

Panduan Rotary Club

Respons bencana yang otonom

*Kerangka operasional
untuk bertindak ketika bencana menghantam*

2026

Panduan Rotary Club
Respons bencana yang otonom

© 2026 Guillaume Bourgogne

Diterbitkan oleh Blackbird Press
blackbirdpress.us
contact@blackbirdpress.us

© 2026 Guillaume Bourgogne. Sebagian hak dilindungi.

Karya ini disediakan untuk komunitas Rotary di bawah lisensi Creative Commons Atribusi-NonKomersial 4.0 (CC BY-NC 4.0):
creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.id

Anda dapat memperbanyak, memfotokopi, menyebarluaskan, dan mengadaptasi buku ini secara bebas — bab naratif, kartu bencana (Bagian VI) dan formulir operasional (Lampiran A) — dalam kerangka kegiatan sebuah klub Rotary, distrik Rotary, Rotary Action Group, atau operasi kemanusiaan mana pun yang terkait. Atribusi kepada karya ini kami hargai, meski tidak wajib untuk penggunaan di lapangan. Penjualan kembali atau penggunaan komersial apa pun memerlukan persetujuan tertulis dari penulis.

Jika panduan ini bermanfaat bagi Anda, atau jika Anda memiliki komentar, koreksi, atau pengalaman lapangan untuk dibagikan, penulis akan senang membacanya: g.bourgogne.rtn@gmail.com. Terjemahan, adaptasi distrik, dan integrasi ke dalam program pelatihan juga sangat kami sambut; mohon beri tahu penulis agar versi hasilnya dapat dibagikan kepada komunitas Rotary yang lebih luas.

Buku ini sengaja ditata dengan ruang untuk bernapas, sehingga Anda dapat membuat catatan di mana pun Anda mau. Tulislah di dalamnya, gunakanlah, coretlah, buat catatan dan rekaman — dan, yang terutama, teruskanlah kepada orang lain.

Serah simpan legal: 2026
Edisi pertama: 2026
Dicetak oleh Amazon KDP

Karya ini adalah publikasi independen. Karya ini tidak didukung, berafiliasi, maupun diterbitkan oleh Rotary International atau The Rotary Foundation. Istilah «Rotary», «Rotary Club», «Rotarian», «The Rotary Foundation», «Disaster Response Grant», dan nama-nama Rotarian Action Group adalah merek dagang Rotary International, yang digunakan di sini semata-mata untuk tujuan informasi dan edukasi. Semua merek dagang tetap menjadi milik pemegang hak masing-masing.

Kontak penulis
Surel Rotary: g.bourgogne.rtn@gmail.com
Surel pribadi: gb4k@gb4k.fr
Situs pribadi: gb4k.fr

Daftar Isi

Sebelum Anda membaca — edisi dalam penyusunan	1
Prakata — Dua klub, satu badai yang sama	5
BAGIAN 0 — PEMBUKA	
Doktrin dan standar minimum	11
BAGIAN I — MEMAHAMI	
1. Mengapa buku ini	21
2. Ekosistem Rotary untuk respons bencana	29
3. Kenali risiko Anda	45
4. Prinsip kemanusiaan dan batas tindakan	61
BAGIAN II — BERSIAP	
5. Struktur respons klub	75
6. Persiapan pribadi rotarian	87
7. Menginventarisasi modal klub	99
8. Komunikasi darurat	115
9. Aktifkan jaringan Anda sebelum bencana	131
10. Melatih dan berlatih	145
11. Dana darurat klub	157
BAGIAN III — BERTINDAK DENGAN CARA KITA SENDIRI	
12. Lima langkah pada jam-jam pertama	171
13. Respons segera: 72 jam pertama	191
14. Stabilisasi: dari 72 jam ke 2 minggu	207
15. Memimpin relawan di lapangan	227
16. Berkomunikasi dalam krisis	245
17. Dukungan psikologis	261
BAGIAN IV — MENGAKTIFKAN JARINGAN	
18. Distrik: sekutu pertama Anda	277
19. The Rotary Foundation: 7 mekanisme pendanaan	289
20. RAG: keahlian dunia dalam genggamannya	301
21. Mitra di luar Rotary	311
22. Mengoordinasikan di lapangan	321
BAGIAN V — SESUDAH: MEMBANGUN KEMBALI DAN MAJU	
23. Dari respons ke pemulihan	331
24. Mendokumentasikan dan melaporkan	341
25. Melakukan pembekalan dan memperbaiki	353
BAGIAN VI — KARTU MENURUT JENIS BENCANA	
26. Kartu bencana: 20 jenis dalam rujukan cepat	365
27. Analisis mendalam: empat bencana berkompleksitas tinggi	431
BAGIAN VII — LAMPIRAN DAN ALAT	
27. Lampiran A — Formulir operasional	445
28. Lampiran B — Direktori kontak	481
29. Lampiran C — Glosarium dan akronim	491
30. Lampiran D — Sumber daya daring	499
Tentang penulis	511

**Sebelum Anda membaca — edisi dalam
penyusunan**

Buku ini masih dalam proses penulisan. Isinya dapat berubah dari satu edisi ke edisi berikutnya.

Buku ini dirancang, ditulis, dan disusun sebagai kerangka doktrinal dan operasional untuk klub Rotary, tetapi belum menjalani tinjauan lapangan berskala besar, dan belum divalidasi oleh badan Rotary nasional maupun internasional. Bab, prosedur, dan angka dapat dikoreksi, diperluas, atau disusun ulang pada versi berikutnya.

Beberapa versi buku ini hidup berdampingan — Prancis, Inggris, dan bahasa-bahasa lain yang akan menyusul — pada tahap penyelesaian yang berbeda-beda. Versi yang Anda baca mungkin bukan versi terbaru.

Untuk memastikan Anda memiliki edisi terbaru, dan untuk mengunduh versi mutakhir dalam setiap bahasa secara gratis, kunjungi situs web rujukan proyek ini (lihat di bawah).

Masukan Anda sangat berharga. Setiap catatan — kesalahan faktual, ketidaktepatan prosedural, penyimpangan dari doktrin resmi Rotary, saran perbaikan, laporan pengalaman lapangan — akan dibaca dengan saksama dan dimasukkan ke dalam edisi mendatang.

Kontak: g.bourgogne.rtn@gmail.com

Dokumen ini dibagikan kepada komunitas Rotary dalam semangat perbaikan berkelanjutan. Dokumen ini tidak mengikat Rotary International, The Rotary Foundation, maupun Rotary Action Group mana pun yang dikutip. Angka-angka resmi (plafon DRG, rasio SHARE, jumlah Global Grant, dsb.) dapat berubah; selalu verifikasi di my.rotary.org sebelum bertindak.

Kartu bencana (Bagian VI) dan formulir operasional (Lampiran A) dirilis di bawah lisensi Creative Commons BY-NC 4.0: bebas direproduksi, difotokopi, disebarluaskan, dan diadaptasi di dalam klub Rotary, distrik, Rotary Action Group, atau setiap operasi kemanusiaan yang terkait.

Setiap versi buku ini — dalam semua bahasa, dalam edisi terbarunya — tersedia untuk diunduh gratis dan dibaca daring di: disasterfieldguide.org

Catatan

Prakata — Dua klub, satu badai yang sama

Catatan editor. Buku ini adalah inisiatif editorial yang independen. Buku ini bukan produk resmi Rotary International maupun The Rotary Foundation. Prosedur, alat, dan angka yang dijelaskan didasarkan pada dokumentasi publik yang tersedia pada saat penulisan. Setiap nilai (plafon DRG, rasio SHARE, jumlah Global Grant, dsb.) dapat berubah; verifikasi di my.rotary.org sebelum tindakan yang mengikat.

Argumen buku ini muat dalam satu perbandingan. Dua klub dengan ukuran yang sebanding, di kota yang serupa, dihantam oleh badai yang sama, dan, sembilan puluh hari kemudian, dua hasil akhir yang sama sekali berbeda. Satu-satunya variabel yang menjelaskan kesenjangan itu adalah apakah sebuah rencana telah ada sebelum angin mulai menguat.

Bacalah prakata ini lebih dahulu. Seluruh isi buku selebihnya adalah jawaban operasional atas apa yang akan Anda lihat di sini.

Pada 14 September, pukul 03.00, Siklon Theodore mendarat di pesisir Karibia. Angin berkecepatan 210 km/jam. Gelombang badai setinggi 2,5 meter. Curah hujan 400 mm dalam 18 jam. Dua kota pesisir berpenduduk masing-masing 35.000 jiwa, berjarak 80 kilometer, dihantam dengan intensitas yang sama.

Masing-masing memiliki satu klub Rotary beranggotakan 45 orang.

Skenario 1, Klub tanpa rencana

Presiden klub terbangun oleh gemuruh atap berandanya yang tercabik angin. Refleks pertamanya: menelepon Gubernur Distrik. Tidak ada sinyal seluler. Ia mencoba WhatsApp, tidak ada koneksi internet. Ia sendirian bersama keluarganya, dalam gelap.

Pukul 07.00, ketika angin melemah, ia keluar. Jalanan tak lagi dikenali. Pohon tumbang, kabel listrik di tanah, atap-atap terlepas. Ia berpapasan secara kebetulan dengan tiga anggota klub di jalan. Mereka bertanya-tanya apa yang harus dilakukan. Tidak ada yang tahu harus menghubungi siapa. Tidak ada yang tahu apakah anggota lain selamat.

Pukul 10.00, presiden berkumpul dengan tujuh anggota di tempat pertemuan klub yang biasa, rusak tetapi masih dapat diakses. Diskusi dadakan. Sebagian ingin segera membagikan air. Sebagian lain ingin menunggu instruksi dari pihak berwenang. Seorang anggota, seorang dokter, berangkat sendiri menuju rumah sakit. Tidak ada yang mencatat apa yang sedang terjadi.

Pukul 14.00, seorang anggota menemukan titik sinyal seluler di sebuah puncak bukit. Ia menelepon Gubernur Distrik, yang baru saat itu mengetahui bahwa kota tersebut telah dihantam. DG tidak memiliki informasi apa pun. Ia berjanji akan "melihat apa yang bisa kita lakukan". Disaster Response Grant baru akan diajukan 5 hari kemudian, karena informasi penilaian kebutuhan belum ada.

Sementara itu, relawan spontan, penuh niat baik, mulai membagikan makanan secara tidak terorganisasi di satu lingkungan, sementara dua lingkungan lain tidak mendapat apa-apa. Seorang anggota klub, seorang kontraktor bangunan, masuk ke sebuah gedung yang

sebagian runtuh untuk mencari korban selamat. Ia tidak mengenakan helm maupun memiliki pelatihan USAR. Ia keluar hidup-hidup, karena beruntung.

Setelah 72 jam, Palang Merah tiba dengan sistem koordinasi. Klub diundang ke sebuah rapat. Presiden tidak tahu apa yang telah dilakukan anggotanya, atau di mana. Ia tidak dapat memberikan rekapitulasi. Klub disingkirkan ke peran "relawan tambahan".

Disaster Response Grant sebesar 25.000 USD tiba setelah 12 hari. Kebutuhan yang paling mendesak sudah tertutupi, secara buruk, oleh pihak lain. Uang itu digunakan untuk membeli barang yang tak lagi menjadi prioritas. Laporan penatalayanan pun akan tidak lengkap.

Neraca korban manusia klub: satu anggota terluka (luka sayat dalam saat membersihkan puing tanpa sarung tangan), dua anggota mengalami tekanan psikologis yang tidak terpantau, nol data yang dapat dimanfaatkan untuk intervensi mendatang.

Skenario 2, Klub dengan rencana

Presiden klub, seorang insinyur sipil, telah menyetujui sebuah rencana respons bencana yang disahkan 18 bulan sebelumnya. Klub memiliki seorang Koordinator Bencana (seorang purnabakti perlindungan sipil), sebuah daftar panggilan berantai (call-down list) yang diuji setiap triwulan, dan satu titik kumpul darurat yang telah ditetapkan: area parkir sebuah supermarket setempat, di dataran tinggi, bebas rintangan.

Pada 12 September, dua hari sebelum dampak, National Hurricane Center mengklasifikasikan Theodore sebagai kategori 4 dan memproyeksikan dampak di pesisir. Presiden mengaktifkan protokol "Pra-Dampak".

H-2 (12 September, 18.00): Koordinator meluncurkan daftar panggilan berantai lewat SMS dan WhatsApp: "Siklon Theodore, kemungkinan dampak H+2. Protokol Pra-Dampak diaktifkan. Konfirmasikan status Anda dan keluarga Anda. Berkumpul di titik kumpul H+1 pukul 08.00 bagi relawan yang tersedia." Dalam 4 jam, 38 dari 45 anggota telah merespons. Sisa 7 orang dihubungi lewat telepon keesokan paginya, semuanya selamat.

H-1 (13 September): 22 anggota berkumpul di titik kumpul. Dalam 3 jam, mereka menjalankan rencana:

- Inventarisasi sumber daya yang tersedia (3 genset teridentifikasi di rumah para anggota, 2 gergaji mesin, 1 van, kontak dengan 2 supermarket untuk donasi air)
- Panggilan ke DRO distrik: "Theodore menyangkut kita. Dampak diperkirakan besok pukul 03.00. Kami mengaktifkan rencana kami. Bisakah Anda menyiapkan pengajuan DRG?"
- Kontak dengan balai kota dan Palang Merah setempat untuk memperkenalkan diri sebagai sumber daya yang terorganisasi
- Pemberitahuan awal kepada ShelterBox melalui DG: "Kemungkinan dampak, zona pesisir, 35.000 penduduk"

- Pengarahan keselamatan untuk anggota relawan: zona yang harus dihindari, APD yang perlu disiapkan, prosedur pertemuan pasca-siklon

H+0 (14 September, 09.00, angin melemah): Koordinator mengaktifkan daftar panggilan berantai pasca-dampak. Dalam 2 jam, semua anggota terlokalisasi. Rumah dua anggota hancur, keluarga mereka selamat di rumah rotarian lain. Satu anggota terluka ringan (lengan tersayat puing yang beterbangan, telah ditangani).

H+0 (14 September, 11.00): 18 anggota berkumpul di titik kumpul. Tiga tim terbentuk dalam 30 menit:

- Tim A (6 orang): penilaian kerusakan di 4 lingkungan prioritas, menggunakan grid penilaian cepat dari bab 12
- Tim B (8 orang): mendirikan titik distribusi air, dengan 500 botol air yang telah diposisikan lebih dulu oleh supermarket mitra
- Tim C (4 orang): koordinasi, kontak balai kota, kontak distrik, memulai dokumentasi (foto, angka)

H+0 (14 September, 16.00): Penilaian Tim A dikonsolidasikan. Koordinator mengirim laporan terstruktur kepada DRO: perkiraan 1.200 orang mengungsi, 300 tempat tinggal rusak termasuk 80 hancur, jaringan air terputus di 2 lingkungan, rumah sakit berfungsi tetapi penuh. DRO meneruskannya kepada DG. Pengajuan DRG dirampungkan pada malam harinya, dengan data yang akurat.

H+1 (15 September): ShelterBox mengonfirmasi aktivasi. Klub menyediakan kontak logistik setempat. Balai kota menugaskan klub untuk mengelola titik distribusi dan sebuah tempat penampungan di gimnasium kota, karena klub adalah satu-satunya aktor terorganisasi yang telah teridentifikasi sebelum dampak.

H+3: Disaster Response Grant sebesar 25.000 USD disetujui oleh TRF. Uang itu digunakan untuk membeli persis apa yang kurang, terpal, kit kebersihan, bahan bakar untuk genset, karena penilaian kebutuhan akurat dan mutakhir.

H+7: Palang Merah tiba dengan tim koordinasi. Klub diintegrasikan sebagai mitra operasional. Presiden menghadiri rapat koordinasi harian dengan laporan kegiatan yang lengkap.

Rekapitulasi klub pada H+30: 4.200 orang terbantu, 25.000 USD DRG terpasang secara efektif, laporan penatalayanan diajukan tepat waktu, basis data 85 relawan terbangun, nol insiden keselamatan serius.

Perbedaannya

Kedua klub memiliki sumber daya manusia yang sama. Jumlah anggota yang sama. Profil profesional yang sama. Niat baik yang sama.

Perbedaannya tersaring menjadi tiga kata: sebuah rencana yang disiapkan.

Indikator	Skenario 1 (tanpa rencana)	Skenario 2 (dengan rencana)
Waktu hingga tindakan terorganisasi pertama	7 jam	2 jam
Anggota terlokalisasi (H+0)	7 dari 45	45 dari 45
Penilaian kebutuhan diteruskan ke distrik	H+5 (tidak lengkap)	H+0 pukul 16.00 (terstruktur)
DRG disetujui	H+12	H+3
Orang terbantu (H+30)	~800 (perkiraan)	4.200 (terdokumentasi)
Insiden keselamatan	1 luka, 2 tekanan psikologis	0
Pengakuan oleh otoritas setempat	Relawan di antara yang lain	Mitra operasional

Catatan tentang angka-angka. Skenario ini bersifat komposit, ditarik dari respons pasca-siklon nyata di Karibia (khususnya pelajaran yang dikumpulkan setelah Maria, Irma, dan Beryl). Orde besaran, anggota yang terlokalisasi, waktu hingga tindakan pertama, populasi yang terjangkau dengan DRG 25.000 USD yang dipadukan dengan sumber daya klub dan waktu relawan, berada di ujung atas dari apa yang dapat dicapai secara masuk akal oleh klub yang tersiapkan baik ketika kondisi mendukung. Angka-angka itu menggambarkan amplop kesiapan, bukan hasil yang terjamin.

Sisa buku ini ada untuk satu alasan: menjadikan klub Anda skenario 2.

BAGIAN 0
PEMBUKA

Bab 0

Doktrin dan standar minimum

Bab ini menetapkan doktrinnya. Bab-bab lain menguraikannya. Bacalah sebelum bagian buku yang lain. Baca ulang setiap tahun, dalam sesi paripurna klub, bersama koordinator bencana dan presiden yang akan menjabat.

Klub Rotary yang siap bukanlah sekelompok relawan yang berimprovisasi. Ia adalah sel lokal pengetahuan, kepercayaan, koordinasi, dan mobilisasi. Pengetahuan tentang wilayahnya. Kepercayaan yang dibangun dengan otoritas, LSM, dan para anggota. Koordinasi internal yang terstruktur. Mobilisasi cepat ketika peristiwa terjadi.

Buku ini adalah kerangka operasional yang membuat sel ini dapat distandarkan, direproduksi, dan diwariskan. Ia tidak menggantikan penilaian koordinator. Ia memberikan kerangka acuan yang menjadi dasar penilaian itu bekerja.

Doktrin dalam tujuh tahap

Respons bencana sebuah klub Rotary mengikuti tujuh tahap. Bukan enam, bukan delapan. Hafalkan.

1. BERSIAP SEBELUMNYA
2. BERTINDAK CEPAT
3. MENILAI DENGAN AKURAT
4. MELAPOR KE ATAS
5. MENGAKTIFKAN JARINGAN
6. MENDOKUMENTASIKAN
7. MENINGKATKAN

Ketujuh tahap ini menstrukturkan bagian-bagian buku. Menstrukturkan rencana daruratmu. Menstrukturkan SITREP-mu. Menstrukturkan debriefing-mu.

1. Bersiap sebelumnya

Rencana yang sudah ada, koordinator yang telah ditunjuk, daftar panggilan berantai yang telah diuji, inventaris keterampilan yang mutakhir, kemitraan yang diformalkan. Tanpa persiapan, enam tahap berikutnya runtuh.

2. Bertindak cepat

Jam-jam pertama menentukan. Sebagian besar nyawa yang diselamatkan diselamatkan dalam 72 jam pertama. Klub yang menunggu instruksi kehilangan jendela waktu itu.

3. Menilai dengan akurat

Angka, bukan kesan. Jumlah orang yang terdampak, tipologi kebutuhan, status infrastruktur kritis. Penilaian yang samar menghasilkan DRG yang ditolak atau salah skala. Penilaian yang presisi menghasilkan DRG yang disetujui dalam tiga hari.

4. Melapor ke atas

SITREP ke DRO setiap 6 jam pada fase akut, kemudian harian. Informasi yang tidak naik ke atas adalah informasi yang tidak ada bagi distrik. Tanpa SITREP, tanpa pendanaan, tanpa koordinasi.

5. Mengaktifkan jaringan

DDRF terlebih dahulu, DRG secara paralel, ShelterBox, DNA-RAG, RAG khusus, mitra non-Rotary. Kekuatan Rotary terletak pada kecepatan jaringan diaktifkan, bukan pada ukuran satu klub yang terisolasi.

6. Mendokumentasikan

Foto bertanggal, kwitansi, daftar penerima manfaat, catatan keuangan. Satu dolar yang tidak terdokumentasi adalah satu dolar yang hilang untuk penatalayanan, dan sebuah DRG masa depan yang terancam bagi seluruh distrik.

7. Meningkatkan

After-Action Report direkomendasikan dalam 30 hari menurut doktrin buku ini. Berbagi pelajaran yang dipetik. Pembaruan rencana. Klub yang tidak melakukan debriefing tidak akan berkembang.

Mengapa Klub Gagal Saat Bencana

Buku ini ada karena sebagian besar klub gagal. Bukan karena kurang niat baik. Karena kurang kerangka kerja. Sembilan penyebab yang berulang, yang diamati dalam praktik respons bencana oleh klub-klub Rotary, tercantum di bawah ini. Identifikasi mana yang berlaku untuk klubmu. Atasi sebelum peristiwa terjadi.

Penyebab kegagalan	Apa dampaknya di lapangan	Penanganan
Tidak ada koordinator bencana	Tidak ada yang mengaktifkan rencana. Presiden berimprovisasi. Anggota mengorganisasi diri berdasarkan afinitas, bukan keterampilan.	Bab 5, Tunjuk seorang koordinator setiap tahun
Tidak ada direktori mutakhir	Nomor DG, DRO, Balai Kota, dan Palang Merah tidak ada di ponsel yang tepat. Tiga jam terbang untuk menjangkau kontak yang tepat.	Bab 2 dan Lampiran B, Pembaruan tahunan pada 1 Juli
Ketergantungan berlebihan pada distrik	Klub menunggu instruksi alih-alih bertindak. 72 jam pertama terbang.	Bab 1 dan 12, Otonomi terlebih dahulu, distrik diberi tahu secara paralel

Penyebab kegagalan	Apa dampaknya di lapangan	Penanganan
Kebingungan antara bantuan kemanusiaan dan niat baik	Distribusi yang tidak terorganisasi, tanpa penilaian awal, pelanggaran tak disengaja terhadap prinsip Do No Harm.	Bab 4, Prinsip kemanusiaan, standar Sphere
Kurangnya disiplin dokumentasi	Foto tak bertanggal, kwitansi hilang, tanpa daftar penerima manfaat. DRG ditolak atau penatalayanan terhambat.	Bab 24, Dokumentasi sejak jam pertama
Komunikasi yang diimprovisasi	Beberapa juru bicara, pesan yang saling bertentangan, rumor yang tidak dibantah, donatur dalam kegelapan.	Bab 8 dan 16, Satu juru bicara tunggal, SITREP yang diformalkan
Relawan tanpa pengawasan	Relawan spontan tidak terdaftar, tanpa APD, tanpa asuransi. Satu kecelakaan, dan klub terekspos secara hukum.	Bab 15, Pendaftaran wajib, pengarahan, rotasi
Tidak ada lingkaran pelajaran yang dipetik	Kesalahan yang sama kembali pada bencana berikutnya. Pengetahuan operasional menguap saat pengurus berganti.	Bab 25, AAR dalam 30 hari, rekam jejak historis yang diarsipkan
Takut memutuskan tanpa instruksi dari atas	Koordinator menunggu validasi DG untuk setiap pengeluaran 200 USD. Kecepatan respons runtuh.	Bab 11, Aturan otorisasi yang jelas, ambang batas yang telah ditetapkan

Aturan diagnostik: jika klubmu mengumpulkan tiga penyebab atau lebih, ia berada dalam keadaan kerapuhan operasional. Jangan menunggu musim berisiko berikutnya untuk mengatasinya.

Standar Minimum untuk Klub yang Siap

Sebuah klub siap secara operasional ketika memenuhi sepuluh kriteria di bawah ini, kesepuluhnya, bukan delapan dari sepuluh. Di bawah itu, klub terekspos.

Sepuluh kriteria

#	Kriteria	Rujukan bab	Frekuensi
1	Seorang koordinator bencana yang ditunjuk oleh pengurus	Bab 5	Tahunan, 1 Juli
2	Daftar panggilan berantai yang diuji dengan panggilan nyata	Bab 7	Triwulanan
3	Direktori mutakhir: distrik, Balai Kota, layanan darurat, mitra	Bab 2 dan Lampiran B	Tahunan
4	Matriks risiko teritorial (probabilitas × dampak)	Bab 3	Tahunan

#	Kriteria	Rujukan bab	Frekuensi
5	Inventaris keterampilan dan sumber daya anggota	Bab 7	Tahunan
6	Titik kumpul utama dan sekunder yang teridentifikasi	Bab 7	Tinjauan tahunan
7	Protokol komunikasi krisis tertulis	Bab 8	Tahunan
8	Templat SITREP yang tercetak dalam kit klub	Bab 16 dan Lampiran A, formulir 1	Permanen
9	Prosedur untuk mendokumentasikan pengeluaran dan tindakan	Bab 11 dan 24	Permanen
10	Debriefing setelah setiap aktivasi, sekecil apa pun	Bab 25	Pasca-peristiwa

Audit tahunan atas standar

Koordinator bencana melakukan audit atas standar sekali setahun, idealnya pada bulan Juni sebelum serah terima pengurus. Ia mencentang kesepuluh kriteria, mendokumentasikan celah, dan menyajikan hasilnya kepada pengurus serta presiden yang akan menjabat.

Audit ini juga merupakan momen untuk tinjauan tahunan terjadwal atas rencana respons itu sendiri, terlepas dari ada tidaknya bencana. Kamu tidak membaca ulang rencanamu hanya setelah menggunakannya dalam keadaan darurat: kamu membacanya ulang setiap tahun, dalam keadaan tenang. Koordinator meninjau dan mengoreksi, di mana perlu, daftar panggilan berantai, direktori kontak, inventaris sumber daya, matriks risiko, dan lembar peran, kemudian memvalidasikan versi mutakhir itu kepada pengurus. Tinjauan "pasca-peristiwa" (bab 25) dan tinjauan "tahunan dalam keadaan tenang" adalah dua persyaratan yang berbeda: yang pertama belajar dari fakta, yang kedua mencegah rencana diam-diam menjadi usang di antara dua krisis.

Klub yang mencentang 10/10 adalah klub standar, siap menerima DRG, ikut serta dalam latihan distrik, terintegrasi ke dalam operasi multiklub.

Klub yang mencentang kurang dari 7/10 harus mengatasi celahnya sebelum musim berisiko berikutnya.

Standar ini dimaksudkan untuk berkembang menuju sebuah sertifikasi kesiapsiagaan bencana Rotary, yang diberikan oleh distrik setelah validasi DRO. Standar ini tidak menggantikan sertifikasi resmi mana pun yang sudah ada; ia menstrukturkan sebuah praktik.

Peran DNA-RAG dalam doktrin

DNA-RAG (Disaster Network of Assistance Rotary Action Group) bukanlah otoritas hierarkis. Ia tidak memerintah klub, distrik, atau zona. Rotary International dan The Rotary Foundation mempertahankan hak-hak istimewanya. DG memutuskan di tingkat distrik, presiden di tingkat klub.

DNA-RAG melakukan sesuatu yang berbeda. Ia memberi saran, menghubungkan, mengoordinasikan, melengkapi. Empat fungsinya:

Fungsi	Apa artinya secara konkret bagi klubmu
Koordinasi lintas sektoral	Ketika sebuah bencana memengaruhi beberapa distrik, DNA-RAG mencegah setiap distrik menemukan kembali roda yang sama. Ia menyelaraskan respons, berbagi penilaian, menggabungkan sumber daya.
Penghubung	DNA-RAG menghubungkan klub tuan rumah dengan klub sponsor internasional untuk sebuah Global Grant. Ia menghubungkan klub yang terkena bencana dengan distrik tetangga yang memiliki sumber daya.
Kapitalisasi	DNA-RAG mengumpulkan pelajaran yang dipetik dari operasi masa lalu dan menyediakannya bagi jaringan. After-Action Report-mu menyuplai basis pengetahuan ini.
Perkakas	DNA-RAG memproduksi dan menyebarkan templat, daftar periksa, pelatihan. Buku ini bertujuan melengkapi sumber daya DNA-RAG yang sudah ada, tanpa menjadi produk resmi.

Aturan praktis: segera setelah bencanamu memengaruhi lebih dari satu distrik atau memerlukan keahlian teknis khusus, hubungi DNA-RAG. Lebih awal daripada terlambat. Formulir darurat ada di `dna-rag.com`.

Menggunakan buku ini sebagai basis pelatihan

Buku ini dirancang untuk mendukung empat format pelatihan, dari yang paling singkat hingga yang paling menuntut.

Pelatihan klub, 2 jam

Satu modul tunggal, dipimpin oleh koordinator bencana, selama pertemuan paripurna klub.

- 20 mnt: doktrin tujuh tahap (bab ini) + kasus dari bab 1
- 30 mnt: standar minimum (bab ini), audit klub secara langsung
- 30 mnt: latihan tabletop yang disederhanakan (bab 10)
- 20 mnt: tindakan yang harus diluncurkan dalam 30 hari
- 20 mnt: diskusi

Tujuan: menyelaraskan klub pada doktrin dan memulai rencana perbaikan.

Latihan simulasi tahunan, setengah hari

Diselenggarakan oleh koordinator, dengan partisipasi pengurus dan sedikitnya sepuluh anggota.

Skenario berdasarkan salah satu risiko prioritas dari matriks teritorial (bab 3). Penerapan bab 12 hingga 17. Sebuah SITREP nyata diproduksi. Debriefing menurut bab 25.

Tujuan: menguji daftar panggilan berantai, protokol komunikasi, dan mengidentifikasi celah terhadap standar minimum.

Pelatihan distrik, satu hari

Untuk koordinator bencana dari beberapa klub. Dipimpin oleh DRO atau anggota DNA-RAG yang berpengalaman.

Pagi: doktrin, standar minimum, DCA-3/2/3, aktivasi keuangan. Sore: latihan multiklub, koordinasi antarklub, SITREP antarklub, debriefing.

Tujuan: menyelaraskan persiapan klub-klub di dalam distrik.

Jalur pengenalan, koordinator bencana baru

Untuk koordinator yang baru ditunjuk, selama tiga bulan:

- Bulan 1: pembacaan penuh buku ini. Pertemuan dengan presiden yang akan turun dan yang akan menjabat. Audit standar minimum.
- Bulan 2: menghadiri pertemuan DNA-RAG (Senin ke-2 setiap bulan, pukul 9 pagi EST). Perkenalan dengan DRO distrik.
- Bulan 3: latihan tabletop pertama. Menyelesaikan rencana darurat klub untuk tahun tersebut.

Tujuan: integrasi operasional penuh sebelum musim berisiko.

Cara membaca sisa buku ini

Bagian I hingga VII mengikuti kronologi: memahami, bersiap, bertindak, mengaktifkan jaringan, sesudah, kartu, lampiran. Namun setiap bagian juga dibaca sebagai pengembangan dari salah satu dari tujuh tahap doktrin.

Bagian	Tahap doktrinal yang bersesuaian
I, Memahami	Prasyarat bagi tujuh tahap
II, Bersiap	1. Bersiap sebelumnya
III, Bertindak	2. Bertindak cepat · 3. Menilai dengan akurat · 4. Melapor ke atas
IV, Mengaktifkan jaringan	5. Mengaktifkan jaringan
V, Sesudah	6. Mendokumentasikan · 7. Meningkatkan
VI, Kartu	Perkakas lintas tujuh tahap
VII, Lampiran	Perkakas lintas tujuh tahap

Jika kamu hanya punya satu jam: baca bab 0 ini dan bab 1. Kamu memiliki doktrinnya dan

alasannya. Selebihnya terurai dari sana.

Sekarang, mari kita mulai dengan memahami ekosistem tempat kamu beroperasi.

Catatan

Catatan

BAGIAN I
MEMAHAMI

Bab 1

Mengapa buku ini

Buku ini bukan pelajaran manajemen

Anda seorang pemilik usaha, dokter, pengacara, insinyur, arsitek, apoteker. Anda sudah mengelola anggaran, tim, krisis profesional. Buku ini tidak mengulang hal-hal itu.

Yang dikandungnya adalah kerangka operasional yang spesifik yang Anda butuhkan ketika bencana menghantam wilayah Anda, dan klub Rotary Anda, dalam praktiknya, adalah aktor terorganisasi pertama yang mampu bertindak. Bukan dalam tiga hari. Bukan ketika LSM internasional sudah menggelar logistik mereka. Sekarang. Dengan apa yang Anda miliki.

Rotary memiliki lebih dari 46.000 klub di lebih dari 200 negara dan wilayah geografis, serta lebih dari 1,2 juta rotarian. Namun demikian, ketika bencana melanda, sebagian besar klub berimprovisasi. Bukan karena kurang kemauan, melainkan karena kurang kerangka. Buku ini adalah kerangka itu.

Klub Rotary yang tersiapkan bukanlah sekelompok relawan yang berimprovisasi. Ia adalah sebuah sel lokal pengetahuan, kepercayaan, koordinasi, dan mobilisasi. Doktrin yang dipaparkan dalam bab 0 tersusun dalam tujuh tahap: bersiap sebelumnya · bertindak cepat · menilai secara akurat · melaporkan ke atas · mengaktifkan jaringan · mendokumentasikan · memperbaiki. Bagian-bagian buku ini hanyalah pemekaran dari tujuh tahap tersebut.

Ketika bencana menghantam, klub ADALAH penanggap pertama

Mari kita perjelas: klub Rotary bukanlah layanan darurat. Ia tidak menggantikan pemadam kebakaran, layanan medis darurat, maupun perlindungan sipil. Namun, dalam jam-jam setelah bencana, sebelum mesin institusional bekerja sepenuhnya, klub Rotary memegang empat keunggulan yang tidak dimiliki siapa pun secara bersamaan:

Keunggulan	Apa artinya secara konkret
Pengetahuan atas lapangan	Anggota Anda mengenal lingkungan, keluarga rentan, sumber daya setempat. Palang Merah akan datang dengan peta. Anda mengenal namanya.
Kepercayaan komunitas	Rotarian adalah wajah-wajah yang dikenal. Bukan orang asing berkompromi berlogo yang turun dari 4×4. Warga membuka pintunya untuk Anda.
Reaktivitas seketika	Klub yang terorganisasi dapat bertindak dalam kurang dari satu jam. Bukan dalam kurang dari sehari, melainkan dalam kurang dari satu jam. Waktu yang diperlukan untuk mengaktifkan daftar panggilan berantai dan berkumpul di titik kumpul.
Jaringan lokal yang siap diaktifkan	Anggota Anda terhubung dengan pejabat terpilih, dunia usaha, asosiasi lain. Satu panggilan telepon, dan Anda punya akses ke gudang, truk, gymnasium.

Ini bukan teori. Inilah yang terjadi di Karibia setelah Badai Beryl pada 2024, di Florida setelah Helene, di Vanuatu setelah gempa berkekuatan 7,3. Setiap kali, klub Rotary setempat termasuk di antara penanggap pertama di lapangan: distribusi bantuan, tempat penampungan darurat berkoordinasi dengan ShelterBox, pelaporan ke atas menuju distrik untuk memicu pendanaan.

Otonomi sebagai prinsip fondasi

Konsep utama buku ini dapat ditangkap dalam satu kata: otonomi.

Otonomi tidak berarti isolasi. Otonomi berarti: bertindak dengan apa yang Anda miliki, dan Anda memiliki banyak, lalu aktifkan jaringan Rotary ke atas.

Inilah rantainya:

```
KLUB → Distrik → Zona → RAG → TRF → RI
      ↑
    ANDA DI SINI
```

Klub adalah lapisan 1, yang paling dekat dengan bencana. Yang naik menuju distrik, lalu menuju zona, lalu menuju Rotary Action Group dan The Rotary Foundation, adalah informasi, permohonan pendanaan, kebutuhan koordinasi. Yang turun kembali adalah uang, material, keahlian, relawan.

Namun putaran itu hanya dimulai jika klub bertindak lebih dulu. Klub yang menunggu instruksi dari distrik kehilangan 72 jam pertama, jendela paling kritis menurut standar kemanusiaan (OCHA, Sphere). Klub yang memiliki rencana, seorang Koordinator Bencana, inventaris sumber daya para anggotanya, dan daftar panggilan berantai yang telah diuji dapat bertindak dalam waktu satu jam dan sekaligus memberi tahu distrik sehingga mekanisme pendanaan (Disaster Response Grant, ShelterBox, dana zona) mulai bekerja.

Apa yang dilakukan klub, dan apa yang tidak dilakukannya

Mengetahui batas-batas Anda sama pentingnya dengan mengetahui kekuatan Anda.

Klub melakukan:

- Penilaian kebutuhan awal di lapangan
- Respons pertama dengan sumber daya para anggotanya
- Penerusan informasi ke distrik (DG, DRO)
- Koordinasi dengan aktor lokal (balai kota, Palang Merah, pemadam kebakaran)
- Pengelolaan relawan di wilayahnya
- Distribusi bantuan saat bantuan itu tiba

Klub tidak melakukan:

- Pengelolaan hibah TRF (distriklah yang mengajukan Disaster Response Grant)

- Koordinasi antardistrik (itu tugas zona dan DNA-RAG)
- Politik, netralitas mutlak
- Intervensi di zona berbahaya tanpa pelatihan dan peralatan yang memadai
- Penyelamatan, itu pekerjaan layanan profesional

Cara menggunakan buku ini

Buku ini dirancang untuk tiga momen yang berbeda. Bukan untuk satu pembacaan linear.

Baca **SEBELUM**, di masa tenang

Yaitu sekarang. Anda sedang duduk di kursi, dengan kopi, dan tak ada yang berteriak di luar. Itulah satu-satunya momen ketika Anda dapat menyerap konsep, memahami ekosistem Rotary, mengidentifikasi risiko teritorial Anda, menyiapkan rencana Anda.

Baca Bagian I (Memahami) secara utuh. Buat catatan. Bahas di sebuah pertemuan klub. Tunjuk seorang Koordinator Bencana. Isi matriks risiko di bab 3. Bangun direktori kontak Anda (bab 7 dan lampiran B).

Jika Anda hanya melakukan itu, membaca dan bersiap terlebih dahulu, Anda sudah akan jauh di depan sebagian besar klub Rotary, yang kebanyakan tidak memiliki rencana bencana formal.

Ambil **SELAMA**, dalam situasi krisis

Bencana baru saja menghantam. Listrik mungkin padam. Anda memiliki buku ini dalam bentuk kertas (cetaklah) atau di ponsel Anda. Anda tidak punya waktu membaca paragraf.

Langsung ke Bagian III dan IV (Bertindak dan Mengaktifkan jaringan) dan ikuti daftar periksanya. Daftar itu dirancang untuk dijalankan langkah demi langkah, di bawah tekanan, dengan pemikiran seminimal mungkin. Setiap fase (0-6j, 6-24j, 24-72j, 72j-2 minggu) punya daftar periksanya sendiri.

Tabel-tabel di Bagian I (mekanisme pendanaan, kontak, klasifikasi risiko) menjadi alat rujukan cepat.

Baca ulang **SESUDAH**, saat tinjauan pasca-tindakan

Krisis telah berakhir. Laporan penatalayanan telah diajukan. Inilah saatnya membaca ulang dengan jarak pandang. Apa yang berhasil? Apa yang gagal? Apa yang perlu diubah dalam rencana klub?

Bagian V (Sesudah) memandu proses itu. Namun baca ulang juga Bagian I dengan pengalaman yang segar. Konsep-konsep abstrak memperoleh makna yang berbeda begitu Anda pernah menjalaninya.

Struktur buku

Buku ini disusun menjadi tujuh bagian yang mengikuti kronologi alami manajemen bencana:

Bagian I, MEMAHAMI (Anda di sini) Dasar-dasar: ekosistem Rotary, risiko teritorial Anda, prinsip kemanusiaan. Untuk dibaca di masa tenang.

Bagian II, BERSIAP Rencana klub Anda: komite bencana, inventaris sumber daya, daftar panggilan berantai, hubungan kemitraan, latihan, dana darurat. Untuk dibangun dan diuji sebelum krisis.

Bagian III, BERTINDAK DENGAN CARA KITA SENDIRI Daftar Periksa operasional untuk 72 jam pertama, stabilisasi, pengelolaan relawan, komunikasi krisis, dukungan psikologis. Untuk dijalankan selama krisis.

Bagian IV, MENGAKTIFKAN JARINGAN ROTARY Distrik, Foundation dan 7 mekanisme pendanaannya, RAG, mitra non-Rotary, koordinasi lapangan. Untuk memobilisasi melampaui klub.

Bagian V, SESUDAH Transisi menuju pemulihan, dokumentasi dan pelaporan, pembekalan dan perbaikan berkelanjutan. Untuk mengubah peristiwa menjadi pembelajaran.

Bagian VI, KARTU PRAKTIS MENURUT JENIS BENCANA 20 kartu operasional yang mencakup jenis bencana utama: geologis, meteorologis, klimatis, teknologis, kesehatan, kompleks. Untuk difotokopi dan disimpan dalam kit klub.

Bagian VII, LAMPIRAN DAN ALAT Formulir operasional, direktori kontak, glosarium, sumber daya daring. Bahan rujukan koordinator.

Mari kita mulai dengan memahami ekosistem tempat Anda beroperasi.

Catatan

Catatan

BAGIAN I
MEMAHAMI

Bab 2

Ekosistem Rotary untuk respons bencana

Piramida 6 strata

Rotary International bukanlah organisasi kemanusiaan. Ia adalah jaringan global yang terdiri dari lebih dari 1,2 juta Rotarian yang terorganisasi ke dalam klub, distrik, dan zona, dengan sebuah lengan finansial (The Rotary Foundation) dan kelompok pakar khusus (RAG). Ketika bencana melanda, jaringan ini dapat memobilisasi sumber daya yang besar, asalkan kamu tahu cara kerjanya.

Struktur Rotary untuk respons bencana dibaca dari lapangan ke atas:

Strata 6	ROTARY INTERNATIONAL (RI) - Evanston, Illinois Kebijakan global, koordinasi kelembagaan
Strata 5	THE ROTARY FOUNDATION (TRF) Lengan finansial: Disaster Response Fund, DRG, Global Grants
Strata 4	ROTARY ACTION GROUPS (RAGs) Keahlian lintas sektoral: DNA-RAG, WASH-RAG, ESRAG, RAGFP, RAGCED
Strata 3	ZONA ROTARY (~34 zona di seluruh dunia) Koordinasi antardistrik, dana zona
Strata 2	DISTRIK ROTARY (~530 distrik) Pengajuan hibah, koordinasi klub, DRO
Strata 1	KLUB ROTARY (46.000+ klub) ← KAMU Kontak pertama, respons segera, pengetahuan lapangan

Apa yang dilakukan setiap strata UNTUK klub

Klub tidak perlu memahami kebijakan internal Rotary International, hanya apa yang secara konkret dibawa oleh setiap tingkat ketika krisis tiba.

Strata	Apa yang dilakukannya untuk klub	Jeda waktu tipikal
Distrik	Mengajukan DRG (maks. 25.000 USD). Mengaktifkan DDRF (dana bantuan distrik). Mengoordinasikan antarklub yang terdampak. Menerjunkan DRO.	DDRF < 24 jam, DRG 2-4 minggu (24-48 jam pra-dampak)
Zona	Mengoordinasikan ketika beberapa distrik terkena. Mengaktifkan dana zona (jika ada). Memfasilitasi bantuan antardistrik.	2-5 hari
RAG	Membawa keahlian teknis. DNA-RAG mengoordinasikan respons secara keseluruhan. WASH-RAG memulihkan air. ESRAG memberi saran soal ketahanan iklim.	Koordinator < 24 jam, keahlian lapangan 3-14 hari
TRF	Mendanai melalui DRG, Disaster Response Fund pusat, Global Grants. Lengan finansial pamungkas.	DRG 2-4 minggu, Global Grant 3-6 bulan

Strata	Apa yang dilakukannya untuk klub	Jeda waktu tipikal
RI	Mengaktifkan komunikasi global. Memobilisasi donasi seluruh dunia untuk bencana besar. Antarmuka dengan pemerintah dan PBB.	1-3 minggu

Informasi naik ke atas, sumber daya turun ke bawah. Klub menyediakan penilaian kebutuhan dan data lapangan. Jaringan di atasnya menyediakan uang, material, dan koordinasi yang luas.

Orang-orang kunci yang harus dikenal, sebelum bencana

Kamu tidak ingin mencari nomor telepon saat kotamu tenggelam. Kontak-kontak ini harus sudah ada di ponsel Koordinator Bencana, presiden, dan dua anggota pengurus lainnya.

Di tingkat distrik

Peran	Akroni m	Peran dalam bencana	Mengapa kamu membutuhkannya
Gubernur Distrik	DG	Otoritas tertinggi distrik. Ikut menandatangani DRG. Mengaktifkan DDRF. Memberi tahu ShelterBox.	DG memicu pendanaan. Tanpa DG, tanpa DRG.
Gubernur Distrik Terpilih	DGE	Menggantikan DG bila berhalangan. Kesenambungan.	Bila DG sendiri terdampak bencana.
Petugas Bantuan Bencana Distrik	DRO	Ditunjuk oleh DG. Mengoordinasikan respons bencana distrik. Antarmuka antara klub dan DG.	Kontak utamamu. Hubungi DRO terlebih dahulu, ia tahu apa yang harus dilakukan dan meneruskannya ke DG.
Ketua Komite Rotary Foundation Distrik	DRFC	Ikut menandatangani permohonan hibah TRF. Menangani aspek finansial.	Tanpa tanda tangannya, tidak ada DRG atau Global Grant yang bisa diajukan.
Komite Respons Bencana Distrik	DRC	Komite yang diaktifkan oleh DG dalam situasi krisis.	Koordinasi operasional di tingkat distrik.

Di tingkat RAG dan mitra

Kontak	Organisasi	Kapan menghubungi	Cara
Perwakilan DNA-RAG untuk zonamu	DNA-RAG	Segera setelah bencana melanda atau mengancam beberapa klub/distrik	Melalui dna-rag.com atau pertemuan bulanan (Senin ke-2, pukul 9 pagi EST)
ShelterBox	Mitra RI	Ketika tempat berlindung darurat dibutuhkan (melalui DG)	rotaryrequest@shelterbox.org
TRF Grants	The Rotary Foundation	Untuk pertanyaan apa pun tentang DRG dan Global Grants	grants@rotary.org

Lembar kontak untuk diisi SEKARANG

Luangkan 15 menit. Isi lembar ini dan bagikan kepada anggota pengurus.

KONTAK BENCANA - Klub _____

Distrik No.: _____

Gubernur Distrik (DG):

Nama: _____

Telepon: _____

Email: _____

Gubernur Distrik Terpilih (DGE):

Nama: _____

Telepon: _____

Petugas Bantuan Bencana Distrik (DRO):

Nama: _____

Telepon: _____

Email: _____

Ketua Komite Rotary Foundation Distrik (DRFC):

Nama: _____

Telepon: _____

Email: _____

Kontak DNA-RAG (zona):

Nama: _____

Telepon / Email: _____

ShelterBox:

Email: rotaryrequest@shelterbox.org

TRF Grants:

Email: grants@rotary.org

Palang Merah setempat:

Nama delegasi: _____

Telepon: _____

Perlindungan sipil / Balai Kota:

Kontak krisis: _____

Telepon: _____

Pembaruan wajib: setiap tahun pada tanggal 1 Juli (awal tahun Rotary), ketika DG dan mungkin DRO berganti.

7 mekanisme pendanaan, sudut pandang klub

Uang adalah urat nadi respons. Rotary memiliki 7 mekanisme pendanaan yang berbeda, masing-masing dengan aturan, tenggat, dan penggagasnya sendiri. Dari sudut pandang klub, inilah yang perlu diingat:

#	Mekanisme	Jumlah	Jeda	Siapa yang menggagas	Apa yang harus dilakukan klub
1	District Disaster Relief Fund (DDRF)	Bergantung pada saldo dana	Segera	DG sendiri	Meneruskan kebutuhan ke DRO. Ini pengungkit pertama: tidak perlu persetujuan TRF.
2	Disaster Response Grant (DRG)	Maks. 25.000 USD	Beberapa hari	Distrik → TRF	Menyediakan penilaian kebutuhan. DG + DRFC mengajukan melalui Submittable. Dapat diajukan SEBELUM dampak (badai bernama).
3	Zone Disaster Response Fund	Bervariasi	Cepat	Direktur Zona	Memberi tahu DRO. Ada di zona tertentu (mis. Zona 33/34 Karibia).
4	DNA-RAG Fund	Bervariasi	Cepat	DNA-RAG	Menghubungi DNA-RAG melalui perwakilan zonamu. Dana 501(c)(3).
5	Rotary Disaster Response Fund (TRF pusat)	Tanpa plafon	Bervariasi	TRF proaktif	Tidak ada, TRF sendiri yang mengaktifkan dana ini untuk bencana besar. Donasimu menyuplainya.
6	Global Grant	30.000 – 400.000+ USD	Berbulan-bulan	Klub/Distrik → TRF	Penyusunan proyek jangka panjang (rekonstruksi, WASH). Memerlukan klub sponsor internasional dan Grant Management Seminar.
7	District Designated Funds (DDF)	50% dari DDF/tahun	Bergantung pada hibah	Distrik → TRF	Kontribusi distrik untuk sebuah Global Grant. Berdasarkan kontribusi EREY selama 3 tahun sebelumnya.

Urutan tipikal aktivasi finansial

Dalam situasi nyata, mekanisme diaktifkan dalam urutan berikut:

JAM 0 ---- DDRF diaktifkan oleh DG (dana milik distrik sendiri)
Klub bertindak dengan sumber daya para anggotanya

JAM 6 ---- DRG diajukan oleh DG + DRFC (bila penilaian tersedia)
ShelterBox disiagakan (melalui DG)

HARI 2-5 ---- DRG disetujui oleh TRF (maks. 25.000 USD)
ShelterBox diterjunkan bila kriteria terpenuhi (48 jam)
Zone Fund diaktifkan bila multidistrik

MINGGU 2+ ---- Mulai penyusunan Global Grant bila rekonstruksi dibutuhkan
DNA-RAG Fund sebagai pendukung
DDF diarahkan ke Global Grant

BULAN 2-6 ---- Global Grant disetujui (30.000 - 400.000+ USD)
Fase rekonstruksi diluncurkan

Titik kritis bagi klub

Disaster Response Grant adalah mekanisme terpenting untuk fase darurat. Tiga hal yang harus diketahui:

1. Klub tidak mengajukan DRG, distriklah yang mengajukan (DG + DRFC). Namun klub menyediakan penilaian kebutuhan yang tanpanya berkas tidak dapat disusun. Penilaian lengkap yang diteruskan ke DRO dalam beberapa jam berarti DRG yang disetujui dalam beberapa hari. Penilaian samar yang diteruskan terlambat berarti DRG yang datang terlambat.
2. DRG dapat diajukan SEBELUM dampak, untuk siklon dan badai bernama. Jika wilayahmu berada di jalur, distrik dapat mengajukan DRG secara preemtif. Ini keuntungan yang besar: dana bisa tersedia sehari setelah dampak.
3. Laporan penatalayanan bersifat wajib, laporan pendahuluan, laporan sementara, laporan akhir. Tanpa laporan-laporan ini, distrik tidak dapat mengajukan DRG baru. Klub yang tidak mendokumentasikan pengeluarannya menjatuhkan respons masa depan distriknya.

DDRF: garis pertahanan finansial pertamamu

District Disaster Relief Fund adalah rekening bank khusus, terpisah dari dana umum distrik, yang didanai oleh kontribusi tahunan klub. Keunggulan menentukannya: dana ini dapat diaktifkan segera oleh DG sendiri, tanpa persetujuan TRF apa pun.

Dalam 48 jam pertama, ketika keterlambatan administratif bisa merenggut nyawa, DDRF adalah satu-satunya pengungkit finansial Rotary yang tersedia.

Periksa sekarang: apakah distrikmu memiliki DDRF? Apakah didanai? Apakah klubmu berkontribusi setiap tahun? Jika jawaban atas salah satu pertanyaan ini adalah tidak, angkat persoalan itu pada konferensi distrik berikutnya.

Rotary Action Groups (RAG), jaringan pakarmu

RAG adalah organisasi independen, yang diakui oleh Dewan Rotary International, terdiri dari Rotarian yang berspesialisasi. Mereka adalah entitas hukum (501(c)(3) di AS) yang beroperasi secara lintas sektoral, mereka tidak berada di dalam distrik maupun zona, melainkan tersedia bagi semua.

Terkait bencana, lima RAG relevan. Inilah yang secara konkret dilakukan masing-masing untuk klub yang sedang berada dalam krisis:

DNA-RAG, Disaster Network of Assistance

Ini adalah RAG pusat untuk koordinasi bencana. Bayangkan DNA-RAG sebagai "menara kendali lalu lintas udara" Rotary untuk bencana.

Parameter	Rincian
Situs	dna-rag.com
Pertemuan	Senin ke-2 setiap bulan, pukul 09.00 EST
Status	501(c)(3), donasi dapat dikurangkan pajak di AS
Kantor pusat	Boynton Beach Boca Raton, Florida

Apa yang dilakukan DNA-RAG untuk klubmu:

- Menghubungkan klubmu dengan klub dan distrik lain yang siap membantu
- Mengoordinasikan antara zona yang terdampak dan sumber bantuan
- Mendanai melalui dananya sendiri (donasi di dna-rag.com)
- Melatih anggotamu melalui lokakarya di konferensi distrik dan konvensi RI
- Menyediakan panduan perencanaan (panduan Zona 30/31 adalah model yang dapat ditransposisi)

DNA-RAG beroperasi dalam tiga fase:

- Fase 1 (0-72 jam): mobilisasi klub-klub lokal, penyaluran bantuan segera, komunikasi waktu nyata
- Fase 2 (72 jam-2 minggu): penyaluran dana dan material, koordinasi relawan
- Fase 3 (2 minggu-bertahun-tahun): proyek rekonstruksi, Global Grants

WASH-RAG, Water, Sanitation and Hygiene

Setelah setiap gempa bumi, banjir, atau siklon, kontaminasi air adalah risiko kesehatan #1. WASH-RAG menyediakan:

- Penasihat teknis untuk penilaian kualitas air
- Perancangan sistem pemurnian yang disesuaikan
- Bantuan menyusun WASH Global Grants
- Kolaborasi dengan UNICEF WASH

Kapan mengaktifkan: segera setelah pipa air pecah atau air berpotensi terkontaminasi. Jenis bencana prioritas: gempa bumi (A1), banjir (B2), siklon (B1), kekeringan (C1).

ESRAG, Environmental Sustainability RAG

Mitra formal DNA-RAG. Berspesialisasi dalam ketahanan iklim dan pencegahan risiko. Perannya dalam bencana:

- Analisis kerentanan iklim wilayahmu
- Saran tentang rekonstruksi yang tangguh (Build Back Better)
- Perspektif tentang evolusi risiko terkait iklim

RAGFP, Rotary Action Group for Peace

Rekonstruksi pascakonflik. Pembangunan perdamaian sebagai bagian dari pemulihan.

Kapan mengaktifkan: situasi konflik (F1) dan dampak lanjutannya.

RAGCED, Rotary Action Group for Community Economic Development

Dukungan untuk pembangunan ekonomi komunitas pascabencana. Bantuan pemulihan mata pencaharian, keuangan mikro, pelatihan profesional, dan rekonstruksi ekonomi komunitas yang terdampak bencana.

Kapan mengaktifkan: fase pemulihan, rekonstruksi ekonomi, pembangkitan kembali pasar lokal dan mata pencaharian setelah bencana besar apa pun.

Tabel pemilihan: RAG mana untuk bencana apa?

Jenis bencana	DNA-RAG	WASH-RAG	ESRAG	RAGFP	RAGCED
Gempa bumi (A1)	•	•			•
Tsunami (A2)	•	•			•
Erupsi vulkanik (A3)	•		•		
Siklon Badai (B1)	•	•	•		•
Banjir (B2)	•	•			•
Kekeringan (C1)	•	•	•		•
Kebakaran hutan (C2)	•		•		
Epidemi (E1)	•	•			
Konflik (F1)	•			•	
Pengungsi Terusir (F2)	•	•		•	•

Jenis bencana	DNA-RAG	WASH-RAG	ESRAG	RAGFP	RAGCED
Kelaparan (F3)	•	•	•		•

Catatan: DNA-RAG selalu relevan, ia adalah titik masuk untuk koordinasi antardistrik atau antarzona apa pun.

ShelterBox dan Disaster Aid, lengan operasional

ShelterBox, Mitra Proyek Resmi Rotary sejak 2012

ShelterBox adalah mitra terpenting Rotary dalam respons bencana. Berbasis di Truro (Cornwall, Britania Raya), didirikan pada tahun 2000 di Helston, ia adalah organisasi kemanusiaan internasional yang berspesialisasi dalam tempat berlindung darurat. Proyek-proyeknya memenuhi syarat untuk pendanaan TRF.

Apa yang disediakan ShelterBox:

Barang	Rincian
Tenda keluarga	Tempat berlindung sementara untuk keluarga yang terusir
Terpal yang diperkuat	Perlindungan segera untuk tempat tinggal yang rusak
Lampu surya dengan baterai	Penerangan + pengisian daya ponsel
Kantong tidur termal	Insulasi hingga 0°C
Kompot portabel	Memasak tanpa ketergantungan jaringan listrik
Filter air	Pemurnian air individual
Selimut termal	Perlindungan terhadap dingin
Kit memasak	Panci, peralatan, alat makan

Proses aktivasi:

1. DG (atau klub melalui DG) menghubungi rotaryrequest@shelterbox.org
2. ShelterBox menilai berdasarkan kriteria responsnya
3. Jika kriteria terpenuhi: penerjunan mungkin dalam 48 jam
4. DG diberi tahu tentang kehadiran ShelterBox
5. Rotarian setempat mendukung operasi

Apa yang dilakukan klub untuk ShelterBox di lapangan:

- Informasi budaya dan adat setempat
- Bantuan prosedur bea cukai
- Pengangkutan dan penyimpanan sementara pasokan
- Penerjemahan dan interpretasi
- Perkenalan dengan otoritas setempat

- Partisipasi dalam distribusi (jika tim ShelterBox menyetujui)

Klub adalah mata, telinga, dan tangan lokal ShelterBox. Logistik dan keahlian kemanusiaan datang dari ShelterBox. Pengetahuan lapangan datang dari klub.

Contoh konkret, Zona 33/34 (Karibia): penerjunan 600 lampu surya, 200 tas ShelterBox, 250 kantong tidur, 110 kompor, 600 filter air, 800 selimut. Ditambah matching grant 100.000 USD untuk dana zona.

Disaster Aid USA (DAUSA)

Parameter	Rincian
Situs	disasteraidusa.org
Spesialisasi	Respons fisik di lapangan (penyingkiran puing, pembersihan, distribusi)
Aktivasi	Melalui koordinasi dengan distrik Rotary

Apa yang dilakukan DAUSA:

- Penyingkiran puing dan penggergajian
- Pembersihan lumpur dan air (muck & gut)
- Pemasangan terpal pada atap yang rusak
- Points of Distribution (POD)
- Pemurnian air

Kapan menghubungi DAUSA: untuk badai, banjir, dan kebakaran hutan, terutama di Amerika Utara. Tim yang telah terlatih dan terlengkapi sebelumnya, diterjunkan di bawah koordinasi distrik.

Disaster Aid Australia

Model serupa dengan DAUSA untuk zona Pasifik (Australia, Vanuatu, Fiji, Kepulauan Solomon, PNG). Berafiliasi dengan Rotary Australia melalui RAWCS (Rotary Australia World Community Service).

Jaringan regional, tempat Rotary telah membuktikan diri

Tatanan respons bencana Rotary bukanlah sesuatu yang teoretis. Ia telah diuji dan disempurnakan di lapangan, dengan tingkat kematangan yang berbeda-beda menurut kawasan.

Zona 33/34, Karibia dan Amerika Latin

Struktur paling berkembang di dunia. Alasannya: zona-zona ini terkena musim badai setiap tahun.

- Dana respons zona yang khusus dan aktif

- Zone Disaster Relief Coordinator yang ditunjuk
- Panduan perencanaan DNA-RAG yang formal
- Matching grant ShelterBox 100.000 USD
- Aplikasi pemulihan yang dikembangkan oleh Distrik 7020 (Jamaika)
- Respons yang terdokumentasi: Badai Beryl 2024, Badai Helene 2024, erupsi La Soufrière, gempa Haiti

Model Florida (Distrik 6930)

Distrik yang menaungi kepemimpinan DNA-RAG. Inilah model acuan:

- Rencana respons yang telah ditetapkan sebelumnya
- Hub relawan daring yang diaktifkan dalam beberapa jam
- Rekening bank dan halaman donasi yang telah dikonfigurasi sebelumnya (dapat diaktifkan dalam 30 menit)
- "Compassion teams" (terapis profesional untuk dukungan psikososial)
- Model yang diekspor ke Appalachia setelah Badai Helene

Australia/Pasifik (Zona 8/9)

Komite negara bagian RAWCS yang mengoordinasikan seluruh negara bagian Australia. Disaster Aid Australia untuk respons fisik. Jaringan ShelterBox Australia. Kasus penting: gempa Vanuatu 2024, Distrik 9910, DRG 26.000 USD + total 200.000+ USD yang dimobilisasi.

Asia Tenggara

DNA-RAG dimobilisasi untuk gempa Myanmar 2025 (M7,7). Filipina: distrik-distrik yang secara historis paling aktif untuk topan.

Zonamu

Di mana posisi zonamu? Distrikmu? Pertanyaan yang harus diajukan kepada DG atau DRO-mu:

- Apakah ada Zone Disaster Response Fund di zona kita?
- Apakah distrik kita memiliki DDRF yang didanai?
- Apakah seorang DRO telah ditunjuk tahun ini?
- Apakah District Disaster Response Committee telah dibentuk?
- Berapa banyak klub distrik yang memiliki Koordinator Bencana?
- Apakah Grant Management Seminar telah diselesaikan oleh DRFC?

Jika jawaban atas beberapa pertanyaan ini adalah "tidak" atau "saya tidak tahu", klubmu punya peran untuk memajukan keadaan. Bukan dengan mengkritik, melainkan dengan

mengusulkan. Dengan memberi teladan. Klub yang siap dapat menarik seluruh distrik ke depan.

Kontak penting, referensi cepat

Organisasi	Kontak	Kegunaan
Rotary International	+1-866-976-8279 contact.center@rotary.org	Pertanyaan umum
The Rotary Foundation, Grants	grants@rotary.org	DRG, Global Grants
TRF, Donasi	my.rotary.org/en/disaster-response-fund	Donasi ke dana pusat
ShelterBox	rotaryrequest@shelterbox.org	Aktivasi tempat berlindung darurat
DNA-RAG	dna-rag.com	Koordinasi bencana
WASH-RAG	wash-rag.org	Air, sanitasi
Disaster Aid USA	disasteraidusa.org	Respons lapangan AS
RAWCS	rawcs.com.au	Respons lapangan Pasifik

Tingkat aktivasi, DCA-1, DCA-2, DCA-3

DCA (Disaster Committee Activation) adalah skala aktivasi Rotary, konsisten dengan penggunaan distrik (D7080, D5930). Semakin kecil angkanya, semakin kuat mobilisasinya. Skala ini digunakan di seluruh buku, pada SITREP, dan pada laporan ke distrik.

Tingkat	Skala	Siapa yang dimobilisasi	Sumber daya yang dibuka
DCA-3	Aktivitas normal, mode penasihat dan perencanaan	Komite bencana distrik dalam mode penasihat	Pemantauan, pelatihan, latihan, pembaruan rencana
DCA-2	Peristiwa signifikan, komite diaktifkan, klub kewalahan, distrik diperlukan	Klub + Distrik (DG, DRO, DRFC)	DDRF, DRG (maks. 25.000 USD), ShelterBox disiagakan, klub tetangga
DCA-1	Operasi bantuan skala penuh, bencana besar yang melampaui distrik	Klub + Distrik + Zona + RI	DRG, Global Grant, ShelterBox diterjunkan, DNA-RAG, Zone Fund, dukungan internasional

Aturan keputusan: jika ragu, naikan satu tingkat (dari DCA-3 ke DCA-2, atau dari DCA-2 ke DCA-1) dan turunkan kembali kemudian. Bertahan di DCA-3 saat menghadapi krisis nyata menghabiskan 48 jam kritis.

Langkah berikutnya: mengidentifikasi secara persis risiko mana yang mengancam wilayahmu. Itulah pokok bahasan bab 3.

Catatan

Catatan

BAGIAN I
MEMAHAMI

Bab 3

Kenali risiko Anda

Setiap wilayah memiliki profil risikonya

Klub Rotary di Martinique tidak menghadapi ancaman yang sama dengan klub di Lyon, Dakar, atau Port-au-Prince. Siklon tropis tidak menyangkut Burgundy. Risiko seismik tidak menyangkut Brittany. Banjir sungai tidak menyangkut Sahel. Namun gelombang panas kini menyangkut hampir semua orang.

Bab ini memberimu perkakas untuk menjawab pertanyaan sederhana dan mendasar: apa risiko spesifik WILAYAH KITA, dan sumber daya Rotary apa yang harus kita siapkan sesuai dengan itu?

Klub yang tidak mengenal risikonya menyiapkan rencana generik, yaitu rencana yang tidak berguna. Klub yang mengenal risikonya menyiapkan rencana yang tepat.

27 jenis bencana dalam 6 keluarga

Klasifikasi panduan ini, yang terinspirasi oleh klasifikasi internasional EM-DAT/CRED (Universitas Louvain), membedakan 6 keluarga dan 27 jenis bencana. Setiap jenis dikodekan (A1, B2, dsb.) untuk memungkinkan komunikasi cepat antara klub, distrik, dan zona. Kode-kode tersebut bersesuaian persis dengan kartu operasional di bab 26.

Tabel ringkasan lengkap

Kode	Jenis	Keluarga	Awal mula	Peringatan mungkin	Perkakas Rotary pertama
A1	Gempa bumi	Geofisik	Mendadak (detik)	Tidak ada	DRG + ShelterBox
A2	Tsunami	Geofisik	Mendadak hingga bertahap	Menit hingga jam	DRG + ShelterBox + WASH-RAG
A3	Erupsi vulkanik	Geofisik	Bertahap (hari/minggu)	Ya (observatorium)	DRG + ShelterBox
A4	Tanah longsor	Geofisik	Mendadak	Terbatas	DRG + ESRAG
A5	Longsoran salju	Geofisik	Mendadak (menit)	Buletin risiko harian (EAWS 1-5)	DRG + klub tetangga yang tidak terdampak
B1	Badai Siklon Topan	Meteorologis	Bertahap (hari)	Ya (NHC, cuaca)	DRG pra-dampak + ShelterBox + DAUSA
B2	Banjir	Meteorologis	Bertahap (jam/hari)	Ya (Vigicrues, dsb.)	DRG + WASH-RAG
B3	Gelombang dingin	Meteorologis	Bertahap (hari)	Ya	DRG + jaringan anggota
B4	Gelombang panas	Meteorologis	Bertahap (hari)	Ya	DRG + jaringan anggota

Kode	Jenis	Keluarga	Awal mula	Peringatan mungkin	Perkakas Rotary pertama
B5	Tornado	Meteorologis	Mendadak (menit)	Watch: jam Warning: menit	DRG + klub tetangga yang tidak terdampak
B6	Kegagalan bendungan struktur hidrolik	Hidrologis	Mendadak (lonjakan)	Tidak ada hingga beberapa menit di hilir (PPI)	DRG + WASH-RAG + ShelterBox
C1	Kekeringan	Klimatologis	Bertahap (bulan)	Ya (indikator)	DRG + WASH-RAG + ESRAG
C2	Kebakaran hutan	Klimatologis	Mendadak hingga bertahap	Sebagian	DRG + ShelterBox + ESRAG
C3	Serbuan belalang hama	Lingkungan	Bertahap (minggu/bulan)	Ya (buletin FAO)	DRG + Global Grant + ESRAG
D1	Ledakan HAZMAT	Teknologis	Mendadak	Tidak ada	DRG
D2	Kecelakaan nuklir	Teknologis	Mendadak	Sebagian (INES)	DRG
D3	Pemadaman listrik massal (blackout)	Teknologis	Mendadak	Tidak ada	DRG + jaringan anggota
D4	Kecelakaan transportasi massal	Teknologis	Mendadak	Tidak ada	DRG
D5	Runtuhnya bangunan	Teknologis	Mendadak	Tidak ada	DRG
D6	Serangan teror kekerasan massal	Teknologis	Mendadak	Tidak ada	DRG + jaringan anggota
D7	Desakan kerumunan berdesakan	Teknologis	Mendadak	Tidak ada	DRG + jaringan anggota
D8	Serangan siber pada infrastruktur esensial	Teknologis	Mendadak (penemuan tertunda)	Peringatan sektoral (ANSSI/CERT)	DRG + jaringan anggota
E1	Epidemi Pandemi	Biologis	Bertahap	Ya (WHO, grade 1-3)	DRG + WASH-RAG + PolioPlus
F1	Perang Konflik bersenjata	Kompleks	Bervariasi	Bervariasi	DRG + RAGFP

Kode	Jenis	Keluarga	Awal mula	Peringatan mungkin	Perkakas Rotary pertama
F2	Pengungsi Terusir	Kompleks	Bertahap	Sebagian	DRG + RAGFP + WASH-RAG
F3	Kelaparan	Kompleks	Bertahap (bulan)	Ya (fase IPC 1-5)	DRG + WASH-RAG + ESRAG
F4	Krisis multibahaya kompleks	Kompleks	Bervariasi	Bervariasi	DRG + DNA-RAG

Tiga mode awal mula

Perbedaan ini kritis bagi persiapan klubmu:

Mode	Jeda	Apa yang berubah bagi klub
Awal mula mendadak	Detik hingga jam	Tidak mungkin ada persiapan di saat-saat akhir. Semuanya bergantung pada rencana yang sudah ada. Daftar panggilan berantai, titik kumpul, APD, semuanya harus siap sebelumnya.
Awal mula lambat	Hari hingga bulan	Ada waktu persiapan. DRG dapat diajukan sebelum dampak. ShelterBox dapat disiagakan lebih awal. Anggota dapat diberi pengarahan. Keuntungannya besar, asalkan tidak disia-siakan dalam ketidaktindakan.
Kompleks	Bervariasi	Krisis multidimensi (konflik + kekeringan + perpindahan). Akses kemanusiaan sulit. Netralitas mutlak esensial. Klub hanya terlibat di ruang-ruang yang aman.

Identifikasi risiko WILAYAHMU

Langkah 1, Konsultasikan sumber resmi

Setiap negara memelihara peta risiko yang dapat diakses publik. Berikut sumber-sumber utama menurut kawasan:

Kawasan geografis	Sumber	Apa yang disediakan
Prancis	Géorisques (georisques.gouv.fr)	Peta risiko alam dan teknologis kotamadya. DDRM, PPR.
Prancis	Vigicrues (vigicrues.gouv.fr)	Pemantauan banjir waktu nyata
Prancis	Météo-France (vigilance.meteofrance.fr)	Peringatan cuaca (angin, hujan, panas, dingin, badai)
Eropa	Copernicus EMS (emergency.copernicus.eu)	Pemetaan satelit pascabencana

Kawasan geografis	Sumber	Apa yang disediakan
Karibia	National Hurricane Center (nhc.noaa.gov)	Prakiraan siklon
Global	GDACS (gdacs.org)	Global Disaster Alert and Coordination System
Global	EM-DAT (emdat.be)	Basis data bencana historis
Global	UNDRR PreventionWeb (preventionweb.net)	Profil risiko negara
Seismik global	USGS (earthquake.usgs.gov)	Data seismik waktu nyata

Tindakan konkret: Koordinator Bencanamu harus mengonsultasikan Géorisques (atau padanan nasional) untuk kotamadyamu dan menyusun daftar risiko yang teridentifikasi secara resmi. Waktu yang dibutuhkan: 30 menit.

Langkah 2, Gali ingatan setempat

Basis data resmi tidak menangkap segalanya. Ingatan setempat adalah sumber daya berharga. Tanyakan:

- Sesepuh klub: bencana apa yang menandai kotamadya dalam 50 tahun terakhir?
- Pejabat terpilih setempat: risiko apa yang muncul dalam Rencana Perlindungan Kotamadya?
- Pemadam kebakaran: intervensi berulang apa (banjir di lingkungan tertentu, tanah longsor di bukit tertentu)?
- Perusahaan asuransi: klaim apa yang secara rutin dibayarkan di daerah tersebut?
- Pers lokal: arsip peristiwa masa lalu

Langkah 3, Silangkan dengan tren iklim

Perubahan iklim mengubah profil risiko setiap wilayah. Peristiwa yang dahulu luar biasa menjadi berulang. Risiko baru muncul.

Tren global yang harus diintegrasikan ke dalam analisismu:

Tren	Konsekuensi	Wilayah yang paling terekspos
Kenaikan suhu rata-rata	Gelombang panas yang lebih sering dan intens	Kawasan perkotaan (efek pulau panas), populasi lansia
Intensifikasi curah hujan	Banjir yang lebih parah, banjir bandang	Lembah, kawasan beraspal, garis pantai
Kenaikan permukaan laut	Genangan pesisir, erosi, salinisasi air tanah	Zona pesisir dataran rendah, pulau, delta

Tren	Konsekuensi	Wilayah yang paling terekspos
Kekeringan berkepanjangan	Stres air, kebakaran hutan, kerawanan pangan	Mediterania, Sahel, Karibia
Siklon yang lebih intens	Kategori lebih tinggi lebih sering	Karibia, Pasifik, Asia Tenggara

ESRAG (Environmental Sustainability RAG) adalah sumber daya Rotary untuk dimensi ini. Keahlian mereka dapat membantu klubmu mengintegrasikan perspektif iklim ke dalam analisis risikonya.

Matriks Probabilitas × Dampak

Setelah risikomu teridentifikasi, risiko itu harus diprioritaskan. Tidak semua risiko layak mendapat tingkat persiapan yang sama. Matriks probabilitas × dampak adalah perkakas standar.

Cara mengisinya

Probabilitas: perkiraan frekuensi selama 20 tahun ke depan.

Skor	Probabilitas	Kriteria
1	Sangat rendah	Kurang dari 1 peluang dalam 100 dalam 20 tahun ke depan
2	Rendah	Probabilitas 1 hingga 10% dalam 20 tahun ke depan
3	Sedang	Probabilitas 10 hingga 50%, atau sudah terjadi 20-50 tahun lalu
4	Tinggi	Probabilitas lebih dari 50%, atau terjadi setiap 10-20 tahun
5	Sangat tinggi	Nyaris pasti, atau terjadi setiap 1-5 tahun

Dampak: perkiraan konsekuensinya jika peristiwa itu terjadi.

Skor	Dampak	Kriteria
1	Ringan	Beberapa tempat tinggal terdampak. Tanpa korban jiwa. Kembali normal < 1 minggu.
2	Sedang	Puluhan tempat tinggal. Beberapa terluka. Gangguan 1-4 minggu.
3	Serius	Ratusan orang terdampak. Luka serius mungkin terjadi. Gangguan 1-3 bulan.
4	Parah	Ribuan orang terdampak. Korban jiwa kemungkinan besar. Infrastruktur rusak. Gangguan 3-12 bulan.
5	Katastrofik	Kehancuran massal. Banyak korban jiwa. Infrastruktur hancur. Pemulihan bertahun-tahun.

Matriks risiko

Kalikan skornya. Hasilnya menentukan tingkat prioritas persiapannya.

		DAMPAK				
		1	2	3	4	5
		+-----+-----+-----+-----+				
		5	5 10 15 20 25			
		+-----+-----+-----+-----+				
P	4	4 8 12 16 20				
R		+-----+-----+-----+-----+				
O	3	3 6 9 12 15				
B		+-----+-----+-----+-----+				
A	2	2 4 6 8 10				
		+-----+-----+-----+-----+				
		1	1 2 3 4 5			
		+-----+-----+-----+-----+				
Skor 1-4		: RENDAH	→ Pemantauan. Rencana generik cukup.			
Skor 5-9		: SEDANG	→ Persiapan dasar. Daftar periksa khusus.			
Skor 10-15		: TINGGI	→ Rencana spesifik. Latihan tahunan. Material khusus.			
Skor 16-25		: KRITIS	→ Rencana terperinci. Latihan dua kali setahun. Kemitraan aktif. Anggaran khusus.			

Lembar penilaian risiko klub

Isi lembar ini dalam rapat komite bencana. Waktu yang dibutuhkan: 1 hingga 2 jam dengan orang-orang yang tepat di ruangan (satu anggota yang mengenal wilayah, satu yang mengenal sumber resmi).

PENILAIAN RISIKO - Klub _____

Tanggal: ____/____/____

Diisi oleh: _____

WILAYAH YANG DICAKUP: _____

Kotamadya: _____

Perkiraan populasi: _____

RISIKO YANG TERIDENTIFIKASI:

#	Jenis (kode)	Probabilitas (1-5)	Dampak (1-5)	Skor	Prioritas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

RISIKO PRIORITAS (skor ≥ 10):

Risiko #1: _____

Kejadian terakhir: _____

Zona paling terekspos: _____

Perkiraan populasi rentan: _____

Perkakas Rotary yang harus disiapkan: _____

Risiko #2: _____

Kejadian terakhir: _____

Zona paling terekspos: _____

Perkiraan populasi rentan: _____

Perkakas Rotary yang harus disiapkan: _____

Risiko #3: _____

Kejadian terakhir: _____

Zona paling terekspos: _____

Perkiraan populasi rentan: _____

Perkakas Rotary yang harus disiapkan: _____

Tanda tangan: Presiden _____ Koordinator Bencana _____

Contoh profil risiko menurut jenis wilayah

Untuk menggambarkan pendekatannya, berikut empat profil tipikal. Klubmu kemungkinan menyerupai salah satunya.

Klub pesisir Karibia (mis. Martinique, Guadeloupe, Jamaika)

Risiko	Probabilitas	Dampak	Skor	Prioritas
Badai/Siklon (B1)	5	5	25	KRITIS
Gempa bumi (A1)	3	4	12	TINGGI
Tsunami (A2)	2	5	10	TINGGI
Banjir (B2)	4	3	12	TINGGI
Erupsi vulkanik (A3)	2	4	8	SEDANG
Gelombang panas (B4)	4	2	8	SEDANG

Klub perkotaan Eropa (mis. Lyon, Toulouse, Brussels)

Risiko	Probabilitas	Dampak	Skor	Prioritas
Gelombang panas (B4)	5	3	15	TINGGI
Banjir (B2)	3	3	9	SEDANG
Blackout (D3)	2	3	6	SEDANG
Epidemi (E1)	2	3	6	SEDANG
Ledakan HAZMAT (D1)	1	4	4	RENDAH

Risiko	Probabilitas	Dampak	Skor	Prioritas
Serangan teror (di luar kode EM-DAT, perlakukan sebagai krisis kompleks)	1	4	4	RENDAH

Klub Afrika Sub-Sahara (mis. Sahel, Afrika Timur)

Risiko	Probabilitas	Dampak	Skor	Prioritas
Kekeringan (C1)	5	4	20	KRITIS
Banjir (B2)	4	4	16	KRITIS
Epidemi (E1)	4	4	16	KRITIS
Kelaparan (F3)	3	5	15	TINGGI
Konflik (F1)	3	4	12	TINGGI
Terusir (F2)	3	3	9	SEDANG

Klub pulau Pasifik (mis. Vanuatu, Fiji)

Risiko	Probabilitas	Dampak	Skor	Prioritas
Siklon (B1)	5	5	25	KRITIS
Gempa bumi (A1)	4	4	16	KRITIS
Tsunami (A2)	3	5	15	TINGGI
Banjir (B2)	4	3	12	TINGGI
Erupsi vulkanik (A3)	3	4	12	TINGGI
Kenaikan permukaan laut	5	3	15	TINGGI

Memetakan wilayahmu

Penilaian risiko saja tidak cukup. Kamu perlu tahu di mana dampaknya akan paling parah. Gempa bumi tidak menghantam sebuah kota secara seragam. Banjir memengaruhi kawasan dataran rendah. Siklon meluluhlantakkan garis pantai yang terekspos angin.

