 महीने के भीतर

आवश्यक तत्व	विवरण
पूर्ण वित्तीय विवरण	100% व्यय का औचित्य। बिना रसीद के एक भी पैसा नहीं।
पूर्ण लाभार्थी सूची	यदि संभव हो तो हस्ताक्षरों के साथ
प्रभाव मूल्यांकन	परिमाणुत्मक (कितने लोग, कितने किट, कितने लीटर) और गुणात्मक (प्रशंसापत्र, प्रेक्षित परिवर्तन)
पहले/बाद की फ़ोटो	परिवर्तन का प्रलेखन करने वाली न्यूनतम 10 फ़ोटो
प्रशंसापत्र	3-5 लाभार्थी प्रशंसापत्र
सीखे गए पाठ	क्या काम आया, क्या सुधारा जा सकता है
निधियों की वापसी	यदि कोई निधि उपयोग नहीं हुई है, तो उसे TRF को लौटाना होगा

आपका क्लब DRFC के लिए क्या तैयार करता है:

- रसीद सूचकांक के साथ पूर्ण वित्तीय फ़ाइल
- कालानुक्रमिक रूप से व्यवस्थित फ़ोटो फ़ाइल
- लिखित प्रशंसापत्र (व्यक्तियों की सहमति के साथ)
- प्रभाव मूल्यांकन नोट (1-2 पृष्ठ)
- सीखे गए पाठों की सूची

अननुपालन के परिणाम

उल्लंघन	तत्काल परिणाम	दीर्घकालिक परिणाम
D+45 पर प्रारंभिक रिपोर्ट प्रस्तुत न करना	TRF चेतावनी, अनुस्मारक	शेष निधियों पर रोक
M+6 पर अंतरमि रिपोर्ट प्रस्तुत न करना	सभी निधियों पर रोक	जिला अर्हता की हानि
अंतिम रिपोर्ट प्रस्तुत न करना	सभी भविष्य के जिला अनुदानों पर रोक	निधियों की वापसी की माँग
अन्यायोचित व्यय	अतिरिक्त समर्थक दस्तावेज़ों का अनुरोध	वापसी आवश्यक
निधियों का उनके उद्देश्य से विचलन	तत्काल निलंबन	संभावित अभियोजन

यह सैद्धांतिक नहीं है। जिलों ने अपनी TRF अर्हता, और इसलिए सभी अनुदानों तक पहुँच, खो दी है, क्योंकि किसी क्लब ने अपनी अंतिम रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं की। इस कदम को छोड़ने की प्रक्रियागत लागत मूर्त है, प्रतीकात्मक नहीं।

प्रत्यक्ष दान के लिए रिपोर्ट (अनुदानों के बाहर)

यदि आपके क्लब ने व्यक्तियों, व्यवसायों या अन्य क्लबों से प्रत्यक्ष दान प्राप्त किया (TRF के माध्यम से गए बिना), तो आपका TRF के प्रति कोई कानूनी दायित्व नहीं है। परंतु आपके दानदाताओं के प्रति आपका एक नैतिक और व्यावहारिक दायित्व है।

आपको क्या प्रदान करना चाहिए

क्रिया	समय-सीमा	विषय-वस्तु
प्राप्ति की सूचना	दान के 48 घंटे बाद	राशि की पुष्टि, धन्यवाद, उपयोग की प्रतिबद्धता
दानदाताओं को वित्तीय रिपोर्ट	संचालन समाप्ति के 30 दिन बाद	प्राप्त प्रत्येक डॉलर का उपयोग: राजस्व/व्यय तालिका
व्यक्तिगत धन्यवाद पत्र	वित्तीय रिपोर्ट के साथ	500 USD से अधिक के दानदाताओं के लिए व्यक्तिगत
प्रभाव रिपोर्ट	समाप्ति के 60 दिन बाद	लाभार्थियों की संख्या, की गई कार्रवाईयाँ, फ़ोटो (सहमति के साथ)
कर रसीद	स्थानीय कानून के तहत लागू होने पर	राशि, तिथि, दानदाता पहचान, क्लब कर संख्या

दानदाताओं के लिए वित्तीय रिपोर्ट टेम्पलेट

वित्तीय रिपोर्ट - संचालन [नाम]
Rotary Club of [शहर]
अवधि: ____/____/____ से ____/____/____ तक

राजस्व

व्यक्तिगत दान ____ USD
कॉर्पोरेट दान ____ USD

अन्य रोटरी क्लबों से दान _____ USD
 क्लब की अपनी निधियाँ _____ USD
 DRG TRF _____ USD
 जिला DDRF _____ USD
 अन्य _____ USD

कुल राजस्व _____ USD

व्यय

पेयजल _____ USD
 भोजन _____ USD
 अस्थायी आश्रय _____ USD
 साफ़-सफ़ाई की वस्तुएँ _____ USD
 दवाएँ _____ USD
 परिवहन और रसद _____ USD
 संचार _____ USD
 अन्य (विवरण) _____ USD

कुल व्यय _____ USD

शेष _____ USD

शेष का आवंटन: _____

लाभार्थी

प्रत्यक्ष सहायता प्राप्त लोग _____
 सेवा प्राप्त परिवार _____
 वितरित भोजन _____
 वितरित किट _____

सटीक रूप से प्रमाणित:

क्लब अध्यक्ष: _____ तिथि: __/__/____

कोषाध्यक्ष: _____ तिथि: __/__/____

Service Project Center: अपनी कार्रवाई को दृश्यमान बनाना

Service Project Center (spc.rotary.org) क्लब परियोजनाओं के प्रलेखन और साझाकरण के लिए RI का वैश्विक प्लेटफ़ॉर्म है; यह अगस्त 2024 से Rotary Showcase का स्थान लेता है। प्रत्येक प्रतिक्रिया या पुनर्प्राप्ति परियोजना वहाँ प्रकट होनी चाहिए।

क्यों

- वैश्विक दृश्यता: दुनिया भर के अन्य क्लब आपकी परियोजना देखेंगे और उससे प्रेरणा ले सकते हैं
- भविष्य के अनुदानों के लिए संदर्भ: जब आप किसी वैश्विक अनुदान के लिए आवेदन करते हैं, तो TRF देखेगा कि आपके पास प्रलेखित परियोजनाओं का इतिहास है
- विश्वसनीयता: दानदाता, भागीदार और मीडिया सत्यापित कर सकते हैं कि रोटरी क्या करता है

- संस्थागत स्मृति: जब अध्यक्ष बदलता है, तब भी परियोजना प्रलेखित बनी रहती है

कैसे

1. my.rotary.org पर लॉग इन करें
2. Projects Service Project Center पर जाएँ (spc.rotary.org)
3. Add a Project पर क्लिक करें
4. फ़ील्ड भरें: • परियोजना का नाम • विवरण (200-500 शब्द) • रोटरी केंद्रीय क्षेत्र • भौगोलिक क्षेत्र • लाभार्थियों की संख्या • कुल राशि • भागीदार • फ़ोटो (न्यूनतम 3, अधिकतम 10) • सीखे गए पाठ
5. प्रकाशित करें

कब: जैसे ही परियोजना बंद हो, या लंबी परियोजनाओं के लिए प्रत्येक प्रमुख पड़ाव पर।

वित्तीय जवाबदेही: स्वर्णिम नियम

संपूर्ण अनुरेखणीयता

प्राप्त प्रत्येक डॉलर और खर्च किए गए प्रत्येक डॉलर का पता लगाना संभव होना चाहिए। कोई अनुमान नहीं, कोई "विविध शुल्क" नहीं, बिना रसीद के कोई व्यय नहीं।

अनुशंसित फ़ाइलिंग प्रणाली:

संचालन [नाम] फ़ोल्डर

```

+-- 01-राजस्व/
|  +-- व्यक्तिगत-दान/
|  +-- कॉर्पोरेट-दान/
|  +-- क्लब-दान/
|  +-- DRG/
|  +-- DDRF/
+-- 02-व्यय/
|  +-- जल/
|  +-- भोजन/
|  +-- आश्रय/
|  +-- साफ़-सफ़ाई/
|  +-- दवाएँ/
|  +-- परिवहन/
|  +-- अन्य/
+-- 03-फ़ोटो/
|  +-- पहले/
|  +-- दौरान/
|  +-- बाद/
+-- 04-लाभार्थी/
|  +-- सूचियाँ/
|  +-- प्रशंसापत्र/
+-- 05-रिपोर्ट/
|  +-- प्रारंभिक-रिपोर्ट/
|  +-- अंतरिम-रिपोर्ट/

```

| +-- अंतिम-रिपोर्ट/
 +-- 06-समन्वय/
 +-- SITREP/
 +-- बैठक-कार्यवृत्त/
 +-- जिला-पत्राचार/

7 वित्तीय प्रबंधन नियम

1. पृथक खाता: आपदा संचालन के लिए एक उप-खाता या समर्पित लेखा पंक्ति खोलें। क्लब के चालू खाते के साथ मिश्रित न करें।
2. द्वैध हस्ताक्षर: 500 USD से अधिक के किसी भी व्यय के लिए दो हस्ताक्षर आवश्यक हैं (अध्यक्ष + कोषाध्यक्ष, या कोषाध्यक्ष + आपदा समन्वयक)।
3. व्यवस्थित रसीदें: बिना रसीद के कोई व्यय नहीं। प्रत्येक रसीद को उसी दिन फ़ोटोग्राफ़ करें। तुरंत क्लाउड में संग्रहीत करें।
4. 200 USD से अधिक नकद नहीं: अनुरेखणीयता के लिए वायर ट्रांसफ़र और चेक को प्राथमिकता दें। यदि नकद ही एकमात्र साधन हो (पृथक क्षेत्र), तो आपूर्तिकर्ता से रसीद पर हस्ताक्षर करवाएँ।
5. वितरित वस्तुओं की सूची: प्रत्येक किट, प्रत्येक तिरपाल, प्रत्येक वितरित खाद्य पैकेज को लाभार्थी के नाम (या संख्या) के साथ लाभार्थी रजिस्टर में दर्ज किया जाता है।
6. कोषाध्यक्ष को मासिक रिपोर्ट: संचालन के बीच में भी, आपदा समन्वयक क्लब कोषाध्यक्ष के साथ मासिक वित्तीय समीक्षा करता है।
7. 7-वर्षीय अभिलेखन: सभी वित्तीय दस्तावेज़ों को न्यूनतम 7 वर्षों तक रखें (TRF आवश्यकता और अधिकांश अधिकार-क्षेत्रों में कानूनी आवश्यकता)।

प्रलेखन चेकलिस्ट

संचालन के दौरान (दैनिक)

- ☐ कैप्शन के साथ फ़ोटो लिए गए (क्या, कहाँ, कब)
- ☐ व्यय रसीदें फ़ोटोग्राफ़ की गईं और क्लाउड में संग्रहीत
- ☐ लाभार्थी रजिस्टर अद्यतन
- ☐ SITREP ज़िला DRO को भेजा गया

संचालन के बाद

- ☐ प्रारंभिक रिपोर्ट प्रस्तुत (यदि DRG प्राप्त हुआ, D+45 पर)
- ☐ अंतरिम रिपोर्ट प्रस्तुत (यदि DRG प्राप्त हुआ, M+6 पर)
- ☐ अंतिम रिपोर्ट प्रस्तुत (यदि DRG प्राप्त हुआ, समापन पर)
- ☐ प्रत्यक्ष दानदाताओं को वित्तीय रिपोर्ट भेजी गई
- ☐ धन्यवाद पत्र भेजे गए
- ☐ कर रसीदें जारी की गईं (यदि लागू हो)
- ☐ परियोजना Service Project Center में प्रलेखित
- ☐ सभी रसीदें अभिलेखित (भौतिक और डिजिटल)
- ☐ पूर्ण फ़ाइल अगले अध्यक्ष को हस्तांतरित

भाग V
उसके बाद — पुनर्निर्माण और आगे बढ़ना

अध्याय 25
समीक्षा और सुधार

कार्रवाई-उपरांत बैठक

आपने अभी-अभी सप्ताहों संकट-मोड में बिताए हैं। आपके सदस्य थके हुए हैं। अध्यक्ष सामान्य क्लब गतिविधियों में लौटना चाहता है। हर कोई आगे बढ़ना चाहता है।

यही ठीक वह क्षण है जब समीक्षा (debriefing) होनी चाहिए। अब से तीन महीने बाद नहीं, जब हर कोई विवरण भूल चुका होगा। "अगली बोर्ड बैठक में" नहीं। अभी, संचालन समाप्ति के 30 दिनों के भीतर।

एक संरचित समीक्षा के बिना, वही परिचालन कमियाँ अगली घटना में फिर से प्रकट होती हैं, और एक अगली घटना अवश्य आएगी।

7 प्रश्नों में समीक्षा

संचालन में शामिल सभी सदस्यों, आपदा समन्वयक, क्लब अध्यक्ष, और आदर्श रूप से जिला DRO को एकत्रित करें। अवधि: 2 से 3 घंटे। कोई सामान्य क्लब बैठक नहीं, एक समर्पित कार्य-सत्र।

एक सूत्रधार 7 प्रश्न पूछता है। एक सचिव संरचित नोट लेता है। प्रत्येक प्रतिभागी उत्तर देता है। कोई निर्णय नहीं, कोई दोषारोपण नहीं, तथ्य और पाठ।

समीक्षा की अध्यक्षता कौन करता है

न क्लब अध्यक्ष, न आपदा समन्वयक। ये दो व्यक्ति परिचालन निर्णयों में सर्वाधिक शामिल हैं, वे आवश्यक दूरी के साथ सूत्रधार नहीं बन सकते।

वरीयता क्रम में:

1. जिला DRO, बाह्य दृष्टिकोण, मान्यता-प्राप्त प्राधिकार, जिले के क्लबों में पद्धति को मानकीकृत करता है
2. किसी पड़ोसी क्लब का आपदा समन्वयक, सहकर्मी, स्वतंत्र, भूमिका को समझता है
3. संचालन में संलग्न न रहा कोई क्लब सदस्य (सक्रिय सेवानिवृत्त, नया सदस्य), पहले दो के उपलब्ध न होने पर विकल्प के रूप में

अध्यक्ष और समन्वयक प्रतिभागी हैं, सूत्रधार नहीं। वे भी बाकी सबकी तरह प्रश्नों के उत्तर देते हैं।

प्रश्न 1, क्या अच्छा काम आया?

सकारात्मक से शुरुआत करें। पहचानें कि क्या काम आया: कॉल-डाउन सूची 20 मिनट में काम कर गई, आपातकालीन भंडार सही जगह पर था, नगरपालिका के साथ समन्वय सुचारु रहा, किसी सदस्य ने 2 घंटे में जनरेटर पाने के लिए अपने पेशेवर नेटवर्क का उपयोग किया।

प्रत्येक बिंदु को इतने विवरण के साथ नोट करें कि उसे दोहराया जा सके।

प्रश्न 2, क्या काम नहीं आया?

किसी दोषी की तलाश किए बिना। आपातकालीन योजना पुरानी थी। जिला DRO का नंबर गलत था। किसी को नहीं पता था कि तिरपाल कहाँ हैं। पहला ज़मीनी मूल्यांकन 3 के बजाय 12 घंटे लगा। कोषाध्यक्ष छुट्टी पर था और किसी और के पास खाते तक पहुँच नहीं थी।

प्रत्येक खराबी मूर्त सुधार का एक अवसर है।

प्रश्न 3, कौन-से संसाधन कमी थे?

उपकरण, कौशल, धन, समय, सूचना। आपके पास किसकी कमी थी? उदाहरण: प्राथमिक चिकित्सा में प्रशिक्षित पर्याप्त स्वयंसेवक नहीं, सप्ताहांत पर आसानी से पहुँच योग्य कोई बैंक खाता नहीं, ShelterBox से कोई प्रत्यक्ष संपर्क नहीं, गैर-फ्रेंचभाषी परिवारों के लिए कोई अनुवादक नहीं।

प्रश्न 4, हम क्या अलग तरीके से करते?

पीछे मुड़कर देखने पर, कौन-से निर्णय अलग तरीके से लिए जाते? उदाहरण: जल वितरण 6 घंटे पहले शुरू करना, तीसरे दिन के बजाय पहले दिन DNA-RAG से संपर्क करना, ज़मीनी कार्रवाईयाँ शुरू करने से पहले जिले को SITREP भेजना।

प्रश्न 5, क्या आपातकालीन योजना का पालन हुआ?

क्या आपके पास कोई योजना थी। क्या आपने उसका पालन किया। यदि नहीं, तो क्यों। यदि योजना आपदा की वास्तविकता के अनुरूप नहीं थी, तो उसे अद्यतन करने के लिए यह आवश्यक जानकारी है।

प्रश्न 6, क्या संचार प्रभावी था?

आंतरिक (सदस्यों के बीच), जिले के साथ, भागीदारों के साथ, मीडिया के साथ, लाभार्थियों के साथ। कहाँ कमियाँ थीं? गलतफ़हमियाँ? विरोधाभासी संदेश?

प्रश्न 7, क्या भागीदारों के साथ संबंध काम आए?

प्रत्येक साझेदारी का मूल्यांकन करें: रेड क्रॉस, नगरपालिका, अग्निशमन सेवा, NGO, जिला, RAGs। क्या सुचारु रहा? क्या अवरुद्ध हुआ? कौन विश्वसनीय सहयोगी था? आवश्यकता पड़ने पर कौन अनुपस्थित था?

कार्रवाई-उपरांत रिपोर्ट (AAR)

समीक्षा एक औपचारिक दस्तावेज़ उत्पन्न करती है: कार्रवाई-उपरांत रिपोर्ट। यह संचालन का कोई वृत्तांत नहीं है, यह एक संरचित सुधार उपकरण है।

AAR संरचना**खंड A, संचालन सारांश**

तत्व	विषय-वस्तु
आपदा का प्रकार	प्रकृति, तिथि, भौगोलिक क्षेत्र
रोटरी सक्रियण तिथि	जब क्लब ने कार्य करना शुरू किया
समापन तिथि	जब संचालन समाप्त घोषित किया गया
कुल अवधि	दिनों में
सक्रियण स्तर	क्लब अकेले, DCA-2, DCA-3

खंड B, परिमाणित परिणाम

संकेतक	प्रारंभिक लक्ष्य	वास्तविक परिणाम
सहायता प्राप्त लोग		
सेवा प्राप्त परिवार		
संघटित स्वयंसेवक		
स्वयंसेवक घंटे		
कुल खर्च बजट (USD)		
वितरित किट		
परोसा गया भोजन		
प्रदान किए गए आश्रय		

खंड C, वित्तीय सारांश

स्रोत	प्राप्त राशि (USD)	खर्च राशि (USD)	शेष (USD)
क्लब निधियाँ			
DRG TRF			
ज़िला DDRF			
वैश्विक अनुदान			
प्रत्यक्ष दान			
ज़ोन निधि			
अन्य			
कुल			

खंड D, क्या अच्छा काम आया

विवरण और मूर्त उदाहरणों के साथ क्रमांकित सूची। न्यूनतम 5 बिंदु।

खंड E, क्या सुधारा जाना चाहिए

पहचानी गई समस्या	प्रभाव (गंभीर/मध्यम/छोटा)	सुधारात्मक कार्यवाई	ज़िम्मेदार	समय-सीमा

"ज़िम्मेदार" स्तंभ और "समय-सीमा" स्तंभ सबसे महत्वपूर्ण हैं। स्वामियों और समय-सीमाओं के बिना, सुधारात्मक कार्यवाइयाँ भटक जाती हैं और शायद ही कभी पूरी होती हैं।

खंड F, साझेदारी मूल्यांकन

भागीदार	समन्वय गुणवत्ता	टिप्पणियाँ
जिला	उत्कृष्ट अच्छा औसत खराब	
रेड क्रॉस	उत्कृष्ट अच्छा औसत खराब	
नगरपालिका	उत्कृष्ट अच्छा औसत खराब	
RAG(s)	उत्कृष्ट अच्छा औसत खराब	
ShelterBox	उत्कृष्ट अच्छा औसत खराब	
अन्य	उत्कृष्ट अच्छा औसत खराब	

खंड G, आपातकालीन योजना के लिए सिफ़ारिशें

क्लब की आपातकालीन योजना में किए जाने वाले परिवर्तनों की सूची, प्राथमिकता के अनुसार वर्गीकृत।

पूर्ण AAR टेम्पलेट परिचालन टेम्पलेट (फ़ॉर्म 9) में उपलब्ध है। इसे जैसा है वैसा उपयोग करें, इसे इस प्रकार डिज़ाइन किया गया है कि यह बिना कुछ छोड़े सभी पहलुओं को कवर करे।

आपातकालीन योजना का अद्यतन

समीक्षा व्यर्थ है यदि पाठ क्लब की आपातकालीन योजना में एकीकृत नहीं किए जाते। यहाँ व्यवस्थित रूप से जाँचने और अद्यतन करने योग्य तत्व दिए गए हैं।

संचालन-उपरांत अद्यतन चेकलिस्ट

संपर्क और संचार:

- ☐ कॉल-डाउन सूची अद्यतन (नंबर सत्यापित, प्रस्थान कर चुके सदस्य प्रतिस्थापित)
- ☐ जिला DRO, DRFC और DG के नंबर सत्यापित
- ☐ स्थानीय भागीदार संपर्क अद्यतन
- ☐ फ़ोन ट्री परीक्षित और आवश्यक होने पर सुधारा गया
- ☐ WhatsApp या Signal चैनल परचालन के रूप में सत्यापित

संसाधन:

- ☐ सदस्य कौशल सूची अद्यतन
- ☐ आपातकालीन भंडार पुनः भरा गया (जो उपयोग हुआ वह प्रतिस्थापित)
- ☐ आपातकालीन किट जाँचा और पुनः भरा गया (फ़ॉर्म, लैंप, बैटरी, योजना प्रतियाँ)
- ☐ क्लब आपातकालीन निधि बहाल
- ☐ बैंक खाता सत्यापित और परिचालन

प्रक्रियाएँ:

- ☐ सीखे गए पाठों के अनुसार सक्रियण प्रक्रियाएँ संशोधित
- ☐ यदि धूसर क्षेत्र पहचाने गए तो भूमिकाएँ और ज़िम्मेदारियाँ स्पष्ट की गईं
- ☐ आवश्यक होने पर चेतावनी सीमाएँ समायोजित
- ☐ अद्यतन संपर्कों के साथ DRG प्रस्तुति प्रक्रिया प्रलेखित

- ☐ भागीदारों के साथ समन्वय प्रोटोकॉल औपचारिक किए गए

प्रशिक्षण:

- ☐ प्रशिक्षण आवश्यकताएँ पहचानी गईं (प्राथमिक चिकित्सा, भवन मूल्यांकन, संकट प्रबंधन)
- ☐ अगले वर्ष के लिए प्रशिक्षण सत्र नियोजित
- ☐ नए सदस्य क्लब आपातकालीन प्रक्रियाओं में प्रशिक्षित

अन्य क्लबों के साथ साझाकरण

आपके अनुभव का मूल्य आपके क्लब से परे है। आपने जो सीखा है वह किसी अन्य क्लब, अन्य जिले, अन्य देश में समय, धन और जीवन बचा सकता है।

5 साझाकरण माध्यम

1. जिला बैठक: किसी जिला सभा या प्रशिक्षण बैठक में अपनी AAR प्रस्तुत करें। 20 मिनट पर्याप्त हैं: तथ्य, पाठ, सिफ़ारिशें।
2. DNA-RAG: अपनी AAR DNA-RAG को भेजें। वे दुनिया भर के सैकड़ों संचालनों से सीखे गए पाठ संकलित करते हैं। आपका अनुभव वैश्विक ज्ञान-आधार को समृद्ध करता है।
3. Service Project Center: वैश्विक प्लेटफॉर्म (spc.rotary.org) पर अपनी परियोजना का प्रलेखन करें (देखें अध्याय 24; यह अगस्त 2024 से Rotary Showcase का स्थान लेता है)। अन्य क्लब उससे प्रेरणा ले सकते हैं।
4. पड़ोसी क्लब: अपने क्षेत्र के 2-3 क्लबों के साथ एक अंतर-क्लब प्रस्तावित करें। अपना अनुभव अनौपचारिक रूप से साझा करें, एक कार्य-भोज, न कि कोई सम्मेलन।
5. रोटरी प्रकाशन: आपकी जिला पत्रिका, क्लब की वेबसाइट, सोशल मीडिया। स्वयं को आगे बढ़ाने के लिए नहीं, बल्कि इसलिए कि अन्य लोग सीखें।

क्या साझा करें

साझा करने योग्य	क्यों
की गई गलतियाँ	इसी का सबसे अधिक मूल्य है। जो क्लब कहता है "हमने यह गलती की, इससे बचने का तरीका यह है" वह एक विशाल सेवा प्रदान करता है।
कारगर प्रक्रियाएँ	ताकि अन्य लोग उन्हें आविष्कार किए बिना अपना सकें।
उपयोगी संपर्क	उस DRO का नंबर जो रात 3 बजे उत्तर देता है, वह तिरपाल आपूर्तिकर्ता जो 24 घंटे में सुपुर्दगी करता है, वह NGO जो अच्छा समन्वय करती है।
वास्तविक राशियाँ	किसी प्रतिक्रिया संचालन की वास्तव में कितनी लागत आती है? सैद्धांतिक अनुमान हमेशा गलत होते हैं। आपके वास्तविक आँकड़े अनमोल हैं।
वास्तविक समय-रेखाएँ	DRG अनुरोध और नधिप्राप्ति के बीच कितना समय? ShelterBox सक्रियण और आश्रय सुपुर्दगी के बीच? वास्तविक समय-रेखाएँ किसी भी नियोजन का आधार हैं।

संस्थागत स्मृति का निर्माण

रोटरी की एक संरचनात्मक समस्या है: अध्यक्षों का वार्षिक परिवर्तन। हर वर्ष, नया अध्यक्ष लगभग शून्य से शुरू करता है। संस्थागत स्मृति खो जाती है।

आपदा प्रतिक्रिया के लिए, लागत मूल्य है: प्रत्येक अध्यक्षता-परिवर्तन पर आपातकालीन प्रक्रियाओं को फिर से सीखने का अर्थ है खोए हुए महीने और खोए हुए संपर्क। संस्थागत स्मृति वही है जो उस खाई को पाटती है।

स्मृति सुरक्षित रखने के 4 उपाय

1. क्लब आपदा बाइंडर

एक भौतिक और डिजिटल फ़ाइल जिसमें शामिल हो:

- क्लब की आपातकालीन योजना (वर्तमान संस्करण)
- पिछले संचालनों की सभी AAR
- प्रमुख संपर्क (DRO, DRFC, DG, RAGs, स्थानीय भागीदार)
- रिक्त फ़ॉर्म (SITREP, आवश्यकता मूल्यांकन, लाभार्थी रजिस्टर)
- प्रस्तुत संरक्षकता रिपोर्ट
- Service Project Center प्रलेखन

यह फ़ाइल शक्ति-हस्तांतरण के दौरान आने वाले अध्यक्ष को हस्तांतरित की जाती है। किसी खोई हुई ईमेल में नहीं, व्यक्तिगत रूप से, 30-मिनट के ब्रीफ़िंग सत्र के साथ।

2. स्थायी आपदा समन्वयक

यह भूमिका हर वर्ष नहीं बदलनी चाहिए। किसी अनुभवी और प्रतिबद्ध सदस्य की पहचान करें, और उन्हें कम-से-कम 3 वर्षों तक पद पर रखें। इस भूमिका में निरंतरता लोकतांत्रिक परिवर्तन से अधिक महत्वपूर्ण है।

इसे क्लब की आम सभा से कैसे पारित कराएँ। अधिकांश क्लब उपनियम स्थायी समिति अध्यक्षों की अवधि पर मौन हैं, और कई क्लबों में तीन-वर्षीय जनादेश डिफ़ॉल्ट नहीं है। मौक़े पर कोई अपवाद बनाने की कोशिश न करें, इसे स्वच्छ रूप से एक शासन-संशोधन के रूप में प्रस्तुत करें।

1. बोर्ड और सभा के लिए एक-पृष्ठ का सार तैयार करें। इसका शीर्षक दें आपदा तैयारी कार्य की निरंतरता। तीन बिंदु शामिल करें: हर वर्ष कार्य को पुनः-शुरू करने का परिचालन जोखिम (संस्थागत स्मृति की हानि, खोए हुए संपर्क, अनुरक्षित न रही योजनाएँ), तीन मूल्य कार्रवाईयाँ जो केवल एक बहुवर्षीय समन्वयक पूरी कर सकता है (पूर्ण अनुकरण चक्र, जिला संबंध, AAR अनुवर्तन), और सुरक्षा-उपाय (बोर्ड को वार्षिक रिपोर्ट, बहुमत मत से निरसन की संभावना)। 2. क्लब उपनियमों या स्थायी नियमों में एक औपचारिक संशोधन प्रस्तावित करें: « आपदा समन्वयक की नियुक्ति एक नवीकरणीय तीन-वर्षीय कार्यकाल के लिए की जाती है। बोर्ड के बहुमत मत से नियुक्ति किसी भी समय निरस्त की जा सकती है। समन्वयक तैयारी की स्थिति पर बोर्ड को वार्षिक रिपोर्ट देता है। » स्थानीय भाषा और अपने जिले के मानक उपनियमों के अनुसार अनुकूलित करें। 3. इसका समय क्लब के वार्षिक चक्र के साथ मिलाएँ। संशोधन को उस सभा में प्रस्तुत करें जो क्लब की वार्षिक नियोजन बैठक के बाद होती है (कई जिलों में सामान्यतः मई या जून), ताकि यह 1 जुलाई को नए रोटरी वर्ष के साथ प्रभावी हो। 4. दो आपत्तियों का पूर्वानुमान करें। « यह वार्षिक परिवर्तन के विरुद्ध है। », उत्तर: परिवर्तन कार्यकारी नेतृत्व (अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष) पर लागू होता है; स्थायी समिति अध्यक्ष कई क्लबों में पहले से ही भिन्न-भिन्न होते हैं। « यदि समन्वयक निष्क्रिय हो जाए तो? », उत्तर: निरसन खंड अंतर्निर्मित है, और बोर्ड भूमिका की वार्षिक समीक्षा करता है।

जब परिचालन तर्क शांति से और लिखित रूप में प्रस्तुत कर दिया जाता है, तो संशोधन सामान्यतः पारित हो जाता है।

कठिन काम पृष्ठ तैयार करना है, मत जीतना नहीं।

3. वार्षिक अभ्यास

प्रति वर्ष एक अनुकरण, चाहे एक सरल ही हो (देखें तैयारी अध्याय)। यह अभ्यास प्रक्रियाओं को ताज़ा करता है, संपर्कों का परीक्षण करता है, और नए सदस्यों को प्रशिक्षित करता है।

4. नेटवर्क में योगदान

अपनी AAR व्यवस्थित रूप से जिला DRO और DNA-RAG को भेजें। जिला प्रशिक्षण बैठकों में भाग लें। आपका अनुभव नेटवर्क को पोषित करता है, और नेटवर्क अन्य लोगों के अनुभव वापस भेजता है।

अंतिम शब्द: सुधार चक्र

तैयारी प्रतिक्रिया पुनर्प्राप्ति प्रलेखन समीक्षा सुधार

|
+ -- तैयारी (बेहतर)

हर आपदा जिस पर आपका क्लब प्रतिक्रिया करता है, आपकी योजना को बेहतर, आपके सदस्यों को अधिक सक्षम, आपके संपर्कों को मज़बूत, आपकी प्रतिक्रिया को तेज़ बनाती है। बशर्ते आप चक्र को पूरा करें।

समीक्षा संचालन का अंत नहीं है। यह अगले संचालन की तैयारी की शुरुआत है।

भाग VI
आपदा कार्ड

अध्याय 26

आपदा कार्ड — त्वरित संदर्भ हेतु 20 प्रकार

उपयोग कैसे करें। प्रत्येक कार्ड दो पृष्ठों में समा जाता है। उन कार्डों को छापें जो आपके क्षेत्र के जोखिमों से मेल खाते हैं। संकट की स्थिति में, कार्ड खोलें, कार्रवाइयों को क्रम में निष्पादित करें। पढ़ें नहीं, निष्पादित करें।

27 कार्डों की अनुक्रमणिका

कार्ड छह परिवारों में क्रमबद्ध हैं। प्रत्येक कोड (A1, B2, आदि) आगे के पृष्ठों में संबंधित कार्ड को इंगित करता है। परिवार A, भूवैज्ञानिक

कोड	प्रकार	चेतावनी गति
A1	भूकंप	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं
A2	सुनामी	मिनटों से घंटों तक
A3	ज्वालामुखी विस्फोट	घंटों से दिनों तक
A4	भूस्खलन	कुछ घंटे, कभी-कभी कोई चेतावनी नहीं
A5	हिमस्खलन	मिनट (जोखिम बुलेटिन: प्रतिदिन)

परिवार B, मौसम संबंधी

कोड	प्रकार	चेतावनी गति
B1	चक्रवात हरिकेन टाइफून	3 से 7 दिन
B2	बाढ़	घंटों से दिनों तक
B3	शीत लहर हिमतूफ़ान	1 से 3 दिन
B4	ऊष्ण लहर	2 से 7 दिन
B5	बवंडर (टॉरनेडो)	मिनट (निगरानी: घंटे)
B6	बाँध टूटना जल-संरचना का ध्वंस	अनुप्रवाह में शून्य से कुछ मिनट

परिवार C, जलवायु / पर्यावरणीय

कोड	प्रकार	चेतावनी गति
C1	सूखा	सप्ताहों से महीनों तक
C2	दावानल	घंटे, कभी-कभी मिनट
C3	टिड्डी आक्रमण नाशीजीव	सप्ताह (FAO बुलेटिन)

परिवार D, औद्योगिक / तकनीकी

कोड	प्रकार	चेतावनी गति
D1	HAZMAT विस्फोट औद्योगिक दुर्घटना	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं
D2	परमाणु रेडियोलॉजिकल दुर्घटना	मिनटों से घंटों तक
D3	बड़ा ब्लैकआउट	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं
D4	सामूहिक परिवहन दुर्घटना	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं
D5	भवन ढहना (तकनीकी कारण: दोष, जीर्णता, अत्यधिक भार)	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं
D6	आतंकी हमला सामूहिक हिंसा	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं
D7	भगदड़ कुचलना	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं

कोड	प्रकार	चेतावनी गति
D8	आवश्यक अवसंरचना पर साइबर-हमला	तात्कालिक (खोज विलंबित)

परिवार E, स्वास्थ्य

कोड	प्रकार	चेतावनी गति
E1	महामारी विश्वमारी	दिनों से सप्ताहों तक

परिवार F, मानवीय / सामाजिक

कोड	प्रकार	चेतावनी गति
F1	युद्ध सशस्त्र संघर्ष	परिवर्तनशील, अक्सर पूर्वानुमेय
F2	शरणार्थी सामूहिक विस्थापन	दिनों से सप्ताहों तक
F3	अकाल खाद्य संकट	सप्ताहों से महीनों तक
F4	जटिल बहु-खतरा संकट	परिवर्तनशील

सुझाव। सभी 27 कार्ड न छापें। केवल वे 4 से 6 कार्ड छापें जो अध्याय 3 में आपके क्षेत्र के लिए मानचित्रित जोखिमों से मेल खाते हैं, और उन्हें क्लब की आपातकालीन किट में रख दें।

A1, भूकंप

कोड	A1, परिवार A: भूवैज्ञानिक
गति	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं
पूर्व-सूचना समय	कोई नहीं
अवधि	सेकंड (प्रभाव) + दिनों से सप्ताहों तक (आफ्टरशॉक)
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय से क्षेत्रीय, प्रमुख संरचनात्मक क्षति, टूटे नेटवर्क

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- भूकंप संहिताओं से पहले के क्लब भवनों की पहचान करें
- पेयजल भंडार: 3 L/व्यक्ति/दिन × 72 घंटे, न्यूनतम जीवनरक्षक (पूर्ण Sphere मानक सभी उपयोगों के लिए 15 L/दिन है, देखें अध्याय 4) + अविनाशी खाद्य
- 2 सदस्यों को अस्थिर वातावरण में प्राथमिक चिकित्सा (CERT) में प्रशिक्षित करें
- भवनों से दूर, खुले स्थान में एकत्रीकरण बिंदु
- सदस्य नेटवर्क में संरचनात्मक अभियंताओं की पूर्व-पहचान करें

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- किसी सुरक्षित खुले स्थान से कॉल-डाउन सूची
- दरार वाले भवनों में प्रवेश न करें, आफ्टरशॉक बिना चेतावनी के आते हैं
- एकत्रीकरण बिंदु पर पहुँचें, उपस्थित/लापता सदस्यों की गणना करें
- केवल बाहर से क्षति का मूल्यांकन करें (ढहना, गैस रिसाव, आग)
- यदि सुलभ और सुरक्षित हो तो गैस और बिजली काट दें
- अध्यक्ष + आपदा समन्वयक को SMS द्वारा सतर्क करें (आवाज़ नेटवर्क अतिभारित)
- जिले से संपर्क करें: पैमाने के अनुसार DCA-2 या DCA-1 तक वृद्धि, DRG तैयार

महत्वपूर्ण खतरे

- आफ्टरशॉक: एक खड़ा भवन आफ्टरशॉक के दौरान ढह सकता है। संरचनात्मक निरीक्षण के बिना कभी प्रवेश न करें, यहाँ तक कि सामान लेने के लिए भी।
- मलबे की ओर भागना: अप्रशिक्षित स्वयंसेवक USAR दलों में बाधा डालते हैं। प्राधिकरणों के निर्देशों की प्रतीक्षा करें।
- नल का पानी: दरार वाले पाइप = दूषित पानी। स्वच्छता प्रमाणन तक केवल बोतलबंद या उपचारित पानी वितरित करें।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
जोड़ों में क्षेत्र मूल्यांकन, खुले स्थान	पीड़ितों + बचावकर्ताओं के लिए सामूहिक रसोई	हल्का पुनर्निर्माण (छतें, गैर-संरचनात्मक मरम्मत)
ढहने, कटे मार्गों का मानचित्रण	संरचनात्मक मूल्यांकन के लिए प्रतीक्षा सूचियाँ (स्वयंसेवक अभियंता)	परिवारों को सरकारी सहायता की ओर समर्थन
आपातकालीन पेयजल वितरण (पाइप अक्सर टूटे)	स्वयंसेवक चक्रण (शारीरिक और मनोवैज्ञानिक थकान)	Global Grant भूकंपरोधी मानकों पर स्कूलों/क्लीनिकों का पुनर्निर्माण
बाहरी आश्रय (ShelterBox, तिरपाल), निरीक्षण के बिना पुनः प्रवेश नहीं	यदि क्षेत्र सुरक्षित हो तो मलबा हटाने में समर्थन, अन्यथा केवल रसद	TRF संरक्षकता के लिए फ़ोटो और वित्तीय प्रलेखन
त्वरित मूल्यांकन रिपोर्ट के साथ DRG (25,000 USD) शुरू करें	मनोवैज्ञानिक समर्थन: सदमे में लोग	
ShelterBox (आश्रय कटि) + WASH-RAG (शौचालय) से संपर्क करें	DRG या Global Grant को समायोजित करने के लिए अंतरिम जिला रिपोर्ट	

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	पानी, आश्रय, आपातकालीन खाद्य	48-72 घंटे
ShelterBox	तंबू और पारिवारिक उत्तरजीविता किट	D+1 से
WASH-RAG	पेयजल, आपातकालीन शौचालय	D+1 से
DNA-RAG	समन्वय और तकनीकी विशेषज्ञता	तत्काल
Global Grant	स्कूलों/क्लीनिकों का पुनर्निर्माण	3-6 महीने

A2, सुनामी

कोड	A2, परिवार A: भूवैज्ञानिक
गति	अत्यधिक (लहर: खुले समुद्र में 500 से 800 km/h, तट के निकट 30-50 km/h तक धीमी होती हुई, NOAA)
पूर्व-सूचना समय	15-30 मिनट (दूरस्थ) से शून्य (स्थानीय)
अवधि	2-8 घंटे (3 से 7 लहरों की शृंखला)
प्रभावित क्षेत्र	तटीय, निचले क्षेत्रों का पूर्ण विनाश, ताज़े पानी का लवणीय संदूषण

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- सुनामी जलमग्न क्षेत्रों को जानें (आधिकारिक मानचित्र)
- प्रत्येक बैठक स्थल से ऊँची भूमि तक निकासी मार्ग
- स्थानीय सुनामी चेतावनी संकेत (सायरन, ऐप) पर सदस्यों को प्रशिक्षित करें
- ऊँचाई पर बोटलबंद ताज़े पानी के भंडार पूर्व-स्थापित करें

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- चेतावनी पर या महसूस किए गए समुद्री भूकंप पर: आधिकारिक पुष्टि की प्रतीक्षा किए बिना, ऊँची भूमि की ओर तत्काल निकासी
- समुद्र देखने न जाएँ, पानी का पीछे हटना लहर की घोषणा करता है
- ऊँचाई पर एकत्रीकरण बिंदु: कम से कम 30 मीटर ऊँचाई या स्थानीय स्थलाकृति के अनुसार तट से कम से कम 1.5 से 3 km (NOAA, UNESCO IOC)
- प्राधिकरणों द्वारा आधिकारिक चेतावनी हटाए जाने से पहले निचले क्षेत्रों में न लौटें (अक्सर कई घंटे, कभी-कभी एक दिन से अधिक; लहर शृंखला 2-8 घंटे तक फैलती है)
- ऊँची भूमि से कॉल-डाउन सूची
- जिले को सतर्क करें: संभावित रूप से विनाशकारी स्थिति, DRG प्रत्याशित

महत्वपूर्ण खतरे

- घातक जिज्ञासा: समुद्र को तट से पीछे हटते देखना जान लेता है। ऊँचाई और दूरी ही एकमात्र सुरक्षा हैं।
- बहुत जल्दी लौटना: द्वितीयक लहरों (कम दृश्य) ने उन बचावकर्ताओं को मार डाला है जो पहली लहर के बाद लौट आए थे।
- कुएँ का पानी: स्वच्छ होने पर भी, तटीय पानी हफ्तों तक नमक और रोगजनकों से दूषित रहता है।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
प्राधिकरणों द्वारा पानी के पीछे हटने की पुष्टि के बाद क्षति मूल्यांकन	विस्थापित व्यक्तियों के लिए खाद्य वितरण	आधिकारिक अध्ययन के बिना निचले तटीय क्षेत्र में पुनर्निर्माण न करें
बोटलबंद ताज़ा पानी, पूर्ण प्राथमिकता (तटीय कुएँ खारे)	सुरक्षित/सूखे क्षेत्रों में मलबा हटाने में समर्थन	ऊँची भूमि पर अवसंरचना का Global Grant पुनर्निर्माण
बाढ़ग्रस्त क्षेत्रों के बाहर ऊँची भूमि पर वितरण बिंदु	खोए आधिकारिक दस्तावेज़ों की पुनर्प्राप्ति	मछुआरों के लिए नौकाओं/उपकरणों का पुनर्निर्माण
ऊँची भूमि पर तटीय विस्थापितों का स्वागत	अर्ध-स्थायी जल शोधन (WASH-RAG)	स्थानीय स्कूलों के साथ सुनामी शिक्षा
WASH-RAG: तत्काल ताज़े पानी के समाधान	महामारी-विज्ञान निगरानी (लेप्टोस्पायरोसिस, हैज़ा)	
बेघर परिवारों के लिए ShelterBox		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	ताज़ा पानी, आश्रय, खाद्य	48-72 घंटे
WASH-RAG	ताज़ा पानी, शोधन	D+1 से
ShelterBox	विस्थापित परिवारों के लिए आश्रय	D+2 से
Global Grant	जोखिम क्षेत्र के बाहर पुनर्निर्माण	3-6 महीने

A3, ज्वालामुखी वसिफोट

कोड	A3, परिवार A: भूवैज्ञानिक
गति	परिवर्तनशील (धीमा से विस्फोटक)
पूर्व-सूचना समय	घंटों से सप्ताहों तक (पूर्वगामी संकेत: कंपन, गैस-मुक्ति)
अवधि	दिनों से कई वर्षों तक
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय से क्षेत्रीय, लावा, लाहार, राख, विषैली गैसों (SO, CO)

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- आधिकारिक निकासी योजना और बहिष्करण क्षेत्रों को जानें
- FFP2/N95 मास्क का भंडार (राख सलिकोसिस)
- सदस्य किसानों की फ़सलों और पशुधन की पहचान करें
- बोतलबंद पानी का भंडार (राख वर्षाजल को अम्लीय बनाती है)

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- ज्वालामुखी-विज्ञान प्राधिकरणों के निकासी आदेशों का बिना बहस के पालन करें
- असुरक्षित व्यक्तियों को बहिष्करण क्षेत्र से निकालने में सहायता करें
- निकासी से पहले FFP2/N95 मास्क वितरित करें
- खिड़कियाँ, दरवाज़े, वेंटिलेशन बंद करें (राख के प्रवेश को धीमा करता है)
- पशुओं को साथ ले जाएँ या छोड़ दें, उनके लिए न रुकें
- परिधि के बाहर एक सुरक्षित क्षेत्र से कॉल-डाउन सूची
- जिले को सतर्क करें: संभावित रूप से लंबी अवधि, D+1 से DRG

महत्वपूर्ण खतरे

- बहुत जल्दी लौटना: बहिष्करण क्षेत्र वैज्ञानिक हैं। पायरोक्लास्टिक प्रवाह: 200 से 1,000 °C, औसत गति ~100 km/h, अत्यधिक मामलों में 700 km/h तक (USGS); उनसे बचने की कोई संभावना नहीं।
- अपर्याप्त मास्क: सर्जिकल मास्क महीन राख को नहीं रोकता। केवल FFP2 / N95 ही 0.3 µm कणों का कम से कम 94% निस्पंदन करते हैं, जिससे वे महीन ज्वालामुखी राख (PM2.5 सहित) के विरुद्ध प्रभावी होते हैं।
- अवधि को कम आँकना: निकासी महीनों तक चलती है जबकि आवास "कुछ दिनों के लिए" रखा जाता है। सप्ताह 2 से Global Grant बनाएँ।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3 दिन, महीने)	पुनर्प्राप्ति (विस्फोट-उपरांत)
निकासी किए गए व्यक्तियों के लिए आश्रय केंद्र (दिनों नहीं, सप्ताहों की योजना बनाएँ)	स्वयंसेवक दल चक्रण (विस्फोट = महीने)	भवनों का विसंदूषण/सफ़ाई
सभी के लिए श्वसन मास्क + अनुवात दिशा की आबादी	छतों पर राख की सफ़ाई (> 10 cm पर ढहना)	Global Grant जल/संचाई प्रणालियाँ
बोतलबंद पानी (राख खुले जलाशयों को दूषित करती है)	निरंतर पेयजल (प्रत्येक वर्षा पर पुनर्संदूषण)	किसानों की आजीविका का विविधीकरण
तिरपाल जल पात्र और टंकियाँ	मनोवैज्ञानिक समर्थन: निरंतर अनिश्चितता	क्रमिक और सुरक्षित वापसी
निकासी किए गए पशुधन की देखभाल	किसानों के लिए समर्थन (शेष फ़सलें, हानियाँ)	
ShelterBox: कई सप्ताहों के लिए निकासी किए गए व्यक्ति	Global Grant के लिए जला रिपोर्ट	

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	निकासी किए गए व्यक्तियों के लिए मास्क, पानी, आश्रय	48-72 घंटे
ShelterBox	निकासी किए गए व्यक्तियों के लिए दीर्घकालिक आवास	D+2 से
Global Grant	विस्फोट-उपरांत जल अवसंरचना	3-6 महीने
ESRAG	मृदा पुनर्वास	मध्यम अवधि

A4, भूस्खलन

कोड	A4, परिवार A: भूवैज्ञानिक
गति	तात्कालिक
पूर्व-सूचना समय	कोई नहीं (संभावित पूर्वगामी संकेत: ज़मीन में दरार, झुके हुए पेड़, गँदला पानी)
अवधि	सेकंड (प्रभाव) + 24-72 घंटे द्वितीयक जोखिम
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय, ढलान, उजागर ग्रामीण और शहरी क्षेत्र

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- जोखिमग्रस्त ढलानों पर रहने/काम करने वाले सदस्यों की पहचान करें
- पूर्वगामी संकेतों को जानें: ज़मीन में दरार, झुके हुए पेड़, गँदला पानी
- चिह्नित जोखिम क्षेत्रों के लिए त्वरित निकासी योजना

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाईयाँ

- पहले आधिकारिक बचाव सेवाओं को सतर्क करें (GPS स्थान)
- सुरक्षा परिधि: अस्थिर तटबंधों और कीचड़युक्त क्षेत्रों से दूर रहें
- संभावित रूप से प्रभावित सदस्यों की पहचान के लिए कॉल-डाउन सूची
- कीचड़ क्षेत्र में प्रवेश न करें विशेष उपकरण के बिना, धँसने का जोखिम
- दबे व्यक्तियों का पता लगाने के लिए प्राधिकरणों के साथ समन्वय करें
- जिले को सतर्क करें: पैमाने के अनुसार DCA, DRG तैयार

महत्वपूर्ण खतरे

- जाल के रूप में कीचड़: ताज़े कंक्रीट जितना घना। एक स्वयंसेवक इसमें सेकंडों में धँस जाता है। कभी अकेले नहीं, कभी सुरक्षा रस्सी के बिना नहीं।
- द्वितीयक स्खलन: मुख्य घटना के 24-72 घंटे बाद, ढलान अस्थिर बना रहता है। नई वर्षा = नए स्खलन।
- जल्दबाज़ी में पुनर्निर्माण: आधिकारिक भू-तकनीकी अध्ययन के बिना प्रारंभिक स्थल पर कभी पुनर्निर्माण न करें।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति
ढलान से हटकर सुरक्षित क्षेत्रों में आपातकालीन आश्रय	प्राधिकरण की देखरेख में सड़क अक्षों की सफ़ाई	भू-तकनीकी अध्ययन के बिना पुनर्निर्माण न करें
पेयजल (स्थानीय स्रोत गँदले/दूषित)	अवशिष्ट भू-भाग स्थिरता का मूल्यांकन	स्थिर भूमि पर परिवारों का Global Grant पुनर्वासन
लापता व्यक्तियों की सूचियों का संचार	मनोवैज्ञानिक समर्थन: शोक, आवास की हानि	पुनर्वनरोपण/ढलान स्थिरीकरण (ESRAG)

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति
आधिकारिक खोज दलों को रसद समर्थन	DRG प्रलेखन: फोटो, परिवार, हानियाँ	जोखिम क्षेत्रों में भवन मानकों की पैरवी
मौसम निगरानी: वर्षा = बढ़ा जोखिम		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	आश्रय, पानी, रसद	48-72 घंटे
Global Grant	पुनर्वासन, पुनर्वनरोपण	3-6 महीने
ESRAG	ढलान स्थिरीकरण, पुनर्वनरोपण	मध्यम अवधि

A5, हिमस्खलन

कोड	A5, परिवार A: भूवैज्ञानिक (हिम पडि का संचलन)
गति	तीव्र (सेकंडों में प्रवर्तन; सूखे हिम के हिमस्खलन का अग्रभाग 40-130 km/h)। यूरोपीय हिमस्खलन जोखिम पैमाना (EAWS) 5 स्तरों में: 1 न्यून, 2 सीमित, 3 चिह्नित, 4 उच्च, 5 अति उच्च। अधिकांश घातक दुर्घटनाएँ स्तर 3 ("चिह्नित") में होती हैं, अधिकतम स्तर में नहीं
पूर्व-सूचना ा समय	हिमस्खलन जोखिम आकलन बुलेटिन (BERA EAWS) मौसम में प्रतिदिन प्रकाशित होता है; प्रवर्तन स्वयं तात्कालिक और बिना स्थानीय चेतावनी के होता है
अवधि	सेकंड (प्रभाव) + हिम के नीचे उत्तरजीविता खिड़की अत्यंत छोटी: 15 मिनट से कम में निकाले जाने पर लगभग 90% उत्तरजीविता, उसके बाद तीव्र गिरावट (श्वासरोध, अल्पताप)
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय: 30° से 45° के हिम-नाले और ढलान, पर्वतीय गाँव, ऊँचाई की सड़कें और रेलमार्ग, स्की स्थल। संबंधित क्षेत्र: आल्प्स, पिरेनीज़, एंडीज़, हिमालय, रॉकीज़, काकेशस

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- ज्ञात हिमस्खलन-नाले में स्थित सदस्यों और क्लब की अवसंरचना की पहचान करें (नगरपालिका ज़ोनिंग मानचित्र, फ़्रांस में PPRN)
- BERA/EAWS की व्याख्या और नियम का प्रसार करें: स्तर 3 "चिह्नित" पहले से ही खतरनाक है, स्तर 4-5 की प्रतीक्षा न करें
- उजागर सदस्यों को DVA (हिमस्खलन पीड़ित संसूचक) + फावड़ा + प्रोब की तिकड़ी से सुसज्जित करें और खोज में प्रशिक्षित करें; सर्वाधिक उजागर के लिए एयरबैग बैग
- स्थानीय साधनों की सूची बनाएँ: पिस्ट-बचावकर्ता, PGHM/पर्वतीय जेंडरमेरी, हिमस्खलन श्वान-प्रशिक्षक, बचाव हेलीकॉप्टर
- एक गर्म आश्रय बिंदु और उत्तरजीविता कंबलों का भंडार तैयार रखें (श्वासरोध के बाद अल्पताप दूसरा हत्यारा है)

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- आधिकारिक पर्वतीय बचाव को तुरंत सतर्क करें (GPS स्थान, अनुमानित दबे व्यक्तियों की संख्या)
- हस्तक्षेपकर्ताओं की सुरक्षा: जब तक पेशेवर द्वितीयक-हिमस्खलन जोखिम को समाप्त घोषित न करें, कभी स्वयंसेवकों को ढलान पर न भेजें। दूसरा प्रवर्तन बचावकर्ताओं को मार डालता है
- बचाव में समर्थन: जीवन-कारक समय है; DVA/श्वान दलों को काम करने दें, रसद, प्रकाश, निकाले पीड़ितों का पुनःतापन प्रदान करें
- नाले के तल पर परिधि, तमाशबीनों को निक्षेप क्षेत्र (कठोर हिम खंड) से दूर करें
- संभावित रूप से फँसे या क्षेत्र में उपस्थित सदस्यों की गणना के लिए कॉल-डाउन सूची
- जिले को सतर्क करें: पैमाने के अनुसार DCA, DRG तैयार

महत्वपूर्ण खतरे

- द्वितीयक हिमस्खलन: पहले प्रवर्तन के बाद, ऊपर की ढलान भरी रहती है। नंगे हाथों खोदने के लिए स्वयंसेवक भेजना अक्सर दूसरा घातक प्रवर्तन प्रेरित करता है। पेशेवरों द्वारा सुरक्षीकरण की प्रतीक्षा करें।
- समय होने का भ्रम: 15 मिनट से अधिक दबे रहने पर उत्तरजीविता ढह जाती है। उपयोगी बचाव आधिकारिक बचाव के आने से पहले होता है, इसलिए केवल पहले से मौजूद, सुसज्जित-प्रशिक्षित लोगों द्वारा, कभी तात्कालिक नहीं।
- स्तर 3 को कम आँकना: अधिकांश पीड़ित "चिह्नित" जोखिम में मरते हैं, "अति उच्च" में नहीं। हिमपात के बाद का अच्छा मौसम खतरे को समाप्त नहीं करता।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
बचाव को रसद समर्थन (पुनःतापन, रसद-पूर्ति, प्रकाश)	खतरनाक नालों से निकासी किए निवासियों का आवास	बीमा और सरकारी सहायता में सहायता
खोज के दौरान परिवारों को मनोवैज्ञानिक समर्थन	प्राधिकरणों के साथ मिलकर कटी सड़कों का क्रमिक पुनःउद्घाटन	हिमस्खलन-रोधी संरचनाओं और निर्माण-योग्य ज़ोनिंग की पैरवी (ESRAG)
दुनिया से कटे परिवारों के पुनर्वास में सहायता (बंद सड़कें)	सेक्टर बंदी पर नगरपालिका और पिस्ट-कर्मियों के साथ समन्वय	यदि सामूहिक उपकरण (स्कूल, ऊँचाई का क्लीनिक) नष्ट हो तो Global Grant
त्वरित मूल्यांकन रिपोर्ट के साथ DRG शुरू करें	स्वयंसेवक चक्रण (ठंड, ऊँचाई, थकान)	संरक्षकता: पहले/बाद के फ़ोटो

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (प्रचलति सीमा, देखें परिशिष्ट A)	पृथकों का पुनर्वास, पुनःतापन, रसद-पूर्ति	48-72 घंटे
अप्रभावित पड़ोसी क्लब	अक्षत पड़ोसी घाटियाँ: रसद और आवास रिले	तत्काल
क्लब निधि	शोकाकुल या निकासी किए परिवारों को तत्काल सहायता	तत्काल
ESRAG	पर्वतीय प्रत्यास्था: हिमस्खलन-रोधी संरचनाएँ, ढलान पुनर्वनरोपण	मध्यम अवधि

B1, चक्रवात/हरिकेन/टाइफून

कोड	B1, परिवार B: मौसम संबंधी
गति	क्रमिक (निकटीकरण) फिर तीव्र (प्रभाव)
पूर्व-सूचना समय	3-7 दिन
अवधि	12-48 घंटे (गुजरना) + दिनों से सप्ताहों तक (परिणाम)
प्रभावित क्षेत्र	क्षेत्रीय, हवाएँ > 120 km/h, तूफानी उभार, तटीय और अंतर्देशीय बाढ़

पूर्व में, तैयारी (चेतावनी से, D-3 से D-7)

- चक्रवात चेतावनी जारी होते ही क्लब की आपातकालीन योजना सक्रिय करें
- जिले से तुरंत संपर्क करें: DRG प्रभाव से पहले प्रस्तुत किया जा सकता है (एकमात्र मामला)
- DNA-RAG और ShelterBox को सतर्क करें (भंडारों का पूर्व-स्थापन)
- क्लब परिसर को सुरक्षित करें, आपूर्ति पूर्व-स्थापित करें (पानी, तिरपाल, चैनसाँ, जनरेटर)
- बाढ़-प्रवण तटीय क्षेत्रों में सदस्यों की पहचान करें और संपर्क करें

पहले 6 घंटे, तूफान के दौरान + प्रभाव-उपरांत

- आधिकारिक चेतावनी समाप्ति तक अंदर रहें, आँख (eye) के दौरान बाहर न जाएँ
- आपदा समन्वयक के साथ SMS द्वारा संपर्क बनाए रखें, रेडियो सुनें
- चेतावनी हटते ही: PPE के साथ जोड़ों में क्षति मूल्यांकन
- तिरपाल लगाना पूर्ण प्राथमिकता है: अगली वर्षा से पहले क्षतिग्रस्त छतों को ढँकें
- परिचलन अक्षों की सफ़ाई (पेड़, मलबा)
- सर्वाधिक प्रभावित परिवारों को पानी, खाद्य, तिरपाल का वितरण
- DRG सक्रियण के लिए जल को रपिर्ट करें

महत्वपूर्ण खतरे

- हरिकेन की आँख: 15-60 मिनट की शांति। तूफान विपरीत दिशा में फिर से शुरू होता है। इस शांति के दौरान बाहर निकलने से कई हताहत।
- पहले छतें: तिरपाल लगाना लगभग किसी भी चीज़ से अधिक अत्यावश्यक है। देरी का प्रत्येक घंटा आंतरिक क्षति को अपरिवर्तनीय रूप से बिगाड़ता है।
- बिजली की लाइनें: ज़मीन पर गिरे खंभे और केबल ऊर्जित रहते हैं। कभी उनके पास न जाएँ।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
पड़ोस के अनुसार आवश्यकता सूची: छतें, पानी, बिजली	सामूहिक रसोई (अब गैस या बिजली नहीं)	बीमा/सरकारी सहायता के लिए समर्थन
जनरेटर ईंधन (प्रशीतित वस्तुएँ, ऑक्सीजन चिकित्सा)	यदि उपलब्ध हो तो DAUSA के साथ Muck & gut	Global Grant अवसंरचना पुनर्निर्माण
तिरपाल/पानी/खाद्य का वितरण	असुरक्षित परिवारों के लिए जनरेटर	हरिकेन-प्रतिरोधी निर्माण में प्रशिक्षण
	अस्थायी मरम्मत (खिड़कियाँ, दरवाज़े, छतें)	पहले/बाद के फ़ोटो के साथ पूर्ण संरक्षकता
	प्रत्येक 48-72 घंटे में स्वयंसेवक चक्रण	

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	प्रभाव से पहले और बाद	प्रभाव-पूर्व संभव
ShelterBox	तिरपाल, तंबू, उत्तरजीविता किट	D+1 से
DAUSA	Muck & gut, मलबा हटाना	D+3 से
DNA-RAG	तकनीकी समन्वय	तत्काल
Global Grant	अवसंरचना पुनर्निर्माण	3-6 महीने

B2, बाढ़

कोड	B2, परिवार B: मौसम संबंधी
गति	तीव्र (आकस्मिक बाढ़: मिनट) या धीमी (मैदानी बाढ़: दिन)
पूर्व-सूचना समय	प्रकार के अनुसार मिनटों से दिनों तक
अवधि	घंटों से सप्ताहों तक
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय से क्षेत्रीय, भूजल संदूषण, महामारी-विज्ञान जोखिम

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- बाढ़-प्रवण क्षेत्रों में रहने वाले सदस्यों की पहचान करें (स्थानीय जोखिम मानचित्र)
- जल शोधन गोलियों (क्लोरीन), पोर्टेबल फ़िल्टरों के भंडार
- हस्तक्षेप दलों के लिए वेडर और दस्ताने
- निवारक निकासी के लिए भूतल/तहखानों के निवासियों की पहचान करें

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- चिह्नित बाढ़-प्रवण क्षेत्रों की निवारक निकासी, पानी बढ़ने से पहले
- कभी पैदल पार न करें: 15 cm बहता पानी एक वयस्क को गिरा देता है
- कभी कार से पार न करें: 60 cm पानी एक वाहन को बहा ले जाता है
- बाढ़ग्रस्त हो रहे घरों की बिजली काट दें
- असुरक्षित व्यक्तियों (बुजुर्ग, कम गतिशीलता वाले लोग, शिशु) को ऊपरी मंज़िलों/ऊँची भूमि तक पहुँचने में सहायता करें
- सुरक्षित ऊँचे क्षेत्र से कॉल-डाउन सूची
- जिले को सतर्क करें: पैमाने के अनुसार DCA

महत्वपूर्ण खतरे

- बाढ़ का पानी = विषैला: मलजल, रसायन, नुकीला मलबा, रोगजनक। संपर्क = पूर्ण सुरक्षा (जूते, दस्ताने, कोई खुला घाव नहीं)।
- समयपूर्व वापसी: संतृप्ति से कमज़ोर संरचनाएँ, शॉर्ट सर्किट, विषैली फफूँद विकसित।
- लेप्टोस्पायरोसिस: बाढ़ के पानी में कृतकों का मूत्र, घातक। लक्षण संपर्क के 2-30 दिन बाद।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति
आपातकालीन पेयजल: बोटलबंद या उपचारित	भवनों की पंपिंग/सुखाना	पुनः अधिवास से पहले घरों का पूर्ण कीटाणुशोधन
ऊँची भूमि पर एकत्रीकरण बिंदु + परिवारों का पंजीकरण	बड़े पैमाने पर जल फ़िल्टर और शोधन गोलियाँ	क्षति मूल्यांकन में समर्थन (बीमा)
यदि उपलब्ध हो तो नौकाएँ, पृथक व्यक्तियों की निकासी	आवासों की सफ़ाई/कीटाणुशोधन (कीचड़, फफूँद)	Global Grant जल/स्वच्छता प्रणालियाँ
स्वास्थ्य प्राधिकरणों के साथ महामारी-विज्ञान निगरानी	लेप्टोस्पायरोसिस निगरानी (बुखार + दर्द)	पुनर्वनरोपण, सामुदायिक बाँध (ESRAG)
स्वच्छता किट (साबुन, जेल, क्लोरीन गोलियाँ)	कुओं/जल बिंदुओं का कीटाणुशोधन (WASH-RAG)	
पानी, स्वच्छता, आश्रय के लिए DRG		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	पेयजल, स्वच्छता, आश्रय	48-72 घंटे
WASH-RAG	जल शोधन, स्वच्छता	D+1 से
Global Grant	जल/स्वच्छता अवसंरचना	3-6 महीने

B3, शीत लहर / हमितूफ़ान

कोड	B3, परिवार B: मौसम संबंधी
गति	क्रमिक
पूर्व-सूचना समय	24-72 घंटे
अवधि	दिनों से सप्ताहों तक
प्रभावित क्षेत्र	क्षेत्रीय, अल्पताप, शीतदंश, CO विषाक्तता, नेटवर्क बंदी

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- उत्तरजीविता कंबल, फ़लीस, गर्म कपड़ों का भंडार (विभिन्न आकार)
- क्लब क्षेत्र के पृथक बुजुर्ग व्यक्तियों का मानचित्रण करें
- गर्म परिसरों को वार्मिंग सेंटर के रूप में पहचानें (हॉल, जिम, सदस्य का व्यवसाय)
- "शीत" किट: गर्म पेय थर्मस, गर्म पानी की बोतलें, कंबल, दस्ताने, टोपियाँ
- कार्बन मोनोऑक्साइड (CO) के खतरों के बारे में जागरूकता बढ़ाएँ

पहले 6 घंटे, शीत का आगमन

- स्थानीय खतरा सीमा पहुँचते ही वार्मिंग सेंटर खोलें
- पड़ोस नेटवर्क: प्रत्येक सदस्य 5 बुजुर्ग/पृथक पड़ोसियों को कॉल करता है
- बेघरों और असुरक्षित व्यक्तियों को गर्म किट वितरित करें
- पृथक व्यक्तियों को वार्मिंग सेंटर तक पहुँचाएँ
- व्यवस्थित CO चेतावनी: कभी घर के अंदर जनरेटर नहीं, न ही हीटिंग के रूप में बारबेक्यू

महत्वपूर्ण खतरे

- मौन CO: गंधहीन, रंगहीन, घातक। बंद स्थान में किसी भी दहन उपकरण (जनरेटर, बारबेक्यू, अंगीठी) पर पूर्ण प्रतिबंध।
- बुजुर्ग व्यक्ति: उम्र के साथ ताप-नियमन क्षीण होता है। एक बुजुर्ग व्यक्ति काँपे या शिकायत किए बिना अल्पताग्रस्त हो सकता है।
- जमे हुए पाइप: फटने से पिघलने पर जल-क्षति होती है। मरम्मत की पूर्व-योजना बनाएँ।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (लहर के दौरान)	लहर के बाद
चक्रण पर वार्मिंग सेंटर का 24/7 कवरेज	असुरक्षित व्यक्तियों पर निरंतर दैनिक जाँच	परपोषित व्यक्तियों की सुरक्षित वापसी
गर्म भोजन का वितरण (सूप, पेय)	अल्पताप के लिए अग्निशमन सेवाओं/EMS के साथ समन्वय	जल-क्षति मरम्मत (फटे पाइप)
असुरक्षित व्यक्तियों पर दैनिक जाँच (सुबह + शाम का दौरा)	बिना हीटिंग वाले परिवारों के लिए सहायता: वैकल्पिक आवास	उजागर बुजुर्ग व्यक्तियों का मनोवैज्ञानिक मूल्यांकन
जमे हुए पाइपों की आपातकालीन मरम्मत में सहायता		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	वार्मिंग सामग्री, आवास	48-72 घंटे
सदस्य नेटवर्क	गर्म परिसर, परिवहन	तत्काल

B4, ऊष्ण लहर

कोड	B4, परिवार B: मौसम संबंधी
गति	क्रमिक
पूर्व-सूचना समय	24-72 घंटे
अवधि	दिनों से सप्ताहों तक
प्रभावित क्षेत्र	क्षेत्रीय, बुजुर्ग व्यक्तियों, शिशुओं, दीर्घकालिक रोगियों की मौन मृत्यु

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- पृथक बुजुर्ग व्यक्तियों और बिना वातानुकूलन वाले आवासों का मानचित्रण करें
- वातानुकूलित परिसरों को कूलिंग सेंटर के रूप में पहचानें
- पानी की बोतलों, मिस्टर, पोर्टेबल पंखों का भंडार
- लू के संकेतों को जानें: भ्रम, शुष्क/गर्म त्वचा, चेतना की हानि

पहले 6 घंटे, चेतावनी सीमा पार होने पर

- कूलिंग सेंटर खोलें (क्लब/सदस्यों के वातानुकूलित परिसर)
- पड़ोस नेटवर्क: पृथक बुजुर्ग व्यक्तियों को कॉल करें या मिलें (सुबह और शाम)
- गतिहीन असुरक्षित व्यक्तियों को पेयजल वितरित करें
- दिशानिर्देशों का अनुस्मरण: प्यास की प्रतीक्षा किए बिना पिएँ, छाया में रहें, गर्म घंटों में परिश्रम से बचें
- जोखिमग्रस्त दवाओं पर रहने वाले व्यक्तियों की पहचान करें

महत्वपूर्ण खतरे

- मौन मृत्यु: रात में लू से मृत्यु, कम हवादार आवास। पीड़ित सहायता नहीं माँगते। भौतिक दौरा अनिवार्य है।
- बिगाड़ने वाली दवाएँ: मूत्रवर्धक, उच्चरक्तचापरोधी, अवसादरोधी, पार्किंसनरोधी दवाएँ ताप-नियमन को बदल देती हैं। उपचार पर रहने वाले व्यक्ति = बहुत उच्च जोखिम।
- बिना शीतलन की रात: रात्रि तापमान सबसे निर्णायक मृत्यु-दर कारक है।