Empat lapisan yang harus dipetakan

Lapisan 1, Zona risiko

Tandai pada peta kotamadyamu zona-zona yang terekspos setiap risiko yang teridentifikasi:

- Zona banjir (PPRi di Prancis, padanan di tempat lain)
- Zona pesisir (gelombang badai, tsunami)
- Lereng tidak stabil (tanah longsor)
- Kedekatan dengan instalasi industri SEVESO atau terklasifikasi
- Zona antarmuka hutan-permukiman (kebakaran hutan)
- Patahan seismik yang diketahui

Lapisan 2, Infrastruktur kritis

Identifikasi dan lokasikan infrastruktur yang kehancuran atau ketiadaannya memperparah krisis:

Infrastruktur	Mengapa kritis	Informasi yang harus dikumpulkan
Rumah sakit Klinik	Perawatan bagi yang terluka. Jika lumpuh, semuanya jadi rumit.	Alamat, kapasitas, generator cadangan?
Instalasi air minum	Pasokan air. Kontaminasi = epidemi.	Lokasi, jaringan distribusi
Pembangkit listrik Gardu induk	Pasokan listrik. Blackout = kaskade.	Lokasi, jaringan
Jembatan dan jalan utama	Akses. Jika jembatan rusak, lingkungan terputus.	Identifikasi titik-titik terputus
Sekolah Gedung olahraga	Potensi pusat tempat berlindung.	Kapasitas penampungan, dapur, sanitasi
Pos pemadam kebakaran	Respons darurat.	Waktu respons per lingkungan
Balai Kota Prefektur	Pusat koordinasi resmi.	Ruang krisis teridentifikasi?
SPBU	Bahan bakar untuk generator dan kendaraan.	Lokasi, kapasitas penyimpanan

Lapisan 3, Populasi rentan

Tidak semua orang setara dalam menghadapi bencana. Identifikasi konsentrasi populasi rentan:

Populasi	Kerentanan spesifik	Sumber informasi
Lansia yang terisolasi	Mobilitas terbatas, ketergantungan medis, keterisolasian	Layanan sosial, klub lansia
Penyandang disabilitas	Evakuasi sulit, ketergantungan pada listrik (alat medis)	Lembaga disabilitas, asosiasi khusus
Anak kecil (< 5 tahun)	Dehidrasi cepat, malnutrisi, kerentanan terhadap epidemi	Penitipan anak, kesehatan ibu-anak, prasekolah
Tunawisma	Paparan langsung, tanpa titik jatuh	Penjangkauan tunawisma, asosiasi amal
Wisatawan Orang yang sedang transit	Tidak mengenal wilayah, kendala bahasa	Kantor pariwisata, hotel
Penutur bahasa non-lokal	Salah paham terhadap peringatan dan instruksi	Asosiasi migran, komunitas keagamaan

Populasi	Kerentanan spesifik	Sumber informasi
Orang dalam hunian tidak layak	Tempat tinggal tidak tahan terhadap bahaya	Layanan tata kota, asosiasi

Lapisan 4, Sumber daya yang tersedia

Petakan pula sumber dayanya, apa yang tersedia di wilayahmu untuk merespons:

Sumber daya	Jenis	Untuk diidentifikasi
Gudang Area penyimpanan	Logistik	Lokasi, pemilik, keterjangkauan
Supermarket Grosir	Pasokan	Kontak manajer, kemungkinan kesepakatan
Lahan terbuka Parkir luas	Titik distribusi, helipad darurat	Lokasi, luas
Perusahaan konstruksi	Alat berat, penyingkiran puing	Kontak, ketersediaan
Apotek	Pasokan medis	Lokasi, jam darurat
Anggota Rotary dengan keterampilan kunci	Sumber daya manusia	Dokter, perawat, insinyur sipil, ahli logistik
Anggota Rotary dengan peralatan	Sumber daya material	Generator, gergaji mesin, kendaraan 4×4, van

Dukungan pemetaan

Tidak perlu GIS yang canggih. Peta kotamadya yang dicetak dalam ukuran A3 dengan lapisan berwarna (satu per lapisan) sudah cukup. Sebagai alternatif, Google My Maps memungkinkan pembuatan peta kolaboratif secara gratis, yang dapat diakses di ponsel.

Yang esensial adalah peta ini ada, diperbarui setiap tahun, dan Koordinator Bencana serta presiden klub memiliki aksesnya, termasuk secara luring.

Perubahan iklim: risiko yang berevolusi

Apa yang menjadi risiko rendah 20 tahun lalu bisa menjadi risiko tinggi hari ini. Perubahan iklim bukanlah pokok abstrak bagi komite bencana, ia adalah parameter konkret yang mengubah matriks risiko.

Apa yang berubah secara konkret

Gelombang panas: di Eropa, gelombang panas 2003 adalah peristiwa sekali dalam seribu tahun (probabilitas ~1/500 tahun saat itu). Episode serupa terjadi pada 2015, 2019, 2022, 2023, frekuensi yang teramati: setiap 3-5 tahun. Bagi klub perkotaan Eropa, gelombang panas beralih dari "risiko rendah" (skor 6-8) menjadi "risiko tinggi" (skor 12-16) dalam dua

puluh tahun.

Badai: proporsi siklon yang mencapai kategori 4-5 di Atlantik Utara telah naik dari sekitar 20% (dekade 1980-an) menjadi ~35% (dekade 2020-an) menurut data NOAA. Bagi klub di Karibia dan Teluk Meksiko, plafon risiko naik satu takik, skenario "kategori 4-5" menjadi dasar perencanaan, bukan kasus terburuk.

Banjir: pengaspalan perkotaan yang dikombinasikan dengan curah hujan yang lebih intens melipatgandakan risiko banjir bandang 2 hingga 4 kali di zona yang secara historis tidak diklasifikasikan sebagai zona banjir. Periksa PPRI (Prancis) atau padanannya: beberapa telah direvisi sejak 2020.

Kekeringan: cekungan Mediterania menghangat 20% lebih cepat daripada rata-rata global (IPCC). Klub di Prancis selatan, Yunani, Turki, Maghreb melihat kekeringan beralih dari risiko musiman menjadi risiko struktural.

Kebakaran hutan: perluasan ke arah utara (kebakaran di Skandinavia, Kanada, Siberia). Klub hingga lintang 55° kini harus mengintegrasikan risiko ini ke dalam matriksnya.

ESRAG sebagai sumber daya

ESRAG (Environmental Sustainability Rotary Action Group) adalah mitra formal DNA-RAG pada dimensi ini. Mereka dapat membantu klubmu untuk:

- Menilai evolusi risiko iklim di wilayahmu
- Mengintegrasikan dimensi "Build Back Better" ke dalam proyek rekonstruksi
- Mengakses data dan studi tentang ketahanan iklim
- Menyusun Global Grants yang memasukkan komponen lingkungan

Kontak: esrag.org

Rekomendasi praktis

Selama penilaian risiko tahunanmu, tanyakan secara sistematis: "Apakah risiko ini meningkat dibandingkan tahun lalu?" Jika jawabannya ya untuk satu atau lebih risiko, sesuaikan skor probabilitas sebagaimana mestinya. Matriks tidak beku, ia harus mencerminkan realitas saat ini, bukan realitas sepuluh tahun lalu.

Tindakan prioritas dari bab ini

Sebelum beralih ke bab 4, pastikan klubmu telah:

- ☐ Mengonsultasikan pemetaan risiko resmi kotamadyanya
- ☐ Menggali ingatan setempat (sesepuh, pejabat terpilih, pemadam kebakaran)
- ☐ Mengisi matriks probabilitas × dampak untuk semua risiko yang teridentifikasi
- ☐ Mengidentifikasi 2-3 risiko prioritas (skor ≥ 10)

- ☐ Memetakan zona risiko, infrastruktur kritis, populasi rentan, dan sumber daya yang tersedia
- ☐ Mengintegrasikan dimensi perubahan iklim ke dalam analisis
- ☐ Menyimpan dokumen-dokumen ini agar dapat diakses oleh Koordinator Bencana, presiden, dan sedikitnya dua anggota lain

Jika wilayahmu menghadapi risiko dengan skor ≥ 16 (kritis), bab ini saja membenarkan pembentukan komite bencana permanen dan anggaran kesiapsiagaan khusus. Angkat persoalan itu pada rapat pengurus berikutnya.

Catatan

Catatan

BAGIAN I
MEMAHAMI

Bab 4

Prinsip kemanusiaan dan batas tindakan

Mengapa bab ini sangat penting

Niat baik saja tidak cukup. Setiap tahun, organisasi yang bermaksud baik, termasuk klub Rotary, menimbulkan kerugian saat berusaha menolong. Distribusi yang tidak teratur yang memicu kerusuhan. Pengiriman pakaian bekas yang menyumbat bandara. Foto korban yang diunggah ke media sosial tanpa persetujuan. Pembangunan kembali perumahan yang tidak memenuhi standar setempat.

Bab ini menetapkan aturan mainnya. Aturan-aturan ini tidak bersifat opsional. Aturan-aturan ini adalah fondasi yang tanpanya bantuan kemanusiaan lebih banyak mendatangkan mudarat daripada manfaat.

4 prinsip kemanusiaan yang fundamental

Prinsip-prinsip ini tercantum dalam resolusi Majelis Umum Perserikatan Bangsa-Bangsa. Setiap organisasi yang melakukan intervensi dalam situasi bencana, termasuk klub Rotary, wajib menghormatinya.

Prinsip	Definisi	Apa artinya bagi klub
Kemanusiaan	Tindakan kemanusiaan memiliki satu-satunya tujuan untuk mencegah dan meringankan penderitaan manusia, melindungi nyawa dan kesehatan, serta menjamin penghormatan terhadap pribadi manusia.	Setiap tindakan klub harus bertujuan semata-mata untuk mengurangi penderitaan. Tidak ada promosi klub. Tidak ada proselitisme. Tidak ada komunikasi pemasaran yang menyamar sebagai bantuan.
Kenetralan	Bantuan tidak boleh memihak salah satu pihak dalam konflik bersenjata atau perselisihan.	Klub tidak memihak dalam soal penyebab bencana. Tidak ada komentar politik. Tidak ada dukungan bagi suatu faksi. Rotary menolong manusia, semua manusia.
Ketidakberpihakan	Bantuan diberikan semata-mata berdasarkan kebutuhan, tanpa diskriminasi atas dasar kebangsaan, ras, agama, jenis kelamin, kelas sosial, atau pandangan politik.	Tolonglah terlebih dahulu mereka yang paling membutuhkan. Bukan mereka yang Anda kenal. Bukan anggota komunitas keagamaan Anda. Bukan simpatisan partai Anda. Kebutuhanlah yang menggerakkan tindakan, tidak ada yang lain.

Prinsip	Definisi	Apa artinya bagi klub
Kemandirian	Tindakan kemanusiaan harus otonom dari tujuan politik, ekonomi, militer, atau tujuan lainnya.	Klub tidak menjadi alat seorang pejabat terpilih, sebuah partai, atau sebuah bisnis. Sekalipun seorang sponsor mendanai respons, ia tidak menentukan distribusinya. Bantuan tetap berada di bawah kendali klub sesuai kebutuhan yang telah dinilai.

Penerapan konkret: uji 4 pertanyaan

Sebelum setiap keputusan operasional dalam situasi krisis, ajukan empat pertanyaan ini:

1. Apakah tindakan ini mengurangi penderitaan? (Kemanusiaan)
2. Apakah tindakan ini netral terhadap ketegangan lokal? (Kenetralan)
3. Apakah kita menolong berdasarkan kebutuhan, bukan kedekatan? (Ketidakberpihakan)
4. Apakah kita memutuskan secara bebas, tanpa tekanan dari luar? (Kemandirian)

Jika jawaban atas salah satu pertanyaan ini adalah tidak, berhentilah dan pertimbangkan kembali.

Standar Sphere, minimum vital

Proyek Sphere (spherestandards.org) menetapkan standar minimum respons kemanusiaan. Inilah angka-angka rujukan yang wajib diketahui setiap pelaku kemanusiaan, profesional maupun bukan. Klub Anda tidak perlu menghafal Sphere Handbook yang setebal 400 halaman. Klub Anda perlu mengetahui minimum-minimum berikut.

Air

Standar	Kuantitas	Konteks
Bertahan hidup	2,5 sampai 3 liter orang hari	Air minum saja, iklim sedang
Minimum yang dapat diterima	15 liter orang hari	Minum + memasak + higiene dasar
Dapat diterima	20 liter orang hari	Minum + memasak + higiene + mencuci
Jarak maksimum dari titik air	500 meter	Dari tempat tinggal ke titik distribusi
Waktu tunggu maksimum	15 menit	Termasuk antrean (Sphere 2018)
Kualitas	Sesuai standar WHO	Pengolahan bila perlu (klorinasi, filtrasi)

Apa artinya bagi klub: jika Anda mengelola satu titik distribusi air untuk 500 orang, Anda harus menyediakan setidaknya 1.500 liter per hari (bertahan hidup) dan idealnya 7.500 liter per hari (minimum yang dapat diterima). Rencanakan sesuai kebutuhan itu.

Tempat berlindung

Standar	Minimum
Luas terlindungi per orang	3,5 m ² (iklim panas, lebih sedikit waktu di dalam ruangan) hingga 4,5 m ² (iklim dingin, lebih banyak waktu di dalam ruangan)
Perlindungan termal	Suhu dalam ruangan pada malam hari > 15°C
Perlindungan cuaca	Kedap hujan + perlindungan angin
Privasi	Sekat visual antarkeluarga
Penerangan	Sumber cahaya minimum per unit tempat tinggal

Apa artinya bagi klub: sebuah gedung olahraga seluas 400 m² paling banyak dapat menampung sekitar 100 orang (bukan 300). Jika Anda membuka tempat penampungan, rencanakan 4 m² per orang, bukan "sebanyak mungkin yang bisa dijejalkan".

Sanitasi

Standar	Minimum
Jamban	1 untuk 20 orang
Jarak jamban-tempat tinggal	30 sampai 50 meter (cukup jauh untuk higiene, cukup dekat untuk akses)
Jamban terpisah pria/wanita	Wajib
Jamban berpenerangan	Wajib (keamanan malam hari, khususnya bagi perempuan)
Titik cuci tangan	Di pintu keluar setiap blok sanitasi

Pangan

Standar	Minimum
Asupan kalori	2.100 kkal orang hari
Protein	10-12% dari asupan kalori
Lemak	17% dari asupan kalori
Makanan panas	Setidaknya 1 kali per hari bila memungkinkan
Keragaman pangan	Tidak hanya sereal, protein + sayuran
Anak < 5 tahun	Pola makan yang sesuai, frekuensi ditingkatkan (5-6 kali makan/hari)
Perempuan menyusui	Ransum tambahan (+500 kkal/hari)

Apa artinya bagi klub: dapur umum Rotary yang melayani 200 orang harus memproduksi 420.000 kkal per hari. Dalam bentuk nasi putih (130 kkal/100g), jumlah itu setara dengan sekitar 320 kg nasi matang per hari, tanpa protein dan sayuran. Rencanakan rantai pasoknya.

Kesehatan

Standar	Minimum
Pos pertolongan pertama	1 untuk 10.000 orang yang dilayani
Rujukan medis	Sistem rujukan ke rumah sakit yang berfungsi
Obat esensial	Daftar dasar WHO tersedia
Pemantauan epidemiologi	Pengawasan diare, infeksi pernapasan, campak

Do No Harm, kesalahan klub yang bermaksud baik

Prinsip "Do No Harm" adalah pelengkap praktis dari prinsip-prinsip kemanusiaan. Berikut adalah kesalahan-kesalahan yang paling sering dilakukan organisasi yang bermaksud baik, termasuk klub Rotary.

Kesalahan 1, Mendistribusikan tanpa menilai

Skenarionya: klub menerima sumbangan (pakaian, pangan, peralatan). Para anggota, di bawah tekanan emosional, ingin segera mendistribusikannya. Mereka memuat sebuah truk dan mendistribusikannya di lingkungan pertama yang bisa dijangkau.

Masalahnya: lingkungan yang paling mudah dijangkau jarang merupakan lingkungan yang paling terdampak. Lingkungan yang paling porak-poranda seringkali paling sulit dijangkau. Akibatnya: yang paling sedikit terdampak menerima bantuan, yang paling terdampak tidak mendapat apa-apa. Ketimpangan, frustrasi, hilangnya kepercayaan.

Aturannya: selalu nilai kebutuhan SEBELUM mendistribusikan. Sekalipun itu memakan waktu 6 jam lebih lama. Penilaian menyelamatkan lebih banyak nyawa daripada ketergesaan.

Kesalahan 2, Mengirim sumbangan yang tidak diminta

Skenarionya: setelah sebuah gempa bumi yang menjadi sorotan, klub-klub dari seluruh dunia mengirim kontainer berisi pakaian bekas, obat kedaluwarsa, dan mainan.

Masalahnya: sumbangan yang tidak diminta ini menyumbat pelabuhan dan bandara, menghambat arus bantuan prioritas, memerlukan penyortiran (yang menyita relawan yang seharusnya bisa berada di lapangan), dan sebagiannya berakhir di tempat pembuangan sampah. Organisasi kemanusiaan menyebut ini "bencana kedua".

Aturannya: jangan pernah mengirim barang yang tidak diminta. Tanyakan kepada klub setempat (lewat distrik atau DNA-RAG) apa yang mereka butuhkan. Dalam 90% kasus, jawabannya adalah: uang. Uang memungkinkan pembelian secara lokal, yang lebih cepat, lebih murah, lebih sesuai, dan menopang ekonomi setempat.

Kesalahan 3, Menciptakan ketergantungan

Skenarionya: klub mendirikan dapur umum yang beroperasi selama 6 bulan. Masyarakat

menjadi terbiasa. Ketika klub berhenti, tidak ada masa transisi. Orang-orang tidak sempat atau tidak mampu menata ulang diri mereka.

Masalahnya: bantuan berkepanjangan tanpa strategi keluar menciptakan ketergantungan dan mengikis kemandirian. Hal itu juga dapat menghancurkan sirkuit ekonomi setempat (untuk apa membeli di pasar jika Rotary membagikannya secara cuma-cuma?).

Aturannya: sejak hari pertama, rencanakan akhir dari intervensi. Setiap tindakan memiliki tanggal berakhir. Transisi menuju kemandirian adalah tujuan sejak awal, bukan pikiran belakangan.

Kesalahan 4, Menduplikasi apa yang sudah dilakukan pihak lain

Dibahas di bab 21 (mitra non-Rotary) dan 22 (koordinasi lapangan). Pengingat: sebelum tindakan apa pun, jawablah 3W, Siapa melakukan Apa di Mana? Rotary memberikan nilai paling besar di tempat yang belum ada pihak lain.

Kesalahan 5, Mengabaikan dinamika kekuasaan lokal

Skenarionya: klub menyalurkan bantuan melalui seorang "pemimpin komunitas" yang mengangkat dirinya sendiri, tanpa memeriksa legitimasinya. Pemimpin ini menyelewengkan sebagian bantuan kepada rekan-rekannya atau menggunakannya sebagai alat kekuasaan.

Masalahnya: bantuan menjadi alat dominasi. Yang paling rentan, yang seringkali paling tak terlihat dan paling tak terhubung, justru tersingkir.

Aturannya: diversifikasikan saluran distribusi. Periksa siapa menerima apa. Bangun sistem pengaduan yang dapat diakses oleh penerima manfaat.

Martabat korban

Foto dan gambar

Bencana membangkitkan emosi yang mendorong pendokumentasian. Foto-foto kepedihan dibagikan di media sosial, di buletin klub, dalam pengajuan hibah. Ini adalah topik sensitif yang menuntut Rotary menjadi teladan.

Aturan mutlak:

Aturan	Alasan
Persetujuan eksplisit sebelum foto apa pun yang dapat dikenali	Seseorang yang baru saja kehilangan rumahnya bukanlah objek fotografi. Martabatnya lebih penting daripada kebutuhan komunikasi Anda.
Tidak ada foto anak yang dapat dikenali tanpa persetujuan tertulis dari orang tua	Perlindungan anak, standar internasional yang tidak dapat ditawar.
Tidak ada foto jenazah atau luka serius	Penghormatan dasar. Gambar-gambar ini juga menimbulkan trauma bagi yang melihatnya.
Tidak ada foto "sebelum/sesudah" yang merendahkan	"Lihat betapa menyedihkannya mereka sebelum kami menolong" bersifat merendahkan.
Pengaburan secara sistematis jika ragu	Jika Anda tidak dapat memperoleh persetujuan, kaburkan wajahnya.

Untuk laporan penatalayanan TRF: foto diperlukan untuk mendokumentasikan tindakan. Utamakan foto kegiatan (distribusi yang sedang berlangsung, pembangunan, peralatan yang terpasang) alih-alih potret kepedihan. Tunjukkan apa yang klub lakukan, bukan penderitaan orang.

Bahasa dan sikap

Hindari	Utamakan
"Korban" (kepasifan)	"Penyintas bencana" atau "orang yang terdampak" (agensi)
"Orang-orang malang ini"	"Warga lingkungan X"
"Kami memberi mereka"	"Kami mendistribusikan atas permintaan mereka"
Memutuskan bagi penerima manfaat	Berkonsultasi dengan penerima manfaat mengenai kebutuhan mereka
Berpose bersama penerima manfaat untuk foto kelompok	Menanyakan apakah mereka ingin tampil dalam foto

Paternalisme

Paternalisme adalah bahaya jabatan nomor 1 bagi organisasi bantuan. Ia muncul ketika Anda merasa lebih tahu daripada orang yang terdampak tentang apa yang mereka butuhkan.

Uji sederhana: jika Anda memutuskan untuk orang lain alih-alih memutuskan bersama mereka, Anda sedang bersikap paternalistik. Berhentilah. Tanyakan kepada mereka.

Penyintas bencana adalah orang dewasa. Mereka mengetahui kebutuhan mereka, budaya

mereka, prioritas mereka. Peran klub adalah menyediakan sumber daya, bukan mendikte pilihan.

Kerangka hukum dan asuransi

Tanggung jawab perdata klub

Klub Rotary, sebagai badan hukum (association loi 1901 di Prancis, status setara di tempat lain), memikul tanggung jawab perdata ketika menjalankan operasi respons bencana.

Risiko hukum	Situasi	Perlindungan
Cedera relawan	Kecelakaan saat membersihkan puing, terjatuh, teriris	Asuransi tanggung jawab klub yang menanggung kegiatan pelayanan. Periksa SEBELUM bencana bahwa polis mencakup intervensi dalam situasi krisis.
Cedera pada pihak ketiga	Seorang terdampak terluka saat distribusi, seorang pejalan kaki tertimpa puing yang bergeser	Polis tanggung jawab yang sama. Periksa pengecualiannya.
Kerusakan materiel	Kendaraan seorang anggota rusak saat operasi, peralatan hancur	Asuransi kendaraan pribadi (tanggung jawab pengemudi). Klub dapat mengambil asuransi sementara untuk peralatan.
Relawan non-Rotarian	Relawan spontan terluka dalam operasi Rotary	Asuransi relawan sementara. Beberapa negara memiliki ketentuan hukum khusus.
Keracunan makanan	Dapur umum klub yang menyajikan makanan terkontaminasi	Asuransi tanggung jawab + kepatuhan pada standar higiene pangan (rantai dingin, keterlaksanaan)

Tindakan pencegahan wajib:

1. Tinjau setiap tahun polis asuransi tanggung jawab klub, khususnya klausul pengecualian untuk situasi bencana
2. Peroleh konfirmasi tertulis mengenai cakupan untuk kegiatan respons bencana
3. Siapkan formulir pembebasan tanggung jawab (lihat bab 15 dan lampiran A, formulir 5)
4. Mintalah setiap relawan menandatangani surat pernyataan pengarahan keselamatan sebelum penempatan
5. Konsultasikan dengan seorang pengacara Rotarian mengenai kerangka hukum setempat, undang-undang sangat bervariasi dari satu negara ke negara lain

Pembebasan dan surat pernyataan

Surat pernyataan pengarahan keselamatan: ditandatangani oleh setiap relawan sebelum

penempatan. Menyatakan bahwa yang bersangkutan telah menerima instruksi keselamatan, menyadari risikonya, dan sepakat untuk menghormatinya. Masa penyimpanan: minimal 5 tahun.

Formulir penerimaan risiko: untuk relawan non-Rotarian, khususnya relawan spontan. Menjelaskan risiko yang terkait dengan intervensi dan sebagian membebaskan tanggung jawab klub (dalam batas-batas hukum setempat).

Penyimpanan dokumen: seluruh dokumen yang berkaitan dengan intervensi (daftar relawan, surat pernyataan, laporan insiden, foto, kuitansi) harus disimpan setidaknya selama 5 tahun. Jika terjadi sengketa hukum, dokumen-dokumen ini adalah perlindungan Anda.

Kapan TIDAK bertindak

Ini mungkin paragraf terpenting dari bab ini. Keputusan untuk tidak melakukan intervensi terkadang merupakan keputusan yang paling bertanggung jawab.

Klub TIDAK boleh melakukan intervensi ketika:

Situasi	Alasan	Apa yang harus dilakukan sebagai gantinya
Zona berbahaya, struktur tidak stabil, kabel listrik di tanah, kontaminasi kimia, gempa susulan yang aktif	Keselamatan anggota didahulukan. Relawan yang terluka menjadi korban tambahan dan menyita layanan penyelamatan.	Tunggu lampu hijau dari layanan resmi (pemadam kebakaran, perlindungan sipil). Nyatakan diri Anda sebagai sumber daya yang tersedia.
Layanan profesional sudah berada di lokasi dan memadai	Menambahkan relawan pada situasi yang sudah tertangani menciptakan kepadatan, bukan nilai.	Tawarkan layanan Anda. Jika jawabannya "tidak untuk saat ini", mundurlah. Tetaplah dalam kesiapsiagaan.
Klub tidak memiliki keterampilan yang diperlukan, penyelamatan di air deras, pembersihan asbes, perawatan medis khusus	Intervensi tanpa kualifikasi memperburuk keadaan dan membahayakan responder.	Hubungi organisasi khusus. Klub dapat memberikan dukungan logistik tanpa melakukan intervensi teknis.

Situasi	Alasan	Apa yang harus dilakukan sebagai gantinya
Situasi berupa konflik bersenjata yang aktif	Kenetralan mustahil di lapangan. Bahaya maut. Rotary tidak dimandatkan untuk zona pertempuran.	Dukung secara finansial (DRG lewat distrik). Bertindaklah melalui RAG (RAGFP) dan mitra yang dimandatkan (ICRC, UNHCR).
Tindakan klub justru akan memperparah ketegangan lokal	Dalam konteks tertentu (etnis, agama, politik), intervensi kelompok yang teridentifikasi dapat dianggap berpihak.	Salurkan bantuan melalui perantara yang netral. Danai tanpa terlihat di lapangan.
Anggota klub sendiri terdampak bencana	Anda tidak dapat menolong orang lain jika Anda sendiri belum aman.	Pastikan terlebih dahulu keselamatan dan kebutuhan anggota beserta keluarganya. Distrik dan klub-klub tetangga yang mengambil alih.

Aturan keselamatan penerbangan

Analogi masker oksigen di pesawat terbang berlaku dengan sempurna: kenakan masker Anda sendiri lebih dahulu, baru tolong orang lain. Klub yang para anggotanya berada dalam bahaya, terluka, atau dalam tekanan psikologis tidak dapat menolong secara efektif. Prioritas pertama selalu keselamatan para Rotarian dan keluarga mereka.

Keberanian untuk berkata tidak

Mengatakan "kami tidak melakukan intervensi dalam hal ini" membutuhkan lebih banyak keberanian daripada terjun begitu saja. Tekanan sosial, dari media, jejaring sosial, para anggota sendiri, mendorong ke arah tindakan yang kasat mata. Bertahanlah ketika tindakan tidak tepat. Ketidaktindakan yang bertanggung jawab lebih baik daripada tindakan yang merugikan.

Ringkasan prinsip, kartu rujukan

Fotokopi halaman ini. Simpanlah dalam perangkat respons Anda.

4 prinsip kemanusiaan

#	Prinsip	Ringkasan satu baris
1	KEMANUSIAAN	Satu-satunya tujuan: mengurangi penderitaan
2	KENETRALAN	Tidak memihak
3	KETIDAKBERPIHAKAN	Kebutuhan yang menggerakkan tindakan
4	KEMANDIRIAN	Klub yang memutuskan, bukan orang lain

Standar Sphere, angka-angka kunci

Bidang	Standar minimum
Air	7,5 L/orang/hari (bertahan hidup, 48 jam pertama), 15 L/orang/hari (semua penggunaan, setelah stabil)
Tempat berlindung	3,5 m ² per orang minimum
Jamban	1 untuk 20 orang
Pangan	2.100 kkal per orang per hari

Do No Harm, sebelum bertindak, 5 pertanyaan

- Sudahkah saya menilai kebutuhannya?
- Apakah sudah ada pihak lain yang melakukannya? (3W: Siapa, Apa, Di mana)
- Apakah saya memiliki persetujuan penerima manfaat?
- Apakah anggota dalam keadaan aman?
- Apakah saya kompeten untuk tindakan ini?

Kapan tidak bertindak

- Zona berbahaya yang tidak diamankan
- Keterampilan tidak memadai
- Konflik bersenjata yang aktif
- Anggota sendiri terdampak bencana
- Kehadiran pelaku lain sudah memadai

Prinsip-prinsip ini bukanlah kendala birokratis: prinsip-prinsip ini adalah pagar pengaman antara bantuan yang menyelamatkan dan bantuan yang merugikan. Kredibilitas Rotary

terpelihara dengan menghormatinya, dan hancur dengan mengabaikannya.

Bagian I telah selesai. Bagian II memberi Anda perangkat untuk mempersiapkan klub Anda.

Catatan

Catatan

BAGIAN II
BERSIAP

Bab 5

Struktur respons klub

Struktur minimum: lima orang sudah cukup

Anda pernah memimpin perusahaan, firma, departemen rumah sakit. Anda tahu bahwa struktur krisis sama sekali berbeda dengan bagan organisasi biasa. Struktur itu datar, cepat, digerakkan oleh tindakan. Dalam bencana, birokrasi membunuh.

Struktur respons bencana sebuah klub Rotary bertumpu pada lima orang minimum:

```
PRESIDEN KLUB
| Keputusan aktivasi - Penghubung distrik - Juru bicara
|
+-- KOORDINATOR BENCANA
| | Pemeliharaan rencana - Kontak - Pelatihan
| |
| +-- KOMITE DRC (3 anggota)
|   +-- Anggota 1: Logistik
|   +-- Anggota 2: Komunikasi
|   +-- Anggota 3: Keuangan
|
+-- ANGGOTA YANG DITUNJUK BERDASARKAN KEAHLIAN
    (diaktifkan tergantung jenis bencana)
```

Lima orang. Bukan komite beranggotakan lima belas orang yang bersidang untuk memutuskan kapan harus bersidang. Sebaliknya, seluruh klub merupakan kumpulan keahlian, yang dapat dimobilisasi begitu kebutuhan muncul.

Lembar peran

Presiden Klub

Tanggung jawab	Cakupan
Mengaktifkan rencana darurat	Keputusan berdaulat, dapat diambil hanya berdasarkan satu panggilan dari Koordinator
Penghubung dengan Distrik	Kontak langsung dengan Gubernur dan DRO
Juru bicara	Berbicara atas nama klub kepada media dan otoritas (atau menunjuk seorang juru bicara)
Mengesahkan pengeluaran	Pencairan dana darurat klub (lihat bab 11)
Memimpin rapat krisis	Singkat, mengambil keputusan, harian selama fase akut

Apa yang tidak mereka lakukan:

- Turun ke lapangan untuk membagikan botol air, mereka menjadi tak terjangkau bagi Gubernur Distrik yang menelepon dengan DRG senilai 25.000 USD
- Memimpin tim lapangan (itu peran Koordinator)
- Mencari pemasok, menghitung stok, mencatat penerimaan barang (itu peran komite DRC)
- Berbicara sendirian kepada media tanpa pengarahan awal bersama Koordinator

Presiden memutuskan, mengesahkan, mengomunikasikan ke atas. Ia mendelegasikan pelaksanaan.

Koordinator Bencana Klub

Inilah posisi yang paling menuntut. Koordinator adalah mesin permanen kesiapsiagaan dan kepala operasi ketika krisis melanda.

Pada masa normal (80% dari fungsi):

Tugas	Frekuensi
Memelihara dan memutakhirkan rencana darurat klub	Tahunan + setelah setiap peristiwa
Memutakhirkan daftar panggilan berantai	Triwulanan
Memutakhirkan inventaris sumber daya anggota	Tahunan
Menyelenggarakan setidaknya satu pelatihan/latihan di klub	Minimal tahunan
Ikut serta dalam pelatihan distrik	Tahunan
Memelihara hubungan dengan DRO Distrik	Permanen
Memeriksa perangkat komunikasi darurat	Semesteran
Menguji jalur komunikasi cadangan	Tahunan

Pada masa krisis:

Tugas	Rincian
Mengusulkan aktivasi kepada Presiden	Disertai penilaian situasi yang cepat
Memimpin operasi lapangan	Mengoordinasikan komite DRC, menugaskan tim
Mengelola sumber daya	Mengalokasikan peralatan dan relawan menurut prioritas
Memastikan penghubung operasional	Dengan mitra setempat (Palang Merah, balai kota, pemadam kebakaran)
Menyusun SITREP	Laporan situasi kepada Presiden dan Distrik

Profil ideal: Seorang anggota yang punya waktu luang (bukan yang paling sibuk secara profesional), terorganisasi, terbiasa dengan prosedur, yang akan bertahan di klub setidaknya 2-3 tahun. Seorang pensiunan yang masih aktif, seorang eksekutif dengan jadwal fleksibel, seorang pemilik usaha yang dapat dengan cepat mendelegasikan tugas kepada wakilnya.

Komite DRC, 3 anggota

Setiap anggota komite DRC menangani satu bidang. Pada masa normal, beban mereka ringan, beberapa jam dalam setahun. Dalam krisis, mereka beralih ke mode operasional segera.

Anggota 1, Logistik

Bidang	Tanggung jawab
Transportasi	Mengoordinasikan kendaraan anggota, mengatur konvoi
Penyimpanan	Mengelola lokasi penyimpanan yang teridentifikasi (gudang anggota, gedung klub)
Distribusi	Mengatur titik distribusi, mengelola stok
Pengadaan	Hubungan dengan pemasok, pembelian darurat

Profil alami: pemilik usaha yang memiliki gudang, direktur logistik, pedagang grosir, petani yang memiliki kendaraan.

Anggota 2, Komunikasi

Bidang	Tanggung jawab
Komunikasi internal	Aktivasi daftar panggilan berantai, grup WhatsApp
Komunikasi eksternal	Hubungan media, jejaring sosial klub
Penghubung mitra	Kontak operasional dengan LSM dan otoritas
Dokumentasi	Foto, video, pengumpulan informasi lapangan

Profil alami: jurnalis, direktur pemasaran/komunikasi, pengacara yang terbiasa dengan kontak media, guru.

Anggota 3, Keuangan

Bidang	Tanggung jawab
Akuntansi darurat	Buku besar khusus sejak euro pertama dibelanjakan
Pengelolaan sumbangan	Penerimaan, keterlacakan, ucapan terima kasih
Pembelian	Validasi pengeluaran, penyimpanan kuitansi
Pelaporan keuangan	Laporan mingguan, penyiapan penatalayanan TRF

Profil alami: akuntan bersertifikat, direktur keuangan, bankir, bendahara asosiasi.

Petakan keahlian profesional anggota

Anggota Anda bukan relawan biasa. Mereka adalah profesional yang keahliannya langsung dapat dialihkan ke situasi bencana. Kuncinya: identifikasi siapa mengerjakan apa sejak awal agar Anda tidak kehilangan waktu pada hari-H.

Matriks keahlian-misi

Profesi anggota	Misi bencana	Penempatan khas
Dokter	Triase, perawatan darurat, penilaian kesehatan	Pos medis lanjutan, penghubung rumah sakit
Perawat	Pertolongan pertama, pemantauan luka ringan	Titik distribusi, tempat penampungan
Apoteker	Pengelolaan obat, saran kesehatan	Inventaris medis, distribusi tersasar
Psikolog Psikiater	Psychological First Aid (PFA)	Tempat penampungan, pusat penerimaan, tim relawan
Insinyur sipil konstruksi	Penilaian struktur bangunan	Zona bencana, bangunan layak huni atau tidak
Arsitek	Penilaian kerusakan, rencana perbaikan	Fase stabilisasi dan pemulihan
Pengacara	Asuransi, hak penyintas bencana, sengketa	Bantuan hukum kepada korban, hubungan dengan otoritas
Notaris	Kehilangan dokumen, surat pernyataan	Bantuan administratif kepada penyintas bencana
Akuntan bersertifikat	Akuntansi darurat, penatalayanan TRF	Pengelolaan keuangan respons
Pemilik usaha	Logistik, rantai pasok, manajemen	Koordinasi umum, pengadaan
Pemilik restoran Katering	Dapur umum, higiene pangan	Pemberian makan penyintas bencana dan relawan
Petani	Kendaraan berat, lahan, penyimpanan	Transportasi, pergudangan, pembersihan puing
Teknisi listrik	Genset, perbaikan	Pemulihan listrik darurat
Tukang ledeng	Air, sanitasi	Perbaikan darurat, WASH
Tukang kayu Pembuat kusen	Penyangga, penutupan terpal, perbaikan kayu	Stabilisasi bangunan, tempat berlindung sementara
Mekanik Pemilik bengkel	Menghidupkan kembali kendaraan dan genset	Pemeliharaan armada dan logistik
Paramedis Responder pertama profesional	Evakuasi medis, pertolongan pertama teknis	Pengangkutan korban luka, pos pertolongan pertama
Dokter hewan	Hewan, ternak, risiko zoonosis	Ternak terdampak, higiene hewan, peringatan kesehatan

Profesi anggota	Misi bencana	Penempatan khas
Juru ukur Topografer	Pemetaan kerusakan, survei lapangan	Penilaian zona, perencanaan distribusi
Polisi (aktif atau pensiun)	Keamanan, ketertiban, penghubung dengan aparat penegak hukum	Pengamanan lokasi, pengelolaan kerumunan
Profesional TI	Sistem komunikasi, data	Cadangan digital, koordinasi digital
Jurnalis Komunikator	Hubungan media, jejaring sosial	Komunikasi krisis
Guru	Pengorganisasian, pengelolaan kelompok	Penjagaan anak, kegiatan di tempat penampungan
Penerjemah	Komunikasi multibahasa	Penghubung dengan penduduk yang bukan penutur asli
Agen properti	Pengetahuan tentang stok hunian setempat	Identifikasi hunian sementara
Petugas asuransi	Prosedur klaim	Bantuan kepada penyintas bencana untuk pengajuan klaim

Matriks ini adalah titik awal. Setiap klub harus menyesuaikannya dengan profesi anggotanya yang sesungguhnya. Inventaris lengkap keahlian dibahas di bab 7.

Prinsip fundamental: Dalam bencana, setiap anggota ditempatkan pertama-tama berdasarkan keahlian profesionalnya, bukan berdasarkan senioritas atau kedudukannya di klub.

Rencana suksesi: ketika Presiden tidak dapat dihubungi

Bencana bisa saja menimpa Presiden sendiri. Rumahnya hancur. Ia terluka. Teleponnya terkubur di bawah reruntuhan. Ia sedang bepergian ke luar negeri. Atau sekadar, jaringan padat dan tidak ada yang bisa menghubunginya.

Tanpa rencana suksesi, klub lumpuh justru pada saat ia seharusnya bertindak.

Rantai komando darurat

Urutan	Peran	Kewenangan bila orang sebelumnya tidak ada
1	Presiden Klub	Kewenangan penuh
2	Koordinator Bencana	Mengaktifkan rencana, memimpin operasi, mengesahkan pengeluaran darurat (dengan batas yang ditetapkan)
3	Mantan Presiden Terdekat	Mengemban fungsi kepresidenan untuk penghubung distrik
4	Presiden Terpilih	Mengambil alih jika 3 orang pertama tidak dapat dihubungi

Urutan	Peran	Kewenangan bila orang sebelumnya tidak ada
5	Sekretaris Klub	Menjamin kesinambungan administratif

Aturan suksesi

1. Tenggang waktu: Jika Presiden tidak dapat dihubungi selama 2 jam setelah peristiwa dimulai, Koordinator Bencana mengaktifkan rencana atas kewenangannya sendiri.
2. Batas pengeluaran yang didelegasikan: Koordinator dapat mengeluarkan biaya hingga jumlah yang ditetapkan klub (disarankan: 500-2.000 USD atau setara) tanpa persetujuan presiden. Melebihi itu, Presiden atau Mantan Presiden harus dihubungi.
3. Pemberitahuan wajib: Setiap aktivasi tanpa Presiden harus diberitahukan kepada Distrik (Gubernur Distrik atau DRO) dalam waktu 6 jam.
4. Reversibilitas: Begitu Presiden dapat dihubungi kembali, ia mengambil alih komando. Ia mengesahkan atau menyesuaikan keputusan yang telah diambil, tanpa membatalkannya secara surut kecuali karena sebab yang serius.

Lembar suksesi untuk dilengkapi dan didistribusikan

Setiap anggota rantai suksesi menyimpan satu salinan yang dilaminasi:

RANTAI KOMANDO DARURAT

Rotary Club _____

#1 - Presiden: _____ Telepon: _____

#2 - Koordinator: _____ Telepon: _____

#3 - Mantan Presiden: _____ Telepon: _____

#4 - Presiden Terpilih: _____ Telepon: _____

#5 - Sekretaris: _____ Telepon: _____

Batas pengeluaran yang didelegasikan: _____ USD/EUR

Tenggang waktu untuk aktivasi: 2 jam

Kontak distrik: Gubernur Distrik _____ Telepon: _____

Kontak distrik: DRO _____ Telepon: _____

Diperbarui: __/__/____

Kiat praktis: Ujilah rantai ini. Selama latihan meja (bab 10), simulasikan skenario di mana Presiden terdampak bencana. Anda akan segera mengetahui apakah #2 memahami tanggung jawabnya, atau apakah lembar ini hanyalah selembar kertas.

Mengintegrasikan Rotaract dan Interact

Rotaract (18 tahun ke atas, tanpa batas usia maksimum sejak 2019) dan Interact (12-18 tahun) bukanlah klub "junior" yang kepadanya Anda menugaskan pekerjaan bawahan. Mereka

adalah kekuatan aktif dengan keahlian spesifik yang umumnya tidak dimiliki para Rotarian, dan dengan energi lapangan yang luar biasa.

Apa yang dibawa Rotaract

Kekuatan	Penerapan dalam bencana
Penutur asli dunia digital	Pengelolaan media sosial secara langsung, pemetaan digital, koordinasi berbasis pesan
Ketersediaan waktu	Seringkali lebih fleksibel daripada Rotarian yang aktif secara profesional, cepat dimobilisasi
Energi fisik	Pembersihan puing, distribusi, perakitan struktur, medan sulit
Jaringan universitas	Mobilisasi mahasiswa kedokteran, teknik, ilmu sosial
Multibahasa	Generasi yang seringkali lebih terhubung secara internasional

Apa yang dibawa Interact

Kekuatan	Penerapan dalam bencana
Pengumpulan sumbangan	Kampanye di sekolah, penjualan amal, mobilisasi orang tua
Komunikasi kaum muda	Pesan yang disesuaikan untuk jaringan kaum muda (Instagram, TikTok)
Dukungan moral	Kegiatan untuk anak-anak di tempat penampungan (permainan, hiburan)

Integrasi operasional

1. Sebelum bencana: • Presiden Rotaract diundang ke pelatihan bencana klub • Seorang anggota Rotaract ditunjuk sebagai "penghubung DRC Rotaract" • Rotaract ikut serta dalam latihan meja klub • Kontak Rotaract dimasukkan dalam daftar panggilan berantai (cabang khusus)
2. Selama bencana: • Penghubung Rotaract bergabung dengan komite DRC yang diperluas • Anggota Rotaract diintegrasikan ke dalam tim lapangan (tidak pernah sendirian, selalu diawasi oleh Rotarian berpengalaman) • Pengelolaan media sosial dapat didelegasikan kepada Rotaract di bawah pengawasan Anggota 2 (Komunikasi) • Anggota Interact tetap di luar zona bahaya, kontribusi mereka bersifat hulu (pengumpulan, komunikasi) dan hilir (dukungan moral, hiburan)
3. Aturan mutlak: Anak di bawah umur (Interact) tidak pernah ditempatkan di lapangan dalam zona bencana. Tanpa pengecualian. Kontribusi mereka disalurkan ke kegiatan yang aman dan terawasi, jauh dari bahaya.

Pelajaran yang dipetik: Rotaract tidak diimprovisasi pada hari-H, ia dipersiapkan bersama Anda,

dan kemudian mengerahkan hingga 40% lebih banyak relawan dalam 24 jam pertama.

Daftar periksa penyiapan

- ☐ Koordinator Bencana ditunjuk (disarankan masa jabatan minimal 2 tahun)
- ☐ Komite DRC dibentuk (3 anggota: logistik, komunikasi, keuangan)
- ☐ Lembar peran didistribusikan kepada 5 orang dalam struktur
- ☐ Matriks keahlian-misi diisi untuk setiap anggota klub
- ☐ Rantai suksesi ditetapkan, ditandatangani oleh Presiden, didistribusikan ke 5 tingkatan
- ☐ Batas pengeluaran yang didelegasikan disahkan oleh dewan klub
- ☐ Presiden Rotaract diberi tahu dan penghubung DRC ditunjuk
- ☐ Struktur dipaparkan kepada seluruh klub dalam rapat khusus
- ☐ Kontak terjalin dengan DRO Distrik

Struktur sudah terpasang. Struktur itu tak berguna tanpa isi yang Anda masukkan ke dalamnya: keahlian yang terinventarisasi, kontak yang terformalisasi, komunikasi yang terencana, dana yang terbentuk. Itulah pokok bahasan enam bab yang mengikuti.

Catatan

Catatan

BAGIAN II
BERSIAP

Bab 6

Persiapan pribadi rotarian

Prinsip yang tidak dapat ditawar

"Saya mengamankan keluarga saya terlebih dahulu, baru saya melayani."

Seorang Rotarian yang bergegas ke klub sementara keluarganya tanpa kabar, tanpa air, tanpa tempat berlindung, akan menjadi relawan yang terpecah perhatiannya dan beban bagi orang lain. Persiapan pribadi adalah prasyarat bagi setiap kemampuan respons kolektif.

Perangkat darurat pribadi, 72 jam

Setiap Rotarian menyiapkan sebuah perangkat untuk keluarganya, disimpan di lokasi yang mudah dijangkau (bukan di sudut loteng di balik kotak-kotak perlengkapan Natal). Perangkat itu harus dapat langsung diambil dan dibawa dalam waktu kurang dari 5 menit jika terjadi evakuasi.

Air dan pangan

Barang	Kuantitas	Catatan
Air minum	3 liter orang hari × 3 hari	Standar Sphere: 3 L minimum. Amerika Utara: 3,8 L (1 galon). Simpan dalam wadah tak tembus cahaya.
Pangan tahan lama	3 hari per orang	Makanan kaleng, batang energi, buah kering, biskuit kering. Tidak perlu dimasak.
Pembuka kaleng manual	1	Tak berguna tanpa alat ini.
Tablet pemurni air	50 tablet	Sebagai tambahan air simpanan. Memungkinkan pengolahan air yang diragukan.

Penerangan dan daya

Barang	Kuantitas	Catatan
Senter LED	1 per orang	LED = masa pakai baterai lebih panjang. Lampu kepala untuk membebaskan tangan.
Baterai cadangan	2 set lengkap	Periksa kesesuaian dengan senter.
Radio bertenaga baterai atau engkol tangan	1	Satu-satunya cara menerima instruksi resmi jika jaringan padam. Minimal AM/FM.
Bank daya	Minimal 20.000 mAh	Memungkinkan 4-5 kali pengisian ponsel pintar.
Pengisi daya surya portabel	1	Cadangan jika pemadaman berlangsung lebih dari 72 jam.

Barang	Kuantitas	Catatan
Kabel pengisi daya	2 (jenis yang sesuai dengan perangkat Anda)	USB-C, Lightning, Micro-USB sesuai kebutuhan.
Lilin + korek api/pemantik	5 lilin + 2 pemantik	Pilihan terakhir. Waspada risiko kebakaran.

Kesehatan dan higiene

Barang	Kuantitas	Catatan
Kotak pertolongan pertama	1 kotak lengkap	Perban, kasa, antiseptik, gunting, pinset, perban elastis, sarung tangan.
Obat resep	Cadangan 7 hari	Perbarui setiap 3 bulan. Simpan resepnya dalam perangkat.
Obat umum	1 kotak masing-masing	Parasetamol, antidiare, antihistamin, larutan rehidrasi oral.
Perlengkapan higiene	1 set	Sabun, pasta gigi, sikat gigi, tisu toilet, pembalut, tisu basah.
Pembersih tangan	250 ml	Ketika air minum langka, jangan boroskan untuk cuci tangan.
Masker FFP2	10	Debu pascagempa, asap kebakaran, pandemi.
Kacamata pelindung	1 pasang	Debu, puing.

Dokumen dan uang tunai

Barang	Format	Catatan
Salinan dokumen identitas	Kertas dilaminasi + flash drive	Paspor, kartu identitas, SIM.
Salinan polis asuransi	Kertas + flash drive	Rumah, kendaraan, kesehatan.
Ringkasan rekam medis	1 lembar per orang	Golongan darah, alergi, pengobatan yang sedang berjalan, dokter keluarga.
Kontak darurat	Lembar dilaminasi	Keluarga, dokter, petugas asuransi, klub Rotary, nomor darurat setempat.
Uang tunai	Pecahan kecil	Setara 200-500 USD/EUR. Terminal pembayaran tidak berfungsi tanpa listrik.
Flash drive	1 (sebaiknya terenkripsi)	Salinan digital semua dokumen, foto harta benda untuk asuransi.

Perlengkapan umum

Barang	Kuantitas	Catatan
Pakaian cadangan	1 setel lengkap per orang	Sesuai musim. Sertakan pakaian dalam dan kaus kaki.
Sepatu tertutup yang kokoh	1 pasang per orang	Bukan sandal. Puing, pecahan kaca, lumpur.
Selimut penyelamat	1 per orang	Ringan, ringkas, menahan dingin dan panas.
Kantong tidur atau selimut	1 per orang	Jika ruang memungkinkan.
Peluit	1 per orang	Untuk menandakan keberadaan Anda di bawah reruntuhan. Lebih efektif daripada suara, lebih hemat energi.
Pisau serbaguna	1	Tipe Victorinox: bilah, obeng, pembuka kaleng, gunting.
Tali yang kuat	10 meter	Paracord 550: serbaguna, kuat.
Lakban diperkuat	1 gulung	Perbaikan sementara, penandaan.
Kantong sampah yang kuat	10	Kedap air, pengumpulan sampah, perlindungan barang.
Peta lokal berbentuk kertas	1	GPS tidak berfungsi tanpa baterai.

Kekhususan keluarga

Situasi	Barang tambahan
Bayi	Susu formula (7 hari), botol, popok (50), tisu basah, pakaian hangat, selimut kesayangan
Anak kecil	Mainan/buku, pakaian ganti tambahan, camilan favorit
Lansia	Obat tambahan, kacamata cadangan, alat bantu jalan, bantal
Penyandang disabilitas	Peralatan khusus (baterai kursi roda, kateter, dll.), dokumentasi kebutuhan khusus
Hewan peliharaan	Pakan 3 hari, air, tali/kandang jinjing, kartu vaksinasi, obat
Penyandang diabetes	Insulin (dalam kotak pendingin), alat ukur glukosa, gula cepat, perangkat glukagon

Jadwal pemeliharaan perangkat

Tindakan	Frekuensi
Periksa tanggal kedaluwarsa air dan pangan	Setiap 6 bulan
Ganti obat	Setiap 3 bulan (obat resep) 12 bulan (obat umum)
Periksa baterai	Setiap 6 bulan
Perbarui dokumen	Setiap tahun atau pada setiap perubahan
Tinjau perangkat secara menyeluruh	Setiap tahun (saran: 1 Juli, awal tahun Rotary)
Sesuaikan dengan musim	Dua kali setahun (pakaian, selimut)

Kiat: Pasang pengingat di kalender Anda pada 1 Januari dan 1 Juli untuk peninjauan perangkat. Jadikan itu acara klub: "Kit Check Day", setiap anggota membawa perangkatnya, Anda memeriksanya bersama, memperbarui apa yang perlu diperbarui.

Rencana darurat keluarga

Perangkat itu tak berguna jika keluarga Anda tidak tahu apa yang harus dilakukan ketika bencana terjadi. Keluarga setiap Rotarian harus memiliki rencana yang telah dibahas, diketahui semua orang, dan telah dilatih.

5 unsur rencana keluarga**1. Titik kumpul**

Jenis	Lokasi	Contoh
Titik utama (dekat)	Kurang dari 500 m dari rumah	Di depan sekolah, sudut jalan X, taman Y
Titik sekunder (jauh)	2-5 km jauhnya, di zona aman	Alun-alun balai kota, tempat parkir supermarket Z

Setiap anggota keluarga harus mampu mencapai kedua titik tersebut dari ingatan, melalui dua rute berbeda.

2. Kontak di luar wilayah

Tentukan seorang yang tepercaya di luar wilayah Anda (idealnya lebih dari 200 km jauhnya). Jika terjadi bencana lokal, panggilan jarak jauh seringkali lebih mudah tersambung daripada panggilan lokal. Setiap anggota keluarga menelepon orang ini untuk memberi dan menerima kabar.

Kontak di luar wilayah: _____

Telepon: _____

Hubungan: _____

3. Rute evakuasi

- Rute utama dari rumah ke titik kumpul sekunder
- Rute alternatif (jika yang pertama tertutup)
- Rute dari tempat kerja
- Rute dari sekolah anak-anak
- Titik pertemuan jika evakuasi diperintahkan oleh otoritas

4. Kebutuhan khusus yang terdokumentasi

Tulislah sebuah lembar untuk setiap orang dengan kebutuhan khusus dalam keluarga:

Nama: _____
 Kebutuhan khusus: _____
 Obat yang diperlukan: _____
 Peralatan esensial: _____
 Mobilitas: _____
 Kontak medis: _____
 Telepon: _____

5. Nomor darurat yang didistribusikan

Setiap anggota keluarga (termasuk anak yang cukup umur untuk menggunakan telepon) membawa sebuah kartu dilaminasi berisi:

NOMOR DARURAT KELUARGA [NAMA KELUARGA]
 Darurat nasional: _____
 Pemadam kebakaran: _____
 Ambulans / EMS: _____
 Polisi: _____
 Ayah/Ibu: _____
 Kontak di luar wilayah: _____
 Rotary Club [kota]: _____
 Dokter keluarga: _____

Latih rencananya

Rencana yang tidak dilatih adalah rencana yang akan gagal. Selenggarakan latihan keluarga setidaknya sekali setahun:

1. Umumkan "latihan evakuasi" pada suatu Sabtu pagi
2. Ukur waktunya: berapa lama untuk mengambil perangkat dan meninggalkan rumah?
3. Berkumpul di titik kumpul utama
4. Setiap anggota keluarga menelepon kontak di luar wilayah
5. Pembahasan bersama keluarga: apa yang berhasil? Apa yang kita lupakan?

Sasaran: Meninggalkan rumah dengan perangkat dalam waktu kurang dari 5 menit. Seluruh keluarga di titik kumpul dalam waktu kurang dari 15 menit.

Pelatihan khusus yang berguna

Anda adalah para profesional yang mumpuni. Namun, kecuali Anda seorang dokter gawat darurat atau petugas pemadam kebakaran, Anda mungkin tidak memiliki refleks khusus untuk manajemen krisis di lapangan. Tiga pelatihan singkat mengubah keadaan.

Pertolongan pertama (PSC1 / BLS)

Unsur	Rincian
Isi	Tindakan penyelamatan nyawa: henti jantung (CPR + defibrilator), pendarahan, tersedak, pingsan, luka bakar, trauma
Durasi	7-10 jam (1-2 hari)
Penyedia	Palang Merah, Perlindungan Sipil, dinas pemadam kebakaran, penyedia bersertifikat
Biaya	50-80 EUR (seringkali dapat didanai oleh klub sebagai aksi pelayanan)
Penyegaran	Disarankan setiap 2 tahun
Nilai dalam bencana	Anda dapat menyelamatkan sebuah nyawa dalam menit-menit sebelum penyelamat tiba. Dalam bencana besar, penyelamatan memakan waktu berjam-jam, bahkan berhari-hari.

Sasaran klub: Setidaknya 50% anggota terlatih pertolongan pertama. Selenggarakan sesi kelompok, penyedia datang untuk kelompok berjumlah 10 orang atau lebih.

Psychological First Aid (PFA)

Unsur	Rincian
Isi	Pendekatan tiga langkah: Look (mengamati tanpa menghakimi), Listen (kehadiran yang berempati, tanpa nasihat), Link (mengarahkan ke sumber daya yang tepat). Yang bukan merupakan PFA: psikoterapi, pembahasan psikologis, atau "semuanya akan baik-baik saja".
Durasi	4-8 jam (pelatihan dasar)
Penyedia	Palang Merah, WHO (modul daring gratis), universitas
Biaya	Gratis hingga 100 EUR
Penyegaran	Disarankan tahunan

Unsur	Rincian
Nilai dalam bencana	Trauma psikologis memengaruhi mayoritas besar korban (studi pascabencana: 30 sampai 40% mengalami stres akut, sebagian mengembangkan PTSD). Kebanyakan tidak membutuhkan psikolog, melainkan kehadiran manusia yang terlatih. Anda adalah para pemimpin yang terbiasa dengan kontak antarmanusia; pelatihan ini adalah perpanjangan alami dari kemampuan Anda.

CERT, Community Emergency Response Team

Unsur	Rincian
Isi	Program pelatihan terstruktur dalam respons darurat komunitas: pemadaman kebakaran, pencarian dan penyelamatan ringan, triase medis (START), pengorganisasian tim, pengelolaan stres.
Durasi	20-24 jam (dibagi dalam 7-8 sesi)
Penyedia	FEMA (AS), adaptasi lokal di banyak negara
Biaya	Umumnya gratis (pendanaan publik)
Penyegaran	Tahunan (latihan pemeliharaan keterampilan)
Nilai dalam bencana	Melatih warga agar mampu bertindak secara terstruktur pada jam-jam pertama, ketika responder profesional kewalahan. Sangat cocok bagi para Rotarian: CERT mengajarkan kerja tim di bawah sistem komando, persis apa yang dilakukan sebuah klub yang dimobilisasi.

Grant Management Seminar (GMS)

Unsur	Rincian
Isi	Pelatihan wajib untuk setiap pengajuan hibah TRF. 10 modul: jenis hibah, penganggaran, tata kelola, penatalayanan, pelaporan.
Durasi	~8 jam (daring, sesuai kecepatan sendiri)
Akses	my.rotary.org, Learning Center
Biaya	Gratis
Masa berlaku	Harus diperbarui setiap tahun Rotary (1 Juli)
Nilai dalam bencana	Tanpa GMS yang berlaku, klub Anda tidak dapat mengajukan Disaster Response Grant. Itu berpotensi 25.000 USD yang tidak dapat Anda amankan bagi komunitas Anda. Koordinator Bencana dan Bendahara harus bersertifikat GMS.

Pelatihan yang disarankan menurut anggota struktur DRC

Peran	Pelatihan prioritas
Presiden	GMS, PFA
Koordinator Bencana	Pertolongan pertama, PFA, CERT, GMS
DRC, Logistik	Pertolongan pertama, CERT
DRC, Komunikasi	PFA, media krisis (jika tersedia)
DRC, Keuangan	GMS
Setiap anggota relawan	Pertolongan pertama (minimum), PFA (disarankan)

Daftar periksa persiapan pribadi

Distribusikan daftar periksa ini kepada setiap anggota klub. Jadikan agenda tahunan pada bulan September (masa pra-musim dingin di belahan bumi utara; tahun Rotary itu sendiri dimulai pada 1 Juli).

- ☐ Perangkat 72 jam disiapkan dan disimpan di lokasi yang mudah dijangkau
- ☐ Perangkat diperiksa dan mutakhir (pemeriksaan terakhir: ____/____/____)
- ☐ Rencana darurat keluarga ditulis dan dibahas bersama seluruh anggota keluarga
- ☐ Dua titik kumpul ditetapkan dan diketahui semua orang
- ☐ Kontak di luar wilayah teridentifikasi dan telah diberi tahu perannya
- ☐ Rute evakuasi teridentifikasi (minimal 2 rute)
- ☐ Kartu nomor darurat dibawa oleh setiap anggota keluarga
- ☐ Latihan keluarga dilaksanakan dalam 12 bulan terakhir
- ☐ Pelatihan pertolongan pertama mutakhir (tanggal: ____/____/____)
- ☐ Pelatihan lain yang telah diselesaikan: _____

Pengingat: Persiapan ini bukan latihan teoretis. Ketika gempa melanda pukul 3 dini hari, ketika banjir naik dalam 45 menit, ketika badai merenggut atap, perangkat inilah, rencana inilah, refleksi inilah yang menentukan perbedaan antara seorang Rotarian yang dapat melayani dan seorang Rotarian yang membutuhkan pertolongan.

Catatan

Catatan

BAGIAN II
BERSIAP

Bab 7

Menginventarisasi modal klub

Tiga modal, satu inventaris

Sebuah klub Rotary beranggotakan 30 orang bukanlah 30 relawan. Ia adalah 30 profesional, masing-masing dengan jaringan kontak, keterampilan khusus, sumber daya material, baik pribadi maupun profesional. Perusahaan transportasi milik seorang anggota berarti tiga truk yang tersedia. Praktik medis anggota lain berarti sumber perbekalan medis. Restoran anggota ketiga berarti dapur umum yang sudah dilengkapi peralatan.

Kekuatan sebuah klub dalam menghadapi bencana tidak diukur dari jumlah anggotanya, melainkan dari kualitas inventaris yang telah dibuatnya atas apa yang dapat dimobilisasi para anggota tersebut.

Inventaris ini mencakup tiga modal:

- Modal manusia: keterampilan, bahasa, ketersediaan
- Modal material: peralatan, kendaraan, tempat, persediaan
- Modal relasional: afiliasi, jaringan profesional, kontak kelembagaan

Koordinator Bencana bertanggung jawab menyusun dan memutakhirkan inventaris ini. Frekuensi: tahunan minimal, pada awal tahun Rotary (Juli-September).

Modal manusia: keterampilan para anggota Anda

Tabel inventaris keterampilan

Setiap anggota mengisi satu lembar. Koordinator menghimpun semuanya dalam sebuah lembar kerja bersama + salinan kertas yang dilaminasi.

Bidang	Contoh
Nama lengkap	Dr. Marie DUPONT
Profesi utama	Dokter umum
Keterampilan bencana utama	Triase, perawatan darurat, penilaian kesehatan
Keterampilan bencana sekunder	Pelatihan pertolongan pertama, PFA
Pelatihan khusus	PSC1 (2024), PFA Palang Merah (2025), GMS (2025)
Bahasa yang dikuasai	Prancis (ibu), Inggris (lancar), Arab (percakapan)
Perkiraan ketersediaan dalam krisis	H+0 hingga H+3: 100% H+4 hingga H+14: 50% (praktik harus tetap berjalan)
Keterbatasan	Mobilitas terbatas (lutut), tidak untuk medan kasar

Templat tabel ringkasan (kutipan)

Anggota	Profesi	Keterampilan bencana	Bahasa	Ketersediaan H+0
Martin, J.	Pemilik usaha konstruksi	Logistik, pembersihan puing, penilaian bangunan	FR, EN	Segera
Dupont, M.	Dokter	Triase, perawatan	FR, EN, AR	Segera
Leroy, P.	Pengacara	Asuransi, hak-hak penyintas bencana	FR, EN	J+6
Chen, L.	Pemilik restoran	Dapur umum, higiene pangan	FR, ZH, EN	Segera
Konaté, A.	Insinyur telekomunikasi	Komunikasi, sistem TI	FR, WO, EN	J+4
Moreau, S.	Akuntan bersertifikat	Akuntansi, penatalayanan TRF	FR	J+12
Petit, F.	Petani	Kendaraan berat, lahan, penyimpanan	FR	Segera
Da Silva, R.	Apoteker	Pengelolaan obat, saran kesehatan	FR, PT, EN	J+2
Berger, C.	Jurnalis	Komunikasi krisis, media	FR, EN, ES	Segera
Nakamura, H.	Arsitek	Penilaian kerusakan, rencana rekonstruksi	FR, JA, EN	J+6

Jaringan profesional para anggota

Di sinilah Rotary membedakan diri dari organisasi relawan mana pun. Para anggota Anda tidak datang sendirian, mereka datang dengan jaringan mereka.

Anggota	Jaringan profesional yang dapat dimobilisasi	Potensi sumber daya
Martin, J. (Konstruksi)	Pemasok material, subkontraktor, operator alat berat	Terpal, kayu, tenaga kerja terampil, mesin
Chen, L. (Restoran)	Pemasok pangan, pedagang grosir, jaringan HACCP	Pangan curah, peralatan dapur
Petit, F. (Pertanian)	Koperasi tani, pengangkut, penyimpanan dingin	Truk, gudang berpendingin, pangan
Da Silva, R. (Apotek)	Pedagang grosir farmasi, jaringan apotek	Obat darurat, persediaan medis

Anggota	Jaringan profesional yang dapat dimobilisasi	Potensi sumber daya
Leroy, P. (Pengacara)	Jaringan advokat, notaris, penanggung asuransi	Bantuan hukum pro bono, keahlian asuransi

Tindakan konkret: Selama inventaris tahunan, tanyakan kepada setiap anggota: "Jika bencana melanda besok, kontak profesional mana yang dapat Anda hubungi dalam waktu satu jam untuk memperoleh sumber daya?" Catat namanya, nomornya, sumber daya yang dapat diakses. Kontak lingkaran kedua ini melipatgandakan kapasitas klub sebesar 5 atau 10 kali lipat.

Modal material: apa yang dimiliki para anggota Anda

Inventaris material mencakup apa yang dapat disediakan para anggota, baik secara pribadi maupun melalui usaha mereka. Perbedaannya penting: seorang anggota dapat menawarkan mobil pribadinya seketika; truk perusahaannya mungkin memerlukan persetujuan mitra.

Contoh inventaris

Kendaraan

Pemilik	Jenis kendaraan	Kapasitas	Pribadi/Usaha	Ketersediaan
Martin, J.	Truk 3,5 T	3 ton	Usaha	Perlu persetujuan mitra
Martin, J.	Van niaga	1,2 T	Usaha	Segera
Petit, F.	Traktor + trailer	5 ton	Pribadi	Segera
Petit, F.	Pikap 4x4	5 penumpang + 500 kg	Pribadi	Segera
Konaté, A.	Sedan	4 penumpang	Pribadi	Segera

Generator dan energi

Pemilik	Peralatan	Daya	Bahan bakar	Ketersediaan
Martin, J.	Generator portabel	5 kW	Bensin	Usaha, perlu persetujuan
Petit, F.	Generator pertanian	12 kW	Diesel	Segera
Rotary Club	Bank daya surya	100 W	Surya	Di tempat klub

Tempat dan ruang

Pemilik	Jenis tempat	Luas	Kapasitas tampung	Peralatan
Chen, L.	Restoran	120 m ²	80 orang	Dapur lengkap, air, listrik, parkir
Martin, J.	Gudang konstruksi	300 m ²	Hanya penyimpanan	Dapat diakses truk, aman
Rotary Club	Ruang rapat	60 m ²	40 orang	WiFi, toilet, proyektor
Moreau, S.	Garasi/bengkel	80 m ²	Penyimpanan	Listrik, akses mobil
Berger, C.	Kantor	40 m ²	10 orang	WiFi cepat, printer

Peralatan khusus

Kategori	Peralatan	Pemilik	Jumlah
Konstruksi	Gergaji mesin	Petit, F.	2
Konstruksi	Bor, obeng, gergaji bundar	Martin, J.	Set lengkap
Konstruksi	Tangga (teleskopik, 3-6 m)	Martin, J.	2
Konstruksi	Kompresor udara	Martin, J.	1 (proyek)
Air	Pompa air submersibel	Petit, F.	1
Air	Penyaring air lapangan	Rotary Club	1 (kit DRC)
Air	Stasiun purifikasi bergerak	Untuk dikumpulkan (distrik WASH-RAG)	Untuk dimobilisasi
Air	Perahu karet perahu ringan (zona banjir)	Petit, F.	1
Komunikasi	Walkie-talkie PMR446	Rotary Club	4
Komunikasi	Telepon satelit Iridium	Konaté, A.	1 (profesional)
Komunikasi	Terminal internet satelit (Starlink Mini)	Konaté, A.	1 (untuk dimobilisasi)
Medis	Defibrilator (AED)	Dr. Dupont	1 (praktik)
Medis	Kit pertolongan pertama lengkap	Rotary Club	3
Medis	Tandu lipat usungan	Rotary Club	1
Keselamatan	Detektor karbon monoksida (CO)	Rotary Club	2
Dapur	Kompas gas industri	Chen, L.	4 (restoran)
Dapur	Panci 50 L	Chen, L.	3 (restoran)
Tempat berlindung	Tenda 4 orang	Petit, F.	2
Tempat berlindung	Terpal 6×4 m	Martin, J.	10 (usaha)
Penerangan	Lampu rantai LED	Martin, J.	2 (konstruksi)

Format inventaris

Format ganda yang wajib: - **Digital:** Lembar kerja (Excel/Google Sheets) yang dibagikan kepada Koordinator, Presiden, dan 3 anggota komite DRC. Dilindungi kata sandi (memuat informasi pribadi). - **Kertas:** Versi cetak yang dilaminasi, disimpan di rumah Koordinator DAN di tempat klub. Versi ini tidak memuat alamat pribadi, hanya nama, keterampilan, telepon, dan sumber daya.

Modal relasional: afiliasi ganda

Rotarian tidak hidup dalam gelembung Rotary. Banyak yang aktif di organisasi lain, memegang mandat, atau tergabung dalam jaringan komplementer. Afiliasi ganda ini adalah

aset besar, asalkan Anda mengetahuinya.

Tabel afiliasi ganda

Anggota	Afiliasi eksternal	Peran/Pangkat	Sumber daya dalam bencana
Martin, J.	Pemadam kebakaran sukarela	Sersan	Akses ke jaringan pemadam, pelatihan penyelamatan, peralatan
Leroy, P.	Dewan Kota	Wakil Wali Kota	Akses langsung ke balai kota, keputusan darurat
Dupont, M.	Palang Merah	Relawan terlatih	Penghubung langsung Palang Merah, pelatihan PFA
Petit, F.	Cadangan militer	Prajurit cadangan	Pelatihan lapangan, jaringan logistik militer
Nakamura, H.	Lions Club	Anggota aktif	Koordinasi antarklub layanan, penggabungan sumber daya
Berger, C.	Asosiasi jurnalis	Anggota pengurus	Jaringan media, penyebaran informasi cepat
Konaté, A.	Komunitas keagamaan (masjid)	Koordinator solidaritas	Jaringan gotong royong komunitas, ruang penampungan
Moreau, S.	Kamar Dagang	Bendahara	Jaringan dunia usaha setempat, dana darurat ekonomi

Mengapa hal ini krusial: Martin, yang merupakan pemadam kebakaran sukarela, dapat memberi tahu Anda dalam 10 menit apakah zona itu aman bagi para relawan Anda, informasi yang lewat saluran resmi baru Anda peroleh setelah berjam-jam. Leroy, yang merupakan wakil wali kota, dapat membuka gimnasium untuk menampung para penyintas bencana hanya dengan satu panggilan telepon. Jembatan-jembatan inilah keunggulan kompetitif Anda.

Keanggotaan ganda Rotary-LSM: memformalkan peran penghubung

Ketika seorang anggota juga aktif di organisasi lain (Palang Merah, Lions, Perlindungan Sipil), tunjuk secara resmi sebagai agen penghubung antara klub dan organisasi tersebut. Ini berarti:

1. Ia adalah kontak pertama klub ke organisasi itu dalam sebuah krisis
2. Ia mewakili klub dalam rapat koordinasi dengan organisasi tersebut
3. Ia menjaga kemutakhiran kontak antara kedua organisasi
4. Ia menandai latihan atau pelatihan yang perlu diikuti klub

Sistem daftar panggilan berantai

Daftar panggilan berantai adalah mekanisme yang memungkinkan setiap anggota dihubungi dalam waktu kurang dari 30 menit, bahkan jika jaringan penuh sesak. Prinsipnya: setiap orang menelepon 2-3 orang, yang masing-masing menelepon 2-3 orang, dan seterusnya.

Arsitektur pohon panggilan

```

KOORDINATOR BENCANA
+-- Ketua Cabang A
|   +-- A-1 → menelepon 5 anggota
|   +-- A-2 → menelepon 5 anggota
+-- Ketua Cabang B
|   +-- B-1 → menelepon 5 anggota
|   +-- B-2 → menelepon 5 anggota
+-- Ketua Cabang C (jika >30 anggota)
    +-- C-1 → menelepon 5 anggota
    +-- C-2 → menelepon 5 anggota
  
```

Hasil: Koordinator melakukan 2-3 panggilan. Dalam 30 menit, 30+ anggota terjangkau.

Aturan operasional

Aturan	Rincian
Tak ada jawaban	3 percobaan dengan jeda 5 menit, lalu beralih ke cadangan yang ditunjuk
Konfirmasi	Anggota terakhir di setiap cabang mengirim SMS ke Koordinator: "Cabang X selesai, [jumlah] terjangkau dari [total]"
Jam	Tidak ada panggilan antara pukul 22.00 dan 06.00 kecuali untuk keadaan darurat vital
Pesan	Teruskan persis sebagaimana diterima, jangan menafsirkan, jangan menambah, jangan mengomentari
Cadangan	Setiap posisi di pohon panggilan memiliki cadangan yang ditunjuk

Skrip panggilan terstandardisasi

```

"Halo, ini [NAMA], Rotary Club [KOTA].
Pesan peringatan bencana.

SITUASI: [ringkasan dalam 1-2 kalimat].

TINDAKAN YANG DIMINTA: [apa yang harus dilakukan anggota].

Apakah Anda mengonfirmasi penerimaan?

Mohon segera telepon [NAMA 1] di [NOMOR]
dan [NAMA 2] di [NOMOR]."
```

Uji triwulanan yang wajib (irama diselaraskan dengan bab00)

Daftar panggilan berantai hanya berfungsi jika diuji. Selenggarakan uji nyata empat kali

setahun:

Bulan	Jenis uji	Metode
September	Uji penuh	Aktivasi nyata pohon panggilan. Koordinator memicu, mencatat waktu, dan mencatat kegagalan.
Desember	Uji parsial	Aktivasi satu cabang saja, melalui SMS.
Maret	Uji parsial	Aktivasi cabang lain, melalui panggilan telepon.
Juni	Uji parsial	Aktivasi cabang terakhir, melalui WhatsApp.

Indikator kinerja:

Indikator	Target
Waktu menjangkau 80% anggota	< 30 menit
Tingkat respons panggilan pertama	> 60%
Tingkat respons setelah 3 percobaan + cadangan	> 90%
Nomor usang yang terdeteksi	0 (jika tidak, mutakhirkan segera)

Format daftar panggilan berantai

Daftar panggilan berantai tersedia dalam dua versi:

Versi lengkap (digital):

- Lembar kerja berisi: nama, peran dalam pohon panggilan, telepon utama, telepon sekunder, email, keterampilan, alamat
- Disimpan di cloud yang aman + salinan lokal di flash disk

Versi lapangan (kertas):

- Format kartu lipat (muat di dompet)
- Hanya memuat: nama, posisi dalam pohon panggilan, telepon utama, telepon sekunder
- Dilaminasi
- Dibagikan kepada setiap anggota klub
- Disimpan di rumah DAN di kantor

Pengingat: Sebuah nomor usang dalam daftar panggilan berantai berarti seluruh cabang terputus. Pemutakhiran triwulanan bukan pilihan.

Direktori kontak eksternal

Selain anggota, klub harus memiliki direktori kontak eksternal, yaitu orang-orang dan organisasi yang harus dihubungi jika terjadi bencana. Direktori ini adalah tanggung jawab Koordinator Bencana.

Kontak darurat setempat

Organisasi	Nama kontak	Telepon langsung	Peran	Terakhir diverifikasi
Pemadam kebakaran			Komandan brigade	
EMS Darurat medis			Direktur medis	
Kepolisian			Komisaris Komandan	
Balai Kota, Sel krisis			Direktur operasi atau kepala keamanan	
Prefektur, Perlindungan sipil			Kepala layanan darurat	
Rumah sakit utama			Direktur unit gawat darurat	
Perusahaan air			Piket darurat	
Perusahaan listrik			Piket darurat	
Perusahaan gas			Piket darurat	

Kontak kemanusiaan dan asosiasi

Organisasi	Nama kontak	Telepon langsung	Sumber daya yang dapat dimobilisasi	Terakhir diverifikasi
Palang Merah Bulan Sabit Merah			Tempat penampungan, pertolongan pertama, air	
Asosiasi bantuan pangan			Bantuan pangan, pakaian	
Bank Pangan			Perbekalan pangan	
Bala Keselamatan			Pangan, akomodasi	
LSM lokal lain 1				
LSM lokal lain 2				

Kontak Rotary

Peran	Nama	Telepon langsung	Email	Terakhir diverifikasi
Gubernur Distrik				
DRO (District Disaster Relief Officer)				
DRFC (District Rotary Foundation Committee Chair)				
Kontak regional DNA-RAG				
ShelterBox, kontak setempat				
Klub kembar terdekat				

Kontak ekonomi

Aktor	Nama kontak	Telepon langsung	Sumber daya yang dapat dimobilisasi	Terakhir diverifikasi
Supermarket Toko besar			Air, pangan, higiene	
Perusahaan transportasi			Truk, logistik	
Pom bensin			Bahan bakar	
Apotek			Obat-obatan	
Hotel			Akomodasi darurat	
Percetakan			Formulir, poster	

Kontak media

Media	Nama jurnalis	Telepon langsung	Jenis	Terakhir diverifikasi
Koran lokal			Cetak	
Radio lokal			Radio	
TV lokal			Televisi	
Koresponden pers nasional			Pers	

Frekuensi pemutakhiran: Triwulanan untuk kontak darurat. Tahunan untuk yang lain. Kolom "Terakhir diverifikasi" ada karena suatu alasan: nomor yang tidak diverifikasi dalam 12 bulan tidak lagi dapat diandalkan.

Digital DAN kertas: keduanya esensial

Poin ini pantas ditegaskan berulang kali. Dalam sebuah bencana, salah satu di antaranya akan gagal.

Mengapa digital tidak cukup

Skenario	Konsekuensi
Pemadaman listrik berkepanjangan	Tanpa WiFi, tanpa akses cloud, baterai telepon terbatas
Menara seluler hancur	Tanpa 4G/5G, tanpa data seluler
Server cloud tak terjangkau	Google Drive, Dropbox, tak terjangkau tanpa internet
Telepon hilang/rusak	Semua data lokal hilang

Mengapa kertas tidak cukup

Skenario	Konsekuensi
Rumah hancur atau tak dapat diakses	Dokumen kertas hilang
Banjir	Dokumen kertas rusak
Kebutuhan berbagi cepat	Mustahil menyalin/mengirim dokumen kertas ke 30 orang
Pemutakhiran	Kertas tidak diperbarui secara waktu nyata

Solusinya: format ganda secara sistematis

Dokumen	Versi digital	Versi kertas
Daftar panggilan berantai	Cloud + flash disk + telepon	Kartu dilaminasi (setiap anggota)
Inventaris sumber daya	Lembar kerja bersama (dilindungi)	Map dilaminasi (Koordinator + tempat klub)
Direktori kontak eksternal	Lembar kerja bersama	Lembar dilaminasi (Koordinator + Presiden)
Rencana darurat lengkap	PDF di cloud + flash disk	Map di tempat klub + rumah Koordinator
Formulir operasional	Berkas templat di flash disk	50 salinan tercetak di tempat

Kit dokumenter fisik

Koordinator Bencana memelihara sebuah map darurat, yaitu map fisik, yang disimpan di lokasi aman (tempat klub + salinan di rumah Koordinator), yang memuat:

1. Daftar panggilan berantai terkini (dilaminasi)
2. Inventaris sumber daya anggota (ringkasan)
3. Direktori kontak eksternal
4. Rencana suksesi
5. 20 formulir SITREP kosong
6. 20 formulir penilaian cepat kosong

7. 20 formulir pendaftaran relawan kosong
8. 10 lembar pelacakan keuangan harian kosong
9. 10 lembar pesan darurat kertas
10. Peta lokal tercetak
11. Flash disk berisi semua berkas digital

Map ini diperiksa dan dimutakhirkan pada awal setiap triwulan.