चरण के अनुसार कार्यवाहियाँ

ऊष्ण शिखर	स्थिरीकरण	लहर के बाद
कूलिंग सेंटर कवरेज + स्वयंसेवक चक्रण	असुरक्षित व्यक्तियों की निरंतर निगरानी	अस्पताल में भर्ती/मृत का मूल्यांकन, जिले को रिपोर्ट
ठंडे/हल्के भोजन (पकाने के परिश्रम से बचें)	स्वास्थ्य प्राधिकरणों/EMS के साथ समन्वय	शोकाकुल परिवारों के लिए समर्थन
असुरक्षित व्यक्तियों का केंद्रों तक परिवहन	बढ़ी हुई रात्रि निगरानी	रोधन, वेंटिलेशन, हरियाली की पैरवी

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	पानी, पंखे, परिवहन	48-72 घंटे
सदस्य नेटवर्क	वातानुकूलित परिसर, स्वयंसेवक	तत्काल

B5, बवंडर (टॉरनेडो)

कोड	B5, परिवार B: मौसम संबंधी
गति	आकस्मिक (प्रभाव मिनटों में; EF, Enhanced Fujita स्केल: EF0 105-137 km/h से EF5 > 322 km/h, NWS)
पूर्व-सूचना समय	मिनट: घंटों पहले निगरानी (tornado watch), औसतन 10-15 मिनट पहले चेतावनी (tornado warning), कभी-कभी शून्य
अवधि	मिनट (गुज़रना) + दिनों से सप्ताहों तक (परिणाम)
प्रभावित क्षेत्र	सँकरा गलियारा (< 1 km); उत्तरी अमेरिका में वसंत-ग्रीष्म शिखर (Tornado Alley, Dixie Alley), परंतु यूरोप सहित कहीं भी संभव; प्रक्षेप्य, ढहना, बिजली की लाइनें

पूर्व में, तैयारी

- प्रत्येक बैठक स्थल और सदस्य के घर के लिए आश्रय: सबसे निचले स्तर पर बिना खिड़की वाला भीतरी कमरा, तहखाना/बेसमेंट; कभी भी मोबाइल-होम नहीं
- NOAA Weather Radio और सेलुलर अलर्ट सक्रिय
- tornado watch (निगरानी) बनाम tornado warning (चेतावनी: तुरंत आश्रय लें) में अंतर करने का प्रशिक्षण
- आश्रय में आपातकालीन किट: पानी, टॉर्च, बैटरी रेडियो, हेलमेट/तकिये
- आश्रय अभ्यास: आश्रय तक पहुँचने का समय < 2 मिनट

पहले 6 घंटे

- Call-down list: सभी सदस्यों को स्थिति करें, उपस्थिति/लापता
- प्रभाव-उपरांत खतरा नं. 1: ज़मीन पर पड़ी बिजली की लाइनें, गैस रिसाव, कीलदार मलबा। जूते, दस्ताने, कभी किसी केबल को न छुएँ
- पीड़ितों की खोज केवल प्राधिकरणों के साथ, कोई तात्कालिक USAR नहीं (देखें फ़िशे D5)
- अस्थिर संरचनाओं के चारों ओर सुरक्षा परिधि
- व्यवस्थित फ़ोटो प्रलेखन (DRG, बीमा)
- जिले को सतर्क करें: पैमाने के अनुसार DCA, तैयार DRG

महत्वपूर्ण खतरे

- पुल/ओवरपास के नीचे आश्रय लेना: घातक जाल (venturi प्रभाव)। बिना आश्रय के कार में: खाई में, पेट के बल, हाथ सिर पर।
- शहर में कार से भागना या आश्रय के बजाय वीडियो बनाना: प्रक्षेप-पथ अप्रत्याशित।
- यह मानना कि « यहाँ ऐसा नहीं होता »: गलत (यूरोप, एशिया, ऑस्ट्रेलिया)।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
Tarping: छतों को तिरपाल से ढँकना	समन्वित मलबा-सफ़ाई (PPE)	बीमा/सरकारी सहायता में संगत
पानी, भोजन, तिरपाल वितरण	परिवारों के लिए आवास	Global Grant पुनर्निर्माण यदासामूहिक उपकरण नष्ट हों
अप्रभावित पड़ोसी क्लबों को संगठित करें	VOAD/प्राथमिकरण समन्वय	safe rooms और आश्रयों की पैरवी
DRG शुरू करें (25,000 USD)	स्वयंसेवक चक्रण	पहले/बाद की फ़ोटो का Stewardship

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	तिरपाल, पानी, आपातकालीन आवास	48-72 घंटे
अप्रभावित पड़ोसी क्लब	20 km भीतर अक्षत और संगठित होने योग्य क्लब	तत्काल
ShelterBox	स्थानीयकृत बवंडर के लिए विरल; यदि व्यापक विनाश हो	J+2 से
क्लब निधि	परिवारों को तत्काल सहायता	तत्काल

B6, बाँध टूटना / जल-संरचना का ध्वंस

क ोड	B6, परिवार B: जलवर्जिजानीय (संरचना ध्वंस: बाँध, तटबंध, खनन अवशेष जलाशय)। जलमग्नन तरंग के कारण परिवार B में वर्गीकृत, परंतु प्रवर्तक खतरा तकनीकी हो सकता है (संरचना दोष)
गत ि	तीव्र: जलमग्नन तरंग कई मीटर ऊँची हो सकती है और घाटी-तल में 10-30 km/h से चलती है, निकट अनुप्रवाह में बहुत कम विलंब के साथ
पूर्व- सूच ना सम य	तत्काल अनुप्रवाह क्षेत्र में शून्य से कुछ मिनट; नीचे कुछ दसियों मिनट से कुछ घंटे। बड़े बाँधों में सिद्धांततः एक विशेष हस्तक्षेप योजना (PPI) होती है जिसमें "धुंध-सीग" प्रकार के सायरन होते हैं: इस संकेत को पहचानना = तुरंत ऊँचाई की ओर निकासी
अव धि	मिनट (तरंग का गुजरना) + सप्ताहों से महीनों तक (कीचड़, संदूषण, नेटवर्क विनाश)
प्रभ ाव ित क्षे त	संरचना के अनुप्रवाह की घाटी, कई किलोमीटर तक। खनन बाँध (विषैले अवशेष) के मामले: Brumadinho (ब्राज़ील, 25 जनवरी 2019, Córrego do Feijão अवशेष बाँध का टूटना, 270 मृत), Mariana Fundão (ब्राज़ील, 2015, 19 मृत, Rio Doce का प्रदूषण)। ऐतिहासिक मामले: Vajont (इटली, 1963, जलाशय में स्खलन से तरंग, ~2,000 मृत), Malpasset (फ्रांस, 1959, ~420 मृत)
२	

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- पहचानें कि क्या क्लब किसी बाँध, तटबंध या खनन अवशेष जलाशय के अनुप्रवाह में स्थित है, और जलमग्नन-योग्य क्षेत्र का मानचित्र प्राप्त करें (PPI, नियामक मानचित्र)
- PPI के चेतावनी संकेत ("धुंध-सीग" सायरन) को पहचानना सीखें और एकमात्र नरिदेश का प्रसार करें: तुरंत ऊँचाई पर जाएँ, घाटी पार करने का प्रयास न करें
- ऊँचाई के शरण-बिंदुओं और ढलानों के ऊर्ध्वप्रवाह की ओर निकासी मार्गों को पहले से चिह्नित करें
- खनन जलाशयों के लिए: समझें कि तरंग विषैले अवशेष (अवशेष कीचड़, भारी धातुएँ) ढोती है, मास्क, दस्ताने, स्वच्छ विसंदूषण जल की व्यवस्था करें
- बोटलबंद पानी का भंडार बनाएँ: टूटने के बाद, कुओं और नेटवर्क का पानी बड़े पैमाने पर दूषित होता है

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाईयाँ

- हस्तक्षेपकर्ताओं की सुरक्षा पहले: संरचना के स्थिरीकरण की पुष्टि से पहले कभी बाढ़ग्रस्त क्षेत्र में प्रवेश न करें (टूटना जारी रह सकता है या बिगड़ सकता है)
- पुष्टि करें कि जलमग्नन-योग्य क्षेत्र के सभी सदस्य ऊँचाई पर पहुँच गए हैं; गणना के लिए कॉल-डाउन सूची
- PPI का संचालन करने वाले प्रान्त/नागरिक सुरक्षा प्राधिकरण के साथ सतर्क करें और समन्वय करें; आधिकारिक श्रृंखला को दरकिनार न करें
- अवशेष कीचड़ में प्रवेश न करें (धँसना + विषाक्तता); पीड़ितों की खोज सुसज्जित दलों पर छोड़ें

- मूल्यांकन के लिए व्यवस्थित फ़ोटो प्रलेखन (DRG, बीमा, संचालक की ज़िम्मेदारी)
- जिले को सतर्क करें: पैमाने के अनुसार DCA, DRG तैयार

महत्वपूर्ण खतरे

- बहुत जल्दी घाटी-तल में लौटना: तरंग कई लहरों में आ सकती है और क्षतिग्रस्त संरचना और अधिक टूट सकती है। चेतावनी समाप्ति की आधिकारिक हरी झंडी की प्रतीक्षा करें।
- कीचड़ को साधारण बाढ़ मानना: खनन बाँध (Brumadinho प्रकार) के लिए, कीचड़ विषैली है और एक ऐसे द्रव की तरह व्यवहार करती है जो जम जाता है; यह मनुष्यों और मशीनों को फँसा लेती है। EPI अनिवार्य, कभी नंगी त्वचा का संपर्क नहीं।
- पानी को पेय मानना: कुएँ, बोरवेल और नेटवर्क दूषित हैं (जीवाणु, हाइड्रोकार्बन, भारी धातुएँ)। विश्लेषण तक केवल बोतलबंद या प्रमाणित पानी वितरित करें।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
ऊँचाई पर निकासी किए व्यक्तियों के लिए आपातकालीन आवास	पेयजल वितरण (नेटवर्क नष्ट या दूषित)	परिवारों को क्षतिपूर्ति की ओर सहायता (संचालक, राज्य)
बोतलबंद पानी, राशन, स्वच्छता किट का वितरण	पर्यवेक्षण में, EPI के साथ कीचड़ हटाने में समर्थन	नष्ट सामूहिक उपकरण का Global Grant पुनर्निर्माण
लापता व्यक्तियों की गणना, परिवारों को समर्थन	मनोवैज्ञानिक समर्थन (आघात, शोक, पूर्ण हानि)	संरचना सुरक्षा और जोखिम मानचित्रण की पैरवी (ESRAG)
त्वरित मूल्यांकन रिपोर्ट के साथ DRG शुरू करें	स्वच्छ पानी बहाल करने के लिए WASH-RAG	संरक्षकता: पहले/बाद के फ़ोटो और वित्तीय अनुवर्तन

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (प्रचलति सीमा, देखें परशिष्टि A)	पानी, आवास, आपातकालीन स्वच्छता किट	48-72 घंटे
WASH-RAG	दूषित क्षेत्र में पेयजल बहाल करना	D+1 से
ShelterBox	यदि अनुप्रवाह में व्यापक विनाश हो तो आवास	D+2 से
अप्रभावित पड़ोसी क्लब	बची पड़ोसी घाटियाँ: रसद रिले	तत्काल

C1, सूखा

कोड	C1, परिवार C: क्रमिक जलवायविक
गति	बहुत धीमी (सप्ताहों से महीनों तक)
पूर्व-सूचना समय	क्रमिक संकेतक (वनस्पति सूचकांक, भूजल)
अवधि	महीनों से वर्षों तक
प्रभावित क्षेत्र	क्षेत्रीय, खाद्य, जल, पशुधन, ग्रामीण अर्थव्यवस्था, बाल पोषण

पूर्व में, प्रारंभिक चेतावनी संकेतक

- वनस्पति सूचकांक और भूजल स्तरों को ट्रैक करें (आधिकारिक संकेतक)
- क्लब क्षेत्र के असुरक्षित कृषि समुदायों की पहचान करें
- स्थानीय पशु-चिकित्सा सेवा संपर्क (पहला संकेत: पशुधन मृत्यु)

पहले संकेत, तत्काल कार्रवाईयाँ

- खाद्य और जल असुरक्षा में घरों का मूल्यांकन (क्षेत्र दौरा)
- कमी वाले गाँवों को पेयजल वितरण (टैंकर ट्रक, नगरपालिकाओं के साथ समन्वय)
- लक्षित खाद्य वितरण: 5 वर्ष से कम आयु के बच्चे, गर्भवती/स्तनपान कराने वाली महिलाएँ, बुजुर्ग
- किसानों को सूखा-अनुकूलित बीजों से समर्थन दें
- यदि > 100 परिवार प्रभावित हों तो DRG के लिए जिले को सतर्क करें
- टिकाऊ जल समाधानों के लिए WASH-RAG से संपर्क करें

महत्वपूर्ण खतरे

- बहुत देर तक प्रतीक्षा करना: दीर्घकालिक बाल कुपोषण संज्ञानात्मक विकास पर अपरिवर्तनीय प्रभाव डालता है। पहले संकेतों पर कार्य करें।
- बिना लक्ष्यीकरण के वितरण: अलक्षित वितरण शायद ही सर्वाधिक असुरक्षित लोगों को लाभान्वित करते हैं। समुदायों के साथ प्राथमिकता वाले घरों की पहचान करें।
- पशुधन की उपेक्षा: अक्सर ग्रामीण घर की पूरी अर्थव्यवस्था। पशुधन की मृत्यु अकाल को त्वरित करती है।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

क्रमिक चरण	बिगड़ा चरण	पुनर्प्राप्ति
गाँवों के लिए आपातकालीन पेयजल	Food for Work (FFW): खाद्य में भुगतान	वर्षाजल संग्रहण (टैंकियाँ, छोटे बाँध)
लक्षित खाद्य (बच्चे, गर्भवती महिलाएँ)	पशुधन के लिए आपातकालीन पशु-चिकित्सा समर्थन	जल-कुशल कृषि प्रशिक्षण (ड्रिप सिंचाई)
सूखा-अनुकूलित बीज	शहरों की ओर प्रवास की निगरानी (बिगड़ने का संकेत)	निम्नीकृत क्षेत्रों का पुनर्वनरोपण (ESRAG)

क्रमिक चरण	बिगड़ा चरण	पुनर्प्राप्ति
यदि > 100 परिवार हों तो DRG	Global Grant बोरवेल/टंकियाँ	असुरक्षित क्षेत्रों का डेटाबेस
WASH-RAG जल समाधान		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	आपातकालीन पानी और खाद्य	48-72 घंटे
Global Grant	बोरवेल, टंकियाँ, सिंचाई	3-6 महीने
WASH-RAG	टिकाऊ जल समाधान	मध्यम अवधि
ESRAG	पुनर्वनरोपण, जलवायु प्रत्यास्थता	मध्यम अवधि

C2, दावानल

कोड	C2, परिवार C: पर्यावरणीय
गति	बहुत तेज़ (घंटों में सैकड़ों हेक्टेयर)
पूर्व-सूचना समय	मिनटों से घंटों तक
अवधि	घंटों से सप्ताहों तक + 24-48 घंटे पुनरुत्थान
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय से क्षेत्रीय, संपत्ति की पूर्ण हानि, लंबी दूरी का विषैला धुआँ

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- FFP2/N95 मास्क का भंडार (धुआँ = महीन कण + वर्षिले यौगिक)
- वन्य-शहरी अंतरापृष्ठ क्षेत्रों के सदस्यों की पहचान करें
- द्वितीयक निकासी मार्गों को जानें (मुख्य मार्ग अक्सर अवरुद्ध)

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाईयाँ

- पहली आधिकारिक चेतावनी पर तत्काल निकासी, आग देखने की प्रतीक्षा न करें
- सामान इकट्ठा करने में समय न लगाएँ, तुरंत निकलें
- खिड़कियाँ और दरवाज़े बंद करें (धुआँ और अंगारों को धीमा करता है)
- खाली किए भवनों की गैस आपूर्ति बंद करें
- धुआँ दिखते ही FFP2 मास्क पहनें
- परिधि के बाहर एक सुरक्षित क्षेत्र से कॉल-डाउन सूची
- जिले को सतर्क करें

महत्वपूर्ण खतरे

- जले भवन: ऊष्मा कंक्रीट और धातु को कमज़ोर करती है। बुझने के घंटों बाद संभावित ढहना। संरचनात्मक मूल्यांकन के बिना कभी प्रवेश न करें।
- विषैली सामग्री: आग एस्बेस्टस, भारी धातुएँ, विषाक्त पदार्थ छोड़ती है। बिना सुरक्षा के राख को संभालना खतरनाक।
- पुनरुत्थान: बुझी घोषित आग हवा के कारण 24-48 घंटे बाद फिर से भड़क सकती है। समयपूर्व संकट की समाप्ति की घोषणा न करें।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण	पुनर्प्राप्ति
निकासी किए गए व्यक्तियों के लिए आपातकालीन आवास केंद्र (अवधि: सप्ताह)	संरचनात्मक मूल्यांकन के बिना जले भवनों में न लौटें	सामूहिक सुविधाओं का Global Grant पुनर्निर्माण
श्वसन मास्क (बुझने के दिनों बाद तक धुआँ बना रहता है)	श्वसन रोग देखभाल में सहायता	अनुकूलित पुनर्वनरोपण (कम ज्वलनशील प्रजातियाँ, ESRA)
पेयजल (नेटवर्क पिघले/राख से दूषित)	क्षेत्र-दर-क्षेत्र वापसी अनुमतियों पर प्राधिकरणों के साथ समन्वय	निवारक झाड़ी सफाई में प्रशिक्षण
खोए दस्तावेजों की पुनर्प्राप्ति (नागरिक स्थिति, बीमा)	प्रशासनिक समर्थन: दावे, सरकारी सहायता	
मनोवैज्ञानिक समर्थन: संपत्ति की पूर्ण हानि = बड़ा सदमा		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	आश्रय, मास्क, पानी	48-72 घंटे
ShelterBox	निकासी किए गए व्यक्तियों के लिए आवास	D+2 से
ESRA	अनुकूलित पुनर्वनरोपण	मध्यम अवधि
Global Grant	सामूहिक पुनर्निर्माण	3-6 महीने

C3, टिड्डी आक्रमण / नाशीजीव

कोड	C3, परिवार C: पर्यावरणीय (कृषिजैविक वपित्ति)
गति	संकट के पैमाने पर धीमी (सप्ताहों से महीनों की बढ़ोतरी) परंतु स्थानीय विनाश अत्यंत तीव्र: एक वयस्क झुंड प्रतिदिन 150 km तक विचरण करता है और प्रतिदिन अपने द्रव्यमान के बराबर वनस्पति खा जाता है
पूर्व-सूचना ा समय	यदि निगरानी हो तो कई सप्ताह। FAO मरुस्थलीय टिड्डी पर एक वैश्विक चेतावनी सेवा (Desert Locust Watch) नियमित बुलेटिनों के साथ चलाता है; आधिकारिक चरण "प्रशमन" से "पुनरुत्थान", "प्रकोप" (outbreak) फिर "आक्रमण" तक जाते हैं। एकाकी प्रावस्था से यूथचारी प्रावस्था में संक्रमण प्रमुख चेतावनी संकेत है
अवधि	एक आक्रमण अभियान कई महीनों से कुछ वर्षों तक चल सकता है (कई क्रमिक पीढ़ियाँ)
प्रभावित क्षेत्र	क्षेत्रीय से सीमापार। मरुस्थलीय टिड्डी: पश्चिम अफ्रीका साहेल पट्टी, अफ्रीका का हॉर्न, अरब प्रायद्वीप, दक्षिण-पश्चिम एशिया। 2019-2021 पूर्वी अफ्रीका (Kenya, Ethiopia, Somalia) प्रकरण: दशकों में सबसे भयावह आक्रमण, लाखों लोगों की खाद्य सुरक्षा पर प्रत्यक्ष खतरा

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- FAO (Desert Locust Watch) और राष्ट्रीय पादप संरक्षण सेवाओं के चेतावनी बुलेटिनों को ट्रैक करें, क्लब क्षेत्र के कृषि समुदायों को सूचना पहुँचाएँ
- असुरक्षित कृषि और चारागाह क्षेत्रों तथा प्राथमिकता से संरक्षित की जाने वाली फ़सलों (अनाज, चारा) की पहचान करें
- सदस्यों को शीघ्र सूचना (अंडे-निक्षेप और लार्वा-पट्टियों का आधिकारिक सेवाओं की ओर भौगोलिक-स्थानीकरण) में प्रशिक्षित करें: भूमि पर लार्वा पर नियंत्रण प्रभावी है, उड़ते वयस्क झुंडों पर अत्यंत कठिन
- कृषि, पशु-चिकित्सा सेवाओं और टिड्डी-रोधी दलों (जिनके पास अनुमोदित कीटनाशक हैं) से संपर्क बनाएँ
- पोषण पहलू की योजना बनाएँ: एक आक्रमण कुछ सप्ताहों से महीनों बाद खाद्य असुरक्षा में बदल जाता है

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- देखे गए किसी भी झुंड या लार्वा-पट्टी की आधिकारिक टिड्डी-रोधी सेवाओं को सूचना दें (स्थान, आकार, अवस्था)
- हस्तक्षेपकर्ताओं की सुरक्षा: EPI और प्रशिक्षण के बिना कभी कीटनाशक छिड़काव में भाग न लें। टिड्डी-रोधी उत्पाद विषैले हैं; छिड़काव सुसज्जित दलों तक सीमित है
- रासायनिक उपचार के बाद गिरी टिड्डियों का सेवन न होने दें (विषाक्तता जोखिम)
- तात्कालिक नियंत्रण के बजाय आधिकारिक दलों को रसद समर्थन (परिवहन, टोह)
- खाद्य सहायता की पूर्व-योजना के लिए खतरे में पड़ी जोतों की गणना
- यदि 100 से अधिक कृषि परिवार खतरे में हों तो जिले को सतर्क करें: DRG तैयार

महत्वपूर्ण खतरे

- तात्कालिक नियंत्रण अप्रभावी: टायर जलाना, शोर मचाना या वयस्क झुंडों को पीटना उन्हें नहीं रोकता। केवल सुसज्जित सेवाओं द्वारा भूमि पर लार्वा का शीघ्र उपचार प्रभावी है। क्लब का प्रयास सूचना और पोषण पर केंद्रित करें।
- कीटनाशकों का गलत प्रबंधन: EPI के बिना छिड़काव, पानी और पशुधन का संदूषण, उपचारित कीटों का सेवन। रसायन अनुमोदित दलों पर छोड़ें।
- अकाल की प्रतीक्षा करना: फ़सल-हानि कुछ सप्ताहों के अंतराल से पोषण संकट में बदल जाती है। फ़सल-हानि पुष्ट होते ही खाद्य प्रतिक्रिया तैयार करें, पहले कुपोषण की प्रतीक्षा न करें।

चरण के अनुसार कार्यवाहियाँ

बढ़ती चरण (सप्ताह)	विनाश चरण (फ़सल हानि)	पुनर्प्राप्ति
समुदायों को FAO/सेवाओं की चेतावनियों का रिले	खाद्य असुरक्षा में घरों का मूल्यांकन	अगली फ़सल के लिए बीज वितरण
लार्वा-पट्टियों की संगठित सूचना	लक्षित खाद्य: 5 वर्ष से कम बच्चे, गर्भवती/स्तनपान करती महिलाएँ	पशुधन और भंडार के पुनर्गठन में समर्थन
नियंत्रण दलों को रसद समर्थन	फ़सल से वंचित घरों के लिए Food for Work (FFW)	असुरक्षित क्षेत्रों का डेटाबेस
खतरे में पड़ी जोतों की गणना	यदि > 100 परिवार प्रभावित हों तो DRG शुरू करें	Global Grant खाद्य सुरक्षा (साइलो, सिंचाई)
	यदि पशुचारण प्रभावित हो तो WASH-RAG और पशु-चिकित्सा समर्थन	पुनर्वनरोपण और भूमि प्रबंधन (ESRAG)

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (प्रचलति सीमा, देखें परशिषिट A)	फ़सल से वंचित परिवारों को आपातकालीन खाद्य सहायता	48-72 घंटे
Global Grant	टिकाऊ खाद्य सुरक्षा: बीज, साइलो, सिंचाई	3-6 महीने
अप्रभावित पड़ोसी क्लब	बचे हुए जिले: वित्तीय और रसद समर्थन	अल्पावधि
ESRAG	कृषि प्रत्यास्थता और भूमि प्रबंधन	मध्यम अवधि

D1, HAZMAT वस्फोट

कोड	D1, परिवार D: तकनीकी
गति	तात्कालिक (विस्फोट) + बादल प्रसार (घंटे)
पूर्व-सूचना समय	कोई नहीं
अवधि	घंटों से दिनों तक (अवशिष्ट संदूषण: सप्ताह)
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय, अदृश्य रासायनिक/जैविक/रेडियोलॉजिकल संदूषण क्षेत्र

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- जोखिमग्रस्त औद्योगिक स्थलों की पहचान करें (SEVESO, ईंधन डिपो, रासायनिक संयंत्र)
- स्थानीय आपातकालीन योजना को जानें (ORSEC-TMD, PPI)
- सदस्यों की पहचान करें: डॉक्टर, नर्स, स्वयंसेवक अग्निशामक, रासायनिक अभियंता

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- क्षेत्र से दूर हटें, विपैला बादल प्रचलित हवाओं का अनुसरण करता है
- "सहायता" करने के लिए पास न जाएँ: विशेष PPE के बिना, प्रत्येक बचावकर्ता = अतिरिक्त पीड़ित
- यदि बादल निकट आ रहा हो तो यथास्थान आश्रय लें: खिड़कियाँ बंद, वेंटिलेशन बंद
- केवल प्राधिकरणों के निर्देशों का पालन करें (विशेष अग्निशामक, EMS)
- खतरा क्षेत्र में सदस्यों का पता लगाने के लिए कॉल-डाउन सूची
- जिले को सतर्क करें

महत्वपूर्ण खतरे

- बचाव प्रतिवर्त: सहायता के लिए दौड़ने की प्रवृत्ति HAZMAT में जान लेती है। विशेष प्राधिकरणों की प्रतीक्षा करें।
- द्वितीयक संदूषण: क्षेत्र से बाहर आने वाले व्यक्तियों को पास जाने से पहले विसंदूषित किया जाना चाहिए। सहायकों के लिए जोखिम।
- अदृश्य बादल: कुछ रसायन गंधहीन और रंगहीन होते हैं। केवल आधिकारिक मापन पर भरोसा करें, इंद्रियों पर नहीं।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण	पुनर्प्राप्ति
परिधि के बाहर निकासी किए गए व्यक्तियों के लिए स्वागत/आवास	सुरक्षित क्षेत्रों में वापसी का समन्वय	दीर्घकालिक मनोवैज्ञानिक समर्थन
पानी, खाद्य, स्वच्छता का वितरण	आर्थिक रूप से प्रभावित परिवारों के लिए समर्थन	औद्योगिक सुरक्षा की पैरवी
पीड़ितों के परिवारों के लिए मनोवैज्ञानिक समर्थन	उजागर व्यक्तियों का चिकित्सीय अनुवर्तन	
केवल सत्यापित आधिकारिक सूचना का प्रसार		
सदस्य डॉक्टर: निकासी किए गए व्यक्तियों के लिए चिकित्सीय समर्थन		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	निकासी किए गए व्यक्तियों के लिए आवास, खाद्य	48-72 घंटे
सदस्य नेटवर्क	डॉक्टर, रसद	तत्काल

D2, परमाणु दुर्घटना / रेडियोलॉजिकल

कोड	D2, परिवार D: तकनीकी
गति	क्रमिक (रिसाव दिनों तक चल सकता है)
पूर्व-सूचना समय	परिवर्तनशील (दुर्घटना के प्रकार के अनुसार मिनटों से घंटों तक)
अवधि	दिन (दुर्घटना), वर्ष (संदूषण, विस्थापन)
प्रभावित क्षेत्र	क्षेत्रीय, अदृश्य संदूषण, लंबे समय तक विस्थापन (उदा., Fukushima: > 15 वर्ष)

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- 20 km (FR PPI निकासी क्षेत्र) से 80 km (वस्तुतः अंतर्ग्रहण क्षेत्र, US NRC EPZ के समकक्ष) के भीतर परमाणु ऊर्जा संयंत्रों और रेडियोधर्मी स्थलों को जानें
- स्थिर आयोडीन गोली वितरण योजना को जानें (नगरपालिकाएँ)
- प्रक्रिया को जानें: यथास्थान आश्रय (परिबंधन) बनाम क्षेत्र-दर-क्षेत्र निकासी

पहले 6 घंटे, आधिकारिक घोषणा पर

- यदि अनुशंसित हो तो तत्काल यथास्थान आश्रय: उद्घाटन बंद करें, वेंटिलेशन काटें, अंदर रहें
- यदि प्राधिकरणों द्वारा वितरित हो तो स्थिर आयोडीन गोलियाँ लें (थायरॉइड की रक्षा करती हैं)
- मूल्यांकन के लिए बाहर न जाएँ, रेडियोलॉजिकल संदूषण अगोचर है
- यदि आदेश दिया जाए तो निकासी: केवल आधिकारिक मार्ग
- आश्रय से SMS द्वारा कॉल-डाउन सूची

महत्वपूर्ण खतरे

- स्थिर आयोडीन बनाम रेडियोधर्मी आयोडीन: आयोडीन गोलियाँ संपर्क से पहले या ठीक बाद लेनी चाहिए। वे केवल थायरॉइड की रक्षा करती हैं, अन्य रेडियोन्यूक्लाइड के विरुद्ध नहीं।
- समयपूर्व सामान्यीकरण: अभी भी दूषित क्षेत्रों में त्वरित वापसी के लिए राजनीतिक/आर्थिक दबाव। केवल आधिकारिक खुराक-मापन डेटा का पालन करें।
- स्थानीय खाद्य: प्राधिकरणों द्वारा सुरक्षित प्रमाणित न किए गए स्थानीय पानी, सब्जियाँ, दूध का सेवन न करें।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण	दीर्घकालिक (महीने-वर्ष)
केवल घोषित सुरक्षित क्षेत्रों में निकासी किए गए व्यक्तियों की सहायता करें	केवल सत्यापित सूचना (गलत सूचना = खतरा)	निरंतर मनोवैज्ञानिक समर्थन (रहने के स्थान के लिए शोक)
अप्रमाणित स्थानीय खाद्य वितरित न करें	प्रशासनिक प्रक्रियाओं में परिवारों के लिए समर्थन	उजागर आबादी के लिए Global Grant चिकित्सीय अनुवर्तन
मनोवैज्ञानिक समर्थन: अदृश्य संदूषण का भय		विस्थापित समुदायों के लिए शैक्षिक स्वास्थ्य परियोजनाएँ

72 घंटे	स्थिरीकरण	दीर्घकालिक (महीने-वर्ष)
		क्षतिपूर्ति समर्थन

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	सुरक्षित क्षेत्रों में निकासी किए गए व्यक्तियों की सहायता	48-72 घंटे
Global Grant	दीर्घकालिक चिकित्सीय अनुवर्तन	3-6 महीने

D3, ब्लैकआउट

कोड	D3, परिवार D: तकनीकी
गति	तात्कालिक
पूर्व-सूचना समय	कोई नहीं (तूफ़ान, साइबर-हमला, कैस्केडिंग विफलता)
अवधि	घंटों से दिनों तक
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय से क्षेत्रीय, सभी प्रणालियाँ प्रभावित: पानी, हीटिंग/AC, देखभाल, संचार, शीत श्रृंखला

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- विद्युत चिकित्सा उपकरणों पर निर्भर सदस्यों/संबंधियों की पहचान करें (डायलिसिस, श्वासयंत्र, इंसुलिन)
- सदस्यों के पास उपलब्ध जनरेटरों की सूची बनाएँ
- जनरेटर से सुसज्जित किए जा सकने वाले एक सामुदायिक केंद्र की पहचान करें
- लैंप, बैटरी, मोमबत्तियों का भंडार

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- जीवनरक्षक प्राथमिकता: चिकित्सा उपकरणों पर निर्भर व्यक्तियों से संपर्क करें (डायलिसिस, श्वासयंत्र, प्रशीतित इंसुलिन)
- चिकित्सा आवश्यकताओं को जनरेटर वाले अस्पतालों की ओर निर्देशित करें
- असुरक्षित व्यक्तियों को जनरेटरों की सूची बनाकर उधार दें
- एक प्रकाशित सामुदायिक केंद्र को एकत्रीकरण बिंदु के रूप में खोलें
- व्यवस्थित CO चेतावनी: कभी घर के अंदर जनरेटर नहीं

महत्वपूर्ण खतरे

- CO मौन रूप से मारता है: घर के अंदर जनरेटर = मृत्यु। केवल बाहर, किसी भी उद्घाटन से > 6 मीटर (20 feet) दूर (CDC, CPSC)।
- इंसुलिन और ताप-संवेदनशील दवाएँ: इंसुलिन सामान्यतः 30 °C से कम परिवेशी तापमान पर 28 दिनों तक स्थिर रहता है (FDA, ADA), परंतु ऊष्ण लहरों या बिना वातानुकूलन वाले कमरों में निम्नीकरण त्वरित होता है। ग्रीष्मकालीन ब्लैकआउट में, मधुमेह रोगियों के लिए 48 घंटे के भीतर शीत पहुँच की व्यवस्था करें।
- पानी: जल नेटवर्क पंप अब काम नहीं करते। पानी बहना बंद हो सकता है या अपना उपचार दबाव खो सकता है।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

24 घंटे	24 घंटे से आगे	बिजली की वापसी
चिकित्सा उपकरणों वाले व्यक्तियों से प्राथमिकता संपर्क	शीत श्रृंखला: प्रशीतित दवाओं/खाद्य का वितरण/भंडारण	विद्युत उपकरण क्षति का सत्यापन
असुरक्षित व्यक्तियों को जनरेटर	लैंप, मोमबत्तियाँ, बैकअप बैटरियाँ	प्रभावित व्यक्तियों का मूल्यांकन
प्रकाशित सामुदायिक केंद्र	CO जोखिम सूचना	जिला रिपोर्ट
	प्राथमिकता ईंधन आपूर्ति का समन्वय	

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	जनरेटर, ईंधन, पानी	48-72 घंटे
सदस्य नेटवर्क	जनरेटर, परिसर, परिवहन	तत्काल

D4, परिवहन दुर्घटना (सामूहिक)

कोड	D4, परिवार D: तकनीकी
गति	तात्कालिक
पूर्व-सूचना समय	कोई नहीं
अवधि	घंटे (प्रभाव), दिन (पीड़ित और परिवार प्रबंधन)
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीयकृत, अनेक एक साथ पीड़ित, जटिल पहचान, मीडिया

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- सामूहिक हताहत प्रोटोकॉल को जानें (ORSEC Novi या समकक्ष)
- परिवार स्वागत के लिए उपलब्ध परिसरों की पहचान करें
- विदेशी भाषाएँ बोलने वाले सदस्यों की पहचान करें (अक्सर अंतरराष्ट्रीय पीड़ित)

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाईयाँ

- आधिकारिक बचाव सेवाओं को सक्रिय करें और सुरक्षा परिधि के बाहर रहें
- बचावकर्ताओं को समर्थन: प्रकाश, पानी, चिकित्सा दलों के लिए आपूर्ति
- पीड़ितों के परिवारों के लिए परिवार स्वागत बिंदु: उपलब्ध परिसर, समर्पित स्वयंसेवक
- पीड़ितों की फोटो/वीडियो न लें (गरिमा, बचाव में व्यवधान)
- सदमे में असंक्षत उत्तरजीवियों के लिए आपातकालीन मनोवैज्ञानिक समर्थन

महत्वपूर्ण खतरे

- स्वतःस्फूर्त स्वयंसेवक उछाल: नाटकीय दुर्घटना = सैकड़ों स्वयंसेवक। समन्वय के बिना, वे बचाव में बाधा डालते हैं। क्लब संगठित करता है और मार्गनिर्देशित करता है, अराजक रूप से शामिल नहीं होता।
- मीडिया: एकल प्रवक्ता। कारणों या जिम्मेदारियों पर कोई वक्तव्य नहीं। आधिकारिक हताहत संख्या पर कभी टिप्पणी न करें।
- गैर-स्थानीय परिवार: अक्सर दूर से आते हैं, बिना स्थानीय संसाधनों के। आवास, परिवहन, खाद्य की योजना बनानी चाहिए।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण	पुनर्प्राप्ति
मनोवैज्ञानिक समर्थन दलों का समन्वय	प्रशासनिक प्रक्रियाओं में परिवारों के लिए समर्थन	दीर्घकालिक मनोवैज्ञानिक समर्थन
दूर से आए परिवारों के लिए रसद: आवास, परिवहन	पीड़ित पहचान में सहायता (अनुवाद)	उपयुक्त होने पर स्मारक समारोह
जिला संचार		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
सदस्य नेटवर्क	रसद, परिसर, अनुवाद	तत्काल
DRG (25,000 USD)	यदि असाधारण पैमाना हो	48-72 घंटे

D5, भवन ढहना

कोड	D5, परिवार D: तकनीकी (उत्पत्ति: दोष, जीर्णता, अत्यधिक भार, तोड़फोड़)
गति	तात्कालिक
पूर्व-सूचना समय	कोई नहीं
अवधि	सेकंड (प्रभाव), मलबे के नीचे उत्तरजीविता खिड़की: 72 घंटे
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीयकृत, फँसे पीड़ित, USAR विशेषज्ञता आवश्यक

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- स्थानीय USAR (Urban Search and Rescue) और विशेष बचाव संपर्कों को जानें
- क्लब क्षेत्र के जर्जर भवनों की पहचान करें
- बचाव दलों के लिए रसद समर्थन में सदस्यों को प्रशिक्षित करें

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाईयाँ

- सटीक स्थान के साथ आधिकारिक बचाव सेवाओं को तुरंत सतर्क करें (विशेष बचाव, USAR)
- कड़ी सुरक्षा परिधि: मलबा और अधिक ढह सकता है
- USAR प्रशिक्षण के बिना बचाव का प्रयास न करें
- बचावकर्ताओं को रसद समर्थन: प्रकाश, बचावकर्ताओं के लिए पानी, साक्षी पंजीकरण
- संभावित रूप से फँसे व्यक्तियों की सूचियाँ (परिवारों को अधिवासियों की पहचान में सहायता करें)
- संभावित रूप से उपस्थित सदस्यों की पहचान के लिए कॉल-डाउन सूची

महत्वपूर्ण खतरे

- तात्कालिक बचाव: स्थिरता का मूल्यांकन किए बिना किसी उत्तरजीवी को खींचना द्वितीयक ढहने को प्रेरित कर सकता है, जिससे उत्तरजीवी और बचावकर्ता दोनों की मृत्यु हो सकती है।
- द्वितीयक पीड़ित: प्रतीक्षारत परिवारों की व्यथा। रसद दलों से अलग, विशेष रूप से पारिवारिक समर्थन के लिए समर्पित स्वयंसेवक प्रदान करें।
- कैस्केड ढहना: निकटवर्ती भवन कमजोर हो सकते हैं। विस्तारित परिधि।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण	पुनर्प्राप्ति
समाचार की प्रतीक्षारत परिवारों के लिए मनोवैज्ञानिक समर्थन	विस्थापित अधिवासियों के लिए आपातकालीन आवास	परिवारों का DRG आपातकालीन पुनर्वासन
बचाव दलों के लिए विश्राम/जलपान क्षेत्र	प्रशासनिक प्रक्रियाओं में सहायता (आवास, बीमा)	Global Grant यदासिमूहक अवसंरचना हो
मृत्यु की स्थिति में अंत्येष्टि सेवाओं का समन्वय	आधिकारिक संचार का एकल सूचना बिंदु	

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	आपातकालीन पुनर्वासन	48-72 घंटे
सदस्य नेटवर्क	रसद, आवास	तत्काल

D6, आतंकी हमला / सामूहिक हिसा

कोड	D6, परिवार D: तकनीकी सुरक्षा (साभपिराय हिसा का कृत्य: आतंकी हमला, सामूहिक हत्याकांड, बंधक-प्रकरण)
गति	तात्कालिक, कोई चेतावनी नहीं
पूर्व-सूचना समय	कोई नहीं
अवधि	मिनट (घटना) + दिनों से सप्ताहों तक (जाँच, शोक, अति-खतरा); दूसरे उपकरण या बचाव को लक्षित अति-हमले का जोखिम कई घंटे बना रह सकता है
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीयकृत परंतु अत्यधिक न्यायिक: क्षेत्र प्राधिकरणों द्वारा घेरा गया अपराध स्थल बन जाता है; मनोवैज्ञानिक आघात-तरंग अत्यंत व्यापक (समुदाय, शहर, देश)

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- समझें कि इस प्रकार की घटना में क्लब की भूमिका पीछे से समर्थन (परिवार, आवास, रसद) है और कभी सुरक्षा अग्रिम पंक्ति में नहीं
- पीड़ित सहायता कक्ष, चिकित्सा-मनोवैज्ञानिक सहायता सेवाओं (फ्रांस में CUMP) और प्राधिकरणों के "परिवार" संदर्भ-व्यक्तियों को पहले से चिह्नित करें
- सदस्यों को घेरे गए क्षेत्र के सिद्धांत में प्रशिक्षित करें: जाँचकर्ताओं की सहमति के बिना कुछ भी छुआ, हटाया, साफ़ नहीं किया जाता
- संकट संचार सिद्धांत तैयार करें: एकल प्रवक्ता, सत्यापित संदेश, हताहत संख्या या विवरण का कोई प्रसार नहीं

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाईयाँ

- हस्तक्षेपकर्ताओं की सुरक्षा: परिधि से बाहर रहें, जब तक प्राधिकरण क्षेत्र को सुरक्षित घोषित न करें तब तक स्थल से दूर रहें (दूसरे उपकरण, अब भी सक्रिय बंदूकधारी का जोखिम)। "सहायता" या फ़िल्मांकन के लिए कभी पास न जाएँ
- आधिकारिक कमान-चौकी की सेवा में उपस्थित रहें और सटीक कार्य की प्रतीक्षा करें; स्थल पर स्वायत्त रूप से कुछ न करें
- यदि प्राधिकरण अनुरोध करें, तो स्थल से दूर, स्वजनों के स्वागत और सांत्वना का स्थान खोलें
- कॉल-डाउन सूची: सदस्यों की गणना करें, जाँचें कि कोई घटना में संलिप्त या फँसा तो नहीं
- अध्यक्ष और आपदा समन्वयक को सतर्क करें; जिले को सतर्क करें (पैमाने के अनुसार DCA, DRG तैयार)

महत्वपूर्ण खतरे

- न्यायिक परिधि: क्षेत्र एक अपराध स्थल है। कोई भी अनधिकृत हस्तक्षेप (शव हटाना, साफ़ करना, वस्तु उठाना) साक्ष्य नष्ट करता है और अभियोजन-योग्य है। जाँचकर्ताओं की स्वीकृति के बिना कुछ न छुएँ।

- जाँच के अधीन संचार: हताहत संख्या, पीड़ित पहचान, कार्यप्रणाली या अपराधी के विवरण का कभी प्रसार न करें। कठोरता से आधिकारिक विज्ञप्तियों की ओर संदर्भित करें। क्लब द्वारा फैलाई अफ़वाह जाँच में बाधा डाल सकती है और परिवारों को आहत कर सकती है।
- दूसरा उपकरण / अति-हमला: अपराधी कभी-कभी बचाव और हमले के बाद के जमावड़ों को लक्षित करते हैं। स्थल पर स्वयंसेवकों का जमावड़ा न बनाएँ।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
स्थल से दूर स्वजनों का स्वागत स्थल	मध्यम-अवधि मनोवैज्ञानिक समर्थन, आधिकारिक कक्षों की ओर रिले	परिवारों को क्षतिपूर्ति और पीड़ित सहायता की ओर सहायता
परिवारों को रसद समर्थन (भोजन, परिवहन, आवास)	पीड़ित सहायता संघों के साथ समन्वय	प्राधिकरणों के साथ सत्यापित स्मृति और एकजुटता की कार्रवाइयाँ
नियंत्रित संचार: एकल प्रवक्ता, सत्यापित संदेश	आधिकारिक स्रोतों से रिले अफ़वाहों और खंडनों पर निगरानी	संग्रहित समर्थन-निधि की संरक्षकता
यदि परिवारों को भौतिक सहायता आवश्यक हो तो DRG शुरू करें	स्वयंसेवक चक्रण (भारी भावनात्मक बोझ)	Global Grant केवल यदा सामूहिक उपकरण नष्ट हो

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (परचलति सीमा, देखें परशिषिट A)	पीड़ितों के परिवारों को तत्काल भौतिक सहायता	48-72 घंटे
क्लब निधि	परिवारों को प्रत्यक्ष और विवेकपूर्ण समर्थन	तत्काल
सदस्य नेटवर्क	स्वजनों का आवास, परिवहन, संग-अनुरक्षण	तत्काल
अप्रभावित पड़ोसी क्लब	ताज़े स्वयंसेवकों और दान का सुट्टीकरण	अल्पावधि

D7, भगदड़ / कुचलना

कोड	D7, परिवार D: तकनीकी सुरक्षा (भीड़ प्रबंधन वफिलता, कुचलना, धक्का-मुक्की)
गति	तात्कालिक: क्रांतिक घनत्व पहुँचने पर घातक भगदड़ कुछ दसियों सेकंड में बन जाती है
पूर्व-सूचना का समय	तत्क्षण कोई नहीं, परंतु पूर्व-संकेत मौजूद होते हैं: घनत्व जो ~4-5 व्यक्ति प्रति वर्ग मीटर से अधिक हो, भीड़ में लहरदार संचलन, संकीर्णक-स्थान। इस सीमा से परे, भीड़ द्रव बन जाती है और व्यक्ति अपने संचलन पर नियंत्रण खो देते हैं
अवधि	मिनट (कुचलना) + दिनों से सप्ताहों तक (घायल, शोक, जाँच)
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीयकृत: संपीड़न-बिंदु (प्रवेश, निकास, सीढ़ी, पुल, खिड़की, वितरण-बिंदु)। अधिकांश मौतें खड़े-खड़े संपीड़न से श्वासरोध के कारण होती हैं, कुचले जाने से नहीं

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- क्लब द्वारा आयोजित किसी भी जमावड़े या वितरण के लिए, संभावित संपीड़न-बिंदुओं (एकल प्रवेश, संकीर्णक, सीढ़ियाँ) का मानचित्रण करें और उन्हें समाप्त या दुगुना करें
- प्रति क्षेत्र अधिकतम क्षमता निर्धारित करें और एकदिश, चौड़े, बिना गतिरोध वाले प्रवाह की योजना बनाएँ
- सदस्यों को क्रांतिक घनत्व पहचानने (~4 व्यक्ति/वर्ग मीटर = सतर्कता, उससे परे = खतरा) और प्रवेश तुरंत रोकने में प्रशिक्षित करें
- कई निकास-बिंदु और स्पष्ट संकेतक की योजना बनाएँ; किसी एक द्वार पर कभी एक कतार केंद्रित न करें
- संदर्भ ऐतिहासिक मामले: Hillsborough (Sheffield, 1989, संपीड़न से 97 मृत), Love Parade (Duisburg, 2010, एक सुरंग-संकीर्णक में 21 मृत), मीना का हज्र भगदड़ (2015)

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्रवाइयाँ

- हस्तक्षेपकर्ताओं की सुरक्षा: संपीड़ित जनसमूह में न कूदें। लोगों को खींचकर "बाहर" नहीं निकाला जाता; आगमन-प्रवाह रोककर और पार्श्व निकास खोलकर विसंपीड़न किया जाता है
- संतृप्त क्षेत्र की ओर हर नए आगमन को तुरंत काटें; सभी उपलब्ध निकास खोलें
- बचाव को सतर्क करें (श्वासरोध/संपीड़न से अनेक घायल, आरंभ में अक्सर सचेत फिर संकट में)
- स्थान खाली करें: जीवन-प्राथमिकता घनत्व घटाना है, जनसमूह के केंद्र में जाकर बचाव करना नहीं
- कॉल-डाउन सूची और संगठन में संलिप्त सदस्यों की गणना
- जिले और आपदा समन्वयक को सतर्क करें (पैमाने के अनुसार DCA)

महत्वपूर्ण खतरे

- रोटरी वितरण-बिंदु (POD) भगदड़-रोधी प्रोटोकॉल: एक वितरण जल्दबाज़ और भूखी भीड़ को आकर्षित करता है, जो ठीक कुचलने का जोखिम रचता है। किसी भी POD के लिए अनिवार्य निर्देश: लचीले अवरोधकों से नियंत्रित एकल कतार, पर्याप्त चौड़ी, कभी संकीर्णक या एकल द्वार नहीं; एक के बजाय कई समांतर कतारें; भीड़ को समतल करने के लिए टिकट या समय-स्लॉट प्रणाली; स्पष्ट रूप से घोषित करें कि सबके लिए पर्याप्त भंडार है (कमी की अफ़वाह भगदड़ भड़काती है); कभी बालकनी या ट्रक से नीचे जमा भीड़ की ओर वितरण न शुरू करें; एक समर्पित सदस्य घनत्व की निगरानी करे और उसके पास वितरण रोकने का अधिकार हो।
- पीड़ितों को अपनी ओर खींचना: संपीड़न बढ़ाता है। एकमात्र रास्ता समग्र दबाव घटाना है (प्रवाह रोकना, पार्श्व निकास खोलना)।
- "शांत" भीड़ को कम आँकना: कुचलना बिना दहशत या दंगे के, केवल घनत्व से होता है। एक स्थिर और घनी भीड़ पहले से ख़तरे में है।

चरण के अनुसार कार्यवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
बचाव को समर्थन: त्रिआज, क्षेत्र से बाहर स्ट्रेचर, घायलों की सांत्वना	उत्तरजीवियों और साक्षियों को मनोवैज्ञानिक समर्थन	परिवारों को सहायता (क्षतिपूर्ति, पीड़ित सहायता)
परिवारों का एक ओर स्वागत स्थल	पीड़ित सहायता संघों के साथ समन्वय	अनुभव-प्रतिपुष्टि और क्लब के POD प्रोटोकॉल का पुनर्निर्धारण
नियंत्रित संचार, एकल प्रवक्ता, समयपूर्व हताहत संख्या नहीं	जाँच के साथ सहयोग (क्षेत्र न्यायिक हो सकता है)	जिले के क्लबों को सुरक्षित भीड़ प्रबंधन का प्रशिक्षण
यदि भौतिक सहायता आवश्यक हो तो DRG शुरू करें	स्वयंसेवक चक्रण	सुरक्षित जमावड़ों और वितरणों की पैरवी

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (प्रचलति सीमा, देखें परशिष्ट A)	घायलों और शोकाकुल परिवारों को सहायता	48-72 घंटे
सदस्य नेटवर्क	परिवारों का स्वागत, रसद, परिवहन	तत्काल
क्लब निधि	पीड़ितों को प्रत्यक्ष समर्थन	तत्काल
अप्रभावित पड़ोसी क्लब	स्वयंसेवकों और दान का सुदृढ़ीकरण	अल्पावधि

D8, आवश्यक अवसंरचना पर साइबर-हमला

क ो ड	D8, परिवार D: तकनीकी (किसी जीवनावश्यक सेवा पर सूचना-हमला: स्वास्थ्य, जल, ऊर्जा, दूरसंचार, वित्त)। भौतिक ब्लैकआउट D3 से भिन्न: यहाँ कारण डिजिटल और द्वेषपूर्ण है, बिजली उपस्थित हो सकती है परंतु सिस्टम ठप हैं
ग ति	हमला शुरू होते ही तात्कालिक (रैंसमवेयर, सिस्टम तोड़फोड़); खोज कई घंटे या दिन विलंबित हो सकती है
पूर ्व -स ू च न ा स म य	पीड़ित के लिए सामान्यतः कोई नहीं। क्षेत्रीय चेतावनियाँ मौजूद हो सकती हैं (फ्रांस में, ANSSI और CERT चेतावनियाँ प्रसारित करते हैं; सामान्य खतरे राष्ट्रीय स्तर पर ट्रैक किए जाते हैं)
अ व ध ि	दिनों से सप्ताहों तक: रैंसमवेयर के बाद किसी अस्पताल-सिस्टम या जल-नेटवर्क को पुनः सेवा में लाने में अक्सर सप्ताह लगते हैं; निर्भर सेवाओं पर कैस्केड प्रभाव
प्र भ ा व ि त क ्ष े त ू	आरंभ में अभौगोलिक (लक्षित सिस्टम) परंतु परिणाम अत्यंत ठोस: अस्पताल जो कागज़ी प्रक्रियाओं पर स्थानांतरित हो जाता है, ठप जल या स्वच्छता संयंत्र, अवरुद्ध ईंधन वितरण या भुगतान। संदर्भ मामले: यूक्रेनी विद्युत-नेटवर्क पर साइबर-हमला (दिसंबर 2015, वास्तविक बिजली कटौती), अस्पतालों को पंगु करने वाले रैंसमवेयर

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- क्लब और उसके क्षेत्र की डिजिटल निर्भरताओं का मानचित्रण करें: कौन-सी जीवनावश्यक सेवाएँ (अस्पताल, जल, भुगतान) गिरेगी और तब क्या करें

- स्वयं क्लब के लिए एक "डिजिटल-रहित" अवक्रमित मोड की योजना बनाएँ: कागज़ पर कॉल-डाउन सूची, मुद्रित संपर्क, आपात नक़दी, वैकल्पिक संचार साधन
- एकल चैनल पर निर्भर न रहें: यदि दूरसंचार या इलेक्ट्रॉनिक भुगतान गिरें, तो एक विकल्प रखें
- सदस्यों को बुनियादी डिजिटल स्वच्छता (पासवर्ड, फ़िशिंग) के प्रति संवेदनशील बनाएँ ताकि स्वयं वाहक न बनें
- आधिकारिक संदर्भ-व्यक्तियों की पहचान करें: राष्ट्रीय साइबर-सुरक्षा प्राधिकरण (ANSSI/CERT प्रकार), प्रभावित सेवा का संकट-कक्ष

पहले 6 घंटे, तत्काल कार्यवाइयाँ

- "हस्तक्षेपकर्ताओं की सुरक्षा" का डिजिटल संस्करण: हमला किए गए सिस्टम को कभी "ठीक" करने या पुनः जोड़ने का प्रयास न करें। क्लब सूचना-प्रतिक्रिया दल नहीं है; कोई भी हेरफेर साक्ष्य नष्ट या हमला फैला सकता है
- क्लब की भूमिका: मानवीय और रसद परिणामों का समर्थन, सूचना-प्रौद्योगिकी नहीं। प्रभावित संगठन के संकट-कक्ष के साथ समन्वय करें
- अपने संचालन के लिए तुरंत कागज़/ऑफ़लाइन अवक्रमित मोड में स्थानांतरित हों
- निकटवर्ती आवश्यक सेवाएँ बनाए रखने में सहायता करें: जल, जनसूचना, ठप सेवाओं पर निर्भर असुरक्षित व्यक्तियों का स्वागत
- ऐसे संकटों के साथ अक्सर आने वाली ग़लत सूचना से सावधान रहें; केवल आधिकारिक संदेश प्रसारित करें
- जिले और आपदा समन्वयक को सतर्क करें (पैमाने के अनुसार DCA)

महत्वपूर्ण खतरे

- ब्लैकआउट (D3) से भ्रमित होना: यहाँ बिजली काम कर सकती है; ठप सिस्टम हैं। समाधान जनरेटर दूँढना नहीं, बल्कि विफल डिजिटल सेवाओं की पूर्ति करना है (कागज़ी प्रक्रियाएँ, मानवीय सूचना)।
- फिरौती चुकाना या बातचीत करना, या सिस्टम को छूना: क्लब की भूमिका और क्षमता से बाहर। कठोरता से विशेषज्ञों और प्राधिकरणों की ओर संदर्भित करें; कभी तकनीकी प्रतिक्रिया में तात्कालिक कदम न उठाएँ।
- दहशत और अफ़वाहें फैलाना: ये संकट ग़लत सूचना के साथ आते हैं। ग़लत निर्देश फैलाने वाला क्लब स्थिति बिगाड़ता है। सत्यापित आधिकारिक विज्ञप्तियों पर टिके रहें।

चरण के अनुसार कार्यवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (3-14 दिन)	पुनर्प्राप्ति (2 सप्ताह, 6 महीने)
क्लब को कागज़/ऑफ़लाइन अवक्रमित मोड में स्थानांतरित करें	अवक्रमित मोड में चल रही सेवाओं (अस्पताल, जल) को दीर्घ समर्थन	अनुभव-प्रतिपुष्टि और क्लब की निरंतरता योजना का सुदृढ़ीकरण
सेवाओं (स्वास्थ्य, भुगतान) से वंचित असुरक्षित व्यक्तियों को समर्थन	जनता को सत्यापित सूचना, अफ़वाहों से मुक्काबला	जिले में साइबर-प्रत्यास्थता के प्रति संवेदनशीलता
केवल आधिकारिक संदेशों का रिले	प्रभावित संगठन के संकट-कक्ष के साथ समन्वय	स्थानीय संरचनाओं को उनकी आपात प्रक्रियाएँ पुनर्गठित करने में सहायता
यदि निकटवर्ती भौतिक सहायता आवश्यक हो तो DRG शुरू करें	पूर्ति सेवाओं पर स्वयंसेवक चक्रण	आवश्यक सेवाओं के लिए निरंतरता योजनाओं की पैरवी

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (परचलति सीमा, देखें परिशिष्ट A)	प्रभावित सेवाओं और व्यक्तियों को भौतिक सहायता	48-72 घंटे
सदस्य नेटवर्क	दक्षताएँ (आईटी-कर्म, चिकित्साकर्म), विश्वसनीय सूचना का रिले	तत्काल
क्लब निधि	सर्वाधिक असुरक्षित को निकटवर्ती समर्थन	तत्काल
अप्रभावित पड़ोसी क्लब	प्रभावित क्षेत्र के बाहर रसद और मानवीय समर्थन	अल्पावधि

E1, महामारी/वशिवमारी

कोड	E1, परिवार E: स्वास्थ्य
गति	अवरोधक उपायों के बिना घातांकी
पूर्व-सूचना समय	दिनों से सप्ताहों तक (पहले मामले पता चलने पर)
अवधि	सप्ताहों से वर्षों तक
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय से वैश्विक, स्वास्थ्य प्रणालियों का अतिप्रवाह, द्वितीयक संकट

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- चक्रणशील PPE भंडार: FFP2 मास्क, नाइट्राइल दस्ताने, गाउन, जेल (समाप्ति से पहले नवीनीकृत करें)
- क्लब निरंतरता योजना (यदि 30% सदस्य बीमार हों तो कार्य करना)
- स्थानीय जन-स्वास्थ्य अधिकारियों से संपर्क
- स्वास्थ्य पेशेवर सदस्यों की पहचान करें

पहले 6 घंटे, स्थानीय पहचान पर

- भंडार समाप्त होने वाले स्वास्थ्य कर्मियों को निवारक PPE वितरण
- स्वास्थ्य केंद्रों को रसद समर्थन (परिवहन, आपूर्ति, संचार)
- स्वास्थ्य प्राधिकरणों के साथ अवरोधक उपायों पर जागरूकता अभियान (सत्यापित संदेश)
- क्लब नेटवर्क में गलत सूचना के विरुद्ध सक्रिय रूप से लड़ें
- यदि पैमाना स्थानीय क्षमताओं से अधिक हो तो जिले को सतर्क करें

महत्वपूर्ण खतरे

- गलत सूचना: अफवाहें रोगजनक जितनी तेज़ी से फैलती हैं। केवल स्वास्थ्य प्राधिकरणों द्वारा सत्यापित सूचना का प्रसार करें। स्रोतयुक्त या मौन।
- बीमार स्वयंसेवक: "कर्मचारियों की कमी के कारण" लक्षणयुक्त स्वयंसेवकों को भेजना प्रतिकूल और खतरनाक है। बिना अपवाद के संगरोध।
- गलत उपयोग किया गया PPE: खराब फिट किया गया FFP2 सुरक्षा नहीं देता। किसी भी हस्तक्षेप से पहले PPE पहनने पर व्यावहारिक प्रशिक्षण।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

पुष्ट प्रसार	स्थिरीकरण संकट की समाप्ति	पुनर्प्राप्ति
क्लब गतिविधियों को आधिकारिक स्वास्थ्य उपायों के अनुकूल बनाएँ	प्राधिकरणों के साथ टीकाकरण अभियान (PolioPlus अनुभव)	महामारी-उपरांत मनोवैज्ञानिक समर्थन
पृथक/परिबद्ध व्यक्तियों के लिए खाद्य सहायता	आर्थिक पुनर्प्राप्ति में सहायता	सीखे गए सबक की रिपोर्ट
देखभालकर्ताओं के लिए समर्थन: खाद्य, सामग्री, मनोवैज्ञानिक		
अस्पताल में भर्ती रोगियों के परिवारों के लिए समर्थन		
कोई अनधिकृत सभा नहीं		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	PPE, खाद्य, स्वास्थ्य समर्थन	48-72 घंटे
WASH-RAG	पेयजल, आपातकालीन स्वच्छता	D+1 से
PolioPlus (अनुभव)	टीकाकरण, जागरूकता	तत्काल
Global Grant	दीर्घकालिक स्वास्थ्य अवसंरचना	3-6 महीने

F1, युद्ध / सशस्त्र संघर्ष

कोड	F1, परिवार F: मानवीय
गति	परिवर्तनशील (क्रमिक या अचानक तीव्रता)
पूर्व-सूचना समय	परिवर्तनशील
अवधि	महीनों से वर्षों तक
प्रभावित क्षेत्र	क्षेत्रीय, प्रत्यक्ष खतरा, नष्ट नागरिक प्रणालियाँ, बड़े पैमाने पर विस्थापन

पूर्व में, क्लब की स्थिति

- सभी सदस्यों को संप्रेषित राजनीतिक तटस्थता की लिखित नीति
- विशेष मानवीय भागीदारों की पहचान करें (ICRC, UNHCR, MSF, NRC)
- सभी सदस्यों की संपर्क जानकारी अद्यतन करें (उनकी सुरक्षा पहले आती है)

संघर्ष के दौरान, तत्काल कार्रवाइयाँ

- कॉल-डाउन सूची के माध्यम से सभी सदस्यों की सुरक्षा की जाँच करें
- खतरनाक क्षेत्रों से निकासी करने वाले सदस्यों का समर्थन करें
- युद्ध क्षेत्रों में कोई प्रत्यक्ष हस्तक्षेप नहीं, विशेष मानवीय कर्ताओं की ओर निर्देशित करें
- कभी किसी पक्ष का समर्थन प्रदर्शित न करें (क्लब को निशाना बनाए जाने का जोखिम)
- जिले के साथ विवेकपूर्ण संचार
- विस्थापित आबादी की सहायता केवल घोषित सुरक्षित क्षेत्रों में करें

महत्वपूर्ण खतरे

- पक्षपात की धारणा: एक पक्ष द्वारा नियंत्रित क्षेत्र में सहायता = समर्थन के रूप में व्याख्यायित। आधिकारिक प्राधिकार और पारदर्शिता के साथ संचालन करें।
- नकली मानवीय गलियारे: कुछ सुरक्षित नहीं होते। ICRC या अनुभवी मानवीय कर्ताओं के साथ समन्वय के बिना कभी किसी संघर्ष क्षेत्र में प्रवेश न करें।
- सदस्य सुरक्षा: रोटेरियनों की सुरक्षा किसी भी मानवीय कार्रवाई से पहले आती है।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

सक्रिय चरण (सुरक्षित क्षेत्र)	सापेक्ष स्थिरीकरण	संघर्ष-उपरांत
सुरक्षित क्षेत्रों में विस्थापित व्यक्तियों के लिए सहायता: खाद्य, आश्रय, स्वच्छता	Global Grants के लिए आवश्यकता प्रलेखन	Global Grant नागरिक पुनर्निर्माण (जल, शिक्षा, स्वास्थ्य)
असंगत बच्चे UNICEF, Save the Children	रोटेरियन स्वास्थ्य पेशेवरों के माध्यम से बुनियादी चिकित्सा सहायता (सुरक्षित क्षेत्र)	दीर्घकालिक मनोवैज्ञानिक समर्थन (युद्ध आघात)
		RAGFP और Peace Fellows के साथ सुलह
		पूर्व लड़ाकों/विस्थापित व्यक्तियों के लिए व्यावसायिक प्रशिक्षण

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	सुरक्षित क्षेत्रों में विस्थापित व्यक्तियों के लिए सहायता	48-72 घंटे
RAGFP	शरणार्थियों का समन्वय, सुलह, मध्यस्थता	मध्यम अवधि से संघर्ष-उपरांत
Global Grant	नागरिक पुनर्निर्माण	संघर्ष-उपरांत

F2, शरणार्थी / सामूहिक वसि्थापन

कोड	F2, परिवार F: मानवीय
गति	परिवर्तनशील (अचानक या क्रमिक प्रवाह)
पूर्व-सूचना समय	परिवर्तनशील (यदि संघर्ष ज्ञात हो तो दिन, यदि अचानक हो तो शून्य)
अवधि	महीनों से वर्षों तक
प्रभावित क्षेत्र	स्थानीय से क्षेत्रीय, जटिल आवश्यकताएँ: आपातकाल + टिकाऊ एकीकरण

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- शरणार्थी स्वागत सेवाओं से पूर्व संपर्क (प्राधिकरण, UNHCR, रेड क्रॉस)
- विदेशी भाषाएँ बोलने वाले सदस्यों की पहचान करें (महत्वपूर्ण संपत्ति)
- अस्थायी स्वागत केंद्रों के लिए स्थानों की पहचान करें

पहले 6 घंटे, विस्थापित व्यक्तियों का आगमन

- संगठित स्वागत: सरलीकृत नागरिक स्थिति के साथ पंजीकरण बिंदु
- तत्काल आवश्यकताएँ: पेयजल, खाद्य, अस्थायी आश्रय, स्वच्छता
- अकेली महिलाओं और असंगत नाबालिगों के लिए सुरक्षित पृथक्करण (प्राधिकरणों को रिपोर्ट करें)
- चिकित्सा त्रिआज कॉल: चिकित्सा आपातकाल, गर्भवती महिलाएँ, बुजुर्ग
- स्वच्छता किट का वितरण (तौलिये, साबुन, टूथब्रश, कंबल)
- DRG और RAGFP समन्वय के लिए जल से संपर्क करें

महत्वपूर्ण खतरे

- मानव तस्करी: शिविर/केंद्र = तस्करी नेटवर्कों के शिकार-स्थल। किसी भी संदिग्ध व्यवहार की रिपोर्ट करें। कभी कोई अज्ञात वयस्क नाबालिगों के साथ अकेला नहीं।
- सहायक थकान: विस्थापन महीनों तक चलता है। दलों के लिए कड़े चक्रण और मनोवैज्ञानिक समर्थन।
- बिना गरिमा की सहायता: निर्णयों में हमेशा विस्थापित व्यक्तियों को शामिल करें। वे दान की वस्तुएँ नहीं हैं।

चरण के अनुसार कार्रवाईयाँ

पहले 2 सप्ताह	स्थिरीकरण	दीर्घकालिक
बच्चों के लिए स्कूल नामांकन: स्थानीय स्कूलों से तत्काल संपर्क	WASH: आवास केंद्रों में स्वच्छता	व्यावसायिक प्रशिक्षण (Global Grant)
प्रशासनिक नियमितीकरण: सक्षम सेवाओं की ओर संदर्भण	मनोवैज्ञानिक समर्थन (विस्थापन आघात, शोक)	स्थानीय एकीकरण या स्वैच्छिक वापसी
वयस्कों के लिए भाषा कक्षाएँ (स्वयंसेवक सदस्य शिक्षक)		RAGFP + RAGCED विशेषज्ञता/वित्तपोषण के साथ समन्वय
		गरिमापूर्ण स्वागत स्थितियों की पैरवी

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	स्वागत, पानी, खाद्य, आश्रय	48-72 घंटे
RAGFP	शरणार्थी विशेषज्ञता और समन्वय	D+1 से
WASH-RAG	शिविरों में जल और स्वच्छता	D+3 से
Global Grant	प्रशिक्षण, एकीकरण, आय	3-6 महीने

F3, अकाल / खाद्य संकट

कोड	F3, परिवार F: मानवीय
गति	क्रमिक (सप्ताहों से महीनों तक)
पूर्व-सूचना समय	IPC संकेतक उपलब्ध
अवधि	महीनों से वर्षों तक
प्रभावित क्षेत्र	क्षेत्रीय, वैश्विक दीर्घकालिक अल्पपोषण में 730 मिलियन से अधिक लोग जिनमें से लगभग 280 मिलियन तीव्र खाद्य संकट IPC चरण 3+ में (FAO SOFI 2024, WFP GRFC 2024), बच्चे सर्वाधिक असुरक्षित

पूर्व में, विशिष्ट तैयारी

- IPC संकेतकों को ट्रैक करें (Integrated Food Security Phase Classification)
- WFP (World Food Programme) और विशेष NGO से संपर्क
- क्लब क्षेत्र के सर्वाधिक असुरक्षित क्षेत्रों और आबादी की पहचान करें

पहले संकेत, तत्काल कार्रवाइयाँ

- आधिकारिक IPC संकेतकों के माध्यम से संकट का सत्यापन करें
- स्थानीय भागीदारों के साथ क्षेत्र मूल्यांकन: घर, क्षेत्र, असुरक्षित समूह
- पोषण-अनुकूलित लक्षित खाद्य वितरण (5 वर्ष से कम आयु के बच्चे, गर्भवती महिलाएँ)
- गंभीर रूप से कुपोषित बच्चों के लिए RUTF (ready-to-use therapeutic food)
- WFP और विशेष NGO के साथ समन्वय
- स्थानीय खाद्य खरीद के लिए तत्काल DRG (आयात के बजाय स्थानीय बाजारों को प्राथमिकता दें)