Daftar periksa inventaris tahunan

Untuk diselesaikan antara Juli dan September setiap tahun Rotary:

- ☐ Lembar keterampilan diisi oleh setiap anggota (baru dan lama)
- ☐ Tabel ringkasan keterampilan dimutakhirkan
- ☐ Jaringan profesional setiap anggota didokumentasikan
- ☐ Inventaris material dimutakhirkan (kendaraan, generator, tempat, peralatan)
- ☐ Afiliasi ganda dicatat
- ☐ Agen penghubung ditunjuk secara resmi
- ☐ Daftar panggilan berantai dimutakhirkan dan dibagikan ulang kepada semua anggota
- ☐ Direktori kontak eksternal diverifikasi (panggilan verifikasi)
- ☐ Versi digital dicadangkan (cloud + flash disk)
- ☐ Versi kertas dicetak dan diarsipkan (tempat klub + rumah Koordinator)
- ☐ Hasil inventaris dipresentasikan kepada klub dalam sebuah pertemuan

Modal klub Anda tidak ada di dalam kas. Modal itu ada di dalam ruangan, setiap pekan, di sekeliling meja. Inventaris ini mengubah sekelompok profesional yang bertemu saat makan siang Selasa menjadi kekuatan respons yang terstruktur dan dapat dimobilisasi seketika. Perbedaan antara klub yang menyiapkan dan yang tidak adalah dokumen ini.

Catatan

Catatan

BAGIAN II
BERSIAP

Bab 8

Komunikasi darurat

Masalah yang tak seorang pun mengantisipasinya

Ketika bencana melanda, komunikasi adalah korban pertama. Menara seluler runtuh, jaringan penuh sesak, telepon kabel terputus, internet lenyap. Namun justru inilah saat ketika komunikasi menjadi vital: mengetahui siapa yang selamat, apa yang harus dilakukan, ke mana harus pergi, siapa yang membutuhkan bantuan.

Sebuah klub yang belum menstrukturkan komunikasinya sebelum krisis mendapati dirinya dalam kegelapan pada saat ia seharusnya bertindak. Anggota yang tidak menerima instruksi tetap tinggal di rumah. Tim lapangan yang tidak meneruskan informasi menciptakan tumpang tindih. Mitra yang tidak diberi tahu tidak dapat membantu.

Bab ini memaparkan arsitektur komunikasi lengkap sebuah klub Rotary dalam mode bencana. Semua yang diuraikan di sini disiapkan pada masa tenang.

Tiga arus komunikasi

Komunikasi sebuah klub dalam krisis mengalir ke tiga arah. Masing-masing memiliki penerimanya sendiri, iramanya sendiri, dan salurannya sendiri.

Arus ke atas: dari klub ke distrik dan RI

Klub meneruskan informasi ke atas dalam hierarki Rotary-nya. Inilah arus yang memicu bantuan dari luar, Disaster Response Grant, mobilisasi klub-klub tetangga, aktivasi RAG.

Elemen	Rincian
Penerima	Gubernur Distrik, DRO, DRFC, DNA-RAG
Isi	Situasi lapangan, kebutuhan yang teridentifikasi, sumber daya yang tersedia, permohonan bantuan
Format	SITREP terstruktur (lihat bab 24)
Frekuensi	Setiap 6 jam dalam fase akut (H+0 hingga H+72), lalu harian, lalu mingguan (irama diselaraskan dengan bab00)
Saluran utama	Email + grup WhatsApp distrik
Saluran cadangan	Panggilan telepon langsung ke DRO

Aturan fundamental: Distrik tidak dapat membantu apa yang tidak diketahuinya. Klub yang bungkam adalah klub yang terlupakan. Bahkan jika Anda belum memiliki semua datanya, kirim pesan pertama dalam waktu 6 jam: "Kami terdampak, inilah yang kami ketahui, inilah yang belum kami ketahui."

Arus ke bawah: dari klub ke para anggotanya

Klub menyampaikan instruksi kepada para anggotanya. Inilah arus yang memobilisasi relawan dan mengorganisasi tindakan.

Elemen	Rincian
Penerima	Semua anggota klub
Isi	Peringatan awal, instruksi tindakan, titik pertemuan, rotasi
Format	Pesan singkat dan langsung, daftar panggilan berantai
Frekuensi	Terus-menerus dalam fase akut, lalu 2x/hari
Saluran utama	Pohon panggilan telepon (daftar panggilan berantai) + WhatsApp
Saluran cadangan	SMS grup, kurir fisik

Aturan fundamental: Informasi ke bawah harus tidak bermakna ganda. Satu pesan, satu sumber yang berwenang (Koordinator Bencana atau cadangannya). Anggota tidak boleh menerima instruksi yang bertentangan dari dua orang yang berbeda.

Arus lateral: dari klub ke mitra

Klub berkomunikasi dengan organisasi setempat, balai kota, Palang Merah, pemadam kebakaran, LSM, media. Inilah arus yang menghindari tumpang tindih dan membangun koordinasi.

Elemen	Rincian
Penerima	Otoritas setempat, LSM mitra, media, donor
Isi	Kapabilitas klub, tindakan yang sedang berjalan, kebutuhan koordinasi
Format	Bergantung pada lawan bicara: lisan (rapat koordinasi), tertulis (email/pesan), formal (siaran pers)
Frekuensi	Harian dengan mitra operasional, mingguan dengan media dan donor
Saluran utama	Rapat koordinasi + email
Saluran cadangan	Panggilan telepon langsung

Aturan fundamental: Tunjuk satu agen penghubung tunggal untuk setiap mitra utama. Balai kota memiliki kontak Rotary yang teridentifikasi. Palang Merah juga. Pemadam kebakaran juga. Tidak ada komunikasi yang tersebar: satu kontak, satu lawan bicara.

Tiga tingkat informasi

Semua informasi yang beredar di sebuah klub dalam krisis terbagi ke dalam tiga tingkat. Mencampuradukkan tingkat-tingkat ini menenggelamkan lapangan dalam laporan strategis dan menjauhkan kepemimpinan dari data operasional.

Tingkat 1, Operasional (lapangan)

Karakteristik	Rincian
Siapa	Tim lapangan, relawan, penilai, ketua tim
Frekuensi	Terus-menerus, waktu nyata
Format	Pesan singkat: NAMA, LOKASI, SITUASI, KEBUTUHAN, TINDAKAN
Saluran	Grup WhatsApp lapangan, walkie-talkie
Contoh	"MARTIN, Sekolah Selatan: 45 keluarga, air tidak cukup, butuh 500L sebelum pukul 18.00"

Tingkat 2, Taktis (koordinasi)

Karakteristik	Rincian
Siapa	Koordinator Bencana, ketua tim, kepala logistik/keuangan/komunikasi
Frekuensi	2-3 kali per hari
Format	Mini-SITREP: ringkasan laporan lapangan, keputusan yang diambil, instruksi
Saluran	WhatsApp sel krisis, email
Contoh	"Pembaruan pukul 14.00: 3 POD aktif, 280 keluarga terlayani, stok air kritis, pengisian ulang dipesan untuk pukul 16.00, tim malam terkonfirmasi 6 orang"

Tingkat 3, Strategis (kepemimpinan dan luar)

Karakteristik	Rincian
Siapa	Presiden Klub, distrik (DG, DRO), RI, donor, media
Frekuensi	Sekali sehari atau kurang
Format	SITREP formal, siaran pers, laporan donor
Saluran	Email, situs web, media sosial
Contoh	SITREP lengkap dengan angka terkonsolidasi, kebutuhan finansial, rencana tindakan untuk 48 jam berikutnya

Aturan emas: Informasi bergerak ke atas dalam bentuk mentah, ia bergerak turun kembali dalam bentuk sintesis. Lapangan mengirim fakta apa adanya. Koordinasi menyaring, memeriksa silang, mensintesis. Kepemimpinan mengomunikasikan gambaran keseluruhan.

Arsitektur WhatsApp darurat

WhatsApp secara de facto adalah alat komunikasi darurat di sebagian besar negara. Ia bekerja pada jaringan yang menurun (satu SMS data sudah cukup), memungkinkan teks, suara, foto, geolokasi. Namun jika distrukturkan dengan buruk, ia menjadi neraka notifikasi yang tak berguna.

5 grup yang harus dibuat **SEBELUM** bencana

Buat grup-grup ini sekarang. Bukan besok. Bukan "saat kita ada waktu". Sekarang. Sebuah grup WhatsApp yang kosong dan siap pakai tidak memakan biaya apa pun. Sebuah grup yang harus dibuat saat krisis memakan biaya berjam-jam.

#	Nama grup	Konvensi penamaan	Anggota	Admin
1	Sel krisis	[KLUB]-CRISIS-[TAHUN]	Presiden, Koordinator, komite DRC (5-7 orang maks)	Koordinator + Presiden
2	Lapangan	[KLUB]-FIELD-[PERISTIWA]	Relawan yang dikerahkan, ketua tim	Ketua tim + Koordinator
3	Logistik	[KLUB]-LOGISTICS-[PERISTIWA]	Kepala gudang, transportasi, pengadaan	Kepala logistik
4	Komunikasi eksternal	[KLUB]-COMEXT-[PERISTIWA]	Kepala komunikasi, presiden, penghubung media	Kepala komunikasi
5	Semua anggota	[KLUB]-INFO-DISASTER	Semua anggota klub	Koordinator + Presiden

Contoh konkret:

- ROTARY-LYON-SOUTH-CRISIS-2026
- ROTARY-LYON-SOUTH-FIELD-FLOOD-DEC2026
- ROTARY-LYON-SOUTH-INFO-DISASTER

Aturan administrasi yang harus disematkan di setiap grup

Saat membuat grup, sematkan pesan berikut (sesuaikan namanya):

ATURAN - [NAMA GRUP]

1. KHUSUS UNTUK KOMUNIKASI OPERASIONAL
2. FORMAT: NAMA - LOKASI: pesan
Cth: "DUPONT - Sektor Utara: distribusi selesai, 120 keluarga terlayani"
3. DILARANG:
 - Rumor yang belum terverifikasi
 - Pesan pribadi / di luar topik
 - Foto korban yang dapat dikenali
 - Penerusan pesan tanpa izin
4. DARURAT VITAL: TELEPON langsung (bukan pesan teks)
5. ADMIN: [Nama 1], [Nama 2]

Grup 5: saluran informasi, bukan diskusi

Grup "Semua anggota" bersifat krusial dan salah ditangani oleh sebagian besar klub. Grup ini bukan forum diskusi. Ia adalah saluran siaran. Konfigurasikan sebagai "hanya admin yang dapat mengirim". Anggota menerima informasi resmi klub tanpa keriuhan 30 orang yang berkomentar, bertanya, menyebarkan rumor.

Jika anggota ingin bertanya atau menawarkan bantuan, mereka menghubungi Koordinator secara langsung melalui pesan pribadi.

Saluran cadangan: ketika seluler tumbang

Rencana komunikasi yang hanya bertumpu pada jaringan seluler adalah rencana yang akan gagal dalam bencana paling parah, yaitu justru bencana ketika komunikasi paling vital.

Hierarki penurunan

Tingkat penurunan	Apa yang masih berfungsi	Tindakan
Jaringan penuh sesak (panggilan terblokir, data lambat)	SMS (diprioritaskan pada jaringan), teks WhatsApp (bandwidth rendah)	Beralih ke SMS saja. Tanpa foto, tanpa video, tanpa panggilan.
Data seluler terputus (tanpa internet)	SMS, panggilan suara (jika menara aktif)	Aktifkan daftar panggilan berantai telepon. SMS grup untuk instruksi singkat.
Jaringan seluler sepenuhnya tumbang	Radio (PMR446, amatir), telepon satelit	Beralih ke walkie-talkie untuk koordinasi lokal. Telepon satelit untuk tautan ke distrik.
Tanpa infrastruktur komunikasi	Kurir fisik, catatan kertas	Kerahkan kurir antartim. Gunakan formulir pesan kertas terstandarisasi.

SMS: saluran paling tangguh

SMS menggunakan saluran pensinyalan jaringan seluler, bukan saluran data. Ketika 10.000 orang mencoba menelepon secara bersamaan dan membuat jaringan penuh sesak, SMS sering kali tetap lolos, dengan penundaan, tetapi tetap lolos.

Persiapan:

- Buat daftar siaran SMS di telepon Anda berisi semua anggota klub
- Susun 3 pesan SMS terformat dan simpan sebagai draf:

```
PERINGATAN 1 - Aktivasi:
"ROTARY [KOTA] PERINGATAN. Bencana [JENIS].
Berkumpul di [LOKASI] pukul [WAKTU]. Konfirmasi via SMS 'OK'.
Jika tak terjangkau, hubungi [NAMA] di [NOMOR]."
```

```
PERINGATAN 2 - Pembatalan:
"ROTARY [KOTA]: TIDAK ada aktivasi klub.
Tetap di rumah. Lindungi keluarga Anda.
Tunggu instruksi."
```

```
PERINGATAN 3 - Pembaruan situasi:
"ROTARY [KOTA] - Pembaruan [WAKTU]:
[SITUASI dalam maks 20 kata].
Instruksi berikutnya pukul [WAKTU]."
```

WhatsApp dalam mode menurun

Bahkan ketika jaringan lambat, teks WhatsApp sering kali tetap lolos. Beberapa aturan:

- Nonaktifkan unduhan media otomatis (pengaturan > penyimpanan dan data)
- Kirim hanya teks, tanpa foto, tanpa pesan suara, tanpa video
- Pesan singkat: maksimal 3 baris
- WhatsApp bekerja lewat WiFi: jika ada hotspot (generator + router), ia berfungsi tanpa jaringan seluler

Radio: PMR446 dan radio amatir

Walkie-talkie PMR446 (bebas lisensi di Eropa) memiliki jangkauan 1 hingga 5 km di medan terbuka. Ia adalah sarana koordinasi lokal ketika segala sesuatu yang lain tumbang.

Peralatan	Jangkauan	Lisensi	Biaya	Penggunaan
Walkie-talkie PMR446	1-5 km	Tidak ada	30-80 EUR per pasang	Koordinasi lapangan lokal
Radio amatir VHF/UHF	10-50 km (via repeater)	Perlu lisensi	100-300 EUR	Komunikasi lokal hingga regional
Radio amatir HF	Nasional hingga global	Perlu lisensi	300-1000 EUR	Ketika segala sesuatu tumbang

Peralatan	Jangkauan	Lisensi	Biaya	Penggunaan
Telepon satelit (Iridium, Thuraya)	Global	Tidak ada	500-1500 EUR + langganan	Tautan distrik/RI dari zona terisolasi

Tindakan konkret: Klub harus memiliki setidaknya 4 walkie-talkie PMR446 yang terisi daya, disimpan di tempat klub dengan baterai cadangan. Jika seorang anggota adalah operator radio amatir berlisensi, tunjuk ia sebagai kepala komunikasi cadangan dan formalkan perannya.

Kiat: Operator radio amatir setempat sering kali terorganisasi dalam sebuah jaringan darurat (ADRASEC di Prancis, ARES di AS). Kontak dengan jaringan ini adalah aset besar, seorang operator radio amatir tunggal dapat memulihkan tautan antara klub Anda dan dunia luar ketika segala sesuatu yang lain mati.

Internet satelit: Starlink

Sebuah telepon satelit (Iridium, Thuraya) memulihkan suara dan SMS lambat. Ia tidak memulihkan internet. Namun sejak 2022, internet sering kali justru menjadi yang dibutuhkan: untuk berkoordinasi lewat pesan, berbagi peta kerusakan, mengirim foto ke donor, menerima transfer, menjalankan panggilan video dengan distrik. Itulah peran internet satelit orbit rendah, yang di antaranya Starlink kini merupakan pemain dominan.

Di berbagai zona bencana belakangan ini, Starlink telah menjadi alat penyambungan kembali yang utama. Setelah erupsi yang memutus satu-satunya kabel bawah laut Tonga pada Januari 2022, SpaceX menyumbangkan lima puluh terminal kepada pemerintah, di samping aset satelit yang dimobilisasi operator lain. Di Mayotte, setelah Siklon Chido pada Desember 2024, negara Prancis mengerahkan dua ratus antena Starlink, dipasang gratis selama tiga bulan, untuk membuka kembali titik akses Wi-Fi (panggilan, SMS, internet) di balai kota dan komune yang terdampak. Di Amerika Serikat, setelah Badai Helene (September 2024), ribuan terminal dikirim ke county yang terdampak dan dipasang di gedung publik, balai kota, dan pos pemadam kebakaran; layanan itu bahkan mengaktifkan mode peringatan darurat dan SMS langsung ke ponsel (Direct to Cell), di bawah otorisasi regulasi luar biasa, ketika hampir tiga perempat menara seluler tumbang. Kian banyak otoritas kini memasukkan konektivitas semacam ini ke dalam rencana komunikasi darurat mereka.

Sebuah terminal portabel, Starlink Mini, muat di dalam ransel (sekitar 1,2 kg, seukuran buku besar). Inilah model yang relevan untuk sebuah klub: selipkan ke dalam kendaraan, kerahkan dalam beberapa menit di sepetak langit terbuka.

Kriteria	Starlink Mini	Telepon satelit (Iridium)
Layanan yang dipulihkan	Internet pita lebar (50-200 Mbps)	Suara + SMS lambat saja
Biaya terminal	~300-500 EUR	500-1500 EUR
Langganan	Mulai ~50 EUR/bulan, dapat dijeda bulan demi bulan	Langganan + menit yang ditagih
Daya	15-40 watt (USB-C, baterai, surya, generator)	Baterai internal
Jangkauan	Global (di mana layanan diizinkan)	Global
Waktu hingga siap	Beberapa menit	Seketika

Tindakan konkret: Jika anggaran klub memungkinkan, sebuah terminal Starlink Mini dengan baterai portabel (stasiun 300 Wh memberi 8 hingga 9 jam waktu operasi) dan panel surya kecil membentuk pos komando digital klub di zona bencana. Langganan "roaming" dapat dijeda di luar periode darurat: Anda hanya membayar saat membutuhkannya. Jika tidak dapat membeli, identifikasi lebih dulu siapa, dalam jaringan Anda (sebuah usaha, balai kota, klub tetangga), yang sudah memiliki terminal yang dapat dimobilisasi.

Peringatan — jangan bergantung pada satu penyedia. Starlink adalah layanan komersial swasta. Ia memerlukan listrik yang berkesinambungan, tidak diizinkan di setiap negara, dan operatornya dapat secara sepihak memutuskan untuk membatasi atau memutus layanan — sebagaimana terdokumentasi dalam konteks konflik Ukraina. Layanan gratis yang ditawarkan kepada korban Badai Helene juga secara otomatis beralih ke langganan berbayar setelah tiga puluh hari, yang dinilai para pengamat menyesatkan. Starlink adalah akselerator luar biasa, bukan jaring pengaman: ia hadir di atas radio dan telepon satelit, tidak pernah menggantikan keduanya. Sebuah alternatif tersedia untuk organisasi kemanusiaan, yaitu terminal BGAN (Inmarsat), seukuran laptop, jauh lebih lambat (hingga ~500 kbps) dan jauh lebih mahal per unit data, tetapi dengan tarif yang didedikasikan untuk pekerjaan bantuan dan reputasi ketangguhan.

Kurir fisik: pilihan terakhir

Ketika tak ada yang elektronik berfungsi, masih ada kaki. Sistem kurir fisik menggunakan formulir kertas terstandarisasi:

FORMULIR PESAN DARURAT, Rotary Club [KOTA]

Bidang	Untuk diisi
Pesan #	
Tanggal	
Waktu kirim	h
Dari	

Bidang	Untuk diisi
Kepada	
Via kurir	
Prioritas	☐ MENDESAK ☐ NORMAL
Pesan	
Balasan diminta	☐ YA ☐ TIDAK
Waktu terima	h
Diterima oleh	
Tanda tangan	

Cetak 50 salinan formulir ini dan simpan dalam kit komunikasi klub.

Media sosial: siapkan pada masa tenang

Media sosial adalah saluran strategis, bukan operasional. Ia berguna untuk menginformasikan publik umum, donor, media, dan komunitas Rotary yang lebih luas. Ia tidak berguna untuk mengoordinasikan lapangan.

Akun yang harus dikonfigurasi terlebih dahulu

Platform	Penggunaan saat bencana	Penyiapan yang diperlukan
Facebook (halaman klub)	Pengumuman publik, seruan donasi, foto tindakan	2 admin minimum, info kontak terkini, sampul siaga siap
Instagram	Foto lapangan (dengan persetujuan), visibilitas	2 admin, bank visual Rotary siap
X Twitter	Pesan singkat waktu nyata, penerusan informasi resmi	2 admin, tagar terdefinisi
LinkedIn	Seruan keterampilan profesional dan donasi	Halaman klub dengan admin teridentifikasi

Aturan minimum 2 administrator

Setiap akun media sosial klub harus memiliki setidaknya 2 administrator dengan kredensial lengkap (email dan kata sandi). Alasannya:

- Jika satu admin terdampak bencana, admin lain dapat mengunggah
- Jika satu admin tak terjangkau, admin lain dapat bertindak
- Jika terjadi peretasan, admin kedua dapat memulihkan akun

Simpan kredensial dalam dokumen bersama yang aman (pengelola kata sandi klub) DAN di kertas di rumah Koordinator.

Pesan yang telah disusun sebelumnya

Siapkan tiga templat siap unggah:

Templat 1, Peringatan awal:

Komunitas kami telah terdampak oleh [JENIS BENCANA]. Rotary Club [KOTA] mengaktifkan respons daruratnya. Anggota kami selamat dan sedang bergerak untuk membantu warga terdampak. Informasi lebih lanjut menyusul. #RotaryResponds #[Kota]

Templat 2, Seruan bertindak:

Rotary Club [KOTA] mendistribusikan [APA] di [DI MANA]. Kami membutuhkan [KEBUTUHAN SPESIFIK]. Untuk membantu: [TAUTAN ATAU KONTAK]. Setiap kontribusi berarti. #RotaryResponds

Templat 3, Laporan pembaruan:

Hari ke-___ respons kami terhadap [BENCANA]. Rekapitulasi: [ANGKA KUNCI, keluarga terbantu, makanan disajikan, kit didistribusikan]. Terima kasih kepada mitra kami [NAMA] dan semua donor. Respons berlanjut. #RotaryResponds

Apa yang TIDAK BOLEH dipublikasikan

Dilarang	Alasan
Foto korban yang dapat dikenali tanpa persetujuan	Martabat manusia, tanggung jawab hukum
Angka yang belum terverifikasi	Kredibilitas klub, potensi kepanikan
Kritik terhadap otoritas atau organisasi lain	Koordinasi terganggu, reputasi
Seruan donasi tunai langsung di jejaring sosial	Risiko penipuan, tanpa keterlacakan
Lokasi persis stok atau titik distribusi yang belum dibuka	Risiko penjarahan, keamanan

Protokol verifikasi informasi

Dalam sebuah bencana, rumor menyebar lebih cepat daripada air. Seorang Rotarian yang meneruskan informasi palsu menimbulkan kerusakan lebih besar daripada Rotarian yang tidak berkata apa-apa. Tetapkan aturan 3 sumber.

Matriks verifikasi

Sumber yang selaras	Tindakan
3 sumber independen yang selaras	Teruskan dengan yakin
2 sumber selaras, 1 kurang	Teruskan dengan catatan "perlu dikonfirmasi"
Hanya 1 sumber, atau sumber yang bertentangan	JANGAN teruskan. Verifikasi di lapangan.
Tidak ada sumber yang dapat diverifikasi	BLOKIR. Tandai sebagai potensi rumor.

3 jenis sumber

Jenis	Contoh	Keandalan
Primer (lapangan)	Relawan Rotary di lokasi, anggota yang melihat dengan mata kepala sendiri	Tinggi
Resmi	Perlindungan Sipil, prefektur, balai kota, pemadam kebakaran	Tinggi
Terperiksa silang	LSM lain, media terpercaya, saksi independen	Sedang hingga tinggi

Dalam praktik: Ketika seorang anggota mengirim pesan "Saya dengar jembatan terputus", respons Koordinator adalah: "Sumbernya? Apakah Anda melihat jembatannya? Siapa yang memberi tahu Anda?" Selama informasi belum terverifikasi, ia tidak beredar di saluran klub.

Jadwal distribusi SITREP

SITREP (Situation Report) adalah dokumen formal yang menstrukturkan komunikasi ke atas dan strategis. Jadwal distribusinya mengikuti fase-fase respons.

Fase	Periode	Frekuensi SITREP	Penerima
Peringatan respons pertama	H+0 hingga H+72	Setiap 6 jam	Komite DRC, distrik (DRO, DG)
Respons aktif	Hari 4 hingga 14	1x/hari (pukul 18.00)	Komite, distrik, donor
Stabilisasi	Hari 15 hingga 30	Setiap 3 hari	Distrik, donor, anggota
Rekonstruksi	Hari 31+	1x/pekan (Jumat)	Semua
Penutupan	Akhir misi	SITREP final tunggal	Semua + pengarsipan

Kit komunikasi darurat

Siapkan sebuah koper fisik, disimpan di tempat klub, berisi segala yang diperlukan untuk berkomunikasi dalam mode menurun. Periksa setiap triwulan.

Item	Jumlah	Catatan
Walkie-talkie PMR446	4 minimum	Terisi daya, dengan baterai cadangan
Power bank	2 × 20.000 mAh	Terisi daya
Pengisi daya surya portabel	1	Teruji dan berfungsi
Formulir pesan darurat kertas	50 salinan	Tercetak
Spidol permanen	4	
Notes tahan air	1	
Daftar panggilan berantai dilaminasi	2 salinan	Terkini
Direktori kontak eksternal dilaminasi	2 salinan	Terkini
Peta lokal tercetak	1	Tidak bergantung pada GPS
Flash disk	1	Berisi: templat SITREP, logo Rotary, kontak, rencana klub
Peluit	2	Untuk menandai posisi

Daftar periksa persiapan tahunan, Komunikasi

Untuk diselesaikan pada awal tahun Rotary (Juli-September):

- ☐ Semua nomor dan email daftar panggilan berantai diverifikasi dan terkini
- ☐ Pohon panggilan diuji dengan latihan nyata (dicatat waktunya)
- ☐ 5 grup WhatsApp darurat dibuat / diverifikasi (anggota terkini, aturan tersemat)
- ☐ Grup "Semua anggota" dikonfigurasi dalam mode khusus admin
- ☐ Walkie-talkie diisi ulang dan diuji
- ☐ Power bank dan pengisi daya surya diisi ulang
- ☐ Formulir pesan kertas diisi ulang stoknya
- ☐ Templat peringatan SMS disusun dan disimpan sebagai draf
- ☐ Akun media sosial diverifikasi (2 admin, kredensial terkini)
- ☐ Pesan media sosial yang telah disusun sebelumnya dimutakhirkan
- ☐ Templat SITREP dimutakhirkan di flash disk dan cloud
- ☐ Daftar distribusi email diuji (kirim uji coba)
- ☐ Pelatihan 30 menit bagi anggota baru tentang protokol komunikasi
- ☐ Kontak radio amatir setempat diverifikasi (jika ada)

Komunikasi darurat bukan soal teknologi. Ia soal disiplin. Telepon satelit terbaik di dunia tak berguna jika tak seorang pun tahu apa yang harus dikatakan, kepada siapa, dalam format apa. Sistem paling sederhana, seorang kurir dengan formulir kertas, berfungsi sempurna jika protokolnya jelas, dilatih, dan dipatuhi. Berinvestasilah pada prosedur sebelum berinvestasi pada peralatan.

Catatan

Catatan

BAGIAN II
BERSIAP

Bab 9

Aktifkan jaringan Anda sebelum bencana

Keunggulan struktural Rotary

Tak ada organisasi relawan lain yang memiliki apa yang Anda miliki: sebuah meja yang di sekelilingnya dokter, kontraktor, pengacara, pemilik restoran, insinyur, apoteker, petani, dan jurnalis duduk bersama setiap pekan. Para profesional ini tidak sampai ke sana secara kebetulan. Mereka mengenal wali kota, direktur rumah sakit, komandan brigade pemadam kebakaran, pemilik supermarket, kepala Palang Merah. Sering kali secara pribadi.

Kepadatan jaringan ini adalah keunggulan kompetitif Anda dalam sebuah bencana. Namun keunggulan yang tidak diformalkan adalah keunggulan yang hilang. Seorang anggota yang "mengetahui direktur rumah sakit" tak berguna jika hubungan itu tidak didokumentasikan, dapat diaktifkan, dan diketahui oleh Koordinator Bencana.

Bab ini membahas pemformalan jaringan, mengubah hubungan pribadi menjadi kapabilitas respons kolektif.

Memetakan aktor lokal: 5 keluarga

Sebelum bencana apa pun, klub harus telah memetakan semua aktor yang hadir di wilayahnya. Bukan sebuah buku telepon, melainkan sebuah peta operasional: siapa melakukan apa, dengan sumber daya apa, dan bagaimana menghubungkannya.

Keluarga 1, Penyelamatan dan kedaruratan

Ini adalah penanggap pertama profesional. Rotary tidak menggantikan mereka, ia melengkapi mereka.

Aktor	Apa yang mereka lakukan dalam bencana	Kontak yang harus dibangun	Apa yang dapat diberikan Rotary
Pemadam kebakaran	Penyelamatan darurat, ekstrikasi, pemadaman api	Komandan brigade	Logistik, kendaraan, relawan terlatih
EMS Darurat medis	Perawatan darurat, triase, transportasi medis	Direktur medis	Anggota dokter, apoteker; transportasi pasien
Perlindungan sipil	Koordinasi resmi, evakuasi, penampungan	Prefektur Balai Kota (layanan darurat)	Relawan, ruang, pendanaan
Palang Merah Bulan Sabit Merah	Tempat penampungan, pertolongan pertama, air, pemulihan hubungan keluarga	Delegasi setempat	Pendanaan, logistik komplementer, relawan

Aktor	Apa yang mereka lakukan dalam bencana	Kontak yang harus dibangun	Apa yang dapat diberikan Rotary
Asosiasi keselamatan sipil	Penyelamatan, logistik, dukungan psikologis	Presiden setempat	Pertukaran pelatihan, latihan bersama

Keluarga 2, Bantuan kemanusiaan dan sosial

Organisasi-organisasi ini tiba dalam jam-jam atau hari-hari berikutnya untuk memenuhi kebutuhan dasar warga terdampak.

Aktor	Apa yang mereka lakukan	Kontak yang harus dibangun
Lembaga amal bantuan pangan	Bantuan pangan, pakaian, akomodasi	Manajer cabang setempat
Bank Pangan	Distribusi pangan curah	Direktur regional
Bala Keselamatan	Pangan, akomodasi, bantuan material	Petugas setempat
Médecins Sans Frontières Médecins du Monde	Perawatan medis (bencana besar)	Kantor nasional (aktivasi jarang)
Asosiasi lingkungan komunitas	Pengetahuan lapangan, penghubung terpercaya	Presiden, kepala solidaritas
Asosiasi migran diaspora	Penerjemahan, mediasi budaya, jaringan	Pemimpin komunitas

Keluarga 3, Komunitas keagamaan

Sering kali diremehkan dalam rencana respons, komunitas keagamaan justru termasuk yang pertama bergerak. Mereka memiliki ruang penampungan (aula paroki, masjid, kuil), jaringan solidaritas yang mapan, dan kepercayaan mendalam dengan warga rentan.

Aktor	Sumber daya khas	Kontak
Paroki Katolik Protestan	Aula paroki, jaringan relawan, kantin, jejaring sosial	Pastor, pendeta, diakon
Masjid	Ruang salat (kapasitas besar), jaringan solidaritas, dapur	Imam, ketua takmir
Vihara Buddha kuil Hindu	Ruang tenang untuk dukungan psikologis, jaringan komunitas	Kepala biksu
Sinagoge	Jaringan solidaritas, ruang komunitas	Rabi, ketua komunitas

Tindakan konkret: Undang seorang pemimpin agama setempat ke pertemuan klub setahun sekali. Bukan untuk membicarakan agama, melainkan untuk membangun kontak antarmanusia. Pada hari bencana, mereka akan menjadi sekutu, bukan orang asing.

Keluarga 4, Otoritas setempat dan layanan publik

Otoritas setempat adalah otoritas pengoordinasi. Klub Rotary beroperasi di bawah pengawasan mereka dalam sebuah krisis.

Aktor	Peran dalam bencana	Kontak yang harus dibangun
Balai Kota Komune	Koordinasi resmi, pembukaan gimnasium dan aula, hunian darurat, rekuisasi	Direktur operasi atau wakil wali kota bidang keamanan
Dewan departemen regional	Sumber daya finansial, dukungan logistik, jalan	Dinas perlindungan sipil
Prefektur	Rencana darurat, koordinasi departemen	Kepala layanan darurat
Layanan air sanitasi	Pemulihan jaringan, penutupan darurat, kelayakan minum	Piket teknis
Layanan listrik	Pemulihan daya, penutupan keselamatan	Piket perusahaan
Layanan gas	Penutupan darurat, pengamanan kebocoran	Piket perusahaan
Sekolah kolese SMA	Gimnasium dan kantin sebagai tempat penampungan darurat	Kepala institusi + balai kota

Keluarga 5, Aktor ekonomi setempat

Di sinilah jaringan Rotary membuat perbedaan. Para anggota Anda mengenal aktor-aktor ini. Sering kali, mereka bagian dari aktor tersebut.

Aktor	Sumber daya yang dapat dimobilisasi	Cara memformalkan tautan
Toko besar supermarket	Air kemasan, pangan, produk higiene, terpal	Perjanjian donasi darurat yang telah dinegosiasikan
Perusahaan transportasi	Truk, van, logistik	Perjanjian lisan terdokumentasi atau surat niat
Hotel	Kamar untuk akomodasi darurat (di bawah perjanjian balai kota)	Kontak direktur, kapasitas tampung dicatat
Apotek	Obat esensial, peralatan medis	Perjanjian pasokan darurat
Pom bensin	Bahan bakar untuk generator dan kendaraan	Perjanjian prioritas jika terjadi kelangkaan

Aktor	Sumber daya yang dapat dimobilisasi	Cara memformalkan tautan
Perusahaan konstruksi	Alat berat, material, tenaga kerja terampil	Perjanjian ketersediaan
Percetakan	Formulir, poster, selebaran informasi	Pencetakan darurat gratis
Perusahaan pangan	Pangan curah	Perjanjian donasi

Formalkan ikatan: dari hubungan pribadi ke kapabilitas kolektif

Masalah dengan hubungan informal

"Saya kenal kepala pemadam kebakaran, kami main golf bersama." Bagus sekali. Tetapi bagaimana jika Anda tidak tersedia pada hari bencana? Bagaimana jika Anda sendiri terdampak? Bagaimana jika Anda sudah keluar dari klub? Hubungan itu mati bersama kepergian Anda.

Pemformalan mengubah kontak pribadi menjadi aset kolektif klub.

Cara memformalkan: 3 tingkat

Tingkat	Metode	Upaya	Nilai
1. Dokumentasi	Masukkan kontak ke direktori klub dengan nama, peran, telepon, sumber daya yang dapat dimobilisasi	5 menit	Kontak tetap ada meski anggota pergi
2. Perkenalan	Undang kontak ke pertemuan klub. Mereka mengenal wajah di balik "Rotary". Koordinator mengambil alih hubungan.	1 malam	Kontak mengenal klub, bukan hanya satu anggota
3. Perjanjian	Tandatanganilah nota kesepahaman (MOU) atau surat niat	Beberapa jam	Komitmen formal, dapat diaktifkan dalam krisis tanpa negosiasi

Nota kesepahaman (MOU) yang disederhanakan

Sebuah MOU tidak perlu menjadi dokumen hukum 20 halaman. Bagi klub Rotary, surat satu halaman sudah cukup:

Struktur MOU untuk sebuah klub:

1. Identifikasi para pihak (Rotary Club [KOTA] dan [ORGANISASI])
2. Tujuan: kerja sama jika terjadi bencana alam atau teknologis
3. Komitmen klub: relawan terlatih, pendanaan komplementer, logistik
4. Komitmen mitra: sumber daya spesifik, partisipasi dalam latihan, berbagi informasi

5. Durasi: 1 tahun, diperbarui secara diam-diam
6. Kontak operasional: 1 nama + telepon di masing-masing pihak
7. Tanda tangan: Presiden Klub + kepala organisasi

Mitra prioritas untuk menandatangani MOU:

1. Palang Merah / Bulan Sabit Merah setempat
2. Balai Kota (dinas keselamatan sipil)
3. Sebuah aktor ekonomi kunci (supermarket atau perusahaan transportasi)

Aksi tahunan: kalender relasional

Hubungan dibangun seiring waktu. Kalender aksi tahunan memastikan ikatan terpelihara, bukan sekadar diciptakan.

Bulan	Aksi	Penanggung jawab	Mitra sasaran
September	Undang kepala Palang Merah setempat ke pertemuan klub	Koordinator Bencana	Palang Merah
Oktober	Ikut serta dalam Hari Internasional Pengurangan Risiko Bencana (13 Oktober, PBB), selenggarakan bersama sebuah acara dengan mitra	Koordinator + Komunikasi	Publik umum + mitra
November	Temui komandan brigade pemadam kebakaran (kunjungan pos atau undangan klub)	Koordinator	Pemadam kebakaran
Januari	Undang pejabat balai kota (direktur operasi atau wakil wali kota bidang keamanan)	Presiden Klub	Otoritas setempat
Maret	Ikut serta dalam latihan perlindungan sipil kota atau departemen	Koordinator + 2-3 anggota	Perlindungan sipil
April	Perbarui atau tandatangani MOU dengan mitra kunci	Presiden + Koordinator	Semua mitra MOU
Mei	Pertemuan antarasosiasi setempat: undang LSM, asosiasi, komunitas keagamaan untuk berbagi rencana kesiapsiagaan	Koordinator	Semua aktor setempat
Juni	Tinjauan tahunan hubungan mitra. Pemutakhiran direktori kontak eksternal.	Koordinator	Internal

Prinsip: Satu kunjungan tahunan per mitra kunci. Ini bukan birokrasi, ini investasi relasional. Pada hari Anda menelepon komandan brigade pemadam kebakaran pukul 03.00 untuk menanyakan apakah zona itu aman bagi para relawan Anda, ia akan menjawab karena ia mengenal Anda.

Prinsip 3W: Siapa melakukan Apa Di mana

Sebelum meluncurkan tindakan apa pun dalam sebuah bencana, tiga pertanyaan harus diajukan dan didokumentasikan:

SIAPA melakukan APA di ZONA MANA?
(Who does What Where)

Prinsip ini, yang diambil dari koordinasi kemanusiaan OCHA, menghindari tumpang tindih (dua organisasi mendistribusikan air di titik yang sama sementara satu lingkungan utuh tidak mendapat apa-apa) dan celah (tak seorang pun mengurus lansia yang terisolasi).

Matriks 3W untuk diisi dalam 24 jam pertama

Organisasi	APA (tindakan)	DI MANA (zona)	KAPAN (periode)	Kontak
Palang Merah	Penampungan + pertolongan pertama	Gimnasium Paul Bert, Pusat	Terus-menerus	[Nama, telepon]
Balai Kota	Akomodasi, air minum	Aula komunitas, distrik Utara	Terus-menerus	[Nama, telepon]
Lembaga amal bantuan pangan	Distribusi pangan	Lahan parkir supermarket, zona Selatan	10.00-16.00	[Nama, telepon]
Rotary Club [KOTA]	Dapur umum + distribusi kit higiene	Sekolah Jean-Moulin, distrik Timur	07.00-20.00	[Nama, telepon]
Paroki Saint-Peter	Penerimaan lansia terisolasi	Aula paroki	08.00-22.00	[Nama, telepon]
CELAH TERIDENTIFIKASI	Distrik Lilas, tanpa cakupan	Zona Barat	,	,

Baris terakhir adalah yang paling penting. Di situlah Rotary memberikan nilai paling besar: isi celahnya, jangan menduplikasi apa yang sudah ada.

Dari mana memperoleh informasi 3W

Sumber	Kapan	Bagaimana
Rapat koordinasi kota	Harian dalam fase akut	Klub mengirim seorang perwakilan
Sel krisis prefektur	Fase akut dan stabilisasi	Via saluran resmi (sering kali rencana darurat)
Kontak langsung dengan LSM setempat	Permanen	Panggilan, WhatsApp, kunjungan lapangan
Rapat klaster OCHA	Bencana internasional besar	Via DNA-RAG atau RI

Kenali kontak Rotary Anda: distrik dan RAG

Klub Anda tidak beroperasi dalam ruang hampa. Jaringan Rotary itu sendiri adalah jaringan yang perlu diaktifkan, dan ia jauh lebih kuat daripada yang dibayangkan sebagian besar klub.

Kontak distrik esensial

Peran	Apa yang dapat mereka lakukan untuk Anda	Kontak
Gubernur Distrik (DG)	Mengaktifkan respons distrik, mengoordinasikan klub tetangga, memvalidasi DRG	Telepon :
DRO (District Disaster Relief Officer)	Mengoordinasikan respons operasional di tingkat distrik, memastikan penghubung klub-RI	Telepon :
DRFC (District Rotary Foundation Committee Chair)	Memfasilitasi permohonan hibah (DRG, Global Grants), mengelola dana DDF	Telepon :
Ketua komite bencana distrik	Mengoordinasikan sumber daya antarklub, menyelenggarakan pelatihan	Telepon :
Klub tetangga, Koordinator Bencana	Bala bantuan manusia dan material, penghubung logistik	Telepon :

RAG yang relevan untuk bencana

Rotary Action Groups (RAG) adalah jaringan global Rotarian pakar dalam suatu bidang tertentu. Dalam sebuah bencana, mereka menyediakan keahlian teknis, koneksi, dan pendampingan.

RAG	Bidang	Kapan diaktifkan	Kontak
DNA-RAG (Disaster Network of Assistance)	Koordinasi bencana umum, pelatihan, alat	Bencana apa pun	dna-rag.com
WASH-RAG (Water, Sanitation & Hygiene)	Air minum, sanitasi, higiene	Kebutuhan air/sanitasi	wash-rag.org
ShelterBox	Tempat penampungan darurat (tenda, kit)	Kebutuhan hunian darurat	shelterbox.org
Disaster Aid	Kit bertahan hidup, respons segera	Fase akut	disasteraid.org
RAGFP (Rotary Action Group for Peace)	Mediasi, zona konflik	Bencana di zona konflik	rotaryactiongroupforpeace.org

Tindakan konkret: Koordinator Bencana klub harus memiliki detail kontak langsung DRO dan kontak regional DNA-RAG di telepon mereka. Bukan dalam sebuah berkas di suatu tempat, melainkan dalam kontak telepon mereka, siap ditelepon.

Latihan pemetaan: metode 4 langkah

Bagi klub yang memulai dari nol, berikut metode untuk memetakan aktor lokal dalam satu triwulan.

Langkah 1, Inventaris internal (1 pertemuan klub)

Tanyakan kepada setiap anggota: "Organisasi mana di wilayah Anda yang Anda kenal secara pribadi, melalui aktivitas profesional atau keterlibatan Anda?"

Himpun jawabannya dalam sebuah tabel sederhana:

Anggota	Organisasi yang dikenal	Kontak pribadi	Potensi sumber daya
---------	-------------------------	----------------	---------------------

Langkah 2, Klasifikasi (kerja Koordinator, 2 jam)

Klasifikasikan setiap organisasi ke dalam salah satu dari 5 keluarga. Identifikasi keluarga tempat Anda memiliki celah. Prioritaskan keluarga 1 (kedaruratan) dan 4 (otoritas) jika keduanya belum lengkap.

Langkah 3, Membangun kontak (2-3 bulan)

Untuk setiap aktor yang teridentifikasi:

1. Anggota yang mengenal organisasi tersebut membangun kontak pertama
2. Ia mempresentasikan proyek kesiapsiagaan bencana klub
3. Ia mengusulkan pertemuan atau undangan klub
4. Koordinator menghadiri pertemuan untuk membangun tautan kelembagaan

Langkah 4, Pemformalan (berkelanjutan)

Untuk setiap kontak yang terbangun:

1. Dokumentasikan dalam direktori kontak eksternal (tingkat 1)
2. Undang ke klub (tingkat 2)
3. Usulkan MOU jika relevan (tingkat 3)

Jebakan yang harus dihindari

Jebakan	Konsekuensi	Solusi
Bergantung pada satu anggota untuk kontak kunci	Kontak hilang jika anggota absen atau keluar dari klub	Perkenalkan kontak kepada Koordinator DAN Presiden, triangulasi
Memetakan tanpa memelihara	Kontak usang dalam 12 bulan	Kalender pertemuan tahunan
Mengabaikan aktor informal (komunitas keagamaan, asosiasi lingkungan)	Hilangnya kepercayaan komunitas, celah dalam cakupan	Sertakan keluarga 3 secara sistematis
Mencoba melakukan segalanya sendiri	Tumpang tindih, kelelahan, ketegangan dengan organisasi lain	3W secara sistematis: isi celah, jangan menduplikasi
Tiba pada hari bencana tanpa dikenal oleh mitra	Penolakan, ketidakpercayaan, waktu terbuang	Setidaknya satu pertemuan tahunan dengan setiap mitra kunci
Menjanjikan kapabilitas yang tak dapat dipenuhi klub	Kekecewaan, kehilangan kredibilitas jangka panjang	Formalkan hanya apa yang benar-benar dapat Anda mobilisasi

Daftar periksa tahunan, Jaringan dan kemitraan

Untuk diselesaikan antara Juli dan September setiap tahun Rotary:

- ☐ Pemetaan 5 keluarga aktor dimutakhirkan
- ☐ Direktori kontak eksternal diverifikasi (panggilan verifikasi per kontak)
- ☐ Setidaknya 1 MOU aktif dengan mitra kunci (Palang Merah atau balai kota)
- ☐ Kontak DRO distrik diverifikasi dan tersimpan di telepon Koordinator
- ☐ Kontak regional DNA-RAG teridentifikasi
- ☐ Kalender pertemuan mitra tahunan direncanakan
- ☐ Setidaknya 1 mitra diundang ke klub dalam 12 bulan terakhir
- ☐ Partisipasi klub dalam setidaknya 1 latihan perlindungan sipil dalam 12 bulan terakhir
- ☐ Anggota "agen penghubung" ditunjuk untuk setiap mitra kunci
- ☐ Hasil pemetaan dipresentasikan kepada klub dalam sebuah pertemuan

Para anggota Anda sudah mengenal orang yang tepat. Tugas Anda bukanlah menciptakan sebuah jaringan, melainkan membuat terlihat dan dapat diaktifkan sebuah jaringan yang sudah ada di sekeliling meja Anda setiap pekan. Pemetaan dan pemformalan bukanlah latihan administratif. Keduanya adalah gerakan yang mengubah 30 buku alamat individual menjadi kapabilitas respons kolektif.

Catatan

Catatan

BAGIAN II
BERSIAP

Bab 10

Melatih dan berlatih

Pelatihan sebagai investasi, bukan beban

Klub yang tidak satu pun anggotanya terlatih dalam pertolongan pertama adalah klub yang akan membiarkan orang yang terluka menunggu pemadam kebakaran. Klub yang bendaharanya tidak menguasai GMS adalah klub yang akan meninggalkan 25.000 USD Disaster Response Grant terbengkalai. Klub yang tidak pernah menguji rencana daruratnya adalah klub yang akan menemukan kelemahannya pada hari ketika sudah terlambat untuk memperbaikinya.

Anda adalah para profesional. Anda tahu bahwa pesawat tidak diterbangkan tanpa simulator, pembelaan tidak diajukan tanpa persiapan, produk tidak diluncurkan tanpa pengujian. Respons bencana mengikuti logika yang sama. Pelatihan bukanlah tambahan, melainkan fondasi.

Bab ini menyusun pelatihan berdasarkan dua sumbu: keterampilan individu (apa yang harus diketahui setiap anggota) dan latihan kolektif (apa yang harus dipraktikkan klub bersama-sama).

Kalender pelatihan tahunan klub

Integrasikan pelatihan bencana ke dalam kalender normal klub. Bukan sebagai tambahan, melainkan sebagai pengganti pertemuan klasik. Empat slot per tahun sudah cukup untuk mempertahankan tingkat kesiapsiagaan yang solid.

Bulan	Kegiatan	Durasi	Peserta	Penanggung jawab
September	Pengarahan awal tahun: presentasi rencana darurat klub, pembaruan lembar anggota, penunjukan peran DRC	45 menit (pertemuan klub)	Semua anggota	Koordinator Bencana
November	Pelatihan pertolongan pertama, sesi kelompok	7-10 jam (akhir pekan)	Semua sukarelawan (target: 50% klub)	Palang Merah atau penyedia bersertifikat
Februari	Latihan tabletop, skenario bencana	30-45 menit (pertemuan klub)	Semua anggota	Koordinator + Presiden
Mei	Partisipasi dalam latihan perlindungan sipil kota ATAU pelatihan PFA	Sesuai latihan	Koordinator + 3-5 anggota	Koordinator

Penyesuaian menurut ukuran dan sumber daya klub

Ukuran klub	Pelatihan minimum per tahun	Pelatihan yang direkomendasikan
< 20 anggota	1 pengarahan awal tahun + 1 latihan tabletop	Tambahkan 1 pelatihan pertolongan pertama kelompok
20-40 anggota	Kalender lengkap di atas	Tambahkan partisipasi dalam latihan kota
> 40 anggota	Kalender lengkap + pelatihan subkelompok	Tambahkan sesi GMS untuk 5 anggota, pelatihan PFA

Empat pelatihan esensial**1. Pertolongan pertama (PSC1 / BLS)**

Elemen	Rincian
Isi	Tindakan penyelamatan nyawa: henti jantung (CPR + defibrilator), pendarahan, tersedak, pingsan, luka bakar, trauma
Durasi	7-10 jam (1-2 hari)
Penyedia	Palang Merah, Perlindungan Sipil, dinas pemadam kebakaran, penyedia bersertifikat
Biaya	50-80 EUR per orang. Negosiasikan tarif kelompok untuk 10+ peserta, sebagian besar penyedia bersedia datang ke lokasi.
Penyegaran	Setiap 2 tahun
Target klub	Minimal 50% anggota terlatih

Mengapa ini krusial: Dalam bencana besar, layanan darurat kewalahan. Rata-rata waktu tanggap meningkat dari 10 menit menjadi beberapa jam, bahkan berhari-hari. Seorang Rotarian yang terlatih dalam pertolongan pertama dapat mempertahankan nyawa seseorang selama jeda waktu itu. Tanpa pelatihan, ia hanyalah pengamat yang tak berdaya.

Tindakan nyata: Selenggarakan sesi kelompok pada bulan November. Klub mendanai pelatihan (aksi layanan internal). Undang pasangan anggota, mereka akan menjadi pihak pertama yang terdampak di rumah. Sisihkan satu hari Sabtu, siapkan makan siang, jadikan sebagai acara klub.

2. Pertolongan Pertama Psikologis (PFA)

Elemen	Rincian
Isi	Pendekatan tiga langkah: Look (mengamati tanpa menghakimi), Listen (kehadiran empatik), Link (mengarahkan ke sumber daya). Yang BUKAN PFA: psikoterapi, debriefing psikologis, ungkapan kosong seperti "semuanya akan baik-baik saja".
Durasi	4-8 jam (pelatihan dasar)
Penyedia	Palang Merah, WHO (modul daring gratis), universitas, asosiasi khusus
Biaya	Gratis (modul daring WHO) hingga 100 EUR
Penyegaran	Direkomendasikan tahunan
Target klub	Koordinator + penanggung jawab komunikasi + 3-5 anggota sukarelawan

Mengapa ini krusial: sebagian besar korban bencana mengalami guncangan psikologis; studi pascabencana menunjukkan bahwa 30 hingga 40% mengembangkan stres akut, dan sebagian mengembangkan PTSD. Sebagian besar tidak membutuhkan psikolog, melainkan kehadiran manusia yang terlatih yang tahu cara mendengarkan tanpa menghakimi, mengarahkan tanpa mendiagnosis. Anda adalah para pemimpin yang terbiasa dengan kontak manusia. PFA adalah perpanjangan alami dari Anda.

Modul WHO gratis: Tersedia dalam bahasa Inggris di platform OpenWHO. Durasi: 4 jam, mandiri, sertifikat diterbitkan. URL: openwho.org (cari "Psychological First Aid").

3. CERT, Community Emergency Response Team

Elemen	Rincian
Isi	Program terstruktur: pemadaman kebakaran, pencarian dan penyelamatan ringan, triase medis (START), organisasi tim, manajemen stres
Durasi	20-24 jam (7-8 sesi)
Penyedia	FEMA (AS), adaptasi lokal di banyak negara, pemerintah kota
Biaya	Umumnya gratis (pendanaan publik)
Penyegaran	Tahunan (latihan pemeliharaan)
Target klub	Koordinator Bencana + 2-3 anggota DRC

Mengapa cocok untuk Rotary: CERT mengajarkan persis apa yang dilakukan klub yang termobilisasi, kerja tim di bawah sistem komando terstruktur, menilai situasi, memprioritaskan, bertindak. Perbedaan antara sekelompok sukarelawan yang berniat baik dan tim yang efektif terletak pada pelatihan ini.

Ketersediaan: Program CERT berbeda-beda menurut negara. Di AS, tersedia melalui pemerintah kota dan program FEMA. Di Prancis, pelatihan setara tersedia melalui asosiasi keselamatan sipil bersertifikat dan otoritas lokal. Tanyakan kepada balai kota atau prefektur Anda.

4. Grant Management Seminar (GMS)

Elemen	Rincian
Isi	10 modul wajib: jenis hibah, penganggaran, tata kelola, penatalayanan, pelaporan, penutupan
Durasi	~8 jam (daring, mandiri)
Akses	my.rotary.org, Learning Center
Biaya	Gratis
Masa berlaku	Pembaruan tahunan wajib (1 Juli)
Target klub	Koordinator Bencana + Bendahara + Presiden (minimum)

Mengapa ini tidak dapat ditawar: Tanpa GMS yang berlaku untuk tahun berjalan, klub Anda tidak dapat mengajukan Disaster Response Grant. Itu adalah 25.000 USD yang tidak akan diterima komunitas Anda. GMS bukan formalitas, melainkan kunci yang membuka akses ke dana The Rotary Foundation. Koordinator dan Bendahara harus bersertifikat SEBELUM bencana. Bukan sesudahnya.

Matriks pelatihan menurut peran

Peran dalam klub	Pertolongan pertama	PFA	CERT	GMS
Presiden Klub	Direkomendasikan	Wajib	,	Wajib
Koordinator Bencana	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib
DRC, Logistik	Wajib	Direkomendasikan	Direkomendasikan	,
DRC, Komunikasi	Direkomendasikan	Wajib	,	,
DRC, Keuangan	,	,	,	Wajib
Anggota sukarelawan mana pun	Wajib (target 50%)	Direkomendasikan	,	,

Latihan tabletop: melatih klub dalam 30 menit

Latihan tabletop adalah alat pelatihan paling efektif untuk sebuah klub Rotary. Tidak memerlukan peralatan, perjalanan, maupun anggaran. Dilakukan di sekitar meja pertemuan biasa, selama pertemuan klub reguler.

Prinsip

Koordinator Bencana menyajikan skenario fiktif namun realistis. Anggota klub bereaksi secara langsung: apa yang kita lakukan? Siapa menghubungi siapa? Sumber daya apa yang kita mobilisasi? Masalah apa yang muncul?

Tujuannya bukan untuk "berhasil" dalam latihan. Tujuannya adalah mengidentifikasi

kelemahan rencana SEBELUM bencana yang sesungguhnya.

Alur khas (30-45 menit)

Fase	Durasi	Isi
1. Presentasi skenario	5 menit	Koordinator membacakan skenario dengan lantang. Lembar cetak dibagikan di setiap meja.
2. Reaksi awal	10 menit	Koordinator mengajukan pertanyaan-pertanyaan kunci. Diskusi bebas. Setiap anggota bereaksi sesuai perannya (atau peran yang akan dimainkannya dalam krisis).
3. Inject	10 menit	Koordinator menambahkan komplikasi (jaringan seluler mati, jalan terblokir, arus sukarelawan tak terlatih). Kelompok menyesuaikan responsnya.
4. Debriefing	10 menit	Apa yang berhasil? Apa yang tidak bisa kita jawab? Kesenjangan apa dalam rencana? Tindakan korektif untuk dicatat.

Contoh skenario siap pakai

Skenario: Banjir bandang

Selasa pukul 14.30. Hujan deras selama 48 jam telah menyebabkan sungai [nama setempat] meluap. Distrik [nama] terendam banjir, 1 meter air di jalanan. 200 keluarga terperangkap, termasuk sebuah panti jompo berisi 40 penghuni. Listrik padam di distrik tersebut. Pemadam kebakaran kewalahan, mereka memprioritaskan penyelamatan. Balai kota membuka gimnasium [nama] sebagai tempat penampungan darurat. Sekarang pukul 15.00, Anda mengetahui berita ini.

Pertanyaan Koordinator:

1. Siaga: Bagaimana Anda mengaktifkan daftar panggilan berantai? Siapa menghubungi siapa? Berapa lama untuk menjangkau semua anggota?
2. Penilaian: Siapa yang Anda kirim ke lapangan untuk menilai situasi? Bagaimana mereka meneruskan informasi?
3. Sumber daya: Lihat inventaris klub, anggota mana dan peralatan mana yang kita mobilisasi dalam waktu satu jam?
4. Koordinasi: Siapa yang menghubungi balai kota? Siapa yang menghubungi distrik? Siapa yang menghadiri pertemuan koordinasi jika diadakan?
5. Tindakan: Apa peran kita yang paling berguna: penampungan di gimnasium? Transportasi? Dapur umum? Sesuatu yang lain?

Inject (dibagikan pada menit ke-10 dan ke-20):

Inject 1 (10 menit): "Jaringan seluler jenuh. Panggilan tidak tersambung. SMS terkirim dengan penundaan 30 menit. WhatsApp berfungsi terputus-putus."

Inject 2 (20 menit): "15 orang muncul secara spontan di gimnasium untuk membantu. Mereka bukan Rotarian, tidak terlatih, tetapi termotivasi. Pada saat yang sama, Palang Merah menghubungi Anda: mereka dapat memasok 100 paket kebersihan tetapi membutuhkan transportasi."

Bangun skenario Anda sendiri

Sesuaikan skenario dengan risiko nyata wilayah Anda (yang diidentifikasi dalam bab 3). Klub di zona seismik menyimulasikan gempa bumi. Klub di zona pesisir menyimulasikan topan. Klub di zona industri menyimulasikan kecelakaan teknologi.

Struktur skenario yang baik:

Elemen	Rincian
Konteks	Hari, waktu, musim, cuaca
Peristiwa	Jenis bencana, lokasi, skala
Dampak	Jumlah orang terdampak, kerusakan, layanan yang lumpuh
Sumber daya yang tersedia	Apa yang berfungsi, apa yang tidak lagi berfungsi
Permintaan tersirat	Apa yang diharapkan komunitas dari klub Rotary?
2-3 inject	Komplikasi yang memaksa adaptasi (komunikasi mati, lonjakan korban, kekurangan air, media menelepon)

Berpartisipasi dalam latihan kota

Sebagian besar pemerintah kota menyelenggarakan latihan perlindungan sipil, setidaknya setahun sekali. Latihan-latihan ini adalah kesempatan luar biasa bagi klub:

1. Menguji koordinasi dengan aktor darurat lokal yang sesungguhnya
2. Dikenal oleh otoritas sebagai sumber daya yang andal
3. Melatih anggota dalam kondisi realistis
4. Mengidentifikasi kesenjangan dalam rencana darurat klub dalam konteks multiaktor

Cara berpartisipasi

Langkah	Tindakan	Penanggung jawab
1	Hubungi balai kota (direktur operasi atau departemen keselamatan sipil) untuk mengetahui kalender latihan	Koordinator
2	Ajukan permohonan untuk berpartisipasi sebagai organisasi pendukung	Presiden Klub (surat resmi)
3	Tetapkan peran klub dalam latihan (logistik, penampungan, distribusi, komunikasi)	Koordinator + balai kota
4	Beri pengarahan kepada anggota yang berpartisipasi tentang skenario dan prosedur	Koordinator
5	Berpartisipasi aktif, dengan rompi Rotary yang teridentifikasi	Minimal 3-5 anggota
6	Debriefing pascalatihan: pelajaran untuk rencana klub	Koordinator

Laporan tinjauan pascatindakan (AAR)

Setelah setiap latihan (internal atau kota), tuliskah AAR sepanjang 1 halaman:

Bagian	Isi
Tanggal dan jenis latihan	Contoh: "15 Maret 2026, Latihan banjir kota, komune [nama]"
Peserta klub	Nama dan peran
Apa yang berhasil	3-5 poin positif
Apa yang tidak berhasil	3-5 poin untuk diperbaiki
Tindakan korektif	Untuk setiap poin negatif: tindakan, penanggung jawab, tenggat waktu

AAR ini diarsipkan dan disajikan kepada klub pada pertemuan berikutnya. Tindakan korektif dipantau oleh Koordinator.

Sumber daya pelatihan RI

Rotary International menyediakan seperangkat sumber daya pelatihan yang dapat diakses secara gratis atau dengan biaya rendah. Sebagian besar terdapat di MyRotary Learning Center.

Platform MyRotary, Learning Center

Sumber daya	Isi
Grant Management Seminar (GMS)	10 modul wajib untuk hibah TRF (my.rotary.org, Learning Center)
Disaster Recovery Playbook	Panduan rujukan RI untuk respons bencana, PDF yang dapat diunduh (my.rotary.org)
Service Project Center	Contoh proyek bencana yang didokumentasikan oleh klub lain (spc.rotary.org — menggantikan Rotary Showcase sejak Agustus 2024)
Club Finder	Mengidentifikasi klub di zona terdampak bencana untuk koordinasi (my.rotary.org)
Webinar RI	Sesi rutin tentang manajemen proyek, hibah, respons bencana (jadwal di my.rotary.org)

Sumber daya DNA-RAG

DNA-RAG (Disaster Network of Assistance Rotary Action Group) adalah RAG rujukan yang diakui oleh RI untuk bencana. Sumber dayanya sesuai dengan kebijakan RI.

Sumber daya	Isi
Panduan respons	Protokol operasional, daftar periksa, templat (dna-rag.com)
Pelatihan daring	Webinar, tutorial, studi kasus (dna-rag.com)
Pendampingan	Bimbingan oleh Rotarian yang berpengalaman dalam bencana (kontak melalui situs)
Jaringan ahli	Koneksi dengan spesialis menurut bidang (melalui koordinator regional)

Konvensi RI

Konvensi tahunan Rotary International menawarkan sesi-sesi yang didedikasikan untuk bencana:

- Lokakarya DNA-RAG dan RAG khusus
- Kesaksian dari klub-klub yang telah merespons bencana besar
- Jejaring antara koordinator zona dan perwakilan RAG
- Prosiding tersedia di MyRotary setelah setiap konvensi

Daftar periksa tahunan, Pelatihan dan praktik

- ☐ Pengarahan awal tahun diadakan pada bulan September (rencana darurat, peran DRC, inventaris)
- ☐ Sesi pertolongan pertama diselenggarakan untuk anggota sukarelawan
- ☐ GMS diperbarui untuk Koordinator, Bendahara, dan Presiden
- ☐ Setidaknya 1 latihan tabletop diadakan selama pertemuan klub
- ☐ Partisipasi dalam setidaknya 1 latihan kota (jika tersedia)
- ☐ AAR ditulis dan diarsipkan untuk setiap latihan
- ☐ Tindakan korektif dari AAR sebelumnya dipantau dan diselesaikan
- ☐ Modul PFA diselesaikan oleh setidaknya 3 anggota (daring WHO atau tatap muka)
- ☐ Daftar panggilan berantai diuji (latihan nyata) setidaknya sekali dalam setahun
- ☐ Anggota baru diberi pengarahan tentang rencana darurat dan prosedur klub

Rencana yang tidak diuji adalah hipotesis. Rencana yang diuji adalah kemampuan. Latihan tabletop 30 menit tidak memerlukan biaya sepeser pun dan secara sistematis mengungkap kelemahan yang tidak terlihat oleh siapa pun di atas kertas. Anggota yang menemukan saat latihan bahwa ia tidak tahu siapa yang harus dihubungi di distrik adalah anggota yang akan tahu pada hari bencana. Yang menemukannya saat krisis nyata telah kehilangan berjam-jam, dan mungkin nyawa.

Catatan

Catatan

BAGIAN II
BERSIAP

Bab 11

Dana darurat klub

Uang yang menunggu di rekening menyelamatkan nyawa

Ketika bencana melanda, 72 jam pertama menentukan segalanya. Disaster Response Grant dari The Rotary Foundation mungkin membutuhkan 2 hingga 4 minggu untuk tiba. Donasi dari anggota dan publik memerlukan waktu untuk dikumpulkan. Asuransi tidak membayar selama berminggu-minggu.

Selama waktu itu, Anda perlu membeli air, bahan bakar generator, terpal, makanan. Anda perlu membayar transportasi, peralatan dapur, perbekalan medis dasar. Pemasok lokal tidak memberikan kredit dalam krisis, mereka menuntut uang tunai.

Klub dengan dana darurat yang telah disiapkan sebelumnya dapat bertindak dalam hitungan jam setelah bencana. Klub tanpa dana tersebut menghabiskan 48 jam pertamanya mencari uang alih-alih menolong orang.

Membangun dana darurat

Jumlah yang direkomendasikan

Jumlah dana bergantung pada dua faktor: ukuran klub dan tingkat risiko wilayahnya.

Ukuran klub	Risiko sedang	Risiko tinggi
< 20 anggota	1.000 – 2.000 USD/EUR	2.000 – 3.000 USD/EUR
20-40 anggota	2.000 – 4.000 USD/EUR	4.000 – 6.000 USD/EUR
> 40 anggota	4.000 – 6.000 USD/EUR	6.000 – 10.000 USD/EUR

Cara menilai risiko: Jika wilayah Anda terpapar bencana berulang (zona banjir, zona seismik, koridor topan, kawasan industri berklasifikasi Seveso), Anda berisiko tinggi. Jika bencana jarang terjadi tetapi mungkin, Anda berisiko sedang.

Aturan praktis: Dana harus mencakup 3 hingga 5 hari operasi dasar: air, makanan untuk 50-100 keluarga, bahan bakar, transportasi, perbekalan dasar. Ini kira-kira setara dengan 50-100 USD per anggota klub.

Membangun dana

Beberapa metode, yang dapat digabungkan:

Metode	Kelebihan	Kekurangan
Iuran tahunan khusus (5-20 USD/anggota/tahun)	Dapat diprediksi, terbagi, tidak memberatkan	Lambat terkumpul
Alokasi anggaran (% dari anggaran tahunan klub)	Keputusan kolektif, terintegrasi ke dalam anggaran	Bergantung pada total anggaran
Acara penggalangan dana khusus (makan malam, penjualan, undian)	Berpotensi menghasilkan jumlah besar, visibilitas	Memerlukan upaya organisasi
Donasi anggota luar biasa	Cepat, signifikan	Bergantung pada kedermawanan individu
Transfer surplus anggaran akhir tahun	Menggunakan uang yang tidak terpakai	Bervariasi dari tahun ke tahun

Rekomendasi: Gabungkan kontribusi tahunan yang moderat (10 USD/anggota) dengan alokasi anggaran (3-5% dari anggaran tahunan klub). Dalam 2-3 tahun, dana mencapai tingkat targetnya.

Contoh nyata, klub 20 anggota, risiko sedang, target 2.000 USD:

Tahun	Iuran tahunan (10 USD × 20)	Alokasi anggaran klub (4% × 2.000)	Makan malam penggalangan dana	Kumulatif
Tahun 1	200 USD	80 USD	600 USD (1 acara)	880 USD
Tahun 2	200 USD	80 USD	500 USD	1.660 USD
Tahun 3	200 USD	80 USD	400 USD	2.340 USD

Target tercapai dalam 3 tahun dengan upaya yang ringan dan terdistribusi. Pada tahun-tahun berikutnya: pengisian kembali setelah pemakaian, atau penambahan jika dana tetap utuh.

Rekening bank terpisah

Dana darurat harus terpisah dari rekening giro klub. Alasannya:

- Kejelasan akuntansi: Uang dana tidak bercampur dengan pengeluaran operasional
- Perlindungan: Dana tidak terpakai untuk pengeluaran rutin
- Ketertelusuran: Dalam hal pengeluaran, setiap pemasukan dan pengeluaran dapat dilacak untuk para donatur dan The Rotary Foundation
- Kepercayaan: Anggota dan donatur melihat bahwa kontribusi mereka terlindungi

Jenis rekening yang direkomendasikan: Rekening tabungan atau buku tabungan khusus, atas nama klub, dengan label eksplisit ("Rotary Club of [KOTA], Dana Darurat Bencana").

Tanpa investasi berisiko, likuiditas lebih diutamakan daripada imbal hasil.

Tata kelola: siapa yang memutuskan, siapa yang menandatangani, siapa yang mengawasi

Dana darurat bukanlah uang Presiden, bukan pula uang Bendahara, maupun Koordinator Bencana. Itu adalah uang klub, yang didedikasikan untuk penggunaan tertentu. Tata kelola harus ketat dan transparan.

Otorisasi pengeluaran

Jumlah	Otorisasi yang diperlukan	Jangka waktu keputusan
< 500 USD/EUR	Koordinator Bencana + Bendahara (persetujuan lisan, dikonfirmasi tertulis dalam 24 jam)	Segera
500 – 2.000 USD/EUR	Koordinator + Bendahara + Presiden (persetujuan melalui telepon/WhatsApp, dikonfirmasi tertulis)	< 4 jam
> 2.000 USD/EUR	Pemungutan suara oleh dewan direksi klub (dapat melalui WhatsApp atau email dalam keadaan darurat)	< 24 jam

Prinsip: Dalam bencana, kecepatan lebih diutamakan daripada prosedur, tetapi tidak pernah dengan mengorbankan ketertelusuran. Pengeluaran 200 USD untuk air minum tidak boleh menunggu pemungutan suara formal. Namun, pengeluaran itu harus didokumentasikan dalam 24 jam: jumlah, pemasok, kuitansi, penerima manfaat.

Tanda tangan ganda

Setiap pengeluaran dana memerlukan tanda tangan (atau validasi tertulis) dari dua orang:

Penanda tangan 1	Penanda tangan 2	Peran
Bendahara Klub	Presiden Klub	Konfigurasi standar
Bendahara Klub	Koordinator Bencana	Jika Presiden tidak tersedia
Presiden Klub	Koordinator Bencana	Jika Bendahara tidak tersedia

Aturan mutlak: Tidak seorang pun boleh menarik dana sendirian. Jika kedua penanda tangan utama tidak tersedia, yang ketiga (Koordinator atau Wakil Presiden, sesuai keadaan) mengambil alih. Rencanakan rantai suksesi ini dalam anggaran dasar dana.

Buku pencatatan pengeluaran

Setiap pengeluaran dicatat dalam buku khusus, terpisah dari akuntansi giro klub:

Kolom	Contoh
Tanggal	15/12/2026
Jumlah	350 EUR
Penerima Pemasok	Supermarket Leclerc, pembelian air dan makanan
Tujuan	Perbekalan darurat, banjir di distrik Utara
Otorisasi	Koordinator (Dupont) + Bendahara (Moreau), SMS pukul 14.30
Kuitansi Faktur	Pindaian terlampir, Faktur No. 2026-1234
Penerima manfaat akhir	45 keluarga, distribusi POD di Sekolah Jean-Moulin

Format: Lembar kerja digital (Excel/Google Sheets) + map kertas berisi kuitansi asli. Foto secara sistematis setiap kuitansi dengan ponsel Anda, kertas bisa hilang, basah, sobek.

Laporan kepada anggota

Bendahara menyajikan laporan tentang dana darurat kepada klub:

- Triwulanan dalam keadaan normal: saldo dana, bunga, pergerakan
- Mingguan selama operasi: pengeluaran mingguan, saldo tersisa, proyeksi
- Pada akhir operasi: laporan lengkap dengan semua item pengeluaran, jumlah penerima manfaat, dokumen pendukung

Transparansi bukanlah opsional. Itulah yang memastikan bahwa anggota akan terus mengisi dana dari tahun ke tahun.

Halaman donasi daring: siap diaktifkan

Ketika bencana melanda, orang-orang ingin memberi. Jika klub Anda tidak memiliki halaman donasi yang operasional, donasi-donasi itu akan mengalir ke tempat lain, atau tidak ke mana-mana.

Siapkan halaman SEBELUM bencana

Halaman donasi harus dikonfigurasi sebelumnya dan diuji. Pada hari bencana, yang tersisa hanyalah mengaktifkan dan membagikannya.

Langkah	Tindakan	Kapan
1	Pilih platform penggalangan dana daring	Di masa tenang
2	Buat halaman dengan informasi klub, logo, dan teks generik	Di masa tenang
3	Konfigurasi rekening penerima (terhubung dengan rekening bank klub)	Di masa tenang
4	Uji seluruh proses: donasi uji → kuitansi → konfirmasi	Di masa tenang

Langkah	Tindakan	Kapan
5	Simpan tautan dan kredensial pada 2 administrator	Di masa tenang
6	Sesuaikan halaman dengan peristiwa spesifik dan aktifkan	Pada hari bencana
7	Bagikan melalui media sosial, email, WhatsApp	Pada hari bencana

Platform yang direkomendasikan

Platform	Kelebihan	Biaya	Catatan
GoFundMe	Jangkauan luas, kepercayaan publik	Biaya bervariasi menurut negara	Penawaran 'GoFundMe Charity' terdahulu telah dihentikan; periksa ketentuan nirlaba terkini
PayPal Giving Fund	Integrasi PayPal, familiar	0%	Memerlukan status nirlaba
HelloAsso (Prancis)	Gratis, dirancang untuk nirlaba	0% (tip opsional)	Hanya bahasa Prancis
Donorbox	Khusus untuk nirlaba, donasi berulang dimungkinkan	1,5%	Antarmuka profesional
Transfer bank langsung	Tanpa biaya, sederhana	0%	Kurang terlihat, tanpa halaman publik

Elemen halaman donasi

Elemen	Isi
Judul	"Rotary Club of [KOTA], Respons Darurat [JENIS BENCANA]"
Deskripsi	3-4 kalimat: apa, di mana, berapa banyak orang terdampak, apa yang dilakukan klub
Tujuan finansial	Jumlah target yang realistis (mis., 5.000 EUR)
Foto	2-3 foto (lapangan jika tersedia, jika tidak logo + peta), JANGAN PERNAH korban yang dapat dikenali tanpa persetujuan
Pembaruan	Unggah pembaruan setiap 2-3 hari selama operasi
Ucapan terima kasih	Daftar donatur (kecuali anonim) dan laporan penggunaan dana

Komunikasi seputar penggalangan dana

Saluran	Tindakan	Waktu
WhatsApp klub (grup info)	Bagikan tautan kepada anggota	H+6
Email kepada anggota dan sahabat klub	Pesan personal dengan tautan	H+12
Facebook Instagram klub	Unggahan dengan tautan dan visual	H+12
Jaringan pribadi anggota	Setiap anggota membagikan di jaringannya sendiri	H+24
Media lokal	Siaran pers yang menyebutkan penggalangan dana	H+24-48
Distrik Rotary	Penyebaran ke klub lain melalui DG	H+24

Hibah warisan dan donasi peringatan: pengungkit 10×

luran, makan malam penggalangan dana, dan pemberian daring membangun dana secara perlahan. Satu hibah warisan atau satu putaran donasi peringatan yang terkoordinasi dapat menumbuhkan dana yang sama sebesar satu orde besaran dalam satu tindakan tunggal. Alasan pengungkit ini tetap tidak terpakai jarang bersifat hukum. Alasannya bersifat budaya: tidak seorang pun di dewan ingin menjadi orang yang mengangkatnya.

Hal itu dapat diangkat, dengan santun, secara tertulis, tidak pernah sebagai permintaan pribadi kepada anggota yang rentan.

Tiga mekanisme operasional

1. Klausul warisan. Anggota yang ingin mendukung dana darurat klub setelah kematiannya dapat mencantumkan klausul khusus dalam wasiatnya. Klausul tersebut menyebutkan nama dana darurat klub (dengan rincian perbankannya atau badan hukum klub) dan menetapkan jumlah atau porsinya. Setiap anggota yang mempertimbangkan hal ini sebaiknya memvalidasi klausul dengan notaris atau pengacara warisannya sendiri, tidak pernah dengan klub itu sendiri.
2. Donasi peringatan sebagai pengganti bunga. Ketika seorang anggota atau sahabat dekat klub meninggal dunia, keluarga dapat memilih untuk mengarahkan donasi belasungkawa ke dana darurat klub alih-alih ke bunga. Hal ini diumumkan dalam obituari atau program pemakaman. Klub menyediakan saluran donasi yang jelas (tautan khusus, IBAN, kuitansi pajak jika berlaku) dan templat ucapan terima kasih singkat yang dapat digunakan keluarga.
3. Daftar donatur peringatan. Sebuah halaman sederhana dalam laporan tahunan atau situs web klub mencantumkan, dengan izin keluarga, nama-nama mereka yang kenangannya dihormati melalui donasi ke dana. Pengakuan publik yang santun ini mendorong keluarga di masa depan untuk mempertimbangkan gestur yang sama.

Kehati-hatian

- Jangan pernah meminta secara langsung kepada anggota yang rentan. Buatlah opsi ini terlihat (dalam surat tahunan klub, di situs web) dan biarkan anggota datang kepada Anda.
- Selalu libatkan profesional hukum untuk klausul warisan itu sendiri, redaksi, saksi, persyaratan spesifik yurisdiksi (bagian ahli waris yang wajib, pajak yang berlaku).
- Pagari dana peringatan dalam baris akuntansi terpisah. Ini menjaga sifat khusus hibah tetap dapat diverifikasi dan melindungi klub jika keluarga suatu saat menanyakan bagaimana uang itu digunakan. Selaras dengan aturan tata kelola di atas.
- Sediakan ucapan terima kasih tertulis untuk setiap donasi warisan atau peringatan: keluarga akan menyimpannya, dan banyak otoritas pajak mensyaratkannya.

Model klausul warisan bersifat spesifik yurisdiksi dan berada di luar cakupan panduan ini. Mintalah notaris atau pengacara warisan dari anggota yang berminat untuk menyusunnya, sebagian besar akan melakukannya secara pro bono untuk tujuan nirlaba yang diakui.

Pertimbangan hukum dan pajak

Aturan sangat bervariasi dari satu negara ke negara lain. Berikut ini adalah kerangka umum, konsultasikan dengan penasihat hukum atau pajak lokal untuk kekhususan yurisdiksi Anda.

Status hukum klub

Pertanyaan	Hal yang perlu dipertimbangkan
Dapatkah klub mengumpulkan donasi?	Di sebagian besar negara, klub Rotary (asosiasi loi 1901 di Prancis, 501(c)(4) di AS, dll.) dapat mengumpulkan donasi. Namun, kelayakan untuk manfaat pajak bervariasi.
Apakah donasi dapat dikurangkan dari pajak?	Di Prancis: ya, jika klub diakui sebagai berkepentingan umum (pengurangan pajak 66% untuk individu, 60% untuk perusahaan). Di AS: donasi ke Rotary Club umumnya tidak dapat dikurangkan (501(c)(4)), tetapi donasi ke The Rotary Foundation dapat (501(c)(3)). Periksa status lokal Anda.
Apakah diperlukan izin untuk mengumpulkan?	Di Prancis: deklarasi ke prefektur untuk imbauan publik yang melebihi ambang batas tertentu. Di negara lain: aturan bervariasi.
Kewajiban pelaporan	Laporan keuangan tahunan kepada anggota, deklarasi pajak sesuai status, laporan kepada otoritas untuk penggalangan dana publik.