महत्वपूर्ण खतरे

- बच्चों की कीमत पर वयस्क: अनियंत्रित वितरण = कमज़ोर बच्चे कम खाते हैं। 5 वर्ष से कम आयु के बच्चों के लिए अलग वितरण।
- बहुत तेज़ी से पुनराहार: गंभीर रूप से कुपोषित व्यक्ति अचानक सामान्य पोषण नहीं पचा पाते। पुनराहार सिंड्रोम = घातक। स्वास्थ्य पेशेवरों के साथ काम करें।
- सामाजिक तनाव: खाद्य कमी संसाधनों को लेकर संघर्ष उत्पन्न करती है। निगरानी करें और रिपोर्ट करें।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

क्रमिक चरण	तीव्र चरण (घोषित अकाल)	पुनर्प्राप्ति
लक्षित खाद्य वितरण	DRG स्थानीय खाद्य खरीद	Global Grant कृषि परियोजनाएँ
गंभीर रूप से कुपोषित बच्चों के लिए RUTF	जिले + Global Grants के साथ समन्वय	आजीविका का पुनर्वास
WFP + NGO के साथ समन्वय	सामाजिक तनाव की निगरानी (संघर्ष जोखिम)	प्रत्यास्थ कृषि तकनीकों में प्रशिक्षण
निरंतर घर मूल्यांकन		

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	स्थानीय खाद्य खरीद	48-72 घंटे
Global Grant	कृषि परियोजनाएँ, आजीविका	3-6 महीने
WASH-RAG	पानी (सूखा अक्सर संबद्ध)	मध्यम अवधि
ESRAG	जलवायु प्रत्यास्थता, कृषि	मध्यम अवधि

F4, जटिल बहु-खतरा संकट

परिभाषा: एक ही आबादी पर अल्प अवधि के भीतर दो या तीन प्रमुख दबावकारकों का अध्यारोपण। प्रलेखित उदाहरण: भूकंप + महामारी (Turkey 2023), सशस्त्र संघर्ष + सूखा + अकाल (Sudan 2023-2024), बाढ़ + विस्थापन + महामारी (Pakistan 2022), चक्रवात + विश्वमारी (Philippines 2020)। यह वह प्ररूपविज्ञान है जो 2020 से सबसे तेज़ी से बढ़ रही है।

विशेषताएँ

मापदंड	विशिष्टता
ट्रिगर	कैस्केड, एक प्राथमिक खतरा (भूकंप, संघर्ष, सूखा) दूसरे (महामारी, विस्थापन, अकाल) के लिए स्थितियाँ बनाता है
पैमाना	एकल खतरे की तुलना में 3 से 10 गुना अधिक
अवधि	6 महीने से कई वर्षों तक
कर्ता	कई OCHA क्लस्टरों के बीच अनिवार्य समन्वय
मुख्य खतरा	प्रत्येक संकट को अलग-अलग मानना, अंतःक्रियाएँ भुला दी जाती हैं

पूर्व में

- अपने क्षेत्र के लिए प्रशंसनीय कैस्केड परिदृश्यों की पहचान करें (उदा., भूकंपीय क्षेत्र + स्थानिक महामारी; चक्रवात क्षेत्र + खाद्य असुरक्षा)
- संयोजन के अनुसार योजना बनाएँ, पृथक खतरे के अनुसार नहीं
- केवल आपातकालीन बचाव ही नहीं, बल्कि स्वास्थ्य, WASH, खाद्य सुरक्षा कर्ताओं के साथ MOU
- विविधीकृत भंडार (सब कुछ पानी में नहीं, सब कुछ आश्रयों में नहीं)

पहले 72 घंटे

- वर्तमान में प्रमुख दबावकारक की पहचान करें (सबसे अत्यावश्यक, सबसे नाटकीय नहीं)
- अंतःक्रियाओं का मानचित्रण करें: क्या भूकंप-उपरांत दूषित पानी महामारी जोखिम उत्पन्न करता है? क्या संघर्ष से विस्थापित लोग खाद्य भंडारों पर दबाव डालते हैं?
- क्रमबद्ध रूप से नहीं, बल्कि D+0 से सभी प्रासंगिक क्लस्टरों के साथ समन्वय
- संवर्धित SITREP, प्रति दबावकारक एक अनुभाग + एक अंतःक्रिया अनुभाग

महत्वपूर्ण खतरे

- दृश्य दबावकारक पर सुरंग-दृष्टि: सभी भूकंप फ़िल्माते हैं, कोई पानी की निगरानी नहीं करता। महामारी 3 सप्ताह बाद आती है और भूकंप से अधिक लोगों को मारती है।
- क्लस्टरों के बीच प्रतिस्पर्धा: आश्रय बनाम स्वास्थ्य बनाम WASH, प्रत्येक प्राथमिकता की माँग करता है। DRO के साथ शीघ्रता से मध्यस्थता करें।

- दाता थकान: एक बहु-खतरा संकट लंबा चलता है। दान 6-12 सप्ताह के भीतर समाप्त हो जाते हैं। D+30 से आगामी की योजना बनाएँ।
- अपर्याप्त स्वयंसेवक चक्रण: 6 महीने से अधिक का संचालन = प्रत्येक 14-21 दिनों में अनिवार्य चक्रण। अन्यथा, पतन।

चरण के अनुसार कार्रवाइयाँ

72 घंटे	स्थिरीकरण (सप्ताह 2-8)	पुनर्प्राप्ति (3 महीने+)
दबावकारकों का मानचित्रण	दैनिक अंतर-क्लस्टर समन्वय	बहु-क्षेत्रीय Global Grants (WASH + स्वास्थ्य + आर्थिक)
सर्वाधिक घातक का प्राथमिकीकरण	मैट्रिक्स SITREP (प्रति दबावकारक एक)	प्रत्यास्थता सुदृढीकरण (कैस्केड रोकथाम)
प्रमुख दबावकारक पर DRG	यदि नया दबावकारक हो तो पूरक DRG	विशेष NGO के साथ टिकाऊ साझेदारी
D+0 से OCHA समन्वय	ShelterBox + WASH-RAG + भूख प्रतिक्रिया	ESRAG (जलवायु) + RAGCED (अर्थव्यवस्था)

रोटरी उपकरण

उपकरण	उपयोग	पूर्व-सूचना समय
DRG (25,000 USD)	आपातकाल में प्रमुख दबावकारक	48-72 घंटे
द्वितीयक DRG	उभरता दबावकारक (महामारी, विस्थापन)	पहले DRG पर रिपोर्ट के बाद
बहु-क्षेत्रीय Global Grant	समन्वित पुनर्निर्माण स्वास्थ्य+WASH+अर्थव्यवस्था	3-6 महीने
DNA-RAG	अनिवार्य केंद्रीय समन्वय	< 24 घंटे
WASH-RAG + भूख प्रतिक्रिया + ESRAG	दबावकारक प्रकार के अनुसार एक साथ सक्रियण	आवश्यकतानुसार
Zone Fund TRF केंद्रीय	यदि बहु-जिला हो तो संभावित सक्रियण	परिवर्तनशील

नियम: एक जटिल संकट में, DNA-RAG अनुशंसित समन्वयक है। विशेष RAGs को साइलो में सक्रिय न करें।

भाग VI
आपदा कार्ड

अध्याय 27

गहन विश्लेषण — उच्च जटिलता की चार आपदाएँ

यह अध्याय क्यों मौजूद है

अध्याय 26 के सभी कार्ड दो पृष्ठों में समा जाते हैं। यह जानबूझकर किया गया है: संकट में, आप कार्ड खोलते हैं और निष्पादन करते हैं। परंतु चार आपदाओं को बिना खतरे के दो पृष्ठों में समेटा नहीं जा सकता। इसलिए नहीं कि वे बाकियों से अधिक गंभीर हैं, सभी गंभीर हैं, बल्कि इसलिए कि उनमें एक सटीक विशेषता साझा है: एक सन्नद्धावी परंतु ठीक से तैयार न किया गया क्लब स्थिति को बिगाड़ सकता है, या अपने ही सदस्यों को मरवा सकता है।

भूकंप, क्योंकि अभी भी खड़ी इमारत पहले आफ्टरशॉक पर ढह सकती है और उस स्वयंसेवक को दफ़न कर सकती है जो एक फ़ाइल के लिए भीतर लौट गया। परमाणु दुर्घटना, क्योंकि खतरा अदृश्य है और कोई प्राकृतिक अंतःप्रेरणा आपकी रक्षा नहीं करती। महामारी, क्योंकि मदद के लिए एकत्रित होने वाला क्लब स्वयं एक संक्रमण-गुच्छ बन जाता है। युद्ध, क्योंकि तटस्थता कोई नैतिक मुद्रा नहीं बल्कि जीवित रहने की शर्त है, और एक अकेला भोला-भाला कृत्य एक राहत-काफ़िले को लक्ष्य बना देता है।

यह अध्याय ठंडे दिमाग से, पहले से पढ़ा जाना है, घटना के दौरान नहीं। अध्याय 26 के कार्ड आपके निष्पादन उपकरण बने रहते हैं। ये चार गहन विश्लेषण इसलिए यहाँ हैं कि, जब वह दिन आए, तो आपकी प्रतिवर्ती क्रियाएँ पहले से ही सही हों। प्रत्येक वही संरचना अपनाता है: इस मामले को क्या विशेष बनाता है, क्लब क्या कर सकता है, पूर्ण निषिद्ध रेखाएँ, और वास्तविक घटनाओं से लिए गए पाठ।

27.1 — भूकंप: अधिकतम रसद जटिलता

| त्वरित कड़ी: कार्ड A1 (अध्याय 26)।

भूकंप को क्या विशेष बनाता है

भूकंप वह सब कुछ एक साथ थोप देता है जो कोई आपदा थोप सकती है: कोई चेतावनी नहीं, अस्थिर इमारतें, टूटे हुए जल-नेटवर्क, बड़े पैमाने पर हताहत, कटे हुए संचार, और एक ऐसा खतरा जो मुख्य झटके के साथ नहीं रुकता। यह वह आपदा है जहाँ "मदद करना चाहना" और "बिना हानि पहुँचाए मदद करना जानना" के बीच की खाई सबसे चौड़ी है।

तीन तथ्य वह सब कुछ तय करते हैं जो क्लब करता है।

आफ़्टरशॉक नहीं रुकते। USGS के अनुसार, आफ़्टरशॉक मुख्य झटके के बाद दिनों, सप्ताहों, महीनों, कभी-कभी वर्षों तक जारी रह सकते हैं। ओमोरी का नियम उनके क्षय का वर्णन करता है, दसवें दिन पहले दिन की तुलना में लगभग दस गुना कम आफ़्टरशॉक, परंतु उनका परिमाण समय के साथ कम नहीं होता: एक तीव्र आफ़्टरशॉक बहुत बाद तक भी संभव रहता है। भूकंप के बाद खड़ी रह गई इमारत अगले आफ़्टरशॉक में ढह सकती है। यही कारण नंबर एक है कि आप किसी क्षतिग्रस्त संरचना में प्रवेश नहीं करते, कुछ सेकंड के लिए भी नहीं, सामान लाने के लिए भी नहीं।

नल का पानी एक खतरा बन जाता है। दशरयुक्त पाइप मलजल को भीतर आने देते हैं; नेटवर्क में दाब गिरने से बाहरी संदूषक भीतर खिंच आते हैं। नल से अभी भी बह रहा पानी तब तक सुरक्षित नहीं रहता जब तक स्वास्थ्य प्राधिकरण इसे प्रमाणित न कर दें। यह अंतर्ज्ञान-विरुद्ध है, और यही ठीक इसे महत्वपूर्ण बनाता है।

पहले बचावकर्ता हमेशा स्वयं निवासी ही होते हैं। 1995 में Kobe में, 75 प्रतिशत से अधिक दबे हुए लोगों को संगठित बचाव आने से पहले, मोहल्ले की पारस्परिक सहायता ने मुक्त किया (Kawata, 1997)। इसका अर्थ यह

नहीं कि शौक्रिया लोगों को मलबे में खुदाई करनी चाहिए। इसका अर्थ है कि स्थानीय लोगों की, आपकी, भूमिका वास्तविक और प्रलेखित है, बशर्ते इसे सही जगह पर निभाया जाए।

क्लब क्या कर सकता है

ढाँचा है FEMA का हल्का खोज एवं बचाव (CERT कार्यक्रम) और INSARAG के सिद्धांत: क्लब समर्थन में कार्य करता है, कभी भी पेशेवर शहरी खोज एवं बचाव (USAR) दलों के विकल्प के रूप में नहीं।

क्रिया	विवरण
सभा-स्थल	खुले स्थान में, इमारतों से दूर। उपस्थित और अनुपस्थित सदस्यों का लेखा रखें।
प्राथमिक चिकित्सा और हल्का ट्रायाज	यदि कोई डॉक्टर या प्रथम-प्रत्युत्तरदाता उपस्थित हो: START ट्रायाज लागू करें (देखें बॉक्स)। ट्रायाज के दौरान केवल दो क्रियाएँ।
पश्च रसद	पेयजल, भोजन, ईंधन, परिवहन, बचाव दलों के लिए एक सुरक्षित आधार। यह सबसे उपयोगी और सबसे सुरक्षित भूमिका है।
बचावकर्ताओं को स्थानीय जानकारी	फँसे हुए लोग संभवतः कहाँ हैं, इमारतों का खाका, पहुँच। INSARAG निवासियों की जानकारी को मूल्यवान मानता है और सक्रिय रूप से माँगने योग्य समझता है।
आपातकालीन जल	केवल बोटलबंद या उपचारित जल वितरित करें। उपचार: 1 मिनट तक तेज़ उबाल (ऊँचाई पर 3 मिनट), या विसंक्रमण (प्रति 3.8 लीटर पर बिना-सुगंध वाले ब्लिच की 8 बूँदें, 30 मिनट विश्राम, धुँधला हो तो दोगुना)।
दर्शकों को दूर रखें	खतरनाक स्थलों की ओर भीड़ जमा होने से रोकें।

बॉक्स, 30 सेकंड में START ट्रायाज। START (Simple Triage And Rapid Treatment) घायलों को चार रंगों में छाँटता है: हरा (चल सकता है), लाल (तात्कालिक जीवन-संकट), पीला (गंभीर परंतु प्रतीक्षा कर सकता है), काला (मृत या सहायता से परे)। ट्रायाज-चरण के दौरान, देखभालकर्ता केवल दो क्रियाएँ करता है: वायुमार्ग खोलना, बड़े रक्तस्राव को रोकना। सभी घायलों का ट्रायाज होने तक कोई दीर्घ देखभाल नहीं। बच्चों के लिए, JumpSTART प्रकार लागू होता है: छाँटाई चलने-फिरने पर नहीं (एक नन्हा बच्चा चलता ही नहीं) बल्कि साँस पर की जाती है, क्योंकि बच्चा वयस्क के विपरीत, हृदय रुकने से पहले साँस लेना बंद कर देता है। START से दो निर्णायक अंतर: सामान्य श्वसन-दर अधिक होती है (प्रति मिनट 15 से 45; इससे बाहर हो तो लाल); और सबसे बढ़कर, यदि बच्चा साँस नहीं ले रहा पर नाड़ी बनी हुई है, तो निर्णय से पहले 5 बचाव-श्वास दी जाती हैं, एक ऐसी क्रिया जो वयस्क की ट्रायाज में कभी नहीं की जाती। यदि वह फिर से साँस लेने लगे, तो लाल; यदि बचाव-श्वास के बावजूद न लौटे, तो काला वर्गीकृत किया जाता है। हवा की यह फूँक किसी बच्चे को फिर से चालू करने के लिए पर्याप्त हो सकती है, इसीलिए यह अपवाद है।

पूर्ण निषिद्ध रेखाएँ

- किसी क्षतिग्रस्त इमारत में कभी प्रवेश न करें। पुनः-प्रवेश केवल किसी योग्य मूल्यांकनकर्ता (संरचनात्मक इंजीनियर, शपथबद्ध निरीक्षक) द्वारा प्राधिकृत होता है। अंतरराष्ट्रीय मानक, ATC-20, एक तस्खी-प्रणाली का उपयोग करता है: हरा (निरीक्षित, सुरक्षित), पीला (सीमित उपयोग), लाल (असुरक्षित)। ये तस्खियाँ न तो स्वयंसेवकों द्वारा लगाई जाती हैं न हटाई जाती हैं।
- मलबे में कभी खुदाई न करें। मलबे पर चलना उन रिक्तियों को अस्थिर करता है जहाँ जीवित बचे लोग साँस लेते हैं और श्वान एवं तकनीकी खोज को बाधित करता है। ढही-संरचना की खोज एक पेशा है।

- USAR दल की नशानदेही को कभी मटाएँ या बदलें नहीं। चतुरिती प्रतीक (INSARAG या FEMA प्रणाली) दर्शाते हैं कि किन इमारतों की खोज हो चुकी है और कितने पीड़ित मिले। उन्हें बदलने से पहले ही साफ़ किए जा चुके स्थलों की फिर से खोज होती है और वह समय बर्बाद होता है जो जान लेता है।
- स्वयं-तैनाती न करें। स्थानीय प्राधिकरण के समन्वय में शामिल हों (INSARAG की शब्दावली में LEMA); एक स्वच्छंद कर्ता के रूप में न पहुँचें।

जमीनी पाठ

हैती, 2010। प्रतिक्रिया बड़े पैमाने पर परंतु अव्यवस्थित थी, इस हद तक कि इसे "NGO का गणराज्य" कहा गया। और बुरा: मदद के लिए आए शांति-सैनिकों द्वारा लाई गई एक हैज़ा महामारी ने 9,300 से अधिक लोगों को मार डाला। पाठ कठोर है: ठीक से तैयार न की गई राहत स्वयं एक आपदा बन सकती है।

जापान, Thoku 2011 और Noto 2024। जापान ने Kobe की स्वतःस्फूर्त अराजकता के बाद आपदा-स्वयंसेवा को संस्थागत रूप दिया: स्वयंसेवक स्थानीय परिषदों द्वारा संचालित केंद्रों पर पंजीकरण कराते हैं, जो उन्हें वास्तविक आवश्यकताओं के अनुसार आवंटित करते हैं। और 2024 में, Noto में, प्राधिकरणों ने स्वयंसेवकों से स्पष्ट रूप से न आने को कहा जब तक क्षतिग्रस्त सड़कें साफ़ न हो जाएँ। जिस समाज ने स्वयंसेवा की संस्कृति बनाई, वही जानता था कि "अभी दूर रहें" कैसे कहा जाए। न जाना जानना भी काम का हिस्सा है।

27.2 — परमाणु और विकिरण-संबंधी दुर्घटना: अदृश्य खतरा

| त्वरित कड़ी: कार्ड D2 (अध्याय 26)।

परमाणु दुर्घटना को क्या विशेष बनाता है

यह सभी में सबसे अंतर्ज्ञान-विरुद्ध आपदा है। खतरे को देखा, सूँघा या सुना नहीं जा सकता। कोई प्राकृतिक अंतःप्रेरणा आपकी रक्षा नहीं करती। ब्राज़ील के Goiânia में, 1987 में, निवासियों को एक परित्यक्त चिकित्सा उपकरण में एक चमकीला नीला चूर्ण मिला; उन्होंने इसे छुआ, बाँटा, सराहा। यह सीज़ियम-137 था। चार लोग मर गए, लगभग 250 संदूषित हुए, 112,000 की जाँच करनी पड़ी। वह चूर्ण सुंदर था। यही जाल है।

एक क्लब के लिए, निष्कर्ष स्पष्ट और मुक्तिदायक है: आप ज़ोन में कार्य नहीं करते, आप स्रोत से दूर, एक सुरक्षित क्षेत्र में कार्य करते हैं, और हमेशा प्राधिकरणों के निर्देशन में। ज़ोनन, निष्क्रमण, आश्रय, या आयोडीन सेवन पर हर निर्णय प्राधिकरणों का है, कभी क्लब का नहीं।

किसी भी कार्रवाई से पहले दो भेदों को पूर्ण रूप से समझा जाना चाहिए।

अनावरण संदूषण नहीं है। जो व्यक्ति केवल विकिरणित हुआ है, जैसे एक्स-रे में, वह रेडियोधर्मी नहीं है और दूसरों के लिए कोई खतरा नहीं है। एक संदूषित व्यक्ति अपने ऊपर (त्वचा, बाल, वस्त्र) रेडियोधर्मी पदार्थ ले जाता है और उसे स्थानांतरित कर सकता है। दोनों को भ्रमित करने से या तो किसी हानिरहित व्यक्ति की मदद करने से इनकार होता है, या उसे लापरवाही से छूकर स्वयं को संदूषित करना।

विकिरण-सुरक्षा के तीन सिद्धांत तीन शब्दों में सिमट जाते हैं: समय (जितना कम रुकें, उतना कम प्राप्त करें), दूरी (दूरी के साथ तीव्रता तेज़ी से गिरती है), परिरक्षण (स्वयं और स्रोत के बीच दीवारें रखें)। आधिकारिक सार्वजनिक संदेश एक वाक्य में समा जाता है: भीतर जाएँ, भीतर रहें, समाचार सुनते रहें।

क्लब क्या कर सकता है

स्वागत केंद्र और आश्रय, परिभाषा से ही, असंदूषित क्षेत्रों में स्थित होते हैं। वहीं स्वयंसेवा उपयोगी है।

क्रिया	विवरण
सुरक्षित क्षेत्र में निष्क्रमितों का स्वागत	आश्रय, पंजीकरण, दिशा-निर्देश। स्रोत से दूर।
रसद और भौतिक समर्थन	आपात में विस्थापित परिवारों के लिए भोजन, वस्त्र, आवश्यक वस्तुएँ।
मनोसामाजिक समर्थन	अदृश्य का भय और उखड़ जाना विशाल हैं। Fukushima में, विकिरण ने नहीं मारा; निष्क्रमण स्वयं ने 60 से अधिक मौतों का कारण बना, अधिकांश वृद्ध।
आधिकारिक जानकारी का प्रसारण	प्राधिकरणों के निर्देशों को निष्ठापूर्वक पहुँचाएँ, अफ़वाहों का खंडन करें। कुछ भी न गढ़ें, कुछ भी न बढ़ाएँ।
निर्देशानुसार सरल विसंदूषण में सहायता	बाहरी वस्त्र उतारने को प्रोत्साहित करें: यह अकेली क्रिया 90 प्रतिशत तक बाहरी रेडियोधर्मी पदार्थ हटा देती है (CDC, REMM), उसके बाद साबुन से कोमल धुलाई, कोई रगड़ नहीं, कोई कंडीशनर नहीं।

बॉक्स, स्थिर आयोडीन (पोटेशियम आयोडाइड गोलिएँ)। यह थायरॉइड को गैर-रेडियोधर्मी आयोडीन से संतृप्त करके रेडियोधर्मी आयोडीन को रोकता है। यह केवल थायरॉइड की, और केवल रेडियोधर्मी आयोडीन के विरुद्ध रक्षा करता है: यह कोई विकिरण-रोधी गोली नहीं है। इसे केवल प्राधिकरणों के आदेश पर लिया जाता है, अनावरण के आसपास की एक संकरी खिड़की में। प्राथमिकता बच्चों, गर्भवती और स्तनपान कराने वाली महिलाओं, और युवाओं को दी जाती है, जिनके थायरॉइड सर्वाधिक संवेदनशील होते हैं। यह Chernobyl का प्रत्यक्ष पाठ है, जहाँ संदूषित दूध से पहुँचे आयोडीन-131 ने बचपन में अनावरित लोगों में लगभग 6,000 थायरॉइड कैंसर पैदा किए।

पूर्ण निषिद्ध रेखाएँ

- संदूषित ज़ोन या घेराबंद परिधि में कभी प्रवेश न करें। यह डोसिमेट्री द्वारा निगरानीकृत, प्रशिक्षित एवं सुसज्जित प्रत्युत्तरदाताओं के लिए आरक्षित है।
- किसी संदूषित पीड़ित को कभी न छुएँ बिना प्रशिक्षण, सुरक्षात्मक उपकरण और डोसिमेट्री के।
- किसी ज़ोन या वस्तु को "आँख से" सुरक्षित न आँकें। रेडियोधर्मिता अदृश्य है। केवल उपकरण और विशेषज्ञ ही इसे मापते हैं।
- अपनी पहल पर आयोडीन कभी वितरित न करें, और कभी यह न मानें कि यह थायरॉइड के अतिरिक्त किसी चीज़ की रक्षा करता है।
- स्थानीय भोजन या नल का पानी कभी सेवन या वितरित न करें जब तक प्राधिकरण इसे मुक्त न कर दें। उबालने से रेडियोधर्मिता नहीं हटती।

ज़मीनी पाठ

Fukushima, 2011। विकिरण को सीधे तौर पर ज़म्मेदार ठहराई जा सकने वाली कोई मौत नहीं, परंतु दर्जनों मौतें तनाव और सर्वाधिक नाज़ुक लोगों के विस्थापन से जुड़ी थीं। और दुष्प्रचार के बारे में एक चेतावनी-संकेत: हज़ारों किलोमीटर दूर और बिना किसी जोखिम के, अमेरिका के पश्चिमी तट के निवासियों ने ग़लती से आयोडीन ले लिया। किसी क्लब की भूमिका आशु-रचना करके आतंक शांत करना नहीं, बल्कि विश्वसनीय आधिकारिक

जानकारी का प्रसारण करना है।

Goiânia, 1987। अनाथ स्रोत का पाठ्यपुस्तक-मामला। यह तीन बातें सखाता है: रेडियोधर्मिता अदृश्य है, यह संपर्क से और लोगों के माध्यम से फैलती है, और पूर्ण शहरी विसंदूषण एक विशाल उपक्रम है। यदि कोई अज्ञात चीज़ चमके, तो आप उसे नहीं छूते, आप प्राधिकरणों को सतर्क करते हैं।

27.3 — महामारी और वैश्विक महामारी: जब क्लब स्वयं वाहक बन सकता है

|

त्वरित कड़ी: कार्ड E1 (अध्याय 26)।

महामारी को क्या विशेष बनाता है

दो बातें, जिन्हें कोई अन्य आपदा संयुक्त नहीं करती। पहली, अवधि: वैश्विक महामारी दिनों में नहीं, महीनों और वर्षों में गिनी जाती है। आपातकालीन रसद पर्याप्त नहीं है; आपको टिकना होता है, दलों को घुमाना होता है, थकावट से बचना होता है। दूसरी, और यही केंद्रीय जाल है, मदद के लिए संगठित होने वाला क्लब स्वयं रोग फैला सकता है। स्वयंसेवकों का जमावड़ा, वितरण, साप्ताहिक बैठक गुच्छ बन जाते हैं।

उदाहरण भयावह सटीकता के साथ प्रलेखित है। 10 मार्च 2020 को, Skagit County (Washington State) में, एक गायक-मंडली अभ्यास के लिए मिली। इकसठ लोग उपस्थित, एक लक्षणयुक्त। परिणाम: 53 संक्रमण, दो मौतें। मामले की परिभाषा के अनुसार आक्रमण-दर 53 से 87 प्रतिशत तक पहुँची (CDC, 2020)। अवधि (ढाई घंटे), निकटता, साझा जलपान, और गायन, जो एरोसोल प्रक्षेपित करता है, पर्याप्त थे। एक क्लब बैठक का जोखिम-रूप ठीक यही है।

स्वर्णिम नियम: बाधाओं को संचरण-प्रकार से मिलाएँ। कोई एकल उपकरण-पेटी नहीं है।

संचरण-प्रकार	विशिष्ट रोग	प्राथमिकता बाधाएँ
श्वसन-संबंधी, एरोसोल	इन्फ्लुएंज़ा, COVID-19	मास्क, वायुसंचार, दूरी, भीतर कोई जमावड़ा नहीं
मल-मौखिक, जल	हैज़ा	सुरक्षित जल, स्वच्छता, हाथ धोना, मौखिक पुनर्जलीकरण (ORS)
संपर्क, तरल पदार्थ	इबोला	सुरक्षात्मक उपकरण, पृथकीकरण, सुरक्षित और सम्मानजनक दफ़न

क्लब क्या कर सकता है

सेवा करें, हाँ, परंतु संपर्क-रहित और संरक्षित।

क्रिया	विवरण
संपर्क-रहित वितरण	ड्राइव-थ्रू पिकअप, पूर्व-पैक पार्सल, गृह सुपुर्दगी। कोई जमावड़ा नहीं, क्रतारें कम-से-कम 1 मीटर की दूरी पर, एकदिशीय प्रवाह।
पृथक कमज़ोर लोगों तक पहुँचना	वृद्ध, प्रतिरक्षा-कमज़ोर, अनिश्चित। किराने का सामान और दवा पहुँचाकर उनके सुरक्षात्मक आश्रय को संभव बनाएँ: यही स्वयंसेवक का अद्वितीय मूल्य है, उन्हें बाहर निकलने से बचाना।
सामाजिक संपर्क बनाए रखना	नियमित फ़ोन कॉल। WHO का 2025 में अनुमान है कि छह में से एक व्यक्ति अकेलेपन से पीड़ित है; दीर्घ बंदी इसे बिगाड़ती है। एक कॉल कुछ नहीं ख़र्च करती और रक्षा करती है।
दुष्प्रचार से लड़ना	सत्यापित जानकारी का प्रसारण करें, अफ़वाहों और नकली इलाजों का खंडन करें। यह एक मान्यता-प्राप्त भूमिका है (WHO और IFRC का समुदाय-सहभागिता)।

|

बॉक्स, सही मास्क। कम से अधिक सुरक्षात्मक की ओर: कपड़ा, फिर सर्जिकल, फिर FFP2 / N95 (कम-से-कम 94

से 95 प्रतिशत निस्पंदन), फिर FFP3 (कम-से-कम 99 प्रतिशत)। चेहरे पर ठीक बैठना निर्णायक है: ठीक न बैठा FFP2 अपने वादे नहीं निभाता। दस्ताने हाथ धोने का स्थान नहीं लेते: गलत उपयोग पर, वे स्वयं वाहक बन जाते हैं। आधारभूत उपाय हाथ की स्वच्छता ही बना रहता है।

पूर्ण निषिद्ध रेखाएँ

- व्यक्तिगत रूप से न मिलें जब सामुदायिक संचरण सक्रिय हो। क्लब वीडियो-कॉन्फ्रेंस पर स्थानांतरित हो जाता है।
- किसी अप्रमाणित इलाज का कभी प्रसारण न करें। ईरान में, 2020 में, इस अफ़वाह ने कि शराब वायरस को मार देगी, मिथेनॉल-विषाक्तता के लगभग 5,900 अस्पताल-दाखिले और 800 मौतें कीं। जो स्वयंसेवक "कारगर तरकीब" साझा करता है, वह मार सकता है।
- कलंकित न करें बीमारों, देखभालकर्ताओं, या समूहों को: कलंक लोगों को मामले छिपाने पर मजबूर करता है और देखभाल की तलाश को पीछे धकेलता है।
- अपने स्वयंसेवकों को न झुलसाएँ। किसी लंबे संकट पर, शुरू से ही परिवर्तन, विश्राम और मनोवैज्ञानिक समर्थन की योजना बनाएँ। एक थका हुआ दल ढह जाता है।

ज़मीनी पाठ

इबोला, पश्चिम अफ्रीका 2013-2016। पारंपरिक दफ़न, जिनमें शव को छूना और धोना शामिल है, संचरण के एक प्रमुख चालक थे। प्रशिक्षित स्वयंसेवकों द्वारा संचालित रेड क्रॉस के सुरक्षित एवं सम्मानजनक दफ़न कार्यक्रम ने 1,411 से 10,452 द्वितीयक संक्रमणों को रोका (PLOS NTD, 2017)। इसका प्रमाण कि सुव्यवस्थित रूप से पर्यवेक्षित स्वयंसेवक किसी महामारी की दिशा बदल देते हैं, जहाँ अपने भरोसे छोड़े गए स्वयंसेवक उसे बढ़ा देते।

COVID-19। अमेरिकी खाद्य-बैंकों ने 2020 में संपर्क-रहित वितरण पर स्थानांतरित होकर 6 करोड़ से अधिक लोगों की सेवा की (Feeding America)। यह मॉडल काम करता है: आप विधि बदलकर मदद जारी रखते हैं, रुककर नहीं।

27.4 — युद्ध और सशस्त्र संघर्ष: जीवित रहने की शर्त के रूप में तटस्थता

लरित कड़ी: कार्ड F1 (अध्याय 26)। अध्याय 4, "कब कार्य न करें" के साथ पढ़ें।

युद्ध को क्या विशेष बनाता है

यह एकमात्र मामला है जहाँ गलत निर्णय का परिणाम अप्रभावी सहायता नहीं, बल्कि मृत्यु, अपहरण, या किसी अपराध में अनजाने सहभागिता है। युद्ध एक ऐसा नियम थोपता है जो अन्य आपदाओं के पास नहीं: तटस्थता कोई राय नहीं है, यह पहुँच और जीवित रहने की शर्त है। ICRC इसे वह जीवन-रेखा बताता है जो अग्रिम पंक्तियों को पार करने की अनुमति देती है। जैसे ही किसी संगठन को पक्ष लेते देखा जाता है, वह लक्ष्य बन जाता है, और दूसरी ओर के पीड़ितों तक अपनी पहुँच खो देता है।

एक क्लब के लिए, मार्गदर्शक सिद्धांत सरल है और इसे बिना अपराध-बोध के अपनाना चाहिए: आप एक सुरक्षित क्षेत्र में, पीछे की ओर कार्य करते हैं, कभी अग्रिम पंक्ति पर नहीं। यूक्रेन युद्ध के दौरान जो क्लब मायने रखते थे, वे युद्ध-क्षेत्रों में नहीं घुसे; उन्होंने शरणार्थियों का स्वागत किया, सीमा-पार सहायता का आयोजन किया, पड़ोसी देशों से परिवारों का समर्थन किया। वहीं एक क्लब उपयोगी और वैध है।

क्लब क्या कर सकता है

क्रिया	विवरण
शरणार्थियों और विस्थापित लोगों का स्वागत	सुरक्षित क्षेत्र में आश्रय, आवश्यक वस्तुएँ, स्कूली शिक्षा, प्रशासनिक सहायता।
सीमा-पार सहायता	स्थापित माध्यमों से संग्रह और अग्रेषण, कभी स्वयं संघर्ष-क्षेत्र में घुसकर नहीं।
परिवारों का समर्थन	रुके या गए संबंधियों के लिए प्रायोजन, वित्तीय और मनोवैज्ञानिक समर्थन।
अधिदेश-प्राप्त कर्ताओं का समर्थन	ICRC, UNHCR, जनि संगठनों का यह काम है, उनके कार्य का प्रसारण और वित्तपोषण करें।
पैरोकारी	स्थिति को ज्ञात कराएँ, संघर्ष में ही पक्ष लिए बिना संघटित करें।