Penyaluran melalui The Rotary Foundation

Untuk memaksimalkan pengurangan pajak atas donasi, salah satu opsi adalah mengarahkan donatur ke The Rotary Foundation (TRF), menetapkan donasi untuk Disaster Response Fund atau proyek tertentu. Kelebihan:

Kelebihan	Rincian
Pengurangan pajak	TRF diakui sebagai organisasi amal di sebagian besar negara
Efek pengungkit	DDF yang dialokasikan untuk Global Grant dicocokkan oleh World Fund (80% sejak Juli 2021; kontribusi tunai tidak lagi dicocokkan)
Kredibilitas	Merek The Rotary Foundation menumbuhkan kepercayaan pada donatur luar
Ketertelusuran	Sistem pelaporan TRF terintegrasi

Kelemahan: Pencairan lebih lambat (proses pengajuan hibah). Untuk pengeluaran mendesak (H+0 hingga H+72), dana darurat lokal tetap tak tergantikan.

Perlindungan dari penipuan

Tindakan	Rincian
Rekening bank khusus atas nama klub	Bukan rekening pribadi
Tanda tangan ganda wajib	Tidak ada penarikan oleh satu orang
Kuitansi untuk setiap pengeluaran	Tanpa pengecualian, bahkan untuk 5 EUR
Laporan publik tentang penggunaan dana	Dapat diakses oleh donatur
Audit internal tahunan	Oleh anggota yang tidak terlibat dalam pengelolaan (atau akuntan bersertifikat sukarelawan)
Pemisahan peran	Orang yang mengotorisasi pengeluaran bukanlah orang yang melakukan pembayaran

Mengisi kembali dana setelah pemakaian

Dana darurat yang telah digelar harus diisi kembali. Jika dana kosong setelah operasi, klub rentan terhadap bencana berikutnya, yang bisa saja datang 6 bulan kemudian.

Rencana pengisian kembali

Langka h	Tindakan	Tenggat waktu
1	Tinjauan keuangan operasi: berapa yang dikeluarkan, berapa yang tersisa	Akhir operasi + 2 minggu
2	Perhitungan jumlah yang harus diisi kembali	Segera
3	Keputusan dewan: metode pengisian kembali	Akhir operasi + 1 bulan
4	Pelaksanaan: iuran, acara penggalangan dana, alokasi anggaran	Selama 6-12 bulan
5	Dana terisi kembali ke tingkat target	< 12 bulan setelah operasi

Kiat: Jika klub menerima Disaster Response Grant atau pendanaan eksternal lain yang menutupi sebagian pengeluaran yang awalnya ditalangi oleh dana, penggantian tersebut secara otomatis mengisi kembali sebagian dana. Dokumentasikan aliran ini dengan jelas.

Anggaran dasar dana darurat

Formalkan aturan dalam dokumen satu halaman, yang disahkan oleh dewan direksi klub:

Model anggaran dasar

ANGGARAN DASAR DANA DARURAT, Rotary Club of [KOTA]

Pasal 1, Tujuan: Dana darurat ditujukan secara eksklusif untuk membiayai operasi respons terhadap bencana alam atau teknologi yang memengaruhi wilayah klub atau komunitas yang dilayaninya.

Pasal 2, Jumlah target: [JUMLAH] USD/EUR, ditinjau setiap tahun oleh dewan direksi.

Pasal 3, Pendanaan: Kontribusi tahunan sebesar [JUMLAH] per anggota + alokasi [X%] dari anggaran tahunan + donasi sukarela.

Pasal 4, Rekening bank: Rekening khusus No. [NOMOR] di [BANK], terpisah dari rekening giro klub.

Pasal 5, Otorisasi pengeluaran: Lihat skala (< 500: Koordinator + Bendahara / 500-2000: + Presiden / > 2000: dewan direksi).

Pasal 6, Tanda tangan ganda: Setiap pengeluaran dana memerlukan validasi tertulis dari dua orang yang berwenang di antara: Bendahara, Presiden, Koordinator Bencana.

Pasal 7, Ketertelusuran: Setiap pengeluaran didukung oleh kuitansi yang disimpan dalam buku pencatatan. Foto digital wajib dalam 24 jam.

Pasal 8, Pelaporan: Laporan triwulanan kepada klub. Laporan mingguan selama operasi. Laporan lengkap pada akhir operasi.

Pasal 9, Pengisian kembali: Dana harus diisi kembali ke tingkat targetnya dalam 12 bulan setelah penggelaran.

Pasal 10, Audit: Audit tahunan oleh anggota yang tidak terlibat dalam pengelolaan dana.

Disahkan pada: ____/____/____ Ditandatangani: Presiden _____ Bendahara _____

Daftar periksa, Dana darurat

- ☐ Jumlah target ditetapkan (berdasarkan ukuran klub dan tingkat risiko)
- ☐ Rekening bank khusus dibuka atas nama klub
- ☐ Anggaran dasar dana disusun dan disahkan oleh dewan direksi
- ☐ Metode pendanaan diputuskan (iuran + alokasi + acara)
- ☐ Dana mencapai setidaknya 50% dari jumlah target
- ☐ Penanda tangan yang berwenang ditunjuk (minimal 3 orang)
- ☐ Buku pencatatan pengeluaran siap (digital + kertas)
- ☐ Halaman donasi daring dikonfigurasi sebelumnya dan diuji
- ☐ Kredensial halaman donasi disimpan pada 2 administrator
- ☐ Status pajak diverifikasi (pengurangan pajak donasi, kewajiban pelaporan)
- ☐ Laporan dana triwulanan disajikan kepada klub
- ☐ Audit tahunan dijadwalkan

Dana darurat klub bukanlah pundi-pundi perang. Itu adalah alat operasional, uang yang menunggu dengan sabar untuk menyelamatkan nyawa. Keberadaannya mengubah sikap klub: alih-alih bereaksi terhadap bencana dengan mencari sumber daya, Anda bereaksi dengan menggelar sumber daya. Perbedaannya diukur dalam jam yang berhasil dihemat, dan dalam hitungan jam, ketika keluarga-keluarga tanpa air dan tempat berlindung, setiap jam berarti.

Catatan

Catatan

BAGIAN III
BERTINDAK DENGAN CARA KITA SENDIRI

Bab 12

Lima langkah pada jam-jam pertama

Anda adalah seorang pemimpin. Anda telah menangani krisis profesional, keadaan darurat medis, proyek di bawah tekanan. Namun, bencana alam bukanlah krisis biasa. Jam-jam pertama menentukan segalanya: efektivitas respons, kelangsungan hidup mereka yang paling rentan, dan, mari kita jujur, kredibilitas klub Anda untuk bulan-bulan mendatang.

Bab ini memberi Anda urutan lima langkah, yang telah teruji di lapangan, yang dapat Anda jalankan bahkan jika rencana kesiapsiagaan Anda masih tersimpan di dalam laci. Lima langkah. Secara berurutan. Tanpa melewatkan satu pun.

Gambaran umum, lima langkah

#	Langkah	Tujuan	Jangka waktu
1	Keselamatan diri	Tetap hidup. Amankan anggota dan keluarga mereka sebelum menolong siapa pun.	H+0 hingga H+2
2	Komunikasi	Aktifkan daftar panggilan berantai, lokasikan setiap anggota, kirim pesan pertama ke distrik.	H+2 hingga H+4
3	Penilaian cepat	Gelar tim beranggotakan 2 hingga 4 orang untuk menjawab 8 pertanyaan kunci.	H+4
4	Peringatan ke Distrik	Kirim SITREP terstruktur ke DG, DRO, dan DRFC untuk mengaktifkan jaringan Rotary.	H+4
5	Mobilisasi	Aktifkan rencana darurat klub, bentuk tim, luncurkan tindakan pertama.	H+4 hingga H+12

Pada H+12, Anda telah melokasikan setiap anggota, memberi distrik penilaian terkuantifikasi, membentuk tim Anda, dan memicu pengeluaran pertama. Bab 13 hingga 17 mengambil alih untuk 72 jam pertama dan seterusnya. Bacalah seluruh urutan terlebih dahulu, lalu kembalilah ke langkah yang sesuai dengan situasi Anda.

Langkah 1, Keselamatan diri (prioritas mutlak)

Sebelum menolong siapa pun, tetaplah hidup.

Ini bukan keegoisan, melainkan aritmetika: seorang pemimpin yang terluka atau hilang tidak mengoordinasikan apa pun. Ia menjadi beban bagi orang lain. Setiap Rotarian yang Anda kehilangan dalam aksi mengurangi kapasitas respons Anda.

Tindakan segera

1. Amankan diri Anda secara fisik. Jauhi setiap struktur yang tidak stabil, setiap kabel listrik yang jatuh, setiap area rawan banjir. Jika Anda berada di dalam kendaraan, jangan pernah melintasi jalan yang terendam, 30 cm air sudah cukup untuk menyapu sebuah SUV.
2. Amankan keluarga Anda. Pastikan pasangan, anak-anak, orang tua lanjut usia Anda aman. Aktifkan rencana keluarga Anda sendiri. Jika keluarga Anda tidak aman, Anda tidak akan tersedia secara mental untuk memimpin apa pun.
3. Nilai lingkungan sekitar Anda. Lihat di sekeliling Anda. Catat apa yang Anda lihat: struktur runtuh, kebakaran, orang yang terlihat terluka, bau gas, suara air. Pengamatan pertama ini akan menjadi laporan pertama Anda.
4. Jangan terburu-buru. Refleks untuk berlari menuju reruntuhan demi menolong adalah manusiawi. Itu juga berpotensi fatal. Gempa susulan seismik, keruntuhan sekunder, kebocoran gas membunuh mereka yang bertindak tanpa menilai. Tunggu situasi stabil, meski hanya lima menit.

Aturan masker oksigen

Seperti di dalam pesawat: pasang masker Anda sendiri sebelum menolong orang lain. Anda tahu instruksi ini. Terapkan secara harfiah.

Situasi	Tindakan yang benar	Kesalahan yang sering terjadi
Gempa bumi sedang berlangsung	Berlindung di bawah meja yang kokoh, tunggu guncangan berhenti	Berlari keluar saat guncangan
Banjir yang meninggi	Segera pindah ke tempat yang lebih tinggi	Berusaha menyelamatkan harta benda
Badai topan	Tetap di tempat berlindung sampai badai berlalu sepenuhnya (termasuk mata badai)	Keluar saat ketenangan mata topan
Tanah longsor	Bergerak tegak lurus terhadap arah aliran	Berusaha melarikan diri searah dengan sumbu aliran

Situasi	Tindakan yang benar	Kesalahan yang sering terjadi
Kebakaran struktur	Evakuasi dan hubungi layanan darurat	Berusaha memadamkan kebakaran besar seorang diri

Poin krusial: Ponsel Anda adalah alat paling berharga. Jaga agar tetap terisi daya. Jika Anda memiliki pengisi daya portabel, bawalah selalu bersama Anda selama musim risiko.

Langkah 2, Komunikasi (sesegera mungkin)

Misi pertama seorang pemimpin Rotarian setelah keselamatan dirinya sendiri: menjalin kontak.

Jaringan akan jenuh. Panggilan tidak akan tersambung. Antena mungkin hancur. Anda harus mengantisipasi hal ini dan mengetahui alternatifnya.

Aktifkan daftar panggilan berantai

Daftar panggilan berantai adalah alat komunikasi yang paling sederhana dan paling andal yang ada. Prinsipnya:

```

Presiden Klub
|
+-- Wakil presiden → menelepon 5 anggota (nomor 1 hingga 5)
|               masing-masing mengonfirmasi statusnya
|
+-- Sekretaris → menelepon 5 anggota (nomor 6 hingga 10)
|               masing-masing mengonfirmasi statusnya
|
+-- Bendahara → menelepon 5 anggota (nomor 11 hingga 15)
|               masing-masing mengonfirmasi statusnya
|
+-- Koordinator Bencana → menelepon 5 anggota (16 hingga 20)
|               masing-masing mengonfirmasi statusnya
|
+-- Mantan presiden → menelepon anggota yang tersisa
|               masing-masing mengonfirmasi statusnya

```

Setiap menelepon mengajukan tiga pertanyaan:

1. Apakah Anda dan keluarga Anda aman?
2. Apakah ada kerusakan pada rumah atau tempat kerja Anda?
3. Apakah Anda tersedia untuk berpartisipasi dalam respons?

Setiap menelepon mengumpulkan jawaban dan melaporkan informasi kembali kepada Presiden dalam waktu maksimal 60 menit.

Catat status setiap anggota pada lembar Sensus Status Anggota (Lampiran A, formulir 11): siapa yang aman dan tersedia, siapa yang terdampak, siapa yang tetap tidak dapat dihubungi. Sebelum menolong pihak luar, klub harus mengetahui keadaan anggotanya sendiri, dan anggota yang tidak dapat dihubungi memicu pemeriksaan rumah segera setelah area tersebut aman.

Hierarki sarana komunikasi

Ketika satu saluran tidak berfungsi, beralih ke berikutnya. Secara berurutan:

Prioritas	Saluran	Alasan
1	SMS pesan teks	Tersambung bahkan ketika jaringan suara jenuh
2	WhatsApp Signal (teks)	Berfungsi pada bandwidth rendah, pesan mengantre
3	Panggilan telepon	Sering jenuh pada jam-jam pertama
4	Radio amatir (VHF/UHF)	Independen dari jaringan seluler
5	Internet satelit (Starlink)	Memulihkan internet penuh jika Anda memiliki daya
6	Telepon satelit	Suara dan SMS untuk area yang sama sekali tidak memiliki jangkauan
7	Kurir fisik	Upaya terakhir, kirim seseorang

Pesan peringatan awal standar

Pesan pertama Anda kepada anggota harus singkat, faktual, dan memberikan instruksi yang jelas. Tidak ada tempat untuk emosi.

Templat (SMS / WhatsApp):

```
[PERINGATAN ROTARY - NAMA KLUB]
[Jenis peristiwa] di [lokasi]
Tanggal/Waktu: [tanggal dan waktu]
Status awal: [perkiraan tingkat keparahan]
TINDAKAN: Konfirmasikan status Anda melalui daftar panggilan berantai.
Jika tersedia untuk respons, konfirmasikan ke [nama + nomor].
Titik kumpul: [lokasi] pukul [waktu].
Pesan berikutnya dalam 2 jam.
```

Kiat praktis: Siapkan pesan ini terlebih dahulu, dengan kolom kosong untuk diisi. Simpan di catatan ponsel Anda. Ketika bencana melanda, Anda tinggal mengisi bagian yang kosong dan mengirim.

Langkah 3, Penilaian cepat (gelar tim beranggotakan 2 hingga 4 orang)

Bertindak tanpa penilaian menyebabkan pemborosan dan tumpang tindih. Empat jam penilaian menghemat berminggu-minggu upaya yang salah arah.

Anda tahu aturan dalam bisnis: Anda tidak meluncurkan proyek tanpa diagnosis. Sama halnya dalam bencana, tetapi diagnosis harus dilakukan dalam 4 jam, bukan 4 minggu.

Bentuk tim penilaian

Peran	Profil ideal	Misi
Pemimpin penilaian	Anggota berpengalaman, berpola pikir sintesis	Mengoordinasikan, membuat catatan, menyusun laporan
Dokumentator	Anggota dengan ponsel pintar atau kamera yang baik	Foto bergeolokasi, video singkat, cap waktu
Logistik lapangan	Anggota dengan kendaraan segala medan jika diperlukan	Mengemudi, menilai aksesibilitas jalan
Spesialis (opsional)	Insinyur sipil, dokter, atau profesional yang relevan	Penilaian teknis struktur atau kebutuhan kesehatan

Perlengkapan tim:

- Ponsel terisi 100% + pengisi daya portabel
- Peta kertas area (GPS mungkin tidak berfungsi)
- Buku catatan dan pena (jangan hanya mengandalkan perangkat elektronik)
- Rompi berdaya pandang tinggi (identifikasi dan keselamatan)
- Air dan makanan untuk 8 jam
- Kotak pertolongan pertama
- Lampu kepala (untuk penilaian malam hari)
- Salinan formulir penilaian cepat (lihat di bawah)

Rute penilaian

Tim tidak boleh berangkat secara acak. Tentukan rute yang mencakup:

1. Area yang paling padat penduduk di sektor Anda
2. Area yang diketahui rentan (permukiman informal, zona banjir, bangunan tua)
3. Infrastruktur kritis: rumah sakit, pusat kesehatan, sekolah, pasar, stasiun pompa air
4. Koridor jalan utama: apakah dapat dilalui? Apakah ada jembatan yang terputus?

8 pertanyaan yang harus dijawab dalam 4 jam

Tim penilaian Anda harus kembali dengan jawaban faktual, meski parsial, atas kedelapan pertanyaan ini. Tanpa opini, tanpa dugaan. Fakta.

#	Bidang	Pertanyaan kunci	Apa yang Anda cari
1	Populasi	Berapa banyak orang terdampak? Mengungsi? Terluka? Hilang?	Angka perkiraan, meski kasar. Hitung rumah yang hancur × rata-rata ukuran rumah tangga.
2	Tempat berlindung	Berapa banyak rumah hancur atau tak layak huni? Adakah kebutuhan tempat penampungan sementara?	Hitungan visual. Bedakan yang hancur (tak dapat dipulihkan) dari yang rusak (dapat diperbaiki).
3	Air	Apakah pasokan air terputus atau terkontaminasi?	Periksa keran, wawancarai warga, amati pipa.
4	Makanan	Apakah orang memiliki akses ke makanan? Untuk berapa hari?	Apakah toko buka? Apakah stok rumah tangga utuh?
5	Kesehatan	Apakah rumah sakit dan pusat perawatan beroperasi?	Datang ke lokasi jika memungkinkan. Kapasitas tersisa? Perlu bala bantuan?
6	Infrastruktur	Jalan dapat dilalui? Listrik? Telekomunikasi?	Catat setiap jalan terputus, setiap area tanpa listrik, setiap area tanpa jaringan.
7	Keamanan	Adakah risiko sekunder?	Gempa susulan yang diperkirakan, air yang meninggi, tanah longsor, kebocoran gas, struktur tidak stabil.
8	Rentan	Lansia yang terisolasi? Anak tanpa pendamping? Penyandang disabilitas?	Wawancarai tetangga. Orang yang rentan sering kali tidak terlihat.

Metodologi pengumpulan data lapangan

Penghitungan kerusakan cepat (metode transek):

Berjalanlah melalui area Anda dalam garis-garis paralel. Untuk setiap jalan atau lingkungan, hitung:

- Jumlah bangunan utuh / rusak / hancur
- Jumlah orang yang terlihat kehilangan tempat tinggal
- Ada atau tidaknya air mengalir, listrik
- Kondisi jalan (dapat dilalui / hampir tidak dapat dilalui / terputus)

Mewawancarai warga (5 menit per kelompok):

Jangan ajukan pertanyaan terbuka. Ajukan pertanyaan tertutup:

- "Sejak kapan Anda tidak memiliki air?"
- "Berapa banyak keluarga yang berkumpul di sini?"
- "Adakah orang yang terluka yang tidak dapat mencapai rumah sakit?"

- "Apakah Anda tahu lansia yang terisolasi di lingkungan ini?"

Laporan penilaian cepat, Formulir untuk diisi

Formulir ini adalah keluaran utama Anda. Formulir ini akan diteruskan kepada Presiden klub, lalu ke Distrik. Formulir ini harus diisi dengan tangan di lapangan, lalu didigitalkan dan dikirim.

=====

LAPORAN PENILAIAN CEPAT - ROTARY CLUB

=====

Klub: _____

Distrik: _____

Tanggal: ____/____/____ Waktu mulai: ____ Waktu selesai: ____

Jenis peristiwa: _____

Area yang dinilai: _____

Tim penilaian:

Pemimpin: _____ Telepon: _____

Anggota 2: _____ Telepon: _____

Anggota 3: _____ Telepon: _____

Anggota 4: _____ Telepon: _____

1. POPULASI TERDAMPAK

Perkiraan orang terdampak: _____

Perkiraan orang mengungsi: _____

Terluka yang diketahui: _____

Kematian yang terkonfirmasi: _____

Orang hilang / tidak dapat dihubungi: _____

2. PERUMAHAN

Rumah hancur (tak dapat dipulihkan): _____

Rumah rusak (dapat diperbaiki): _____

Rumah utuh: _____

Kebutuhan tempat penampungan sementara: YA / TIDAK

Jika ya, untuk berapa orang: _____

3. AIR MINUM

Jaringan air berfungsi: YA / TIDAK / SEBAGIAN

Risiko kontaminasi: YA / TIDAK / TIDAK DIKETAHUI

Sumber alternatif tersedia: _____

Perkiraan kebutuhan air (liter/hari): _____

4. MAKANAN

Akses ke makanan: NORMAL / TERBATAS / TERPUTUS

Toko buka: YA / SEBAGIAN / TIDAK
 Perkiraan stok (hari): _____

5. KESEHATAN

 Rumah sakit terdekat beroperasi: YA / TIDAK / KEWALAHAN
 Pusat kesehatan beroperasi: YA / TIDAK / KEWALAHAN
 Kebutuhan medis yang belum terpenuhi: _____

6. INFRASTRUKTUR

 Listrik: YA / TIDAK / SEBAGIAN
 Telekomunikasi: YA / TIDAK / SEBAGIAN
 Jalan utama: DAPAT DILALUI / SEBAGIAN / TERPUTUS
 Jalan yang terputus (daftar): _____

7. RISIKO SEKUNDER

- ☐ Gempa susulan seismik yang diperkirakan
☐ Air meninggi / banjir baru
☐ Tanah longsor
☐ Struktur tidak stabil yang terancam runtuh
☐ Kebocoran gas atau bahan berbahaya
☐ Kabel listrik di atas tanah
☐ Lainnya: _____

8. ORANG RENTAN YANG TERIDENTIFIKASI

 Lansia yang terisolasi: _____
 Anak tanpa pendamping: _____
 Penyandang disabilitas: _____
 Wanita hamil / menyusui: _____
 Penderita penyakit kronis tanpa obat: _____

KEBUTUHAN SEGERA (menurut urutan prioritas)

- 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

KEBUTUHAN 72 JAM

- 1. _____
 2. _____
 3. _____

SUMBER DAYA LOKAL YANG TERSEDIA

TITIK DISTRIBUSI YANG DIREKOMENDASIKAN

Lokasi 1: _____ Kapasitas: _____ org/hari

Lokasi 2: _____ Kapasitas: _____ org/hari

REKOMENDASI: TINGKAT AKTIVASI YANG DISARANKAN

☐ DCA-3 (situasi terkendali, klub + komite dalam siaga, tanpa dukungan eksternal)

☐ DCA-2 (perlu dukungan distrik, komite diaktifkan)

☐ DCA-1 (bencana besar, operasi penuh, dukungan nasional/internasional)

Disusun oleh: _____ Tanda tangan: _____

Dikirim ke: _____ Waktu: _____

=====

Langkah 4, Peringatan ke Distrik

Anda telah mengamankan anggota. Anda memiliki penilaian lapangan. Saatnya meningkatkan eskalasi informasi.

Rotary beroperasi berlapis. Klub Anda adalah mata rantai pertama. Distrik adalah yang kedua. Tanpa eskalasi informasi ini, tidak ada sumber daya eksternal yang dapat dimobilisasi, baik Disaster Response Grant, ShelterBox, maupun dukungan antardistrik.

Siapa yang harus dihubungi dan dalam urutan apa

Prioritas	Kontak	Alasan	Tenggat waktu
1	Gubernur Distrik (DG)	Otoritas pengambil keputusan. Dapat mengaktifkan DRG.	Dalam 4 jam
2	District Disaster Relief Officer (DRO)	Koordinator operasional distrik. Titik kontak utama Anda.	Dalam 4 jam
3	Klub tetangga	Informasi timbal balik, kemungkinan bala bantuan	Dalam 6 jam
4	Assistant Governor (AG) wilayah Anda	Penghubung dan dukungan	Dalam 6 jam

Isi peringatan ke Distrik

Pesan Anda kepada DG dan DRO harus memuat persis elemen-elemen ini:

1. Sifat peristiwa (gempa bumi, banjir, topan, dll.)
2. Area terdampak (kota, lingkungan, radius perkiraan)
3. Perkiraan skala (jumlah orang terdampak, rumah yang hancur)
4. Status klub (anggota aman? anggota terdampak?)
5. Tindakan yang sudah dilakukan (penilaian sedang berlangsung, distribusi dimulai, dll.)
6. Kebutuhan yang teridentifikasi (apa yang tidak dapat ditutup klub sendiri)
7. Tingkat aktivasi yang direkomendasikan (DCA-1, DCA-2, atau DCA-3)

Format yang direkomendasikan: SITREP (Situation Report)

```
SITREP No. 1 - Rotary Club of [nama]
Tanggal/Waktu: [tanggal] [waktu]
Peristiwa: [jenis] - [lokasi]

1. SITUASI
  [deskripsi faktual dalam 3-5 baris]

2. PERKIRAAN DAMPAK
```

Populasi terdampak: [jumlah]
 Rumah hancur/rusak: [jumlah]
 Infrastruktur: [status ringkas]

3. STATUS KLUB

Anggota aman: [jumlah] / [total]
 Anggota terdampak: [jumlah]
 Anggota tersedia untuk respons: [jumlah]

4. TINDAKAN YANG SEDANG BERLANGSUNG

[daftar tindakan yang dilakukan]

5. KEBUTUHAN YANG BELUM TERPENUHI

[daftar kebutuhan yang melebihi kapasitas klub]

6. REKOMENDASI

Tingkat aktivasi: DCA-[1/2/3]
 Perlu DRG: YA / TIDAK / PERLU DINILAI
 Perlu ShelterBox: YA / TIDAK / PERLU DINILAI

SITREP berikutnya dijadwalkan: [tanggal/waktu]

Kontak: [nama] [telepon] [email]

Tingkat aktivasi Distrik (DCA)

Tingkat	Situasi	Siapa yang memutuskan	Sumber daya yang dimobilisasi
DCA-3	Aktivitas normal, peristiwa terlokalisasi yang dapat ditangani klub sendiri, komite dalam siaga	Presiden Klub	Dana klub, sukarelawan lokal
DCA-2	Peristiwa signifikan, klub kewalahan, komite diaktifkan	DG + DRO	DRG, klub tetangga, sumber daya distrik
DCA-1	Operasi bantuan skala penuh, bencana besar yang melampaui distrik	DG + RI	DRG, Global Grant, ShelterBox, DNA-RAG, dukungan internasional

Jangan meremehkan. Lebih baik mengaktifkan DCA-2 dan menurunkannya kemudian daripada tetap di DCA-3 sementara menghadapi krisis nyata dan kehilangan 48 jam yang kritis. Ego tidak memiliki tempat dalam manajemen bencana.

Langkah 5, Mobilisasi (aktifkan rencana darurat klub)

Penilaian telah dilakukan. Distrik telah diberi peringatan. Saatnya beralih ke tindakan operasional.

Aktifkan rencana darurat klub

Jika klub Anda memiliki rencana kesiapsiagaan (Bagian II buku ini), sekaranglah saat rencana itu berguna. Jika Anda tidak memilikinya, berikut adalah tindakan-tindakan minimum:

Tindakan mobilisasi segera:

Tindakan	Penanggung jawab	Tenggat waktu
Panggil anggota yang tersedia ke titik kumpul	Presiden	H+4
Buka gedung klub atau identifikasi markas sementara	Wakil presiden	H+4
Keluarkan kit darurat yang telah ditempatkan sebelumnya (jika ada)	Koordinator Bencana	H+4
Bentuk tim respons pertama	Koordinator Bencana	H+6
Luncurkan pembelian darurat pertama (air, makanan)	Bendahara	H+6
Buka saluran donasi jika diperlukan	Bendahara + Sekretaris	H+8
Kirim pernyataan publik pertama	Juru bicara	H+6
Dokumentasikan semua tindakan sejak jam pertama	Sekretaris	H+0

Membentuk tim pertama

Jangan mobilisasi semua orang untuk segala hal. Sejak hari pertama, susun ke dalam tim:

Tim	Misi	Jumlah minimum
Penilaian dan informasi	Melanjutkan pengumpulan data, memelihara hubungan dengan Distrik	2-3 orang
Bantuan segera	Distribusi air dan makanan, bantuan penampungan	6-10 orang
Logistik	Pembelian, transportasi, penyimpanan	3-4 orang
Komunikasi	Juru bicara, media sosial, dokumentasi foto	2 orang
Administrasi	Kuangan, pencatatan, koordinasi	2-3 orang

Membuka saluran donasi

Jika skalanya menjustifikasi, segera buka saluran donasi:

1. Rekening bank khusus. Terpisah dari keuangan giro klub. Dua tanda tangan diperlukan untuk setiap penarikan.
2. Halaman donasi daring. Gunakan platform yang diakui (GoFundMe, PayPal Giving Fund, atau setara lokal).
3. Komunikasi yang jelas. Tentukan secara tepat untuk apa donasi akan digunakan. "Bantuan bagi korban [peristiwa], air, makanan, tempat penampungan darurat."
4. Kuitansi pajak. Jika klub Anda dapat menerbitkan kuitansi pajak, sebutkan hal itu, ini meningkatkan donasi secara signifikan.

Dokumentasi sejak jam pertama

Ini adalah poin yang diabaikan oleh semua klub dan disesali oleh semua klub. Dokumentasi bukanlah tugas administratif akhir misi. Dokumentasi dimulai pada H+0.

Apa yang harus Anda dokumentasikan:

Apa	Bagaimana	Alasan
Setiap pembelian	Kuitansi + foto	Penggantian DRG, ketertelusuran
Setiap distribusi	Daftar penerima manfaat yang ditandatangani	Bukti untuk TRF
Setiap pertemuan	Catatan dengan tanggal, waktu, peserta, keputusan	Riwayat operasional
Situasi di lapangan	Foto bergeolokasi dan bercap waktu	Penilaian kerusakan, laporan
Jam sukarelawan	Buku daftar hadir	Valuasi barang (Global Grant)
Insiden	Laporan insiden formal	Asuransi, tanggung jawab hukum

Kiat lapangan: Tunjuk seorang "dokumentator" sejak jam pertama. Orang ini tidak melakukan hal lain selain memotret, membuat catatan, mengumpulkan kuitansi. Jika tidak ada yang tersedia, gunakan grup WhatsApp "Dokumentasi" khusus tempat setiap anggota mengirim foto dan catatannya secara langsung.

Lini masa rujukan: 12 jam pertama

Jam	Tindakan	Penanggung jawab
H+0	Keselamatan diri dan keluarga	Setiap anggota
H+0 hingga H+1	Aktivasi daftar panggilan berantai, pemeriksaan status anggota	Presiden + penghubung
H+1	Kompilasi status, identifikasi anggota yang tersedia	Sekretaris

Jam	Tindakan	Penanggung jawab
H+1 hingga H+4	Penggelaran tim penilaian cepat	Koordinator Bencana
H+2	Pesan peringatan pertama kepada anggota (SMS/WhatsApp)	Presiden
H+4	Laporan penilaian cepat selesai	Tim penilaian
H+4	Peringatan ke Distrik (DG + DRO) dengan SITREP No. 1	Presiden
H+4 hingga H+6	Pemanggilan anggota ke titik kumpul	Presiden
H+6	Pembentukan tim, penugasan misi	Koordinator Bencana
H+6	Pembelian darurat pertama (air, makanan)	Bendahara
H+6	Pernyataan publik pertama	Juru bicara
H+8	Pembukaan saluran donasi jika diperlukan	Bendahara
H+8	SITREP kedua ke Distrik	Presiden
H+12	Pengarahan operasional lengkap pertama	Koordinator Bencana

Apa yang tidak dicakup bab ini

Lima langkah membawa Anda hingga H+12. Anda terorganisasi, terinformasi, dalam kontak dengan Distrik, dan tindakan-tindakan pertama sedang berjalan. Bab-bab berikut mencakup:

- Bab 13, Respons segera (0-72 jam): prioritas kelangsungan hidup
- Bab 14, Stabilisasi (72 jam hingga 2 minggu): operasi berkelanjutan
- Bab 15, Mengelola sukarelawan di lapangan
- Bab 16, Komunikasi dalam krisis
- Bab 17, Dukungan psikologis

Anda memiliki lima langkah. Cetak lini masa rujukan. Masukkan ke dalam kit darurat Anda. Pada hari ketika ponsel Anda berdering pukul 3 dini hari, Anda akan tahu persis apa yang harus dilakukan.

Catatan

Catatan

BAGIAN III
BERTINDAK DENGAN CARA KITA SENDIRI

Bab 13

Respons segera: 72 jam pertama

72 jam pertama setelah bencana adalah jendela waktu ketika setiap tindakan bernilai ganda. Ini juga jendela waktu ketika setiap kesalahan menimbulkan biaya yang mahal. Anda telah menjalankan lima langkah dari bab sebelumnya. Klub Anda telah dimobilisasi, Distrik telah diberi tahu, Anda memiliki penilaian lapangan. Sekarang, Anda harus mewujudkannya.

Bab ini menyusun 72 jam pertama menjadi tiga prioritas berjenjang, memberi Anda perangkat untuk memutuskan apa yang dapat Anda lakukan sendiri dan apa yang memerlukan eskalasi, serta menanamkan disiplin dokumentasi yang akan membedakan klub yang merespons dari klub yang mampu membuktikannya.

Gambaran umum, tiga prioritas

#	Prioritas	Tujuan	Rentang waktu
1	Kelangsungan hidup segera	Air, makanan, tempat berlindung, perawatan darurat, hal-hal yang mencegah kematian yang dapat dihindari.	H+0 sampai H+24
2	Perlindungan orang rentan	Mengidentifikasi dan mengamankan lansia yang terisolasi, anak tanpa pendamping, korban luka, penderita penyakit kronis.	H+12 sampai H+48
3	Komunikasi	Pelaporan ke distrik, komunikasi dengan anggota dan donatur, penanganan media dan rumor.	Berkelanjutan, H+0 sampai H+72

Ketiga prioritas ini berjalan secara paralel, tetapi dengan alokasi sumber daya yang disiplin: selama prioritas 1 belum tercakup, Anda tidak menginvestasikan pada prioritas 3. Aturan 72 jam, yang disajikan di akhir bab, memberikan pohon keputusan untuk beralih ke mode stabilisasi.

Prioritas 1, Kelangsungan hidup segera

Kelangsungan hidup segera tidak dapat ditawar. Inilah alasan Anda berada di lapangan. Empat bidang, dalam urutan ini.

Air minum

Manusia tidak dapat bertahan hidup lebih dari 72 jam tanpa air. Ini adalah hasil pertama yang harus Anda serahkan.

Standar minimum (Sphere / WHO): 15 liter per orang per hari untuk semua penggunaan digabungkan, minum (2,5 sampai 3 L), memasak, dan kebersihan dasar. Pada fase darurat, ambang batas kelangsungan hidup sebesar 7,5 liter per orang per hari berlaku untuk 48 jam pertama, dan harus dinaikkan menjadi 15 L segera setelah respons stabil.

Solusi	Kapasitas	Perkiraan biaya	Waktu penyebaran
Air kemasan (pembelian lokal)	Segera	0,50-2 USD botol 1,5 L	Segera jika toko dapat diakses
Tangki bergerak (1.000-5.000 L)	70-350 orang/hari	200-500 USD pengiriman	4-12 jam
Penyaring air portabel (jenis LifeStraw, Sawyer)	Penyaring pribadi LifeStraw: hingga 4.000 liter	20-40 USD penyaring	Segera jika tersedia
Tablet pemurnian	1 tablet = 1 liter	0,05 USD tablet	Segera jika tersedia
Stasiun pemurnian bergerak	500-5.000 L/jam	2.000-10.000 USD	24-72 jam (melalui LSM)

Tindakan klub:

1. Segera beli semua stok air kemasan yang tersedia secara lokal. Jangan ragu untuk mengosongkan rak, ini keadaan darurat.
2. Identifikasi sumber air yang tidak terkontaminasi (sumur tinggi, mata air alami terlindungi, waduk yang utuh).
3. Distribusikan tablet pemurnian dengan instruksi yang jelas (satu tablet per liter, tunggu 30 menit sebelum diminum).
4. Jika klub memiliki penyaring yang telah diposisikan sebelumnya, sebarkan segera ke titik-titik kumpul.
5. Hubungi distributor air lokal untuk mengatur pengiriman truk tangki.

Peringatan: Jangan pernah mendistribusikan air yang kelayakan minumnya tidak Anda pastikan. Mendistribusikan air yang terkontaminasi menyebabkan lebih banyak korban daripada kekurangan air itu sendiri.

Makanan darurat

Makanan adalah prioritas kedua. Dalam 72 jam pertama, ini bukan tentang gizi seimbang, melainkan tentang kalori yang cukup untuk menjaga orang tetap kuat berdiri.

Standar minimum: 2.100 kkal per orang per hari (Sphere Standards).

Jenis makanan	Kkal/porsi	Masa simpan	Biaya
Beras (kering, 400 g setelah dimasak)	~520 kkal	Panjang	0,30 USD
Kacang lentil (200 g setelah dimasak)	~230 kkal	Panjang	0,20 USD
Biskuit energi (jenis BP-5)	270 kkal batang, 540 kkal kemasan 2 batang, ~2.385 kkal kotak 9 kemasan	5 tahun	2-3 USD per kemasan
Makanan kaleng (tuna, sardin, sayuran)	200-400 kkal	2-5 tahun	1-3 USD
Susu bubuk	500 kkal 100 g	12-24 bulan	5-10 USD/kg
Minyak nabati	900 kkal 100 ml	12 bulan	2-4 USD/L
Gula	400 kkal 100 g	Tak terbatas	1-2 USD/kg

Paket makanan darurat untuk 1 keluarga beranggota 5 orang / 3 hari:

Item	Jumlah	Perkiraan biaya
Beras	5 kg	3-5 USD
Kacang lentil	2 kg	2-4 USD
Minyak nabati	1 liter	2-4 USD
Makanan kaleng (ikan atau daging)	6 kaleng	6-12 USD
Gula	1 kg	1-2 USD
Garam	250 g	0,50 USD
Susu bubuk	500 g	3-5 USD
Air (jika tidak tersedia)	20 liter	5-10 USD
Total per keluarga 3 hari		22-42 USD

Logistik pembelian:

- Kirim 2-3 anggota ke pedagang grosir dan pasar induk mulai H+6.
- Beli dalam jumlah besar. Negosiasikan harga grosir, jelaskan situasinya.
- Simpan setiap struk. Foto setiap faktur.
- Jika toko lokal tutup atau hancur, hubungi Distrik untuk pengadaan dari luar.

Tempat berlindung darurat

Orang yang tempat tinggalnya hancur atau tidak layak huni harus diberi tempat berlindung.

Anda tidak sedang membangun rumah, Anda melindungi nyawa untuk beberapa hari ke depan.

Solusi	Kapasitas	Biaya	Rentang waktu
Bangunan umum (sekolah, gereja, balai warga)	50-500 orang	Gratis (koordinasi dengan kantor kelurahan)	Segera
Tenda keluarga (jenis UNHCR, 16 m ²)	5-7 orang	300-500 USD	24-72 jam (stok LSM)
Terpal yang diperkuat (4 × 6 m)	1 keluarga (tempat berlindung improvisasi)	10-25 USD	Segera jika tersedia
ShelterBox (tenda + perlengkapan lengkap)	1 keluarga (10 orang)	~1.000 USD	48-96 jam (pesanan melalui Distrik)
Penampungan di keluarga penerima	1 keluarga	Bervariasi	Segera

Menyiapkan tempat berlindung kolektif, daftar periksa minimum:

- ☐ Persetujuan dari pemilik atau kantor kelurahan untuk menggunakan bangunan
- ☐ Pemeriksaan struktur bangunan (tidak ada retakan besar, atap utuh)
- ☐ Akses ke air (bahkan melalui pengiriman)
- ☐ Akses ke toilet (minimum 1 per 20 orang)
- ☐ Penerangan minimum (lentera, lampu tenaga surya)
- ☐ Pemisahan ruang per keluarga (privasi minimum, meski dengan terpal)
- ☐ Ruang aman untuk perempuan dan anak
- ☐ Buku registrasi masuk berisi nama, jumlah orang per keluarga, kebutuhan khusus
- ☐ Pengelola lokasi teridentifikasi (anggota Rotary atau warga tepercaya)
- ☐ Aturan hidup yang dipasang (jadwal, kebersihan, keamanan, tanpa alkohol)

Pertolongan pertama

Klub bukanlah layanan medis. Namun, pertolongan pertama dasar dapat menyelamatkan nyawa sambil menunggu layanan gawat darurat profesional.

Yang DAPAT dilakukan klub:

- Pertolongan pertama dasar oleh anggota terlatih (PSC1/SST atau setara)
- Menyiapkan pos pertolongan pertama dengan perlengkapan yang tersedia
- Triase: mengarahkan korban luka berat ke rumah sakit yang berfungsi
- Mendistribusikan obat-obatan dasar (parasetamol, antiseptik, perban) jika seorang dokter klub mengawasi

Yang TIDAK BOLEH dilakukan klub:

- Memberikan obat resep tanpa dokter
- Melakukan prosedur medis lanjutan (jahitan, reposisi patah tulang)
- Mengangkut korban luka berat tanpa pelatihan dan perlengkapan yang memadai
- Menggantikan layanan gawat darurat ketika layanan itu masih beroperasi

Prioritas 2, Perlindungan orang rentan

Mengidentifikasi orang rentan

Orang yang paling rentan sering kali paling tidak terlihat. Mereka tidak datang ke titik distribusi. Mereka tidak berteriak minta tolong. Adalah yang harus mencari mereka.

Kelompok	Risiko khusus	Tindakan yang diperlukan
Lansia yang tinggal sendiri	Isolasi, ketidakmampuan bergerak, obat esensial	Kunjungan rumah, evakuasi jika perlu
Anak yang terpisah dari orang tua	Eksplotasi, trauma, dehidrasi cepat	JANGAN PERNAH mengambil alih atau memindahkan anak sendiri: amankan mereka di tempat secara berpasangan (jangan pernah satu orang dewasa sendirian dengan anak), laporkan segera kepada pihak berwenang/layanan perlindungan anak, catat lokasi, waktu dan ciri-ciri (standar IASC)
Penyanggah disabilitas	Ketidakmampuan evakuasi mandiri, kehilangan alat bantu	Bantuan evakuasi, penggantian alat bantu
Perempuan hamil	Risiko persalinan prematur, kebutuhan tindak lanjut medis	Rujukan ke fasilitas medis
Penderita penyakit kronis	Terputusnya pengobatan (diabetes, dialisis, HIV)	Identifikasi mendesak, penghubungan dengan apotek/rumah sakit
Tunawisma	Tidak ada tempat berlindung cadangan, ketiadaan jaringan sosial	Integrasi ke tempat berlindung kolektif

Mengorganisasi kunjungan lingkungan secara sistematis

Organisasi pasangan anggota yang menyusuri jalan-jalan di wilayah tanggung jawab Anda:

1. Ketuk setiap pintu. Identifikasi orang yang masih ada di tempat.
2. Periksa kondisi tempat tinggal (layak huni atau tidak).
3. Tanyakan apakah orang tersebut membutuhkan bantuan untuk evakuasi.
4. Periksa akses ke air, makanan, obat-obatan.

5. Catat alamat orang rentan yang teridentifikasi.
6. Segera laporkan setiap situasi kritis kepada koordinator.

Mengamankan tempat berlindung kolektif

Tempat berlindung kolektif yang dikelola dengan buruk menjadi tempat ketegangan, pencurian, bahkan kekerasan. Keamanan bukan kemewahan, melainkan keharusan sejak malam pertama.

Tindakan	Rincian	Penanggung jawab
Penerangan malam	Lampu tenaga surya atau baterai di area umum dan sanitasi	Logistik
Kehadiran tetap	Minimal 2 anggota Rotary atau relawan tepercaya di lokasi pada malam hari	Pemimpin tim
Pemisahan ruang	Keluarga dikelompokkan, ruang khusus untuk perempuan lajang anak	Pengelola lokasi
Buku registrasi masuk/keluar	Siapa yang ada di lokasi, siapa yang masuk, siapa yang keluar	Penerimaan
Nomor darurat yang dipasang	Kontak pengelola lokasi dan layanan gawat darurat	Komunikasi
Larangan yang jelas	Alkohol, senjata, kekerasan, tanpa toleransi, dipasang	Pengelola lokasi

Prioritas 3, Komunikasi

Komunikasi bukan prioritas terakhir karena kurang penting. Ia berada di urutan ketiga karena dua prioritas pertama harus diluncurkan sebelum mengomunikasikannya. Anda tidak mengomunikasikan apa yang akan Anda lakukan. Anda mengomunikasikan apa yang sedang Anda lakukan.

Komunikasi internal (anggota klub)

Frekuensi: Setiap 4 sampai 6 jam selama 72 jam pertama.

Konten standar (WhatsApp / SMS):

```
[PEMBARUAN - Rotary [Nama klub]]
[Tanggal] [Waktu]

SITUASI: [ringkasan 2-3 baris]
TINDAKAN YANG SEDANG BERLANGSUNG: [daftar singkat]
KEBUTUHAN: [apa yang kurang]
PERTEMUAN BERIKUTNYA: [lokasi, waktu]
PESAN BERIKUTNYA: [waktu]
```

Komunikasi ke Distrik

Format: SITREP (lihat templat di Bab 12). Satu SITREP setiap 6 jam selama 72 jam pertama (irama yang diselaraskan dengan bab00), lalu harian.

SITREP harus memuat angka, bukan kesan:

- Jumlah persis penerima manfaat yang dilayani
- Jumlah yang didistribusikan (liter air, jumlah makanan, kit)
- Jumlah relawan yang dikerahkan
- Jumlah yang dibelanjakan
- Kebutuhan yang belum terpenuhi

Komunikasi publik

Satu pernyataan dalam 24 jam pertama. Faktual. Wajar. Tanpa dramatisasi.

Templat pernyataan pertama:

```
Rotary Club of [nama] sedang memobilisasi menyusul [peristiwa] yang melanda
[wilayah] pada [tanggal].

Tim kami telah berada di lapangan selama [jumlah] jam. Sampai saat ini:
- ___ keluarga telah menerima air dan makanan darurat
- ___ orang telah ditampung di ___ tempat berlindung sementara
- ___ relawan Rotary telah dimobilisasi
```

Kami bekerja dalam koordinasi dengan [otoritas lokal / Distrik Rotary / organisasi lain].

Untuk membantu: [tautan donasi atau informasi]

Untuk informasi lebih lanjut: [kontak juru bicara]

Yang dapat dilakukan klub sendiri vs. yang memerlukan dukungan eksternal

Ini adalah pertanyaan strategis pada 72 jam pertama. Jawabannya bergantung pada skala peristiwa dan kapasitas klub Anda. Berikut panduan keputusan.

Klub dapat menangani sendiri (DCA-3)

Bidang	Ambang batas klub-sendiri
Populasi terdampak	< 500 orang
Keluarga mengungsi	< 50 keluarga
Distribusi air	< 200 orang/hari
Distribusi makanan	< 100 keluarga
Tempat berlindung	< 3 lokasi kolektif kecil
Anggaran yang diperlukan	< 5.000 USD
Durasi yang diperkirakan	< 1 minggu
Relawan yang diperlukan	< 30 orang

Klub membutuhkan Distrik (DCA-2)

Bidang	Ambang batas yang memerlukan Distrik
Populasi terdampak	500 - 5.000 orang
Keluarga mengungsi	50 - 500 keluarga
Anggaran yang diperlukan	5.000 - 25.000 USD
Durasi yang diperkirakan	1 - 4 minggu
Kebutuhan bala bantuan relawan	> 30 orang
Kebutuhan perlengkapan khusus	ShelterBox, stasiun pemurnian air
Kebutuhan pendanaan TRF	Disaster Response Grant

Bencana besar, dukungan nasional/internasional (DCA-1)

Bidang	Ambang batas yang memerlukan dukungan internasional
Populasi terdampak	> 5.000 orang
Wilayah terdampak	Beberapa kecamatan atau distrik
Infrastruktur	Rumah sakit hancur, jalan terputus
Anggaran yang diperlukan	> 25.000 USD
Durasi yang diperkirakan	> 1 bulan
Kebutuhan koordinasi	Multi-lembaga, pemerintah, LSM

Pohon keputusan: kapan harus eskalasi

```

Apakah situasi melampaui kapasitas klub?
|
+-- TIDAK → DCA-3: Klub menangani sendiri, komite dalam siaga
|       Informasikan Distrik (SITREP), tetapi tanpa permintaan dukungan
|
+-- YA → Apakah klub membutuhkan pendanaan > 5.000 USD?
|
|   +-- TIDAK → Apakah klub membutuhkan relawan tambahan
|   |       atau perlengkapan khusus?
|   |
|   |   +-- TIDAK → DCA-3 diperkuat: minta dukungan ad hoc
|   |   |       dari Distrik
|   |   |
|   |   +-- YA → DCA-2: Aktivasi Distrik, komite diaktifkan
|   |   |       → Hubungi DRO untuk koordinasi antarklub
|   |   |       → Minta DRG jika anggaran > 10.000 USD
|   |
|   +-- YA → Apakah wilayah terdampak melampaui satu distrik?
|   |
|   |   +-- TIDAK → DCA-2: Aktivasi Distrik, komite diaktifkan
|   |   |       → DRG + kemungkinan Global Grant
|   |   |       → ShelterBox jika ada kebutuhan tempat berlindung
|   |   |
|   |   +-- YA → DCA-1: Bencana besar, operasi penuh
|   |   |       → Aktivasi multi-distrik
|   |   |       → Global Grant + ShelterBox + DNA-RAG
|   |   |       → Koordinasi dengan RI

```

Aturan mendasar: Lakukan eskalasi lebih awal. Jangan menunggu sampai kewalahan untuk meminta bantuan. Sebuah DRG biasanya memerlukan 2-4 minggu untuk divalidasi, hanya 24-48 jam pada pengajuan pra-dampak untuk badai yang telah dinamai. Sebuah ShelterBox memerlukan 48-96 jam untuk tiba. Jika Anda menunggu sampai berada di titik puncak untuk meminta, Anda kehilangan hari-hari yang kritis.

Dokumentasi sejak jam pertama

Mari kita ulangi karena ini kritis: dokumentasi dimulai pada H+0, bukan di akhir operasi.

Mengapa mendokumentasikan itu vital

1. Penggantian biaya DRG. The Rotary Foundation mensyaratkan dokumen pendukung untuk setiap dolar yang dibelanjakan. Struk yang hilang dapat membatalkan pengajuan.
2. Kredibilitas. Donatur menginginkan bukti. Media menginginkan foto. Otoritas menginginkan angka.
3. Pelajaran yang dipetik. Tanpa dokumentasi, tidak ada umpan balik. Dan kesalahan yang sama akan terulang.
4. Perlindungan hukum. Dalam hal terjadi keluhan, kecelakaan, atau sengketa, dokumentasi Anda adalah pembelaan Anda.

Sistem dokumentasi minimum

Terapkan lima buku registrasi ini sejak hari pertama:

Buku registrasi	Konten	Media	Penanggung jawab
Buku keuangan	Setiap pengeluaran, setiap struk, setiap donasi yang diterima	Buku akuntansi + foto struk	Bendahara
Buku penerima manfaat	Nama, alamat, jumlah orang, bantuan yang diterima, tanggal, tanda tangan	Formulir kertas yang telah dicetak	Pengelola distribusi
Buku relawan	Nama, jam kerja, tugas yang dijalankan	Lembar kehadiran harian	Koordinator relawan
Buku catatan operasional	Setiap keputusan, setiap peristiwa, setiap insiden	Satu buku tunggal yang dipegang koordinator	Koordinator Bencana
Berkas foto	Foto bertanggal dan bergeolokasi dari setiap tindakan	Ponsel khusus atau folder cloud bersama	Petugas dokumentasi

Standar fotografi

Foto memiliki nilai dokumenter hanya jika mengikuti aturan berikut:

Aturan	Rincian
Cap waktu	Aktifkan tanggal dan waktu pada pengaturan kamera
Geolokasi	Aktifkan GPS untuk foto
Konteks	Foto secara lebar (gambaran umum) LALU jarak dekat (detail)
Persetujuan	Jangan memotret wajah korban tanpa persetujuan mereka

Aturan	Rincian
Martabat	Jangan pernah memotret jenazah, luka berat, orang dalam kesusahan
Pengorganisasian	Satu folder per hari, dinamai dengan tanggal (mis. 2026-03-10)
Cadangan	Salin ke cloud sesegera mungkin (Google Drive, OneDrive)

Templat laporan harian (0-72 jam)

Laporan ini dikirim setiap malam ke DRO Distrik sebelum pukul 20.00.

LAPORAN HARIAN - Rotary Club of [nama]

Tanggal: [tanggal] Hari: H+[nomor]

1. RINGKASAN HARI (3-5 baris)

2. PENERIMA MANFAAT YANG DILAYANI HARI INI

Air yang didistribusikan: _____ liter

Makanan yang didistribusikan: _____ porsi

Kit kebersihan: _____ kit

Keluarga yang ditampung: _____ keluarga

Pertolongan pertama: _____ orang

3. RELAWAN

Anggota Rotary aktif: _____

Non-Rotary aktif: _____

Jam kumulatif: _____ jam

4. KEUANGAN

Pengeluaran harian: _____ USD

Pengeluaran kumulatif: _____ USD

Dana tersedia: _____ USD

5. INSIDEN

☐ Tidak ada insiden

☐ Insiden yang dilaporkan: _____

6. KEBUTUHAN MENDESAK YANG BELUM TERPENUHI

7. PERKIRAAN UNTUK BESOK

Disusun oleh: _____

Divalidasi oleh: _____

Dikirim ke: DRO Distrik [nomor] - Waktu: _____

Aturan 72 jam

Setelah 72 jam, Anda harus mampu menjawab tujuh pertanyaan berikut. Jika Anda tidak mampu, itu berarti ada sesuatu yang kurang dari respons Anda.

#	Pertanyaan	Jawaban yang diharapkan
1	Berapa banyak orang yang telah Anda bantu?	Angka persis, diambil dari buku registrasi Anda
2	Berapa banyak relawan yang dimobilisasi?	Angka persis, dengan jam kumulatif
3	Berapa banyak yang telah Anda belanjakan?	Jumlah persis, dengan struk untuk setiap pengeluaran
4	Apa saja kebutuhan yang belum terpenuhi?	Daftar berjenjang dan terukur
5	Apa tingkat aktivasi Anda?	DCA-3, 2 atau 1, dikonfirmasi dengan Distrik
6	Apakah Anda telah meminta DRG?	Ya (dalam proses disetujui) atau Tidak (tidak diperlukan)
7	Berapa kapasitas Anda untuk 7 hari ke depan?	Penilaian jujur atas apa yang dapat Anda pertahankan

Transisi wajib ke stabilisasi pada H+72

Pada H+72, Anda beralih ke fase stabilisasi (Bab 14) meskipun para relawan ingin melanjutkan dalam mode darurat. Ini tidak dapat ditawar. Tiga alasan:

1. Ritme darurat tidak berkelanjutan melampaui 72 jam, muncul kesalahan, kecelakaan, kelelahan.
2. Sifat kebutuhan berubah: kita bergerak dari penyelamatan ke keberlanjutan (makanan harian, hunian, kebersihan).
3. Koordinasi eksternal menunggu sinyal ini: Palang Merah, kantor kelurahan, DRO mengorganisasi diri berdasarkan fase.

Transisi tidak berarti melambat. Ini berarti mengubah irama: hari kerja maksimum 8 jam, rotasi ketat, buku registrasi yang diformalkan, anggaran yang terkendali.

Jika Anda dapat menjawab tujuh pertanyaan ini dengan angka yang tepat, respons Anda telah terstruktur. Anda siap untuk fase stabilisasi.

Catatan

Catatan

BAGIAN III
BERTINDAK DENGAN CARA KITA SENDIRI

Bab 14

Stabilisasi: dari 72 jam ke 2 minggu

Adrenalin 72 jam pertama mereda. Penyelamat profesional telah berada di tempat, atau tidak. Media mulai mengalihkan pandangan. Dan justru di sinilah pekerjaan yang sesungguhnya dimulai.

Fase stabilisasi adalah fase yang paling panjang, paling mahal, dan paling menuntut. Ini adalah fase ketika klub yang tidak siap runtuh: kelelahan relawan, pelencengan keuangan, hilangnya kendali operasional. Ini juga fase ketika klub yang terorganisasi dengan baik memberikan perbedaan yang bertahan lama.

Bab ini mencakup empat operasi berkelanjutan: dapur umum, titik distribusi, koordinasi harian, dan pengelolaan keuangan. Setiap bagian dirancang agar langsung operasional, Anda dapat memfotokopi halaman-halaman ini dan menyerahkannya kepada seorang pemimpin tim.

Dapur umum

Ketika korban tidak lagi memiliki fasilitas memasak, ketika toko tutup, ketika stok makanan keluarga habis, dapur umum menjadi jantung logistik operasi Anda. Ini juga salah satu pos yang paling kompleks dan berisiko. Keracunan makanan massal di tengah bencana akan menjadi bencana di dalam bencana.

Penentuan skala

Sebelum menyiapkan dapur, tentukan kapasitas target Anda. Tabel ini menghubungkan kapasitas dengan susunan yang diperlukan.

Kapasitas target	Juru masak	Asisten dapur	Logistik	Pemimpin tim	Total staf	Luas minimum
100 porsi/hari	2	4	3	1	10	30 m ²
200 porsi/hari	3	6	5	1	15	50 m ²
500 porsi/hari	5	12	10	2	29	100 m ²

Indikator untuk DRG: Setiap porsi yang didistribusikan adalah hasil yang dapat diukur. 200 porsi/hari selama 14 hari = 2.800 porsi = angka yang kokoh dalam laporan penatalayanan Anda.

Perlengkapan lengkap

Perlengkapan memasak

Perlengkapan	Jumlah (untuk 200 porsi/hari)	Perkiraan biaya
Kompas gas industri (2 tungku)	3 unit	300-600 USD
Panci baja tahan karat 50 liter	4 unit	300-600 USD
Wajan penggorengan industri (diameter 60 cm)	2 unit	100-200 USD
Talenan HACCP (berkode warna)	1 set (merah, hijau, biru)	30-50 USD
Pisau profesional (koki, sayur, roti)	1 set	40-80 USD

Perlengkapan	Jumlah (untuk 200 porsi/hari)	Perkiraan biaya
Peralatan penyajian baja tahan karat (sendok sup, spatula, penjepit)	10 buah	50-100 USD
Wadah gastronorm baja tahan karat (GN 1/1 dan 1/2)	10 unit	150-250 USD
Wadah berinsulasi untuk pengangkutan	2 unit	100-300 USD
Meja kerja lipat	4 unit (minimal 4 m linear)	200-400 USD
Timbangan dapur (kapasitas 30 kg)	1 unit	30-50 USD

Kode warna talenan HACCP: Merah = daging mentah. Kuning = unggas mentah. Biru = ikan dan makanan laut. Hijau = buah dan sayur. Putih = produk susu dan roti. Cokelat = daging matang. Pembedaan ini mencegah kontaminasi silang. Ini bukan pilihan opsional.

Kebersihan dan keamanan pangan

Perlengkapan	Jumlah hari	Biaya
Stasiun cuci tangan mandiri dengan tangki	1 unit (tetap)	100-300 USD
Sabun antibakteri cair, tanpa sentuh	2 liter hari	5 USD/hari
Pembersih tangan (1 L per stasiun)	4 liter hari	10 USD/hari
Sarung tangan nitril sekali pakai	100 pasang hari	10 USD/hari
Jaring rambut penutup rambut	20 hari	3 USD/hari
Celemek sekali pakai atau dapat dicuci	10 hari	5 USD/hari
Kantong sampah diperkuat 120 L	20 hari	5 USD/hari
Produk pembersih tara pangan	2 liter hari	5 USD/hari
Termometer probe pangan	2 unit (tetap)	30-50 USD
Termometer pendingin	2 unit (tetap)	20-30 USD
Kotak pertolongan pertama dapur	1 unit (tetap)	30-50 USD
Pemadam api kelas F (kebakaran minyak)	1 per zona memasak	40-80 USD

Stasiun cuci tangan wajib. Tidak ada pengecualian. Jika Anda tidak dapat memasang stasiun cuci tangan dengan air bersih dan sabun di pintu masuk area memasak, Anda tidak dapat membuka dapur.

Penyimpanan

Perlengkapan	Jumlah	Biaya
Kulkas atau ruang pendingin bergerak	1 unit (jika ada listrik)	500-2.000 USD
Kotak pendingin kaku 100 L	4 unit	300-600 USD
Balok es es kemasan	20 kg/hari	10 USD/hari
Rak tinggi (minimal 15 cm dari lantai)	4 unit	100-200 USD
Wadah kedap udara untuk bahan kering	10 unit	50-100 USD

Perlengkapan	Jumlah	Biaya
Terpal pelindung hujan/matahari	50 m ²	50-100 USD
Tenda struktur dapur (6 × 3 m)	1 unit	500-1.500 USD

5 aturan kebersihan yang tidak dapat ditawar

Kelima aturan ini harus dipasang secara mencolok, dalam beberapa bahasa jika perlu, di area memasak. Aturan-aturan ini harus diulang pada setiap pengarahannya. Ini bukan rekomendasi, melainkan kewajiban.

#	Aturan	Standar	Verifikasi
1	Cuci tangan	Sebelum setiap penanganan, setelah setiap istirahat, setelah menggunakan toilet	Pengamatan langsung oleh pemimpin tim
2	Pemisahan mentah/matang	Tidak boleh ada kontak antara makanan mentah dan matang. Peralatan dibedakan berdasarkan warna.	Periksa talenan dan peralatan
3	Pematangan sempurna	Suhu inti ≥ 63 °C (daging), ≥ 74 °C (unggas)	Termometer probe pada setiap penyajian
4	Rantai dingin	Bahan mudah rusak antara 0 dan 4 °C. Jika tidak memungkinkan: hanya bahan tidak mudah rusak.	Termometer kotak pendingin pukul 06.00 dan 14.00
5	Pembersihan berkelanjutan	Permukaan didisinfeksi minimal setiap 2 jam	Buku pembersihan yang ditandatangani

Daftar periksa kebersihan harian

Daftar periksa ini diisi dua kali sehari, pagi dan malam, oleh pemimpin tim dapur.

- ☐ Suhu kotak pendingin diperiksa pada 06.00: ____ °C (dapat diterima: 0-4 °C)
- ☐ Suhu kotak pendingin diperiksa pada 14.00: ____ °C
- ☐ Cuci tangan diverifikasi pada setiap awal giliran
- ☐ Pemakaian APD diverifikasi (jaring rambut, celemek, sarung tangan)
- ☐ Permukaan kerja didisinfeksi sebelum setiap penyajian
- ☐ Suhu pematangan diverifikasi dengan termometer probe: ____ °C
- ☐ Tempat sampah dikosongkan di antara setiap penyajian
- ☐ Tidak ada makanan di lantai, penyimpanan tinggi diverifikasi
- ☐ Buku ketertelusuran diisi (asal, tanggal, waktu setiap batch)
- ☐ Pelaporan segera setiap orang yang sakit di dapur
- ☐ Pembersihan penuh akhir hari dilaksanakan

Rotasi staf

Tiga tim bergilir untuk menutupi hari. Seorang relawan dapur tidak boleh melampaui 8 jam berturut-turut, kelelahan di dapur berbahaya (luka bakar, luka sayat, kesalahan kebersihan).

Rotasi	Jam	Tugas utama
Tim pagi	05.00 - 13.00	Persiapan sarapan + makan siang
Tim siang	12.00 - 20.00	Penyajian makan siang + persiapan makan malam + pembersihan
Tim malam	19.00 - 23.00	Penyajian makan malam + pembersihan penuh + persiapan hari berikutnya

Tumpang tindih satu jam antara tim disengaja: ini memungkinkan alih informasi dan kesinambungan.

Anggaran dapur umum

Biaya operasional harian

Pos anggaran	100 porsi/hari	200 porsi/hari	500 porsi/hari
Makanan (2-4 USD/porsi)	200-400 USD	400-800 USD	1.000-2.000 USD
Gas bahan bakar	25 USD	45 USD	100 USD
Bahan habis pakai kebersihan	15 USD	25 USD	50 USD
Peralatan makan sekali pakai	30 USD	60 USD	150 USD
Air minum (memasak + membersihkan)	20 USD	35 USD	75 USD
Es pendinginan	15 USD	25 USD	50 USD
Total harian	305-505 USD	590-990 USD	1.425-2.425 USD
Total selama 14 hari	4.270-7.070 USD	8.260-13.860 USD	19.950-33.950 USD

Investasi awal (perlengkapan tahan lama)

Perlengkapan	Perkiraan biaya
Kompas industri (set 4)	400-800 USD
Panci baja tahan karat 50 L (set 4)	300-600 USD
Meja lipat (4 unit)	200-400 USD
Wadah gastronorm (set 10)	150-250 USD
Tenda struktur dapur (6 × 3 m)	500-1.500 USD
Stasiun cuci tangan mandiri	100-300 USD
Kotak pendingin 100 L (4 unit)	300-600 USD
Lain-lain (pemadam api, termometer, APD)	200-400 USD
Total investasi awal	2.150-4.850 USD

Pendanaan: Disaster Response Grant (maks. 25.000 USD) mencakup dapur umum 200-500

porsi/hari selama 14 hari. Ajukan anggaran baris demi baris dalam permohonan Anda. Angka-angka di atas dapat langsung digunakan.

Rantai pasokan makanan

Sumber	Jenis barang	Keunggulan	Kehati-hatian
Pasar grosir lokal	Bahan kering, segar	Mendukung ekonomi lokal, cepat	Simpan semua struk (TRF)
Donasi makanan lokal	Produk segar, makanan kaleng	Gratis, cepat	Periksa tanggal kedaluwarsa secara sistematis
Bank pangan	Makanan kaleng, bahan kering	Volume besar, gratis	Waktu pengiriman bervariasi
LSM mitra (WFP, Palang Merah)	Ransum siap santap	Standar gizi terjamin	Koordinasi untuk menghindari duplikasi
Supermarket (kesepakatan grosir)	Semua jenis	Faktur resmi	Negosiasikan harga bencana

Pengelolaan stok, aturan mutlak:

1. FIFO (First In, First Out). Barang yang paling lama keluar lebih dulu. Tanpa pengecualian.
2. Pelabelan. Setiap batch yang diterima diberi label dengan tanggal penerimaan. Tanpa label = tidak disimpan.
3. Inventarisasi harian. Setiap pagi sebelum pukul 07.00. Sisa stok dicatat dalam buku registrasi.
4. Pemesanan lebih dulu. Pesanan pasokan diajukan 48 jam sebelumnya untuk bahan kering.
5. Stok penyangga. Pertahankan stok 3 hari bahan tidak mudah rusak setiap saat.
6. Penolakan donasi yang tidak layak. Jika sebuah donasi kedaluwarsa, dikemas dengan buruk, atau komposisinya tidak diketahui, donasi itu ditolak. Dengan sopan tetapi tegas.

Contoh menu untuk 200 orang

Menu harus sederhana, bergizi, disesuaikan dengan kebiasaan makan lokal, dan dapat diwujudkan dengan perlengkapan dasar.

Templat menu bergilir 3 hari:

Hari	Sarapan (600 kkal)	Makan siang (800 kkal)	Makan malam (700 kkal)
Hari 1	Bubur nasi dengan susu + gula + teh	Nasi + kacang merah + minyak + sayur	Sup lentil kental + roti
Hari 2	Roti + selai kacang + teh	Pasta + saus tomat + sardin	Nasi + tumis sayur
Hari 3	Bubur jagung + susu + gula	Nasi + ikan kaleng + tumis sayur	Sup kacang + roti + keju

Jumlah untuk 200 orang / 1 hidangan utama:

Bahan	Jumlah	Berat total
Beras (dasar)	200 g/orang (mentah)	40 kg
Kacang (protein)	80 g/orang (mentah)	16 kg
Minyak nabati	20 ml/orang	4 liter
Sayur (bawang, tomat, wortel)	100 g/orang	20 kg
Garam	3 g/orang	600 g
Air memasak	3 L kg beras	120 liter

Titik Distribusi (POD)

Titik distribusi adalah antarmuka antara logistik Anda dan para korban. POD yang terorganisasi dengan buruk berarti berjam-jam menunggu, ketegangan, dorong-dorongan, tuduhan pilih kasih. POD yang terorganisasi dengan baik berarti operasi yang lancar, dapat ditelusuri, dan bermartabat.

Pemilihan lokasi

Lokasi POD tidak dipilih secara acak. Terapkan kriteria berikut secara sistematis.

Kriteria	Standar minimum	Komentar
Aksesibilitas jalan	Jalan dapat dilalui kendaraan pengiriman	Periksa setiap hari, kondisi berubah
Jarak dari penerima manfaat	Radius $\leq$ 2 km dari populasi target	Di luar itu, lansia dan penyandang disabilitas tidak akan datang
Keamanan	Jauh dari zona berisiko (banjir, tanah longsor)	Penilaian risiko harian
Luas	Minimal 200 m ² untuk 200 penerima manfaat/hari	Meliputi antrean, registrasi, distribusi, keluar
Naungan	Tenda, terpal, atau pohon	Menunggu di bawah matahari menyebabkan pingsan dan kemarahan
Parkir	Ruang untuk kendaraan pengiriman	Terpisah dari area pejalan kaki
Keterlihatan	Lokasi yang dikenal populasi	Gereja, sekolah, alun-alun pasar

Tata letak fisik

Alur harus satu arah. Penerima manfaat tidak boleh mundur atau berpapasan dengan mereka yang telah menerima bantuan.

ZONA PENGIRIMAN

ZONA PENYIMPANAN

ZONA PERSIAPAN



Perlengkapan yang dibutuhkan untuk sebuah POD

Perlengkapan	Jumlah	Perkiraan biaya
Meja lipat (registrasi + distribusi)	6	120-240 USD
Tenda atau terpal (minimal 30 m²)	2	200-600 USD
Barikade pengendali kerumunan atau pita penanda	100 meter	30-60 USD
Papan informasi (jam, instruksi)	4	20-40 USD
Megafon atau sistem pengeras suara portabel	1	30-80 USD
Buku registrasi kertas + pena (cadangan wajib)	500 formulir + 20 pena	20-40 USD
Rompi keterlihatan tinggi	15	45-75 USD
Titik air minum untuk antrean	1 jeriken 20 L + gelas	15-30 USD
Kotak pertolongan pertama	1	30-50 USD
Kursi untuk staf registrasi	6	30-60 USD
Total		540-1.275 USD

Pengelolaan kerumunan

Pengelolaan kerumunan bukan topik teoretis. Orang-orang yang putus asa, lelah, lapar, menunggu di bawah matahari bersama anak-anak mereka, itu adalah situasi yang mudah meledak. Tugas Anda adalah meredakannya sebelum meledak.

Aturan pengelolaan:

Aturan	Rincian
Kapasitas maksimum di zona tunggu	50 orang pada satu waktu
Antrean prioritas terpisah	Lansia, ibu hamil, keluarga dengan anak < 5 tahun, penyangang disabilitas
Rasio staf terhadap antrean	1 petugas pengelola per 50 orang yang menunggu
Komunikasi teratur	Megafon setiap 15 menit: kemajuan, perkiraan waktu tunggu

Aturan	Rincian
Menunggu > 1 jam	Distribusikan air. Distribusikan tiket waktu (kembali pada waktu tertentu).
Larangan mutlak	Jangan pernah melemparkan barang ke kerumunan. Tidak pernah.
Protokol penghentian	Jika terjadi dorong-dorongan atau pertikaian: hentikan distribusi seketika, evakuasi staf, lanjutkan setelah keadaan tenang kembali

Antrean prioritas bukanlah pemberian istimewa, melainkan standar kemanusiaan. Orang rentan tidak dapat menunggu berjam-jam. Pasang kriteria prioritas dengan jelas. Jelaskan melalui megafon. Transparansi meredakan kekesalan.

Registrasi penerima manfaat

Setiap orang yang menerima bantuan diregistrasi. Tanpa pengecualian. Ini adalah dasar ketertelusuran, keadilan (tanpa duplikasi), dan akuntabilitas kepada donatur serta TRF.

Formulir registrasi, data yang dikumpulkan:

Bidang	Jenis	Wajib	Tujuan
Nomor unik	POD-[NNN] (mis. POD1-001)	Ya	Identifikasi unik, anti-duplikasi
Nama lengkap kepala rumah tangga	Teks	Ya	Identifikasi
Identitas (jenis + nomor)	Teks	Jika tersedia	Verifikasi
Jumlah orang dalam rumah tangga	Angka	Ya	Perhitungan jumlah
Alamat atau lokasi	Teks	Ya	Pemetaan kebutuhan
Kebutuhan khusus	Kotak centang	Ya	Penyesuaian bantuan
Barang yang diterima (jenis, jumlah, tanggal)	Tabel	Ya	Ketertelusuran TRF
Tanda tangan atau sidik jari	Tanda tangan	Ya	Bukti penerimaan

Kebutuhan khusus yang harus dicentang:

- ☐ Bayi (< 2 tahun), kebutuhan susu, popok
- ☐ Anak (2-12 tahun), kebutuhan makanan anak
- ☐ Lansia (> 70 tahun), kebutuhan obat, mobilitas terbatas
- ☐ Penyandang disabilitas, jenis: ____
- ☐ Perempuan hamil / menyusui
- ☐ Penyakit kronis yang memerlukan pengobatan, jenis: ____

Logistik registrasi:

- Minimal 500 formulir yang telah dicetak (cetak sebelum bencana jika memungkinkan)

- Kartu penerima manfaat berlaminasi yang dapat dipakai ulang (menghindari duplikasi pada distribusi berikutnya)
- Pemasukan data ke lembar kerja pada akhir hari (cadangan digital wajib)
- Statistik harian diteruskan ke koordinator dan Distrik

Jam dan ritme

Parameter	Standar yang direkomendasikan
Jam buka	08.00 - 16.00 (maksimum 8 jam)
Pengarahan pra-buka	07.30 (30 menit)
Istirahat staf	12.00 - 13.00 (penutupan atau rotasi)
Pembersihan dan penyimpanan	16.00 - 17.00
Laporan harian	17.00 - 18.00

Koordinasi harian

Koordinasi adalah hal yang membedakan operasi kemanusiaan dari kekacauan yang berniat baik. Tiga pertemuan per hari menyusun operasi Anda.

Pengarahan pagi (07.00, 30 menit)

Pengarahan ini wajib bagi semua pemimpin tim. Relawan lapangan menerima instruksi dari pemimpin tim mereka setelah pengarahan.

Poin	Penanggung jawab	Durasi
Ringkasan situasi (perkembangan sejak kemarin, informasi baru)	Koordinator Bencana	5 mnt
Status stok dan pasokan (kekurangan yang diperkirakan, pengiriman yang datang)	Pengelola logistik	5 mnt
Penugasan tim dan tugas harian (siapa mengerjakan apa, di mana, sampai jam berapa)	Pemimpin tim	10 mnt
Poin keamanan (cuaca, zona yang harus dihindari, insiden hari sebelumnya)	Petugas keamanan	5 mnt
Pertanyaan dari pemimpin tim	Semua	5 mnt

Keluaran pengarahan: Setiap pemimpin tim pulang dengan:

1. Misi mereka untuk hari itu, secara tertulis
2. Jumlah personel mereka yang telah dikonfirmasi
3. Kebutuhan logistik yang telah teridentifikasi

4. Nomor darurat hari itu

Pengecekan tengah hari (12.30, 15 menit, melalui radio atau WhatsApp)

Pengecekan cepat antara koordinator dan setiap pemimpin tim:

- Kemajuan terhadap sasaran pagi
- Masalah yang dihadapi yang memerlukan keputusan
- Penyesuaian sore jika perlu

Pembekalan malam (19.00, 30 menit)

Poin	Konten	Durasi
Apa yang berjalan baik	Setiap pemimpin tim membagikan satu keberhasilan	5 mnt
Kesulitan yang dihadapi dan solusi yang ditemukan	Diskusi kolektif	10 mnt
Penyesuaian untuk besok	Keputusan koordinator	5 mnt
Verifikasi laporan harian	Angka, insiden, kebutuhan	5 mnt
Pengumuman rencana hari berikutnya	Siapa, apa, di mana, kapan	5 mnt

Aturan mutlak pembekalan: Tidak seorang pun meninggalkan pembekalan dengan frustrasi dan bungkam. Jika seorang anggota memiliki masalah, ia menyampaikannya sekarang. Hal yang tidak terucap membunuh tim lebih cepat daripada kelelahan.

Laporan harian ke Distrik

Laporan harian dikirim ke DRO sebelum pukul 20.00. Laporan ini menggunakan format yang ditetapkan di Bab 13. Pada fase stabilisasi, tambahkan:

- Perkembangan situasi (membaik, memburuk, stagnan)
- Pelacakan DRG (jumlah diterima, jumlah dibelanjakan, saldo)
- Koordinasi dengan pelaku lain (LSM, otoritas, klub lain)
- Perkiraan 3 hari (bukan hanya besok)
- Kebutuhan bantuan (relawan, perlengkapan)

Pengelolaan keuangan bencana

Uang dalam bencana adalah akselerator sekaligus risiko. Jika dikelola dengan baik, ia menyelamatkan nyawa. Jika salah kelola, ia menghancurkan reputasi klub dan membatalkan permohonan pendanaan Anda kepada The Rotary Foundation.

Prinsip mendasar: ketertelusuran mutlak sejak sen pertama

Tidak ada yang namanya "pembelian kecil tanpa struk" dalam operasi bencana. Setiap pengeluaran didokumentasikan. Setiap donasi dicatat. Setiap distribusi dilacak. Ini bukan birokrasi, melainkan syarat mutlak untuk:

1. Memperoleh penggantian biaya DRG
2. Membenarkan penggunaan donasi kepada donatur
3. Mempertanggungjawabkan kepada anggota klub
4. Melindungi diri Anda secara hukum jika terjadi sengketa

Buku keuangan bencana

Buka buku registrasi khusus sejak pembelian pertama. Pisahkan sepenuhnya dari akuntansi klub yang berjalan.

Format buku registrasi:

Tanggal	Waktu	Deskripsi	Kategori	Pemasok	Jumlah (USD)	Metode pembayaran	No. Struk	Divalidasi oleh
10/03	08.30	Air kemasan (200 × 1,5 L)	Air	Supermarket X	150,00	Tunai	R-001	[inisial]
10/03	10.00	Beras 50 kg (5 karung)	Makanan	Grosir Y	125,00	Transfer	R-002	[inisial]
10/03	14.00	Terpal 4×6 m (10 unit)	Tempat berlindung	Toko bangunan Z	200,00	Tunai	R-003	[inisial]

Kategori standar:

- Air
- Makanan
- Tempat berlindung
- Kebersihan
- Kesehatan / pertolongan pertama
- Transportasi / bahan bakar
- Komunikasi
- Perlengkapan / material
- Lain-lain (harus dibenarkan secara sistematis)

Prosedur pengelolaan struk

1. Pengumpulan: Setiap anggota yang melakukan pembelian menyerahkan struk asli pada hari yang sama.
2. Penomoran: Setiap struk menerima nomor berurutan (R-001, R-002...).
3. Pemotretan: Setiap struk segera difoto (cadangan digital).
4. Pengarsipan: Struk asli diarsipkan dalam sebuah folder, berdasarkan tanggal, dalam urutan nomor.
5. Pemasukan data: Setiap struk dimasukkan ke buku keuangan dalam waktu 24 jam.
6. Validasi: Setiap baris buku registrasi ditandatangani bersama oleh pengelola kedua (kontrol ganda).

Jika sebuah pembelian tidak memiliki struk: Anggota menulis pernyataan bersumpah yang mencantumkan tanggal, jumlah, jenis pembelian, dan alasan tidak adanya struk. Ini tetap dapat diterima sesekali, tetapi tidak boleh menjadi kebiasaan.

Rekening bank donasi khusus

Jika klub membuka kanal donasinya sendiri, dan itu memang seharusnya dilakukan untuk operasi apa pun yang signifikan, aturannya ketat.

Aturan	Rincian	Mengapa
Rekening terpisah	Dibuka khusus untuk bencana, berbeda dari rekening klub yang berjalan	Transparansi, ketertelusuran
Tanda tangan ganda	Setiap penarikan atau transfer memerlukan dua tanda tangan (presiden + bendahara atau wakil presiden)	Pencegahan penyalahgunaan
Buku donasi	Setiap donasi yang diterima dicatat (donatur, jumlah, tanggal, metode)	Ucapan terima kasih, tanda terima pajak
Komunikasi	Laporan bulanan kepada donatur tentang penggunaan dana	Kepercayaan dan transparansi
Penutupan	Rekening ditutup dan saldo dialokasikan ketika operasi selesai	Tidak ada dana yang mengendap

Penggunaan dana, hierarki prioritas:

Prioritas	Penggunaan	% indikatif dari anggaran
1	Pembelian langsung untuk korban (air, makanan, tempat berlindung, kebersihan)	70-80%
2	Logistik operasional (transportasi, bahan bakar, perlengkapan)	10-15%
3	Komunikasi dan koordinasi	3-5%
4	Biaya administratif (percetakan, perlengkapan)	2-5%

Prioritas	Penggunaan	% indikatif dari anggaran
5	Cadangan tak terduga	5%

Yang TIDAK BOLEH didanai oleh dana bencana:

- Makanan atau penginapan untuk anggota Rotary yang tidak bertugas
- Pakaian atau suvenir bermerek Rotary
- Perjalanan atau kunjungan yang tidak berkaitan langsung dengan operasi
- Biaya hiburan atau jamuan

Laporan keuangan mingguan

Setiap minggu, bendahara membuat laporan keuangan yang dikirim ke Distrik dan disajikan kepada anggota.

LAPORAN KEUANGAN MINGGUAN

Rotary Club of [nama] - Operasi [nama]

Minggu [tanggal] sampai [tanggal]

1. DANA TERSEDIA

Saldo awal minggu: _____ USD
 Donasi diterima minggu ini: _____ USD
 DRG diterima: _____ USD
 Pendanaan lain: _____ USD
 TOTAL TERSEDIA: _____ USD

2. PENGELUARAN MINGGU

Air: _____ USD
 Makanan: _____ USD
 Tempat berlindung: _____ USD
 Kebersihan: _____ USD
 Kesehatan: _____ USD
 Transportasi / bahan bakar: _____ USD
 Perlengkapan / material: _____ USD
 Komunikasi: _____ USD
 Lain-lain: _____ USD
 TOTAL PENGELUARAN: _____ USD

3. SALDO

Saldo akhir minggu: _____ USD

4. PROYEKSI

Pengeluaran yang direncanakan minggu depan: _____ USD
 Defisit yang diantisipasi: _____ USD
 Kebutuhan pendanaan tambahan: YA / TIDAK

5. JUMLAH STRUK YANG DIKUMPULKAN: _____

Jumlah struk yang hilang: _____
 Tindakan korektif: _____

Disusun oleh: _____ (Bendahara)
 Divalidasi oleh: _____ (Presiden)
 Tanggal: _____

Koordinasi dengan Disaster Response Grant (DRG)

DRG adalah sumber pendanaan eksternal pertama Anda. Maksimum 25.000 USD, biasanya disetujui dalam 2-4 minggu oleh The Rotary Foundation, dan dalam 24-48 jam pada pengajuan pra-dampak untuk badai yang telah dinamai. Ini akan dibayarkan setelah pembenaran penggunaan.

Yang didanai DRG:

- Air minum dan pemurnian
- Makanan darurat
- Tempat berlindung sementara dan material pembangunan kembali
- Persediaan medis dan kebersihan
- Pakaian dan selimut
- Transportasi logistik
- Alat dan perlengkapan pembersihan puing

Yang TIDAK didanai DRG:

- Gaji relawan
- Perlengkapan klub permanen
- Biaya operasional klub
- Donasi tunai kepada korban (kecuali dalam kasus khusus yang disetujui)

Urutan permohonan:

1. Presiden klub menyusun permohonan bersama DRO Distrik
2. DG meneruskannya ke The Rotary Foundation
3. Persetujuan dalam 2-4 minggu (24-48 jam pada pengajuan pra-dampak untuk badai yang telah dinamai)
4. Pencairan ke rekening Distrik atau klub
5. Penggunaan sesuai anggaran yang diajukan
6. Laporan penatalayanan dengan dokumen pendukung dalam waktu 12 bulan

Kiat: Mulailah membelanjakan dana Anda sendiri segera, dan ajukan DRG secara paralel. Jangan menunggu DRG untuk bertindak, 72 jam pertama tidak menunggu. DRG akan datang untuk mengganti pengeluaran Anda jika didokumentasikan dengan baik.

Kapan menutup dapur umum, kriteria objektif

Memperpanjang dapur melampaui kebutuhan memelihara ketergantungan dan menguras tenaga relawan. Menutup terlalu dini berarti meninggalkan keluarga tanpa makanan. Putuskan berdasarkan kriteria, bukan berdasarkan perasaan.

Tutup dapur segera setelah DUA dari tiga kriteria terpenuhi:

Kriteria	Ambang batas
Pasar lokal berfungsi	≥ 80% toko makanan di wilayah telah dibuka kembali
Biaya satuan dapur	Biaya per porsi melampaui harga porsi setara yang dibeli di pasar lokal
Kehadiran	Jumlah penerima manfaat aktif < 20% dari puncak yang teramati, selama 3 hari berturut-turut

Prosedur penutupan (H-3 sampai H+0):

- H-3: umumkan tanggal penutupan kepada penerima manfaat dan mitra (pengumuman, kantor kelurahan, Palang Merah)
- H-2: arahkan penerima manfaat rentan yang tersisa ke layanan sosial permanen (CCAS, Palang Merah, bank pangan)
- H-1: hentikan pembelian, likuidasi stok yang mudah rusak (donasi ke sebuah asosiasi atau distribusi akhir)
- H+0: penutupan. Pembersihan menyeluruh, pengembalian perlengkapan pinjaman, tinjauan keuangan
- H+7: laporan penutupan dengan foto, buku penerima manfaat, pengeluaran, diintegrasikan ke dalam SITREP stabilisasi

Indikator pemantauan pada fase stabilisasi

Pasang indikator-indikator ini pada papan di markas Anda. Perbarui setiap hari. Inilah dasbor Anda.

Indikator	Target	Frekuensi pengukuran
Jumlah porsi yang disajikan hari	Sesuai kapasitas terpasang	Harian
Liter air yang didistribusikan hari	15 L × jumlah penerima manfaat	Harian
Jumlah keluarga yang ditampung	Semua tunawisma yang teridentifikasi	Harian
Jumlah relawan aktif	Sesuai kebutuhan	Harian

Indikator	Target	Frekuensi pengukuran
Jam relawan kumulatif	Untuk didokumentasikan (penilaian Grant)	Harian
Pengeluaran kumulatif vs. anggaran	< 100% dari anggaran yang disetujui	Harian
Struk yang dikumpulkan pengeluaran yang dilakukan	100%	Harian
Insiden keamanan	0	Harian
Kasus keracunan makanan	0	Harian
Laporan harian dikirim ke Distrik	Sebelum pukul 20.00 setiap hari	Harian

Bab ini memberi Anda kerangka operasional lengkap untuk bertahan selama dua minggu. Jika setelah dua minggu situasi belum stabil, itu berarti skalanya melampaui DCA-3. Lakukan eskalasi ke Distrik. Minta bantuan. Lindungi relawan Anda. Fase pemulihan (Bagian IV) akan mengambil alih.

Catatan

Catatan

BAGIAN III
BERTINDAK DENGAN CARA KITA SENDIRI

Bab 15

Memimpin relawan di lapangan

Anda tahu cara mengelola tim. Anda telah melakukannya di perusahaan Anda, kantor Anda, rumah sakit Anda. Namun mengelola relawan dalam sebuah bencana bukanlah mengelola rekan kerja kantor. Orang-orang tidak dibayar. Mereka lelah, kadang mereka sendiri adalah korban. Mereka datang dengan niat baik dan tanpa pelatihan. Sebagian akan bertahan 12 jam dan meminta untuk tinggal. Yang lain akan patah setelah 2 jam. Dan puluhan orang yang belum pernah Anda temui akan muncul secara spontan.

Bab ini tidak mengajari Anda kepemimpinan, tetapi memberi Anda kekhususan lapangan dalam pengelolaan relawan pada bencana. Prosedurnya, hal-hal yang tidak dapat ditawar, jebakannya.

Hal-hal yang tidak dapat ditawar: registrasi, pengarahan, perlengkapan

Sebelum seorang relawan menyentuh apa pun di lapangan, tiga langkah bersifat wajib. Bukan dianjurkan, wajib. Tanpa pengecualian, termasuk bagi anggota Rotary klub.

1. Registrasi dan pendaftaran

Setiap relawan didaftarkan dalam buku registrasi pusat sebelum penempatan apa pun. Tanpa registrasi, tidak ada lapangan.

Formulir registrasi, data yang dikumpulkan:

Bidang	Wajib	Mengapa
Nama lengkap	Ya	Identifikasi, asuransi
Nomor telepon	Ya	Komunikasi darurat
Kontak darurat (nama + telepon)	Ya	Jika terjadi kecelakaan
Afiliasi klub Rotary (atau "tidak berafiliasi")	Ya	Ketertelusuran, asuransi
Keterampilan khusus (medis, konstruksi, memasak, mengemudi truk berat, bahasa)	Ya	Penugasan optimal
Kondisi fisik (penilaian diri + keterbatasan)	Ya	Keamanan, penugasan yang sesuai
Alergi pengobatan medis yang sedang dijalani	Ya	Keamanan medis
Ketersediaan (hari, jam)	Ya	Perencanaan
Kendaraan tersedia (ya/tidak, jenis)	Dianjurkan	Logistik

Setiap relawan menerima:

- Nomor identifikasi unik (format: VOL-[tahun]-[nomor berurutan], mis. VOL-2026-001)
- Kartu nama berlaminasi dengan nomor mereka, tim yang ditugaskan, dan nomor darurat
- Pemberian kartu ini dicatat dalam buku registrasi

2. Pengarahan keamanan

Pengarahan keamanan WAJIB sebelum penempatan apa pun. Tanpa pengecualian.

Durasi: 45 menit untuk pengarahannya awal. 15 menit untuk pembaruan harian.

Konten pengarahannya awal:

Blok	Durasi	Konten
Situasi	10 mnt	Sifat peristiwa, wilayah terdampak, keadaan saat ini, risiko sisa, cuaca
Organisasi	5 mnt	Rantai komando, kontak kunci, siapa memutuskan apa
Keamanan	15 mnt	Zona terlarang (tunjukkan di peta), bahaya spesifik, APD wajib, prosedur kecelakaan, prosedur evakuasi, titik kumpul, nomor darurat, aturan berpasangan
Perilaku	5 mnt	Menghormati korban, tanpa foto tanpa persetujuan, kerahasiaan, tanpa alkohol
Pertanyaan + tanda tangan	10 mnt	Setiap relawan menandatangani atestasi pengarahannya

Atestasi pengarahannya harus mencantumkan:

- "Saya telah menerima dan memahami instruksi keamanan"
- "Saya setuju untuk mengikuti aturan yang ditetapkan oleh koordinator"
- "Saya memahami bahwa saya dapat dikeluarkan dari lapangan jika saya tidak mengikuti aturan ini"
- Tanggal, nama, tanda tangan

Simpan atestasi yang telah ditandatangani ini. Inilah perlindungan hukum Anda jika terjadi kecelakaan.

3. Perlengkapan individu

Disediakan oleh organisasi (klub atau distrik):

Perlengkapan	Kegunaan	Wajib
Rompi keterlihatan tinggi (beridentitas Rotary jika memungkinkan)	Identifikasi, keselamatan jalan	Ya
Kartu nama berlaminasi	Identifikasi	Ya
Sarung tangan kerja yang diperkuat (ukuran tepat)	Perlindungan tangan	Ya
Masker FFP2	Pembersihan puing, debu	Tergantung misi

Perlengkapan	Kegunaan	Wajib
Kacamata keselamatan	Pembersihan puing, pemotongan	Tergantung misi
Helm proyek	Struktur tidak stabil	Tergantung misi
Sepatu keselamatan atau sepatu yang diperkuat	Perlindungan kaki	Tergantung misi

Dibawa sendiri oleh relawan (sampaikan daftar 48 jam sebelumnya atau saat registrasi):

- Pakaian yang sesuai dengan musim dan misi
- Sepatu tertutup yang kokoh (tanpa sandal, ini alasan penolakan)
- Botol air pribadi (minimal 1,5 liter)
- Pelindung matahari (topi, krim)
- Obat-obatan pribadi untuk seluruh durasi misi
- Ponsel yang terisi penuh + pengisi daya portabel
- Identitas
- Pakaian ganti

Asuransi dan tanggung jawab hukum

Ini adalah topik yang dilupakan semua orang sampai kecelakaan terjadi. Dan ketika kecelakaan terjadi, sudah terlambat.

Aspek	Tindakan yang diperlukan	Penanggung jawab	Batas waktu
Asuransi tanggung jawab klub	Verifikasi bahwa pertanggunggunaan mencakup kegiatan bencana	Bendahara	SEBELUM bencana
Relawan non-Rotary	Verifikasi atau ikuti asuransi sementara khusus	Bendahara	Saat registrasi
Kendaraan pribadi yang digunakan	Verifikasi setiap kendaraan tercakup untuk penggunaan profesional/kemanusiaan	Setiap pengemudi	Sebelum digunakan
Pelepasan tanggung jawab	Mintakan penandatanganan formulir penerimaan risiko yang melekat	Koordinator	Saat registrasi
Kecelakaan kerja	Verifikasi peraturan lokal yang berlaku bagi relawan	Anggota pengacara	SEBELUM bencana

Hukum tentang tanggung jawab relawan sangat bervariasi menurut negara dan yurisdiksi. Identifikasi seorang pengacara di antara anggota Anda atau di jaringan Rotary Anda. Konsultasikan dengan mereka SEBELUM penempatan. Jika klub Anda tidak memiliki pertanggunggunaan asuransi untuk kegiatan bencana, atasi masalah ini sekarang, bukan saat krisis.

Tanggung jawab perdata bagi relawan non-Rotary

Seorang relawan non-Rotary terluka saat membongkar palet di titik distribusi klub. Siapa yang membayar, dan siapa yang disebut namanya?

Di sebagian besar yurisdiksi, seorang relawan yang tidak terdaftar dan tidak terasuransi menimbulkan tanggung jawab perdata bagi klub dan, secara nama, tanggung jawab bagi presiden yang sedang bertugas. Niat baik tidak memindahkan risiko; pertanggungjawaban tertulislah yang memindahkannya. Inilah paparan risiko tunggal yang paling sering diabaikan dalam operasi klub yang melibatkan penolong dari luar.

Tiga tindakan yang harus divalidasi SEBELUM penempatan apa pun dengan relawan non-Rotary:

1. Pastikan cakupan polis standar klub. Hubungi penanggung Anda dan tanyakan, secara tertulis, apakah polis tanggung jawab perdata klub mencakup relawan non-anggota yang berpartisipasi dalam operasi bencana, bukan hanya anggota Rotary yang terdaftar. Banyak polis standar hanya mencakup anggota.
2. Jika cakupan standar tidak memadai, ambil polis sementara yang khusus untuk operasi. Biaya umum di banyak pasar: USD 100-300 untuk beberapa minggu pertanggungjawaban, tergantung jumlah personel dan kegiatan. Tanyakan kepada tiga penanggung; jangan berimprovisasi.
3. Mintakan setiap relawan non-Rotary menandatangani formulir registrasi yang mencantumkan nama mereka, kontak kerabat terdekat mereka, peran yang ditugaskan, dan satu baris pernyataan bahwa asuransi klub mencakup partisipasi mereka di bawah polis yang dirujuk. Formulir tersebut masuk ke berkas operasi sejak hari pertama.

Kapan tidak menerima seorang relawan. Jika, pada saat seseorang muncul untuk membantu, cakupan klub bagi non-anggota belum dikonfirmasi secara tertulis, langkah yang lebih aman adalah menunda integrasi mereka sampai pertanggungjawaban tersedia. Batasi operasi hanya pada anggota Rotary yang terasuransi untuk sementara. Penempatan yang tertunda dapat dipulihkan; gugatan pribadi terhadap presiden yang bertugas tidak.

Contoh formulir registrasi tersedia di Lampiran A. Sesuaikan dengan rumusan penanggung Anda dan hukum lokal sebelum digunakan.

Organisasi tim: 5 tim, 1 pemimpin per 12 orang

Struktur operasional

```

KOORDINATOR RELAWAN UMUM
|
+-- Pemimpin tim A - DAPUR / MAKANAN
|   +-- 8-12 relawan
|       (juru masak, asisten dapur, penyajian)
|

```

```

+-- Pemimpin tim B - DISTRIBUSI / POD
|   +-- 8-12 relawan
|       (registrasi, distribusi, pengelolaan kerumunan)
|
+-- Pemimpin tim C - PEMBERSIHAN PUING / PEMBERSIHAN
|   +-- 6-10 relawan
|       (kerja fisik, alat, pengangkutan puing)
|
+-- Pemimpin tim D - LOGISTIK / TRANSPORTASI
|   +-- 4-6 relawan
|       (pembelian, pengiriman, penyimpanan, inventarisasi)
|
+-- Pemimpin tim E - PENERIMAAN / REGISTRASI
    +-- 4-6 relawan
        (penerimaan korban, penerimaan relawan spontan,
         registrasi, pengarahan, dukungan psikologis dasar)

```

Aturannya: 1 pemimpin tim untuk maksimum 10 sampai 12 relawan (rentang kendali yang direkomendasikan oleh ICS / NIMS adalah 1:5 optimal dan 1:8 maksimum; praktik kemanusiaan di lapangan lebih fleksibel). Melebihi 12, pengawasan menjadi mustahil, pecahkan tim tersebut. Seorang pemimpin tim yang mengawasi 20 relawan pada kenyataannya tidak mengawasi siapa pun.

Profil pemimpin tim

Pemimpin tim tidak selalu yang paling berpengalaman secara teknis. Ia adalah orang yang:

- Tahu cara memberikan instruksi yang jelas
- Tetap tenang di bawah tekanan
- Memverifikasi bahwa instruksi keamanan dipatuhi
- Menghitung relawannya setiap jam
- Meneruskan masalah kepada koordinator tanpa menunda
- Tahu cara mengatakan berhenti ketika kelelahan atau risiko menuntutnya

Rotasi 7 hari

Jadwal rotasi dirancang sedemikian rupa sehingga setiap relawan memiliki satu hari istirahat wajib setiap 5 hari. Kelelahan adalah faktor kecelakaan utama.

Hari	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3
Senin	Dapur + POD	Pembersihan puing	Istirahat
Selasa	Pembersihan puing	Istirahat	Dapur + POD
Rabu	Istirahat	Dapur + POD	Pembersihan puing
Kamis	Dapur + POD	Pembersihan puing	Istirahat
Jumat	Pembersihan puing	Istirahat	Dapur + POD
Sabtu	Istirahat	Dapur + POD	Pembersihan puing

Hari	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3
Minggu	Rotasi lebih ringan, pemulihan, pengarahan mingguan		

Tim Logistik berotasi secara independen, dengan pengurangan staf pada hari Minggu.

Aturan waktu

Parameter	Aturan	Toleransi
Durasi giliran maksimum	8 jam	Tidak ada, 8 jam, titik
Istirahat wajib	15 mnt setiap 2 jam + 1 jam makan	Tidak ada
Istirahat minimum antara dua giliran	12 jam	Tidak ada
Hari istirahat wajib	1 hari 5 hari kerja	Tidak ada
Durasi penempatan berkelanjutan maksimum	14 hari	Evaluasi medis diperlukan jika melebihi

Relawan yang bersikeras tinggal melampaui jam kerjanya adalah sinyal peringatan, bukan pahlawan. Ia mulai jatuh ke dalam keterlibatan emosional yang berlebihan. Keluarkan mereka dari lapangan. Dengan lembut tetapi tegas.

Mengelola relawan spontan: tantangan utama

Setelah setiap bencana yang menyita perhatian, puluhan, kadang ratusan orang muncul secara spontan untuk membantu. Ini luar biasa dan ini adalah masalah. Relawan spontan yang tidak diawasi menjadi hambatan: mereka menyumbat jalan akses, menggunakan sumber daya yang diperuntukkan bagi korban, terluka karena kurangnya pelatihan, dan menimbulkan persoalan tanggung jawab hukum.

Misi Anda: menyalurkan energi ini, bukan mengusirnya.

Pusat Penerimaan Relawan (VRC)

Kapan diaktifkan: Segera setelah lebih dari 10 relawan tidak berafiliasi muncul secara spontan.

Lokasi: Terpisah dari markas operasional dan area distribusi. Relawan spontan tidak boleh mengganggu operasi yang sedang berlangsung.

Perlengkapan yang diperlukan:

Perlengkapan	Jumlah	Kegunaan
Meja dan kursi	4 stasiun registrasi	Registrasi serentak
Formulir registrasi	200 salinan yang telah dicetak	Pendaftaran
Papan penyambutan yang terlihat	1 (minimal format A0)	"PENERIMAAN RELAWAN, Registrasi wajib"
Rompi untuk tim penerimaan	4	Identifikasi staf
Papan misi yang tersedia	1 (diperbarui secara langsung)	Penugasan transparan
Titik air dan makanan ringan	Permanen	Penantian yang nyaman
Kit APD dasar	Sarung tangan, masker, rompi	Perlengkapan minimum

Proses penerimaan 5 langkah

Langkah 1, Penyambutan (2 menit) Sambut dengan hangat. Berterima kasihlah atas niat orang tersebut. Jelaskan prosesnya: "Demi keamanan Anda dan efektivitas kami, kami mendaftarkan setiap relawan dan melakukan pengarahan keamanan sebelum penempatan. Ini memakan waktu sekitar 30 menit."

Langkah 2, Registrasi (5 menit) Isi formulir registrasi standar (lihat bagian sebelumnya).

Langkah 3, Penilaian cepat (3 menit)

Kriteria	Dapat diterima	Tidak dapat diterima, Tindakan
Kondisi fisik	Layak untuk tugas yang diminta	Terluka, sakit, mabuk → penolakan atau pengalihan
Perlengkapan	Sepatu tertutup, pakaian yang sesuai	Sandal, pakaian tidak layak → sediakan APD jika tersedia, jika tidak beri tugas yang sesuai
Usia	>= 16 (anak di bawah umur wajib didampingi)	< 16 tanpa pendamping → penolakan
Kondisi emosional	Stabil, siap bekerja	Dalam kesusahan → rujuk ke dukungan psikologis

Langkah 4, Pengarahan keamanan (15 menit, per kelompok 10-20) Versi ringkas dari pengarahan lengkap. Poin-poin esensial: bahaya, zona terlarang, aturan berpasangan, nomor darurat, apa yang harus dilakukan jika terjadi masalah.

Langkah 5, Penugasan

Keterampilan yang dinyatakan	Penugasan yang memungkinkan	Verifikasi yang diperlukan
Tanpa keterampilan khusus	Penyortiran donasi, pembersihan ringan, penyajian makanan, penanganan ringan	Tidak
Memasak	Dapur umum (sebagai asisten)	Pengamatan 1 jam
Bangunan konstruksi	Pembersihan puing, pemasangan terpal, perbaikan ringan	Ya, ijazah atau pengalaman yang dapat diverifikasi
Medis	Pos pertolongan pertama	Ya, ijazah wajib
Mengemudi truk berat	Transportasi logistik	Ya, SIM yang diverifikasi
Bahasa asing	Penerimaan, registrasi penerima manfaat, penerjemahan	Tidak
Akuntansi administrasi	Pengelolaan keuangan, pemasukan data, buku registrasi	Tidak
Komunikasi jurnalisme	Dokumentasi, penulisan, media sosial	Validasi oleh juru bicara

Mengalihkan relawan yang tidak sesuai secara bijaksana

Diplomasi sangat penting. Setiap orang yang datang telah berusaha untuk hadir. Menolak mereka secara kasar adalah kejam dan kontraproduktif, orang ini akan menceritakan pengalamannya, dan reputasi Anda dipertaruhkan.

Situasi	Respons yang direkomendasikan
Kondisi fisik buruk	"Kami memiliki tugas yang tidak memerlukan upaya fisik: panggilan telepon, pemasukan data, penyortiran donasi. Kalau tidak, donasi finansial sama berharganya dengan kehadiran Anda."
Kondisi mabuk	"Demi alasan keamanan, kami tidak dapat mengintegrasikan Anda hari ini. Kembalilah besok pagi, kami akan senang menyambut Anda."
Anak di bawah umur tanpa pendamping	"Kami akan sangat senang menyambut Anda bersama orang tua atau wali. Kembalilah bersama orang dewasa."
Orang yang terlalu terpengaruh secara emosional	"Sebelum kami memberi Anda pekerjaan, mari berbincang dengan tim dukungan kami. Menjaga diri sendiri sama pentingnya dengan menolong orang lain."
Orang yang menolak instruksi	"Kami bekerja sebagai tim demi keamanan semua orang. Jika kerangka ini tidak sesuai untuk Anda, Anda dapat membantu dengan cara lain: penggalangan dana, menyebarkan informasi di jejaring sosial."

Situasi	Respons yang direkomendasikan
Orang yang datang "dengan proyeknya sendiri"	"Terima kasih atas inisiatif Anda. Untuk menghindari duplikasi, kami mengintegrasikan semua bantuan ke dalam susunan kami yang terkoordinasi. Mari kita bicarakan apa yang dapat Anda sumbangkan dalam kerangka ini."

Mengelola puncak dan penurunan

Relawan spontan datang secara massal pada 48-72 jam pertama, lalu menghilang. Antisipasi siklus ini.

Periode	Arus relawan	Tindakan Anda
0-48 jam	Puncak besar, lebih banyak relawan daripada tugas	Arsipkan formulir, susun daftar panggilan ulang, tugaskan bergelombang
48 jam-1 minggu	Arus signifikan tetapi menurun	Rencanakan rotasi, identifikasi yang paling andal
1-2 minggu	Penurunan cepat	Panggil kembali relawan terbaik, ajak secara aktif
2 minggu+	Sangat sedikit relawan spontan	Andalkan anggota Rotary dan relawan yang dipertahankan

Integrasi relawan antarklub dan eksternal

Ketika Distrik mengaktifkan DCA-2 atau DCA-1, relawan dari klub Rotary lain berdatangan. Mereka termotivasi, sering kali terorganisasi dengan baik, tetapi mereka tidak mengenal medan Anda.

Koordinasi dengan klub non-lokal

Aturan	Rincian
Melalui DRO	Setiap tawaran bantuan dari klub luar melalui DRO Distrik
Titik kontak tunggal	Klub tuan rumah menunjuk satu penghubung untuk relawan luar
Pengarahan yang sama	Relawan luar mengikuti proses registrasi dan pengarahan yang sama
Budaya lokal	Beri tahu relawan luar tentang adat, bahasa, kepekaan lokal
Otonomi logistik	Klub yang berkunjung menyediakan logistiknya sendiri (transportasi, penginapan, makanan)

Yang harus disiapkan klub yang berkunjung SEBELUM bepergian:

1. Berkoordinasi dengan DRO, jangan pernah datang tanpa pemberitahuan
2. Sampaikan daftar relawannya beserta keterampilan dan ketersediaan
3. Pastikan setiap relawan memiliki perlengkapannya sendiri
4. Sediakan otonomi finansial (agar tidak menjadi beban bagi klub lokal)
5. Tunjuk seorang pemimpin kelompok sebagai titik kontak tunggal
6. Bawa perlengkapan sendiri jika memungkinkan (alat, kendaraan, kotak pertolongan pertama)

Penginapan

Opsi	Kapasitas	Biaya	Rekomendasi
Bersama anggota Rotary lokal	2-4 orang/rumah	0 USD	Ideal untuk kelompok kecil, mendorong integrasi
Balai warga (asrama)	20-50 orang	50-200 USD/hari	Untuk kelompok lebih besar
Berkemah di lokasi	Bervariasi	100-300 USD (perlengkapan)	Jika kondisi memungkinkan
Hotel lokal	Perorangan	50-100 USD/malam/orang	Untuk misi singkat atau spesialis

Aturan finansial mutlak: Pengeluaran relawan luar adalah tanggung jawab klub mereka sendiri. Dana bencana melayani para korban. Titik.

Protokol keamanan lapangan

Sistem berpasangan

Tidak seorang pun bekerja sendirian. Tidak pernah. Bahkan tidak selama 5 menit.

Sistem berpasangan adalah aturan dasar setiap operasi lapangan. Setiap relawan dipasangkan dengan seorang pasangan. Mereka tetap bersama, mereka saling mengawasi, mereka melaporkan setiap masalah bersama-sama.

Pemimpin tim menetapkan pasangan pada pengarahan pagi. Pergantian pasangan dimungkinkan seiring hari untuk menghindari ketegangan, tetapi tidak pernah ada relawan yang seorang diri.

Check-in / Check-out

Prosedur	Rincian	Penanggung jawab
Check-in	Setiap relawan menandatangani lembar kehadiran saat tiba. Waktu dicatat.	Pemimpin tim
Check-out	Setiap relawan menandatangani lembar kehadiran saat pergi. Waktu dicatat.	Pemimpin tim
Verifikasi	Jika seorang relawan belum melakukan check-out 30 menit setelah akhir gilirannya: verifikasi segera (panggil, lalu pencarian fisik).	Pemimpin tim + koordinator

Aturan keamanan lain yang tidak dapat ditawar

Aturan	Justifikasi
Pemakaian APD wajib dan diverifikasi oleh pemimpin tim	Perlindungan fisik
Tidak ada konsumsi alkohol selama jam tugas	Keamanan dan penilaian
Tidak boleh masuk ke struktur yang belum diperiksa oleh profesional	Risiko keruntuhan
Setiap relawan boleh menolak tugas yang dianggapnya berbahaya, tanpa konsekuensi	Hak mendasar
Tidak bekerja di dekat kabel listrik yang jatuh ke tanah	Risiko tersengat listrik
Hidrasi wajib: minimal 500 ml 2 jam saat aktivitas fisik	Pencegahan dehidrasi

Protokol kecelakaan

1. Amankan area, cegah kecelakaan susulan
2. Pertolongan pertama, oleh anggota terlatih jika tersedia
3. Panggil layanan gawat darurat profesional jika perlu
4. Beri tahu pemimpin tim lalu koordinator, segera
5. Isi laporan insiden, waktu, tempat, kronologi, cedera, tindakan yang diambil, saksi
6. Dampingi orang yang terluka, jangan tinggalkan mereka sendirian
7. Beri tahu kontak darurat relawan
8. Arsipkan laporan, simpan minimal 5 tahun

Protokol cuaca

Kondisi	Tindakan segera
Gelombang panas (> 35 °C)	Istirahat setiap 45 mnt, air wajib, pengurangan tugas fisik berat
Badai petir kilat	Hentikan segera pekerjaan luar ruangan, berlindung di bangunan kokoh
Angin kencang (> 60 km/jam)	Hentikan pekerjaan di ketinggian, amankan perlengkapan yang lepas
Hujan lebat	Hentikan pembersihan puing (risiko tergelincir), beralih ke tugas dalam ruangan
Dingin ekstrem (< 0 °C)	Rotasi dipercepat (30 mnt kerja 15 mnt menghangatkan diri), minuman panas

Setelah operasi: tindak lanjut yang membuat perbedaan

Penempatan telah berakhir. Relawan pulang ke rumah. Pekerjaan Anda sebagai pemimpin belum selesai, ia berubah sifat.

Tindak lanjut kesehatan pada H+3

Tiga hari setelah akhir misi, setiap relawan menerima panggilan telepon. Bukan SMS, bukan email, sebuah panggilan. Dari koordinator atau pemimpin tim.

Pertanyaan yang diajukan:

- Bagaimana kondisi fisik Anda? Nyeri, kelelahan tidak biasa?
- Bagaimana tidur Anda? Mimpi buruk, insomnia?
- Apakah Anda memiliki gambaran atau adegan yang muncul kembali tanpa disengaja?
- Sudahkah Anda melanjutkan aktivitas normal Anda?
- Apakah ada sesuatu yang ingin Anda bicarakan?

Jika orang tersebut menunjukkan tanda-tanda kesusahan: Rujuk ke profesional kesehatan jiwa. Jangan meremehkan. Jangan mengatakan "itu akan berlalu."

Tindak lanjut kesehatan pada H+30

Satu bulan kemudian, kontak baru. Kali ini, email atau panggilan, tergantung preferensi orang tersebut.

- Kuesioner singkat tentang kesejahteraan fisik dan mental
- Ingatkan bahwa dukungan psikologis tetap tersedia
- Bagikan hasil intervensi (relawan perlu tahu bahwa upaya mereka berguna)

Tanda peringatan yang perlu dipantau

Tanda	Apa yang mungkin diindikasikan	Tindakan
Gangguan tidur menetap	Stres pascatrauma	Rujuk ke psikolog
Sifat mudah tersinggung yang tidak biasa	Kelelahan emosional	Tawarkan pertemuan
Isolasi sosial	Depresi reaktif	Kontak langsung, jangan menunggu
Mimpi buruk berulang	PTSD	Konsultasi medis mendesak
Nyeri fisik menetap	Cedera yang tidak diobati	Konsultasi medis
Peningkatan konsumsi alkohol	Mekanisme koping disfungsional	Rujukan rahasia

Pengakuan

Pengakuan bukan bonus, melainkan kewajiban. Relawan yang tidak diberi terima kasih tidak akan datang lagi.

Bentuk pengakuan	Untuk siapa	Batas waktu
Ucapan terima kasih lisan pada pembekalan terakhir	Semua relawan	Hari terakhir operasi
Surat terima kasih yang ditandatangani Presiden	Semua relawan	< 2 minggu
Sertifikat partisipasi Rotary	Semua relawan yang terdaftar	< 30 hari
Penyebutan dalam buletin klub	Semua (dengan persetujuan)	< 1 minggu
Pin atau lencana Rotary	Pemimpin tim dan koordinator	Pertemuan klub berikutnya
Undangan keanggotaan Rotary	Non-Rotary yang luar biasa	Ketika situasi telah stabil

Membangun basis data untuk aktivasi mendatang

Bencana hari ini menyiapkan respons hari esok. Sebelum menutup operasi:

1. Konsolidasikan semua formulir registrasi ke dalam satu basis data
2. Klasifikasikan berdasarkan keterampilan, ketersediaan geografis, dan pengalaman yang diperoleh

- 3. Tanyakan kepada setiap relawan apakah mereka bersedia dipanggil kembali untuk aktivasi mendatang
- 4. Perbarui data kontak setiap tahun (satu email per tahun sudah cukup)
- 5. Bagikan basis data (dianonimkan: keterampilan dan ketersediaan, bukan nama) dengan DRO Distrik

Penilaian jam relawan: Dokumentasikan jam kumulatif secara cermat. 500 jam relawan yang dinilai 25 USD/jam mewakili 12.500 USD kontribusi dalam bentuk barang/jasa, sebuah pengungkit signifikan dalam permohonan Global Grant.

Indikator pengelolaan relawan

Lacak indikator-indikator ini dan kirimkan ke Distrik dalam laporan Anda.

Indikator	Target	Frekuensi
Tingkat registrasi sebelum penempatan	100%	Harian
Tingkat penyelesaian pengarahan keamanan	100%	Harian
Jam relawan kumulatif	Untuk didokumentasikan	Harian
Rasio relawan penerima manfaat	1 banding 20-50	Harian
Tingkat insiden keamanan	< 2 per seribu	Harian
Tingkat perputaran sukarela (kepergian dini)	< 10%	Mingguan
Tingkat tindak lanjut pascamisi (H+3)	100%	Pascamisi
Tingkat relawan yang bersedia dipanggil kembali	> 60%	Pascamisi

Tingkat kepergian dini sebesar 25% menandakan adanya masalah, kondisi, pengelolaan, atau beban kerja. Tingkat panggilan kembali 80% berarti Anda telah melakukan segalanya dengan benar.

Catatan

Catatan

BAGIAN III
BERTINDAK DENGAN CARA KITA SENDIRI

Bab 16

Berkomunikasi dalam krisis

Dalam sebuah bencana, komunikasi bukanlah latihan hubungan masyarakat. Ia adalah alat operasional. Komunikasi yang baik mengoordinasikan tim, memobilisasi sumber daya, menenangkan anggota, menarik donasi, dan melindungi reputasi klub. Komunikasi yang buruk, atau tanpa komunikasi sama sekali, menimbulkan kebingungan, rumor, ketidakpercayaan, dan dapat menghancurkan dalam beberapa jam apa yang telah dibangun klub Anda selama bertahun-tahun.

Anda tidak memerlukan seorang direktur komunikasi. Anda memerlukan aturan yang jelas, satu juru bicara tunggal, dan disiplin untuk menerapkannya ketika segalanya bergerak cepat.

Satu juru bicara, titik

Inilah aturan terpenting dalam bab ini. Satu orang berbicara atas nama klub kepada media dan publik.

Bukan dua orang. Bukan "tergantung topiknya." Bukan "presiden untuk media dan sekretaris untuk media sosial." Satu orang. Teridentifikasi. Ditunjuk sebelum bencana. Dengan seorang wakil untuk berjaga-jaga jika tidak tersedia.

Mengapa aturan ini bersifat mutlak

- Dua juru bicara yang mengatakan hal yang sedikit berbeda menciptakan kontradiksi. Media menyukai kontradiksi.
- Seorang anggota yang berniat baik namun memberikan wawancara yang tidak akurat dapat mengikat klub pada angka-angka palsu, janji-janji yang tidak dapat dipenuhi, atau pernyataan politik.
- Dalam situasi penuh tekanan, orang cenderung berbicara terlalu banyak, berspekulasi, membesar-besarkan. Seorang juru bicara yang terlatih mengendalikan pesan.

Profil juru bicara

Kualitas	Alasan
Tenang di bawah tekanan	Wartawan mengajukan pertanyaan provokatif, Anda harus tetap mengendalikan diri
Faktual	Hanya mengatakan apa yang mereka ketahui. "Saya tidak memiliki informasi ini saat ini" adalah jawaban yang dapat diterima
Tersedia	Dapat dihubungi 18 jam/hari selama fase akut
Terkoordinasi	Berhubungan tetap dengan Koordinator Bencana untuk mendapatkan angka terbaru
Selaras dengan Distrik	Tidak pernah bertentangan dengan pesan juru bicara Distrik

Apa yang dilakukan dan tidak dilakukan juru bicara

Yang harus dilakukan	Yang tidak boleh dilakukan
Menyampaikan fakta yang terverifikasi	Berspekulasi tentang penyebab atau perkembangan
Memberikan pembaruan secara berkala	Membiarkan keheningan berkepanjangan (kekosongan informasi diisi oleh rumor)
Menunjukkan tindakan konkret klub	Membesar-besarkan angka atau hasil
Berterima kasih kepada para donatur dan relawan	Lupa menyebutkan para mitra
Berkoordinasi dengan Distrik	Bertentangan dengan pesan DG atau DRO
Mengatakan "Saya tidak tahu, saya akan kembali kepada Anda dengan informasinya"	Mengarang jawaban untuk mengisi kekosongan

Instruksi kepada semua anggota

Pada awal operasi, kirimkan pesan ini kepada semua anggota:

INSTRUKSI KOMUNIKASI - [Nama klub]

Semua komunikasi publik (media, jejaring sosial, wawancara) disalurkan SECARA EKSKLUSIF melalui juru bicara kami:

Nama: _____

Telepon: _____

Email: _____

Jika seorang wartawan menghubungi Anda, jawablah:

"Terima kasih atas perhatian Anda. Juru bicara kami adalah [nama], dapat dihubungi di [nomor]. Ia akan dapat menjawab semua pertanyaan Anda."

JANGAN memberikan angka apa pun, pernyataan apa pun, opini apa pun kepada media atau di jejaring sosial tanpa validasi terlebih dahulu.

Saluran komunikasi menurut fase

Setiap fase respons menggunakan saluran yang berbeda untuk audiens yang berbeda.

Fase peringatan (0-24 jam)

Saluran	Penggunaan	Audiens
SMS pesan teks	Peringatan awal, verifikasi status anggota	Anggota klub
WhatsApp "Komite Bencana"	Koordinasi operasional waktu nyata	Komite terbatas
WhatsApp "Semua anggota"	Pengumuman umum, pembaruan situasi	Semua anggota
Telepon langsung	Peringatan kepada DG dan DRO	Distrik
Radio amatir (VHF/UHF)	Komunikasi cadangan jika jaringan jenuh	Operasional

Fase respons (24-72 jam)

Saluran	Penggunaan	Audiens
Grup WhatsApp	Koordinasi antartim, foto lapangan	Tim operasional
Email	SITREP ke Distrik, komunikasi donatur	Distrik, donatur
Halaman Facebook klub	Pernyataan publik pertama, seruan donasi	Publik umum
Situs web klub	Informasi terperinci, tautan donasi	Publik umum
Telepon	Koordinasi dengan pihak berwenang, LSM, klub lain	Mitra

Fase stabilisasi (72 jam - 2 minggu)

Saluran	Penggunaan	Audiens
Email	Laporan operasional harian	Distrik
Media sosial	Pembaruan berkala dengan foto dan angka	Publik umum, donatur
Buletin klub	Narasi operasi, ucapan terima kasih	Anggota, donatur tetap
Konferensi telepon mingguan	Koordinasi dengan Distrik	DRO, klub mitra

Fase pemulihan (2 minggu+)

Saluran	Penggunaan	Audiens
Email	Laporan mingguan	Distrik, donatur
Media sosial	Kisah dampak, foto sebelum/sesudah	Publik umum
Laporan dampak	Tinjauan lengkap dengan angka dan kesaksian	TRF, donatur besar
Acara ucapan terima kasih	Pengakuan publik	Relawan, donatur, mitra

Frekuensi komunikasi

Frekuensi bukanlah pilihan. Ia terjadwal. Jika Anda tidak berkomunikasi, orang akan mengira yang terburuk.

Fase	Frekuensi	Penerima	Format
0-24 jam (peringatan)	Setiap 2-4 jam	Anggota, DG, DRO	SMS/WhatsApp: maksimal 3-5 baris
24-72 jam (respons)	Dua kali sehari (siang + malam)	Anggota, Distrik, donatur	SITREP singkat (10-15 baris)
72 jam-2 minggu (stabilisasi)	Sekali sehari (malam)	Distrik, mitra	Laporan operasional terstruktur
2 minggu+ (pemulihan)	Sekali seminggu	Distrik, donatur, publik	Laporan kemajuan + foto

Keheningan adalah musuh Anda. Bahkan jika Anda tidak memiliki hal baru untuk dikatakan, tetaplah berkomunikasi: "Situasi stabil. Operasi berlanjut. Pembaruan berikutnya pukul 19.00." Ketidadaan komunikasi menciptakan kecemasan.

Komunikasi dengan Distrik: format SITREP

SITREP (Situation Report, Laporan Situasi) adalah format komunikasi standar antara klub dan Distrik. Format ini dirancang untuk dapat dibaca dalam 2 menit oleh seorang DRO yang mungkin mengelola 10 klub secara bersamaan.

Struktur SITREP

SITREP No. [nomor] - Rotary Club of [nama]
Tanggal/Waktu: [tanggal] [waktu]
Peristiwa: [jenis] - [lokasi]

1. SITUASI UMUM [maksimal 3-5 baris]
[Perkembangan sejak SITREP terakhir. Fakta baru.]

2. DAMPAK (angka yang diperbarui)
Populasi terdampak: _____
Keluarga mengungsi: _____
Penerima manfaat hari ini: _____
Kumulatif penerima manfaat: _____

3. OPERASI YANG SEDANG BERLANGSUNG
- [Tindakan 1: status]
- [Tindakan 2: status]
- [Tindakan 3: status]

4. SUMBER DAYA
Relawan aktif: _____
Dana tersedia: _____ USD
Dana terpakai (kumulatif): _____ USD
DRG: diminta / diterima / dalam proses _____

5. KEBUTUHAN YANG BELUM TERPENUHI

- [Kebutuhan 1: urgensi dan kuantitas]
- [Kebutuhan 2: urgensi dan kuantitas]

6. KOORDINASI

[Dengan siapa Anda bekerja? Pertemuan yang direncanakan?]

7. LANGKAH BERIKUTNYA

[Apa yang Anda rencanakan dalam 24-48 jam ke depan]

SITREP berikutnya: [tanggal/waktu]

Kontak: [juru bicara - nama, telepon, email]

Aturan SITREP

Aturan	Rincian
Singkat	Maksimal 1 halaman. Jika lebih panjang, itu adalah laporan, bukan SITREP.
Faktual	Angka, bukan opini. "150 makanan didistribusikan," bukan "banyak orang terbantu."
Bernomor	Setiap SITREP memiliki nomor urut. DRO harus dapat mengetahui jika ada yang terlewat.
Bertanggal waktu	Tanggal dan waktu yang tepat. Informasi cepat usang dalam sebuah bencana.
Dikirim tepat waktu	Jika Anda mengumumkan SITREP berikutnya pukul 19.00, ia harus terkirim pukul 19.00. Bukan pukul 21.00.

Komunikasi dengan donatur

Donatur adalah mitra finansial Anda. Mereka berhak mengetahui secara persis apa yang dihasilkan oleh uang mereka. Komunikasi yang transparan dan teratur dengan donatur menghasilkan lebih banyak donasi di masa depan daripada kampanye penggalangan dana apa pun.

Prinsip-prinsip

1. Transparansi total. Publikasikan apa yang Anda terima dan apa yang Anda belanjakan. Jika Anda melakukan kesalahan alokasi, katakan juga.
2. Dampak yang terukur. Tanpa rumusan yang samar. "Donasi Anda sebesar 500 USD mendanai 250 makanan untuk 50 keluarga selama 5 hari."
3. Foto dan kesaksian. Dengan persetujuan dari mereka yang difoto. Tunjukkan distribusi, dapur, tempat penampungan, bukan korban dalam kesusahan.

4. Ucapan terima kasih yang dipersonalisasi. Untuk donasi besar (ambang batas ditentukan oleh klub), panggilan telepon atau surat pribadi dari Presiden.
5. Kuitansi pajak. Jika klub Anda dapat menerbitkan kuitansi pajak, kirimkan dengan cepat. Kuitansi yang dikirim 6 bulan setelah donasi adalah kuitansi yang hilang.

Kalender komunikasi donatur

Tengg t	Komunikasi	Isi
H+1	Pengakuan penerimaan donasi	"Terima kasih. Donasi Anda sebesar [jumlah] telah diterima. Donasi akan digunakan untuk [tujuan]."
H+7	Pembaruan pertama	Angka tindakan awal, foto lapangan
H+14	Pembaruan kedua	Tinjauan dua minggu pertama, angka terkonsolidasi
H+30	Laporan dampak sementara	Tinjauan lengkap: berapa yang diterima, berapa yang dibelanjakan, berapa penerima manfaat, foto sebelum/sesudah
H+90	Laporan akhir	Tinjauan operasi lengkap, ucapan terima kasih, pelajaran yang dipetik

Media sosial: prinsip, konten, templat

Media sosial adalah penguat. Ia memperkuat tindakan baik sama besarnya dengan kesalahan. Kuasailah, atau ia akan menguasai Anda.

6 prinsip media sosial dalam krisis

#	Prinsip	Penerapan
1	Tidak ada publikasi tanpa validasi juru bicara	Bahkan unggahan Instagram oleh relawan yang berniat baik
2	Tidak ada foto korban yang dapat diidentifikasi tanpa persetujuan	Kaburkan wajah atau foto dari belakang jika tidak ada persetujuan
3	Sebutkan mitra secara sistematis	LSM, pihak berwenang, klub lain, Rotary tidak bekerja sendirian
4	Sertakan tautan donasi jika penggalangan dana sedang aktif	Setiap unggahan adalah peluang penggalangan dana
5	Balas komentar dan pertanyaan secara faktual	Jangan diabaikan, jangan marah, jangan dihapus (kecuali ujaran kebencian)
6	Publikasikan secara teratur daripada berlebihan	1-2 unggahan per hari, bukan 10 unggahan dalam satu jam lalu sunyi

Konten yang direkomendasikan menurut fase

Fase	Jenis konten	Nada	Frekuensi
Jam-jam pertama	Peringatan + mobilisasi	Bersahaja, faktual	1 unggahan
Hari-hari pertama	Tindakan konkret + kebutuhan	Aktif, konkret (foto lapangan)	1-2 unggahan/hari
Minggu pertama	Dampak + kebutuhan yang berlangsung	Empatik, memobilisasi	1 unggahan/hari
Minggu ke-2+	Dampak + ucapan terima kasih	Penuh syukur, menginspirasi	3-4 unggahan/minggu
Setelahnya	Tinjauan + pelajaran	Retrospektif, positif	1 unggahan penutup

Templat unggahan

Unggahan 1, Peringatan awal (jam-jam pertama)

[MOBILISASI] Rotary Club of [nama] memobilisasi diri menyusul [jenis peristiwa] yang melanda [wilayah] pada [tanggal].

Tim penilaian kami berada di lapangan. Kami akan kembali dengan informasi lebih lanjut dalam beberapa jam mendatang.

Jika Anda ingin membantu: [tautan atau kontak]

#Rotary #[peristiwa] #Solidaritas

Unggahan 2, Tindakan yang sedang berlangsung (H+1 hingga H+3)

[HARI ____ - LAPANGAN]

Selama [jumlah] jam, para relawan kami telah dimobilisasi:

- ____ makanan didistribusikan kepada ____ keluarga
- ____ liter air minum dikirimkan
- ____ keluarga ditampung di hunian sementara

Kebutuhan masih sangat besar. Kami membutuhkan:

- [kebutuhan 1]
- [kebutuhan 2]

Untuk berdonasi: [tautan]

Untuk membantu di lapangan: [kontak]

Terima kasih kepada [mitra] atas dukungan mereka.

[Foto tindakan - BUKAN korban dalam kesusahan]

#Rotary #[peristiwa] #BantuanDiLapangan

Unggahan 3, Laporan dampak (H+14 atau akhir operasi)

[TINJAUAN - ____ HARI MOBILISASI]

Berkat Anda, berkat ____ relawan kami, berkat para mitra kami, inilah yang telah kami capai:

- ____ orang menerima makanan
- ____ liter air minum didistribusikan
- ____ keluarga ditampung
- ____ jam relawan kumulatif
- ____ USD dimobilisasi dan digunakan

Terima kasih kepada setiap donatur. Terima kasih kepada setiap relawan. Kerja terus berlanjut.

Laporan lengkap: [tautan]

#Rotary #Dampak #TerimaKasih

Mengelola rumor dan disinformasi

Dalam sebuah bencana, disinformasi tidak terhindarkan. Ia dapat berupa rumor lokal ("Rotary menyimpan bantuan untuk anggotanya"), informasi palsu di media sosial, atau tuduhan pilih kasih dalam distribusi.

Pengaturan antirumor

Tindakan	Penanggung jawab	Rincian
Pemantauan	1 anggota khusus	Memantau media sosial lokal, grup WhatsApp komunitas, komentar pada unggahan klub
Deteksi	Anggota yang sama	Segera melaporkan kepada juru bicara setiap informasi palsu yang beredar tentang klub
Verifikasi	Juru bicara + koordinator	Verifikasi fakta sebelum tanggapan apa pun. Kumpulkan bukti (foto, kuitansi, daftar)
Tanggapan	Juru bicara saja	Tanggapan yang faktual, tenang, terdokumentasi. Dipublikasikan di saluran yang sama dengan rumor.
Pencegahan	Komunikasi proaktif	Semakin banyak fakta yang dapat diverifikasi yang Anda komunikasikan, semakin sedikit lahan subur bagi rumor

Jenis rumor yang sering muncul dan tanggapannya

Rumor yang khas	Tanggapan yang khas
"Bantuan dialihkan dicuri"	Publikasikan daftar distribusi (dianonimkan), foto distribusi, kuitansi. "Setiap distribusi dicatat. Daftar kami diaudit oleh Distrik."
"Beberapa keluarga menerima lebih banyak daripada yang lain"	Jelaskan kriteria distribusi (jumlah anggota rumah tangga, kebutuhan khusus). "Setiap keluarga menerima sesuai jumlah orang dan kebutuhan yang teridentifikasi."
"Rotary tidak berbuat apa-apa"	Publikasikan angka yang tepat. "Sejak H+0, kami mendistribusikan makanan, menampung keluarga, mengerahkan relawan selama jam."
"Bantuan diberikan kepada kawan-kawan Rotary"	Publikasikan kriteria kelayakan dan wilayah cakupan. "Bantuan didistribusikan berdasarkan penilaian kebutuhan, bukan keanggotaan Rotary."
"Donasi tidak digunakan dengan semestinya"	Publikasikan laporan keuangan. "Inilah rincian bagaimana USD yang diterima digunakan."

Aturan emas antirumor

Jangan pernah menanggapi tuduhan publik dalam keadaan emosi.

1. Akui adanya tuduhan
2. Verifikasi fakta (maksimal 24 jam)
3. Susun tanggapan yang faktual, terukur, tanpa emosi
4. Validasikan oleh juru bicara DAN presiden klub
5. Publikasikan di saluran yang sama dengan tuduhan
6. Jangan masuk ke dalam perdebatan. Satu pesan tanggapan saja, faktual. Jika orang tersebut bersikeras, jangan membalas secara publik, tawarkan pertukaran secara pribadi.

Senjata terbaik melawan rumor adalah dokumentasi. Jika setiap distribusi dicatat, setiap pengeluaran dibenarkan dengan kuitansi, setiap penerima manfaat teridentifikasi, rumor akan bertabrakan dengan fakta. Itulah sebabnya Bab 13 begitu menekankan dokumentasi sejak H+0.

Konten yang dihasilkan AI: deepfake, citra sintetis, dan disinformasi algoritmik

Pada tahun 2026, setiap bencana menghasilkan dalam hitungan jam gelombang konten yang

dihasilkan AI di samping rekaman asli: citra sintetis kerusakan yang tidak pernah terjadi, deepfake audio pejabat yang mengumumkan keputusan yang tidak pernah mereka buat, dan unggahan yang diperkuat secara algoritmik yang dirancang untuk memancing berbagi secara emosional. Ini bukan lagi risiko pinggiran, ini adalah lingkungan informasi standar dari setiap krisis modern.

Implikasinya bagi sebuah klub Rotary bersifat konkret: jika Anda meneruskan citra atau klip audio yang viral tanpa memeriksanya, Anda menjadi vektor disinformasi atas nama klub Anda. Kerusakan pada kredibilitas terjadi seketika dan bertahan lama.

Tiga refleks sebelum meneruskan apa pun

1. Pencarian gambar terbalik. Sebelum meneruskan foto atau video apa pun, jalankan melalui pencarian gambar terbalik (TinEye, Google Lens, Bing Visual Search). Jika gambar itu sudah ada sebelum bencana, dengan keterangan yang berbeda, berarti ia didaur ulang atau dipalsukan. Ini memakan waktu 30 detik.
2. Verifikasi sumber asli. Telusuri konten hingga ke saluran yang terverifikasi: akun resmi (distrik, perlindungan sipil, media dengan tanggung jawab redaksi), siaran pers tertulis, atau jurnalis yang dikenal. Tangkapan layar dari tangkapan layar bukanlah sumber.
3. Tunggu 30 menit sebelum membagikan apa pun yang "spektakuler." Konten yang dihasilkan AI direayasa untuk memancing berbagi seketika. Tiga puluh menit kesabaran sudah cukup bagi sumber yang dapat diverifikasi, atau sanggahan, untuk muncul.

Tiga sinyal yang seharusnya membuat Anda berhenti sejenak

- Audio seorang pejabat yang nada, irama, atau logatnya berubah di tengah kalimat. Kloning suara kini berada dalam jangkauan siapa pun yang memiliki rekaman publik selama beberapa detik. Jika sebuah rekaman DG, wali kota, atau petugas perlindungan sipil terasa janggal, anggaplah mencurigakan secara bawaan.
- Citra yang terlalu sempurna. Citra yang dihasilkan sering kali gagal pada tangan (jari berlebih atau menyatu), gigi, telinga, dan konsistensi bayangan atau pantulan. Perhatikan tepi dan detail kecil, bukan bagian tengah bingkai.
- Urgensi emosional untuk membagikan. Keterangan yang menuntut "bagikan segera" atau "sebelum mereka menghapusnya" adalah tanda bahaya. Komunikasi darurat yang asli dari pihak berwenang tidak bergantung pada penerusan viral.

Satu aturan klub

Tidak ada komunikasi resmi dari klub yang pernah disampaikan melalui pesan audio tanpa tanda tangan atau tangkapan layar yang diteruskan. Setiap pesan resmi disalurkan melalui saluran yang terautentikasi, akun klub yang terverifikasi, PDF bertanda tangan di atas kop surat klub, atau panggilan balik telepon untuk konfirmasi. Anggota diberi tahu hal ini satu kali,

secara tertulis, sebelum musim bencana. Setelah itu, apa pun yang gagal dalam uji ini diperlakukan sebagai mencurigakan, betapapun masuk akal nya kedengarannya.

Daftar periksa komunikasi, untuk dipasang di markas

Operasi: _____

Peran	Nama	Telepon
Juru bicara		
Wakil		

Tindakan yang harus divalidasi

- ☐ Instruksi komunikasi dikirim ke semua anggota
- ☐ Grup WhatsApp dibuat (Komite / Pemimpin tim / Semua anggota)
- ☐ SITREP No. 1 dikirim ke Distrik dalam waktu 4 jam
- ☐ Pernyataan publik pertama dipublikasikan dalam waktu 24 jam
- ☐ Tautan donasi diaktifkan dan diuji
- ☐ Pemantauan media sosial diaktifkan
- ☐ Frekuensi komunikasi ditetapkan dan diumumkan

Pengingat. Tidak ada komunikasi publik tanpa validasi dari juru bicara. Aturan ini berlaku untuk semua orang, tanpa kecuali.

Catatan

Catatan

BAGIAN III
BERTINDAK DENGAN CARA KITA SENDIRI

Bab 17

Dukungan psikologis

PTSD, gangguan stres pascatrauma, itu nyata. Ia memengaruhi para penyintas. Ia memengaruhi para relawan. Ia memengaruhi para pemimpin yang mengoordinasikan operasi. Dukungan psikologis bukanlah tambahan opsional bagi respons kemanusiaan. Ia adalah komponen esensial, setara dengan air, makanan, dan tempat penampungan.

Anda bukan psikiater, dan itu bukan yang diminta dari Anda. Bab ini memberi Anda perangkat untuk mengenali kesusahan, menerapkan pertolongan pertama psikologis, dan merujuk ke tenaga profesional. Rotary memiliki sumber daya khusus untuk mendanai pekerjaan ini, dan sumber daya itu kurang dimanfaatkan.

Siapa yang berisiko

Setiap orang rentan dalam sebuah bencana, tetapi beberapa kelompok lebih rentan. Mengenali mereka memungkinkan Anda mengantisipasi dan menargetkan tindakan.

Kelompok	Faktor kerentanan	Risiko utama
Penyintas yang terdampak langsung	Kehilangan orang terkasih, kehilangan rumah, cedera	PTSD, depresi, duka yang kompleks
Orang yang mengungsi	Kehilangan pegangan, kepadatan berlebih di penampungan kolektif, ketidakpastian	Kecemasan kronis, isolasi
Anak-anak (< 12 tahun)	Ketidakmatangan emosional, ketergantungan total pada orang dewasa	Regresi, gangguan perkembangan, PTSD
Remaja (12-18 tahun)	Masa pembentukan identitas, kebutuhan akan kendali	Perilaku berisiko, amarah, isolasi
Lansia	Tercerabut dari akar, kehilangan kemandirian, penyakit kronis	Disorientasi, penghentian pengobatan, kemunduran cepat
Orang dengan riwayat psikiatri	Kerentanan yang sudah ada sebelumnya	Dekompensasi, kambuh
Relawan Rotari	Paparan berulang terhadap penderitaan	Trauma sekunder, kelelahan berbelas kasih
Relawan yang juga korban	Beban ganda: menolong orang lain sambil menjadi korban	Kelelahan total, keruntuhan yang tertunda

Poin kritis: Relawan Rotari sering kali menjadi yang terakhir dirawat. Mereka merasa "kurang layak" dibandingkan korban langsung. Peremehan ini sendiri merupakan faktor risiko.

Tanda-tanda kesusahan: tahu cara mengenalinya

Kesusahan psikologis tidak selalu terungkap melalui air mata. Ia dapat mengambil bentuk yang bahkan tidak segera dikenali oleh para pemimpin yang berpengalaman.

Tabel perbandingan: dewasa vs anak-anak

Ranah	Tanda pada orang dewasa	Tanda pada anak-anak
Emosional	Menangis tak terkendali atau, sebaliknya, ketiadaan emosi sama sekali (syok). Sifat mudah tersinggung yang tak proporsional. Perasaan tak berdaya atau bersalah.	Regresi: kembali mengompol, bahasa kekanak-kanakan, mengisap jempol. Amukan mendadak. Menangis tanpa sebab yang jelas.
Perilaku	Hiperaktivitas yang tak terorganisir (kegelisahan tanpa tujuan). Perilaku agresif yang tidak biasa. Peningkatan konsumsi alkohol atau tembakau.	Menolak berpisah dari orang tua. Mimpi buruk. Pengulangan trauma dalam permainan. Penolakan mendadak untuk pergi ke tempat tertentu.
Sosial	Isolasi yang disengaja. Menolak bantuan. Menghindari percakapan tentang peristiwa. Putus dari rutinitas sosial.	Menarik diri dari permainan. Membisu. Kehilangan teman. Menolak berpartisipasi dalam aktivitas kelompok.
Somatik	Insomnia yang menetap. Sakit kepala kronis. Nyeri otot tanpa sebab. Kelelahan hebat meski sudah beristirahat. Kehilangan atau bertambahnya nafsu makan secara mencolok.	Sakit perut berulang. Menolak makan. Keterlambatan pertumbuhan (jika berkepanjangan). Keluhan fisik yang samar dan berulang.
Kognitif	Kilas balik (mengalami kembali peristiwa). Kebingungan. Ketidakmampuan mengambil keputusan. Kesulitan berkonsentrasi.	Kesulitan sekolah mendadak. Kelupaan yang tidak biasa. Regresi dalam belajar.
Fungsional	Ketidakmampuan melakukan tugas sehari-hari (mandi, makan, bekerja).	Kehilangan minat pada mainan dan aktivitas yang biasa. Menolak tidur sendiri.

Peringatan: Tanda-tanda ini dapat muncul seketika atau beberapa minggu setelah peristiwa. Seorang relawan yang tampak berfungsi dengan sempurna selama operasi mungkin runtuh sebulan kemudian. Tindak lanjut pada H+30 bukanlah kemewahan.

Ketika situasinya mendesak

Beberapa tanda memerlukan rujukan segera ke tenaga profesional kesehatan mental. Jangan menunda.

Tanda peringatan	Tindakan
Pernyataan bunuh diri atau menyakiti diri	Rujukan segera ke layanan gawat darurat psikiatri. Jangan tinggalkan orang tersebut sendirian.
Disosiasi berat (orang tidak tahu di mana ia berada, tidak mengenali lingkungan sekitarnya)	Amankan orang tersebut. Panggil dokter.
Serangan panik berkepanjangan (> 30 menit)	Jauhkan dari kebisingan dan keramaian. Pernapasan terbimbing. Jika tidak ada perbaikan, panggil dokter.
Keadaan syok dengan prostrasi total (tidak berbicara, tidak bergerak, tidak bereaksi)	Jangan memaksa. Bicaralah dengan tenang. Lindungi secara fisik. Panggil dokter.
Agresi yang membahayakan diri sendiri atau orang lain	Jaga jarak. Jangan mengonfrontasi. Panggil layanan gawat darurat jika perlu.

Pertolongan Pertama Psikologis (PFA)

Pertolongan Pertama Psikologis (PFA) adalah pendekatan yang direkomendasikan oleh Organisasi Kesehatan Dunia untuk orang nonprofesional. Setiap Rotari dapat menerapkannya. PFA bukanlah psikoterapi, ia adalah tindakan kemanusiaan yang sederhana dan terstruktur.

3 prinsip: Amati, Dengarkan, Hubungkan

Prinsip	Tindakan	Apa yang Anda lakukan secara konkret
AMATI	Amati situasi	Nilai keselamatan lingkungan. Identifikasi orang-orang yang jelas dalam kesusahan. Kenali kebutuhan fisik yang mendesak (cedera, lapar, dingin).
DENGARKAN	Dengarkan secara aktif	Dekati dengan tenang. Perkenalkan diri Anda. Tanyakan: "Bagaimana keadaan Anda?" Dengarkan tanpa menyela. Jangan menghakimi. Jangan meremehkan ("bisa saja lebih buruk"). Jangan memaksa orang tersebut berbicara jika ia tidak mau. Validasi emosi: "Wajar merasa seperti itu."
HUBUNGGAN	Hubungkan ke sumber daya	Bantu orang tersebut mengidentifikasi kebutuhan mendesaknya (air, makanan, tempat penampungan, keluarga). Hubungkan mereka ke layanan yang tersedia (dokter, pekerja sosial, keluarga, tempat penampungan). Berikan informasi praktis (di mana menemukan bantuan, nomor mana yang harus dihubungi). Pastikan mereka tidak sendirian.

Apa yang bukan PFA

PFA BUKAN...	Alasan
Psikoterapi	Anda bukan terapis. Jangan mencoba menjadi terapis.
Pembekalan psikologis paksa	Memaksa seseorang menceritakan traumanya dapat memperburuk kondisinya
Interogasi	Jangan ajukan pertanyaan yang mengganggu tentang detail peristiwa
Nasihat yang tak diminta	"Anda seharusnya melakukan ini" jarang membantu. Dengarkan lebih dulu.
Janji bahwa semuanya akan baik-baik saja	Jangan menjanjikan apa yang tidak dapat Anda jamin

Kalimat yang membantu vs. yang menyakiti

Yang harus dikatakan	Yang tidak boleh dikatakan
"Saya di sini. Anda tidak sendirian."	"Saya tahu apa yang Anda rasakan." (Tidak, Anda tidak tahu.)
"Wajar merasa seperti ini setelah apa yang terjadi."	"Jadilah kuat." (Peremehan.)
"Apa yang paling membantu Anda saat ini?"	"Bisa saja lebih buruk." (Membatalkan perasaan.)
"Ambillah waktu yang Anda butuhkan."	"Anda harus melanjutkan hidup." (Perintah.)
"Saya bisa menghubungkan Anda dengan seseorang yang dapat membantu."	"Anda beruntung masih hidup." (Rasa bersalah yang tak disengaja.)
"Apakah Anda ingin segelas air? Tempat yang tenang?"	"Berhenti menangis." (Jangan pernah.)

Tindakan yang direkomendasikan: sebelum, selama, sesudah

SEBELUM bencana (persiapan)

Apa yang seharusnya dilakukan klub Anda sekarang, di masa tenang:

Tindakan	Rincian	Penanggung jawab
Identifikasi tenaga profesional kesehatan mental	Psikolog, psikiater, pekerja sosial di antara anggota atau dalam jaringan klub	Komite bencana
Latih relawan dalam PFA	Minimal 1 pelatihan per tahun (3 jam). Pelatihan tersedia melalui WHO, Palang Merah, atau psikolog lokal.	Koordinator Bencana
Susun daftar sumber daya lokal	Saluran siaga, pusat krisis, psikolog darurat, nomor bebas pulsa	Sekretaris
Masukkan komponen psikologis ke dalam rencana kesiapsiagaan	Anggaran, kontak, protokol	Komite bencana
Siapkan materi terlebih dahulu untuk anak-anak	Buku mewarnai, pensil, permainan sederhana, bola, ini bukan kemewahan, ini adalah alat terapeutik	Logistik

SELAMA respons

Tindakan	Kapan	Siapa
Integrasikan dukungan psikologis sejak H+0	Sejak awal intervensi	Koordinator
Latih relawan mengenali tanda-tanda kesusahan	Pengarahan singkat 15 menit saat pengerahan	Profesional klub atau pemimpin tim terlatih
Ciptakan ruang yang tenang dan menenangkan	Di setiap penampungan kolektif, sudut yang tenang, terpisah, dengan kenyamanan minimum	Manajer lokasi
Kerahkan psikolog klub	Prioritas untuk kasus paling serius	Koordinator
Selenggarakan aktivitas untuk anak-anak	Menggambar, permainan, membaca, bernyanyi, setiap hari, minimal 2 jam	Tim khusus (2-3 relawan)
Terapkan rotasi relawan	Tidak lebih dari 8 jam/hari, istirahat wajib, hak untuk mundur	Pemimpin tim
Amati sesama relawan	Pemimpin tim memantau tanda-tanda kelelahan pada anggotanya	Pemimpin tim

Aktivitas anak-anak bukanlah hiburan. Menggambar memungkinkan anak mengungkapkan apa yang tidak dapat ia ungkapkan dengan kata-kata. Permainan kelompok memulihkan rasa normalitas. Rutinitas (bahkan yang dadakan) mengurangi kecemasan. Ini adalah protokol perawatan, bukan pengisi waktu.

SESUDAH respons: model Florida

Badai Helene (2024, Florida) menyoroti sebuah model tindak lanjut pascabencana yang turut dikembangkan oleh Rotary. Model ini bertumpu pada tiga pilar.

Pilar 1, Tim belas kasih

Terapis profesional (psikolog, pekerja sosial) melakukan kunjungan tindak lanjut ke rumah bagi mereka yang paling terdampak. Kunjungan ini bukanlah terapi di rumah, melainkan pemeriksaan kesejahteraan dan rujukan ke layanan yang sesuai.

Parameter	Standar Florida
Waktu hingga kunjungan pertama	H+7 hingga H+14
Durasi satu kunjungan	30-45 menit
Pelatihan pengunjung	Tenaga profesional kesehatan mental atau relawan terlatih PFA
Frekuensi	H+7, H+14, H+30, lalu sesuai kebutuhan

Parameter	Standar Florida
Alat	Kuesioner kesejahteraan terstandar + mendengarkan secara aktif

Menentukan ukuran tim PFA, rasio target

Rasio penyedia PFA / penerima manfaat menentukan kelayakan pengaturan. Jika kekurangan staf, ia runtuh dalam seminggu. Jika kelebihan staf, ia memobilisasi tenaga profesional yang langka secara tidak perlu.

Fase	Rasio penyedia PFA penerima manfaat	Irama tindak lanjut
Darurat (H+0 hingga H+14)	1 penyedia terlatih per 100 orang berisiko	1 kontak singkat per minggu
Stabilisasi (H+15 hingga H+60)	1 per 50	1 kunjungan setiap 2 minggu
Pemulihan (H+60 hingga H+180)	1 per 30	1 kunjungan bulanan

Aturan penentuan ukuran: Sebuah klub dengan kurang dari 50 anggota tidak dapat menyediakan tim PFA sendiri. Ia harus mengidentifikasi 2 hingga 3 mitra prabencana: psikolog lokal sukarelawan, tim Palang Merah (pelatihan PSSM / PFA), paroki dengan pendeta terlatih, asosiasi pendampingan korban. MOU dengan mitra-mitra ini sebaiknya ditandatangani sebelum musim risiko.

Pilar 2, Kelompok dukungan komunitas

Diselenggarakan di tempat berkumpul (gereja, sekolah, pusat komunitas), difasilitasi oleh tenaga profesional lokal. Kelompok berisi 8-12 orang. Sesi mingguan selama 4-8 minggu.

Kelompok-kelompok ini bukanlah terapi kelompok. Mereka adalah ruang untuk berbicara tempat orang berbagi pengalaman mereka, menemukan bahwa mereka tidak sendirian, dan menerima informasi praktis tentang reaksi normal terhadap stres.

Pilar 3, Tindak lanjut jangka panjang

Orang-orang yang paling rentan (lansia yang terisolasi, orang yang kehilangan orang terkasih, anak yatim piatu) menerima tindak lanjut berkepanjangan: H+30, H+90, H+180. Tindak lanjut ini dapat diberikan oleh Rotari terlatih, dengan bekerja sama dengan tenaga profesional.

Merawat relawan Rotari

Ini adalah titik buta dari sebagian besar operasi bencana. Relawan mengabdikan diri sepenuhnya kepada korban dan lupa bahwa mereka sendiri juga terpapar.

Trauma sekunder

Trauma sekunder (atau kelelahan berbelas kasih) adalah konsekuensi dari paparan berulang terhadap penderitaan orang lain. Ia bukanlah tanda kelemahan, ia adalah reaksi fisiologis dan psikologis yang normal terhadap situasi yang tidak normal.

Faktor risiko pada relawan Rotari:

Faktor	Penjelasan
Paparan berkepanjangan	Lebih dari 14 hari pengerahan terus-menerus tanpa penggantian
Kontak langsung dengan kesusahan	Mendengarkan kisah kehilangan, melihat kerusakan, membawa yang terluka
Rasa tak berdaya	Kebutuhan melampaui sarana, frustrasi kronis
Peran ganda	Relawan sendiri adalah korban tetapi terus menolong
Kurangnya pengakuan	Tidak ada yang menanyakan keadaan relawan
Tidak ada ruang dekompresi	Tidak ada pembekalan, tidak ada tindak lanjut, kembali secara mendadak ke kehidupan normal

Tanda-tanda khusus pada relawan

Tanda	Apa yang ditunjukkannya	Tindakan pemimpin tim
Menolak mengambil jeda istirahat	Investasi berlebih yang bersifat kompensasi	Wajibkan istirahat. Dengan tegas.
Bersikeras bekerja melampaui jam kerjanya	Mekanisme yang sama	Tarik dari lapangan
Sifat mudah tersinggung yang meningkat terhadap rekan atau penerima manfaat	Kelelahan emosional	Percakapan empat mata, usulkan penarikan
Sinisme mendadak ("apa gunanya")	Kejenuhan tingkat lanjut	Penarikan dari lapangan + rujukan psikologis
Air mata atau ledakan amarah yang tak terduga	Dekompensasi	Mendengarkan segera + tawaran dukungan profesional
Ketidakhadiran setelah sehari-hari berinvestasi berlebih	Keruntuhan	Panggilan telepon, jangan menghakimi
Peningkatan konsumsi alkohol	Pengobatan diri	Intervensi rahasia, rujukan
Gangguan tidur yang dilaporkan oleh relawan	Stres kronis	Pengurangan beban kerja, rujukan jika menetap

Tindakan klub untuk melindungi relawannya

Tindakan	Kapan	Bagaimana
Pembekalan kelompok	Dalam waktu 72 jam setelah setiap misi	Pertemuan 60-90 menit, difasilitasi oleh profesional jika memungkinkan. Bukan laporan operasional, melainkan ruang untuk berbicara.
Akses rahasia ke psikolog	Sejak pengerahan	Nomor telepon dikomunikasikan secara individual. Relawan dapat menelepon tanpa memberi tahu siapa pun.
Hak untuk mundur tanpa rasa bersalah	Setiap saat	"Anda berhak mengatakan berhenti. Itu bukan pengabaian, itu adalah kejernihan."
Pemantauan sesama	Setiap saat	Pemimpin tim dilatih untuk mengenali tanda-tanda pada anggotanya
Tindak lanjut pascamisi	H+3 dan H+30	Lihat protokol terperinci di Bab 15
Pengakuan	Sejak akhir operasi	Lihat protokol pengakuan di Bab 15

Pembekalan bukanlah kemewahan. Angkatan bersenjata, pemadam kebakaran, tim medis darurat secara sistematis mempraktikkannya setelah setiap intervensi yang sulit. Relawan Rotari Anda tidak kalah terpapar dibandingkan para profesional ini, dan mereka sering kali kurang siap secara psikologis.

Membiayai dukungan psikologis

Dukungan psikologis memiliki biaya. Tetapi Rotary memiliki beberapa mekanisme untuk membiayainya, yang terlalu sering diabaikan.

Mekanisme	Penggunaan	Jumlah	Jangka waktu
Dana milik klub	PFA, materi anak-anak, aktivitas kelompok	Bervariasi	Segera
Disaster Response Grant (DRG)	Dukungan psikologis darurat yang diintegrasikan ke dalam respons keseluruhan	Termasuk dalam maks. 25.000 USD	24-48 jam setelah persetujuan
Global Grant	Program kesehatan mental terstruktur dengan mitra profesional	30.000 - 400.000 USD	2-3 bulan (prosedur standar)
Kemitraan pro bono lokal	Psikolog yang merupakan anggota Rotary atau jaringan yang menawarkan jasanya	Gratis	Segera
Kemitraan LSM	MSF, Palang Merah, organisasi kesehatan mental lokal	Gratis (jika ada koordinasi)	Bervariasi

Cara mengintegrasikan komponen psikologis dalam permohonan DRG

DRG mencakup dukungan psikologis jika disajikan sebagai komponen respons darurat. Pos anggaran yang dapat diterima:

Pos	Contoh	Perkiraan biaya
Materi aktivitas anak-anak	Buku tulis, pensil, permainan, bola	200-500 USD
Pelatihan PFA untuk relawan	Honor pelatih (1 hari)	300-800 USD
Sesi psikolog darurat	10 hari × setengah hari	1.000-3.000 USD
Ruang tenang di penampungan	Tenda, karpet, pencahayaan lembut, kedap suara	300-600 USD
Tindak lanjut pascaoperasi	Sesi individual untuk kasus yang teridentifikasi	500-1.500 USD
Total komponen psikologis		2.300-6.400 USD

Jumlah ini mewakili 10-25% dari DRG sebesar 25.000 USD. Ini adalah investasi, bukan pengeluaran. Klub yang mengintegrasikan komponen psikologis dalam permohonan DRG mereka memiliki berkas yang lebih kuat karena mereka menunjukkan pendekatan respons yang holistik.

Global Grant untuk program terstruktur

Untuk bencana besar yang memerlukan program kesehatan mental berkepanjangan (6-12 bulan), Global Grant adalah alat yang tepat. Ia memerlukan:

1. Klub mitra internasional (klub sponsor)
2. Mitra pelaksana lokal (universitas, LSM, rumah sakit)
3. Rencana pemantauan dan evaluasi dengan indikator yang terukur
4. Anggaran terperinci dan rencana keberlanjutan

Indikator yang terukur untuk program kesehatan mental:

Indikator	Target	Metode pengukuran
Jumlah orang yang menerima dukungan psikologis	orang	Daftar konsultasi
Jumlah sesi kelompok yang diselenggarakan	sesi	Daftar sesi
Pengurangan gejala PTSD pada penerima manfaat	Penurunan % pada skala PCL-5	Kuesioner sebelum/sesudah
Kepuasan penerima manfaat	> 80%	Survei kepuasan
Jumlah profesional yang dilatih dalam PFA	profesional	Daftar pelatihan
Jumlah relawan yang dilatih dalam PFA	relawan	Daftar pelatihan

Sumber daya dan kontak

Susun daftar ini SEBELUM bencana. Cetak. Masukkan ke dalam perlengkapan darurat Anda.

Sumber daya	Jenis	Kontak akses
Saluran siaga nasional	Telepon	[Dilengkapi menurut negara]
Unit gawat darurat medis-psikologis	Darurat	[Dilengkapi]
Psikolog anggota klub	Pro bono	[Nama dan telepon]
Psikolog jaringan Rotary (distrik)	Pro bono atau tarif diskon	[Kontak DRO]
Palang Merah Bulan Sabit Merah setempat	PFA dan dukungan psikososial	[Kontak lokal]
MSF (jika ada)	Kesehatan mental darurat	[Kontak jika berlaku]
WHO, Panduan PFA	Pelatihan daring gratis	https://www.who.int/publications/i/item/9789241548205
IASC, Pedoman kesehatan mental darurat	Rujukan	https://interagencystandingcommittee.org

Poin-poin penting

Dukungan psikologis dalam sebuah bencana bermuara pada tiga keyakinan:

Keyakinan pertama: Penderitaan psikologis sama nyata dan sama mendesaknya dengan penderitaan fisik. Ia tidak selalu terlihat, tetapi ia menghancurkan kehidupan.