बॉक्स, रेड क्रॉस और रेड क्रीसेंट प्रतीक। यह कोई सामान्य मानवीय लोगो नहीं है। यह जिनेवा अभिसमयों द्वारा शासित एक सुरक्षात्मक चिह्न है। इसका उपयोग आरक्षित है; इसका दुरुपयोग, उदाहरण के लिए किसी ऐसे काफ़िले को "संरक्षित" करने हेतु जो इसका अधिकारी नहीं, अंतरराष्ट्रीय कानून का उल्लंघन है और एक युद्ध-अपराध (छल) गठित कर सकता है। कोई क्लब कभी अपने वाहनों या इमारतों पर यह प्रतीक प्रदर्शित नहीं करता।

पूर्ण निषिद्ध रेखाएँ

- किसी सक्रिय संघर्ष-क्षेत्र में कभी प्रवेश न करें। क्रॉसफ़ायर, अपहरण और बारूदी सुरंगों का जोखिम वास्तविक है और शौक्रिया व्यवहार को क्षमा नहीं करता।
- हथियार या लड़के कभी न ढोएँ। इसका अर्थ है तटस्थता खोना, अतः संरक्षण खोना।
- संघर्ष के कारणों में कभी पक्ष न लें। क्लब लोगों की मदद करता है, सभी लोगों की।
- कभी खुफ़िया जानकारी न जुटाएँ या किसी सैन्य पक्ष की, अप्रत्यक्ष रूप से भी, सेवा न करें।
- किसी बारूदी सुरंग या बिना-फटे गोला-बारूद को कभी न छुएँ। लड़ाई के बाद, विस्फोटक उपकरण एक स्थायी खतरा बने रहते हैं। नियम पूर्ण है: न छुएँ, यदि संभव हो तो क्षेत्र को चिह्नित करें, प्राधिकरणों और बारूदी-सुरंग-निवारण संगठनों (UNMAS, और HALO Trust या Humanity & Inclusion जैसे विशेषीकृत संगठन) को सूचित करें। 2024 में, Landmine Monitor ने 6,279 बारूदी-सुरंग हताहत दर्ज किए, जिनमें से लगभग 90 प्रतिशत नागरिक थे।
- अधिदेश-प्राप्त कर्ताओं का स्थान न लें। ICRC के पास संघर्षों पर एक अद्वितीय अधिदेश है: क़ैदियों से मिलना, पारिवारिक संपर्क बहाल करना। आप इसके माध्यम से जाते हैं; आप इसकी नक़ल नहीं करते।

ज़मीनी पाठ

यूक्रेन, 2022 से। एक क्लब-नेटवर्क क्या कर सकता है इसका प्रलेखित मॉडल। पड़ोसी, सुरक्षित देशों से, यूरोपीय रोटरी क्लबों ने शरणार्थियों के स्वागत और सहायता के अग्रेषण का आयोजन किया। रोटरी आपदा प्रतिक्रिया निधि ने वर्ष 2023 के दौरान 375 अनुदानों के माध्यम से 17.4 मिलियन डॉलर प्रतिबद्ध किए। उपयोगी होने के लिए किसी को बमों के नीचे जाने की आवश्यकता नहीं थी।

नायक का जाल। हाल के संघर्षों का इतिहास ऐसे निष्कपट स्वयंसेवकों से भरा पड़ा है जो अकेले "सहायता लाने" निकल पड़े, और बंधक, हताहत, या उन पेशेवर बचावकर्ताओं पर बोझ बन गए जिन्हें उन्हें ढूँढ़ने के लिए

संघटित करना पड़ा। भोला-भाला वीरतावाद किसी की मदद नहीं करता। युद्ध-क्षेत्र में साहस यही है कि आप पीछे अपना स्थान थामे रखें और उसे लंबे समय तक थामे रखें।

चारों मामलों के लिए याद रखने योग्य। साझा सूत्र भय नहीं है, स्पष्टता है। इन चार आपदाओं में, क्लब की पहली दक्षता तेज़ी से कार्य करना नहीं, बल्कि यह ठीक-ठीक जानना है कि उसकी कार्रवाई की परिधि कहाँ समाप्त होती है। अपनी सीमा जानना कोई कमज़ोरी नहीं है: यही वह चीज़ है जो जान बचाने वाली सहायता को उस सन्द्रावना से अलग करती है जो पीड़ितों की संख्या बढ़ा देती है।

भाग VII
परिशिष्ट और उपकरण

अध्याय 28

परिशिष्ट A — परिचालन प्रपत्र

उपयोग कैसे करें: ये 10 फ़ॉर्म क्षेत्र में फ़ोटोकॉपी करके उपयोग के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। इन्हें आपदा से पहले प्रिंट कर लें। प्रत्येक की 20 प्रतियाँ अपनी आपातकालीन किट में रखें। प्रत्येक फ़ॉर्म कागज़ पर (हाथ से) या डिजिटल रूप से (भरने योग्य PDF) काम करता है।

डेटा संरक्षण: फ़ॉर्म 3 (लाभार्थी) और फ़ॉर्म 5 (स्वयंसेवक) में व्यक्तिगत डेटा होता है। इन नियमों का पालन करें: सूचित सहमति, रजिस्टर का एकमात्र धारक, समेकित रूप में प्रेषण, ताले में संरक्षण और समापन पर सुरक्षित विनाश (देखें फ़िशे F2 भी)।

फ़ॉर्मों की तालिका

1. SITREP, स्थितिरिपोर्ट
2. त्वरित आवश्यकता मूल्यांकन
3. लाभार्थी रजिस्टर
4. दैनिक वित्तीय लॉग
5. स्वयंसेवक पंजीकरण
6. दान एवं उपहार ट्रैकिंग
7. प्रेस एवं सोशल मीडिया विज्ञप्तियाँ
8. NGO साझेदारी समझौता (MOU)
9. कार्रवाई-उपरांत रिपोर्ट (AAR)
10. वित्तपोषण निर्णय वृक्ष
11. सदस्य स्थिति गणना

फ़ॉर्म 1, SITREP, स्थिति रिपोर्ट

आवृत्ति: प्रत्येक 6 घंटे (चरण 1), फिर दैनिक (चरण 2), फिर साप्ताहिक (चरण 3)। किसके द्वारा भरा जाता है: क्लब आपदा समन्वयक या जिला DRO। प्राप्तकर्ता: जिला (DRO), ज़ोन, DNA-RAG यदि सक्रिय हो।

SITREP सं. ____ | दिनांक: ____/____/____ | समय: ____:____

क्लब / जिला: _____

रिपोर्ट लेखक: _____ फ़ोन: _____

आपदा का प्रकार: _____

सक्रियण स्तर: केवल क्लब DCA-3 DCA-2 DCA-1

वित्तीय अनुशंसा (लेखक द्वारा जाँच की जानी है): किसी बाहरी वित्तपोषण की आवश्यकता नहीं जिला DDRF DRG प्रस्तुत किया जाना है जोन नधि वैश्विक अनुदान स्थापति किया जाना है

A, सामान्य स्थिति

तत्व	डेटा
प्रभावित भौगोलिक क्षेत्र	
प्रभावित कुल जनसंख्या का अनुमान	
पुष्ट मृत्यु की संख्या	
घायलों की संख्या	
विस्थापित व्यक्तियों की संख्या	
नष्ट हुए घरों की संख्या	
क्षतिग्रस्त घरों की संख्या	
सेवा से बाहर महत्वपूर्ण अवसंरचना	

B, आवश्यक सेवाओं की स्थिति

सेवा	कार्यशील	आंशिक	सेवा से बाहर
पेयजल			
बिजली			
टेलीफ़ोन नेटवर्क			
मुख्य सड़कें			
अस्पताल स्वास्थ्य केंद्र			
विद्यालय			
बाज़ार आपूर्ति			

C, चल रही रोटरी कार्रवाइयाँ

कार्रवाई	ज़िम्मेदार	लाभार्थियों की सं.	स्थिति
			प्रगति पर पूर्ण
			प्रगति पर पूर्ण
			प्रगति पर पूर्ण
			प्रगति पर पूर्ण
			प्रगति पर पूर्ण
			प्रगति पर पूर्ण

D, तत्काल अपूरति आवश्यकताएँ

प्राथमिकता	आवश्यकता	अनुमानित मात्रा	तात्कालिकता
1			गंभीर अत्यावश्यक मध्यम
2			गंभीर अत्यावश्यक मध्यम
3			गंभीर अत्यावश्यक मध्यम
4			गंभीर अत्यावश्यक मध्यम
5			गंभीर अत्यावश्यक मध्यम

E, उपलब्ध संसाधन

संसाधन	मात्रा	स्रोत
उपलब्ध निधि (क्लब/जिला)	USD	
सक्रिय स्वयंसेवक		
वाहन		
आपातकालीन भंडार		

F, अगले कदम (अगले 6-24 घंटे)

1. _____
2. _____
3. _____

G, उच्च स्तर से अनुरोध

कोई अनुरोध नहीं

उच्चतर DCA का सक्रियण औचित्य: _____

DRG अनुरोध अनुमानित राशि: _____ USD

RAG सक्रियण कौन सा: _____

अन्य: _____

हस्ताक्षर: _____ दिनांक/समय: _____

फॉर्म 2, त्वरित आवश्यकता मूल्यांकन

कब: आपदा के बाद पहले 6 घंटों के भीतर। किसके द्वारा: क्लब मूल्यांकन दल (न्यूनतम 2 व्यक्ति)। अवधि: क्षेत्र में 1 से 3 घंटे।

दिनांक: ____/____/____ आरंभ समय: ____:____ समाप्ति समय: ____:____

मूल्यांकनकर्ता: 1. _____ 2. _____

मूल्यांकित क्षेत्र: _____

GPS (यदि उपलब्ध हो): अक्षांश: _____ देशांतर: _____

क्षेत्र 1, प्रभावित जनसंख्या

श्रेणी	अनुमानित संख्या
प्रभावित परिवार	
प्रभावित व्यक्ति (कुल)	
बच्चे (0-5 वर्ष)	
बच्चे (6-17 वर्ष)	
गर्भवती स्तनपान कराने वाली महिलाएँ	
वृद्धजन (65+)	
दिव्यांग व्यक्ति	
मृत व्यक्ति	
घायल व्यक्ति	
लापता व्यक्ति	

क्षेत्र 2, आवास / आश्रय

स्थिति	घरों की संख्या
पूर्णतः नष्ट	
आंशिक रूप से क्षतिग्रस्त (रहने योग्य)	
आंशिक रूप से क्षतिग्रस्त (रहने के अयोग्य)	
अक्षत	

इतने परिवारों के लिए आपातकालीन आवास आवश्यक: _____ परिवार

पहचाने गए संभावित स्थल: _____

क्षेत्र 3, जल एवं स्वच्छता (WASH)

तत्व	हाँ	नहीं	आंशिक
पेयजल तक पहुँच			
कार्यशील जल नेटवर्क			
प्रयोग योग्य शौचालय			
जल संदूषण का खतरा			
कार्यशील अपशिष्ट निपटान प्रणाली			

प्रतिदिन आवश्यक पेयजल के लीटर: _____

क्षेत्र 4, भोजन

तत्व	हाँ	नहीं	विवरण
क्षेत्र में उपलब्ध खाद्य भंडार			दिनों के लिए
कार्यशील स्थानीय बाज़ार			
बाहरी आपूर्ति संभव			
सामुदायिक रसोई संभव			

प्रतिदिन आवश्यक भोजन की संख्या: _____

क्षेत्र 5, स्वास्थ्य

तत्व	हाँ	नहीं	विवरण
पास में कार्यशील स्वास्थ्य केंद्र			
उपलब्ध चिकित्सा कर्मी			
उपलब्ध दवाइयाँ			
पहचाना गया महामारी का खतरा			
अत्यावश्यक देखभाल की आवश्यकता वाली महिलाएँ/बच्चे			सं.:

क्षेत्र 6, अवसंरचना

अवसंरचना	कार्यशील	क्षतिग्रस्त	नष्ट
मुख्य सड़क			
पुल			
बिजली			
स्थिर टेलीफ़ोन			
मोबाइल नेटवर्क			
इंटरनेट			

क्षेत्र 7, पहुँच

स्थल तक पहुँच: सड़क पगडंडी केवल पैदल जलमार्ग

क्लब से पहुँच का समय: _____ घंटे

पहचानी गई बाधाएँ: _____

क्षेत्र 8, सुरक्षा

तत्व	हाँ	नहीं	विवरण
प्रतिक्रियादाताओं के लिए क्षेत्र सुरक्षित			
द्वितीयक खतरे (आफ़्टरशॉक, बाढ़, भूस्खलन)			
कानून प्रवर्तन की उपस्थिति			
सूचित लूटपाट का खतरा			
वितरण के लिए सुरक्षित पहुँच			

तत्काल प्राथमिकता आवश्यकताएँ (1 से 10 तक क्रम दें)

क्रम	आवश्यकता
	पेयजल
	भोजन
	आपातकालीन आश्रय तिरपाल
	चिकित्सा देखभाल
	वस्त्र कंबल
	स्वच्छता वस्तुएँ
	निकासी
	खोज एवं बचाव
	मनोवैज्ञानिक समर्थन
	अन्य:

पहले से उपस्थित संगठन

संगठन	सहायता का प्रकार	संपर्क

अवलोकन एवं तस्वीरें

क्षेत्र नोट्स: _____

ली गई तस्वीरें: हाँ (संख्या: _____) नहीं

मूल्यांकनकर्ता 1 के हस्ताक्षर: _____ दिनांक: _____

मूल्यांकनकर्ता 2 के हस्ताक्षर: _____ दिनांक: _____

फ़ॉर्म 3, लाभार्थी रजिस्टर

उपयोग: सहायता के प्रत्येक वितरण का प्रलेखन करें। प्रति वितरण बिंदु प्रति दिन एक फ़ॉर्म। TRF संरक्षकता रिपोर्टों के लिए अनिवार्य।

डेटा संरक्षण — अनिवार्य। (1) प्रत्येक व्यक्ति को सूचित करें कि उसका डेटा क्यों एकत्र किया जा रहा है और उसकी सहमति लें — सहायता कभी भी हस्ताक्षर पर सशर्त नहीं होती; (2) केवल एक व्यक्ति रजिस्टर रखता है, कभी सोशल नेटवर्क या WhatsApp पर कोई फ़ोटो नहीं; (3) ताले में संरक्षण, जिले को प्रेषण समेकित रूप में (संख्याएँ, नाम नहीं) जब तक TRF अन्यथा न माँगे; (4) समापन पर मूल दस्तावेज़ों का सुरक्षित विनाश, TRF और स्थानीय क़ानून के अनुसार (यूरोप में RGPD/GDPR); (5) असुरक्षित व्यक्तियों की नामांकित सूची कभी भी पहुँच योग्य न छोड़ें — यह तस्करों के लिए लक्ष्य-चयन का साधन बन जाती है (देखें फ़िसे F2)।

वितरण शीर्ष

दिनांक: ___/___/_____ वितरण स्थान: _____

वितरित सहायता का प्रकार: _____

वितरण प्रबंधक: _____ क्लब: _____

वित्तपोषण: क्लब निधि DRG DDRF वैश्विक अनुदान प्रत्यक्ष दान अन्य

लाभार्थी सूची

सं.	पूरा नाम	परिवार में व्यक्तियों की सं.	स्थान पता	पहचानी गई आवश्यकताएँ	प्राप्त सहायता (प्रकार + मात्रा)	हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

सं.	पूरा नाम	परिवार में व्यक्तियों की सं.	स्थान पता	पहचानी गई आवश्यकताएँ	प्राप्त सहायता (प्रकार + मात्रा)	हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

वितरण सारांश

तत्व	कुल
लाभार्थियों की कुल संख्या	
सेवित परिवारों की कुल संख्या	
वितरित कुल मात्रा	
अनुमानित मूल्य (USD)	
शेष भंडार	

नोट्स: _____

प्रबंधक के हस्ताक्षर: _____ साक्षी के हस्ताक्षर: _____

फ़ॉर्म 4, दैनिक वित्तीय लॉग

उपयोग: समर्पित आपदा नकद लॉग। प्रति दिन एक फ़ॉर्म। 100 USD से अधिक के किसी भी व्यय के लिए दोहरा हस्ताक्षर अनिवार्य।

वित्तीय लॉग, दिनांक: ____/____/____

क्लब / जिला: _____ कोषाध्यक्ष: _____

समर्पित आपदा खाता सं.: _____

आरंभिक शेष

स्रोत	राशि (USD)
पिछले दिन का अग्रेनीत शेष	
आवंटित क्लब निधि	
प्राप्त DRG	
प्राप्त DDRF	
आज प्राप्त दान	
कुल उपलब्ध	

दिन के व्यय

सं.	विवरण	आपूर्तिकर्ता	राशि (USD)	श्रेणी	रसीद सं.	अधिकृतकर्ता
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
		कुल व्यय				

श्रेणियाँ: A =	B =	C =	D =	E =	F =	G =
भोजन/जल	आश्रय/सामग्री	परिवहन/रसद	स्वास्थ्य/स्वच्छता	संचार	प्रशासन	अन्य

समापन शेष

गणना	राशि (USD)
कुल उपलब्ध	
- कुल व्यय	
= समापन शेष	

संचालन के आरंभ से संचयी शेष: _____ USD

सहायक दस्तावेज़

प्रकार	मात्रा
संग्रह रसीदें चालान	
क्रय आदेश	
रसीदों की तस्वीरें (यदि मूल खो गई हों)	

कोषाध्यक्ष के हस्ताक्षर: _____ अध्यक्ष के हस्ताक्षर: _____

फ़ॉर्म 5, स्वयंसेवक पंजीकरण

उपयोग: प्रत्येक स्वयंसेवक को तैनाती से पहले पंजीकृत करें। कौशल, उपलब्धता और स्वास्थ्य स्थिति सत्यापित करें। इस रजिस्टर को बीमा और अनुवर्ती के लिए सुरक्षित रखें।

स्वयंसेवक पंजीकरण फ़ॉर्म

पंजीकरण दिनांक: ____/____/____ क्लब: _____

पहचान

क्षेत्र	जानकारी
पूरा नाम	
जन्म तिथि	
प्राथमिक फ़ोन	
द्वितीयक फ़ोन	
ईमेल	
पता	
आपातकालीन संपर्क (नाम + फ़ोन)	
रोटरी सदस्य	हाँ (क्लब:) नहीं
Rotaract Interact	हाँ नहीं

कौशल

कौशल	हाँ	स्तर	प्रमाणन
प्राथमिक चिकित्सा बुनियादी CPR		बुनियादी उन्नत	दिनांक:
मनोवैज्ञानिक समर्थन (PFA)		बुनियादी उन्नत	दिनांक:
चिकित्सा (नर्स, डॉक्टर)		विशेषज्ञता:	सं.:
निर्माण मरम्मत		बुनियादी उन्नत	
बिजली नलसाज़ी		बुनियादी उन्नत	
भारी वाहन चालन		लाइसेंस:	
संचार मीडिया		बुनियादी उन्नत	
रसद भंडार प्रबंधन		बुनियादी उन्नत	
सामुदायिक खाना पकाना		बुनियादी उन्नत	
सुरक्षा भीड़ प्रबंधन		बुनियादी उन्नत	
पशु देखभाल पशु चिकित्सा		बुनियादी उन्नत	
अनुवाद (भाषाएँ:)			
अन्य:			

उपलब्धता एवं असाइनमेंट

दिन	उपलब्ध	घंटे	असाइनमेंट क्षेत्र
सोमवार		से	
मंगलवार		से	
बुधवार		से	
गुरुवार		से	
शुक्रवार		से	
शनिवार		से	
रविवार		से	

संभावित प्रतिबद्धता अवधि: 1-3 दिन 1 सप्ताह 2 सप्ताह 1 माह+

गतिशीलता: व्यक्तिगत वाहन सार्वजनिक परिवहन परिवहन आवश्यक

स्वास्थ्य एवं सुरक्षा

तत्व	उत्तर
चिकित्सा प्रतिबंध	नहीं हाँ:
एलर्जी	नहीं हाँ:
टीकाकरण अद्यतन	हाँ नहीं पता नहीं
स्वयंसेवा को कवर करने वाला व्यक्तिगत बीमा	हाँ नहीं

क्षेत्र चेक-इन/आउट

दिनांक	आगमन समय (check-in)	प्रस्थान समय (check-out)	क्षेत्र मिशन	प्रबंधक के हस्ताक्षर

प्रतिबद्धता

मैं प्रतिबद्ध हूँ कि:

- ☐ सुरक्षा निर्देशों का पालन करूँगा/करूँगी
- ☐ समन्वयक के निर्देशों का अनुसरण करूँगा/करूँगी
- ☐ प्राधिकरण के बिना मीडिया से संवाद नहीं करूँगा/करूँगी
- ☐ किसी भी घटना या चोट की तुरंत सूचना दूँगा/दूँगी
- ☐ सहायता प्राप्त व्यक्तियों की गरिमा का सम्मान करूँगा/करूँगी

डेटा सहमति: मैं सहमत हूँ कि मेरा संपर्क विवरण और कौशल क्लब द्वारा केवल प्रतिक्रिया के आयोजन के लिए उपयोग किए जाएँ, सुरक्षित रूप से संरक्षित किए जाएँ, और संचालन की समाप्ति पर नष्ट कर दिए जाएँ — सिवाय इसके कि मैं आरक्षित दल में शामिल होने के लिए सहमति दूँ।

छवि सहमति: मैं उन फोटो के उपयोग की अनुमति देता/देती हूँ / अनुमति नहीं देता/देती हूँ (काट दें) जिनमें मैं दिखाई देता/देती हूँ।

नाबालिगों के संपर्क में: नाबालिगों के संपर्क वाली किसी भी भूमिका के लिए पूर्व सत्यापन और यह नियम आवश्यक है कि 'कभी भी एक वयस्क अकेले किसी बच्चे के साथ नहीं'।

हस्ताक्षर: _____ दिनांक: ____/____/____

क्लब के लिए आरक्षित भाग: इस भूमिका के लिए पृष्ठभूमि सत्यापन आवश्यक: हाँ नहीं — किया गया दिनांक: ____/____/____ द्वारा: _____

समेकित स्वयंसेवक रजिस्टर (सारांश तालिका)

सं.	नाम	प्राथमिक कौशल	फ़ोन	उपलब्धता	तैनाती दिनांक	क्षेत्र	Check-out
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

फ़ॉर्म 6, दान एवं उपहार ट्रैकिंग

उपयोग: प्राप्त प्रत्येक दान को ट्रैक करें। पारदर्शिता, कर रसीदों और धन्यवाद पत्रों के लिए अनिवार्य। प्रति सप्ताह या प्रति अभियान एक फ़ॉर्म।

दान रजिस्टर, संचालन: _____

क्लब / जिला: _____ अवधि: ____/____ से ____/____ तक

ट्रैकिंग प्रबंधक: _____ फ़ोन: _____

सं.	दाता (नाम या संगठन)	राशि विवरण	दिनांक	प्राप्ति विधि	आवंटन उद्देश्य	कर रसीद जारी	धन्यवाद भेजा गया
1				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
2				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
3				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
4				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
5				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
6				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
7				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
8				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
9				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			

सं.	दाता (नाम या संगठन)	राशि विवरण	दिनांक	प्राप्ति विधि	आवंटन उद्देश्य	कर रसीद जारी	धन्यवाद भेजा गया
10				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
11				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
12				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
13				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
14				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			
15				स्थानांतरण चेक नकद वस्तु रूप में			

कुल योग

श्रेणी	कुल
कुल मौद्रिक दान (USD)	
कुल वस्तु रूप में दान (अनुमानित मूल्य USD)	
महायोग	
जारी की गई कर रसीदों की संख्या	
भेजे गए धन्यवादों की संख्या	

फ़ॉर्म 7, प्रेस एवं सोशल मीडिया विज्ञप्तियाँ

स्वर्णिम नियम: एक ही नामित प्रवक्ता। प्रत्येक विज्ञप्ति प्रकाशन से पहले अध्यक्ष या DG द्वारा सत्यापित।

7.1 प्रेस विज्ञप्ति टेम्पलेट

प्रेस विज्ञप्ति
[रोटरी लोगो]

तत्काल जारी करने के लिए
दिनांक: ____/____/____

प्रेस संपर्क:

नाम: _____

फ़ोन: _____

ईमेल: _____

[शीर्षक - स्पष्ट कार्यवाई, अधिकतम 10 शब्द]

उदाहरण: [शहर] का रोटरी क्लब ____ स्वयंसेवकों को
[आपदा के प्रकार] के बाद संगठित करता है

[शहर], [दिनांक] - रोटरी का [नाम] रोटरी क्लब / जिला
[संख्या] [आपदा के संक्षिप्त विवरण] के बाद संगठित होता है
जिसने [दिनांक] को [क्षेत्र] को प्रभावित किया।

अनुच्छेद 1 - तथ्य:

[स्थिति का वर्णन करें: प्रभावित लोगों की संख्या, क्षति,
संदर्भ]

अनुच्छेद 2 - रोटरी की कार्यवाई:

[ठोस रूप से वर्णन करें कि रोटरी क्या कर रहा है: स्वयंसेवकों
की संख्या, सहायता का प्रकार, प्रतिबद्ध राशियाँ, साझेदारियाँ]

अनुच्छेद 3 - उद्धरण:

"[क्लब अध्यक्ष या जिला गवर्नर का उद्धरण],"
[नाम], [पद], कहते हैं।

अनुच्छेद 4 - सहायता कैसे करें:

योगदान करने के इच्छुक लोग यह कर सकते हैं:

- दान करें: [लिक या बैंक विवरण]

- स्वयंसेवा करें: [संपर्क]

- घटनाक्रम का अनुसरण करें: [Facebook पेज / वेबसाइट]

अनुच्छेद 5 - रोटरी के बारे में:

रोटरी विश्व भर के ___ क्लबों में ___ सदस्यों को एकजुट करता है। [रोटरी मिशन और आपदा प्रतिक्रिया पर 1-2 वाक्य]।

विज्ञप्ति समाप्त

उच्च-रिज़ॉल्यूशन तस्वीरें अनुरोध पर उपलब्ध।

7.2 सोशल मीडिया टेम्पलेट

आरंभिक पोस्ट (0-6 घंटे)

चेतावनी - [स्थान] में [आपदा का प्रकार]

[नाम] का रोटरी क्लब अपनी आपातकालीन प्रतिक्रिया सक्रिय कर रहा है।

हमारी टीम आवश्यकताओं का मूल्यांकन करने और प्राथमिक सहायता प्रदान करने के लिए क्षेत्र में हैं।

अधिक जानकारी शीघ्र।

#Rotary #[City] #DisasterResponse #PeopleOfAction

संगठन पोस्ट (6-24 घंटे)

अपडेट - [स्थान] में [आपदा] की प्रतिक्रिया

हमारी टीम पहले ही कर चुकी है:

- [कार्रवाई 1 - उदा., 200 स्वच्छता किट वितरित]
- [कार्रवाई 2 - उदा., 2 आश्रय केंद्र खोले]
- [कार्रवाई 3 - उदा., 45 स्वयंसेवक संगठित किए]

___ परिवारों को आपातकालीन सहायता मिली है।

वित्तीय सहायता के लिए: [दान लिंक]

स्वयंसेवा के लिए: [संपर्क]

#Rotary #PeopleOfAction #DisasterRelief

धन्यवाद पोस्ट (संचालन के बाद)

धन्यवाद - [आपदा] की हमारी प्रतिक्रिया का सारांश

___ दिनों में, आप सबके कारण:

- ___ परिवारों की सहायता की गई
- ___ स्वयंसेवक संगठित किए गए
- ___ USD एकत्रित और वितरित किए गए
- ___ किट वितरित की गई

हमारे भागीदारों को धन्यवाद: [सूची]
सभी दाताओं और स्वयंसेवकों को धन्यवाद।

रोटरी पुनर्निर्माण का समर्थन जारी रखता है।

#Rotary #PeopleOfAction #ThankYou

फ़ॉर्म 8, NGO साझेदारी समझौता (MOU)

उपयोग: किसी NGO के साथ किसी भी साझेदारी को औपचारिक रूप दें जो 2 सप्ताह या 5,000 USD से अधिक हो।
वैश्विक अनुदानों के लिए अनिवार्य।

साझेदारी समझौता
आपदा प्रतिक्रिया हेतु

के बीच:

[रोटरी का _____ रोटरी क्लब / जिला _____]
प्रतिनिधित्व करता है: _____
पद: _____
पता: _____
फ़ोन: _____ ईमेल: _____

इसके बाद "रोटरी" के रूप में संदर्भित

तथा:

[NGO / भागीदार संगठन का नाम]
प्रतिनिधित्व करता है: _____
पद: _____
पता: _____
फ़ोन: _____ ईमेल: _____

इसके बाद "भागीदार" के रूप में संदर्भित

अनुच्छेद 1 - उद्देश्य

यह समझौता रोटरी और भागीदार के बीच निम्नलिखित की
प्रतिक्रिया के लिए सहयोग की शर्तें परिभाषित करता है:

आपदा का प्रकार: _____
भौगोलिक क्षेत्र: _____
लक्ष्य जनसंख्या: _____
आरंभ दिनांक: ____/____/____
अपेक्षित अवधि: _____

अनुच्छेद 2 - रोटरी की प्रतिबद्धताएँ

रोटरी प्रतिबद्ध है कि:

_____ USD क 1 वित्तपोषण प्रदान करे
_____ स्वयंसेवकों को संगठित करे
उपकरण प्रदान करे: _____
जिला / ज़ोन के साथ समन्वय सुनिश्चित करे
TRF द्व ारा अपेक्षित संरक्षकता रिपोर्टें तैयार करे
अन्य: _____

अनुच्छेद 3 - भागीदार की प्रतिबद्धताएँ

भागीदार प्रतिबद्ध है कि:
_____ योग्य कर्मियों को तैनात करे
इसमें तकनीकी विशेषज्ञता प्रदान करे: _____
इसकी रसद सुनिश्चित करे: _____
गतिविधि रिपोर्टें प्रदान करे: साप्ताहिक मासिक
मानवीय मानकों का सम्मान करे (Sphere, CHS)
अपने संचार में रोटरी का उल्लेख करे
वित्तीय सहायक दस्तावेज़ प्रदान करे
अन्य: _____

अनुच्छेद 4 - बजट एवं वित्तपोषण

कुल संचालन बजट: _____ USD

मद	रोटरी (USD)	भागीदार (USD)	अन्य (USD)
कर्मि			
सामग्री उपकरण			
परिवहन रसद			
भोजन जल			
आवास			
प्रशासन			
अन्य			
कुल			

भुगतान शर्तें:
हस्ताक्षर पर एकमुश्त भुगतान में
_____ किस्तों में: _____
चालानों की प्रस्तुति पर
अन्य: _____

अनुच्छेद 5 - समन्वय

समन्वय बैठकें: दैनिक साप्ताहिक

पाक्षिक

रोटरी संपर्क बिंदु: _____ फ़ोन: _____

भागीदार संपर्क बिंदु: _____ फ़ोन: _____

प्रगति रिपोर्ट: साप्ताहिक मासिक

अनुच्छेद 6 - संचार एवं दृश्यता

- सभी सार्वजनिक संचार दोनों पक्षों का उल्लेख करते हैं।
- रोटरी लोगो का उपयोग RI ब्रांड गाइड के अनुसार किया जाता है।
- भागीदार रोटरी की ओर से दान नहीं माँगता।
- लाभार्थियों की तस्वीरें उनकी गरिमा और सहमति का सम्मान करती हैं।

अनुच्छेद 7 - अवधि एवं समाप्ति

अवधि: ____/____/____ से ____/____/____ तक

नवीनीकरण: स्वचालित पारस्परिक सहमति से नहीं

समय-पूर्व समाप्ति: प्रत्येक पक्ष द्वारा लिखित अधिसूचना
द्वारा ____ दिनों की सूचना के साथ संभव।

समाप्ति की स्थिति में, भागीदार अप्रयुक्त निधियाँ
____ दिनों के भीतर लौटाता है।

अनुच्छेद 8 - रिपोर्टें एवं संरक्षकता

भागीदार रोटरी को प्रदान करता है:

अंतरिम रिपोर्ट ____/____/____ तक

अंतिम रिपोर्ट ____/____/____ तक

सहायक दस्तावेज़ (रसीदें, चालान, तस्वीरें)

लाभार्थी सूची (यदि आवश्यक हो तो अनामीकृत)

प्रभाव मूल्यांकन

अनुच्छेद 9 - विवाद

किसी भी विवाद का समाधान सौहार्दपूर्ण सुलह द्वारा किया जाएगा।

ऐसा न होने पर, _____ के सक्षम न्यायालयों
में मामला दायर किया जाएगा।

दो प्रतियों में _____ में, ____/____/____ को निर्मित

रोटरी की ओर से: भागीदार की ओर से:

नाम: _____ नाम: _____

पद: _____ पद: _____

हस्ताक्षर: हस्ताक्षर:

साक्षी: साक्षी:

नाम: _____ नाम: _____

हस्ताक्षर: हस्ताक्षर:

फ़ॉर्म 9, कार्रवाई-उपरांत रिपोर्ट (AAR)

उपयोग: प्रत्येक संचालन के बाद संरचित समीक्षा बैठक। अनिवार्य। अनुशंसित अवधि: 2-3 घंटे। सभी प्रतिभागी आमंत्रित।

कार्रवाई-उपरांत रिपोर्ट, संचालन: _____

AAR दिनांक: ____/____/____

सूत्रधार: _____ सचिव: _____

प्रतिभागी:

सं.	नाम	संचालन में भूमिका
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

खंड A, संचालन समयरेखा

दिनांक/समय	घटना निर्णय	किसके द्वारा

खंड B, संचालन सारांश

तत्व	विवरण
आपदा का प्रकार	
आपदा दिनांक	
रोटरी सक्रियण दिनांक	
समापन दिनांक	
कुल संचालन अवधि	दिन
भौगोलिक क्षेत्र	
सक्रियण स्तर	क्लब DCA-3 DCA-2 DCA-1

खंड C, परिणाम

संकेतक	प्रारंभिक लक्ष्य	वास्तविक परिणाम
सहायता प्राप्त लोग		
सेवित परिवार		
संगठित स्वयंसेवक		
स्वयंसेवक घंटे		
कुल व्यय बजट (USD)		
वितरित किट		
परोसे गए भोजन		
प्रदान किए गए आश्रय		

खंड D, वित्तपोषण

स्रोत	प्राप्त राशि (USD)	व्यय राशि (USD)	शेष (USD)
क्लब निधि			
DRG			
DDRF			
वैश्विक अनुदान			
प्रत्यक्ष दान			
ज़ोन निधि			
अन्य			
कुल			

खंड E, क्या अच्छा रहा

सं.	तत्व	विवरण उदाहरण
1		
2		
3		

सं.	तत्व	विवरण उदाहरण
4		
5		

खंड F, क्या काम नहीं आया / सुधार की आवश्यकता

सं.	पहचानी गई समस्या	प्रभाव	अनुशंसित सुधारात्मक कार्रवाई	ज़िम्मेदार
1		गंभीर मध्यम मामूली		
2		गंभीर मध्यम मामूली		
3		गंभीर मध्यम मामूली		
4		गंभीर मध्यम मामूली		
5		गंभीर मध्यम मामूली		