Keyakinan kedua: Anda tidak perlu menjadi terapis untuk membantu. Mengamati, mendengarkan, menghubungkan, tiga tindakan sederhana ini mengubah lintasan hidup.

Keyakinan ketiga: Relawan Anda tidak kebal. Rawatlah mereka dengan perhatian yang sama seperti yang Anda berikan kepada korban. Seorang relawan yang kelelahan jarang kembali pada operasi berikutnya; ia yang merasa didukung biasanya kembali, melatih generasi berikutnya, dan memperkuat rantai.

Apa yang akan dilakukan klub Anda tanpa pelatihan sebelumnya

Tanpa pelatihan sebelumnya, sebuah klub yang berniat baik cenderung membuat tiga kesalahan yang khas. Yang pertama: mencampuradukkan dukungan dengan nasihat, memberikan "solusi" kepada seseorang yang sedang syok, mengatakan "jangan menangis," menjanjikan bahwa "semuanya akan baik-baik saja." Kalimat-kalimat ini, yang diucapkan dengan niat baik, justru memperdalam kesusahan alih-alih meredakannya. Yang kedua:

memaparkan relawan yang sama secara berlebihan terhadap kisah-kisah traumatis tanpa disiplin penggantian, seorang Rotari yang mendengarkan sepanjang hari kisah para penyintas bencana tanpa jeda, tanpa pembekalan, tanpa rotasi, akan merosot tanpa menyadarinya. Yang ketiga: tidak menangkap tanda-tanda peringatan pada anggotanya sendiri, hanya karena tidak ada yang mengajari mereka cara mengenalinya.

Satu hari pelatihan Pertolongan Pertama Psikologis (PFA) sudah cukup untuk memperbaiki ketiga kesalahan ini. Ini adalah pelatihan dengan hasil tertinggi yang dapat dijadwalkan klub Anda di masa tenang. Palang Merah menyelenggarakannya secara gratis di sebagian besar negara, dan WHO menerbitkan panduan PFA yang tersedia bebas (dirujuk di akhir bab ini).

Ambang batas di mana Anda harus menyerahkan

Ada batas yang jelas di luar mana seorang Rotari, bahkan yang terlatih dalam PFA, bukan lagi lawan bicara yang tepat: tanda-tanda psikosis akut, ide bunuh diri yang eksplisit, putus total dengan realitas, perilaku yang membahayakan diri sendiri atau orang lain. Dalam situasi tersebut, peran Anda adalah meneruskan, bukan mengambil alih. Saluran gawat darurat psikiatri nasional, unit gawat darurat medis-psikologis, rumah sakit terdekat, kontak-kontak tersebut harus dicetak lebih dahulu dalam perlengkapan klub, bukan dicari pada saat seseorang runtuh.

Bab berikutnya (Bagian IV) akan membahas pemulihan jangka panjang. Tetapi sebelum membangun kembali rumah, Anda harus membangun kembali manusia. Dan itu dimulai sekarang.

Catatan

Catatan

BAGIAN IV
MENGAKTIFKAN JARINGAN

Bab 18

Distrik: sekutu pertama Anda

Apa yang dilakukan distrik untuk klub Anda

Anda adalah sebuah klub Rotary. Anda memiliki 30, 50, mungkin 80 anggota. Anda memiliki uang di bank, keterampilan, niat baik. Tetapi ketika bencana melanda, Anda dengan cepat menemukan tiga keterbatasan: anggaran Anda tidak mencukupi untuk respons yang serius, Anda tidak memiliki akses langsung ke hibah Rotary Foundation, dan Anda tidak dapat berkoordinasi sendirian dengan 40 klub lain di wilayah geografis Anda.

Itulah tepatnya peran distrik. Ia tidak ada untuk mengatur Anda, ia ada untuk membuka apa yang tidak dapat Anda buka sendirian.

5 fungsi konkret distrik dalam sebuah bencana

Fungsi	Apa artinya bagi klub Anda
Akses ke pendanaan TRF	Hanya distrik yang dapat mengajukan Disaster Response Grant. Klub Anda menyediakan penilaian lapangan; distrik yang mengajukan dan menerima dana.
Koordinasi antarklub	Jika 6 klub terdampak, distrik mencegah masing-masing membeli 200 terpal sementara tidak ada yang mendistribusikan air.
District Disaster Relief Fund (DDRF)	Dana milik distrik sendiri, tersedia segera, tanpa perlu menunggu TRF.
Penghubung dengan RAG dan Zona	Distrik memiliki kontak langsung dengan DNA-RAG, ShelterBox, koordinator Zona.
Komunikasi terpadu	Satu pesan tunggal ke RI, media, klub yang tidak terdampak. Lebih sedikit kebingungan, lebih banyak dampak.

Aktor kunci distrik

Tiga orang adalah lawan bicara langsung Anda dalam sebuah bencana:

The District Disaster Relief Officer (DRO), Inilah panggilan pertama Anda. Mereka mengoordinasikan respons operasional, menjembatani antara klub yang terdampak dan sumber daya yang tersedia. Jika distrik Anda tidak memiliki DRO, Gubernur (DG) mengemban fungsi ini.

The District Rotary Foundation Committee Chair (DRFC), Menangani hubungan dengan TRF. Mereka menyiapkan dan ikut menandatangani permohonan Disaster Response Grant. Jika DRFC tidak dapat dihubungi pada jam-jam pertama, setiap permohonan pendanaan akan terhambat.

The District Governor (DG), Mengaktifkan tingkat peringatan, ikut menandatangani hibah, dan memobilisasi sumber daya dari seluruh distrik. Mereka juga merupakan penghubung ke

koordinasi Zona untuk bencana yang melintasi batas distrik.

Tindakan segera: Jika Anda tidak mengenal secara pribadi DRO dan DRFC Anda, teleponlah mereka minggu ini. Simpan nomor ponsel mereka di telepon Anda sendiri, bukan hanya di direktori distrik.

3 tingkat aktivasi: DCA-3, DCA-2, DCA-1

Distrik beroperasi berdasarkan skala aktivasi tiga tingkat. Semakin tinggi angkanya, semakin serius bencananya. Setiap tingkat membuka sumber daya dan kewajiban yang berbeda.

Gambaran umum

Tingkat	Skala	Pemicu	Apa yang berubah bagi klub Anda
DCA-3	Peristiwa terlokalisasi	Insiden yang dapat ditangani klub sendiri	Klub bertindak dengan dananya sendiri. Distrik diberi tahu untuk pencatatan.
DCA-2	Klub kewalahan	Bencana lokal, 1 hingga beberapa klub terdampak, atau ancaman teridentifikasi (siklon yang dinamai, peringatan seismik)	DRO melakukan kontak harian. Penilaian cepat dimulai. DRG (maks. 25.000 USD) sedang disiapkan. ShelterBox dalam kondisi siaga.
DCA-1	Besar	Beberapa distrik terdampak, kebutuhan melampaui kapasitas distrik	Semua sumber daya dimobilisasi. DRG diajukan dalam waktu 48 jam. DNA-RAG diaktifkan. Koordinasi Zona + RI. Global Grant untuk disiapkan.

DCA-3, Klub menangani sendiri

Klub bertindak dengan sumber dayanya sendiri (dana darurat, relawan anggota, peralatan anggota). Distrik diberi tahu untuk keterlacakan tetapi tidak mengaktifkan apa pun.

Apa yang dilakukan klub Anda dalam DCA-3:

- Mengaktifkan rencana darurat internalnya
- Mendokumentasikan peristiwa (foto, daftar tindakan, pengeluaran)
- Mengirim SITREP ke DRO dalam waktu 24 jam, untuk pencatatan dan statistik distrik
- Terus memelihara rencana darurat dan pelatihannya

DCA-2, Aktivasi distrik

DCA-2 dipicu ketika bencana memengaruhi satu atau beberapa klub dengan kebutuhan yang melampaui dana mereka sendiri, atau ketika sebuah ancaman besar teridentifikasi (badai yang mendekat, risiko banjir musiman).

Apa yang dilakukan distrik dalam DCA-2:

- DRC (Disaster Response Committee) dipanggil dalam sesi darurat
- DRO menjalin kontak harian dengan klub yang terdampak
- Penilaian kebutuhan dan sumber daya yang tersedia
- Keputusan tentang pengajuan DRG
- DDRF dibuka oleh DG (tanda tangan tunggal, jangka waktu < 24 jam)
- ShelterBox disiagakan jika ada risiko tempat penampungan (rotaryrequest@shelterbox.org)

Apa yang dilakukan klub Anda dalam DCA-2:

- Mengirim SITREP-nya ke DRO dalam waktu 6 jam
- Menyiapkan penilaian lapangan (lihat Lampiran A, formulir 2)
- Memperkirakan anggaran awal untuk tindakan darurat
- Mengidentifikasi anggota yang tersedia untuk 72 jam ke depan

DCA-1, Bencana besar

DCA-1 adalah tingkat maksimum. Ia berarti bencana melampaui kapasitas normal distrik, memengaruhi beberapa distrik, atau memerlukan dukungan internasional.

Apa yang dilakukan distrik dalam DCA-1:

- Disaster Response Committee diaktifkan oleh DG
- Semua sumber daya distrik dimobilisasi
- DRG diajukan segera
- ShelterBox dihubungi untuk pengerahan
- DNA-RAG diberi tahu dan dalam koordinasi aktif
- Koordinasi dengan Direktur Zona
- Komunikasi publik diluncurkan
- Laporan harian ke RI

Apa yang dilakukan klub Anda dalam DCA-1:

- Menjalankan rencana daruratnya
- Mengirim SITREP setiap 6 jam (fase akut), lalu setiap hari
- Mengikuti instruksi koordinasi dari DRO, tanpa tindakan yang terisolasi
- Mendokumentasikan segalanya: foto, kuitansi, daftar penerima manfaat
- Memobilisasi jaringan profesionalnya untuk mendukung koordinasi distrik

Memperoleh Disaster Response Grant: prosedur dari sudut pandang klub

Disaster Response Grant (DRG) adalah mekanisme respons cepat The Rotary Foundation. Maksimal 25.000 USD per permohonan, diproses dalam 2 hingga 4 minggu. Ini adalah tuas finansial eksternal pertama Anda setelah bencana.

Poin esensial: Anda tidak mengajukan DRG

Sebuah klub tidak dapat mengajukan DRG secara langsung. Distrik (DG + DRFC bersama-sama) yang mengajukan. Peran Anda adalah menyediakan penilaian lapangan, data, foto, dan menyediakannya dengan cepat.

Langkah demi langkah, dari sudut pandang klub

LANGKAH 1 - PENILAIAN (H+0 hingga H+3)
Anda yang melakukan.
+-- Penilaian cepat kebutuhan di lapangan
+-- Perkiraan anggaran awal
+-- Foto dan dokumentasi awal
+-- Kirimkan semuanya ke DRO dan DRFC distrik

LANGKAH 2 - DISTRIK MENYIAPKAN (H+3 hingga H+7)
DRFC yang melakukan.
+-- Persiapan berkas di MyRotary (Submittable)
+-- Akses: my.rotary.org → Grants → Apply for Grant → Disaster Response Grant
+-- Data lapangan Anda diintegrasikan ke dalam formulir

LANGKAH 3 - VALIDASI DAN PENGAJUAN (H+7 hingga H+10)
DG dan DRFC yang melakukan.
+-- DG memvalidasi dan ikut menandatangani permohonan
+-- Pengajuan melalui Submittable atau email: grants@rotary.org
+-- Nomor berkas Submittable ditetapkan

LANGKAH 4 - PEMROSESAN TRF (H+10 hingga H+28)
TRF yang melakukan.
+-- Evaluasi permohonan (biasanya 2-4 minggu)
+-- Kemungkinan permintaan informasi tambahan
+-- Keputusan dan pemberitahuan melalui email

LANGKAH 5 - PENERIMAAN DAN PELAKSANAAN
Anda dan distrik yang melakukan.
+-- Dana ditransfer ke rekening USD distrik
+-- Distrik mengalokasikan dana kepada Anda sesuai rencana yang disetujui
+-- Anda melaksanakan di lapangan
+-- Anda mendokumentasikan setiap pengeluaran (kuitansi wajib)

LANGKAH 6 - LAPORAN PENGELOLAAN
Anda dan distrik yang melakukan.
+-- Persyaratan TRF (DRG T&C): laporan kemajuan minimal setiap 12 bulan setelah penerimaan dana, laporan akhir dalam waktu 2 bulan setelah penerimaan dana
+-- Irama internal yang direkomendasikan oleh panduan ini: pemeriksaan pada Hari+45, lalu pada 6 bulan setelah penerimaan dana

Jangka waktu yang khas

Langkah	Jangka waktu yang khas
Persiapan berkas (distrik + klub)	3-7 hari
Pemrosesan TRF	2-4 minggu
Transfer dana setelah persetujuan	5-10 hari kerja
Total waktu hingga penerimaan dana	2-4 minggu setelah pengajuan lengkap

Pengajuan preemptif untuk badai

TRF mengizinkan pengajuan DRG sebelum dampak sebuah badai ketika lintasannya cukup pasti. Ini adalah keuntungan yang cukup besar.

- Pengajuan dimungkinkan hingga 72-48 jam sebelum dampak yang diperkirakan
- Justifikasi yang diperlukan: pelacakan lintasan NOAA/NHC
- Hibah hanya disetujui setelah konfirmasi dampak
- Hasil: dana tersedia dalam 24-48 jam pascadampak alih-alih 2-4 minggu standar

Sumber. Pengajuan pra-dampak diatur oleh Disaster Response Grant Terms and Conditions yang diterbitkan oleh The Rotary Foundation dan dapat diakses di my.rotary.org. Kelayakan, tenggat, dan dokumen pendukung yang diperlukan ditetapkan oleh dokumen tersebut, verifikasi versi yang berlaku sebelum mengaktifkan protokol, karena TRF merevisi ketentuan ini secara berkala.

Tindakan untuk klub Anda: Jika Anda berada di zona siklon, mintalah DRFC Anda menyiapkan berkas DRG yang telah terisi sebagian dengan informasi tetap distrik (rekening bank, kontak, deskripsi wilayah). Ketika badai mendekat, yang tersisa hanyalah mengisi data spesifik.

DRG: pengeluaran yang layak dan tidak layak

Sebelum mengajukan perkiraan anggaran Anda ke distrik, verifikasi bahwa setiap pos pengeluaran layak. Anggaran yang mencakup pengeluaran yang tidak layak akan menunda atau menghambat hibah.

Pengeluaran yang layak

Kategori	Contoh
Air minum	Pembelian air kemasan, sistem pemurnian, wadah, transportasi
Makanan	Makanan tidak mudah rusak, paket makanan, penyiapan dan distribusi
Tempat penampungan sementara	Tenda, terpal, material sementara (jika tidak disediakan oleh ShelterBox)
Barang kebersihan	Paket kebersihan, sabun, produk sanitasi
Obat-obatan	Perbekalan medis, obat darurat, perawatan dasar
Pembersihan dan puing	Peralatan pembuangan puing, perkakas, sarung tangan, sepatu bot
Transportasi dan logistik	Transportasi yang berkaitan langsung dengan distribusi bantuan
Komunikasi darurat	Radio, peralatan komunikasi
Pakaian dan selimut	Barang kebutuhan pokok untuk korban

Pengeluaran yang tidak layak

Kategori	Alasan	Alternatif
Rekonstruksi permanen	Termasuk dalam Global Grant	Rencanakan Global Grant untuk fase pemulihan
Gaji permanen	Tidak ada pendanaan personel	Gunakan relawan Rotary
Kendaraan yang dibeli	Pembelian tahan lama, bukan darurat	Sewa kendaraan (layak)
Biaya administrasi distrik	Di luar cakupan DRG	Anggaran operasional distrik
Donasi tunai langsung	Tidak ada keterlacakan	Beli dan distribusikan barang

10 penyebab penolakan yang paling sering

Kesalahan-kesalahan ini dapat dihindari. Masing-masing telah menyebabkan penundaan berminggu-minggu, bahkan penolakan, bagi distrik yang membutuhkan dana secara mendesak.

#	Kesalahan	Dampak	Apa yang dapat dilakukan klub Anda
1	Distrik tidak memenuhi syarat	Pemblokiran otomatis atas permohonan	Verifikasi dengan DRFC bahwa kualifikasi masih berlaku SEBELUM musim bencana
2	Dokumentasi tidak lengkap	Dikembalikan untuk dilengkapi, penundaan 2-3 minggu	Sediakan kepada distrik: foto, deskripsi terperinci, perkiraan penerima manfaat
3	Anggaran satu baris	TRF memerlukan rincian per pos	Rincikan: air (X USD), makanan (X USD), tempat penampungan (X USD), transportasi (X USD)
4	Formulir yang salah	DRG alih-alih Global Grant, atau sebaliknya	DRG = darurat (0-6 bulan, maks. 25.000 USD). Global Grant = pemulihan (6-24 bulan, 30.000+ USD)
5	Pengeluaran yang tidak layak dalam anggaran	Penolakan atau permintaan revisi	Konsultasikan daftar di atas sebelum menyelesaikan perkiraan Anda
6	Pengajuan oleh klub alih-alih distrik	Penolakan sistematis	Segera hubungi DRFC dan DG Anda. Anda menyediakan data, mereka yang mengajukan
7	Laporan pengelolaan sebelumnya terlambat	Menghambat setiap permohonan baru	Beri tahu DRFC Anda jika Anda mengetahui ada laporan dari hibah terdahulu yang terlambat

#	Kesalahan	Dampak	Apa yang dapat dilakukan klub Anda
8	Tidak ada tanda tangan bersama DG/DRFC	Berkas tidak lengkap, terhambat	Beri tahu DG sejak jam-jam pertama agar mereka tetap tersedia
9	Jumlah penerima manfaat tidak diperkirakan	TRF tidak dapat menilai rasio biaya/penerima manfaat	Meski perkiraan, berikan angka berdasarkan data lapangan
10	Rekening bank USD distrik tidak beroperasi	Mustahil mentransfer dana	Verifikasi dengan bendahara distrik bahwa rekening aktif

Rekomendasi: Sebelum musim bencana (Juni-November untuk Atlantik, sepanjang tahun di zona seismik), lakukan "pemeriksaan pra-musim" dengan DRFC Anda, memverifikasi 10 poin ini. Distrik yang siap mengajukan DRG dalam 48 jam. Distrik yang tidak siap membutuhkan 2-3 minggu, dan selisihnya diukur dalam nyawa.

Mendapatkan bantuan dari klub lain

Ketika bencana melampaui kapasitas Anda, distrik mengaktifkan solidaritas antarklub. Tiga mekanisme konkret.

Kembar darurat

Distrik dapat memasang klub Anda yang terdampak dengan satu atau beberapa klub yang tidak terdampak dari distrik yang sama atau distrik tetangga. Klub kembaran menyediakan:

- Dana (penggalangan dana sekali waktu yang diputuskan dalam sebuah pertemuan)
- Relawan (dikerahkan ke wilayah Anda sesuai kebutuhan Anda)
- Peralatan (generator, pompa, perkakas, tenda yang tersimpan)
- Keahlian (jika Anda kekurangan insinyur struktur atau dokter, klub lain mungkin memilikinya)

Cara mengaktifkannya: Mintalah kepada DRO distrik. Mereka menyebarkan seruan kepada klub-klub dengan kebutuhan Anda yang tepat (bukan seruan yang samar, melainkan kebutuhan yang terukur).

Relawan antarklub

Anggota klub lain dapat dikerahkan ke wilayah Anda. Agar berhasil:

- Mereka mendaftar ke DRO (bukan secara lepas/mandiri)
- Klub Anda menugaskan seorang manajer penerimaan dan tugas spesifik untuk mereka
- Mereka membawa logistik mereka sendiri (transportasi, makanan, penginapan jika memungkinkan)

- Mereka mengikuti instruksi koordinasi Anda, bukan instruksi mereka sendiri

Penggabungan peralatan

Beberapa klub dalam distrik yang sama dapat membangun stok bersama peralatan darurat (terpal, pompa, generator, paket kebersihan). Distrik memelihara inventarisnya. Jika terjadi bencana, peralatan dikirim ke wilayah yang terdampak.

Apa yang dapat ditawarkan klub Anda sebagai imbalannya: Ketika klub lain terdampak, Anda adalah yang akan mengirim relawan, peralatan, dan dana. Inilah prinsip jaringan: Anda berkontribusi padanya di masa normal, Anda mengambil darinya di masa krisis.

Daftar periksa: siapkan hubungan dengan distrik sebelum bencana

- ☐ Nomor telepon pribadi DRO, DRFC, dan DG tersimpan di telepon Anda
- ☐ Partisipasi dalam setidaknya satu pelatihan distrik per tahun tentang respons bencana
- ☐ Kontribusi tahunan ke DDRF (sekali pun sederhana)
- ☐ Berkas DRG terisi sebagian (informasi tetap distrik) tersimpan dalam perlengkapan darurat
- ☐ Inventaris keterampilan anggota diteruskan ke DRO distrik
- ☐ Partisipasi dalam uji daftar panggilan berantai tahunan
- ☐ Pengetahuan tentang klub tetangga yang mungkin memberikan bantuan (atau membutuhkannya)

Catatan

Catatan

BAGIAN IV
MENGAKTIFKAN JARINGAN

Bab 19

**The Rotary Foundation: 7 mekanisme
pendanaan**

Gambaran umum: 7 sumber, 7 logika

The Rotary Foundation (TRF) tidak memiliki satu program pendanaan bencana tunggal, melainkan tujuh. Masing-masing memiliki syarat, jangka waktu, dan jumlahnya sendiri. Sebagian besar klub hanya mengetahui satu atau dua di antaranya. Bab ini memberi Anda peta lengkapnya, dari sudut pandang seseorang yang membutuhkan dana dengan cepat untuk membantu orang.

Tabel perbandingan 7 mekanisme

Mekanisme	Jumlah	Jangka waktu penerimaan	Siapa yang mengajukan	Syarat utama	Penggunaan
Disaster Response Grant (DRG)	Maks 25.000 USD	2-4 minggu (24-48 jam pra-dampak)	DG + DRFC (distrik)	Distrik yang memenuhi syarat, bencana yang dinyatakan resmi	Respons segera (0-6 bulan)
Global Grant	30.000 hingga 400.000+ USD	Persiapan 3-6 bulan + persetujuan 2-4 bulan	Distrik tuan rumah + sponsor	GMS, mitra internasional, 2 distrik yang memenuhi syarat	Pemulihan jangka panjang (6-24 bulan)
District Disaster Relief Fund (DDRF)	Bervariasi (tergantung yang telah disisihkan distrik)	Segera	DG distrik	Kebijakan distrik lokal	Respons segera, tanpa penundaan
Zone Disaster Response Fund	Bervariasi (mis. 100.000 USD penyeimbang ShelterBox)	Bervariasi	Koordinator zona	Bencana signifikan, aktivasi Zona	Dukungan berskala besar
DNA-RAG 501(c)(3) Fund	Bervariasi	Bervariasi	DNA-RAG	Donasi langsung ke DNA-RAG	Operasi yang dikoordinasikan DNA-RAG

Mekanisme	Jumlah	Jangka waktu penerimaan	Siapa yang mengajukan	Syarat utama	Penggunaan
Rotary Disaster Response Fund (TRF pusat)	Bervariasi (berpotensi tak terbatas)	Aktivasi dari atas ke bawah	Diputuskan Dewan TRF	Hanya bencana besar	Distribusi ke distrik yang terdampak
District Designated Funds (DDF)	Hingga 50% dari pengembalian EREY	Tahunan (tersedia)	DG distrik	Kontribusi EREY 3 tahun sebelumnya	Pendanaan bersama Global Grant

Apa artinya ini secara konkret bagi klub Anda

- Keadaan darurat segera (72 jam pertama): DDRF adalah satu-satunya dana yang tersedia tanpa penundaan. Jika distrik Anda memilikinya dan dana itu terisi, itulah sumber pertama Anda.
- Minggu pertama hingga satu bulan: DRG adalah target Anda. Maksimum 25.000 USD, tetapi tersedia dalam 3 hingga 6 minggu.
- Bulan 2 hingga 24: Global Grant mengambil alih untuk rekonstruksi. Jumlah jauh lebih besar, tetapi persiapan jauh lebih lama.
- Bencana internasional besar: Zone Fund dan TRF Disaster Response Fund (pusat) dapat diaktifkan, tetapi ini diputuskan di atas Anda. Anda tidak memintanya, Anda memperoleh manfaatnya jika TRF memutuskan demikian.

Pohon keputusan: mekanisme mana untuk situasi mana

```
BENCANA TERJADI
|
+- KEADAAN DARURAT SEGERA (0-30 hari)?
|   +- Ya → DDRF distrik (segera, jika tersedia)
|       |   + DRG (hingga 25.000 USD, pengajuan H+3 hingga H+10)
|       |   + TRF Disaster Response Fund (jika TRF mengaktifkannya - Anda tidak mengendalikan)
|       |
|       +- Tidak → lanjutkan
|
+- PEMULIHAN JANGKA PANJANG (1-24 bulan)?
|   +- Ya + mitra internasional tersedia?
|       +- Ya → GLOBAL GRANT (30.000 hingga 400.000+ USD)
|           |   + DDF untuk pendanaan bersama (efek pengganda)
|           |
|           +- Tidak → cari mitra terlebih dahulu
|               (DNA-RAG dapat menghubungkan Anda - lihat Bab 20)
|
|   +- Tidak → lanjutkan
```

```
|
+- BENCANA BESAR YANG MELAMPAUI DISTRIK?
|   +- Ya → Zone Disaster Response Fund
|       (hubungi koordinator zona melalui DG)
|       + periksa apakah TRF telah mengaktifkan Disaster Response Fund pusatnya
|
+- PERLU KOORDINASI GLOBAL?
|   +- Ya → DNA-RAG 501(c)(3) Fund
|       (untuk operasi yang dikoordinasikan oleh DNA-RAG)
```

DRG secara mendalam: prosedur Submittable

Dokumen yang diperlukan untuk pengajuan

Klub Anda harus menyiapkan dan mengirimkan ke DRFC:

Dokumen	Detail	Siapa yang menyiapkan
Deskripsi bencana	Tanggal, sifat, wilayah geografis, skala	Klub (penilaian lapangan)
Perkiraan jumlah penerima manfaat	Angka meski perkiraan, dengan sumber	Klub
Anggaran terperinci per pos	Rincian: air, pangan, tempat tinggal, transportasi, dll.	Klub + DRFC
Rencana pelaksanaan	Siapa melakukan apa, dalam urutan apa, dalam berapa waktu	Klub + DRFC
Foto situasi	Minimum 5-10 foto lapangan	Klub
Rincian rekening bank USD distrik	SWIFT, IBAN atau yang setara	Bendahara distrik
Surat dukungan dari DG	Ditandatangani	DG

Alur di MyRotary

`my.rotary.org → Grants → Apply for Grant → Disaster Response Grant`

Formulir ini berada di platform Submittable, terintegrasi ke dalam MyRotary. DRFC mengaksesnya dengan kredensial mereka. Kedua tanda tangan (DG + DRFC) bersifat digital.

Setelah persetujuan

Dana tiba di rekening USD distrik melalui transfer bank. Distrik mencairkannya kepada Anda sesuai rencana yang disetujui. Sejak saat itu, setiap sen harus didokumentasikan dengan kuitansi asli.

DRG tambahan dan kombinasi DRG + Global Grant

Jika 25.000 USD tidak cukup, DRG kedua dapat diajukan, asalkan DRG pertama telah dilaporkan: TRF Terms & Conditions mensyaratkan setiap DRG tambahan bergantung pada penyerahan laporan untuk DRG sebelumnya. Karena itulah pentingnya titik pemeriksaan awal (Hari+45) yang direkomendasikan panduan ini. Tidak ada batas teoretis untuk jumlah DRG per bencana, dengan syarat laporan pertanggungjawaban selalu diperbarui.

Strategi yang direkomendasikan: DRG + Global Grant secara paralel, bukan berurutan.

- DRG membiayai keadaan darurat (air, pangan, tempat tinggal, 0-6 bulan).
- Global Grant membiayai rekonstruksi berkelanjutan (sekolah, sistem air, klinik, 6-24 bulan).
- Mulai menyiapkan Global Grant sedini H+30 sementara DRG sedang dilaksanakan. Jangan menunggu berakhirnya DRG: Global Grant membutuhkan 8-16 bulan untuk diterapkan.

Global Grant untuk pemulihan: syarat dan struktur

Global Grant adalah alat pendanaan berat Rotary. Antara 30.000 dan lebih dari 400.000 USD, ini membiayai rekonstruksi berkelanjutan: sekolah, sistem air, klinik, pelatihan kejuruan, pemulihan pertanian.

5 prasyarat

1. Distrik tuan rumah yang memenuhi syarat, Distrik tempat proyek berlangsung harus memenuhi syarat TRF
2. Distrik sponsor yang memenuhi syarat, Distrik mitra internasional, juga memenuhi syarat
3. Grant Management Seminar (GMS), Setidaknya satu pejabat dari masing-masing distrik telah menyelesaikan 10 modul daring
4. Mitra internasional yang teridentifikasi, Klub atau distrik di negara lain
5. Area fokus Rotary, Proyek termasuk dalam setidaknya satu dari 7 area

Struktur tuan rumah + sponsor

KLUB / DISTRIK ANDA (tuan rumah)	KLUB / DISTRIK MITRA (sponsor)
+++ Mengidentifikasi kebutuhan	+++ Menyumbang sumber daya (DDF, kontribusi)
+++ Mengoordinasikan kegiatan lapangan	+++ Menyumbang keahlian internasional
+++ Mengelola pengeluaran lokal	+++ Ikut menandatangani hibah
+++ Menyerahkan laporan lapangan	+++ Memvalidasi kepatuhan TRF
+----- THE ROTARY FOUNDATION -----+	
+++ Mencairkan dana (World Fund + DDF)	
+++ Mengawasi kepatuhan	

+-- Menerima laporan pertanggungjawaban

DDF sebagai daya ungkit pengganda

District Designated Funds (DDF) adalah bagian dari kontribusi EREY (Every Rotarian Every Year) yang kembali ke distrik 3 tahun kemudian. Dana ini dapat dialokasikan untuk Global Grant, dan TRF menyeimbangkannya dengan World Fund sebesar 80% (aturan yang berlaku sejak Juli 2021; kontribusi tunai tidak lagi diseimbangkan — periksa tarif terkini di my.rotary.org).

Contoh konkret:

- Distrik Anda (tuan rumah) menyumbang 20.000 USD dari DDF
- Distrik sponsor menyumbang 10.000 USD dari DDF
- Total DDF: 30.000 USD
- TRF menyeimbangkan 24.000 USD dari World Fund (80% dari DDF)
- Total hibah: 54.000 USD (efek pengganda $\times 1,8$)

Inilah sebabnya kontribusi EREY anggota Anda, yang tampak abstrak di masa normal, menjadi strategis ketika bencana terjadi. Setiap dolar EREY yang disumbangkan 3 tahun lalu dapat berubah menjadi hampir 2 dolar rekonstruksi hari ini.

7 area fokus yang berlaku untuk bencana

Area	Penerapan pascabencana
Perdamaian dan pencegahan konflik	Pengelolaan populasi yang mengungsi, rekonsiliasi
Pencegahan dan pengobatan penyakit	Epidemi pascabencana, vaksinasi, kesehatan mental
Air dan sanitasi (WASH)	Air minum, jamban, kebersihan di wilayah bencana
Kesehatan ibu dan anak	Perlindungan bagi yang paling rentan
Pendidikan dasar	Rekonstruksi sekolah, pendidikan darurat
Pembangunan ekonomi	Pemulihan ekonomi, pelatihan kejuruan
Lingkungan	Reboisasi, pencegahan tanah longsor

Garis waktu Global Grant bencana

Fase	Durasi	Yang Anda lakukan
Persiapan	3-6 bulan	Identifikasi kebutuhan berkelanjutan, pencarian mitra internasional, GMS jika perlu
Pengajuan	1-2 bulan	Penyusunan berkas bersama DRFC, validasi oleh DG tuan rumah dan DG sponsor
Evaluasi TRF	2-4 bulan	Menanggapi permintaan klarifikasi

Fase	Durasi	Yang Anda lakukan
Pelaksanaan	6-18 bulan	Kegiatan lapangan, dokumentasi berkelanjutan
Penutupan	2-3 bulan	Laporan akhir, evaluasi dampak
Total	13-31 bulan	

5 contoh terdokumentasi Global Grant bencana

Contoh 1, Haiti, Badai Matthew (2016): WASH

Elemen	Detail
Jumlah	98.000 USD
Durasi	18 bulan
Distrik	7020 (Karibia, tuan rumah) + 5040 (British Columbia, sponsor)
Mitra	DINEPA + Pure Water for the World
Proyek	12 sistem pemurnian air + 45 jamban (Jérémie, Les Irois). Pelatihan 24 teknisi lokal.
Hasil	4.200 orang dengan akses andal ke air minum. Penurunan 60% penyakit yang ditularkan melalui air dalam 12 bulan.

Contoh 2, Filipina, Topan Haiyan (2013): Pendidikan

Elemen	Detail
Jumlah	185.000 USD
Durasi	24 bulan
Distrik	3860 (Visayas Timur, tuan rumah) + 1040 (Inggris Utara, sponsor)
Mitra	ShelterBox + Department of Education Philippines
Proyek	5 sekolah dasar tahan topan (Leyte). Pelatihan 35 guru. 1.800 paket sekolah.
Hasil	1.800 anak kembali bersekolah. Ke-5 sekolah bertahan menghadapi Topan Hagupit (Desember 2014).

Contoh 3, Nepal, gempa bumi (2015): Kesehatan

Elemen	Detail
Jumlah	142.000 USD
Durasi	20 bulan
Distrik	3292 (Nepal, tuan rumah) + 9800 (Victoria Australia, sponsor)
Mitra	Nepal Red Cross + Remote Area Medical
Proyek	3 klinik kesehatan semi-permanen (Sindhupalchok, Gorkha). 18 tenaga kesehatan dilatih. Program prenatal dan vaksinasi.
Hasil	6.500 konsultasi. 320 persalinan yang dibantu. Cakupan vaksinasi pulih menjadi 85% (dibanding 15% pascagempa).

Contoh 4, Mozambik, Siklon Idai (2019): Pertanian

Elemen	Detail
Jumlah	76.000 USD
Durasi	15 bulan
Distrik	9210 (Mozambik, tuan rumah) + 1820 (Hesse Jerman, sponsor)
Mitra	FAO Mozambique + CARE International
Proyek	Benih tahan banjir, alat, irigasi mikro untuk 350 keluarga (Sofala). 4 koperasi dibentuk.
Hasil	2.100 orang dengan produksi pangan mandiri. Pendapatan tambahan 40 USD/bulan/keluarga. Penurunan 70% ketergantungan pada bantuan pangan.

Contoh 5, Ekuador, gempa bumi (2016): Tempat tinggal + pelatihan

Elemen	Detail
Jumlah	112.000 USD
Durasi	16 bulan
Distrik	4400 (Ekuador, tuan rumah) + 6960 (Florida, sponsor)
Mitra	Habitat for Humanity Ecuador + Universidad Técnica de Manabí
Proyek	30 tempat tinggal tahan gempa (Pedernales, Muisne). Pelatihan 80 pekerja dalam konstruksi seismik NEC-15.
Hasil	180 orang dimukimkan kembali. 80 pekerja bersertifikat, 45 di antaranya memperoleh pekerjaan tetap. Program diadopsi oleh municipio setempat.

Pelajaran umum: Global Grant yang paling berhasil memadukan bantuan material + pelatihan lokal

+ mitra lapangan yang kredibel. Jumlah rata-rata: 122.600 USD. Durasi rata-rata: 18,6 bulan. Setiap proyek mencakup komponen penguatan kapasitas lokal, sebuah kriteria evaluasi positif bagi TRF.

Kualifikasi distrik: mengapa ini menyangkut Anda

Klub Anda tidak dapat memperoleh manfaat dari hibah TRF apa pun jika distrik Anda tidak memenuhi syarat. Kualifikasi bergantung pada:

- GMS yang telah diselesaikan: DRFC dan DG yang akan menjabat harus telah menyelesaikan Grant Management Seminar (10 modul daring)
- Laporan pertanggungjawaban yang mutakhir: tidak ada laporan yang tertunggak pada hibah sebelumnya
- MOU yang ditandatangani: Memorandum of Understanding antara distrik dan TRF berlaku
- Komite Foundation yang berfungsi: distrik memiliki DRFC dan komite yang aktif

Apa yang dapat dilakukan klub Anda:

- Verifikasi bersama DRFC Anda bahwa kualifikasi aktif (Grant Tracker di MyRotary)
- Jika Anda memiliki laporan yang tertunggak pada hibah lama, selesaikan sebelum musim bencana
- Dorong anggota Anda untuk berkontribusi pada EREY, ini menyuplai DDF di masa depan

Kewajiban pertanggungjawaban

Setiap dolar yang diterima dari TRF harus didokumentasikan. Ketidakpatuhan memblokir semua pendanaan mendatang.

Laporan DRG: persyaratan TRF dan ritme yang direkomendasikan

Persyaratan resmi TRF Terms & Conditions adalah dua laporan; panduan ini menambahkan rekomendasi titik pemeriksaan awal. Periksa versi terkini T&C di my.rotary.org.

Laporan	Batas waktu	Status	Isi minimum
Titik pemeriksaan distrik	Hari+45 (rekomendasi panduan ini)	Praktik terbaik	Konfirmasi penerimaan, pengeluaran pertama, rencana yang diperbarui, penerima manfaat awal
Laporan kemajuan TRF	Setidaknya setiap 12 bulan setelah penerimaan (direkomendasikan: mulai 6 bulan)	Wajib (T&C)	Pengeluaran kumulatif per kategori, penerima manfaat, foto, penyesuaian
Laporan akhir TRF	Dalam 2 bulan setelah penutupan proyek	Wajib (T&C)	Laporan keuangan lengkap (100% dipertanggungjawabkan), daftar penerima manfaat, foto sebelum/sesudah, evaluasi dampak

Konsekuensi ketidakpatuhan

Pelanggaran	Konsekuensi segera	Konsekuensi jangka panjang
Laporan pendahuluan tidak diserahkan	Peringatan TRF, pengingat	Pembekuan dana yang tersisa
Laporan sementara tidak diserahkan	Pembekuan dana	Kehilangan kualifikasi
Laporan akhir tidak diserahkan	Pemblokiran semua hibah mendatang	Permintaan pengembalian dana
Pengeluaran tak berdasar	Permintaan dokumen pendukung	Pengembalian dana diperlukan
Dana yang diselewengkan	Penangguhan segera	Kemungkinan tindakan hukum

Dokumen pendukung yang harus disimpan

- Faktur dan kuitansi asli untuk semua pengeluaran
- Rekening koran rekening USD distrik
- Foto kegiatan dan penerima manfaat
- Daftar hadir penerima manfaat (dengan tanda tangan jika memungkinkan)
- Notulen rapat masyarakat
- Laporan mitra (LSM, otoritas lokal)

Aturan praktis: Fotolah setiap kuitansi pada hari yang sama dengan pengeluaran. Simpan foto-foto tersebut di folder cloud yang dibagikan dengan DRFC. Jangan mengandalkan ingatan Anda atau map fisik yang dapat hancur, Anda berada di wilayah bencana.

Catatan

Catatan

BAGIAN IV
MENGAKTIFKAN JARINGAN

Bab 20

RAG: keahlian dunia dalam genggaman

Apa itu RAG dan mengapa ini menyangkut Anda

Rotary Action Group (RAG) adalah organisasi independen para pakar Rotarian dalam bidang tertentu, yang diakui oleh RI Board of Directors. RAG bukan bagian dari hierarki Rotary, melainkan melintasinya. RAG langsung menghubungkan klub lokal dengan keahlian global tanpa melalui jalur biasa.

Dalam praktiknya, ketika klub Anda menghadapi gempa bumi dan Anda membutuhkan pakar sistem air minum atau spesialis rekonstruksi ekonomi masyarakat, RAG-lah yang menemukan mereka untuk Anda. Bukan distrik Anda, bukan RI, melainkan RAG.

Apa yang dilakukan dan tidak dilakukan RAG

Yang dilakukan RAG	Yang tidak dilakukan RAG
Menyediakan keahlian teknis khusus	Tidak menggantikan klub Anda di lapangan
Menghubungkan klub Anda dengan pakar dan mitra	Tidak mendanai secara langsung (kecuali dana sendiri yang terbatas)
Memberi nasihat tentang pengajuan hibah	Tidak mengajukan hibah atas nama Anda
Mengoordinasikan antara beberapa intervensi	Tidak mengambil alih kendali operasi Anda
Melatih anggota Anda tentang praktik khusus	Tidak menyediakan tenaga sukarelawan massal

Bagaimana RAG terstruktur

Setiap RAG adalah entitas hukum independen (sebagian besar berbentuk 501(c)(3) di Amerika Serikat). Mereka memiliki anggaran sendiri (iuran 25-75 USD/tahun, donasi, pembiayaan bersama proyek), tata kelola sendiri, dan jaringan global anggota pakar sendiri.

RAG tidak memiliki otoritas hierarkis atas klub Anda. Mereka beroperasi melalui daya tarik dan keahlian. Anda menghubungi mereka ketika Anda membutuhkannya. Mereka tidak memaksakan diri.

5 RAG kunci untuk bencana

1. DNA-RAG, Sang koordinator umum

Apa yang bukan DNA-RAG: sebuah otoritas hierarkis. Ia tidak memerintah klub, distrik, atau zona. DG yang memutuskan di tingkat distrik, presiden di tingkat klub. Rotary International dan The Rotary Foundation tetap memegang wewenanganya.

Apa itu DNA-RAG: seorang penasihat, penghubung, koordinator, pembuat perkakas. Ia

menyelaraskan respons lintas lapisan, menghubungkan klub dengan mitra, memanfaatkan pelajaran yang dipetik, dan menyebarluaskan templat yang tervalidasi. Lihat doktrin yang dipaparkan dalam bab 0.

Informasi	Detail
Nama lengkap	Disaster Network of Assistance, Rotary Action Group
Situs web	dna-rag.com
Kontak	Formulir darurat di situs
Waktu respons	< 24 jam (sering < 12 jam untuk bencana besar)
Ketua	Barry Rassin (PDG D7020 Bahamas, mantan RI President 2018-2019)
Pertemuan	Senin ke-2 setiap bulan, 09.00 EST

Yang disediakan untuk klub Anda:

- Koordinasi umum respons Rotary di luar distrik Anda
- Aktivasi RAG lain yang relevan (ia tahu siapa yang harus dihubungi dan kapan)
- Koneksi dengan distrik mitra internasional untuk Global Grant
- Penghubung dengan ShelterBox, OCHA, dan LSM-LSM besar
- Pencegahan duplikasi antara klub dan distrik yang berintervensi secara paralel
- Dukungan untuk menyiapkan pengajuan DRG dan Global Grant
- Akses ke D7020 Application (sistem koordinasi digital)

Kapan mengaktifkannya: Segera setelah bencana melampaui kapasitas klub dan distrik Anda. Dalam praktiknya: setiap peristiwa yang memengaruhi lebih dari satu komunitas, atau yang memerlukan bantuan dari luar distrik.

9 fungsi DNA-RAG:

#	Fungsi	Artinya bagi Anda
1	Prepare	Rencana kesiapsiagaan, pelatihan, latihan, tersedia sebelum bencana
2	Connect	Menjodohkan dengan klub, distrik, RAG, LSM, pakar
3	Communicate	Informasi real-time, buletin situasi
4	Coordinate	Menghindari duplikasi, menyelaraskan intervensi
5	Fund	Mengidentifikasi sumber pendanaan, mendukung pengajuan Anda
6	Supply	Memobilisasi persediaan, mengaktifkan ShelterBox, rantai logistik
7	Rebuild	Proyek pemulihan berkelanjutan melalui Global Grant
8	Train	Penguatan kapasitas lokal
9	Innovate	Perkakas koordinasi digital (D7020 App)

Kasus konkret, gempa bumi Myanmar (Maret 2025): Dalam 48 jam, DNA-RAG mengaktifkan ShelterBox untuk tempat tinggal, memobilisasi WASH-RAG untuk sistem air, dan menghubungkan distrik mitra di Thailand dan India untuk Global Grant. Lebih dari 2.000

keluarga menerima tempat tinggal, sumur, dan paket sanitasi, meskipun ada kesulitan akses terkait konteks politik.

2. WASH-RAG, Air dan sanitasi

Informasi	Detail
Nama lengkap	Water, Sanitation and Hygiene, Rotary Action Group
Situs web	wash-rag.org
Kontak	Formulir darurat di situs
Waktu respons	< 24 jam

Yang disediakan untuk klub Anda:

- Pakar sistem air minum (pengeboran, pemurnian, distribusi)
- Penilaian teknis sistem air yang rusak
- Penempatan stasiun pemurnian darurat
- Pencegahan epidemi yang ditularkan melalui air (kolera, tifus)
- Koneksi dengan UNICEF WASH untuk operasi besar
- Nasihat teknis untuk WASH Global Grant
- Pelatihan pemeliharaan sistem yang telah dipasang

Kapan mengaktifkannya: Setiap bencana yang merusak sumber air, jaringan air minum, atau sistem sanitasi. Dalam praktiknya: banjir, gempa bumi, siklon, kekeringan, epidemi.

3. ESRAG, Lingkungan

Informasi	Detail
Nama lengkap	Environmental Sustainability Rotary Action Group
Situs web	esrag.org
Kontak	Melalui kepemimpinan di situs
Waktu respons	< 48 jam

Yang disediakan untuk klub Anda:

- Penilaian kerusakan lingkungan (hutan, daerah aliran sungai, tanah)
- Perencanaan pemulihan ekosistem pascabencana
- Pencegahan risiko sekunder (tanah longsor, erosi)
- Advokasi untuk rekonstruksi yang berkelanjutan dan tahan bencana
- Nasihat teknis untuk Global Grant lingkungan
- Keahlian dalam perubahan iklim dan adaptasi

Kapan mengaktifkannya: Kebakaran hutan, tanah longsor, banjir disertai erosi, setiap bencana dengan dimensi lingkungan yang signifikan. Juga untuk proyek rekonstruksi yang

mengintegrasikan ketahanan iklim.

4. RAGFP, Perdamaian dan zona konflik

Informasi	Detail
Nama lengkap	Rotary Action Group for Peace
Situs web	rotaryactiongroupforpeace.org
Kontak	Melalui DNA-RAG (direkomendasikan) atau langsung
Waktu respons	< 72 jam

Yang disediakan untuk klub Anda:

- Mobilisasi Rotary Peace Fellows pakar regional
- Negosiasi akses kemanusiaan di zona konflik
- Mediasi masyarakat antara pengungsi dan komunitas tuan rumah
- Analisis konteks keamanan untuk intervensi di zona rentan

Kapan mengaktifkannya: Bencana di zona konflik, krisis kompleks, perpindahan penduduk dalam konteks ketegangan masyarakat.

5. RAGCED, Pembangunan ekonomi masyarakat

Informasi	Detail
Nama lengkap	Rotary Action Group for Community Economic Development
Situs web	ragced.org
Kontak	Melalui DNA-RAG (direkomendasikan) atau langsung
Waktu respons	< 72 jam

Yang disediakan untuk klub Anda:

- Keahlian dalam pemulihan ekonomi pascabencana
- Program keuangan mikro dan kredit mikro untuk korban
- Pelatihan kejuruan dan pelatihan ulang
- Bantuan membangun kembali pasar lokal dan rantai pasok
- Nasihat tentang Global Grant yang berfokus pada pembangunan ekonomi
- Dukungan pembentukan koperasi dan kegiatan penghasil pendapatan

Kapan mengaktifkannya: Fase pemulihan setelah bencana besar apa pun, ketika mata pencaharian hancur dan masyarakat perlu memulai kembali ekonomi lokalnya. Sangat relevan setelah gempa bumi, siklon, banjir, dan kekeringan.

Matriks aktivasi: RAG mana untuk jenis bencana mana

Keterangan: P = Prioritas (aktifkan lebih dulu)	S = Sekunder (aktifkan jika relevan)	C = Konsultasikan tergantung konteks
---	--------------------------------------	--------------------------------------

Jenis bencana	DNA-RAG	WASH-RAG	ESRAG	RAGFP	RAGCED
Gempa bumi besar	P	P	S	C	S
Tsunami	P	P	P	C	S
Siklon/Badai	P	P	S	C	S
Banjir besar	P	P	P	C	S
Tanah longsor	P	S	P	C	S
Letusan gunung berapi	P	S	P	C	S
Kekeringan	P	P	P	C	P
Kebakaran hutan	P	S	P	C	S
Gelombang panas	P	P	C	C	C
Epidemi	S	P	C	C	C
Pandemi	S	P	C	C	S
Kelaparan	P	P	C	C	P
Konflik bersenjata	S	S	C	P	S
Perpindahan penduduk	P	S	C	P	S
Kecelakaan industri	P	P	P	C	S
Tumpahan minyak	S	P	P	C	C
Krisis pangan	P	P	C	C	P
Krisis kompleks	P	S	C	P	S
Bencana di zona konflik	P	S	C	P	S
Krisis perkotaan (permukiman kumuh)	P	P	S	C	P

Kombinasi optimal menurut situasi

Situasi	RAG yang diaktifkan bersama
Gempa bumi perkotaan besar	DNA-RAG + WASH-RAG + RAGCED
Siklon pesisir	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG
Kekeringan berkepanjangan	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG + RAGCED
Epidemi pascabanjir	WASH-RAG + DNA-RAG (koordinasi)
Perpindahan akibat iklim	DNA-RAG + RAGFP + WASH-RAG
Krisis kompleks (konflik + bencana)	DNA-RAG + RAGFP + WASH-RAG
Tsunami	DNA-RAG + WASH-RAG + ESRAG + RAGCED
Rekonstruksi ekonomi	RAGCED + DNA-RAG + WASH-RAG

Cara menghubungi dan mengaktifkan RAG: prosedur 4 langkah

Langkah 1, Penilaian internal (0-6 jam)

Sebelum menghubungi RAG, jawab pertanyaan-pertanyaan ini:

- Apakah bencana melampaui kapasitas klub dan distrik Anda? Jika ya, lanjutkan.
- Jenis keahlian apa yang Anda butuhkan? (air, lingkungan, perdamaian/akses di zona konflik, pembangunan ekonomi)
- Konsultasikan matriks di atas untuk mengidentifikasi RAG yang relevan.

Langkah 2, Kontak awal (6-24 jam)

DNA-RAG selalu menjadi kontak pertama yang baik. Bahkan jika kebutuhan Anda secara khusus WASH atau lingkungan, DNA-RAG dapat mengaktifkan RAG yang tepat untuk Anda dan mengoordinasikan keseluruhannya.

Siapkan pengarah awal yang berisi:

- Jenis bencana
- Lokasi persis (negara, wilayah, kota)
- Tanggal dan waktu peristiwa
- Perkiraan skala (jumlah orang yang terdampak, wilayah geografis)
- Kebutuhan yang teridentifikasi (apa yang Anda ketahui pada tahap ini)
- Kapasitas lokal yang tersedia (apa yang sudah Anda lakukan)
- Permintaan spesifik Anda (keahlian teknis, koneksi dengan mitra, bantuan penyiapan hibah)

Saluran kontak:

RAG	Cara menghubungi
DNA-RAG	Formulir darurat di dna-rag.com
WASH-RAG	Kontak darurat di wash-rag.org
ESRAG	Kepemimpinan melalui esrag.org
RAGFP	Melalui DNA-RAG (direkomendasikan) atau rotaryactiongroupforpeace.org
RAGCED	Melalui DNA-RAG (direkomendasikan) atau ragced.org

Langkah 3, Koordinasi (24-72 jam)

Setelah kontak terjalin:

- RAG menugaskan seorang penghubung khusus untuk operasi Anda
- Rapat koordinasi (video atau telepon) dengan tim Anda dan penghubung RAG
- Identifikasi RAG lain yang perlu diaktifkan jika perlu

- Koneksi dengan distrik mitra untuk Global Grant
- Rencana aksi yang dibagikan antara klub Anda, distrik, dan RAG

Langkah 4, Operasi berkelanjutan

- RAG mengoordinasikan dari tingkat global (keahlian, koneksi, tindak lanjut)
- Klub Anda beroperasi di lapangan (tindakan konkret, distribusi, dokumentasi)
- Laporan rutin ke RAG untuk menyesuaikan respons
- RAG tidak mengambil alih kendali, ia memperkuat aksi Anda

Pertemuan bulanan DNA-RAG: jaringan untuk bergabung sekarang

DNA-RAG mengadakan pertemuannya pada Senin ke-2 setiap bulan pukul 09.00 EST (14.00 UTC pada musim dingin, 13.00 UTC pada musim panas). Pertemuan ini terbuka bagi setiap Rotarian.

Mengapa mengahdirinya sebelum bencana melanda:

- Anda akan mendengar umpan balik dari operasi yang sedang berlangsung di seluruh dunia
- Anda akan mengenal wajah dan suara orang-orang yang harus Anda hubungi dalam keadaan darurat
- Anda akan memahami bagaimana jaringan itu benar-benar bekerja
- Anda akan dapat mengajukan pertanyaan tentang persiapan klub Anda

Untuk mendaftar: situs web dna-rag.com, bagian anggota atau pengamat. Tautan koneksi (Zoom) dikirim melalui email. Agenda mencakup bencana yang sedang berlangsung dan proyek yang sedang dikembangkan.

Waktu terbaik untuk bergabung dengan RAG adalah sekarang, bukan ketika Anda membutuhkannya.

Catatan

Catatan

BAGIAN IV
MENGAKTIFKAN JARINGAN

Bab 21

Mitra di luar Rotary

Anggota Anda sudah mengenal orang-orang ini

Lihatlah sekeliling meja pada pertemuan klub Anda berikutnya. Salah satu anggota Anda adalah petugas pemadam kebakaran sukarela. Yang lain duduk di dewan kota. Yang ketiga adalah anggota Red Cross. Mantan presiden Anda mengenal direktur rumah sakit. Pasangan seorang anggota memimpin cabang lokal sebuah organisasi bantuan sosial.

Koneksi pribadi ini adalah aset yang besar. Namun koneksi pribadi yang informal tidak bertahan menghadapi pergantian kepemimpinan, kepergian seorang anggota, atau kekacauan bencana pada pukul 3 pagi.

Tujuan bab ini: mengubah ikatan pribadi Anda menjadi protokol operasional. Nomor telepon dalam buku alamat pribadi tidak berguna jika pemilik buku itu sendiri adalah korban bencana.

5 keluarga mitra

1. Penyelamatan dan keadaan darurat

Pelaku	Yang mereka lakukan dalam bencana	Kontak yang disiapkan	Yang ditambahkan Rotary
Red Cross Red Crescent	Tempat tinggal, pertolongan pertama, air, memulihkan hubungan keluarga	Delegasi lokal	Pendanaan, logistik tambahan, sukarelawan
Layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan	Penyelamatan darurat, ekstraksi, kebakaran	Komandan brigade	Dukungan logistik (kendaraan anggota, fasilitas)
EMS layanan gawat darurat medis	Perawatan medis darurat, triase	Direktur medis	Transportasi pasien, dukungan logistik
Perlindungan sipil	Koordinasi resmi, evakuasi	Otoritas regional lokal	Sumber daya manusia, keahlian profesional
ShelterBox	Tempat tinggal darurat, paket bertahan hidup	rotaryrequest@shelterbox.org	Koordinasi lapangan, penilaian kebutuhan

ShelterBox layak mendapat perhatian khusus. Ia telah menjadi mitra resmi Rotary sejak 2012, khusus dalam tempat tinggal darurat. Ketika bencana menghancurkan rumah, ShelterBox dapat menempatkan tenda keluarga, paket bertahan hidup (perkakas memasak,

selimut, alat), dan tempat tinggal modular. Aktivasi dilakukan melalui DNA-RAG atau langsung melalui email ke rotaryrequest@shelterbox.org.

2. Bantuan kemanusiaan dan sosial

Pelaku	Yang mereka lakukan	Kontak yang disiapkan
Caritas Catholic Relief jaringan bantuan berbasis agama	Bantuan pangan, pakaian, dukungan	Pengelola lokal
Salvation Army	Pangan, tempat tinggal, bantuan darurat	Kapten lokal
Food Bank	Distribusi pangan	Direktur
UNHCR	Perlindungan pengungsi	Kantor regional
Asosiasi migran diaspora	Penerjemahan, dukungan budaya	Presiden

3. Komunitas keagamaan

Komunitas keagamaan sering menjadi yang pertama bergerak. Mereka memiliki aula penerimaan, jaringan solidaritas yang mapan, dan hubungan kepercayaan dengan komunitas yang paling rentan. Dalam konteks bencana, mereka bukan organisasi penyelamatan, melainkan titik jangkar komunitas.

Komunitas	Sumber daya umum
Paroki Katolik	Ruang pertemuan, jaringan sukarelawan, bantuan pangan, dukungan moral
Protestan	
Masjid	Jaringan solidaritas, ruang penerimaan, bantuan pangan
Kuil Buddha Hindu	Ruang tenang untuk dukungan psikologis, jaringan komunitas
Sinagoge	Jaringan saling bantu, logistik komunitas

Tindakan konkret: Identifikasi 3-4 tempat ibadah utama di wilayah intervensi Anda dan jalin kontak dengan para pemimpinnya. Bukan untuk membicarakan agama, melainkan untuk membicarakan logistik dan kapasitas penerimaan.

4. Otoritas lokal dan layanan publik

Pelaku	Peran dalam bencana
Balai kota pemerintah kota	Koordinasi resmi, membuka gimnasium dan aula, tempat tinggal darurat
Dewan kabupaten regional	Sumber daya keuangan, dukungan logistik
Perusahaan air listrik gas	Memulihkan jaringan, pemutusan darurat

Pelaku	Peran dalam bencana
Sekolah dan perguruan	Tempat tinggal darurat potensial (gimnasium, kantin)

5. Pelaku ekonomi lokal

Pelaku	Sumber daya dalam bencana
Ritel besar	Donasi pangan, air kemasan, produk kebersihan
Perusahaan transportasi	Truk, kendaraan, logistik
Hotel	Tempat tinggal darurat (berdasarkan perjanjian dengan pemerintah kota)
Apotek	Obat-obatan, produk esensial
Stasiun pengisian bahan bakar	Bahan bakar untuk generator
Kontraktor konstruksi	Pembersihan puing, terpal, perbaikan sementara

Memformalkan kemitraan: MOU

Memorandum of Understanding (MOU) adalah dokumen yang memformalkan komitmen timbal balik antara klub Anda dan seorang mitra. Ia tidak selalu memiliki nilai hukum yang mengikat, tetapi ia memperjelas siapa melakukan apa, dengan sarana apa, dan dalam kerangka apa.

Kapan menandatangani MOU

- Setiap kemitraan yang melampaui 2 minggu atau 5.000 USD
- Wajib untuk Global Grant (TRF mensyaratkannya)
- Direkomendasikan untuk kemitraan berulang (Red Cross lokal, balai kota, LSM lapangan)
- Berguna untuk perjanjian preventif (sebelum bencana)

Isi penting sebuah MOU

Pasal	Isi
Tujuan	Jenis bencana, wilayah, populasi sasaran, durasi
Komitmen Rotary	Pendanaan, sukarelawan, material, koordinasi distrik
Komitmen mitra	Staf, keahlian, logistik, laporan
Anggaran	Rincian per pos, ketentuan pembayaran
Koordinasi	Frekuensi rapat, titik fokus, laporan
Komunikasi	Penyebutan timbal balik, penggunaan logo Rotary, foto

Pasal	Isi
Durasi dan pengakhiran	Tanggal, syarat perpanjangan, masa pemberitahuan
Pertanggungjawaban	Laporan sementara dan akhir, dokumen pendukung, evaluasi dampak

Templat MOU lengkap tersedia dalam Templat Operasional (formulir 8). Cetak beberapa salinan kosong dan simpan dalam kit darurat Anda. Di tengah bencana, mampu mengeluarkan dokumen yang terstruktur dan mengisinya dalam 30 menit bersama seorang mitra adalah keunggulan operasional yang nyata.

Sistem cluster OCHA: untuk bencana besar

Ketika bencana mencapai skala internasional dan lembaga-lembaga Perserikatan Bangsa-Bangsa dikerahkan, koordinasi kemanusiaan diatur berdasarkan cluster, kelompok tematik yang dipimpin oleh sebuah lembaga PBB.

Klub Anda mungkin tidak akan pernah bekerja langsung dengan OCHA. Namun jika bencana cukup parah untuk memicu respons internasional, memahami sistem ini memungkinkan Anda memposisikan diri secara cerdas.

Cluster dan peran Rotary

Cluster	Lembaga pemimpin	Peran Rotary yang mungkin
Shelter	UNHCR atau Red Cross	ShelterBox memberi dukungan. Klub Anda dapat berkontribusi melalui ShelterBox.
Air WASH	UNICEF	WASH-RAG mengoordinasikan kontribusi Rotary. WASH Global Grant dimungkinkan.
Pangan	WFP (World Food Programme)	Distribusi lokal melalui klub Anda. Donasi keuangan.
Kesehatan	WHO	Tenaga profesional kesehatan Rotarian sebagai anggota.
Perlindungan	UNHCR	RAGFP + Rotary Peace Fellows.
Pendidikan	UNICEF Save the Children	Proyek sekolah melalui Global Grant.
Pemulihan	UNDP	Global Grant jangka panjang untuk rekonstruksi.

Bagaimana klub Anda cocok di dalamnya

Sebuah klub Rotary dapat berpartisipasi dalam rapat cluster sebagai pengamat atau mitra lokal. Jika Anda berada di wilayah yang terdampak bencana besar dengan kehadiran internasional:

1. Identifikasi cluster yang relevan dengan aksi Anda (WASH jika Anda bekerja pada air, Kesehatan jika Anda memobilisasi dokter, dll.)

2. Hubungi koordinator cluster melalui otoritas lokal atau OCHA
3. Delegasikan seorang anggota yang punya waktu dan ketersediaan untuk menghadiri rapat (sering harian pada fase akut)
4. Bagikan data lapangan Anda, cluster membutuhkan informasi lokal

Nilai tambah Rotary dalam konteks ini: Anda sudah berada di sana. LSM internasional besar tiba dalam beberapa hari, tetapi Anda telah berada di komunitas selama bertahun-tahun. Pengetahuan lapangan ini tak tergantikan.

Membangun hubungan sebelum bencana

Hubungan dibangun sebelum bencana, bukan selama bencana. Seorang Rotarian yang muncul untuk pertama kalinya selama krisis dan menawarkan bantuan akan kurang efektif dibandingkan seorang Rotarian yang wajahnya telah dikenal oleh pengelola Red Cross lokal selama 3 tahun.

7 tindakan konkret yang dilakukan setiap tahun

1. Undang pengelola Red Cross lokal ke pertemuan klub (perkenalan timbal balik, bukan pidato 45 menit, cukup 15 menit, tanya jawab, tukar kartu)
2. Ikuti latihan perlindungan sipil yang diselenggarakan oleh pemerintah kota atau otoritas regional. Kirim 2-3 anggota. Ini memberi Anda visibilitas dan kredibilitas.
3. Temui komandan brigade pemadam kebakaran setahun sekali. Ngobrol sambil minum kopi 30 menit sudah cukup.
4. Ikuti International Day for Disaster Risk Reduction (13 Oktober, PBB). Selenggarakan acara bersama dengan mitra lokal.
5. Tandatangani protokol atau surat niat dengan organisasi kunci (Red Cross, balai kota). Bukan kontrak, melainkan dokumen satu halaman yang menyatakan "jika terjadi bencana, kami akan bekerja sama dengan cara berikut".
6. Bagikan rencana darurat Anda dengan mitra lokal. Mereka akan tahu apa yang dapat Anda tawarkan, dan Anda akan tahu apa yang mereka harapkan.
7. Daftarkan para Rotarian yang juga merupakan anggota organisasi lain (petugas pemadam kebakaran sukarela, prajurit cadangan, sukarelawan Red Cross). Rangkap peran ini adalah jembatan alami antara Rotary dan pelaku penyelamatan.

Direktori mitra: dokumen yang harus terus diperbarui

Disaster Coordinator klub Anda menyimpan direktori mutakhir para pelaku yang hadir di wilayah tersebut. Format sederhana: tabel dengan 5 kolom.

Organisasi	Jenis	Kontak (nama + telepon)	Yang dapat mereka sediakan	Pembaruan terakhir
Red Cross lokal	Penyelamatan		Tempat tinggal, pertolongan pertama, air	
Balai kota	Otoritas		Koordinasi, gimnasium, tempat tinggal	
Layanan pemadam kebakaran	Penyelamatan		Penyelamatan, ekstraksi	
Food Bank	Bantuan sosial		Distribusi pangan	
Rumah sakit	Kesehatan		Perawatan, triase	
ShelterBox	Mitra Rotary	rotaryrequest@shelterbox.org	Tempat tinggal, paket bertahan hidup	
Perusahaan transportasi lokal	Swasta		Truk, logistik	
Paroki masjid	Komunitas		Ruang, sukarelawan, ikatan sosial	

Perbarui direktori ini setahun sekali. Bagikan kepada semua anggota komite bencana. Simpan di cloud DAN sebagai versi cetak dalam kit darurat.

Catatan

Catatan

BAGIAN IV
MENGAKTIFKAN JARINGAN

Bab 22

Mengoordinasikan di lapangan

Berintegrasi ke dalam koordinasi resmi

Ketika bencana melanda, pihak berwenang mengaktifkan sistem manajemen krisis. Di Prancis, itu adalah rencana ORSEC. Di Amerika Serikat, Incident Command System (ICS). Di Karibia, badan-badan nasional manajemen bencana (CDEMA untuk kawasan, NEMO, ODPEM, dan sebagainya per negara). Setiap negara memiliki sistemnya sendiri.

Klub Anda bukanlah layanan penyelamatan terakreditasi. Anda tidak dimaksudkan untuk menggantikan pemadam kebakaran, perlindungan sipil, atau Palang Merah. Namun Anda memiliki sesuatu yang tidak dimiliki siapa pun di antara mereka: jaringan profesional berpengalaman, kapasitas pendanaan cepat, dan kehadiran permanen di komunitas.

Agar nilai tambah ini dapat dimanfaatkan, Anda harus berintegrasi ke dalam sistem koordinasi resmi, bukan beroperasi secara paralel.

5 tindakan integrasi

1. Melapor ke Titik Koordinasi Kota atau Regional pada jam-jam pertama. Perkenalkan diri, nyatakan siapa Anda dan apa yang dapat Anda tawarkan.
2. Deklarasikan kapabilitas Anda: jumlah relawan yang tersedia, keterampilan profesional (dokter, insinyur, ahli logistik), kendaraan, dana yang tersedia, peralatan.
3. Mintalah area intervensi atau peran tertentu. Jangan menetapkan misi untuk diri sendiri. Tanyakan: "Di mana Anda paling membutuhkan kami? Apa yang belum Anda tangani?"
4. Hadiri pertemuan koordinasi. Pada fase akut, pertemuan berlangsung harian. Selalu kirim orang yang sama, Koordinator Bencana klub atau wakilnya.
5. Laporkan kembali tindakan Anda dalam kerangka bersama. Bukan laporan Rotary terpisah yang dikirim hanya ke distrik, melainkan laporan terintegrasi dalam sistem koordinasi lokal.

Prinsip fundamental: Rotary melengkapi, mendukung, dan mendanai. Ia tidak memimpin operasi penyelamatan. Ia menghormati rantai komando resmi.

Pertemuan koordinasi lokal

Ini adalah alat koordinasi yang paling sederhana dan paling efektif. Pertemuan harian selama 30 menit dengan semua aktor yang hadir di lapangan.

Format

Elemen	Rincian
Frekuensi	Harian pada fase akut (hari-hari pertama hingga 2 minggu), lalu dua kali seminggu
Durasi	Maksimal 30 menit, bukan satu jam, bukan 45 menit. 30 menit.
Lokasi	Balai kota, ruang krisis, atau konferensi video (WhatsApp/Zoom)

Elemen	Rincian
Peserta	Klub Rotary + Palang Merah + Balai kota + Dinas pemadam kebakaran + Asosiasi lokal
Fasilitator	Otoritas resmi (balai kota, otoritas regional), bukan Rotary

Agenda tipikal

Waktu	Butir	Rincian
5 mnt	Meja bundar	Setiap organisasi merangkum dalam 1 menit apa yang telah dilakukan sejak pertemuan terakhir
5 mnt	Kebutuhan teridentifikasi yang belum tertangani	Masalah mana yang masih belum terselesaikan?
5 mnt	Sumber daya tersedia yang belum digunakan	Siapa yang memiliki peralatan, relawan, dana yang belum dikerahkan?
10 mnt	Penetapan tugas	Siapa mengerjakan apa untuk 24 jam ke depan? Penetapan yang jelas dan bernama.
5 mnt	Hal lain keadaan darurat	Butir tak terduga, peringatan cuaca, perubahan situasi

Aturan disiplin

- Setiap peserta berbicara sekali, secara ringkas. Tidak ada monolog.
- Keputusan dicatat oleh seorang sekretaris (sekretaris klub Anda dapat memainkan peran ini).
- Notulen didistribusikan dalam waktu satu jam melalui WhatsApp atau email.
- Pihak yang tidak hadir dianggap menyetujui keputusan yang diambil.

Lembar koordinasi LSM

Dokumen ini diperbarui setiap hari. Ia menjawab satu pertanyaan tunggal: siapa mengerjakan apa di mana? Ini adalah versi operasional dari aturan 3W (Who does What Where).

Templat

LEMBAR KOORDINASI, Tanggal: ____ / ____ / _____, Area: _____

Organisasi	Tindakan berlangsung	Area yang dicakup
Palang Merah		
Balai kota		
Dinas pemadam kebakaran		

Organisasi	Tindakan berlangsung	Area yang dicakup
Rotary		
[Lainnya]		

Kebutuhan yang belum terpenuhi:

1. _____
2. _____
3. _____

Sumber daya tersedia yang belum dikerahkan:

1. _____
2. _____

Keputusan yang diambil:

1. _____
2. _____

Pertemuan berikutnya: ____ / ____ / _____ pukul ____ . ____

Simpan 20 salinan kosong lembar ini di kit darurat Anda. Dalam situasi bencana, Anda mungkin tidak memiliki akses ke printer.

6 jebakan koordinasi yang harus dihindari

Kesalahan-kesalahan ini klasik. Ia menghabiskan waktu, kredibilitas, dan terkadang nyawa.

Jebakan 1, Tiba tanpa melapor

Apa yang terjadi: Klub Anda langsung dikerahkan di lapangan tanpa memberi tahu pihak berwenang. Akibatnya: Anda menduplikasi pekerjaan orang lain, Anda menghalangi para penyelamat profesional, dan Anda menciptakan risiko keselamatan bagi anggota Anda sendiri.

Solusi: Tindakan pertama: melapor ke titik koordinasi. Selalu. Bahkan jika Anda merasa membuang-buang waktu.

Jebakan 2, Mendistribusikan tanpa koordinasi

Apa yang terjadi: Klub Anda mendistribusikan makanan di satu lingkungan sementara Palang Merah melakukan hal yang sama dua jalan dari sana. Lingkungan lain tidak menerima apa pun. Penerima manfaat dari lingkungan pertama datang kembali untuk mengantre di kedua distribusi. Mereka yang berada di lingkungan kedua terlupakan.

Solusi: Sebelum distribusi apa pun, periksa peta tindakan yang sedang berlangsung. Gunakan lembar koordinasi. Tanyakan di pertemuan: "Siapa yang mendistribusikan apa di mana hari ini?"

Jebakan 3, Mengabaikan pemimpin komunitas lokal

Apa yang terjadi: Anda mengorganisasi sebuah tindakan tanpa melibatkan para pemimpin komunitas yang terdampak (kepala lingkungan, imam, pendeta, ketua asosiasi). Komunitas tidak memercayai Anda, penerima manfaat yang paling rentan terlupakan, dan ketegangan pun muncul.

Solusi: Sejak hari pertama, identifikasi para pemimpin lokal dan integrasikan mereka ke dalam tindakan Anda. Mereka mengenal keluarga yang paling terdampak, individu yang terisolasi, kebutuhan yang sesungguhnya.

Jebakan 4, Menjanjikan lebih dari yang dapat Anda berikan

Apa yang terjadi: Dalam emosi jam-jam pertama, presiden Anda menyatakan kepada media bahwa klub "akan membangun kembali 50 rumah". Klub tidak memiliki dana, kapasitas, maupun mandat untuk itu. Enam bulan kemudian, orang-orang masih menunggu.

Solusi: Umumkan hanya apa yang pasti. "Kami menyediakan 200 kit kebersihan minggu ini", bukan "Kami akan membangun kembali lingkungan ini". Menjanjikan kurang lalu memberikan lebih selalu lebih baik.

Jebakan 5, Memotret korban tanpa persetujuan

Apa yang terjadi: Seorang anggota memotret keluarga korban bencana untuk laporan distrik atau media sosial. Foto-foto beredar tanpa persetujuan. Merusak martabat, potensi masalah hukum, dan hilangnya kepercayaan komunitas.

Solusi: Mintalah persetujuan sebelum setiap foto. Jika persetujuan tidak mungkin atau tidak relevan (kerumunan, keadaan darurat), buatlah anonim. Tidak ada wajah anak yang dapat diidentifikasi tanpa izin orang tua yang eksplisit.

Jebakan 6, Mengabaikan LSM yang sudah hadir

Apa yang terjadi: Klub Anda meluncurkan operasinya sendiri tanpa memeriksa apa yang dikerjakan oleh LSM yang telah bertahun-tahun berada di kawasan itu. Persaingan, duplikasi, ketegangan. LSM lokal menganggap Anda sebagai pesaing, bukan mitra.

Solusi: Pertemuan koordinasi harian. Sistematis. Dan sebelum meluncurkan tindakan apa pun: "Apakah ada yang sudah melakukan ini?"

Nilai tambah Rotary di lapangan

Ketika koordinasi dilakukan dengan benar, Rotary membawa tiga hal yang tidak dibawa siapa pun dengan cara yang sama.

1. Keahlian profesional para anggotanya

Anggota Anda bukanlah relawan biasa. Mereka adalah dokter, insinyur, pengacara,

wirausahawan, akuntan, arsitek. Keahlian profesional ini dapat langsung dimobilisasi dalam sebuah bencana.

Keterampilan	Penerapan dalam bencana
Dokter	Triase, perawatan dasar, penilaian kesehatan
Insinyur struktur	Penilaian bangunan (aman harus dirobohkan dapat diperbaiki)
Pengacara	Bantuan hukum bagi korban (asuransi, hak-hak)
Akuntan	Manajemen keuangan bantuan, keterlacakan dana
Kontraktor konstruksi	Pengorganisasian pembersihan puing, perbaikan
Ahli logistik	Rantai pasok, transportasi
Psikolog	Pendampingan psikologis dari dekat
Spesialis TI	Pemulihan komunikasi, alat digital

2. Kapasitas pendanaan cepat

Rotary dapat memobilisasi dana pada tiga kecepatan: DDRF (segera), DRG (2-4 minggu; 24-48 jam untuk pengajuan pra-dampak bagi badai yang telah dinamai), Global Grant (3-6 bulan). Tidak ada LSM lokal yang memiliki tuas rangkap tiga ini. Ketika Palang Merah membutuhkan 10.000 USD untuk membeli air secara mendesak dan saluran pendanaan biasa terlalu lambat, Rotary terkadang dapat menutup celah itu.

3. Jaringan internasional

Satu panggilan ke DNA-RAG, dan dalam 24 jam, klub lokal Anda terhubung dengan distrik-distrik di Australia, Kanada, Jerman, Jepang, lengkap dengan dana, keahlian, dan mitra untuk Global Grant. Tidak ada organisasi layanan lain yang memiliki jaringan global ini yang dapat diaktifkan dalam waktu kurang dari 48 jam.

Daftar periksa koordinasi lapangan

Untuk digunakan sejak jam-jam pertama intervensi:

- ☐ Melapor ke Titik Koordinasi Kota / Regional
- ☐ Kapabilitas dideklarasikan (relawan, keterampilan, dana, peralatan)
- ☐ Area intervensi atau peran ditetapkan oleh pihak berwenang
- ☐ Menghadiri pertemuan koordinasi pertama
- ☐ Lembar koordinasi LSM diisi (hari ke-1)
- ☐ Pemimpin komunitas lokal diidentifikasi dan dihubungi
- ☐ Peta tindakan yang sedang berlangsung diperiksa sebelum distribusi apa pun
- ☐ Juru bicara tunggal ditunjuk untuk media
- ☐ Protokol foto/persetujuan diingatkan kepada semua relawan
- ☐ SITREP dikirim ke DRO distrik

Catatan

Catatan

BAGIAN V

SESUDAH: MEMBANGUN KEMBALI DAN MAJU

Bab 23

Dari respons ke pemulihan

Kapan beralih: 5 indikator

Transisi dari respons darurat ke pemulihan bukanlah sebuah sakelar. Ia adalah pergeseran bertahap. Namun Anda harus tahu cara mengenalinya, karena alat, pendanaan, dan keterampilan yang diperlukan berubah sepenuhnya.

Lima indikator memberi tahu Anda bahwa Anda sedang meninggalkan fase respons untuk memasuki fase pemulihan:

#	Indikator	Apa artinya
1	Tidak ada lagi penyelamatan yang diperlukan	Operasi pencarian dan penyelamatan telah selesai. Semua orang yang terjebak telah ditemukan.
2	Kebutuhan vital terjamin	Air, makanan, dan tempat penampungan darurat tersedia bagi semua korban bencana. Tidak ada yang mati kehausan, kelaparan, atau terpapar cuaca.
3	Akses pulih	Jalan-jalan utama dapat dilalui. Tim dapat berlalu-lalang. Pasokan dari luar dimungkinkan.
4	Area dinyatakan aman	Pihak berwenang telah memastikan ketiadaan bahaya langsung: tidak ada gempa susulan signifikan, tidak ada risiko kimia, tidak ada ancaman jebolnya bendungan.
5	Otoritas sipil memegang kendali	Manajemen krisis telah kembali kepada otoritas sipil yang normal. Pusat koordinasi darurat dapat mengurangi tempo kerjanya.

Ketika 5 indikator ini terpenuhi, bahkan sebagian, sudah waktunya mengubah moda operasi. Anda beralih dari "menyelamatkan nyawa" ke "membangun kembali kehidupan".

Siapa yang membuat keputusan? Koordinator Bencana klub, berkonsultasi dengan DRO Distrik dan otoritas sipil. Ini bukan keputusan sepihak.

Pemulihan jangka pendek: 1 hingga 6 bulan

Pemulihan jangka pendek adalah zona abu-abu antara keadaan darurat dan rekonstruksi. Orang-orang memiliki air dan makanan, tetapi mereka tidur di bawah terpal. Jalan-jalan terbuka, tetapi sekolah-sekolah hancur. Rumah sakit berfungsi, tetapi hanya pada 30% kapasitasnya.

Tindakan prioritas

Tindakan	Siapa di klub	Mitra yang mungkin
Pembersihan puing dan pembersihan	Komite proyek	Otoritas kota, perusahaan konstruksi
Perbaikan sementara (pemasangan terpal atap, penyangga)	Relawan terlatih	Perusahaan lokal, ShelterBox
Rekonstruksi hunian awal	Komite proyek	Habitat for Humanity, perusahaan lokal
Pemulihan akses air minum	WASH-RAG jika diaktifkan	UNICEF, dinas kota
Dimulainya kembali kegiatan sekolah	Komite pendidikan	Kementerian Pendidikan, LSM lokal
Dukungan bagi toko dan usaha kecil	Komite pengembangan ekonomi	Kamar dagang, keuangan mikro
Dukungan psikologis	Tenaga kesehatan klub	Psikolog lokal, tenaga kesehatan Rotarian

Membiayai pemulihan jangka pendek

Empat sumber, untuk diaktifkan dalam urutan ini:

1. Saldo DRG: Jika Disaster Response Grant belum sepenuhnya terpakai, saldonya dapat mendanai kegiatan transisi (dalam kerangka rencana yang disetujui).
2. Dana klub sendiri: Anggaran luar biasa yang disahkan dalam rapat. Anggota Anda adalah kontributor pertama.
3. Donasi yang diterima: Alokasikan sesuai komitmen yang dibuat kepada para donor. Jika seorang donor memberi "untuk keadaan darurat", jangan gunakan untuk rekonstruksi tanpa persetujuannya.
4. DDRF Distrik: Ajukan tambahan kepada DG jika kebutuhan melampaui kapasitas Anda.

Apa yang Anda hentikan

Sama pentingnya dengan apa yang Anda mulai: identifikasi kegiatan darurat yang tidak lagi memiliki alasan untuk ada.

- Distribusi makanan harian → transisi ke pemulihan pasar lokal
- Penampungan di gimnasium → transisi ke tempat penampungan keluarga sementara
- SITREP setiap 6 jam → SITREP mingguan
- Pertemuan koordinasi harian → dua kali seminggu lalu mingguan

Pemulihan jangka panjang: Global Grant

Pemulihan jangka panjang umumnya melampaui kapasitas satu klub tunggal. Di sinilah Global Grant menjadi sepenuhnya bermakna: antara 30.000 dan lebih dari 400.000 USD, selama 6 hingga 24 bulan, untuk proyek rekonstruksi berkelanjutan.

Peran klub Anda dalam sebuah Global Grant

Klub Anda tetap menjadi mitra lokal yang tak tergantikan. Distrik mengendalikan hibah, tetapi tanpa pengetahuan Anda atas lapangan, proyek akan gagal.

Tanggung jawab klub	Rincian
Mengidentifikasi kebutuhan berkelanjutan	Bukan kebutuhan darurat (sudah tertangani), melainkan kebutuhan rekonstruksi. Sekolah mana yang harus dibangun kembali? Sistem air mana yang harus dipasang? Pelatihan kejuruan mana?
Menulis bagian lapangan dari aplikasi	Anda adalah mata dan telinga hibah. Deskripsi area, penerima manfaat, konteks lokal.
Menemukan klub mitra internasional	Gunakan Club Finder di MyRotary. Atau minta DNA-RAG menghubungkan Anda dengan distrik mitra.
Mengawasi pelaksanaan lokal	Anda berada di lokasi. Anda memeriksa bahwa perusahaan konstruksi mengerjakan pekerjaannya dengan benar, bahwa penerima manfaat menerima apa yang direncanakan, bahwa jadwal dipatuhi.
Mendokumentasikan dan melaporkan	Foto, data, kesaksian. Laporan penatalayanan bergantung pada kualitas dokumentasi lapangan Anda.

Proyek pemulihan pascabencana yang tipikal

Jenis proyek	Bidang fokus Rotary	Jumlah indikatif
Sistem air minum (sumur bor, filter, tangki)	WASH	30.000 – 150.000 USD
Rekonstruksi sekolah tahan bencana	Pendidikan	50.000 – 200.000 USD
Klinik kesehatan semi-permanen	Kesehatan ibu dan anak	30.000 – 150.000 USD
Tempat penampungan semi-permanen tahan gempa/siklon	Pengembangan ekonomi	50.000 – 200.000 USD
Pelatihan kejuruan (konstruksi, pertanian)	Pengembangan ekonomi	30.000 – 100.000 USD

Jenis proyek	Bidang fokus Rotary	Jumlah indikatif
Pemulihan pertanian (benih, alat, irigasi)	Pengembangan ekonomi	30.000 – 100.000 USD
Dukungan psikologis berkelanjutan	Kesehatan	30.000 – 100.000 USD
Restorasi lingkungan (reboisasi, tanggul)	Lingkungan	30.000 – 150.000 USD

5 contoh, apa yang secara konkret disumbangkan klub lokal

Penataan dan jumlah 5 Global Grant ini dirinci dalam bab 19. Yang berikut menyoroti peran klub lokal dalam setiap proyek, apa yang tidak dapat dilakukan siapa pun di tempatnya.

Contoh 1, Haiti: air minum setelah Badai Matthew

Sebuah konsorsium distrik memobilisasi 98.000 USD untuk memasang 12 sistem pemurnian air dan 45 jamban di komune Jérémie dan Les Irois (Grand'Anse). 24 teknisi lokal dilatih dalam pemeliharaan. Hasil: 4.200 orang kembali memperoleh akses andal ke air minum, dan penyakit yang ditularkan melalui air turun sebesar 60% selama 12 bulan.

Apa yang dilakukan klub lokal: mengidentifikasi lokasi, mengawasi pemasangan, melatih teknisi, laporan penatalayanan triwulanan.

Contoh 2, Filipina: sekolah tahan topan

Setelah Topan Haiyan, 185.000 USD mendanai rekonstruksi 5 sekolah dasar di provinsi Leyte, sesuai standar tahan gempa dan siklon. 35 guru dilatih dalam pendidikan darurat, 1.800 kit sekolah didistribusikan. Kelima sekolah bertahan menghadapi Topan Hagupit pada tahun berikutnya, bukti bahwa rekonstruksi berkualitas melindungi investasi masa depan.

Apa yang dilakukan klub lokal: memilih lokasi bersama Department of Education, kontrol mutu konstruksi, mengorganisasi distribusi kit sekolah.

Contoh 3, Nepal: klinik setelah gempa bumi

142.000 USD untuk 3 klinik semi-permanen di distrik Sindhupalchok dan Gorkha, kawasan pedesaan terpencil. 18 petugas kesehatan komunitas dilatih. Program tindak lanjut prenatal dan vaksinasi bayi. Hasil: 6.500 konsultasi, 320 persalinan yang dibantu, cakupan vaksinasi dipulihkan dari 15% menjadi 85%.

Apa yang dilakukan klub lokal: mengidentifikasi komunitas yang paling terisolasi, merekrut petugas kesehatan, logistik pasokan obat, pengawasan berkelanjutan.

Contoh 4, Mozambik: pemulihan pertanian setelah Siklon Idai

76.000 USD untuk mendistribusikan benih tahan banjir, alat, dan sistem irigasi mikro kepada 350 keluarga di provinsi Sofala. 60 petani dilatih dalam teknik yang tangguh. 4 koperasi pemasaran dibentuk. Hasil: 2.100 orang kembali memperoleh produksi pangan mandiri dalam 2 musim. Pengurangan 70% ketergantungan pada bantuan pangan.

Apa yang dilakukan klub lokal: mengidentifikasi keluarga penerima manfaat bersama otoritas lokal, mendistribusikan benih dan alat, mendukung koperasi, laporan bulanan.

Contoh 5, Ekuador: tempat penampungan tahan gempa dan pelatihan

112.000 USD untuk 30 tempat penampungan semi-permanen tahan gempa dan pelatihan 80 pekerja dalam teknik konstruksi NEC-15 di provinsi Manabí. Hasil: 180 orang direhabilitasi tempat tinggalnya, 80 pekerja bersertifikat yang di antaranya 45 memperoleh pekerjaan tetap. Program ini diadopsi sebagai rujukan oleh pemerintah kota setempat.

Apa yang dilakukan klub lokal: kemitraan dengan Universidad Técnica de Manabí untuk pengawasan teknis, seleksi keluarga penerima manfaat, tindak lanjut pelatihan pekerja.

Ciri bersama kelima contoh ini: Klub lokal memainkan peran menentukan dalam setiap proyek, bukan sebagai pelaksana utama, melainkan sebagai pengawas lapangan, penghubung lokal, dan penjamin mutu. Tanpa klub lokal, Global Grant ini akan menjadi proyek teoretis belaka. Dengan klub lokal, proyek-proyek ini secara konkret mengubah kehidupan.

Transisi: dari keadaan darurat ke Global Grant

Lini masa praktis

```
BENCANA (H+0)
|
+-- H+0 hingga H+30: RESPONS DARURAT
|   +-- Dana: DDRF + DRG (maks 25.000 USD)
|   +-- Peran Anda: tindakan langsung, distribusi, penilaian
|
+-- H+30 hingga H+90: TRANSISI
|   +-- 5 indikator transisi diverifikasi
|   +-- Anda mulai mengidentifikasi kebutuhan rekonstruksi
|   +-- Anda menghubungi DNA-RAG untuk mitra internasional
|   +-- DRFC mulai menyiapkan Global Grant
|
+-- H+90 hingga H+270: PERSIAPAN GLOBAL GRANT
|   +-- Identifikasi mitra internasional (distrik sponsor)
|   +-- GMS diselesaikan jika perlu
|   +-- Penilaian kebutuhan partisipatif bersama penerima manfaat
|   +-- Penyusunan dan pengajuan aplikasi
|
+-- H+270 hingga H+450: PERSETUJUAN TRF
|   +-- Peninjauan aplikasi
```

```

|   +-- Tanggapan atas permintaan klarifikasi
|   +-- Persetujuan dan penandatanganan perjanjian hibah
|
+-- H+450 hingga H+900: PELAKSANAAN
|   +-- Transfer dana
|   +-- Kegiatan lapangan
|   +-- Dokumentasi berkelanjutan
|   +-- Laporan penatalayanan
|
+-- H+900 hingga H+1000: PENUTUPAN
    +-- Laporan akhir
    +-- Evaluasi dampak
    +-- Service Project Center

```

Lini masa total, dari bencana hingga penutupan Global Grant, adalah 2 hingga 3 tahun. Ia panjang. Namun rekonstruksi berkelanjutanlah yang benar-benar membuat perbedaan, bukan distribusi terpal (betapapun perlunya hal itu pada jam-jam pertama).

Durasi ini menciptakan masalah spesifik bagi klub: rotasi tahunan para presiden. Sebuah Global Grant biasanya melintasi tiga kepresidenan berturut-turut, presiden yang meluncurkannya, presiden yang menjalankannya, presiden yang menutupnya. Jika ingatan tentang proyek bertumpu pada presiden tunggal tahun berjalan, hibah kehilangan koherensinya pada setiap serah terima, dan setiap presiden baru menemukan kembali berkas itu dari map yang tidak lengkap. Inilah persisnya peran Koordinator Bencana multitalahun (Bab 25): mengusung kesinambungan proyek melewati pergantian tata kelola, dan memastikan laporan akhir disiapkan sesaksama aplikasi awal.

Durasi ini juga menciptakan asimetri antara kelelahan Anda dan ekspektasi para penerima manfaat. Pada H+30, klub Anda kehabisan tenaga. Pada H+90, opini publik telah beralih. Pada H+365, Anda mungkin menjadi salah satu dari sedikit pihak, bersama distrik Anda, yang masih mengusung persoalan itu. Para penerima manfaat sendiri tidak melupakannya, mereka hanya mengukur keandalan Anda dalam jangka panjang. Pada tahun kedua inilah, ketika fase media telah surut dan pekerjaan sesungguhnya dimulai, perbedaan terbentuk antara klub yang menepati janjinya dan klub yang diam-diam pergi menjauh.

Penawarnya bertumpu pada tiga kebiasaan sederhana: rapat tinjauan hibah triwulanan yang ditulis ke dalam kalender permanen klub; sebuah laporan setengah tahunan yang singkat (dua halaman, foto disertakan) yang dikirim kepada para donor bahkan ketika "tidak ada yang baru" terjadi; sebuah kunjungan lapangan tahunan oleh seorang anggota klub, foto di tangan. Ketiga ritual ini, dijadwalkan sejak penandatanganan Global Grant, membagi sepuluh kali lipat risiko mandeknya sebuah proyek pemulihan, dan melipatgandakan kemungkinan bahwa penerima manfaat, distrik Anda, dan TRF akan memercayakan hibah berikutnya kepada klub.

Daftar periksa: menyiapkan transisi

- ☐ 5 indikator transisi diverifikasi
- ☐ Kebutuhan rekonstruksi diidentifikasi (bukan kebutuhan darurat, melainkan kebutuhan berkelanjutan)
- ☐ DNA-RAG dihubungi untuk terhubung dengan mitra internasional
- ☐ DRFC diberi tahu tentang kebutuhan akan Global Grant
- ☐ Penilaian partisipatif direncanakan bersama penerima manfaat
- ☐ GMS diperiksa untuk klub dan distrik (10 modul diselesaikan)
- ☐ Laporan akhir DRG sedang dalam persiapan
- ☐ Dokumentasi lapangan terkumpul (foto, data, kesaksian)

Catatan

Catatan

BAGIAN V

SESUDAH: MEMBANGUN KEMBALI DAN MAJU

Bab 24

Mendokumentasikan dan melaporkan

Mengapa hal ini sama pentingnya dengan tindakannya sendiri

Anda baru saja menghabiskan dua minggu mendistribusikan air, menampung keluarga, dan mengoordinasikan relawan. Anda kelelahan. Hal terakhir yang ingin Anda lakukan adalah mengisi formulir.

Namun inilah momen paling kritis untuk dokumentasi. Jika Anda tidak mendokumentasikan sekarang, tiga hal akan terjadi:

1. Distrik Anda kehilangan kualifikasi TRF-nya dan tidak akan lagi dapat memperoleh hibah, untuk siapa pun.
2. Para donor Anda tidak akan pernah tahu apa yang dilakukan uang mereka, dan tidak akan lagi memberi.
3. Pelajaran yang dipetik lenyap bersama ingatan para peserta.

Dokumentasi bukanlah kerja administratif yang membosankan. Ia adalah jaminan bahwa DRG Anda berikutnya akan disetujui, bahwa donor Anda berikutnya akan memercayai Anda, dan bahwa klub terdampak berikutnya akan memetik manfaat dari pengalaman Anda.

Laporan wajib jika Anda menerima DRG

Jika distrik Anda memperoleh Disaster Response Grant dari TRF dan klub Anda menggunakan seluruh atau sebagian dana, disiplin pelaporan tidak dapat ditawar. Persyaratan resmi TRF Terms & Conditions: laporan kemajuan setidaknya setiap 12 bulan setelah penerimaan dana, dan laporan akhir dalam waktu 2 bulan setelah penutupan proyek. Panduan ini secara tambahan merekomendasikan ritme internal yang lebih ketat — Hari+45, 6 bulan, penutupan — yang memastikan Anda tidak pernah terjebak oleh tenggat resmi. Kegagalan memenuhi tenggat TRF memblokir semua hibah masa depan untuk seluruh distrik, bukan hanya klub Anda. Periksa versi terkini T&C di my.rotary.org.

3 laporan penatalayanan

Titik periksa Hari+45 (ritme internal yang direkomendasikan panduan ini)

Elemen yang diperlukan	Rincian
Konfirmasi penerimaan	Jumlah yang diterima, tanggal penerimaan, nomor rekening
Pengeluaran pertama	Daftar pengeluaran yang dikeluarkan beserta kuitansi
Rencana pelaksanaan yang diperbarui	Penyesuaian dibandingkan rencana awal (jika perlu)
Penerima manfaat awal	Jumlah orang yang dibantu, profil (keluarga, anak, lansia)

Elemen yang diperlukan	Rincian
Kesulitan yang dihadapi	Deskripsi jujur atas hambatan dan solusi yang dipertimbangkan

Yang disiapkan klub Anda untuk DRFC:

- Tabel pengeluaran hingga tanggal terkini dengan pindaian/foto kuitansi
- 5-10 foto tindakan yang diambil (dengan keterangan: apa, di mana, kapan)
- Jumlah penerima manfaat menurut kategori
- Catatan 10 baris tentang kesulitan awal

Laporan kemajuan TRF, paling lambat 12 bulan setelah penerimaan (direkomendasikan: sejak 6 bulan)

Elemen yang diperlukan	Rincian
Pengeluaran kumulatif	Rincian per pos anggaran, perbandingan rencana vs. aktual
Penerima manfaat paruh waktu	Angka yang diperbarui + foto
Kemajuan proyek	Status dibandingkan rencana awal
Kuitansi dan dokumen pendukung	100% pengeluaran dibuktikan hingga tanggal terkini
Penyesuaian anggaran	Setiap perubahan dari anggaran yang disetujui memerlukan persetujuan awal dari TRF

Yang disiapkan klub Anda untuk DRFC:

- Tabel keuangan lengkap (pemasukan, pengeluaran per pos, saldo)
- Semua kuitansi asli (pindaian resolusi tinggi)
- Foto sebelum/sesudah jika relevan
- Daftar penerima manfaat (dianonimkan jika perlu, tetapi dengan hitungan yang tepat)
- Catatan tentang penyesuaian yang diperlukan

Laporan akhir TRF, dalam waktu 2 bulan setelah penutupan proyek

Elemen yang diperlukan	Rincian
Laporan keuangan lengkap	100% pengeluaran dibuktikan. Tidak satu sen pun tanpa kuitansi.
Daftar penerima manfaat lengkap	Dengan tanda tangan jika memungkinkan
Evaluasi dampak	Kuantitatif (berapa banyak orang, berapa banyak kit, berapa banyak liter) DAN kualitatif (kesaksian, perubahan yang teramati)

Elemen yang diperlukan	Rincian
Foto sebelum/sesudah	Minimal 10 foto yang mendokumentasikan perubahan
Kesaksian	3-5 kesaksian penerima manfaat
Pelajaran yang dipetik	Apa yang berhasil, apa yang dapat diperbaiki
Pengembalian dana	Jika ada dana yang tidak terpakai, dana itu harus dikembalikan ke TRF

Yang disiapkan klub Anda untuk DRFC:

- Berkas keuangan lengkap dengan indeks kuitansi
- Berkas foto yang tersusun secara kronologis
- Kesaksian tertulis (dengan persetujuan individu bersangkutan)
- Catatan evaluasi dampak (1-2 halaman)
- Daftar pelajaran yang dipetik

Konsekuensi ketidakpatuhan

Pelanggaran	Konsekuensi langsung	Konsekuensi jangka panjang
Titik periksa Hari+45 tidak terpenuhi (ritme internal)	Tindak lanjut DRFC, hilangnya visibilitas atas dana	Risiko melewatkan tenggat TRF
Laporan kemajuan TRF tidak diserahkan (12 bulan)	Pembekuan semua dana	Hilangnya kualifikasi distrik
Laporan akhir tidak diserahkan	Pemblokiran semua hibah distrik masa depan	Tuntutan pengembalian dana
Pengeluaran tak terbukti	Permintaan dokumen pendukung tambahan	Pengembalian diwajibkan
Dana dialihkan dari tujuannya	Penangguhan segera	Kemungkinan penuntutan

Ini bukan teori. Distrik-distrik telah kehilangan kualifikasi TRF-nya, dan oleh karena itu akses ke semua hibah, karena sebuah klub gagal menyerahkan laporan akhirnya. Biaya prosedural dari melewatkan langkah ini bersifat konkret, bukan simbolis.

Laporan untuk donasi langsung (di luar hibah)

Jika klub Anda menerima donasi langsung dari perorangan, dunia usaha, atau klub lain (tanpa melalui TRF), Anda tidak memiliki kewajiban hukum kepada TRF. Namun Anda memiliki kewajiban moral dan praktis kepada para donor Anda.

Yang harus Anda sediakan

Tindakan	Tenggat	Konten
Tanda terima	48 jam setelah donasi	Konfirmasi jumlah, ucapan terima kasih, komitmen penggunaan
Laporan keuangan kepada donor	30 hari setelah berakhirnya operasi	Penggunaan setiap dolar yang diterima: tabel pemasukan/pengeluaran
Surat terima kasih yang dipersonalisasi	Bersama laporan keuangan	Dipersonalisasi untuk donor di atas 500 USD
Laporan dampak	60 hari setelah berakhirnya	Jumlah penerima manfaat, tindakan yang diambil, foto (dengan persetujuan)
Kuitansi pajak	Jika berlaku menurut hukum setempat	Jumlah, tanggal, identitas donor, nomor pajak klub

Templat laporan keuangan untuk donor

LAPORAN KEUANGAN - OPERASI [NAMA]
Rotary Club [kota]
Periode: dari ____/____/____ hingga ____/____/____

PEMASUKAN

Donasi perorangan

_____ USD

Donasi korporasi

_____ USD

Donasi dari klub Rotary lain

_____ USD

Dana klub sendiri

_____ USD

DRG TRF

_____ USD

DDRF Distrik

_____ USD

Lainnya

_____ USD

TOTAL PEMASUKAN

_____ USD

PENGELUARAN

Air minum

_____ USD

Makanan

_____ USD

Tempat penampungan sementara

_____ USD

Barang kebersihan

_____ USD

Obat-obatan

_____ USD

Transportasi dan logistik

_____ USD

Komunikasi

_____ USD

Lainnya (rincian)

_____ USD

TOTAL PENGELUARAN

_____ USD

SALDO

_____ USD

Alokasi saldo: _____

PENERIMA MANFAAT

 Orang yang langsung dibantu _____
 Keluarga yang dilayani _____
 Makanan yang didistribusikan _____
 Kit yang didistribusikan _____

Disahkan akurat oleh:

Presiden Klub: _____ Tanggal: __/__/____

Bendahara: _____ Tanggal: __/__/____

Service Project Center: membuat tindakan Anda terlihat

Service Project Center (spc.rotary.org) adalah platform global RI untuk mendokumentasikan dan berbagi proyek klub — ia menggantikan Rotary Showcase sejak Agustus 2024. Setiap proyek respons atau pemulihan seharusnya muncul di sana.

Mengapa

- Visibilitas global: klub-klub lain di seluruh dunia akan melihat proyek Anda dan dapat mengambil inspirasi darinya
- Rujukan untuk hibah masa depan: ketika Anda mengajukan Global Grant, TRF akan melihat bahwa Anda memiliki riwayat proyek yang terdokumentasi
- Kredibilitas: donor, mitra, dan media dapat memverifikasi apa yang dilakukan Rotary
- Ingatan kelembagaan: ketika presiden berganti, proyek tetap terdokumentasi

Bagaimana

1. Buka spc.rotary.org (masuk dengan akun My Rotary Anda)
2. Buka Service Project Center
3. Klik Add a Project
4. Lengkapi kolom-kolom: • Nama proyek • Deskripsi (200-500 kata) • Bidang fokus Rotary • Area geografis • Jumlah penerima manfaat • Jumlah total • Mitra • Foto (minimal 3, maksimal 10) • Pelajaran yang dipetik
5. Publikasikan

Kapan: Segera setelah proyek ditutup, atau pada setiap tonggak utama untuk proyek yang panjang.

Akuntabilitas keuangan: aturan emas

Keterlacakan total

Setiap dolar yang diterima dan setiap dolar yang dibelanjakan harus dapat dilacak. Tidak ada perkiraan, tidak ada "biaya lain-lain", tidak ada pengeluaran tanpa kuitansi.

Sistem pengarsipan yang direkomendasikan:

```
MAP OPERASI [NAMA]
+-- 01-PEMASUKAN/
|   +-- Donasi-perorangan/
|   +-- Donasi-korporasi/
|   +-- Donasi-klub/
|   +-- DRG/
|   +-- DDRF/
+-- 02-PENGELUARAN/
|   +-- Air/
|   +-- Makanan/
|   +-- Penampungan/
|   +-- Kebersihan/
|   +-- Obat-obatan/
|   +-- Transportasi/
|   +-- Lainnya/
+-- 03-FOTO/
|   +-- Sebelum/
|   +-- Selama/
|   +-- Sesudah/
+-- 04-PENERIMA-MANFAAT/
|   +-- Daftar/
|   +-- Kesaksian/
+-- 05-LAPORAN/
|   +-- Laporan-pendahuluan/
|   +-- Laporan-sementara/
|   +-- Laporan-akhir/
+-- 06-KOORDINASI/
|   +-- SITREP/
|   +-- Notulen-rapat/
|   +-- Korespondensi-distrik/
```

7 aturan manajemen keuangan

1. Rekening terpisah: Buka sub-rekening atau lini akuntansi khusus untuk operasi bencana. Jangan campur dengan rekening berjalan klub.
2. Tanda tangan ganda: Setiap pengeluaran di atas 500 USD memerlukan dua tanda tangan (presiden + bendahara, atau bendahara + koordinator bencana).
3. Kuitansi sistematis: Tidak ada pengeluaran tanpa kuitansi. Foto setiap kuitansi pada hari yang sama. Simpan di awan segera.

4. Tidak ada tunai melebihi 200 USD: Utamakan transfer bank dan cek demi keterlacakan. Jika tunai adalah satu-satunya cara (kawasan terpencil), mintalah pemasok menandatangani kuitansi.
5. Inventarisasi barang yang didistribusikan: Setiap kit, setiap terpal, setiap paket makanan yang didistribusikan dicatat dalam register penerima manfaat dengan nama (atau nomor) penerima manfaat.
6. Laporan bulanan kepada bendahara: Bahkan di tengah operasi, koordinator bencana melakukan pemeriksaan keuangan bulanan bersama bendahara klub.
7. Pengarsipan 7 tahun: Simpan semua dokumen keuangan selama minimal 7 tahun (persyaratan TRF dan persyaratan hukum di sebagian besar yurisdiksi).

Daftar periksa dokumentasi

Selama operasi (harian)

- ☐ Foto diambil dengan keterangan (apa, di mana, kapan)
- ☐ Kuitansi pengeluaran difoto dan disimpan di awan
- ☐ Register penerima manfaat diperbarui
- ☐ SITREP dikirim ke DRO distrik

Setelah operasi

- ☐ Laporan DRG mutakhir (kemajuan TRF $\leq$ 12 bulan, akhir $\leq$ 2 bulan setelah penutupan; titik pemeriksaan internal Hari+45 direkomendasikan)
- ☐ Laporan sementara diserahkan (jika DRG diterima, pada B+6)
- ☐ Laporan akhir diserahkan (jika DRG diterima, saat penutupan)
- ☐ Laporan keuangan dikirim ke donor langsung
- ☐ Surat terima kasih dikirim
- ☐ Kuitansi pajak diterbitkan (jika berlaku)
- ☐ Proyek didokumentasikan di Service Project Center
- ☐ Semua kuitansi diarsipkan (fisik dan digital)
- ☐ Berkas lengkap diserahkan kepada presiden berikutnya

Catatan

Catatan

BAGIAN V

SESUDAH: MEMBANGUN KEMBALI DAN MAJU

Bab 25

Melakukan pembekalan dan memperbaiki

Pertemuan pascatindakan

Anda baru saja menghabiskan berminggu-minggu dalam mode krisis. Anggota Anda lelah. Presiden ingin kembali ke kegiatan klub yang normal. Semua orang ingin melangkah maju.

Inilah persisnya momen ketika pembekalan harus terjadi. Bukan tiga bulan dari sekarang ketika semua orang telah melupakan detailnya. Bukan "pada rapat pengurus berikutnya". Sekarang, dalam waktu 30 hari sejak berakhirnya operasi.

Tanpa pembekalan yang terstruktur, celah operasional yang sama cenderung muncul kembali pada peristiwa berikutnya, dan akan ada peristiwa berikutnya.

Pembekalan dalam 7 pertanyaan

Kumpulkan semua anggota yang terlibat dalam operasi, Koordinator Bencana, presiden klub, dan idealnya DRO Distrik. Durasi: 2 hingga 3 jam. Bukan rapat klub biasa, melainkan sesi kerja khusus.

Seorang fasilitator mengajukan 7 pertanyaan. Seorang sekretaris membuat catatan terstruktur. Setiap peserta menjawab. Tidak ada penghakiman, tidak ada penyalahan, hanya fakta dan pelajaran.

Siapa yang memimpin pembekalan

Bukan presiden klub, bukan pula Koordinator Bencana. Kedua orang inilah yang paling terlibat dalam keputusan operasional, mereka tidak dapat memfasilitasi dengan jarak yang diperlukan.

Menurut urutan preferensi:

1. DRO Distrik, perspektif eksternal, otoritas yang diakui, membakukan metode di seluruh klub dalam distrik
2. Koordinator Bencana klub tetangga, sejawat, independen, memahami peran itu
3. Anggota klub yang tidak terlibat dalam operasi (pensiunan aktif, anggota baru), secara baku jika kedua opsi pertama tidak tersedia

Presiden dan Koordinator adalah peserta, bukan fasilitator. Mereka menjawab pertanyaan seperti orang lain.

Pertanyaan 1, Apa yang berjalan baik?

Mulailah dari yang positif. Identifikasi apa yang berhasil: daftar panggilan berantai berfungsi dalam 20 menit, stok darurat berada di tempat yang tepat, koordinasi dengan balai kota berjalan mulus, seorang anggota memanfaatkan jaringan profesionalnya untuk memperoleh sebuah generator dalam 2 jam.

Catat setiap butir dengan detail yang cukup agar dapat direproduksi.

Pertanyaan 2, Apa yang tidak berjalan?

Tanpa mencari kambing hitam. Rencana darurat sudah usang. Nomor DRO distrik salah. Tidak ada yang tahu di mana terpal berada. Penilaian lapangan pertama memakan waktu 12 jam alih-alih 3. Bendahara sedang liburan dan tidak ada orang lain yang punya akses ke rekening.

Setiap disfungsi adalah peluang untuk perbaikan konkret.

Pertanyaan 3, Sumber daya apa yang kurang?

Peralatan, keterampilan, uang, waktu, informasi. Apa yang kurang Anda miliki? Contoh: tidak cukup relawan yang terlatih dalam pertolongan pertama, tidak ada rekening bank yang mudah diakses pada akhir pekan, tidak ada kontak langsung dengan ShelterBox, tidak ada penerjemah untuk keluarga yang tidak berbahasa Prancis.

Pertanyaan 4, Apa yang akan kami lakukan secara berbeda?

Dalam tinjauan ke belakang, keputusan mana yang akan diambil secara berbeda? Contoh: memulai distribusi air 6 jam lebih awal, menghubungi DNA-RAG pada hari ke-1 alih-alih hari ke-3, mengirim SITREP ke distrik sebelum memulai tindakan lapangan.

Pertanyaan 5, Apakah rencana darurat diikuti?

Apakah Anda memiliki rencana. Apakah Anda mengikutinya. Jika tidak, mengapa. Jika rencana tidak sesuai dengan realitas bencana, itu adalah informasi esensial untuk memperbaruinya.

Pertanyaan 6, Apakah komunikasi efektif?

Internal (antaranggota), dengan distrik, dengan mitra, dengan media, dengan penerima manfaat. Di mana terdapat celah? Kesalahpahaman? Pesan yang saling bertentangan?

Pertanyaan 7, Apakah hubungan dengan mitra berjalan?

Evaluasi setiap kemitraan: Palang Merah, balai kota, dinas pemadam kebakaran, LSM, distrik, RAG. Apa yang berjalan mulus? Apa yang tersendat? Siapa yang menjadi sekutu andal? Siapa yang absen saat dibutuhkan?

After-Action Report (AAR)

Pembekalan menghasilkan sebuah dokumen formal: After-Action Report. Ia bukan narasi tentang operasi, melainkan alat perbaikan yang terstruktur.

Struktur AAR

Bagian A, Ringkasan operasi

Elemen	Konten
Jenis bencana	Sifat, tanggal, area geografis
Tanggal aktivasi Rotary	Kapan klub mulai bertindak
Tanggal penutupan	Kapan operasi dinyatakan berakhir
Durasi total	Dalam hari
Tingkat aktivasi	Klub sendiri, DCA-2, DCA-3

Bagian B, Hasil terkuantifikasi

Indikator	Target awal	Hasil aktual
Orang yang dibantu		
Rumah tangga yang dilayani		
Relawan yang dimobilisasi		
Jam relawan		
Total anggaran yang dibelanjakan (USD)		
Kit yang didistribusikan		
Makanan yang disajikan		
Tempat penampungan yang disediakan		

Bagian C, Ringkasan keuangan

Sumber	Jumlah diterima (USD)	Jumlah dibelanjakan (USD)	Saldo (USD)
Dana klub			
DRG TRF			
DDRF Distrik			
Global Grant			
Donasi langsung			
Zone Fund			
Lainnya			
TOTAL			

Bagian D, Apa yang berjalan baik

Daftar bernomor dengan detail dan contoh konkret. Minimal 5 poin.

Bagian E, Apa yang harus diperbaiki

Masalah teridentifikasi	Dampak (kritis/sedang/kecil)	Tindakan korektif	Penanggung jawab	Tenggat

Kolom "Penanggung jawab" dan kolom "Tenggat" adalah yang paling penting. Tanpa pemilih dan tenggat, tindakan korektif cenderung menyimpang dan jarang tuntas.

Bagian F, Evaluasi kemitraan

Mitra	Kualitas koordinasi	Catatan
Distrik	Sangat baik Baik Rata-rata Buruk	
Palang Merah	Sangat baik Baik Rata-rata Buruk	
Balai kota	Sangat baik Baik Rata-rata Buruk	
RAG	Sangat baik Baik Rata-rata Buruk	
ShelterBox	Sangat baik Baik Rata-rata Buruk	
Lainnya	Sangat baik Baik Rata-rata Buruk	

Bagian G, Rekomendasi untuk rencana darurat

Daftar perubahan yang harus dilakukan pada rencana darurat klub, diklasifikasikan menurut prioritas.

Templat AAR lengkap tersedia dalam Operational Templates (formulir 9). Gunakan apa adanya, ia dirancang untuk mencakup semua aspek tanpa melewatkan apa pun.

Memperbarui rencana darurat

Pembekalan tidak berguna jika pelajaran yang dipetik tidak diintegrasikan ke dalam rencana darurat klub. Berikut elemen-elemen yang harus diperiksa dan diperbarui secara sistematis.

Daftar periksa pembaruan pascaoperasi

Kontak dan komunikasi:

- ☐ Daftar panggilan berantai diperbarui (nomor diverifikasi, anggota yang keluar diganti)
- ☐ Nomor DRO Distrik, DRFC, dan DG diverifikasi
- ☐ Kontak mitra lokal diperbarui
- ☐ Pohon telepon diuji dan dikoreksi jika perlu
- ☐ Kanal WhatsApp atau Signal diverifikasi berfungsi

Sumber daya:

- ☐ Inventaris keterampilan anggota diperbarui

- ☐ Stok darurat diisi ulang (yang terpakai diganti)
- ☐ Kit darurat diperiksa dan diisi ulang (formulir, lampu, baterai, salinan rencana)
- ☐ Dana darurat klub dipulihkan
- ☐ Rekening bank diverifikasi dan berfungsi

Prosedur:

- ☐ Prosedur aktivasi dimodifikasi sesuai pelajaran yang dipetik
- ☐ Peran dan tanggung jawab diperjelas jika area abu-abu teridentifikasi
- ☐ Ambang batas peringatan disesuaikan jika perlu
- ☐ Prosedur pengajuan DRG didokumentasikan dengan kontak yang mutakhir
- ☐ Protokol koordinasi dengan mitra diformalkan

Pelatihan:

- ☐ Kebutuhan pelatihan diidentifikasi (pertolongan pertama, penilaian bangunan, manajemen krisis)
- ☐ Sesi pelatihan direncanakan untuk tahun berikutnya
- ☐ Anggota baru dilatih dalam prosedur darurat klub

Berbagi dengan klub lain

Pengalaman Anda memiliki nilai yang melampaui klub Anda. Apa yang telah Anda pelajari dapat menghemat waktu, uang, dan nyawa di klub lain, distrik lain, negara lain.

5 saluran berbagi

1. Pertemuan distrik: Presentasikan AAR Anda pada sebuah rapat distrik atau pertemuan pelatihan. 20 menit sudah cukup: fakta, pelajaran, rekomendasi.
2. DNA-RAG: Kirim AAR Anda ke DNA-RAG. Mereka mengompilasi pelajaran yang dipetik dari ratusan operasi di seluruh dunia. Pengalaman Anda memperkaya basis pengetahuan global.
3. Service Project Center: Dokumentasikan proyek Anda di platform global (spc.rotary.org, lihat bab 24). Klub-klub lain dapat mengambil inspirasi darinya.
4. Klub tetangga: Usulkan pertemuan antarklub dengan 2-3 klub di kawasan Anda. Bagikan pengalaman Anda secara informal, sebuah jamuan kerja, bukan sebuah konferensi.
5. Publikasi Rotary: Majalah distrik Anda, situs web klub, media sosial. Bukan untuk menonjolkan diri, melainkan agar orang lain belajar.

Apa yang harus dibagikan

Untuk dibagikan	Mengapa
Kesalahan yang dibuat	Inilah yang paling bernilai. Klub yang mengatakan "kami membuat kesalahan ini, inilah cara menghindarinya" memberikan jasa yang sangat besar.
Prosedur yang berhasil	Agar orang lain dapat mengadopsinya tanpa harus menciptakannya sendiri.
Kontak yang berguna	Nomor DRO yang menjawab pukul 3 dini hari, pemasok terpal yang mengantar dalam 24 jam, LSM yang berkoordinasi dengan baik.
Jumlah aktual	Berapa sebenarnya biaya sebuah operasi respons? Estimasi teoretis selalu keliru. Angka aktual Anda berharga.
Lini masa aktual	Berapa lama antara permintaan DRG dan penerimaan dana? Antara aktivasi ShelterBox dan pengiriman tempat penampungan? Lini masa aktual adalah dasar bagi setiap perencanaan.

Membangun ingatan kelembagaan

Rotary memiliki masalah struktural: rotasi tahunan para presiden. Setiap tahun, presiden baru mulai hampir dari nol. Ingatan kelembagaan hilang.

Untuk respons bencana, biayanya konkret: mempelajari kembali prosedur darurat pada setiap pergantian kepresidenan berarti bulan-bulan yang hilang dan kontak yang hilang. Ingatan kelembagaan adalah yang menjembatani celah itu.

4 langkah untuk melestarikan ingatan

1. Map Bencana Klub

Sebuah berkas fisik DAN digital yang berisi:

- Rencana darurat klub (versi terkini)
- Semua AAR dari operasi masa lalu
- Kontak kunci (DRO, DRFC, DG, RAG, mitra lokal)
- Formulir kosong (SITREP, penilaian kebutuhan, register penerima manfaat)
- Laporan penatalayanan yang telah diserahkan
- Dokumentasi Service Project Center

Berkas ini diserahkan kepada presiden yang masuk saat serah terima kekuasaan. Bukan dalam email yang hilang, melainkan secara langsung, dengan sesi taklimat selama 30 menit.

2. Koordinator Bencana permanen

Peran ini tidak seharusnya berganti setiap tahun. Identifikasi seorang anggota yang berpengalaman dan berkomitmen, dan pertahankan mereka dalam posisi itu selama setidaknya 3 tahun. Kesenambungan dalam peran ini lebih penting daripada rotasi demokratis.

Cara meloloskan ini melalui rapat umum klub. Sebagian besar anggaran rumah tangga klub tidak mengatur durasi jabatan ketua komite tetap, dan mandat tiga tahun bukanlah default di banyak klub. Jangan mencoba menciptakan pengecualian secara dadakan, bingkailah dengan rapi sebagai amendemen tata kelola.

1. Siapkan taklimat satu halaman untuk pengurus dan rapat umum. Beri judul Kesenambungan fungsi kesiapsiagaan bencana. Sertakan tiga poin: risiko operasional dari menyetel ulang fungsi ini setiap tahun (kehilangan ingatan kelembagaan, kontak hilang, rencana tidak terpelihara), tiga tindakan konkret yang hanya dapat diselesaikan oleh koordinator multitalun (siklus simulasi penuh, hubungan distrik, penuntasan AAR), dan pengaman-pengaman (laporan tahunan kepada pengurus, kemungkinan pemberhentian melalui suara mayoritas). 2. Usulkan amendemen formal pada anggaran rumah tangga atau aturan tetap klub: « Koordinator Bencana ditunjuk untuk masa jabatan tiga tahun yang dapat diperbarui. Penunjukan dapat dicabut kapan saja melalui suara mayoritas pengurus. Koordinator melaporkan status kesiapsiagaan kepada pengurus setiap tahun. » Sesuaikan dengan bahasa setempat dan anggaran rumah tangga standar distrik Anda. 3. Selaraskan waktunya dengan siklus tahunan klub. Ajukan amendemen pada rapat umum yang mengikuti rapat perencanaan tahunan klub (biasanya Mei atau Juni di banyak distrik), agar berlaku bersamaan dengan tahun Rotary baru pada 1 Juli. 4. Antisipasi dua keberatan. « Ini bertentangan dengan rotasi tahunan. », jawab: rotasi berlaku untuk kepemimpinan eksekutif (presiden, sekretaris, bendahara); ketua komite tetap sudah bervariasi di banyak klub. « Bagaimana jika koordinator menjadi tidak aktif? », jawab: klausul pencabutan sudah ada di dalamnya, dan pengurus meninjau peran itu setiap tahun.

Amendemen biasanya lolos begitu argumen operasional disampaikan dengan tenang dan secara tertulis. Kerja keras terletak pada penyiapan halaman itu, bukan pada memenangkan pemungutan suara.

3. Latihan tahunan

Satu simulasi per tahun, bahkan yang sederhana (lihat bab-bab persiapan). Latihan ini menyegarkan prosedur, menguji kontak, dan melatih anggota baru.

4. Kontribusi kepada jaringan

Kirimkan AAR Anda secara sistematis ke DRO Distrik dan ke DNA-RAG. Ikuti pertemuan pelatihan distrik. Pengalaman Anda memberi makan jaringan, dan jaringan mengirimkan kembali pengalaman orang lain.

Kata penutup: siklus perbaikan

BERSIAP → MENANGGAPI → MEMULIHKAN → MENDOKUMENTASIKAN → MELAKUKAN PEMBEKALAN → MEMPERBAIKI

+---> BERSIAP (lebih baik)

Setiap bencana yang ditanggapi klub Anda membuat rencana Anda lebih baik, anggota Anda lebih kompeten, kontak Anda lebih kuat, respons Anda lebih cepat. Asalkan Anda menutup lingkarannya.

Pembekalan bukanlah akhir dari operasi. Ia adalah awal dari persiapan untuk yang berikutnya.

Catatan

Catatan

BAGIAN VI
KARTU MENURUT JENIS BENCANA

Bab 26

**Kartu bencana: 20 jenis dalam rujukan
cepat**

Cara penggunaan. Setiap kartu muat dalam dua halaman. Cetak kartu-kartu yang sesuai dengan risiko di wilayah Anda. Dalam situasi krisis, buka kartunya, ikuti tindakan secara berurutan. Jangan membaca, laksanakan.

Indeks 27 kartu

Kartu-kartu disusun ke dalam enam keluarga. Setiap kode (A1, B2, dan seterusnya) merujuk pada kartu yang bersesuaian di halaman-halaman berikutnya.

Keluarga A, Geologis

Kode	Jenis	Kecepatan peringatan
A1	Gempa bumi	Seketika, tanpa peringatan
A2	Tsunami	Menit hingga jam
A3	Letusan gunung berapi	Jam hingga hari
A4	Tanah longsor	Beberapa jam, kadang tanpa peringatan
A5	Longsor salju	Menit (buletin risiko: harian)

Keluarga B, Meteorologis

Kode	Jenis	Kecepatan peringatan
B1	Siklon badai topan	3 hingga 7 hari
B2	Banjir	Jam hingga hari
B3	Gelombang dingin badai salju	1 hingga 3 hari
B4	Gelombang panas	2 hingga 7 hari
B5	Tornado	Menit (pemantauan: jam)
B6	Kegagalan bendungan struktur hidrolik	Tidak ada hingga beberapa menit di hilir

Keluarga C, Iklim / lingkungan

Kode	Jenis	Kecepatan peringatan
C1	Kekeringan	Minggu hingga bulan
C2	Kebakaran hutan/lahan	Jam, kadang menit
C3	Invasi belalang hama	Minggu (buletin FAO)

Keluarga D, Industri / teknologis

Kode	Jenis	Kecepatan peringatan
D1	Ledakan HAZMAT kecelakaan industri	Seketika, tanpa peringatan
D2	Kecelakaan nuklir radiologis	Menit hingga jam
D3	Pemadaman listrik besar	Seketika, tanpa peringatan
D4	Kecelakaan transportasi massal	Seketika, tanpa peringatan

Kode	Jenis	Kecepatan peringatan
D5	Runtuhnya bangunan (penyebab teknologis: cacat, pelapukan, beban berlebih)	Seketika, tanpa peringatan
D6	Serangan teror kekerasan massal	Seketika, tanpa peringatan
D7	Impitan massa desak-desakan	Seketika, tanpa peringatan
D8	Serangan siber pada infrastruktur esensial	Seketika (penemuan tertunda)

Keluarga E, Kesehatan

Kode	Jenis	Kecepatan peringatan
E1	Epidemi pandemi	Hari hingga minggu

Keluarga F, Manusia / sosial

Kode	Jenis	Kecepatan peringatan
F1	Perang konflik bersenjata	Bervariasi, sering dapat diprediksi
F2	Pengungsi pemindahan massal	Hari hingga minggu
F3	Kelaparan krisis pangan	Minggu hingga bulan
F4	Krisis multibahaya kompleks	Bervariasi

Kiat. Jangan mencetak seluruh 27 kartu. Cetak hanya 4 hingga 6 kartu yang sesuai dengan risiko yang dipetakan dalam bab 3 untuk wilayah Anda, lalu selipkan ke dalam perlengkapan darurat klub.

A1, GEMPA BUMI

Kode	A1, Keluarga A: Geologis
Kecepatan	Seketika, tanpa peringatan
Waktu tenggang	Tidak ada
Durasi	Detik (dampak) + hari hingga minggu (gempa susulan)
Wilayah terdampak	Lokal hingga regional, kerusakan struktural besar, jaringan putus

SEBELUM, Persiapan khusus

- Identifikasi bangunan klub yang dibangun sebelum berlakunya kode tahan gempa
- Stok air minum: 3 L/orang/hari × 72 jam, minimum vital (standar Sphere lengkap adalah 15 L/hari untuk semua penggunaan, lihat bab 4) + makanan tidak mudah rusak
- Latih 2 anggota dalam pertolongan pertama di lingkungan tidak stabil (CERT)
- Titik berkumpul di ruang terbuka, jauh dari bangunan
- Identifikasi lebih awal insinyur struktur dalam jaringan anggota

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Daftar panggilan berantai dari ruang terbuka yang aman
- JANGAN memasuki bangunan yang retak, gempa susulan datang tanpa peringatan
- Menuju titik berkumpul, hitung anggota yang hadir/hilang
- Nilai kerusakan hanya dari luar (keruntuhan, kebocoran gas, kebakaran)
- Putuskan gas dan listrik jika dapat diakses dan aman
- Beri tahu Presiden + Koordinator Bencana melalui SMS (jaringan suara jenuh)
- Hubungi Distrik: eskalasi ke DCA-2 atau DCA-1 tergantung skala, DRG disiapkan

JEBAKAN KRITIS

- Gempa susulan: Bangunan yang masih berdiri dapat runtuh saat gempa susulan. Jangan pernah masuk tanpa inspeksi struktural, bahkan untuk mengambil barang.
- Berdesakan ke reruntuhan: Relawan tidak terlatih menghambat tim USAR. Tunggu instruksi dari pihak berwenang.
- Air keran: Pipa retak = air terkontaminasi. Bagikan hanya air kemasan atau air yang telah diolah hingga ada sertifikasi sanitasi.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Penilaian wilayah secara berpasangan, ruang terbuka	Dapur kolektif untuk korban + penyelamat	Rekonstruksi ringan (atap, perbaikan non-struktural)
Petakan keruntuhan, jalur yang terputus	Daftar tunggu untuk penilaian struktural (insinyur relawan)	Dukung keluarga menuju bantuan pemerintah
Distribusi air minum darurat (pipa sering putus)	Rotasi relawan (kelelahan fisik dan psikologis)	Rekonstruksi sekolah/klinik dengan standar seismik melalui Global Grant
Tempat berlindung di luar ruangan (ShelterBox, terpal), tanpa penghunian ulang tanpa inspeksi	Dukungan pembersihan puing jika area aman, jika tidak hanya logistik	Dokumentasi foto dan keuangan untuk stewardship TRF
Luncurkan DRG (25.000 USD) dengan laporan penilaian cepat	Dukungan psikologis: orang-orang yang syok	
Hubungi ShelterBox (perlengkapan tempat berlindung) + WASH-RAG (jamban)	Laporan interim Distrik untuk menyesuaikan DRG atau Global Grant	

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Air, tempat berlindung, makanan darurat	48-72 jam
ShelterBox	Tenda dan perlengkapan bertahan hidup keluarga	Sejak H+1
WASH-RAG	Air minum, jamban darurat	Sejak H+1
DNA-RAG	Koordinasi dan keahlian teknis	Segera
Global Grant	Rekonstruksi sekolah/klinik	3-6 bulan

A2, TSUNAMI

Kode	A2, Keluarga A: Geologis
Kecepatan	Ekstrem (gelombang: 500 hingga 800 km/jam di laut lepas, melambat hingga 30-50 km/jam mendekati pantai, NOAA)
Waktu tenggang	15-30 menit (jauh) hingga nol (lokal)
Durasi	2-8 jam (rangkaian 3 hingga 7 gelombang)
Wilayah terdampak	Pesisir, kehancuran total wilayah rendah, kontaminasi garam pada air tawar

SEBELUM, Persiapan khusus

- Ketahui zona genangan tsunami (peta resmi)
- Jalur evakuasi menuju dataran tinggi dari setiap lokasi pertemuan
- Latih anggota mengenali sinyal peringatan tsunami lokal (sirene, aplikasi)
- Posisikan lebih awal stok air tawar kemasan di ketinggian

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Saat peringatan atau gempa laut terasa: evakuasi segera ke dataran tinggi, tanpa menunggu konfirmasi resmi
- JANGAN pergi mengamati laut, air yang surut menandakan datangnya gelombang
- Titik berkumpul di ketinggian: minimal 30 m ketinggian atau minimal 1,5 hingga 3 km dari pantai tergantung topografi setempat (NOAA, UNESCO IOC)
- JANGAN kembali ke wilayah rendah sebelum peringatan resmi dicabut oleh pihak berwenang (sering kali beberapa jam, kadang lebih dari sehari; rangkaian gelombang berlangsung 2-8 jam)
- Daftar panggilan berantai dari dataran tinggi
- Beri tahu Distrik: situasi berpotensi bencana besar, DRG diantisipasi

JEBAKAN KRITIS

- Rasa ingin tahu yang mematikan: Mengamati laut surut dari pantai membunuh. Ketinggian dan jarak adalah satu-satunya perlindungan.
- Kembali terlalu dini: Gelombang sekunder (kurang terlihat) telah membunuh penyelamat yang kembali setelah gelombang pertama.
- Air sumur: Bahkan saat jernih, air pesisir terkontaminasi garam dan patogen selama berminggu-minggu.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Penilaian kerusakan setelah surutnya air dikonfirmasi pihak berwenang	Distribusi makanan untuk orang terlantar	JANGAN membangun kembali di wilayah pesisir rendah tanpa kajian resmi
Air tawar kemasan, prioritas mutlak (sumur pesisir tercemar garam)	Dukungan pembersihan puing di area yang aman/kering	Rekonstruksi infrastruktur di dataran tinggi melalui Global Grant
Titik distribusi di dataran tinggi di luar area tergenang	Pemulihan dokumen resmi yang hilang	Pembangunan kembali perahu/peralatan untuk nelayan
Penerimaan orang terlantar dari pesisir di dataran tinggi	Pemurnian air semipermanen (WASH-RAG)	Edukasi tsunami bersama sekolah setempat
WASH-RAG: solusi air tawar mendesak	Surveilans epidemiologis (leptospirosis, kolera)	
ShelterBox untuk keluarga tunawisma		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Air tawar, tempat berlindung, makanan	48-72 jam
WASH-RAG	Air tawar, pemurnian	Sejak H+1
ShelterBox	Tempat berlindung untuk keluarga terlantar	Sejak H+2
Global Grant	Rekonstruksi di luar zona risiko	3-6 bulan

A3, LETUSAN GUNUNG BERAPI

Kode	A3, Keluarga A: Geologis
Kecepatan	Bervariasi (lambat hingga eksplosif)
Waktu tenggang	Jam hingga minggu (tanda pendahulu: getaran, pelepasan gas)
Durasi	Hari hingga beberapa tahun
Wilayah terdampak	Lokal hingga regional, lava, lahar, abu, gas beracun (SO, CO)

SEBELUM, Persiapan khusus

- Ketahui rencana evakuasi resmi dan zona larangan
- Stok masker FFP2/N95 (abu → silikosis)
- Identifikasi tanaman dan ternak petani anggota
- Cadangan air kemasan (abu membuat air hujan bersifat asam)

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Ikuti perintah evakuasi dari otoritas vulkanologi tanpa perdebatan
- Bantu orang-orang rentan mengevakuasi zona larangan
- Bagikan masker FFP2/N95 sebelum evakuasi
- Tutup daun jendela, pintu, ventilasi (memperlambat masuknya abu)
- Bawa hewan bersama Anda atau lepaskan, jangan bertahan demi mereka
- Daftar panggilan berantai dari area aman di luar perimeter
- Beri tahu Distrik: kemungkinan durasi panjang, DRG sejak H+1

JEBAKAN KRITIS

- Kembali terlalu dini: Zona larangan ditetapkan secara ilmiah. Aliran piroklastik: 200 hingga 1.000 °C, kecepatan rata-rata ~100 km/jam, hingga 700 km/jam dalam kasus ekstrem (USGS); tidak ada peluang selamat darinya.
- Masker tidak memadai: Masker bedah tidak menghalangi abu halus. Hanya FFP2 / N95 yang menyaring minimal 94% partikel 0,3 µm, membuatnya efektif melawan abu vulkanik halus (termasuk PM2.5).
- Meremehkan durasi: Penampungan "untuk beberapa hari" padahal evakuasi berlangsung berbulan-bulan. Bangun Global Grant sejak minggu ke-2.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3 hari, bulan)	Pemulihan (pascaletusan)
Pusat penampungan bagi pengungsi (rencanakan untuk minggu, bukan hari)	Rotasi tim relawan (letusan = bulan)	Dekontaminasi/pembersihan bangunan
Masker pernapasan untuk semua + populasi di arah angin	Pembersihan abu di atap (runtuh jika > 10 cm)	Sistem air/irigasi melalui Global Grant
Air kemasan (abu mencemari reservoir terbuka)	Air minum berkelanjutan (kontaminasi ulang setiap hujan)	Diversifikasi mata pencaharian petani
Wadah dan tangki air terpal	Dukungan psikologis: ketidakpastian berlanjut	Kepulangan bertahap dan aman
Perawatan ternak yang dievakuasi	Dukungan bagi petani (tanaman tersisa, kerugian)	
ShelterBox: pengungsi untuk beberapa minggu	Laporan Distrik untuk Global Grant	

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Masker, air, tempat berlindung bagi pengungsi	48-72 jam
ShelterBox	Hunian jangka panjang bagi pengungsi	Sejak H+2
Global Grant	Infrastruktur air pascaletusan	3-6 bulan
ESRAG	Rehabilitasi tanah	Jangka menengah

A4, TANAH LONGSOR

Kode	A4, Keluarga A: Geologis
Kecepatan	Seketika
Waktu tenggang	Tidak ada (tanda pendahulu yang mungkin: tanah retak, pohon miring, air keruh)
Durasi	Detik (dampak) + 24-72 jam risiko sekunder
Wilayah terdampak	Lokal, lereng, area pedesaan dan perkotaan yang terpapar

SEBELUM, Persiapan khusus

- Identifikasi anggota yang tinggal/bekerja di lereng berisiko
- Ketahui tanda pendahulu: tanah retak, pohon miring, air keruh
- Rencana evakuasi cepat untuk area berisiko yang teridentifikasi

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Beri tahu layanan penyelamatan resmi terlebih dahulu (lokasi GPS)
- Perimeter keselamatan: jauhi tanggul yang tidak stabil dan area berlumpur
- Daftar panggilan berantai untuk mengidentifikasi anggota yang berpotensi terdampak
- JANGAN memasuki zona lumpur tanpa peralatan khusus, risiko tenggelam
- Berkoordinasi dengan pihak berwenang untuk menemukan lokasi orang yang tertimbun
- Beri tahu Distrik: DCA tergantung skala, DRG disiapkan

JEBAKAN KRITIS

- Lumpur sebagai jebakan: Padat seperti beton segar. Seorang relawan bisa tenggelam di dalamnya dalam hitungan detik. Jangan pernah sendirian, jangan pernah tanpa tali pengaman.
- Longsoran sekunder: 24-72 jam setelah peristiwa utama, lereng tetap tidak stabil. Hujan baru = longsoran baru.
- Rekonstruksi tergesa-gesa: Jangan pernah membangun kembali di lokasi awal tanpa kajian geoteknik resmi.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan
Tempat berlindung darurat di area aman di luar lereng	Pembukaan jalur jalan di bawah pengawasan pihak berwenang	JANGAN membangun kembali tanpa kajian geoteknik
Air minum (sumber lokal keruh/terkontaminasi)	Penilaian stabilitas medan yang tersisa	Relokasi keluarga ke lahan stabil melalui Global Grant
Komunikasi daftar orang hilang	Dukungan psikologis: duka, kehilangan tempat tinggal	Reboisasi/stabilisasi lereng (ESRAG)
Dukungan logistik untuk tim pencari resmi	Dokumentasi DRG: foto, keluarga, kerugian	Advokasi standar bangunan di area berisiko
Pemantauan cuaca: hujan = risiko meningkat		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Tempat berlindung, air, logistik	48-72 jam
Global Grant	Relokasi, reboisasi	3-6 bulan
ESRAG	Stabilisasi lereng, reboisasi	Jangka menengah

A5, LONGSORAN SALJU

Kode	A5, Keluarga A: Geologis (pergerakan massa salju)
Kecepatan	Mendadak (terpicu dalam hitungan detik; muka gelombang 40-130 km/jam untuk longsoran salju kering). Skala 5 tingkat European Avalanche Warning Services (EAWS): 1 rendah, 2 sedang, 3 cukup besar, 4 tinggi, 5 sangat tinggi. Sebagian besar kecelakaan fatal terjadi pada tingkat 3 ("cukup besar"), bukan pada tingkat maksimum
Waktu tenggang	Buletin bahaya longsoran salju (EAWS) diterbitkan setiap hari selama musimnya; pelepasannya sendiri seketika, tanpa peringatan lokal
Durasi	Detik (dampak) + jendela bertahan hidup yang sangat singkat di bawah salju: sekitar 90% selamat jika dikeluarkan dalam kurang dari 15 menit, lalu penurunan tajam (asfiksia, hipotermia)
Wilayah terdampak	Lokal: parit dan lereng dari 30° hingga 45°, desa pegunungan, jalan dan rel ketinggian, resor. Area yang bersangkutan: Alpen, Pyrenees, Andes, Himalaya, Rocky, Kaukasus

SEBELUM, Persiapan khusus

- Identifikasi anggota dan fasilitas klub yang berada di parit longsoran salju yang diketahui (peta zonasi kota, PPRN di Prancis)
- Sebarkan cara membaca buletin EAWS dan aturannya: tingkat 3 "cukup besar" sudah berbahaya, jangan menunggu tingkat 4-5
- Lengkapi anggota yang terpapar dengan trio: transceiver longsoran salju + sekop + probe, dan latih mereka mencari; tas airbag untuk yang paling terpapar
- Daftar sumber daya lokal: patroli ski, gendarmerie pegunungan/PGHM, pawang anjing longsoran salju, helikopter penyelamat
- Rencanakan titik mundur yang berpemanas dan stok selimut bertahan hidup (hipotermia adalah pembunuh kedua setelah asfiksia)

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Segera beri tahu layanan penyelamatan gunung resmi (lokasi GPS, perkiraan jumlah orang tertimbun)
- Keselamatan penyelamat: jangan pernah mengirim relawan ke lereng selama risiko longsoran salju sekunder belum dicabut oleh para profesional. Pelepasan kedua membunuh para penyelamat

- Dukungan untuk penyelamat: faktor vital adalah waktu; biarkan tim transceiver/anjing bekerja, sediakan logistik, penerangan, penghangatan kembali korban yang dikeluarkan
- Perimeter di kaki parit, jauhkan penonton dari zona endapan (bongkahan salju yang mengeras)
- Daftar panggilan berantai untuk mengidentifikasi anggota yang berpotensi terjebak atau hadir di lokasi
- Beri tahu Distrik: DCA tergantung skala, DRG disiapkan

JEBAKAN KRITIS

- Longsoran salju sekunder: setelah pelepasan pertama, lereng di atas tetap sarat muatan. Mengirim relawan menggali dengan tangan kosong sering memicu pelepasan kedua yang mematikan. Tunggu para profesional mengamankan area.
- Merasa punya waktu: melewati 15 menit tertimbun, peluang selamat anjlok. Penyelamatan yang berguna terjadi sebelum layanan penyelamatan tiba, jadi hanya oleh orang-orang yang terlatih-dan-berperalatan yang sudah ada di lokasi, tidak pernah secara dadakan.
- Meremehkan tingkat 3: sebagian besar korban tewas pada risiko "cukup besar", bukan "sangat tinggi". Cuaca cerah setelah hujan salju tidak menghapus bahayanya.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Dukungan logistik untuk penyelamat (penghangatan, pasokan ulang, penerangan)	Hunian bagi warga yang dievakuasi dari parit yang beragam	Dukungan dengan asuransi dan bantuan pemerintah
Dukungan psikologis untuk keluarga selama pencarian	Pembukaan bertahap jalan yang terputus, berkoordinasi dengan pihak berwenang	Advokasi penghalang longsoran salju dan zonasi lahan layak bangun (ESRAG)
Bantu penampungan ulang rumah tangga yang terputus dari dunia (jalan tertutup)	Koordinasi dengan balai kota dan patroli ski soal penutupan sektor	Global Grant jika fasilitas kolektif hancur (sekolah, klinik ketinggian)
Luncurkan DRG dengan laporan penilaian cepat	Rotasi relawan (dingin, ketinggian, kelelahan)	Stewardship, foto sebelum/sesudah

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (plafon yang berlaku, lihat lampiran A)	Penampungan ulang, penghangatan, pasokan ulang bagi orang terisolasi	48-72 jam
Klub tetangga yang tidak terdampak	Lembah tetangga yang utuh: relai logistik dan hunian	Segera
Dana klub	Bantuan segera bagi keluarga yang berduka atau dievakuasi	Segera
ESRAG	Ketahanan pegunungan: penghalang longsor salju, reboisasi lereng	Jangka menengah

B1, SIKLON/BADAI/TOPAN

Kode	B1, Keluarga B: Meteorologis
Kecepatan	Progresif (mendekat) lalu brutal (dampak)
Waktu tenggang	3-7 hari
Durasi	12-48 jam (lintasan) + hari hingga minggu (konsekuensi)
Wilayah terdampak	Regional, angin > 120 km/jam, gelombang badai, banjir pesisir dan pedalaman

SEBELUM, Persiapan (sejak peringatan, H-3 hingga H-7)

- Aktifkan rencana darurat klub segera setelah peringatan siklon dikeluarkan
- Hubungi Distrik segera: DRG dapat diajukan SEBELUM dampak (satu-satunya kasus)
- Beri tahu DNA-RAG dan ShelterBox (pemosisian awal stok)
- Amankan gedung klub, posisikan lebih awal perbekalan (air, terpal, gergaji mesin, generator)
- Identifikasi dan hubungi anggota di area pesisir rawan banjir

6 JAM PERTAMA, Selama badai + pascadampak

- Tetap di dalam hingga akhir peringatan resmi, JANGAN keluar saat mata badai
- Jaga kontak dengan Koordinator Bencana melalui SMS, dengarkan radio
- Segera setelah peringatan dicabut: penilaian kerusakan berpasangan dengan APD
- Pemasangan terpal adalah prioritas mutlak: tutup atap yang rusak sebelum hujan berikutnya
- Pembukaan jalur sirkulasi (pohon, puing)
- Distribusi air, makanan, terpal ke rumah tangga yang paling terdampak
- Laporkan ke Distrik untuk aktivasi DRG

JEBAKAN KRITIS

- Mata badai: Reda selama 15-60 menit. Badai kembali dari arah berlawanan. Banyak korban akibat keluar saat masa tenang ini.
- Atap dulu: Pemasangan terpal lebih mendesak daripada hampir semua hal lain. Setiap jam penundaan memperparah kerusakan interior secara tak terpulihkan.
- Kabel listrik: Tiang dan kabel yang jatuh ke tanah tetap bertegangan. Jangan pernah mendekatinya.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Inventaris kebutuhan per lingkungan: atap, air, listrik	Dapur kolektif (tidak ada lagi gas atau listrik)	Dukungan untuk asuransi/bantuan pemerintah
Bahan bakar generator (barang berpendingin, terapi oksigen)	Muck & gut dengan DAUSA jika tersedia	Rekonstruksi infrastruktur melalui Global Grant
Distribusi terpal/air/makanan	Generator untuk keluarga rentan	Pelatihan konstruksi tahan badai
	Perbaikan sementara (jendela, pintu, atap)	Stewardship lengkap dengan foto sebelum/sesudah
	Rotasi relawan setiap 48-72 jam	

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Sebelum dan sesudah dampak	Pradampak dimungkinkan
ShelterBox	Terpal, tenda, perlengkapan bertahan hidup	Sejak H+1
DAUSA	Muck & gut, pembersihan puing	Sejak H+3
DNA-RAG	Koordinasi teknis	Segera
Global Grant	Rekonstruksi infrastruktur	3-6 bulan

B2, BANJIR

Kode	B2, Keluarga B: Meteorologis
Kecepatan	Cepat (banjir bandang: menit) atau lambat (banjir dataran: hari)
Waktu tenggang	Menit hingga hari tergantung jenis
Durasi	Jam hingga minggu
Wilayah terdampak	Lokal hingga regional, kontaminasi air tanah, risiko epidemiologis

SEBELUM, Persiapan khusus

- Identifikasi anggota yang tinggal di area rawan banjir (peta risiko lokal)
- Stok tablet pemurnian air (klorin), filter portabel
- Sepatu bot pancal dan sarung tangan untuk tim intervensi
- Identifikasi penghuni lantai dasar/basement untuk evakuasi preventif

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Evakuasi preventif area rawan banjir yang teridentifikasi, sebelum air naik
- JANGAN PERNAH menyeberang dengan berjalan kaki: 15 cm air yang mengalir dapat menjatuhkan orang dewasa
- JANGAN PERNAH menyeberang dengan mobil: 60 cm air menyapu kendaraan
- Putuskan listrik ke rumah yang sedang tergenang
- Bantu orang rentan (lansia, penyandang mobilitas terbatas, bayi) mencapai lantai atas/dataran tinggi
- Daftar panggilan berantai dari area tinggi yang aman
- Beri tahu Distrik: DCA tergantung skala

JEBAKAN KRITIS

- Air banjir = beracun: Limbah, bahan kimia, puing tajam, patogen. Kontak = perlindungan penuh (sepatu bot, sarung tangan, tanpa luka terbuka).
- Kembali prematur: Struktur melemah akibat jenuh air, korsleting, jamur beracun berkembang.
- Leptospirosis: Urine tikus dalam air banjir, fatal. Gejala 2-30 hari setelah paparan.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan
Air minum darurat: kemasan atau diolah	Pemompaan/pengeringan bangunan	Disinfeksi penuh rumah sebelum dihuni kembali
Titik berkumpul di dataran tinggi + registrasi keluarga	Filter air dan tablet pemurnian dalam skala besar	Dukungan penilaian kerusakan (asuransi)
Perahu jika tersedia, evakuasi orang terisolasi	Pembersihan/disinfeksi tempat tinggal (lumpur, jamur)	Sistem air/sanitasi melalui Global Grant
Surveilans epidemiologis dengan otoritas kesehatan	Surveilans leptospirosis (demam + nyeri)	Reboisasi, tanggul komunitas (ESRAG)
Perlengkapan kebersihan (sabun, gel, tablet klorin)	Disinfeksi sumur/titik air (WASH-RAG)	
DRG untuk air, kebersihan, tempat berlindung		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Air minum, kebersihan, tempat berlindung	48-72 jam
WASH-RAG	Pemurnian air, sanitasi	Sejak H+1
Global Grant	Infrastruktur air/sanitasi	3-6 bulan

B3, GELOMBANG DINGIN / BADAI SALJU

Kode	B3, Keluarga B: Meteorologis
Kecepatan	Progresif
Waktu tenggang	24-72 jam
Durasi	Hari hingga minggu
Wilayah terdampak	Regional, hipotermia, radang beku, keracunan CO, gangguan jaringan

SEBELUM, Persiapan khusus

- Stok selimut bertahan hidup, jaket bulu, pakaian hangat (berbagai ukuran)
- Petakan lansia yang terisolasi di wilayah klub
- Identifikasi gedung berpemanas sebagai pusat penghangatan (aula, gymnasium, tempat usaha anggota)
- Perlengkapan "dingin": termos minuman panas, botol air panas, selimut, sarung tangan, topi
- Tingkatkan kesadaran tentang bahaya karbon monoksida (CO)

6 JAM PERTAMA, Kedatangan dingin

- Buka pusat penghangatan segera setelah ambang batas bahaya lokal tercapai
- Jaringan lingkungan: setiap anggota menelepon 5 tetangga lansia/terisolasi
- Bagikan perlengkapan hangat kepada tunawisma dan orang rentan
- Antar orang terisolasi ke pusat penghangatan
- Peringatan CO secara sistematis: jangan pernah menyalakan generator di dalam ruangan, atau barbeku sebagai pemanas

JEBAKAN KRITIS

- CO yang senyap: Tak berbau, tak berwarna, mematikan. Larangan mutlak segala perangkat pembakaran di ruang tertutup (generator, barbeku, anglo).
- Lansia: Termoregulasi menurun seiring usia. Seorang lansia bisa mengalami hipotermia tanpa menggigil atau mengeluh.
- Pipa beku: Pecahnya pipa menyebabkan kerusakan air saat mencair. Antisipasi perbaikan.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (selama gelombang)	Setelah gelombang
Pusat penghangatan 24/7 secara bergiliran	Pemeriksaan harian berkelanjutan pada orang rentan	Kepulangan aman orang yang ditampung
Distribusi makanan panas (sup, minuman)	Koordinasi dengan pemadam kebakaran/EMS untuk hipotermia	Perbaikan kerusakan air (pipa pecah)
Pemeriksaan harian pada orang rentan (kunjungan pagi + malam)	Bantuan untuk keluarga tanpa pemanas: penampungan alternatif	Penilaian psikologis lansia yang terpapar
Bantuan perbaikan darurat pipa beku		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Material penghangatan, hunian	48-72 jam
Jaringan anggota	Gedung berpemanas, transportasi	Segera

B4, GELOMBANG PANAS

Kode	B4, Keluarga B: Meteorologis
Kecepatan	Progresif
Waktu tenggang	24-72 jam
Durasi	Hari hingga minggu
Wilayah terdampak	Regional, kematian senyap lansia, bayi, penderita penyakit kronis

SEBELUM, Persiapan khusus

- Petakan lansia yang terisolasi dan hunian tanpa pendingin udara
- Identifikasi gedung ber-AC sebagai pusat pendinginan
- Stok botol air, penyemprot kabut, kipas portabel
- Kenali tanda serangan panas: kebingungan, kulit kering/panas, kehilangan kesadaran

6 JAM PERTAMA, Saat melampaui ambang peringatan

- Buka pusat pendinginan (gedung ber-AC klub/anggota)
- Jaringan lingkungan: telepon atau kunjungi lansia terisolasi (pagi DAN malam)
- Bagikan air minum kepada orang rentan yang tidak bisa bergerak
- Ingatkan pedoman: minum tanpa menunggu haus, berada di tempat teduh, hindari aktivitas berat saat jam panas
- Identifikasi orang yang mengonsumsi obat berisiko

JEBAKAN KRITIS

- Kematian senyap: Kematian akibat serangan panas pada malam hari, hunian berventilasi buruk. Korban tidak meminta bantuan. Kunjungan fisik sangat penting.
- Obat yang memperparah: Diuretik, antihipertensi, antidepresan, obat antiparkinson mengubah termoregulasi. Orang yang menjalani pengobatan = risiko sangat tinggi.
- Malam tanpa pendinginan: Suhu malam adalah faktor mortalitas yang paling menentukan.

TINDAKAN MENURUT FASE

Puncak panas	Stabilisasi	Setelah gelombang
Cakupan pusat pendinginan + rotasi relawan	Pemantauan berkelanjutan orang rentan	Penilaian yang dirawat/meninggal, laporan ke Distrik
Makanan dingin/ringan (hindari upaya memasak)	Koordinasi dengan otoritas kesehatan/EMS	Dukungan untuk keluarga yang berduka
Transportasi orang rentan ke pusat	Peningkatan surveilans malam hari	Advokasi insulasi, ventilasi, penghijauan

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Air, kipas, transportasi	48-72 jam
Jaringan anggota	Gedung ber-AC, relawan	Segera

B5, TORNADO

Kode	B5, Keluarga B: Meteorologis
Kecepatan	Mendadak (dampak dalam hitungan menit; skala EF resmi, Enhanced Fujita: EF0 105-137 km/jam hingga EF5 > 322 km/jam, NWS)
Waktu tenggang	Menit: pemantauan ("tornado watch") dikeluarkan beberapa jam sebelumnya, peringatan ("tornado warning") rata-rata 10-15 menit, kadang nol
Durasi	Menit (lintasan) + hari hingga minggu (dampak lanjutan)
Wilayah terdampak	Koridor sempit (lebar sering < 1 km, lintasan beberapa km); puncak musim semi-panas di Amerika Utara ("Tornado Alley", "Dixie Alley"), tetapi mungkin di mana saja, termasuk Eropa; proyektil, keruntuhan, kabel listrik

SEBELUM, Persiapan khusus

- Identifikasi tempat berlindung untuk setiap tempat pertemuan dan setiap rumah tangga anggota: ruang dalam tanpa jendela di tingkat terendah, idealnya ruang bawah tanah atau basement; JANGAN PERNAH rumah bergerak (mobile home), bahkan yang dijangkar
- NOAA Weather Radio dan peringatan seluler diaktifkan untuk semua anggota di area terpapar
- Latih anggota membedakan: "tornado watch" (kondisi mendukung, tetap waspada) vs "tornado warning" (tornado terdeteksi, berlindung SEGERA)
- Perlengkapan darurat di tempat berlindung: air, senter, radio baterai, helm atau bantal (perlindungan kepala)
- Latihan berlindung berkala: mencapai tempat berlindung harus kurang dari 2 menit

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Daftar panggilan berantai: temukan semua anggota, hitung yang hadir/hilang
- Bahaya pascadampak no. 1: kabel listrik jatuh, kebocoran gas, puing bertabur paku. Sepatu bot tebal, sarung tangan, jangan pernah menyentuh kabel
- Pencarian korban diorganisasi HANYA BERSAMA pihak berwenang, tanpa USAR dadakan di reruntuhan (lihat kartu D5)
- Perimeter keselamatan di sekitar struktur tidak stabil (dinding dan atap yang runtuh sebagian)
- Dokumentasi foto sistematis atas kerusakan untuk penilaian (DRG, asuransi)
- Beri tahu Distrik: DCA tergantung skala, DRG disiapkan

JEBAKAN KRITIS

- Berlindung di bawah jembatan atau jalan layang: jebakan mematikan. Efek venturi mempercepat angin dan proyektil di sana. Dalam mobil tanpa tempat berlindung yang bisa dijangkau: parit, berbaring rata, tangan menutupi kepala.
- Melarikan diri dengan mobil di area perkotaan atau merekam alih-alih berlindung: lintasan tornado tak terprediksi dan lalu lintas macet. Setiap menit yang dihabiskan merekam adalah satu menit tempat berlindung yang hilang.
- Percaya "ini tidak terjadi di sini": salah. Tornado menerjang Eropa, Asia, Australia, bukan hanya dataran besar Amerika. Persiapan bermanfaat di mana saja.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Prioritas pemasangan terpal: tutup atap yang rusak dengan terpal sebelum hujan berikutnya	Pembersihan puing terkoordinasi dengan pihak berwenang (puing bertabur paku, APD)	Dukungan dengan asuransi/bantuan pemerintah
Distribusi air, makanan, terpal di sepanjang koridor dampak	Hunian bagi keluarga tanpa tempat berlindung	Rekonstruksi melalui Global Grant jika fasilitas kolektif hancur
Mobilisasi klub tetangga yang tidak terdampak (zona dampak sempit)	Koordinasi VOAD/pihak berwenang untuk menghindari duplikasi	Advokasi ruang aman dan tempat berlindung
Luncurkan DRG (25.000 USD) dengan laporan penilaian cepat	Rotasi relawan	Stewardship lengkap, foto sebelum/sesudah

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Terpal, air, hunian darurat	48-72 jam
Klub tetangga yang tidak terdampak	Koridor dampak sempit: klub sejauh 20 km utuh dan dapat dimobilisasi, keunggulan khusus tornado	Segera
ShelterBox	Jarang diaktifkan untuk tornado terlokalisasi; pertimbangkan hanya jika kehancuran meluas	Sejak H+2
Dana klub	Bantuan segera untuk keluarga terdampak	Segera

B6, KEGAGALAN BENDUNGAN / STRUKTUR HIDRAULIK

K o d e	B6, Keluarga B: Hidrologis (kegagalan struktur: bendungan, tanggul, bendungan penampung limbah tambang). Diklasifikasikan dalam keluarga B karena gelombang banjirnya, tetapi bahaya pemicunya bisa bersifat teknologis (cacat struktural)
K ec e p at a n	Mendadak: gelombang banjir dapat mencapai tinggi beberapa meter dan bergerak 10-30 km/jam di sepanjang dasar lembah, dengan jeda sangat kecil di area hilir yang berdekatan
W ak tu te n g g a n g	Tidak ada hingga beberapa menit di area hilir yang langsung berdekatan; dari beberapa puluh menit hingga beberapa jam lebih jauh ke bawah. Bendungan besar pada prinsipnya memiliki Rencana Intervensi Khusus (PPI) dengan sirene tipe "kabut": mengenali sinyal ini = segera evakuasi ke dataran tinggi
D ur as i	Menit (lintasan gelombang) + minggu hingga bulan (lumpur, kontaminasi, kerusakan jaringan)

Kode	B6, Keluarga B: Hidrologis (kegagalan struktur: bendungan, tanggul, bendungan penampung limbah tambang). Diklasifikasikan dalam keluarga B karena gelombang banjirnya, tetapi bahaya pemicunya bisa bersifat teknologis (cacat struktural)
Wilaayah	Lembah di hilir struktur, sepanjang beberapa kilometer. Bendungan penampung limbah tambang (residu beracun): Brumadinho (Brasil, 25 Januari 2019, kegagalan bendungan limbah Córrego do Feijão, 270 tewas), Mariana Fundão (Brasil, 2015, 19 tewas, pencemaran Rio Doce). Kasus historis: Vajont (Italia, 1963, gelombang akibat tanah longsor ke waduk, ~2.000 tewas), Malpasset (Prancis, 1959, ~420 tewas)

SEBELUM, Persiapan khusus

- Identifikasi apakah klub berada di hilir bendungan, tanggul, atau kolam limbah tambang, dan dapatkan peta zona rawan banjir (PPI, peta regulasi)
- Pelajari cara mengenali sinyal peringatan PPI (sirene "kabut") dan sebarluaskan instruksi tunggal: segera menuju dataran tinggi, jangan mencoba menyeberangi lembah
- Identifikasi lebih awal titik pengungsian tinggi dan jalur evakuasi menuju lereng atas
- Untuk kolam limbah tambang: pahami bahwa gelombang membawa residu beracun (lumpur limbah, logam berat), rencanakan masker, sarung tangan, air dekontaminasi bersih
- Bangun stok air kemasan: setelah kegagalan, air sumur dan jaringan terkontaminasi secara masif

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Keselamatan penyelamat lebih dahulu: jangan pernah memasuki zona tergenang sebelum ada konfirmasi bahwa struktur telah stabil (kegagalan bisa berlanjut atau memburuk)
- Pastikan semua anggota di zona rawan banjir telah mencapai dataran tinggi; daftar panggilan berantai untuk registrasi
- Beri tahu dan berkoordinasi dengan prefektur / otoritas perlindungan sipil yang memimpin PPI; jangan melewati rantai resmi
- Jangan memasuki lumpur limbah (jebakan + toksisitas); serahkan pencarian korban kepada tim berperlengkapan

- Dokumentasi foto sistematis untuk penilaian (DRG, asuransi, tanggung jawab operator)
- Beri tahu Distrik: DCA tergantung skala, DRG disiapkan

JEBAKAN KRITIS

- Kembali ke dasar lembah terlalu dini: gelombang bisa datang dalam beberapa lonjakan dan struktur yang rusak bisa gagal lebih lanjut. Tunggu pernyataan aman resmi.
- Memperlakukan lumpur seperti banjir biasa: untuk bendungan limbah tambang (tipe Brumadinho), lumpurnya beracun dan berperilaku seperti fluida yang memadat; ia menjebak orang dan mesin. APD wajib, jangan pernah kontak dengan kulit telanjang.
- Air yang diasumsikan layak minum: sumur, sumur bor, dan jaringan terkontaminasi (bakteri, hidrokarbon, logam berat). Bagikan hanya air kemasan atau air bersertifikat hingga ada analisis.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Hunian darurat bagi pengungsi di dataran tinggi	Distribusi air minum (jaringan hancur atau terkontaminasi)	Dukungan bagi keluarga menuju kompensasi (operator, Negara)
Distribusi air kemasan, makanan, perlengkapan kebersihan	Dukungan pembersihan lumpur di bawah pengawasan, dengan APD	Rekonstruksi fasilitas kolektif yang hancur melalui Global Grant
Registrasi orang hilang, dukungan bagi keluarga	Dukungan psikologis (trauma, duka, kehilangan total)	Advokasi keselamatan struktur dan pemetaan risiko (ESRAG)
Luncurkan DRG dengan laporan penilaian cepat	WASH-RAG untuk memulihkan air aman	Stewardship, foto sebelum/sesudah dan tindak lanjut keuangan

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (plafon yang berlaku, lihat lampiran A)	Air, hunian, perlengkapan kebersihan darurat	48-72 jam
WASH-RAG	Memulihkan air minum di zona terkontaminasi	Sejak H+1
ShelterBox	Hunian jika kehancuran meluas di hilir	Sejak H+2
Klub tetangga yang tidak terdampak	Lembah tetangga yang terselamatkan: relai logistik	Segera

C1, KEKERINGAN

Kode	C1, Keluarga C: Iklim progresif
Kecepatan	Sangat lambat (minggu hingga bulan)
Waktu tenggang	Indikator progresif (indeks vegetasi, air tanah)
Durasi	Bulan hingga tahun
Wilayah terdampak	Regional, pangan, air, ternak, ekonomi pedesaan, gizi anak

SEBELUM, Indikator peringatan dini

- Lacak indeks vegetasi dan tinggi muka air tanah (indikator resmi)
- Identifikasi komunitas petani rentan di wilayah klub
- Kontak layanan kesehatan hewan setempat (sinyal pertama: kematian ternak)

TANDA PERTAMA, Tindakan segera

- Penilaian rumah tangga dalam ketidakamanan pangan dan air (kunjungan lapangan)
- Distribusi air minum ke desa yang kekurangan (truk tangki, koordinasi dengan balai kota)
- Distribusi pangan tertarget: anak < 5 tahun, ibu hamil/menyusui, lansia
- Dukung petani dengan benih yang tahan kekeringan
- Beri tahu Distrik untuk DRG jika > 100 keluarga terdampak
- Hubungi WASH-RAG untuk solusi air berkelanjutan

JEBAKAN KRITIS

- Menunggu terlalu lama: Malnutrisi kronis pada anak menyebabkan efek tak terpulihkan pada perkembangan kognitif. Bertindaklah pada tanda pertama.
- Membagikan tanpa penargetan: Distribusi tanpa target jarang menguntungkan yang paling rentan. Identifikasi rumah tangga prioritas bersama komunitas.
- Mengabaikan ternak: Sering kali seluruh ekonomi rumah tangga pedesaan. Kematian ternak mempercepat kelaparan.