खंड G, अनुशंसाएँ

सं.	अनुशंसा	प्राथमिकता	समय-सीमा	ज़िम्मेदार
1		उच्च मध्यम निम्न		
2		उच्च मध्यम निम्न		
3		उच्च मध्यम निम्न		
4		उच्च मध्यम निम्न		
5		उच्च मध्यम निम्न		

खंड H, संचालन-उपरांत मनोवैज्ञानिक समर्थन

तत्व	हाँ	नहीं	विवरण
स्वयंसेवकों में तनाव थकान के संकेत पहचाने गए			
मनोवैज्ञानिक समीक्षा आयोजित की गई			दिनांक:
आवश्यकता होने पर पेशेवर समर्थन के लिए संदर्भण			
1-माह का अनुवर्ती नियोजित			दिनांक:

इस रिपोर्ट को संग्रहीत किया जाएगा और इन्हें प्रेषित किया जाएगा:

- ☐ जिला (DRO)
- ☐ ज़ोन (यदि DCA-2/3)
- ☐ DNA-RAG (यदसिक्रयि हो)
- ☐ TRF (संरक्षकता रपिर्ट के साथ)

सूत्रधार के हस्ताक्षर: _____ दिनांक: ____/____/____

फ़ॉर्म 10, वित्तपोषण निर्णय वृक्ष

उपयोग: जब कोई आपदा घटित हो, तो यह निर्धारित करने के लिए इस वृक्ष का अनुसरण करें कि किस वित्तपोषण तंत्र को, किस क्रम में सक्रिय करना है।

आपदा घटित होती है

|

v

क्या क्लब के पास अपनी उपलब्ध निधि है?

|-- हाँ --> तुरंत उपयोग करें (किसी अनुमोदन की आवश्यकता नहीं)

| अनुशंसित अधिकतम बजट: 2,000-5,000 USD

| |

| v

| पर्याप्त?

| |-- हाँ --> क्लब निधि से जारी रखें + AAR की ओर बढ़ें

| '-- नहीं --> v

|

'-- नहीं --> v

क्या जिले के पास DDRF (जिला आपदा राहत निधि) है?

|-- हाँ --> DG तत्काल संवितरण को प्राधिकृत करता है

| सामान्य राशि: 5,000-15,000 USD

| प्रतीक्षा अवधि: कुछ घंटे

| |

| v

| पर्याप्त?

| |-- हाँ --> जारी रखें + जिले को रिपोर्ट करें

| '-- नहीं --> v

|

'-- नहीं --> v

TRF से एक DRG (आपदा प्रतिक्रिया अनुदान) का अनुरोध करें

|-- राशि: 25,000 USD तक

|-- शर्त: जिला TRF द्वारा योग्य

|-- अनुमोदन प्रतीक्षा अवधि: 2-4 सप्ताह (नामित तूफ़ानों के लिए प्रभाव-पूर्व 24-48 घंटे)

|-- MyRotary के माध्यम से प्रस्तुति (DG + DRFC)

| |

| v

| पर्याप्त?

| |-- हाँ --> निष्पादित करें + 12 महीनों के भीतर संरक्षकता रिपोर्ट

| '-- नहीं --> v

|

v

क्या ज़ोन के पास ज़ोन आपदा प्रतिक्रिया निधि है?

|-- हाँ --> ज़ोन से पूरक का अनुरोध करें

| सामान्य राशि: 10,000-50,000 USD

| |

| v

```

| पर्याप्त?
| |-- हाँ --> निष्पादित करें + ज़ोन को रिपोर्ट करें
| |-- नहीं --> v
|
|-- नहीं --> v

एक TRF वैश्विक अनुदान स्थापित करें
|-- राशि: 30,000 से 400,000 USD
|-- आवश्यक: जिला DDF + अंतरराष्ट्रीय भागीदार
|-- प्रतीक्षा अवधि: 3-6 महीने (नियोजन से पुनर्प्राप्ति तक)
|-- आदर्श: पुनर्निर्माण, WASH, प्रशिक्षण के लिए
|
v
क्या इन्हें संयोजित किया जा सकता है?
|-- हाँ - तंत्र संयोजन-योग्य हैं:
| |-- DRG + DDRF + क्लब निधि = तत्काल प्रतिक्रिया
| |-- वैश्विक अनुदान = मध्यम-अवधि पुनर्प्राप्ति
| |-- ज़ोन निधि = बहु-जिला समन्वय
| |-- DNA-RAG निधि = तकनीकी विशेषज्ञता
|
v
चेतावनी - गैर-संयोजन नियम:
|-- एक DRG वैश्विक अनुदान के समान व्ययों का वित्तपोषण नहीं करता
|-- वैश्विक अनुदान के लिए प्रयुक्त DDF का उपयोग DRG के लिए नहीं किया जा सकता
|-- क्लब निधि के लिए TRF संरक्षकता की आवश्यकता नहीं
|-- किसी भी TRF वित्तपोषण (DRG + वैश्विक अनुदान) के लिए रिपोर्ट आवश्यक

```

तंत्र सारांश तालिका

तंत्र	राशि	प्रतीक्षा अवधि	कौन निर्णय लेता है	संरक्षकता
क्लब निधि	1,000-5,000 USD	तत्काल	अध्यक्ष	नहीं (आंतरिक)
DDRF	5,000-15,000 USD	घंटे	DG	जिला रिपोर्ट
DRG	25,000 USD तक	2-4 सप्ताह (प्रभाव-पूर्व 24-48 घंटे)	TRF	हाँ (12 महीने)
ज़ोन निधि	10,000-50,000 USD	दिन	ज़ोन निदेशक	ज़ोन रिपोर्ट
वैश्विक अनुदान	30,000-400,000 USD	3-6 महीने	TRF	हाँ (अनिवार्य)
DNA-RAG निधि	परिवर्तनशील	दिन	DNA-RAG अध्यक्ष	RAG रपॉर्ट
TRF केंद्रीय निधि	परिवर्तनशील	सप्ताह	TRF ट्रस्टी	हाँ

त्वरित संदर्भ, किस क्षण कौन सा वित्तपोषण

यह त्वरित संदर्भ पूरे निर्णय वृक्ष को एक ही पत्रक में संघनित करता है, जिसे फ़ोटोकॉपी करके क्लब की आपातकालीन किट में रखा जाना है। यह एक परिचालन प्रश्न का उत्तर देता है: H+12 पर, D+5 पर, D+30 पर, M+6 पर, सात तंत्रों में से कसि सक्रिय किया जाना चाहिए?

प्रतिक्रिया चरण के अनुसार

चरण	घटना के बाद समय	सक्रिय किए जाने वाले तंत्र	क्लब की तत्काल कार्रवाई
तत्काल आपातकाल	0 – 72 घंटे	क्लब निधि + DDRF + DRG (तैयारी में)	अपनी निधि से आरंभिक व्यय आरंभ करें। DG से DDRF सक्रिय करने को कहें। DRG के लिए क्षेत्र मूल्यांकन तैयार करें।
स्थिरीकरण	1 – 4 सप्ताह	अनुमोदित DRG + ज़ोन निधि + DNA-RAG निधि	सामुदायिक रसोई, संरचित वितरण, स्वयंसेवक चक्रण आरंभ करें। प्रत्येक व्यय का प्रलेखन करें: अनुशंसित आंतरिक पड़ाव J+45 पर; TRF आवश्यकता — प्रगति रिपोर्ट 12 महीने + अंतिम रिपोर्ट।
अल्प-अवधि पुनर्प्राप्ति	1 – 6 महीने	DRG शेष + तैयारी में वैश्विक अनुदान + NGO साझेदारियाँ	स्थायी आवश्यकताएँ पहचानें (जल, विद्यालय, स्वास्थ्य)। Club Finder या DNA-RAG के माध्यम से अंतरराष्ट्रीय भागीदार क्लब खोजें।
पुनर्निर्माण	6 – 24 महीने	वैश्विक अनुदान + पैकेज्ड अनुदान + TRF केंद्रीय निधि	परियोजना को समय के साथ संचालित करें। M+6 पर अंतरिम रिपोर्ट, समापन पर अंतिम रिपोर्ट।

आपातकाल के प्रकार के अनुसार

सामान्य स्थिति	पहली प्रतिक्रिया	केंद्रीय तंत्र	क्यों
स्थानीयकृत आपदा, क्लब अकेले कार्य कर रहा	अपनी निधि + असाधारण शुल्क	क्लब निधि	DCA-3, कसि जिला वृद्धिकी आवश्यकता नहीं
क्षेत्रीय आपदा, कई क्लब प्रभावित	DG द्वारा DDRF सक्रियण	DDRF + DRG	DCA-2, जिला समन्वय करता है
बड़ी आपदा, कई जिले	DG + RI + DNA-RAG समन्वय में	DRG + DNA-RAG निधि + ज़ोन निधि	DCA-1, अंतरराष्ट्रीय संगठन
नामित चक्रवात निकट आ रहा	पूर्वनिवारक DRG प्रस्तुति	DRG (प्रभाव-पूर्व 24-48 घंटे)	एकमात्र मामला जहाँ DRG हफ्तों में नहीं, घंटों में संसाधित होता है
आपदा-उपरांत पुनर्निर्माण	D+30 पर वैश्विक अनुदान संयोजन	वैश्विक अनुदान	DRG समाप्त, अब दीर्घ अवधिका समय

तीन नियम जो कभी न भूलें

1. DDRF तत्काल है, DRG में हफ्ते लगते हैं। आरंभिक व्यय आरंभ करने के लिए DRG की प्रतीक्षा न करें। DDRF, क्लब निधि और स्वतःस्फूर्त दान पहले 72 घंटों को कवर करते हैं।

2. रिपोर्टें आगे की हर चीज़ को निर्धारित करती हैं। TRF आवश्यकता: प्राप्ति के बाद कम से कम प्रत्येक 12 महीने में प्रगति रिपोर्ट, और समापन के 2 महीने के भीतर अंतिम रिपोर्ट; यह गाइड J+45 से ही एक आंतरिक पड़ाव की सिफ़ारिश करता है। इन रिपोर्टों के बिना, DRG शेष फ़्रीज़ हो जाता है और जिले की TRF योग्यता प्रश्न में आ जाती है। एक क्लब नहीं, एक जिला नहीं: आपके जिले का पूरा नेटवर्क अनुदानों तक पहुँच खो देता है।
3. DRG पीड़ितों को प्रत्यक्ष नकद का वित्तपोषण नहीं करता। जल, आश्रय, कटि, भोजन: हाँ। नकद: नहीं, अनुमोदित असाधारण मामलों को छोड़कर। पहले घंटों में यह सबसे बार-बार होने वाला जाल है, जब कोई उदार रोटेरियन नोट बॉटने के लिए प्रलोभित होता है।

हाथ में रखने योग्य संपर्क

कौन	क्यों	कब
DG (जिला गवर्नर)	DCA सक्रिय करता है और DDRF जारी करता है	H+0 से H+6
DRO (जिला आपदा प्रतिक्रिया अधिकारी)	क्लबों के बीच परिचालन समन्वय	H+0 से D+30
DRFC (जिला फ़ाउंडेशन अध्यक्ष)	DRG प्रस्तुत करता है और वैश्विक अनुदान पर सह-हस्ताक्षर करता है	D+1 से D+10
DNA-RAG ज़ोन प्रतिनिधि	तकनीकी विशेषज्ञता और अंतरराष्ट्रीय समन्वय	DCA-2 और DCA-1
स्थानीय ShelterBox प्रमुख	यदि आपातकालीन आश्रय आवश्यक हों	DCA-2 और DCA-1

सुझाव। इन तीन तालिकाओं को प्रिंट करें और क्लब की आपातकालीन किट के भीतरी कवर पर चिपकाएँ। H+0 पर, यही वह पृष्ठ है जिसे आपदा समन्वयक सबसे पहले खोलता है।

फ़ॉर्म 11, सदस्य स्थिति गणना

उपयोग: कॉल-डाउन सूची (अध्याय 12, चरण 2) सक्रिय होते ही भरा जाना है। बाहर किसी की भी मदद करने से पहले, एक क्लब को यह जानना होगा कि उसके अपने सदस्य किस स्थिति में हैं। यह पत्रक सदस्य-दर-सदस्य दर्ज करता है कि कौन सुरक्षित और उपलब्ध है, कौन प्रभावित है, और कौन अगम्य बना हुआ है। यह पूरी प्रतिक्रिया को निर्धारित करता है: जिसका घर अभी-अभी नष्ट हुआ हो, ऐसे सदस्य को तैनात नहीं किया जाता। किसके द्वारा भरा जाता है: क्लब आपदा समन्वयक (या कॉल-डाउन सूची के शाखा प्रमुख)। अद्यतन: पहले 72 घंटों के दौरान कॉल-डाउन सूची की प्रत्येक पास पर, फिर दैनिक।

गणना, दिनांक: ____/____/____ | पास का समय: ____:____

क्लब: _____ कुल सदस्य: _____ आज तक संपर्क हुए: _____

अगम्य: _____

#	सदस्य	स्थिति	आवास	तत्काल आवश्यकताएँ	प्रतिक्रिया के लिए उपलब्ध
1		सुरक्षित मामूली चोट गंभीर चोट अगम्य प्रभावित	अक्षत क्षतिग्रस्त नष्ट	चिकित्सा आश्रय निकासी अन्य:	हाँ आंशिक नहीं
2	(पंक्ति 1 के समान)				
3	(पंक्ति 1 के समान)				
4	(पंक्ति 1 के समान)				
5	(पंक्ति 1 के समान)				
...	(प्रत्येक सदस्य के लिए एक पंक्ति जोड़ें)				

प्राथमिकता से बचाए जाने वाले सदस्य (गंभीर रूप से घायल, प्रभावित, अगम्य):

नियम। एक अगम्य सदस्य "अनुपस्थित" नहीं है: यह एक चेतावनी है। क्षेत्र सुरक्षित होते ही उसके घर की जाँच के लिए एक जोड़ी भेजें। एक क्लब का पहला एकजुटता-कर्तव्य अपने ही सदस्यों के प्रति है।

भाग VII
परिशिष्ट और उपकरण

अध्याय 29
परिशिष्ट B — संपर्क निर्देशिका

उपयोग कैसे करें: इस निर्देशिका को किसी भी आपदा से पहले भरें। इसे हर रोटरी वर्ष (जुलाई) अद्यतन करें। इसे अपने क्लब की आपदा प्रतिक्रिया समिति (DRC) के सभी सदस्यों में वितरित करें। अपने आपातकालीन किट में एक कागज़ी प्रति और एक साझा डिजिटल प्रति (Google Drive, Dropbox या समकक्ष) रखें।

1. आंतरिक क्लब संपर्क

Rotary Club of: ... जिला: ...

अंतिम अद्यतन: .../.../.....

भूमिका	नाम	फ़ोन	ईमेल	टिप्पणियाँ
क्लब अध्यक्ष	...	...	...	...
सचिव	...	...	...	...
कोषाध्यक्ष	...	...	...	...
आपदा समन्वयक	...	...	...	...
उप आपदा समन्वयक	...	...	...	...
संचार अधिकारी	...	...	...	...
स्वयंसेवक अधिकारी	...	...	...	...
रसद अधिकारी	...	...	...	...
आपदा वित्त अधिकारी	...	...	...	...
DRC सदस्य #1	...	...	...	...
DRC सदस्य #2	...	...	...	...
DRC सदस्य #3	...	...	...	...
DRC सदस्य #4	...	...	...	...
DRC सदस्य #5	...	...	...	...
पूर्व अध्यक्ष (सलाहकार)	...	...	...	...

2. जिला संपर्क

जिला: ... रोटरी वर्ष: ...-...

भूमिका	नाम	फ़ोन	ईमेल	टिप्पणियाँ
जिला गवर्नर (DG)	...	...	...	...
जिला आपदा राहत अधिकारी (DRO)	...	...	...	...
उप DRO	...	...	...	...
जिला रोटरी फ़ाउंडेशन अध्यक्ष (DRFC)	...	...	...	...
जिला अनुदान अध्यक्ष	...	...	...	...
जिला वित्त समिति (DFC)	...	...	...	...
जिला सचिव	...	...	...	...
जिला कोषाध्यक्ष	...	...	...	...
ज़ोन आपदा समन्वयक	...	...	...	...
RA ज़ोन प्रतिनिधि	...	...	...	...

3. रोटरी कार्रवाई समूह (RAGs)

संगठन	विवरण	संपर्क केंद्र-बिंदु	फ़ोन	ईमेल	वेबसाइट
DNA-RAG (Disaster Network of Assistance)	आपदा प्रतिक्रिया समन्वय, ज़मीनी मूल्यांकन, प्रशिक्षण	...	...	...	dna-rag.com
WASH-RAG (Water, Sanitation and Hygiene)	आपात में पेयजल, स्वच्छता, साफ़-सफ़ाई	...	...	...	wash-rag.org
ESRAG (Environmental Sustainability)	पर्यावरणीय स्थिरता, जलवायु अनुकूलन, प्राकृतिक ख़तरे	...	...	...	esrag.org
RAGFP (Rotary Action Group for Peace)	संघर्ष समाधान, मध्यस्थता, संघर्ष-उपरांत पुनर्निर्माण	...	...	...	rotaryactiongroupforpeace.org
RAGCED (Community Economic Development)	सामुदायिक आर्थिक विकास, आपदा-उपरांत आर्थिक पुनर्निर्माण	...	...	...	ragced.org

टिप्पणी: RAGs स्वयंसेवी विशेषज्ञों के नेटवर्क हैं। किसी RAG को सक्रिय करने के लिए, पहले अपने DRO से संपर्क करें जो ज़ोन स्तर तक प्रसारित करेगा। आपात में, प्रत्यक्ष संपर्क संभव है।

4. स्थानीय आपातकालीन सेवाएँ

शहर / क्षेत्र: ..._

सेवा	संगठन	संपर्क	आपातकालीन फ़ोन	प्रशासनिक फ़ोन	ईमेल	पता
अग्निशमन और बचाव	...	...	...	...	...	...
पुलिस शेरिफ़	...	...	...	...	...	...
EMS एम्बुलेंस आपातकालीन चिकित्सा	...	...	...	...	...	...
मुख्य अस्पताल	...	...	...	...	...	...
द्वितीयक अस्पताल	...	...	...	...	...	...
नागरिक सुरक्षा नागरिक रक्षा	...	...	...	...	...	...
स्थानीय प्राधिकरण (संकट प्रकोष्ठ)	...	...	...	...	...	...
राष्ट्रीय मौसम सेवा	...	...	...	...	...	...
बिजली (उपयोगिता)	...	...	...	...	...	...
पेयजल (उपयोगिता)	...	...	...	...	...	...
दूरसंचार (मुख्य ऑपरेटर)	...	...	...	...	...	...

सार्वभौमिक आपातकालीन नंबर:

सेवा	फ़्रांस	क्यूबेक/कनाडा	USA	अंतरराष्ट्रीय
सामान्य आपातकाल	112	911	911	112
अग्नि	18	911	911	,
EMS एम्बुलेंस	15	911	911	,
पुलिस	17	911	911	,

5. NGO और स्थानीय भागीदार

शहर / क्षेत्र: ...

संगठन	सहायता का प्रकार विशेषज्ञता	संपर्क	फ़ोन	ईमेल	टिप्पणियाँ
स्थानीय रेड क्रॉस	बचाव, आश्रय, प्राथमिक चिकित्सा	...	...	...	...
रेड क्रीसेंट (यदि लागू हो)	बचाव, आश्रय, प्राथमिक चिकित्सा	...	...	...	...
Salvation Army	भोजन, आश्रय, वस्त्र	...	...	...	...
स्थानीय खाद्य-बैंक	आपातकालीन खाद्य वितरण	...	...	...	...
धर्मनिरपेक्ष सामाजिक राहत	आपातकालीन सहायता, वस्त्र, फ़र्नीचर	...	...	...	...
Catholic Relief Caritas	आपातकालीन सहायता, आश्रय	...	...	...	...
Doctors of the World	चिकित्सा देखभाल	...	...	...	...
Médecins Sans Frontières	आपातकालीन चिकित्सा देखभाल	...	...	...	...
पशु संरक्षण (SPCA, आदि)	पशुओं का निष्क्रमण और देखभाल	...	...	...	...
Humanity & Inclusion	आपदाओं में दिव्यांग व्यक्ति	...	...	...	...
Habitat for Humanity	आवास पुनर्निर्माण	...	...	...	...
स्थानीय Lions Club	पूरक सेवा गतिविधियाँ	...	...	...	...
स्थानीय NGO #1: ...	...	...	...	...	...
स्थानीय NGO #2: ...	...	...	...	...	...
स्थानीय NGO #3: ...	...	...	...	...	...
स्थानीय NGO #4: ...	...	...	...	...	...
स्थानीय NGO #5: ...	...	...	...	...	...

6. रोटरी रणनीतिक भागीदार

संगठन	विवरण	संपर्क	फ़ोन	ईमेल	वेबसाइट
ShelterBox	आपातकालीन आश्रय और आवश्यक वस्तुएँ। 2012 से आधिकारिक RA परियोजना भागीदार। दुनिया भर में आश्रय किट तैनात करता है।	...	...	...	shelterbox.org
ShelterBox (हमारे ज़ोन के लिए केंद्र-बिंदु)	स्थानीय/क्षेत्रीय परिचालन संपर्क	...	...	...	...
Disaster Aid International	तैनाती प्रशिक्षण, सहायता किट, आपातकालीन प्रतिक्रिया। रोटेरियन अंतरराष्ट्रीय आपदा प्रतिक्रिया नेटवर्क।	...	...	...	disasteraid.org
Disaster Aid (हमारे ज़ोन के लिए केंद्र-बिंदु)	स्थानीय/क्षेत्रीय परिचालन संपर्क	...	...	...	...
Aqua Clara International	आपातकालीन जल फ़िल्टर। WASH-RAG परियोजनाओं का बारंबार भागीदार।	...	...	...	aquaclara.org
Water Mission	आपातकालीन और दीर्घकालिक पेयजल प्रणालियाँ	...	...	...	watermission.org

7. द रोटरी फ़ाउंडेशन (TRF)

सेवा	संपर्क	फ़ोन	ईमेल	टिप्पणियाँ
अनुदान प्रस्तुति (सामान्य)	The Rotary Foundation	,	grants@rotary.org	पोर्टल: my.rotary.org
फ्रेंचभाषी अनुदान दल	...	...	...	...
आपदा प्रतिक्रिया अनुदान (DRG)	...	...	...	प्रतीक्षा-अवधि: 2-4 सप्ताह (प्रभाव-पूर्व 24-48 घंटे)
वैश्विक अनुदान	...	...	...	प्रतीक्षा-अवधि: 3-6 महीने
संरक्षकता और रिपोर्ट	...	...	...	...
क्षेत्रीय अनुदान अधिकारी (हमारा ज़ोन)	...	...	...	...
Rotary Support Center	Rotary International	+1 866 976-8279	contact.center@rotary.org	सोम-शुक्र, कार्य घंटे (Chicago)

8. पूर्व-पहचानित आपातकालीन आपूर्तिकर्ता

सुझाव: इन आपूर्तिकर्ताओं को किसी भी आपदा से पहले पहचानें और मिलें। अग्रिम शर्तों (क्रीमतें, प्रतीक्षा-अवधि, प्रत्यक्ष संपर्क) पर बातचीत करें।

आपूर्ति का प्रकार	आपूर्तिकर्ता	संपर्क	फ़ोन	बातचीत की गई शर्तें	टिप्पणियाँ
बोतलबंद जल टैंक ट्रक	...	...	...	...	...
भोजन (थोक)	...	...	...	...	...
तिरपाल अस्थायी आश्रय	...	...	...	...	...
जनरेटर	...	...	...	...	...
परिवहन ट्रक	...	...	...	...	...
निर्माण सामग्री	...	...	...	...	...
साफ़-सफ़ाई किट	...	...	...	...	...
दवाएँ चिकित्सा आपूर्ति	...	...	...	...	...
वस्त्र कंबल	...	...	...	...	...
मुद्रण (परचे, फ़ॉर्म)	...	...	...	...	...

वार्षिक सत्यापन

मद	पूर्ण	तिथि	किसके द्वारा
फ़ोन नंबर सत्यापित		...	...
ईमेल पते सत्यापित		...	...
जिला संपर्क अद्यतन (नया वर्ष)		...	...
RAG संपर्क सत्यापित		...	...
स्थानीय NGO संपर्क सत्यापित		...	...
आपातकालीन आपूर्तिकर्ताओं से पुनः संपर्क		...	...
आपातकालीन किट में कागज़ी प्रति अद्यतन		...	...
साझा डिजिटल प्रति अद्यतन		...	...

भाग VII
परिशिष्ट और उपकरण

अध्याय 30
परिशिष्ट C — शब्दावली

उपयोग कैसे करें: यह शब्दावली इस पुस्तक में प्रयुक्त रोटरी और मानवीय संक्षिप्ताक्षरों को कवर करती है। प्रत्येक प्रविष्टि अंग्रेज़ी विस्तार और एक परिभाषा प्रदान करती है। कठोर वर्णानुक्रम में।

रोटरी संक्षिप्ताक्षर और शब्द

- AAR, After-Action Report (कार्रवाई-उपरांत रपॉर्ट)। प्रत्येक संचालन के बाद लिखा जाने वाला संरचित समीक्षा दस्तावेज़। इसमें घटनाक्रम, परिणाम, सफलताएँ, विफलताएँ और सिफ़ारिशें दर्ज होती हैं। किसी भी रोटरी आपदा प्रतिक्रिया संचालन के लिए 30 दिनों के भीतर अनुशंसित (देखें ch00 सिद्धांत)।
- CERT, Community Emergency Response Team (सामुदायिक आपातकालीन प्रतिक्रिया दल)। नागरिकों को बुनियादी आपातकालीन कौशल (हल्की खोज एवं बचाव, प्राथमिक चिकित्सा, आग बुझाना) में प्रशिक्षित करने वाला कार्यक्रम। अमेरिकी मॉडल जिसे कई देशों में अपनाया गया है।
- DCA, Disaster Committee Activation (आपदा समिति सक्रियण)। 3 स्तरों वाला रोटरी सक्रियण पैमाना (जिलों D7080, D5930 की परंपरा), जहाँ संख्या जितनी कम, गतिशीलता उतनी ही अधिक: DCA-3 (सामान्य गतिविधि, परामर्श एवं नयोजन मोड), DCA-2 (महत्वपूर्ण घटना, समिति सक्रिय, जिला समर्थन आवश्यक), DCA-1 (पूर्ण पैमाने का राहत संचालन, जिले से बड़ी बड़ी आपदा, ज़ोन और RI सक्रिय)।
- DDF, District Designated Fund (जिला निर्दिष्ट निधि)। SHARE (वैश्व निधि) का वह भाग जो TRF द्वारा जिले को लौटाया जाता है। इसका उपयोग जिला अनुदानों के लिए और वैश्विक अनुदानों में स्थानीय योगदान के रूप में किया जा सकता है।
- DDRF, District Disaster Relief Fund (जिला आपदा राहत निधि)। अपने क्षेत्र में तत्काल आपदा प्रतिक्रिया को वित्तपोषित करने के लिए जिले द्वारा स्थापित आरक्षित निधि। क्लबों के स्वैच्छिक योगदान से इसका पोषण होता है।
- DFC, District Finance Committee (जिला वित्त समिति)। आपदा निधियों के आवंटन सहित जिला वित्त की देखरेख के लिए ज़िम्मेदार निकाय।
- DG, District Governor (जिला गवर्नर)। जिले का सर्वोच्च नरिवाचति नेता। DRG अनुरोधों को प्राधिकृत करता है, DCA स्तर घोषित करता है, और जिला स्तर पर प्रतिक्रिया का समन्वय करता है। एक वर्ष का कार्यकाल।
- DNA-RAG, Disaster Network of Assistance Rotary Action Group (आपदा सहायता नेटवर्क रोटरी कार्रवाई समूह)। आपदा प्रतिक्रिया समन्वय में विशेषज्ञता प्राप्त RAG। प्रशिक्षित मूल्यांकनकर्ता, तकनीकी विशेषज्ञता, प्रशिक्षण और अंतर-स्तरीय समन्वय प्रदान करता है। पूर्व में DRF-RAG।
- DRC, Disaster Response Committee (क्लब या जिले की आपदा प्रतिक्रिया समिति)। किसी क्लब या जिले के भीतर आपदाओं की तैयारी और प्रतिक्रिया के लिए ज़िम्मेदार स्थायी समिति।
- Disaster Coordinator (आपदा समन्वयक), क्लब स्तर पर नामित भूमिका। क्लब की तैयारी, प्रतिक्रिया के दौरान समन्वय, और जिला DRO के साथ क्षेत्रीय संपर्क के लिए ज़िम्मेदार। DRO से भिन्न, जो एक जिला-स्तरीय कार्य है।

- DRG, Disaster Response Grant (आपदा प्रतिक्रिया अनुदान)। तत्काल आपदा प्रतिक्रिया के लिए योग्य जिलों को दिया जाने वाला TRF अनुदान। लेखन के समय प्रति आवेदन अधिकतम राशि: 25,000 USD। यह सीमा The Rotary Foundation द्वारा निर्धारित की जाती है और समय-समय पर संशोधित होती है, प्रस्तुत करने से पहले my.rotary.org पर वर्तमान राशि सत्यापित करें, क्योंकि इस पुस्तक में उद्धृत आंकड़े लेखन के समय प्रभावी मूल्य को दर्शाते हैं। सामान्य अनुमोदन अवधि: पूर्ण प्रस्तुति के 2 से 4 सप्ताह बाद (किसी नामित तूफ़ान के लिए प्रभाव-पूर्व प्रस्तुति पर 24 से 48 घंटे)। प्रभाव-पूर्व प्रस्तुति TRF द्वारा प्रकाशित Disaster Response Grant Terms and Conditions द्वारा शासित होती है, my.rotary.org पर वर्तमान संस्करण देखें। 12 महीनों के भीतर संरक्षकता (stewardship) रपिपोर्ट आवश्यक।
- DRFC, District Rotary Foundation Committee Chair (जिला रोटरी फ़ाउंडेशन समिति अध्यक्ष)। जिले और रोटरी फ़ाउंडेशन के बीच समन्वय के लिए ज़िम्मेदार। DG के साथ अनुदान आवेदनों पर सह-हस्ताक्षर करता है।
- DRO, District Disaster Relief Officer (जिला आपदा राहत अधिकारी)। सभी जिला आपदा प्रतिक्रिया संचालनों का समन्वय करने के लिए DG द्वारा नियुक्त व्यक्ति। क्लबों, जिले और ज़ोन के बीच संपर्क का प्राथमिक बिंदु।
- EREY, Every Rotarian, Every Year (प्रत्येक रोटेरियन, प्रत्येक वर्ष)। प्रत्येक रोटेरियन को रोटरी फ़ाउंडेशन में वार्षिक योगदान के लिए प्रोत्साहित करने वाला कार्यक्रम (लक्ष्य: प्रति सदस्य प्रति वर्ष 100 USD)। ये नधियोंने SHARE और, अप्रत्यक्ष रूप से, आपदा प्रतिक्रिया क्षमताओं का पोषण करती हैं।
- ESRAAG, Environmental Sustainability Rotary Action Group (पर्यावरणीय स्थिरता रोटरी कार्रवाई समूह)। पर्यावरणीय मुद्दों में विशेषज्ञता प्राप्त RAG: जलवायु परिवर्तन, प्राकृतिक खतरे, आपदा जोखिम न्यूनीकरण, टिकाऊ पुनर्निर्माण।
- GMS, Grant Management System (अनुदान प्रबंधन प्रणाली)। अनुदानों को प्रस्तुत करने, ट्रैक करने और रिपोर्ट करने के लिए TRF का ऑनलाइन प्लेटफ़ॉर्म (MyRotary के साथ एकीकृत)। प्रत्येक DRG या वैश्विक अनुदान आवेदन GMS के माध्यम से जाता है।
- MOU, Memorandum of Understanding (समझौता ज्ञापन)। रोटरी और किसी बाहरी संगठन (NGO, स्थानीय प्राधिकरण, तकनीकी भागीदार) के बीच साझेदारी को औपचारिक रूप देने वाला लिखित समझौता। किसी सहयोगी भागीदार से जुड़े वैश्विक अनुदानों के लिए अनिवार्य।
- POD, Point of Distribution (वितरण बिंदु)। वह भौतिक स्थान जहाँ लाभार्थियों को सहायता वितरित की जाती है। प्रत्येक POD के लिए एक प्रबंधक, एक लाभार्थी रजिस्टर और एक सुरक्षा प्रोटोकॉल आवश्यक है।
- RAGFP, Rotary Action Group for Peace (शांति के लिए रोटरी कार्रवाई समूह)। शांति-निर्माण, संघर्ष समाधान और संघर्ष-उपरांत पुनर्निर्माण में विशेषज्ञता प्राप्त RAG। उन क्षेत्रों में कार्य करता है जहाँ प्राकृतिक आपदाएँ और संघर्ष एक साथ मौजूद होते हैं।
- RAGCED, Rotary Action Group for Community Economic Development (सामुदायिक आर्थिक विकास के लिए रोटरी कार्रवाई समूह)। सामुदायिक आर्थिक विकास में विशेषज्ञता प्राप्त RAG, जिसमें आपदा-उपरांत आर्थिक पुनर्निर्माण शामिल है: सूक्ष्मवित्त, व्यावसायिक प्रशिक्षण, स्थानीय बाज़ारों की बहाली।
- RI, Rotary International (रोटरी इंटरनेशनल)। सभी रोटरी क्लबों को एकजुट करने वाला वैश्विक संगठन। मुख्यालय एवैस्टन, इलिनोइस (USA) में। संस्थागत ढाँचा, ब्रांड, नीतियाँ और वैश्विक समन्वय प्रदान करता है।

- SITREP, Situation Report (स्थिति रिपोर्ट)। नचिले स्तर से ऊपरी स्तर को समय-समय पर प्रेषित की जाने वाली मानकीकृत रिपोर्ट। इसमें स्थिति की दशा, चल रही कार्यवाहियाँ, आवश्यकताएँ और अनुरोध शामिल होते हैं। आवृत्ति: प्रत्येक 6 घंटे (तीव्र चरण), दैनिक, फिर साप्ताहिक।
- TRF, The Rotary Foundation (द रोटरी फाउंडेशन)। रोटरी की धर्मार्थ शाखा। अनुदानों (DRG, वैश्विक अनुदान, जिला अनुदान), विश्व निधि, SHARE कार्यक्रम, शांति फ़ेलोशिप और आपदा प्रतिक्रिया निधि का प्रबंधन करती है।

अंतरराष्ट्रीय मानवीय शब्द

- Cluster (क्लस्टर), क्षेत्र समूह, मानवीय समन्वय प्रणाली। मानवीय करताओं को हस्तक्षेप के क्षेत्र (आश्रय, स्वास्थ्य, जल, भोजन, आदि) के अनुसार एकजुट करने वाला UN समन्वय तंत्र। प्रत्येक क्लस्टर का नेतृत्व एक संदर्भ UN एजेंसी करती है। रोटरी स्थानीय स्तर पर क्लस्टर बैठकों में भाग ले सकता है।
- CHS, Core Humanitarian Standard (मुख्य मानवीय मानक)। संकट से प्रभावित लोगों के प्रति मानवीय संगठनों के दायित्वों को परिभाषित करने वाली 9 प्रतिबद्धताओं का समूह: प्रासंगिकता, प्रभावशीलता, जवाबदेही, भागीदारी।
- EOC, Emergency Operations Center (आपातकालीन संचालन केंद्र)। वह भौतिक स्थान जहाँ प्राधिकरण आपदा प्रतिक्रिया का समन्वय करते हैं। रोटरी को स्थानीय EOC का स्थान पता होना चाहिए और यदि संभव हो तो वहाँ संपर्क सुनिश्चित करना चाहिए।
- ICS, Incident Command System (घटना कमान प्रणाली)। मुख्य रूप से उत्तरी अमेरिका में प्रयुक्त मानकीकृत आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रबंधन प्रणाली। एक स्पष्ट पदानुक्रम परिभाषित करती है: घटना कमांडर, संचालन, नियोजन, रसद, वित्त। रोटरी प्रतिक्रिया को संरचित करने के लिए संदर्भ मॉडल।
- IDP, Internally Displaced Person (आंतरिक रूप से वसिथापित व्यक्ति)। वह व्यक्ति जो अपना घर छोड़ने को मजबूर हुआ है परंतु अपने देश के भीतर ही रहता है (शरणार्थी के विपरीत जिसने कोई अंतरराष्ट्रीय सीमा पार की है)। प्राकृतिक आपदाएँ आंतरिक विस्थापन के मुख्य कारणों में से एक हैं।
- IFRC, International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies (रेड क्रॉस और रेड क्रीसेंट सोसाइटियों का अंतरराष्ट्रीय संघ)। 191 राष्ट्रीय रेड क्रॉस और रेड क्रीसेंट सोसाइटियों का समन्वय करने वाला शीर्ष संगठन। कई आपदाओं में ज़मीनी स्तर पर रोटरी का रणनीतिक भागीदार।
- NFI, Non-Food Items (गैर-खाद्य वस्तुएँ)। आपदा पीड़ितों को भोजन के अतिरिक्त वितरित की जाने वाली सभी वस्तुएँ: कंबल, तिरपाल, रसोई के बर्तन, स्वच्छता किट, वस्त्र, गद्दे। मानवीय प्रतिक्रिया में मानक श्रेणी।
- OCHA, Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (मानवीय मामलों के समन्वय हेतु कार्यालय)। अंतरराष्ट्रीय मानवीय प्रतिक्रिया के समन्वय का प्रभारी UN निकाय। वित्तपोषण अपीलें प्रकाशित करता है, CERF (आपातकालीन निधि) का प्रबंधन करता है और क्लस्टर प्रणाली को सक्रिय करता है। आपदा डेटा के लिए विश्वसनीय स्रोत।
- ORSEC, Organisation de la Réponse de Sécurité Civile (फ़्रांसीसी नागरिक सुरक्षा प्रतिक्रिया संगठन प्रणाली)। फ़्रांसीसी प्राधिकरणों की संकट प्रबंधन योजना। विभागीय और ज़ोनल स्तरों पर आपदा प्रतिक्रिया का संगठन परिभाषित करती है। USA में National Response Framework के समकक्ष।

- PFA, Psychological First Aid (मनोवैज्ञानिक प्रथमिक सहायता)। किसी आघातकारी घटना के बाद तत्काल मनोवैज्ञानिक समर्थन के लिए संरचित दृष्टिकोण। इसके लिए मनोवैज्ञानिक प्रशिक्षण आवश्यक नहीं है। कोई भी प्रशिक्षित स्वयंसेवक इसे लागू कर सकता है। घटक: सुनना, संरक्षण, जोड़ना, स्थिर करना।
- Sphere (स्फीयर), Sphere Minimum Standards for humanitarian response (मानवीय प्रतिक्रिया के लिए स्फीयर न्यूनतम मानक)। चार क्षेत्रों में न्यूनतम गुणवत्ता मानक परिभाषित करने वाला वैश्विक संदर्भ: जल एवं स्वच्छता, भोजन एवं पोषण, आश्रय एवं गैर-खाद्य वस्तुएँ, स्वास्थ्य। उदाहरण: प्रति व्यक्ति प्रति दिन 15 लीटर जल, प्रति व्यक्ति 3.5 वर्ग मीटर आच्छादित स्थान।
- UNHCR, United Nations High Commissioner for Refugees (शरणार्थियों के लिए संयुक्त राष्ट्र उच्चायुक्त)। शरणार्थियों और विस्थापित व्यक्तियों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार UN एजेंसी। जब कोई आपदा सीमाओं के पार बड़े पैमाने पर जनसंख्या विस्थापन का कारण बनती है तब हस्तक्षेप करती है।
- UNICEF, United Nations Children's Fund (संयुक्त राष्ट्र बाल कोष)। बाल संरक्षण में विशेषज्ञता प्राप्त UN एजेंसी। किसी आपदा में UNICEF बच्चों के लिए प्रतिक्रिया का समन्वय करती है (पोषण, आपातकालीन शिक्षा, संरक्षण, जल)।
- UNDRR, United Nations Office for Disaster Risk Reduction (आपदा जोखिम न्यूनीकरण हेतु संयुक्त राष्ट्र कार्यालय)। आपदा जोखिम न्यूनीकरण के लिए सेंडाई फ्रेमवर्क 2015-2030 के कार्यान्वयन का समन्वय करने वाली UN एजेंसी। वैश्विक आपदा डेटा के लिए संदर्भ स्रोत।
- WASH, Water, Sanitation and Hygiene (जल, स्वच्छता और साफ़-सफ़ाई)। पेयजल तक पहुँच, स्वच्छता (शौचालय, मलजल निपटान) और साफ़-सफ़ाई संवर्धन को कवर करने वाला मानवीय क्षेत्र। रोटरी के सात केंद्रीय क्षेत्रों में से एक। WASH-RAG का विशेषज्ञता क्षेत्र।
- WFP, World Food Programme (वशिव खाद्य कार्यक्रम)। आपातकालीन खाद्य सहायता के लिए जिम्मेदार UN एजेंसी। वितरित सहायता की मात्रा के आधार पर विश्व का सबसे बड़ा मानवीय संगठन। खाद्य वितरण से जुड़े बड़े पैमाने के रोटरी संचालनों के लिए संभावित भागीदार।
- WHO, World Health Organization (वशिव स्वास्थ्य संगठन)। अंतरराष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रतिक्रिया का नेतृत्व करने वाली UN एजेंसी। आपदा की स्थिति में, महामारी-विज्ञान निगरानी, दवाओं तक पहुँच और महामारियों की प्रतिक्रिया का समन्वय करती है।

सामान्य परिचालन शब्द

- Beneficiary (लाभार्थी), मानवीय सहायता प्रत्यक्ष रूप से प्राप्त करने वाला व्यक्ति। आधिकारिक संचार में "पीड़ित (victim)" शब्द से बचना चाहिए।
- Call-down list (कॉल-डाउन सूची), कैस्केड टेलीफोन सूची: प्रत्येक व्यक्ति अगले को कॉल करता है। सभी क्लब सदस्यों तक 30 मिनट से कम में पहुँचने में सक्षम बनाती है। इसे फ़ोन ट्री (phone tree) भी कहते हैं।
- Do No Harm (कोई हानि न पहुँचाएँ), मौलिक मानवीय सिद्धांत: प्रत्येक हस्तक्षेप को प्रभावित व्यक्तियों को अतिरिक्त हानि पहुँचाने से बचना चाहिए।
- Emergency kit (आपातकालीन किट), तत्काल हस्तक्षेप के लिए क्लब द्वारा पूर्व-स्थापित सामग्री और दस्तावेजों का समूह (फ़ॉर्म, जैकेट, जल, रेडियो, आदि)। इसे गो-बैग (go-bag) भी कहते हैं।
- Phase 1, Emergency (चरण 1, आपातकाल), आपदा के बाद पहले 72 घंटे। प्रथमिकताएँ: बचाव, मृत्यांकन, प्राथमिक चिकित्सा, सुरक्षित करना।

- Phase 2, Stabilization (चरण 2, स्थिरीकरण), 72 घंटे से 4 सप्ताह तक। प्राथमिकताएँ: संरचित वितरण, समन्वय, वित्तपोषण, संचार।
- Phase 3, Recovery (चरण 3, पुनर्प्राप्ति), 1 महीने से 24 महीने तक। प्राथमिकताएँ: पुनर्निर्माण, पुनर्वास, प्रत्यास्थता, वैश्विक अनुदान।
- Stewardship (संरक्षकता), रोटरी फ़ाउंडेशन नधियों के उपयोग का लेखा-जोखा देने का दायित्व। इसमें एक वर्णनात्मक, वित्तीय और छायाचित्रिय रिपोर्ट शामिल है। समय-सीमा: निधि प्राप्ति के 12 महीने बाद (DRG) या वैश्विक अनुदान अनुसूची के अनुसार।
- Tier / Layer (स्तर / परत), रोटरी पारितंत्र का स्तर। छह स्तर: क्लब (1), जिला (2), ज़ोन (3), RAGs (4), TRF (5), RI (6)। प्रत्येक स्तर की आपदा प्रतिक्रिया में एक वशिष्ट भूमिका होती है।
- Community kitchen transition (सामुदायिक रसोई का संक्रमण), वस्तुनिष्ठ मानदंडों पर किसी सामुदायिक रसोई का बंद होना: स्थानीय बाज़ार 80% कार्यशील, या रसोई की इकाई लागत > स्थानीय बाज़ार मूल्य, या सक्रिय लाभार्थी लगातार 3 दिनों तक शिखर के 20% से कम (देखें अध्याय 14)।
- PFA to beneficiary ratio (PFA-लाभार्थी अनुपात), मनोवैज्ञानिक प्राथमिक सहायता में प्रशिक्षित प्रतिक्रियादाताओं का न्यूनतम घनत्व: आपातकालीन चरण में प्रति 100 जोखिमग्रस्त व्यक्तियों पर 1, स्थिरीकरण में प्रति 50 पर 1, पुनर्प्राप्ति में प्रति 30 पर 1 (देखें अध्याय 17)।
- Complex multi-hazard crisis (जटिल बहु-खतरा संकट), एक ही जनसंख्या पर अल्प अवधि के भीतर दो या तीन प्रमुख दबावकारकों का अध्यापण (उदा., भूकंप + महामारी; संघर्ष + सूखा + अकाल)। DNA-RAG केंद्रीय समन्वयक के रूप में अनिवार्य है (देखें अध्याय 26 में कार्ड F4)।
- Vicarious trauma / compassion fatigue (अप्रत्यक्ष आघात / करुणा थकान), दूसरों के कष्ट के बार-बार संपर्क का परिणाम। Vicarious trauma नैदानिक परिघटना को इंगित करता है (किसी आघातकारी घटना का अप्रत्यक्ष संपर्क); compassion fatigue इसकी परिचालन अभिव्यक्ति को इंगित करता है (भावनात्मक थकावट, विरक्ति)। देखें अध्याय 17।

भाग VII
परिशिष्ट और उपकरण

अध्याय 31

परिशिष्ट D — ऑनलाइन संसाधन

उपयोग कैसे करें: यह परिशिष्ट आपदा तैयारी और प्रतिक्रिया के लिए आवश्यक वेबसाइटों, पोर्टलों और संदर्भ दस्तावेजों को एक साथ समूहित करता है। इन लिंकों का किसी आपदा से पहले परीक्षण करें। इन्हें अपने ब्राउज़र के पसंदीदा में जोड़ें। URL प्रकाशन के समय वैध थे। यदि कोई लिंक टूटा हो, तो मूल साइट पर सटीक शीर्षक खोजें।

1. MyRotary, केंद्रीय पोर्टल

MyRotary पोर्टल (my.rotary.org) सभी ऑनलाइन रोटरी परचालनों का प्रवेश-बंदि है। प्रत्येक रोटेरियन के पास वहाँ एक सक्रिय खाता होना चाहिए।

- MyRotary, Home (my.rotary.org), केंद्रीय रोटरी पोर्टल। अनुदानों, प्रशिक्षण और क्लब प्रबंधन उपकरणों तक पहुँच।
- Grant Center (my.rotary.org/en/take-action/apply-grants), अनुदानों की प्रस्तुत और ट्रैकिंग: जिला अनुदान, वैश्विक अनुदान, आपदा प्रतिक्रिया अनुदान (DRG)। DRG यहाँ GMS के माध्यम से प्रस्तुत किया जाता है।
- Disaster Response Fund (my.rotary.org/en/disaster-response-fund), आपदा प्रतिक्रिया निधि को समर्पित पृष्ठ। DRF को प्रत्यक्ष दान की अनुमति देता है। इस लिंक को अपने धन-संचयन संचार में साझा करें।
- Service Project Center (spc.rotary.org), दुनिया भर की रोटरी परियोजनाओं का प्रदर्शन-स्थल; यह अगस्त 2024 से Rotary Showcase का स्थान लेता है। अन्य क्लबों को प्रेरित करने और अंतरराष्ट्रीय भागीदारों को आकर्षित करने के लिए अपना आपदा संचालन वहाँ प्रकाशित करें।
- Club Finder (my.rotary.org/en/search/club-finder), दुनिया में कहीं भी एक रोटरी भागीदार क्लब ढूँढ़ें। किसी वैश्विक अनुदान के लिए मेज़बान क्लब (Host Club) की पहचान हेतु अपरिहार्य।
- Grant Tracker (my.rotary.org, Grants, Grant Tracker), अपने चल रहे अनुदानों की स्थिति ट्रैक करें: प्रस्तुत, अनुमोदित, निधियाँ वितरित, रिपोर्ट अपेक्षित।
- Brand Center (brandcenter.rotary.org), लोगो, ग्राफ़िक चार्टर और आधिकारिक रोटरी संचार सामग्री। अपनी सभी प्रेस-विज्ञप्तियों और दृश्य माध्यमों के लिए उपयोग करने योग्य।

2. रोटरी कार्यवाई समूह (RAGs), वेबसाइटें

- DNA-RAG, Disaster Network of Assistance (dna-rag.com)। आपदा प्रतिक्रिया समन्वय। प्रशिक्षित मूल्यांकनकर्ता, ज़मीनी गाइड, ऑनलाइन प्रशिक्षण, अंतर-स्तरीय समन्वय। किसी आपदा की स्थिति में संपर्क करने वाला पहला RAG। संपर्क: वेबसाइट के माध्यम से या अपने DRO के माध्यम से।
- WASH-RAG, Water, Sanitation and Hygiene (wash-rag.org)। आपात और विकास स्थितियों में पेयजल, स्वच्छता और साफ़-सफ़ाई में विशेषज्ञता। जल-निस्पंदन परियोजनाएँ, कुआँ मरम्मत, शौचालय निर्माण।
- ESRAG, Environmental Sustainability (esrag.org)। पर्यावरणीय स्थिरता, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, आपदा जोखिम न्यूनीकरण, टिकाऊ पुनर्निर्माण। जलवायु प्रत्यास्थता पर संसाधन।
- RAGFP, Rotary Action Group for Peace (rotaryactiongroupforpeace.org)। शांति-निर्माण, संघर्ष समाधान, मध्यस्थता। वहाँ हस्तक्षेप करता है जहाँ प्राकृतिक आपदाएँ और संघर्ष अध्यारोपित होते हैं।

- RAGCED, Rotary Action Group for Community Economic Development (ragced.org)। सामुदायिक आर्थिक विकास, आपदा-उपरांत आर्थिक पुनर्निर्माण। सूक्ष्मवित्त, व्यावसायिक प्रशिक्षण और स्थानीय बाज़ारों की बहाली पर संसाधन।

3. रोटरी प्रशिक्षण और अधिगम

- Rotary Learning Center (my.rotary.org/en/learning-reference), रोटरी का ऑनलाइन प्रशिक्षण प्लेटफ़ॉर्म। अनुदानों, परियोजना प्रबंधन, नेतृत्व पर पाठ्यक्रम। आपदा प्रतिक्रिया पर विशिष्ट मॉड्यूल शामिल हैं। सभी रोटेरियनों के लिए निःशुल्क।
- Disaster Response Training (dna-rag.com, Training अनुभाग), DNA-RAG द्वारा प्रस्तुत ऑनलाइन और व्यक्तिगत प्रशिक्षण: तीव्र मूल्यांकन, संकट समन्वय, स्वयंसेवक प्रबंधन, आपदा संरक्षकता।
- Disaster Recovery Playbook (my.rotary.org के माध्यम से या DNA-RAG को अनुरोध पर उपलब्ध), आपदा प्रतिक्रिया के लिए रणनीतिक RI गाइड। प्रत्येक स्तर की भूमिकाओं, वित्तपोषण तंत्रों और सर्वोत्तम प्रथाओं को कवर करता है। संस्थागत संदर्भ दस्तावेज़।
- Grant Management Seminar (प्रत्येक ज़िले द्वारा वार्षिक रूप से आयोजित), TRF अनुदान प्राप्त करने के इच्छुक क्लबों के लिए अनिवार्य सेमिनार। प्रस्तुति प्रक्रियाओं, वित्तीय प्रबंधन और संरक्षकता को कवर करता है। तिथियाँ अपने DRFC के साथ जाँचें।
- Sendai Framework for DRR (preventionweb.net/sendai-framework), आपदा जोखिम न्यूनीकरण के लिए वैश्विक फ्रेमवर्क 2015-2030। तैयारी और रोकथाम के प्रति अंतरराष्ट्रीय दृष्टिकोण को समझने के लिए संदर्भ।

4. संयुक्त राष्ट्र, आपदा संसाधन

- UNDRR, UN Office for Disaster Risk Reduction (undrr.org)। आपदाओं पर वैश्विक डेटा, Sendai Framework, जोखिम न्यूनीकरण उपकरण। देशवार आपदा सांख्यिकी के लिए DesInventar डेटाबेस।
- ReliefWeb (reliefweb.int), दुनिया में मानवीय जानकारी का सबसे बड़ा स्रोत। स्थिति रिपोर्ट, मानचित्र, देश-दर-देश और आपदा-दर-आपदा विश्लेषण। किसी वैश्विक अनुदान आवेदन में आवश्यकताओं का प्रलेखन करने के लिए अपरिहार्य।
- OCHA, Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (unocha.org)। अंतरराष्ट्रीय मानवीय समन्वय। मानवीय वित्तपोषण प्रवाहों को ट्रैक करने के लिए Financial Tracking Service (FTS)। देश-चेतावनियाँ और बुलेटिन।
- UNICEF, Emergency Response (unicef.org/emergencies), बच्चों के लिए मानवीय प्रतिक्रिया। आपातकालीन शिक्षा, पोषण और बाल संरक्षण आवश्यकताओं पर डेटा। बच्चों को प्रभावित करने वाले वैश्विक अनुदानों के लिए संभावित भागीदार।
- WFP, World Food Programme (wfp.org)। आपातकालीन खाद्य सहायता। देशवार खाद्य असुरक्षा पर डेटा। संदर्भ खाद्य रसद।
- WHO, World Health Organization (who.int/emergencies)। आपदाओं के प्रति स्वास्थ्य प्रतिक्रिया। महामारी-विज्ञान चेतावनियाँ, देशवार स्वास्थ्य डेटा, आपातकालीन चिकित्सा प्रोटोकॉल।

- UNHCR, UN High Commissioner for Refugees (unhcr.org)। शरणार्थियों और वसिधापति व्यक्तियों की सुरक्षा। जनसंख्या विस्थापन पर डेटा। जब कोई आपदा सीमा-पार आवागमन का कारण बनती है तब हस्तक्षेप करता है।
- PreventionWeb (preventionweb.net), आपदा जोखिम न्यूनीकरण पर ज्ञान प्लेटफॉर्म। रिपोर्ट, सांख्यिकी, देशवार जोखिम मूल्यांकन उपकरण।

5. मानवीय मानक

- Sphere Handbook (spherestandards.org), मानवीय प्रतिक्रिया में न्यूनतम मानकों के लिए वैश्विक संदर्भ। 4 क्षेत्रों को कवर करता है: WASH, भोजन, आश्रय, स्वास्थ्य। प्रमुख आँकड़े: 15 L जल/व्यक्ति/दिन, 3.5 m² आच्छादित स्थान/व्यक्ति, 2,100 kcal/व्यक्ति/दिन। फ्रेंच और अंग्रेजी में ऑनलाइन निःशुल्क उपलब्ध।
- Core Humanitarian Standard, CHS (corehumanitarianstandard.org), मानवीय प्रतिक्रिया में गुणवत्ता और जवाबदेही को परिभाषित करने वाली 9 प्रतिबद्धताएँ। संचालनों और रिपोर्टों को संरचित करने के लिए संदर्भ गाइड।
- Code of Conduct, Red Cross / NGO (ifrc.org, Code of Conduct अनुभाग), मानवीय संगठनों के लिए नैतिक सिद्धांत: मानवता, निष्पक्षता, तटस्थता, स्वतंत्रता। आपदा प्रतिक्रिया में संलग्न प्रत्येक रोटेरियन द्वारा जानने और सम्मान करने योग्य।

6. रोटरी रणनीतिक भागीदार

- ShelterBox (shelterbox.org), आधिकारिक RI परियोजना भागीदार। दुनिया भर में आपातकालीन आश्रय किट (तंबू, कंबल, बर्तन, जल फ़िल्टर) प्रदान करता है। स्थानीय रोटरी क्लबों के माध्यम से या DNA-RAG के माध्यम से सक्रिय किया जा सकता है। रोटरी पृष्ठ: shelterbox.org/rotary
- ShelterBox, Current deployments (shelterbox.org/disasters), सक्रिय तैनातियों का मानचित्र। किसी अनुरोध को शुरू करने से पहले यह जानने की अनुमति देता है कि ShelterBox पहले से ही ज़मीन पर मौजूद है या नहीं।
- Disaster Aid International (disasteraid.org), रोटेरियन अंतरराष्ट्रीय आपदा प्रतिक्रिया नेटवर्क। तीव्र Disaster Aid Response Teams को प्रशिक्षित करता है। अनुकूलनीय सहायता किट प्रदान करता है। 20 से अधिक देशों में मौजूद।
- Habitat for Humanity (habitat.org), आवास का निर्माण और पुनर्निर्माण। वैश्विक अनुदान के माध्यम से पुनर्प्राप्ति चरणों के लिए संभावित भागीदार। समुदायों के साथ सहभागी निर्माण में विशेषज्ञता।
- Water Mission (watermission.org), आपातकालीन और दीर्घकालिक पेयजल प्रणालियाँ। आपदाओं के बाद जल-प्रणाली निस्पंदन और पुनर्वास परियोजनाओं के लिए बारंबार WASH-RAG भागीदार।
- Aqua Clara International (aquaclara.org), बायोसैंड जल फिल्टर और शोधन प्रणालियाँ। आपदा-क्षेत्रों में पेयजल समाधानों की तीव्र तैनाती के लिए WASH-RAG भागीदार।

7. व्यावहारिक उपकरण

- Google Crisis Map (google.org/crisismap), चल रही आपदाओं के वास्तविक-समय मानचित्र: बाढ़, भूकंप, चक्रवात। SITREP और तीव्र मूल्यांकनों के लिए उपयोगी।
- GDACS, Global Disaster Alert and Coordination System (gdacs.org)। वैश्विक चेतावनी प्रणाली। भूकंप, सुनामी, चक्रवात के लिए स्वचालित चेतावनियाँ भेजती है। गंभीरता स्तर (हरा, नारंगी, लाल) के अनुसार वर्गीकृत।
- HDX, Humanitarian Data Exchange (data.humdata.org)। UN मानवीय डेटा प्लेटफॉर्म। देशवार जनसांख्यिकीय, स्वास्थ्य और अवसंरचना डेटा। किसी वैश्विक अनुदान की योजना बनाने या किसी DRG आवेदन का प्रलेखन करने के लिए उपयोगी।
- What3Words (what3words.com), 3 शब्दों का उपयोग करने वाली पता-प्रणाली जो पृथ्वी के प्रत्येक 3 m × 3 m वर्ग को कवर करती है। जब पते मौजूद न हों या नष्ट हो चुके हों तब किसी वितरण-बिंदु या मूल्यांकन-स्थल का पता लगाने के लिए उपयोगी।
- OpenStreetMap (openstreetmap.org), नशुल्क सहयोगी मानचित्रण। किसी आपदा की स्थिति में, OpenStreetMap समुदाय (HOT, Humanitarian OpenStreetMap Team) प्रभावित क्षेत्रों का तेज़ी से मानचित्रण करता है।

8. इस पुस्तक में उद्धृत संस्थागत स्रोत

इस पुस्तक के आँकड़े, मानक और प्रक्रियाएँ सार्वजनिक संस्थागत स्रोतों पर आधारित हैं। पूर्ण संदर्भ:

मानवीय मानक

- Sphere Handbook 2018, The Sphere Project / Sphere Association। संदर्भ: spherestandards.org। न्यूनतम मानक WASH, आश्रय, पोषण, स्वास्थ्य। 2018 संस्करण, संशोधन 2024-2025 के लिए नियोजित।
- Core Humanitarian Standard (CHS), CHS Alliance, Sphere, Groupe URD। संदर्भ: corehumanitarianstandard.org। गुणवत्ता और जवाबदेही पर 9 प्रतबद्धताएँ।
- Code of Conduct for the Red Cross / Red Crescent / NGOs, IFRC। संदर्भ: ifrc.org/document/code-conduct।

आपदा डेटा और चेतावनी प्रणालियाँ

- EM-DAT, The International Disaster Database, Centre for Research on the Epidemiology of Disasters (CRED), UCLouvain। संदर्भ: emdat.be। अध्याय 26 में परिवार A से F के लिए प्रयुक्त विश्वव्यापी आपदा वर्गीकरण।
- USGS Earthquake Hazards Program, U.S. Geological Survey। संदर्भ: earthquake.usgs.gov। भूकंप और भूस्खलन डेटा।
- NOAA / NHC, National Oceanic and Atmospheric Administration / National Hurricane Center। संदर्भ: nhc.noaa.gov। चक्रवात और सुनामी डेटा।
- WMO, World Meteorological Organization। संदर्भ: wmo.int। मौसम-संबंधी परभाषाएँ और चेतावनियाँ।

- GDACS, Global Disaster Alert and Coordination System (UN OCHA + European JRC)। संदर्भ: gdacs.org। बहु-खतरा चेतावनी प्रणाली।
- UNDRR / PreventionWeb, UN Office for Disaster Risk Reduction। संदर्भ: undrr.org और preventionweb.net। Sendai Framework 2015-2030।

स्वास्थ्य और भोजन

- WHO Psychological First Aid Guide, World Health Organization, War Trauma Foundation, World Vision International (2011)। संदर्भ: who.int/publications/i/item/9789241548205। Look-Listen-Link पद्धति।
- NIOSH 42 CFR 84 / EN 149, National Institute for Occupational Safety and Health (USA) / European Standard। FFP2 और N95 श्वासयंत्र मानक।
- IPC, Integrated Food Security Phase Classification। संदर्भ: ipcinfo.org। 5 चरणों में अकाल वर्गीकरण।
- FAO SOFI 2024, State of Food Security and Nutrition in the World। संदर्भ: fao.org/publications/sofi।
- WFP GRFC 2024, Global Report on Food Crises। संदर्भ: wfp.org / fightfoodcrises.net।

मानवीय समन्वय

- OCHA, UN Office for the Coordination of Humanitarian Affairs। संदर्भ: unocha.org। क्लस्टर प्रणाली (11 आधिकारिक क्लस्टर)।
- IASC, Inter-Agency Standing Committee। संदर्भ: interagencystandingcommittee.org। क्लस्टर दृष्टिकोण 2005।
- CALP Network, Cash Learning Partnership। संदर्भ: calpnetwork.org। Cash and Voucher Assistance (CVA)।
- ReliefWeb, UN OCHA। संदर्भ: reliefweb.int। मानवीय रपॉर्ट।

रोटरी संदर्भ

- Rotary International, वेबसाइटें rotary.org और my.rotary.org। सदस्यता डेटा, संरचना, नीति, नियमावल्याँ।
- Disaster Response Grant Terms and Conditions, The Rotary Foundation। 25,000 USD की सीमा, नामित तूफ़ानों के लिए पूर्वप्रत्याशित प्रस्तुति।
- DNA-RAG bylaws and missions, Disaster Network of Assistance Rotary Action Group। संदर्भ: dna-rag.com।
- Lead Your District Rotary Foundation Committee Manual, Rotary International। DRFC भूमिका संदर्भ।

राष्ट्रीय प्रतिक्रिया फ्रेमवर्क

- ORSEC, Organisation de la Réponse de Sécurité Civile (France)। कानून 2004-811, 13 अगस्त 2004। संदर्भ: DGSCGC।
- ICS / NIMS, Incident Command System / National Incident Management System (USA)। संदर्भ: FEMA NIMS Doctrine 2017।
- CDEMA, Caribbean Disaster Emergency Management Agency। संदर्भ: cdema.org।
- INSARAG, International Search and Rescue Advisory Group। संदर्भ: insarag.org। Guidelines 2020।

आधिकारिक आँकड़ों पर टिप्पणी

इस पुस्तक में उद्धृत सभी तथ्यात्मक आँकड़े (रोटरी सदस्यता, Sphere मानक, DRG सीमाएँ, परिघटनाओं की गति और तापमान) प्रकाशन तिथि के अनुसार उपर्युक्त संस्थागत स्रोतों से आते हैं। विकसित होते आँकड़े (रोटरी सदस्यता, अकाल सांख्यिकी, आदि) प्रत्येक पुनर्मुद्रण पर अद्यतन किए जाने चाहिए।

9. वार्षिक संसाधन सत्यापन चेकलिस्ट

मद	जाँचा गया	तिथि	किसके द्वारा
सभी DRC सदस्यों के लिए MyRotary खाता सक्रिय			
GMS पहुँच परीक्षति (अनुदान प्रसूतुति)			
RAG लकि सत्यापति और संपर्क अद्यतन			
Sphere Handbook डाउनलोड (नवीनतम संस्करण)			
ShelterBox और Disaster Aid संपर्क अद्यतन			
ReliefWeb और GDACS तक पहुँच परीक्षति			
प्रमुख सदस्यों द्वारा Rotary Learning Center प्रशिक्षण पूर्ण			

लेखक के बारे में

Guillaume Bourgogne

Guillaume Bourgogne est entrepreneur, formateur et Rotarien. Il a débuté dans le Rotary au Rotaract en 2005, en rejoignant le Rotaract Club de Lyon, trois années qui ont durablement façonné sa culture rotarienne du service, de l'amitié et de la convivialité. Il rejoint le Rotary en tant que membre senior en 2017 au Rotary Club de Vesoul (District 1680, France), où il devient référent RYLA en 2018 et engage ses premiers projets humanitaires internationaux : Ouganda, Liban.

En novembre 2021, il transfère son adhésion au Rotary Club Beirut Cedars (District 2452, qui couvre neuf pays sur trois continents : Arménie, Bahreïn, Chypre, Géorgie, Jordanie, Liban, Palestine, Soudan, Émirats arabes unis). Le club lui décerne en mai 2022 un Certificate of Appreciation et le nomme Paul Harris Fellow en reconnaissance de son engagement humanitaire.

Au niveau international, il occupe successivement plusieurs fonctions de leadership rotarien. Global Programs Director de RAGCED (Rotary Action Group for Community Economic Development) pendant trois ans (2021-2024), puis membre des comités Partnerships et Education.

Il est Director de DNA-RAG (Disaster Network of Assistance Rotary Action Group) depuis août 2023 pour un mandat de trois ans, et candidat à reconduction 2026-2029 sur proposition du Vice-Chair de DNA-RAG. Membre fondateur du Rotarian Action Group for Peace France (RAGFP France) depuis 2021, et membre de RAGAS, le Rotary Action Group Against Slavery.

Sur le terrain, son engagement humanitaire s'est d'abord déployé en Afrique de l'Est. En octobre 2019, il participe à l'ascension humanitaire du Kilimandjaro organisée par le DG Xavier Sentamu (District 9211, Ouganda et Tanzanie), suivie de visites de projets Rotary locaux. En février 2020, il étudie sur place un projet de microcrédit agricole en Ouganda. En mars 2020, pendant le premier confinement COVID-19, il conçoit et opère une plateforme d'aide qui assiste 3 000 personnes en France en trois mois. En 2021, il gravit la chaîne du Rwenzori en Ouganda lors d'une expédition de levée de fonds destinée à aider à la reconstruction d'une maternité régionale détruite par un incendie.

Son engagement le plus structurant reste le Liban, où il intervient sans interruption depuis 2020. Sept années d'engagement financier continu sur fonds personnels (environ 30 000 EUR cumulés) pour les conséquences de l'explosion du port de Beyrouth en août 2020, la crise humanitaire post-2021, la crise énergétique, le financement d'un centre de défense civile face à la multiplication des incendies, l'aide alimentaire et l'aide aux personnes âgées pendant la guerre de 2024, jusqu'aux dons d'hiver 2026.

L'épisode qui a sans doute le plus contribué à façonner sa pratique est la mobilisation Ukraine en mars 2022. Dans les jours suivant l'invasion russe, il relaye le message d'urgence du Rotary Club de Lviv. Le lendemain, il achète et déploie un site SaaS bilingue anglais-ukrainien qu'il

maintient à frais personnels pendant plus de 12 mois. La plateforme est diffusée mondialement via la mailing list des 2 500 membres de RAGCED.

Côté formation académique, il a suivi des cours de niveau master en Management de l'innovation et des projets complexes et en Intelligence économique, deux disciplines qui structurent la façon dont ce livre traite le risque, la décision en incertitude et les chaînes d'information.

Côté formation opérationnelle, il suit en 2021-2022 le Community Development: Economic Disaster Resilience and Recovery Course. Il complète ensuite avec la formation Positive Peace de l'Institute for Economics & Peace (octobre 2021, programme ICC USA-France à Rennes), et son admission comme IEP Ambassador en avril 2023.

Ses livres sont le condensé de ce qu'il a vu, compris et construit sur le terrain : des cadres opérationnels pour les Rotariens qui veulent agir vite et juste, des manuels pratiques pour les dirigeants de PME et les commerçants, des récits de patrimoine pour ceux qui veulent préserver une mémoire locale.

Alpiniste passionné, il a survécu à un œdème cérébral d'altitude sur le pic Lénine au Kirghizistan, un frôlement de la mort qui, loin de l'éloigner de la montagne, a aiguisé sa discipline de gestion du risque. Il y est retourné, et grimpe désormais avec son fils : à l'âge de huit ans, ensemble, ils ont tenté le mont Ararat en conditions hivernales et ont dû renoncer à l'ascension finale à cause d'une tempête de neige, une décision qui apprend la gestion du risque sur le terrain, pas dans un manuel. Le risque, dans leur pratique, n'est pas nié : il est étudié, préparé, respecté. Il vit entre la France, le Liban, l'Ouganda et le Japon.

contact@blackbirdpress.us