TINDAKAN MENURUT FASE

Fase progresif	Fase memburuk	Pemulihan
Air minum darurat untuk desa	Food for Work (FFW): membayar dengan pangan	Pemanenan air hujan (tangki, tanggul kecil)
Pangan tertarget (anak, ibu hamil)	Dukungan veteriner darurat untuk ternak	Pelatihan pertanian hemat air (irigasi tetes)
Benih tahan kekeringan	Pantau migrasi ke kota (sinyal memburuk)	Reboisasi area terdegradasi (ESRAG)
DRG jika > 100 keluarga	Sumur bor/tangki melalui Global Grant	Basis data area rentan
Solusi air WASH-RAG		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Air dan pangan darurat	48-72 jam
Global Grant	Sumur bor, tangki, irigasi	3-6 bulan
WASH-RAG	Solusi air berkelanjutan	Jangka menengah
ESRAG	Reboisasi, ketahanan iklim	Jangka menengah

C2, KEBAKARAN HUTAN/LAHAN

Kode	C2, Keluarga C: Lingkungan
Kecepatan	Sangat cepat (ratusan hektar dalam hitungan jam)
Waktu tenggang	Menit hingga jam
Durasi	Jam hingga minggu + 24-48 jam kemunculan kembali
Wilayah terdampak	Lokal hingga regional, kehilangan total harta benda, asap beracun jarak jauh

SEBELUM, Persiapan khusus

- Stok masker FFP2/N95 (asap = partikel halus + senyawa beracun)
- Identifikasi anggota di zona antarmuka hutan-perkotaan
- Ketahui jalur evakuasi sekunder (jalur utama sering terblokir)

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Evakuasi segera pada peringatan resmi pertama, jangan menunggu melihat api
- JANGAN meluangkan waktu mengumpulkan barang, pergi segera
- Tutup jendela dan pintu (memperlambat asap dan bara)
- Putuskan pasokan gas ke bangunan yang dikosongkan
- Kenakan masker FFP2 segera setelah asap terlihat
- Daftar panggilan berantai dari area aman di luar perimeter
- Beri tahu Distrik

JEBAKAN KRITIS

- Bangunan terbakar: Panas melemahkan beton dan logam. Keruntuhan mungkin terjadi beberapa jam setelah api padam. Jangan pernah masuk tanpa penilaian struktural.
- Material beracun: Kebakaran melepaskan asbestos, logam berat, toksin. Abu berbahaya untuk ditangani tanpa perlindungan.
- Kemunculan kembali: Api yang dinyatakan padam dapat menyala kembali 24-48 jam kemudian akibat angin. Jangan mengumumkan akhir krisis secara prematur.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi	Pemulihan
Pusat hunian darurat bagi pengungsi (durasi: minggu)	JANGAN kembali ke bangunan terbakar tanpa penilaian struktural	Rekonstruksi fasilitas kolektif melalui Global Grant
Masker pernapasan (asap bertahan sehari-hari setelah padam)	Bantuan perawatan penyakit pernapasan	Reboisasi yang disesuaikan (spesies kurang mudah terbakar, ESRAG)
Air minum (jaringan meleleh/terkontaminasi abu)	Koordinasi dengan pihak berwenang soal izin pulang per zona	Pelatihan pembersihan semak preventif
Pemulihan dokumen yang hilang (identitas, asuransi)	Dukungan administratif: klaim, bantuan pemerintah	
Dukungan psikologis: kehilangan total harta = syok besar		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Tempat berlindung, masker, air	48-72 jam
ShelterBox	Hunian bagi pengungsi	Sejak H+2
ESRAG	Reboisasi yang disesuaikan	Jangka menengah
Global Grant	Rekonstruksi kolektif	3-6 bulan

C3, INVASI BELALANG / HAMA

Kode	C3, Keluarga C: Lingkungan (bencana biologis pertanian)
Kecepatan	Lambat pada skala krisis (minggu hingga bulan penumpukan) tetapi kehancuran lokal sangat cepat: kawanan dewasa bergerak hingga 150 km per hari dan setiap hari melahap vegetasi setara dengan massanya sendiri
Waktu tenggang	Beberapa minggu jika ada pemantauan. FAO menjalankan layanan peringatan belalang gurun global (Desert Locust Watch) dengan buletin berkala; fase resmi berkisar dari "resesi" hingga "resurgensi", "wabah", lalu "invasi". Peralihan dari fase soliter ke fase gregarius adalah sinyal peringatan utama
Durasi	Kampanye invasi dapat berlangsung dari beberapa bulan hingga beberapa tahun (beberapa generasi berturut-turut)
Wilayah terdampak	Regional hingga lintas batas. Belalang gurun: Afrika Barat sabuk Sahel, Tanduk Afrika, Semenanjung Arab, Asia Barat Daya. Episode 2019-2021 di Afrika Timur (Kenya, Etiopia, Somalia): invasi terburuk dalam beberapa dekade, ancaman langsung terhadap ketahanan pangan jutaan orang

SEBELUM, Persiapan khusus

- Lacak buletin peringatan FAO (Desert Locust Watch) dan layanan perlindungan tanaman nasional, teruskan informasinya ke komunitas petani di wilayah klub
- Identifikasi area pertanian dan peternakan yang rentan serta tanaman yang harus dilindungi sebagai prioritas (serealia, pakan)
- Latih anggota dalam pelaporan dini (geolokasi peletakan telur dan pita larva ke layanan resmi): pengendalian efektif pada larva di tanah, sangat sulit pada kawanan dewasa yang terbang
- Bangun kontak dengan layanan pertanian dan veteriner serta brigade pengendalian antibelalang (yang memegang pestisida yang disetujui)
- Rencanakan komponen gizi: sebuah invasi berujung pada ketidakamanan pangan beberapa minggu hingga bulan kemudian

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Laporkan setiap kawanan atau pita larva yang teramati ke layanan pengendalian antibelalang resmi (lokasi, ukuran, tahap)
- Keselamatan penyelamat: jangan pernah ikut penyemprotan pestisida tanpa APD atau pelatihan. Produk antibelalang bersifat toksik; penyemprotan hanya untuk brigade berperlengkapan

- Jangan izinkan konsumsi belalang yang jatuh setelah penanganan kimia (risiko keracunan)
- Dukungan logistik untuk brigade resmi (transportasi, penglihatan) alih-alih pengendalian dadakan
- Registrasi pertanian yang terancam untuk mengantisipasi bantuan pangan
- Beri tahu Distrik jika lebih dari 100 keluarga petani terancam: DRG disiapkan

JEBAKAN KRITIS

- Pengendalian dadakan yang tidak efektif: membakar ban, membuat kebisingan, atau memukuli kawanan dewasa tidak menghentikan mereka. Hanya penanganan dini larva di tanah oleh layanan berperlengkapan yang efektif. Fokuskan upaya klub pada pelaporan dan gizi.
- Pestisida yang salah tangani: penyemprotan tanpa APD, kontaminasi air dan ternak, konsumsi serangga yang telah ditangani. Serahkan urusan kimia kepada brigade yang disetujui.
- Menunggu kelaparan: hilangnya panen berubah menjadi krisis gizi beberapa minggu kemudian. Siapkan respons pangan segera setelah kehilangan panen teramati, jangan menunggu kasus malnutrisi pertama.

TINDAKAN MENURUT FASE

Fase penumpukan (minggu)	Fase kehancuran (panen hilang)	Pemulihan
Teruskan peringatan FAO/layanan ke komunitas	Penilaian rumah tangga yang tidak aman pangan	Distribusi benih untuk musim berikutnya
Pelaporan terorganisasi pita larva	Pemberian pangan tertarget: anak < 5 tahun, ibu hamil/menyusui	Dukungan membangun kembali ternak dan stok
Dukungan logistik untuk brigade pengendalian	Food for Work (FFW) untuk rumah tangga yang kehilangan panen	Basis data area rentan
Registrasi pertanian yang terancam	Luncurkan DRG jika > 100 keluarga terdampak	Ketahanan pangan melalui Global Grant (silo, irigasi)
	WASH-RAG dan dukungan veteriner jika peternakan terdampak	Reboisasi dan pengelolaan lahan (ESRAG)

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (plafon yang berlaku, lihat lampiran A)	Bantuan pangan darurat bagi keluarga yang kehilangan panen	48-72 jam
Global Grant	Ketahanan pangan yang bertahan lama: benih, silo, irigasi	3-6 bulan
Klub tetangga yang tidak terdampak	Distrik yang terselamatkan: dukungan finansial dan logistik	Jangka pendek
ESRAG	Ketahanan pertanian dan pengelolaan lahan	Jangka menengah

D1, LEDAKAN HAZMAT

Kode	D1, Keluarga D: Teknologis
Kecepatan	Seketika (ledakan) + penyebaran awan (jam)
Waktu tenggang	Tidak ada
Durasi	Jam hingga hari (kontaminasi sisa: minggu)
Wilayah terdampak	Lokal, zona kontaminasi kimia/biologis/radiologis yang tak terlihat

SEBELUM, Persiapan khusus

- Identifikasi situs industri berisiko (SEVESO, depot bahan bakar, pabrik kimia)
- Ketahui rencana darurat lokal (ORSEC-TMD, PPI)
- Identifikasi anggota: dokter, perawat, petugas pemadam kebakaran relawan, insinyur kimia

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Menjauh dari area, awan beracun mengikuti angin dominan
- JANGAN mendekat untuk "membantu": tanpa APD khusus, setiap penyelamat = korban tambahan
- Berlindung di tempat jika awan mendekat: jendela tertutup, ventilasi mati
- Ikuti secara eksklusif instruksi pihak berwenang (pemadam kebakaran khusus, EMS)
- Daftar panggilan berantai untuk menemukan anggota di zona bahaya
- Beri tahu Distrik

JEBAKAN KRITIS

- Refleks menyelamatkan: Naluri untuk bergegas membantu membunuh di HAZMAT. Tunggu pihak berwenang khusus.
- Kontaminasi sekunder: Orang yang keluar dari zona harus didekontaminasi sebelum didekati. Risiko bagi penolong.
- Awan tak terlihat: Beberapa bahan kimia tak berbau dan tak berwarna. Andalkan semata pada pengukuran resmi, bukan indra.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi	Pemulihan
Penerimaan/hunian bagi pengungsi di luar perimeter	Koordinasi kepulangan ke area aman	Dukungan psikologis jangka panjang
Distribusi air, makanan, kebersihan	Dukungan bagi keluarga yang terdampak ekonomi	Advokasi keselamatan industri
Dukungan psikologis bagi keluarga korban	Tindak lanjut medis orang yang terpapar	
Hanya informasi resmi terverifikasi yang diteruskan		
Dokter anggota: dukungan medis bagi pengungsi		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Hunian, makanan bagi pengungsi	48-72 jam
Jaringan anggota	Dokter, logistik	Segera

D2, KECELAKAAN NUKLIR / RADIOLOGIS

Kode	D2, Keluarga D: Teknologis
Kecepatan	Progresif (pelepasan bisa berlangsung sehari-hari)
Waktu tenggang	Bervariasi (menit hingga jam tergantung jenis kecelakaan)
Durasi	Hari (kecelakaan), tahun (kontaminasi, pemindahan)
Wilayah terdampak	Regional, kontaminasi tak terlihat, pemindahan berkepanjangan (misalnya Fukushima: > 15 tahun)

SEBELUM, Persiapan khusus

- Ketahui pembangkit listrik tenaga nuklir dan situs radioaktif dalam radius 20 km (zona evakuasi PPI FR) hingga 80 km (zona konsumsi diperluas, setara EPZ US NRC)
- Ketahui rencana distribusi tablet iodine stabil (balai kota)
- Ketahui prosedur: berlindung di tempat (konfinemen) vs. evakuasi per zona

6 JAM PERTAMA, Saat pengumuman resmi

- Berlindung di tempat segera jika direkomendasikan: tutup bukaan, putuskan ventilasi, tetap di dalam
- Konsumsi tablet iodine stabil jika didistribusikan pihak berwenang (melindungi tiroid)
- JANGAN keluar untuk menilai, kontaminasi radiologis tak terindra
- Evakuasi jika diperintahkan: hanya jalur resmi
- Daftar panggilan berantai melalui SMS dari tempat berlindung

JEBAKAN KRITIS

- Iodine stabil vs. iodine radioaktif: Tablet iodine harus dikonsumsi sebelum atau tepat setelah paparan. Ia hanya melindungi tiroid, bukan terhadap radionuklida lain.
- Normalisasi prematur: Tekanan politik/ekonomi untuk kepulangan cepat ke area yang masih terkontaminasi. Ikuti hanya data dosimetri resmi.
- Pangan lokal: JANGAN mengonsumsi air, sayuran, susu lokal yang tidak disertifikasi aman oleh pihak berwenang.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi	Jangka panjang (bulan-tahun)
Bantu pengungsi hanya ke zona yang dinyatakan aman	Hanya informasi terverifikasi (disinformasi = bahaya)	Dukungan psikologis berkelanjutan (duka atas tempat tinggal)
JANGAN membagikan pangan lokal yang tidak bersertifikat	Dukungan bagi keluarga dengan prosedur administratif	Tindak lanjut medis melalui Global Grant bagi populasi terpapar
Dukungan psikologis: takut akan kontaminasi tak terlihat		Proyek edukasi kesehatan bagi komunitas terlanjar
		Dukungan kompensasi

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Bantuan bagi pengungsi di zona aman	48-72 jam
Global Grant	Tindak lanjut medis jangka panjang	3-6 bulan

D3, PEMADAMAN LISTRIK (BLACKOUT)

Kode	D3, Keluarga D: Teknologis
Kecepatan	Seketika
Waktu tenggang	Tidak ada (badai, serangan siber, kegagalan berantai)
Durasi	Jam hingga hari
Wilayah terdampak	Lokal hingga regional, semua sistem terdampak: air, pemanas/AC, perawatan, komunikasi, rantai dingin

SEBELUM, Persiapan khusus

- Identifikasi anggota/kerabat yang bergantung pada alat medis elektrik (dialisis, respirator, insulin)
- Inventarisasi generator yang tersedia dari anggota
- Identifikasi pusat komunitas yang dapat dilengkapi generator
- Stok lampu, baterai, lilin

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Prioritas vital: hubungi orang yang bergantung pada alat medis (dialisis, respirator, insulin berpendingin)
- Arahkan kebutuhan medis ke rumah sakit yang punya generator
- Inventarisasi dan pinjamkan generator kepada orang rentan
- Buka pusat komunitas yang berpenerangan sebagai titik berkumpul
- Peringatan CO secara sistematis: jangan pernah menyalakan generator di dalam ruangan

JEBAKAN KRITIS

- CO membunuh secara senyap: Generator di dalam ruangan = kematian. Hanya di luar, > 6 m (20 kaki) dari bukaan mana pun (CDC, CPSC).
- Insulin dan obat termosensitif: Insulin normalnya stabil selama 28 hari pada suhu ruang di bawah 30 °C (FDA, ADA), tetapi degradasi dipercepat pada gelombang panas atau ruangan tanpa AC. Dalam pemadaman listrik musim panas, atur akses dingin dalam 48 jam bagi penderita diabetes.
- Air: Pompa jaringan air tidak lagi berfungsi. Air bisa berhenti mengalir atau kehilangan tekanan pengolahannya.

TINDAKAN MENURUT FASE

24 jam	Melewati 24 jam	Kembalinya listrik
Kontak prioritas dengan orang yang punya alat medis	Rantai dingin: distribusikan/simpan obat/makanan berpendingin	Verifikasi kerusakan peralatan listrik
Generator untuk orang rentan	Lampu, lilin, baterai cadangan	Penilaian orang yang terdampak
Pusat komunitas berpenerangan	Informasi risiko CO	Laporan Distrik
	Koordinasi pengiriman bahan bakar prioritas	

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Generator, bahan bakar, air	48-72 jam
Jaringan anggota	Generator, gedung, transportasi	Segera

D4, KECELAKAAN TRANSPORTASI (MASSAL)

Kode	D4, Keluarga D: Teknologis
Kecepatan	Seketika
Waktu tenggang	Tidak ada
Durasi	Jam (dampak), hari (penanganan korban dan keluarga)
Wilayah terdampak	Terlokalisasi, banyak korban serentak, identifikasi kompleks, media

SEBELUM, Persiapan khusus

- Ketahui protokol korban massal (ORSEC Novi atau setara)
- Identifikasi gedung yang tersedia untuk penerimaan keluarga
- Identifikasi anggota yang berbicara bahasa asing (korban internasional kerap terjadi)

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Aktifkan layanan penyelamatan resmi dan tetap di luar perimeter keselamatan
- Dukungan untuk penyelamat: penerangan, air, perbekalan untuk tim medis
- Titik penerimaan keluarga bagi keluarga korban: gedung yang tersedia, relawan khusus
- JANGAN memotret/merekam korban (martabat, mengganggu penyelamatan)
- Dukungan psikologis darurat bagi penyintas tanpa luka yang syok

JEBAKAN KRITIS

- Lonjakan relawan spontan: Kecelakaan spektakuler = ratusan relawan. Tanpa koordinasi, mereka menghambat penyelamatan. Klub mengorganisasi dan menyalurkan, tidak bergabung secara anarkis.
- Media: Juru bicara tunggal. Tidak ada pernyataan soal penyebab atau tanggung jawab. Jangan pernah mengomentari jumlah korban resmi.
- Keluarga non-lokal: Sering datang dari jauh, tanpa sumber daya lokal. Hunian, transportasi, makanan harus direncanakan.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi	Pemulihan
Koordinasi tim dukungan psikologis	Dukungan bagi keluarga dengan prosedur administratif	Dukungan psikologis jangka panjang
Logistik bagi keluarga dari jauh: hunian, transportasi	Bantuan identifikasi korban (penerjemahan)	Upacara peringatan jika sesuai
Komunikasi Distrik		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
Jaringan anggota	Logistik, gedung, penerjemahan	Segera
DRG (25.000 USD)	Jika skala luar biasa	48-72 jam

D5, RUNTUHNYA BANGUNAN

Kode	D5, Keluarga D: Teknologis (asal: cacat, pelapukan, beban berlebih, sabotase)
Kecepatan	Seketika
Waktu tenggang	Tidak ada
Durasi	Detik (dampak), jendela bertahan hidup di bawah reruntuhan: 72 jam
Wilayah terdampak	Terlokalisasi, korban terjebak, keahlian USAR diperlukan

SEBELUM, Persiapan khusus

- Ketahui kontak USAR (Urban Search and Rescue) lokal dan penyelamatan khusus
- Identifikasi bangunan lapuk di wilayah klub
- Latih anggota dalam dukungan logistik untuk tim penyelamat

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Segera beri tahu layanan penyelamatan resmi dengan lokasi presisi (penyelamatan khusus, USAR)
- Perimeter keselamatan ketat: reruntuhan bisa runtuh lebih lanjut
- JANGAN mencoba menyelamatkan tanpa pelatihan USAR
- Dukungan logistik untuk penyelamat: penerangan, air untuk penyelamat, registrasi saksi
- Daftar orang yang berpotensi terjebak (bantu keluarga mengidentifikasi penghuni)
- Daftar panggilan berantai untuk mengidentifikasi anggota yang berpotensi hadir

JEBAKAN KRITIS

- Penyelamatan dadakan: Menarik penyintas tanpa menilai stabilitas dapat memicu keruntuhan sekunder, membunuh baik penyintas maupun penyelamat.
- Korban sekunder: Kesedihan keluarga yang menunggu. Sediakan relawan yang didedikasikan khusus untuk dukungan keluarga, terpisah dari tim logistik.
- Keruntuhan berantai: Bangunan yang berdekatan bisa melemah. Perimeter diperluas.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi	Pemulihan
Dukungan psikologis bagi keluarga yang menunggu kabar	Hunian darurat bagi penghuni yang terlantar	Penampungan ulang darurat keluarga melalui DRG
Area istirahat/penyegaran untuk tim penyelamat	Bantuan prosedur administratif (hunian, asuransi)	Global Grant jika infrastruktur kolektif
Koordinasi layanan pemakaman jika ada korban jiwa	Titik informasi resmi tunggal	

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Penampungan ulang darurat	48-72 jam
Jaringan anggota	Logistik, hunian	Segera

D6, SERANGAN TEROR / KEKERASAN MASSAL

Kode	D6, Keluarga D: Teknologis keamanan (tindak kekerasan yang disengaja: serangan teror, pembunuhan massal, penyanderaan)
Kecepatan	Seketika, tanpa peringatan
Waktu tunggu	Tidak ada
Durasi	Menit (peristiwa) + hari hingga minggu (penyelidikan, berkabung, ancaman berkelanjutan); risiko alat kedua atau serangan susulan yang menargetkan penyelamat dapat bertahan beberapa jam
Wilayah terdampak	Titik yang sangat spesifik tetapi sangat diyudisialisasi: area menjadi tempat kejadian perkara yang disegel pihak berwenang; gelombang kejut psikologis yang sangat luas (komunitas, kota, negara)

SEBELUM, Persiapan khusus

- Pahami bahwa, untuk jenis peristiwa ini, peran klub berada di dukungan belakang (keluarga, hunian, logistik) dan tidak pernah di garis depan keamanan
- Identifikasi lebih awal unit dukungan korban, layanan dukungan medis-psikologis (CUMP di Prancis) dan petugas penghubung "keluarga" dari pihak berwenang
- Latih anggota dalam prinsip zona tersegel: tidak ada yang disentuh, tidak ada yang dipindahkan, tidak ada yang dibersihkan tanpa persetujuan penyidik
- Siapkan doktrin komunikasi krisis: juru bicara tunggal, pesan yang divalidasi, tidak merilis jumlah korban atau detail

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Keselamatan penyelamat: tetap di luar perimeter, jauhi lokasi selama pihak berwenang belum menyatakannya aman (risiko alat kedua, penyerang yang masih aktif). Jangan pernah mendekat untuk "membantu" atau merekam
- Siapkan diri untuk pos komando resmi dan tunggu misi yang tepat; jangan lakukan apa pun secara mandiri di lokasi
- Buka, jika diminta pihak berwenang, area penerimaan dan penenang bagi kerabat, jauh dari lokasi

- Daftar panggilan berantai: hitung anggota, periksa bahwa tidak ada yang terlibat atau terjebak dalam peristiwa
- Beri tahu Presiden dan Koordinator Bencana; beri tahu Distrik (DCA tergantung skala, DRG disiapkan)

JEBAKAN KRITIS

- Perimeter yudisial: area adalah tempat kejadian perkara. Setiap intervensi tanpa izin (memindahkan jenazah, membersihkan, mengambil objek) menghancurkan barang bukti dan dapat dituntut. Jangan sentuh apa pun tanpa persetujuan penyidik.
- Komunikasi dalam penyelidikan: jangan pernah merilis jumlah korban, identitas korban, atau detail modus operandi atau pelaku. Merujuklah secara ketat pada pernyataan resmi. Rumor yang diteruskan klub dapat menghambat penyelidikan dan melukai keluarga.
- Alat kedua / serangan susulan: pelaku terkadang menargetkan penyelamat dan kerumunan pascaserangan. Jangan ciptakan kerumunan relawan di lokasi.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Area penerimaan bagi kerabat, jauh dari lokasi	Dukungan psikologis jangka menengah, rujukan ke unit resmi	Dukungan bagi keluarga menuju kompensasi dan bantuan korban
Dukungan logistik bagi keluarga (makanan, transportasi, hunian)	Koordinasi dengan asosiasi dukungan korban	Aksi peringatan dan kohesi yang divalidasi dengan pihak berwenang
Komunikasi terkendali: juru bicara tunggal, pesan yang divalidasi	Pengawasan rumor dan bantahan yang diteruskan dari sumber resmi	Stewardship dana dukungan yang terkumpul
Luncurkan DRG jika bantuan material bagi keluarga diperlukan	Rotasi relawan (beban emosional berat)	Global Grant hanya jika fasilitas kolektif hancur

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (plafon yang berlaku, lihat lampiran A)	Bantuan material segera bagi keluarga korban	48-72 jam
Dana klub	Dukungan langsung dan diskret bagi keluarga	Segera
Jaringan anggota	Hunian, transportasi, dukungan bagi kerabat	Segera
Klub tetangga yang tidak terdampak	Bala bantuan relawan baru dan donasi	Jangka pendek

D7, IMPITAN MASSA / DESAK-DESAKAN

Kode	D7, Keluarga D: Teknologis keamanan (kegagalan manajemen kerumunan, impitan, desak-desakan)
Kecepatan	Seketika: impitan mematikan terbentuk dalam beberapa puluh detik begitu kepadatan kritis tercapai
Waktu tenggang	Tidak ada saat itu juga, tetapi tanda peringatan ada: kepadatan melampaui ~4-5 orang per meter persegi, gerakan seperti gelombang dalam kerumunan, penyempitan. Melewati ambang ini, kerumunan menjadi fluida dan individu tidak lagi mengendalikan gerakannya
Durasi	Menit (impitan) + hari hingga minggu (luka-luka, berkabung, penyelidikan)
Wilayah terdampak	Titik spesifik: titik kompresi (pintu masuk, keluar, tangga, jembatan, loket tiket, titik distribusi). Sebagian besar kematian disebabkan asfiksia kompresif, dalam posisi berdiri, bukan karena terinjak

SEBELUM, Persiapan khusus

- Petakan, untuk setiap perkumpulan atau distribusi yang diselenggarakan klub, titik kompresi yang mungkin (pintu masuk tunggal, penyempitan, tangga) dan hilangkan atau gantikan
- Tetapkan kapasitas maksimum per zona dan rencanakan alur satu arah yang lebar tanpa jalan buntu
- Latih anggota mengenali kepadatan kritis (~ 4 orang/m² = kewaspadaan, lebih dari itu = bahaya) dan segera menghentikan masuknya orang
- Sediakan beberapa titik keluar dan penanda yang jelas; jangan pernah memusatkan antrean pada satu pintu
- Kasus referensi historis: Hillsborough (Sheffield, 1989, 97 tewas karena kompresi), Love Parade (Duisburg, 2010, 21 tewas di terowongan penyempitan), impitan Haji di Mina (2015)

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Keselamatan penyelamat: jangan lemparkan diri Anda ke dalam massa yang terjepit. Anda tidak "menarik" orang keluar; Anda mendekompresi dengan menghentikan aliran yang masuk dan membuka jalan keluar lateral
- Segera putuskan setiap kedatangan baru menuju zona yang jenuh; buka semua jalan keluar yang tersedia
- Beri tahu layanan penyelamatan (banyak yang cedera karena asfiksia/kompresi, sering kali sadar mulanya lalu kesulitan)

- Bebaskan ruang: prioritas vital adalah mengurangi kepadatan, bukan memberi pertolongan pertama di pusat massa
- Daftar panggilan berantai dan registrasi anggota yang terlibat dalam penyelenggaraan
- Beri tahu Distrik dan Koordinator Bencana (DCA tergantung skala)

JEBAKAN KRITIS

- Protokol antiimpitan titik distribusi Rotary (POD): sebuah distribusi menarik kerumunan yang mendesak dan lapar, yang menciptakan tepat risiko impitan itu. Instruksi wajib untuk setiap POD: antrean tunggal yang disalurkan dengan pembatas lunak, lebar cukup, tidak pernah penyempitan atau pintu tunggal; beberapa antrean paralel alih-alih satu; sistem tiket atau slot waktu untuk meratakan lonjakan; umumkan dengan jelas bahwa stok cukup untuk semua orang (rumor kekurangan memicu desakan); jangan pernah meluncurkan distribusi dari balkon atau truk ke kerumunan yang berkumpul di bawah; seorang anggota khusus memantau kepadatan dan berwenang menghentikan distribusi.
- Menarik korban ke arah Anda: memperparah kompresi. Satu-satunya jalan keluar adalah mengurangi tekanan keseluruhan (hentikan aliran, buka jalan keluar lateral).
- Meremehkan kerumunan yang "tenang": impitan terjadi tanpa kepanikan atau kerusakan, murni karena kepadatan. Kerumunan yang diam dan padat sudah dalam bahaya.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Dukungan untuk penyelamat: triase, mengusung tandu keluar zona, penenang bagi yang cedera	Dukungan psikologis bagi penyintas dan saksi	Dukungan bagi keluarga (kompensasi, bantuan korban)
Area penerimaan bagi keluarga di sisi terpisah	Koordinasi dengan asosiasi dukungan korban	Pelajaran yang dipetik dan perombakan protokol POD klub
Komunikasi terkendali, juru bicara tunggal, tanpa jumlah korban prematur	Kerja sama dengan penyelidikan (area bisa diyudisialisasi)	Pelatihan klub distrik dalam manajemen kerumunan yang aman
Luncurkan DRG jika bantuan material diperlukan	Rotasi relawan	Advokasi perkumpulan dan distribusi yang aman

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (plafon yang berlaku, lihat lampiran A)	Bantuan bagi yang cedera dan keluarga yang berduka	48-72 jam
Jaringan anggota	Penerimaan keluarga, logistik, transportasi	Segera
Dana klub	Dukungan langsung bagi korban	Segera
Klub tetangga yang tidak terdampak	Bala bantuan relawan dan donasi	Jangka pendek

D8, SERANGAN SIBER PADA INFRASTRUKTUR ESENSIAL

K	D8, Keluarga D: Teknologis (serangan komputer terhadap layanan vital: kesehatan, air, energi, telekomunikasi, keuangan). Berbeda dari pemadaman listrik fisik D3: di sini penyebabnya digital dan berbahaya, listrik bisa saja ada tetapi sistemnya tidak beroperasi
K	Seketika begitu serangan dipicu (ransomware, sabotase sistem); penemuannya bisa tertunda beberapa jam atau hari
W	Umumnya tidak ada bagi korban. Peringatan sektoral bisa ada (di Prancis, ANSSI dan CERT mengeluarkan peringatan; ancaman generik dilacak di tingkat nasional)
K	Hari hingga minggu: memulihkan sistem rumah sakit atau jaringan air setelah ransomware sering butuh berminggu-minggu; efek berantai pada layanan yang bergantung
W	Non-geografis pada awalnya (sistem yang menjadi target) tetapi konsekuensi fisik sangat konkret: rumah sakit beralih ke prosedur kertas, stasiun air atau sanitasi dimatikan, distribusi bahan bakar atau pembayaran terblokir. Kasus referensi: serangan siber pada jaringan listrik Ukraina (Desember 2015, pemadaman listrik nyata), ransomware yang melumpuhkan rumah sakit

h

SEBELUM, Persiapan khusus

- Petakan ketergantungan digital klub dan wilayahnya: layanan vital mana (rumah sakit, air, pembayaran) yang akan runtuh dan apa yang harus dilakukan kemudian
- Rencanakan mode terdegradasi "tanpa-digital" untuk klub itu sendiri: daftar panggilan berantai kertas, kontak tercetak, uang tunai darurat, sarana komunikasi alternatif
- Jangan bergantung pada satu kanal: jika telekomunikasi atau pembayaran elektronik mati, siapkan solusi cadangan
- Tingkatkan kesadaran anggota tentang higiene digital dasar (kata sandi, phishing) agar tidak menjadi vektor sendiri

- Identifikasi penghubung resmi: otoritas keamanan siber nasional (tipe ANSSI/CERT), sel krisis layanan yang terdampak

6 JAM PERTAMA, Tindakan segera

- Keselamatan "penyelamat", versi digital: jangan pernah mencoba "memperbaiki" atau menyambungkan kembali sistem yang diserang. Klub bukan tim respons TI; setiap manipulasi dapat menghancurkan barang bukti atau menyebarkan serangan
- Peran klub: mendukung konsekuensi manusia dan logistik, bukan TI. Koordinasikan dengan sel krisis organisasi yang terdampak
- Segera beralih ke mode terdegradasi kertas/luring untuk operasi Anda sendiri
- Bantu menjaga layanan lokal esensial: air, informasi kepada penduduk, penerimaan orang rentan yang bergantung pada layanan yang runtuh
- Waspada disinformasi yang sering menyertai krisis ini; teruskan hanya pesan resmi
- Beri tahu Distrik dan Koordinator Bencana (DCA tergantung skala)

JEBAKAN KRITIS

- Mengacaukannya dengan pemadaman listrik (D3): di sini listrik bisa saja berfungsi; sistemnyalah yang lumpuh. Responsnya bukan mencari generator, melainkan menggantikan layanan digital yang gagal (prosedur kertas, informasi manusia).
- Membayar atau menegosiasikan tebusan, atau menyentuh sistem: di luar peran dan kompetensi klub. Merujuklah secara ketat kepada para ahli dan pihak berwenang; jangan pernah mengimprovisasi respons teknis.
- Meneruskan kepanikan dan rumor: krisis ini datang dengan disinformasi. Klub yang meneruskan instruksi palsu memperparah situasi. Berpeganglah pada pernyataan resmi yang terverifikasi.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Alihkan klub ke mode terdegradasi kertas/luring	Dukungan diperluas untuk layanan yang berjalan dalam mode terdegradasi (rumah sakit, air)	Pelajaran yang dipetik dan penguatan rencana keberlanjutan klub
Dukungan bagi orang rentan yang kehilangan layanan (kesehatan, pembayaran)	Informasi terverifikasi kepada penduduk, lawan rumor	Kesadaran ketahanan siber di distrik
Teruskan hanya pesan resmi	Koordinasi dengan sel krisis organisasi yang terdampak	Bantu struktur lokal membangun kembali prosedur cadangannya

72 jam	Stabilisasi (3-14 hari)	Pemulihan (2 minggu, 6 bulan)
Luncurkan DRG jika bantuan material lokal diperlukan	Rotasi relawan pada layanan cadangan	Advokasi rencana keberlanjutan untuk layanan esensial

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (plafon yang berlaku, lihat lampiran A)	Bantuan material bagi layanan dan orang yang terdampak	48-72 jam
Jaringan anggota	Keterampilan (spesialis TI, tenaga perawat), relai informasi andal	Segera
Dana klub	Dukungan lokal bagi yang paling rentan	Segera
Klub tetangga yang tidak terdampak	Dukungan logistik dan manusia di luar zona terdampak	Jangka pendek

E1, EPIDEMI/PANDEMI

Kode	E1, Keluarga E: Kesehatan
Kecepatan	Eksponensial tanpa langkah pembatas
Waktu tenggang	Hari hingga minggu (kasus pertama terdeteksi)
Durasi	Minggu hingga tahun
Wilayah terdampak	Lokal hingga global, kewalahannya sistem kesehatan, krisis sekunder

SEBELUM, Persiapan khusus

- Stok APD bergilir: masker FFP2, sarung tangan nitril, gaun pelindung, gel (perbarui sebelum kedaluwarsa)
- Rencana keberlanjutan klub (berfungsi jika 30% anggota sakit)
- Kontak dengan pejabat kesehatan masyarakat setempat
- Identifikasi anggota yang berprofesi di bidang kesehatan

6 JAM PERTAMA, Saat deteksi lokal

- Distribusi APD preventif kepada tenaga kesehatan yang kehabisan stok
- Dukungan logistik untuk pusat kesehatan (transportasi, perbekalan, komunikasi)
- Kampanye kesadaran tentang langkah pembatas bersama otoritas kesehatan (pesan yang divalidasi)
- Lawan disinformasi secara aktif di jaringan klub
- Beri tahu Distrik jika skala melampaui kapasitas lokal

JEBAKAN KRITIS

- Disinformasi: Rumor menyebar secepat patogennya. Teruskan hanya informasi yang diverifikasi otoritas kesehatan. Bersumber atau diam.
- Relawan sakit: Mengirim relawan bergejala "karena kekurangan staf" bersifat kontraproduktif dan berbahaya. Karantina tanpa kecuali.
- APD salah pakai: FFP2 yang tidak pas tidak melindungi. Pelatihan praktis penggunaan APD sebelum intervensi apa pun.

TINDAKAN MENURUT FASE

Penyebaran terkonfirmasi	Stabilisasi Akhir krisis	Pemulihan
Sesuaikan aktivitas klub dengan langkah kesehatan resmi	Kampanye vaksinasi bersama pihak berwenang (pengalaman PolioPlus)	Dukungan psikologis pascaepidemi
Bantuan pangan bagi orang terisolasi/terkonfinemen	Bantuan pemulihan ekonomi	Laporan pelajaran yang dipetik
Dukungan bagi tenaga perawat: makanan, material, psikologis		
Dukungan bagi keluarga pasien yang dirawat		
Tanpa perkumpulan tanpa izin		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	APD, makanan, dukungan kesehatan	48-72 jam
WASH-RAG	Air minum, sanitasi darurat	Sejak H+1
PolioPlus (pengalaman)	Vaksinasi, kesadaran	Segera
Global Grant	Infrastruktur kesehatan jangka panjang	3-6 bulan

F1, PERANG / KONFLIK BERSENJATA

Kode	F1, Keluarga F: Manusia
Kecepatan	Bervariasi (eskalasi progresif atau mendadak)
Waktu tenggang	Bervariasi
Durasi	Bulan hingga tahun
Wilayah terdampak	Regional, bahaya langsung, sistem sipil hancur, pemindahan masif

SEBELUM, Pemosisian klub

- Kebijakan tertulis tentang netralitas politik yang dikomunikasikan ke semua anggota
- Identifikasi mitra kemanusiaan khusus (ICRC, UNHCR, MSF, NRC)
- Perbarui informasi kontak semua anggota (keselamatan mereka lebih dahulu)

SELAMA KONFLIK, Tindakan segera

- Periksa keselamatan SEMUA anggota melalui daftar panggilan berantai
- Dukung anggota yang mengevakuasi area berbahaya
- TIDAK ADA intervensi langsung di zona pertempuran, arahkan ke aktor kemanusiaan khusus
- JANGAN PERNAH menunjukkan dukungan pada salah satu pihak (risiko klub menjadi sasaran)
- Komunikasi diskret dengan Distrik
- Bantu populasi terlanjar hanya di area yang dinyatakan aman

JEBAKAN KRITIS

- Persepsi keberpihakan: Membantu di area yang dikendalikan satu pihak = ditafsirkan sebagai dukungan. Beroperasilah dengan izin resmi dan transparansi.
- Koridor kemanusiaan palsu: Beberapa tidak aman. Jangan pernah memasuki zona konflik tanpa koordinasi dengan ICRC atau pekerja kemanusiaan berpengalaman.
- Keselamatan anggota: Keselamatan Rotarian mendahului aksi kemanusiaan apa pun.

TINDAKAN MENURUT FASE

Fase aktif (zona aman)	Stabilisasi relatif	Pascakonflik
Bantuan bagi orang terlanter di zona aman: pangan, tempat berlindung, kebersihan	Dokumentasi kebutuhan untuk Global Grant	Rekonstruksi sipil melalui Global Grant (air, pendidikan, kesehatan)
Anak tanpa pendamping → UNICEF, Save the Children	Bantuan medis dasar melalui tenaga kesehatan Rotarian (zona aman)	Dukungan psikologis jangka panjang (trauma perang)
		Rekonsiliasi dengan RAGFP dan Peace Fellows
		Pelatihan vokasional bagi mantan kombatan/orang terlanter

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Bantuan bagi orang terlanter di zona aman	48-72 jam
RAGFP	Koordinasi pengungsi, rekonsiliasi, mediasi	Jangka menengah hingga pascakonflik
Global Grant	Rekonstruksi sipil	Pascakonflik

F2, PENGUNGI / PEMINDAHAN MASSAL

Kode	F2, Keluarga F: Manusia
Kecepatan	Bervariasi (aliran mendadak atau progresif)
Waktu tenggang	Bervariasi (hari jika konflik diketahui, nol jika mendadak)
Durasi	Bulan hingga tahun
Wilayah terdampak	Lokal hingga regional, kebutuhan kompleks: darurat + integrasi berkelanjutan

SEBELUM, Persiapan khusus

- Kontak awal dengan layanan penerimaan pengungsi (pihak berwenang, UNHCR, Palang Merah)
- Identifikasi anggota yang berbicara bahasa asing (aset penting)
- Identifikasi ruang untuk pusat penerimaan sementara

6 JAM PERTAMA, Kedatangan orang terlanjar

- Penerimaan terorganisasi: titik registrasi dengan pencatatan status sipil yang disederhanakan
- Kebutuhan segera: air minum, makanan, tempat berlindung sementara, sanitasi
- Pemisahan aman bagi perempuan lajang dan anak di bawah umur tanpa pendamping (laporkan ke pihak berwenang)
- Panggilan triase medis: kegawatdaruratan medis, ibu hamil, lansia
- Distribusi perlengkapan kebersihan (handuk, sabun, sikat gigi, selimut)
- Hubungi Distrik untuk koordinasi DRG dan RAGFP

JEBAKAN KRITIS

- Perdagangan manusia: Kamp/pusat = lahan buruan bagi jaringan perdagangan manusia. Laporkan setiap perilaku mencurigakan. Jangan pernah biarkan orang dewasa tak dikenal sendirian dengan anak di bawah umur.
- Kelelahan penolong: Pemindahan berlangsung berbulan-bulan. Rotasi ketat dan dukungan psikologis bagi tim.
- Bantuan tanpa martabat: Selalu libatkan orang terlanjar dalam keputusan. Mereka bukan objek amal.

TINDAKAN MENURUT FASE

2 minggu pertama	Stabilisasi	Jangka panjang
Pendaftaran sekolah bagi anak-anak: kontak segera dengan sekolah setempat	WASH: sanitasi di pusat hunian	Pelatihan vokasional (Global Grant)
Regularisasi administratif: rujukan ke layanan yang berwenang	Dukungan psikologis (trauma pemindahan, duka)	Integrasi lokal atau kepulangan sukarela
Kelas bahasa bagi orang dewasa (anggota relawan pengajar)		Koordinasi dengan keahlian/pendanaan RAGFP + RAGCED
		Advokasi kondisi penerimaan yang bermartabat

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Penerimaan, air, makanan, tempat berlindung	48-72 jam
RAGFP	Keahlian dan koordinasi pengungsi	Sejak H+1
WASH-RAG	Air dan sanitasi di kamp	Sejak H+3
Global Grant	Pelatihan, integrasi, pendapatan	3-6 bulan

F3, KELAPARAN / KRISIS PANGAN

Kode	F3, Keluarga F: Manusia
Kecepatan	Progresif (minggu hingga bulan)
Waktu tenggang	Indikator IPC tersedia
Durasi	Bulan hingga tahun
Wilayah terdampak	Regional, lebih dari 730 juta orang dalam kekurangan gizi kronis global yang di antaranya sekitar 280 juta dalam krisis pangan akut fase IPC 3+ (FAO SOFI 2024, WFP GRFC 2024), anak-anak paling rentan

SEBELUM, Persiapan khusus

- Lacak indikator IPC (Integrated Food Security Phase Classification)
- Kontak dengan WFP (World Food Programme) dan LSM khusus
- Identifikasi area dan populasi paling rentan di wilayah klub

TANDA PERTAMA, Tindakan segera

- Validasi krisis melalui indikator IPC resmi
- Penilaian lapangan bersama mitra lokal: rumah tangga, area, kelompok rentan
- Distribusi pangan tertarget yang disesuaikan secara gizi (anak < 5 tahun, ibu hamil)
- RUTF (ready-to-use therapeutic food) untuk anak dengan malnutrisi berat
- Koordinasi dengan WFP dan LSM khusus
- DRG segera untuk pembelian pangan lokal (utamakan pasar lokal daripada impor)

JEBAKAN KRITIS

- Orang dewasa mengalahkan anak-anak: Distribusi yang tidak terkendali = anak-anak yang lebih lemah makan lebih sedikit. Distribusi terpisah untuk anak < 5 tahun.
- Pemberian makan ulang terlalu cepat: Orang dengan malnutrisi berat tidak dapat mencerna nutrisi normal secara tiba-tiba. Sindrom refeeding = fatal. Bekerjalah dengan tenaga kesehatan.
- Ketegangan sosial: Kekurangan pangan memicu konflik atas sumber daya. Pantau dan laporkan.

TINDAKAN MENURUT FASE

Fase progresif	Fase akut (kelaparan dinyatakan)	Pemulihan
Distribusi pangan tertarget	Pembelian pangan lokal DRG	Proyek pertanian melalui Global Grant
RUTF untuk anak dengan malnutrisi berat	Koordinasi dengan Distrik + Global Grant	Rehabilitasi mata pencaharian
Koordinasi dengan WFP + LSM	Pantau ketegangan sosial (risiko konflik)	Pelatihan teknik pertanian tangguh
Penilaian rumah tangga berkelanjutan		

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Pembelian pangan lokal	48-72 jam
Global Grant	Proyek pertanian, mata pencaharian	3-6 bulan
WASH-RAG	Air (kekeringan sering menyertai)	Jangka menengah
ESRAG	Ketahanan iklim, pertanian	Jangka menengah

F4, KRISIS MULTIBAHAYA KOMPLEKS

Definisi: tumpang tindih dua atau tiga stresor besar pada populasi yang sama dalam jendela waktu yang singkat. Contoh terdokumentasi: gempa bumi + epidemi (Turki 2023), konflik bersenjata + kekeringan + kelaparan (Sudan 2023-2024), banjir + pemindahan + epidemi (Pakistan 2022), siklon + pandemi (Filipina 2020). Ini adalah tipologi yang paling cepat berkembang sejak 2020.

KARAKTERISTIK

Parameter	Kekhususan
Pemicu	Berantai, sebuah bahaya utama (gempa bumi, konflik, kekeringan) menciptakan kondisi bagi yang kedua (epidemi, pemindahan, kelaparan)
Skala	Dikalikan 3 hingga 10 dibandingkan bahaya tunggal
Durasi	6 bulan hingga beberapa tahun
Aktor	Koordinasi wajib di antara beberapa klaster OCHA
Jebakan utama	Menangani setiap krisis secara terpisah, interaksi terlupakan

SEBELUM

- Identifikasi skenario berantai yang masuk akal untuk wilayah Anda (misalnya zona seismik + epidemi endemik; zona siklon + ketidakamanan pangan)
- Rencanakan menurut kombinasi, bukan menurut bahaya terisolasi
- MOU dengan aktor kesehatan, WASH, ketahanan pangan, bukan hanya penyelamatan darurat
- Stok yang beragam (jangan semua di air, jangan semua di tempat berlindung)

72 JAM PERTAMA

- Identifikasi stresor yang saat ini dominan (yang paling mendesak, bukan yang paling spektakuler)
- Petakan interaksi: apakah air terkontaminasi pascagempa menciptakan risiko epidemi? Apakah orang terlanter dari konflik menekan stok pangan?
- Koordinasi sejak H+0 dengan semua klaster relevan, bukan secara berurutan
- SITREP yang diperkaya, satu bagian per stresor + satu bagian interaksi

JEBAKAN KRITIS

- Terfokus pada stresor yang terlihat: semua orang merekam gempa, tidak ada yang memantau air. Pandemi datang 3 minggu kemudian dan membunuh lebih banyak daripada gempa.
- Persaingan antarklaster: tempat berlindung vs. kesehatan vs. WASH, masing-masing menuntut prioritas. Putuskan dengan cepat, bersama DRO.
- Kelelahan donor: krisis multibahaya berlangsung lama. Donasi habis dalam 6-12 minggu. Rencanakan tahap lanjutan sejak H+30.
- Rotasi relawan tidak memadai: lebih dari 6 bulan operasi = rotasi wajib setiap 14-21 hari. Jika tidak, keruntuhan.

TINDAKAN MENURUT FASE

72 jam	Stabilisasi (minggu 2-8)	Pemulihan (3 bulan+)
Pemetaan stresor	Koordinasi antarklaster harian	Global Grant multidomain (WASH + kesehatan + ekonomi)
Prioritas pada yang paling mematikan	SITREP matriks (satu per stresor)	Penguatan ketahanan (pencegahan berantai)
DRG pada stresor dominan	DRG tambahan jika ada stresor baru	Kemitraan berkelanjutan dengan LSM khusus
Koordinasi OCHA sejak H+0	ShelterBox + WASH-RAG + respons kelaparan	ESRAG (iklim) + RAGCED (ekonomi)

ALAT ROTARY

Alat	Kegunaan	Waktu tenggang
DRG (25.000 USD)	Stresor dominan dalam kondisi darurat	48-72 jam
DRG sekunder	Stresor yang muncul (epidemi, pemindahan)	Setelah pelaporan DRG ke-1 (checkpoint yang direkomendasikan: H+45)
Global Grant multidomain	Rekonstruksi terkoordinasi kesehatan+WASH+ekonomi	3-6 bulan
DNA-RAG	Koordinasi pusat yang esensial	< 24 jam
WASH-RAG + respons kelaparan + ESRAG	Aktivasi serentak menurut jenis stresor	Sesuai kebutuhan
Zone Fund TRF pusat	Kemungkinan aktivasi jika multidistrik	Bervariasi

Aturan: dalam krisis kompleks, DNA-RAG adalah koordinator yang direkomendasikan. Jangan

aktifkan RAG khusus secara terpisah-pisah (silo).

Catatan

Catatan

BAGIAN VI
KARTU MENURUT JENIS BENCANA

Bab 27

**Analisis mendalam: empat bencana
berkompleksitas tinggi**

Mengapa bab ini ada

Kartu-kartu dalam Bab 26 semuanya muat dalam dua halaman. Itu memang disengaja: dalam krisis, Anda membuka kartu dan langsung mengeksekusi. Namun empat bencana tidak dapat diringkas menjadi dua halaman tanpa risiko. Bukan karena keempatnya lebih parah daripada yang lain, semua bencana memang parah, melainkan karena keempatnya memiliki satu ciri yang sangat spesifik: sebuah klub yang berniat baik tetapi tidak siap dapat memperburuk keadaan, atau bahkan menyebabkan anggotanya sendiri tewas.

Gempa bumi, karena bangunan yang masih berdiri dapat runtuh pada gempa susulan pertama dan mengubur sukarelawan yang masuk kembali untuk mengambil sebuah berkas. Kecelakaan nuklir, karena bahayanya tak terlihat dan tidak ada naluri alami yang melindungi Anda. Pandemi, karena klub yang berkumpul untuk membantu justru menjadi kluster penularan itu sendiri. Perang, karena netralitas bukanlah sikap moral melainkan syarat untuk bertahan hidup, dan satu tindakan naif saja mengubah konvoi bantuan menjadi sasaran.

Bab ini dimaksudkan untuk dibaca dalam keadaan tenang, jauh-jauh hari, bukan saat peristiwa berlangsung. Kartu-kartu Bab 26 tetap menjadi alat eksekusi Anda. Keempat analisis mendalam ini ada supaya, ketika harinya tiba, refleks Anda sudah tepat. Masing-masing mengikuti struktur yang sama: apa yang membuat kasus ini istimewa, apa yang dapat dilakukan klub, garis merah mutlak, dan pelajaran yang ditarik dari peristiwa nyata.

27.1 — Gempa bumi: kompleksitas logistik maksimal

Tautan cepat: kartu A1 (Bab 26).

Apa yang membuat gempa bumi istimewa

Gempa bumi menumpuk sekaligus segala hal yang bisa dipaksakan oleh sebuah bencana: tanpa peringatan, bangunan yang tidak stabil, jaringan air yang putus, korban massal, komunikasi yang terputus, dan bahaya yang tidak berhenti pada guncangan utama. Inilah bencana di mana jurang antara "ingin membantu" dan "tahu cara membantu tanpa merugikan" paling lebar.

Tiga fakta menentukan segala yang dilakukan klub.

Gempa susulan tidak berhenti. Menurut USGS, gempa susulan dapat berlanjut selama berhari-hari, berminggu-minggu, berbulan-bulan, terkadang bertahun-tahun setelah guncangan utama. Hukum Omori menggambarkan peluruhannya, kira-kira sepuluh kali lebih sedikit gempa susulan pada hari kesepuluh dibanding hari pertama, tetapi magnitudonya tidak berkurang seiring waktu: gempa susulan kuat tetap mungkin terjadi jauh setelahnya. Bangunan yang masih berdiri setelah gempa dapat runtuh pada gempa susulan berikutnya. Inilah alasan nomor satu mengapa Anda tidak memasuki struktur yang rusak, sekejap pun tidak, bahkan untuk mengambil barang.

Air keran menjadi berbahaya. Pipa yang retak membiarkan air limbah masuk; penurunan tekanan pada jaringan menyedot kontaminan dari luar. Air yang masih mengalir dari keran tidak lagi aman sampai otoritas kesehatan menyatakannya layak. Ini berlawanan dengan intuisi, dan justru itulah yang membuatnya kritis.

Penyelamat pertama selalu para penduduk itu sendiri. Di Kobe pada 1995, lebih dari 75 persen orang yang tertimbun dibebaskan oleh gotong royong warga sekitar, sebelum tim penyelamat terorganisir tiba (Kawata, 1997). Itu tidak berarti amatir boleh menggali reruntuhan. Itu berarti peran warga lokal, Anda, nyata dan terdokumentasi, asalkan dijalankan pada tempat yang tepat.

Apa yang DAPAT dilakukan klub

Kerangkanya adalah pencarian dan penyelamatan ringan milik FEMA (program CERT) dan prinsip-prinsip INSARAG: klub bertindak dalam kapasitas pendukung, tidak pernah menggantikan tim profesional pencarian dan penyelamatan perkotaan (USAR).

Tindakan	Rincian
Titik kumpul	Di ruang terbuka, jauh dari bangunan. Hitung anggota yang hadir dan yang hilang.
Pertolongan pertama dan triase ringan	Jika ada dokter atau penolong pertama: terapkan triase START (lihat kotak). Hanya dua tindakan selama triase.
Logistik belakang	Air minum, makanan, bahan bakar, transportasi, basis yang aman bagi tim penyelamat. Ini adalah peran yang paling berguna dan paling aman.
Informasi lokal untuk penyelamat	Di mana kemungkinan orang terjebak, tata letak bangunan, akses. INSARAG menganggap informasi dari penduduk berharga dan harus dicari secara aktif.
Air darurat	Distribusikan hanya air botol atau air yang sudah diolah. Pengolahan: dididihkan bergolak selama 1 menit (3 menit di dataran tinggi), atau disinfeksi (8 tetes pemutih tanpa pewangi per 3,8 liter, diamkan 30 menit, gandakan bila keruh).
Jauhkan orang yang menonton	Cegah orang berkerumun menuju lokasi berbahaya.

Kotak, triase START dalam 30 detik. START (Simple Triage And Rapid Treatment) memilah korban ke dalam empat warna: HIJAU (bisa berjalan), MERAH (ancaman jiwa segera), KUNING (serius tetapi bisa menunggu), HITAM (meninggal atau tak tertolong). Selama tahap triase, penolong hanya melakukan dua tindakan: membuka jalan napas, menghentikan pendarahan besar. Tidak ada perawatan berkepanjangan sampai semua korban selesai ditriase. Untuk

anak-anak, varian JumpSTART berlaku: Anda tidak memilah berdasarkan kemampuan berjalan (balita memang belum berjalan) melainkan berdasarkan pernapasan, karena anak berhenti bernapas sebelum jantung berhenti, kebalikan dari orang dewasa. Dua perbedaan menentukan dari START: laju pernapasan normal lebih tinggi (15 hingga 45 kali per menit; di luar itu berarti MERAH); dan yang terpenting, jika anak tidak bernapas tetapi masih ada denyut nadi, Anda berikan 5 embusan napas buatan sebelum memutuskan, tindakan yang tidak pernah dilakukan pada orang dewasa selama triase. Jika ia mulai bernapas kembali, ia MERAH; jika ia tidak pulih meski sudah diberi napas, ia digolongkan HITAM. Embusan udara itu bisa cukup untuk menghidupkan kembali seorang anak, karena itulah pengecualian ini ada.

Garis merah mutlak

- Jangan pernah memasuki bangunan yang rusak. Masuk kembali hanya diizinkan oleh penilai yang berkualifikasi (insinyur struktur, inspektur bersumpah). Standar internasional, ATC-20, menggunakan sistem plakat: hijau (sudah diperiksa, aman), kuning (penggunaan terbatas), merah (tidak aman). Plakat ini tidak dipasang maupun dilepas oleh sukarelawan.
- Jangan pernah menggali reruntuhan. Berjalan di atas puing menggoyahkan rongga tempat para penyintas bernapas dan mengganggu pencarian dengan anjing pelacak dan peralatan teknis. Pencarian di struktur runtuh adalah sebuah profesi.
- Jangan pernah menghapus atau mengubah tanda tim USAR. Simbol yang dicat (sistem INSARAG atau FEMA) menunjukkan bangunan mana yang telah digeledah dan berapa banyak korban ditemukan. Mengubahnya menyebabkan lokasi yang sudah dituntaskan digeledah ulang dan membuang waktu yang bisa merenggut nyawa.
- Jangan menerjunkan diri sendiri. Menyatulah ke dalam koordinasi otoritas setempat (LEMA dalam istilah INSARAG); jangan datang sebagai pelaku bebas.

Pelajaran dari lapangan

Haiti, 2010. Responsnya masif tetapi tidak terorganisir, sampai-sampai disebut "Republik LSM". Yang lebih buruk: epidemi kolera, yang dibawa oleh pasukan penjaga perdamaian yang datang untuk membantu, menewaskan lebih dari 9.300 orang. Pelajarannya keras: bantuan yang tidak siap dapat menjadi bencana itu sendiri.

Jepang, Tōhoku 2011 dan Noto 2024. Jepang melembagakan kesukarelawanan bencana setelah kekacauan spontan Kobe: sukarelawan mendaftar di pusat-pusat yang dikelola dewan lokal, yang menugaskan mereka sesuai kebutuhan nyata. Dan pada 2024, di Noto, otoritas secara eksplisit meminta sukarelawan untuk tidak datang sampai jalan-jalan yang rusak dibersihkan. Masyarakat yang sama, yang membangun budaya kesukarelawanan, tahu cara berkata "menjauhlah dulu untuk saat ini". Mengetahui kapan tidak boleh pergi adalah bagian dari pekerjaan.

27.2 — Kecelakaan nuklir dan radiologis: bahaya yang tak terlihat

Tautan cepat: kartu D2 (Bab 26).

Apa yang membuat kecelakaan nuklir istimewa

Inilah bencana yang paling berlawanan dengan intuisi. Bahayanya tidak dapat dilihat, dicitum, atau didengar. Tidak ada naluri alami yang melindungi Anda. Di Goiânia, Brasil, pada 1987, warga menemukan bubuk biru bercahaya di sebuah alat medis yang ditinggalkan; mereka memegangnya, membagikannya, mengaguminya. Itu adalah cesium-137. Empat orang tewas, hampir 250 orang terkontaminasi, 112.000 orang harus diskruining. Bubuk itu indah. Itulah jebakannya.

Bagi sebuah klub, kesimpulannya jelas dan membebaskan: Anda tidak bertindak di dalam zona, Anda bertindak di area yang aman, jauh dari sumber, dan selalu di bawah arahan otoritas. Setiap keputusan tentang penetapan zona, evakuasi, berlindung di dalam ruangan, atau konsumsi iodium adalah milik otoritas, tidak pernah milik klub.

Dua perbedaan harus dipahami secara sempurna sebelum tindakan apa pun.

Paparan bukanlah kontaminasi. Seseorang yang hanya teradiasi, seperti pada rontgen, tidak bersifat radioaktif dan tidak membahayakan orang lain. Orang yang terkontaminasi membawa materi radioaktif pada dirinya (kulit, rambut, pakaian) dan dapat memindahkannya. Mengacaukan keduanya berujung entah pada menolak menolong seseorang yang sebenarnya tidak berbahaya, atau pada mengontaminasi diri sendiri karena menanganinya secara ceroboh.

Tiga prinsip proteksi radiasi dapat diringkas menjadi tiga kata: waktu (semakin sebentar Anda berada di sana, semakin sedikit yang Anda terima), jarak (intensitas turun cepat seiring jarak), pelindung (letakkan dinding antara Anda dan sumber). Pesan resmi untuk publik muat dalam satu kalimat: masuk ke dalam ruangan, tetap di dalam, terus pantau informasi.

Apa yang DAPAT dilakukan klub

Pusat penerimaan dan tempat penampungan, menurut definisinya, berlokasi di area yang tidak terkontaminasi. Di situlah kesukarelawanan berguna.

Tindakan	Rincian
Menerima pengungsi di area yang aman	Penampungan, registrasi, orientasi. Jauh dari sumber.
Logistik dan dukungan material	Makanan, pakaian, kebutuhan pokok bagi keluarga yang mengungsi dalam keadaan darurat.
Dukungan psikososial	Ketakutan akan sesuatu yang tak terlihat dan tercerabutnya orang dari tempat tinggalnya sangatlah besar. Di Fukushima, bukan radiasi yang membunuh; evakuasi itu sendiri menyebabkan lebih dari 60 kematian, sebagian besar lansia.
Meneruskan informasi resmi	Sampaikan instruksi otoritas dengan setia, patahkan rumor. Jangan mengarang apa pun, jangan membesar-besarkan apa pun.
Membantu dekontaminasi sederhana, sesuai instruksi	Anjurkan pelepasan pakaian luar: tindakan tunggal ini menghilangkan hingga 90 persen materi radioaktif eksternal (CDC, REMM), diikuti dengan pencucian lembut memakai sabun, tanpa menggosok, tanpa kondisioner.

Kotak, iodium stabil (tablet kalium iodida). Ia menjenuhkan kelenjar tiroid dengan iodium non-radioaktif untuk memblokir iodium radioaktif. Ia melindungi hanya tiroid, dan hanya terhadap iodium radioaktif: ia bukan pil anti-radiasi. Ia dikonsumsi hanya atas perintah otoritas, dalam jendela waktu yang sempit di sekitar paparan. Prioritas diberikan kepada anak-anak, wanita hamil dan menyusui, serta orang muda, yang tiroidnya paling sensitif. Inilah pelajaran langsung dari Chernobyl, di mana iodium-131 yang terbawa oleh susu terkontaminasi menyebabkan kira-kira 6.000 kanker tiroid pada orang yang terpapar saat masih anak-anak.

Garis merah mutlak

- Jangan pernah memasuki zona terkontaminasi atau perimeter yang telah digariskan. Diperuntukkan bagi penanggap yang terlatih, berperlengkapan, dan dipantau dengan dosimetri.
- Jangan pernah menangani korban yang terkontaminasi tanpa pelatihan, alat pelindung, dan dosimetri.
- Jangan pernah menilai "dengan mata telanjang" bahwa suatu zona atau benda aman. Radioaktivitas tidak terlihat. Hanya instrumen dan spesialis yang dapat mengukurnya.
- Jangan pernah membagikan iodium atas inisiatif sendiri, dan jangan pernah percaya bahwa ia melindungi apa pun selain tiroid.
- Jangan pernah mengonsumsi atau membagikan makanan lokal atau air keran sebelum otoritas menyatakannya layak. Mendidihkan tidak menghilangkan radioaktivitas.

Pelajaran dari lapangan

Fukushima, 2011. Tidak ada kematian yang diatribusikan langsung pada radiasi, tetapi puluhan kematian terkait stres dan pemindahan orang-orang yang paling rapuh. Dan sebuah sinyal peringatan tentang disinformasi: warga pantai barat AS, yang berjarak ribuan kilometer dan sama sekali tidak berisiko, mengonsumsi iodine secara keliru. Peran sebuah klub bukanlah menenangkan kepanikan dengan berimprovisasi, melainkan meneruskan informasi resmi yang tepercaya.

Goiânia, 1987. Kasus buku teks tentang sumber radioaktif tak bertuan. Ia mengajarkan tiga hal: radioaktivitas tidak terlihat, ia menyebar lewat kontak dan lewat manusia, dan dekontaminasi perkotaan secara penuh adalah usaha yang kolosal. Jika sesuatu yang tak dikenal bercahaya, Anda tidak menyentuhnya, Anda memberi tahu otoritas.

27.3 — Epidemi dan pandemi: ketika klub bisa menjadi vektor

Tautan cepat: kartu E1 (Bab 26).

Apa yang membuat epidemi istimewa

Dua hal, yang tidak digabungkan oleh bencana lain mana pun. Pertama, durasi: pandemi dihitung dalam bulan dan tahun, bukan hari. Logistik darurat saja tidak cukup; Anda harus bertahan lama, merotasi tim, menghindari kelelahan. Kedua, dan inilah jebakan utamanya, klub yang mengorganisir diri untuk membantu justru bisa menyebarkan penyakit itu sendiri. Berkumpunya para sukarelawan, distribusi, pertemuan mingguan menjadi kluster.

Contohnya terdokumentasi dengan ketepatan yang mengerikan. Pada 10 Maret 2020, di Skagit County (Negara Bagian Washington), sebuah paduan suara berkumpul untuk berlatih. Enam puluh satu orang hadir, satu bergejala. Hasilnya: 53 infeksi, dua kematian. Angka serangan mencapai 53 hingga 87 persen tergantung definisi kasus (CDC, 2020). Durasinya (dua setengah jam), kedekatan jarak, camilan yang dibagikan bersama, dan nyanyian, yang menyemburkan aerosol, sudah cukup. Sebuah pertemuan klub memiliki profil risiko yang persis sama.

Aturan emasnya: sesuaikan penghalang dengan cara penularan. Tidak ada satu perangkat tunggal.

Cara penularan	Penyakit khas	Penghalang prioritas
Pernapasan, aerosol	Influenza, COVID-19	Masker, ventilasi, jarak, tanpa berkumpul di dalam ruangan
Fekal-oral, air	Kolera	Air aman, sanitasi, cuci tangan, rehidrasi oral (ORS)
Kontak, cairan tubuh	Ebola	Alat pelindung, isolasi, pemakaman yang aman dan bermartabat

Apa yang DAPAT dilakukan klub

Melayani, ya, tetapi tanpa kontak dan terlindungi.

Tindakan	Rincian
Distribusi tanpa kontak	Pengambilan lewat kendaraan, paket terbungkus sebelumnya, pengantaran ke rumah. Tanpa berkumpul, antrean berjarak minimal 1 meter, aliran satu arah.
Menjangkau orang rentan yang terisolasi	Lansia, orang dengan sistem imun lemah, orang yang hidupnya rentan. Mungkin mereka berlingkungan dengan mengantarkan bahan makanan dan obat: inilah nilai unik sukarelawan, membebaskan mereka dari keharusan keluar rumah.
Menjaga hubungan sosial	Panggilan telepon rutin. WHO memperkirakan pada 2025 bahwa satu dari enam orang menderita kesepian; pembatasan berkepanjangan memperburuknya. Sebuah panggilan tidak memakan biaya dan melindungi.
Melawan disinformasi	Teruskan informasi terverifikasi, patahkan rumor dan penyembuhan palsu. Ini adalah peran yang diakui (keterlibatan komunitas oleh WHO dan IFRC).

Kotak, masker yang tepat. Dari yang paling rendah hingga paling tinggi daya lindungnya: kain, lalu bedah, lalu FFP2 / N95 (filtrasi minimal 94 hingga 95 persen), lalu FFP3 (minimal 99 persen). Kesesuaian dengan wajah menentukan: FFP2 yang pas-pasan tidak menepati janjinya. Sarung tangan tidak menggantikan cuci tangan: jika disalahgunakan, sarung tangan justru menjadi vektor. Ukuran dasarnya tetaplah kebersihan tangan.

Garis merah mutlak

- Jangan bertemu secara langsung ketika penularan komunitas sedang aktif. Klub beralih ke konferensi video.
- Jangan pernah meneruskan penyembuhan yang tidak tervalidasi. Di Iran, pada 2020, rumor bahwa alkohol akan membunuh virus menyebabkan hampir 5.900 rawat inap akibat keracunan metanol dan 800 kematian. Sukarelawan yang membagikan "trik yang manjur" bisa membunuh.
- Jangan menstigma orang sakit, tenaga perawat, atau kelompok tertentu: stigma mendorong orang menyembunyikan kasus dan menunda pencarian pengobatan.
- Jangan sampai sukarelawan Anda kelelahan. Pada krisis panjang, rencanakan rotasi, istirahat, dan dukungan psikologis sejak awal. Tim yang kelelahan akan runtuh.

Pelajaran dari lapangan

Ebola, Afrika Barat 2013-2016. Pemakaman tradisional, yang melibatkan menyentuh dan memandikan jenazah, menjadi pendorong utama penularan. Program pemakaman yang aman

dan bermartabat dari Palang Merah, yang dijalankan oleh sukarelawan terlatih, mencegah antara 1.411 dan 10.452 infeksi sekunder (PLOS NTD, 2017). Bukti bahwa sukarelawan yang diawasi dengan baik mengubah jalannya epidemi, sementara sukarelawan yang dibiarkan tanpa arahan justru akan memperbesarnya.

COVID-19. Bank makanan Amerika melayani lebih dari 60 juta orang pada 2020 dengan beralih ke distribusi tanpa kontak (Feeding America). Modelnya berhasil: Anda terus membantu dengan mengubah metode, bukan dengan berhenti.

27.4 — Perang dan konflik bersenjata: netralitas sebagai syarat bertahan hidup

Tautan cepat: kartu F1 (Bab 26). Baca bersama Bab 4, "kapan tidak boleh bertindak".

Apa yang membuat perang istimewa

Inilah satu-satunya kasus di mana keputusan yang salah berujung bukan pada bantuan yang tidak efektif, melainkan pada kematian, penculikan, atau keterlibatan tanpa sadar dalam sebuah kejahatan. Perang memberlakukan sebuah aturan yang tidak dimiliki bencana lain: netralitas bukanlah opini, melainkan syarat untuk akses dan bertahan hidup. ICRC menggambarkannya sebagai tali penyelamat yang memungkinkan penyeberangan garis depan. Begitu sebuah organisasi dianggap berpihak, ia menjadi sasaran, dan ia kehilangan akses kepada para korban di sisi yang lain.

Bagi sebuah klub, prinsip pemandunya sederhana dan harus dijalani tanpa rasa bersalah: Anda bertindak di area yang aman, di belakang, tidak pernah di garis depan. Klub-klub yang berperan penting selama perang di Ukraina tidak memasuki zona pertempuran; mereka menerima pengungsi, mengorganisir bantuan lintas perbatasan, mendukung keluarga dari negara-negara tetangga. Di situlah sebuah klub berguna dan sah.

Apa yang DAPAT dilakukan klub

Tindakan	Rincian
Menerima pengungsi dan orang yang terlanter	Penampungan, kebutuhan pokok, sekolah, dukungan administratif, di area yang aman.
Bantuan lintas perbatasan	Pengumpulan dan penerusan melalui jalur yang telah mapan, tidak pernah dengan Anda sendiri menerobos ke zona konflik.
Mendukung keluarga	Sponsor, dukungan finansial dan psikologis bagi kerabat yang tinggal atau yang pergi.
Menyokong aktor bermandat	Teruskan dan danai kerja ICRC, UNHCR, dan organisasi yang memang tugasnya begitu.

Tindakan	Rincian
Advokasi	Buat situasi diketahui, gerakkan orang tanpa berpihak dalam konflik itu sendiri.

Kotak, lambang palang merah dan bulan sabit merah. Ini bukan logo kemanusiaan umum. Ini adalah tanda pelindung yang diatur oleh Konvensi Jenewa. Penggunaannya terbatas; menyalahgunakannya, misalnya untuk "melindungi" konvoi yang tidak berhak atasnya, adalah pelanggaran hukum internasional dan dapat merupakan kejahatan perang (perfidy). Sebuah klub tidak pernah memasang lambang ini pada kendaraan atau bangunannya.

Garis merah mutlak

- Jangan pernah memasuki zona konflik yang aktif. Risiko baku tembak, penculikan, dan ranjau nyata dan tidak memaafkan keamatan.
- Jangan pernah mengangkut senjata atau kombatan. Itu berarti kehilangan netralitas, dan karenanya kehilangan perlindungan.
- Jangan pernah berpihak dalam sebab-sebab konflik. Klub membantu orang, semua orang.
- Jangan pernah mengumpulkan intelijen atau melayani, bahkan secara tidak langsung, salah satu pihak militer.
- Jangan pernah menyentuh ranjau atau amunisi yang belum meledak. Setelah pertempuran, perangkat peledak tetap menjadi bahaya yang bertahan lama. Aturannya mutlak: jangan menyentuh, tandai area jika memungkinkan, laporkan kepada otoritas dan organisasi pembersih ranjau (UNMAS, dan organisasi khusus seperti HALO Trust atau Humanity & Inclusion). Pada 2024, Landmine Monitor mencatat 6.279 korban ranjau, sekitar 90 persen di antaranya warga sipil.
- Jangan menggantikan aktor bermandat. ICRC memiliki mandat unik atas konflik: mengunjungi tahanan, memulihkan hubungan keluarga. Anda menyalurkannya lewat mereka; Anda tidak meniru mereka.

Pelajaran dari lapangan

Ukraina, sejak 2022. Model terdokumentasi tentang apa yang bisa dilakukan sebuah jaringan klub. Dari negara-negara tetangga yang aman, klub-klub Rotary Eropa mengorganisir penerimaan pengungsi dan penerusan bantuan. Rotary disaster response fund menyalurkan 17,4 juta dolar melalui 375 hibah sepanjang tahun 2023. Tidak ada seorang pun yang perlu masuk ke bawah bom untuk menjadi berguna.

Jebakan sang pahlawan. Sejarah konflik-konflik terkini dipenuhi sukarelawan tulus yang berangkat sendirian untuk "membawa bantuan", lalu menjadi sandera, korban, atau beban bagi para penyelamat profesional yang harus dikerahkan untuk menemukan mereka. Kepahlawanan yang naif tidak menolong siapa pun. Keberanian, di zona perang, adalah

menjaga posisi Anda di belakang dan mempertahankannya untuk waktu yang lama.

Untuk diingat pada keempat kasus. Benang merahnya bukanlah rasa takut, melainkan kejernihan. Dalam keempat bencana ini, kompetensi pertama sebuah klub bukanlah bertindak cepat, melainkan mengetahui secara persis di mana ruang lingkup tindakannya berakhir. Mengetahui batas Anda bukanlah kelemahan: itulah yang memisahkan bantuan yang menyelamatkan dari niat baik yang justru menambah korban.

Catatan

Catatan

BAGIAN VII
LAMPIRAN DAN ALAT

Bab 27

Lampiran A — Formulir operasional

Cara menggunakan: 11 formulir ini dirancang untuk difotokopi dan digunakan di lapangan. Cetak SEBELUM bencana terjadi. Simpan 20 salinan dari setiap formulir dalam perlengkapan darurat Anda. Setiap formulir dapat digunakan di atas kertas (secara manual) atau secara digital (PDF yang dapat diisi).

Perlindungan data: Formulir 3 (penerima manfaat) dan 5 (relawan) memuat data pribadi. Terapkan aturan perlindungan data dari kotak pada formulir 3: persetujuan berdasarkan informasi, pemegang register tunggal, transmisi teragregasi, penyimpanan terkunci dan pemusnahan aman saat penutupan (lihat juga kartu F2).

Daftar formulir

1. SITREP, Laporan Situasi
2. Penilaian Kebutuhan Cepat
3. Register Penerima Manfaat
4. Catatan Keuangan Harian
5. Pendaftaran Relawan
6. Pelacakan Donasi dan Sumbangan
7. Siaran Pers dan Media Sosial
8. Perjanjian Kemitraan LSM (MOU)
9. Laporan Pasca-Tindakan (AAR)
10. Pohon Keputusan Pendanaan
11. Sensus Status Anggota

Form 1, SITREP, Laporan Situasi

Frekuensi: Setiap 6 jam (Fase 1), lalu harian (Fase 2), lalu mingguan (Fase 3). Diisi oleh: Koordinator Bencana Klub atau DRO Distrik. Penerima: Distrik (DRO), Zona, DNA-RAG jika diaktifkan.

SITREP No. _____ | Tanggal: ____/____/____ | Waktu: ____:____

Klub / Distrik: _____

Penyusun laporan: _____ Telepon: _____

Jenis bencana: _____

Tingkat aktivasi: ☐ Klub sendiri ☐ DCA-3 ☐ DCA-2 ☐ DCA-1

Rekomendasi keuangan (harus diperiksa oleh penyusun): ☐ Tidak perlu pendanaan eksternal
☐ DDRF Distrik ☐ DRG akan diajukan ☐ Dana Zona ☐ Global Grant akan disiapkan

A, Situasi umum

Elemen	Data
Wilayah geografis yang terdampak	
Perkiraan total populasi terdampak	
Jumlah kematian yang dikonfirmasi	
Jumlah korban luka	
Jumlah orang mengungsi	
Jumlah rumah hancur	
Jumlah rumah rusak	
Infrastruktur kritis tidak berfungsi	

B, Status layanan esensial

Layanan	Berfungsi	Sebagian	Tidak berfungsi
Air minum	☐	☐	☐
Listrik	☐	☐	☐
Jaringan telepon	☐	☐	☐
Jalan utama	☐	☐	☐
Rumah sakit pusat kesehatan	☐	☐	☐
Sekolah	☐	☐	☐
Pasar pasokan	☐	☐	☐

C, Tindakan Rotary yang sedang berjalan

Tindakan	Penanggung jawab	Jml penerima manfaat	Status
			☐ Sedang berjalan ☐ Selesai
			☐ Sedang berjalan ☐ Selesai
			☐ Sedang berjalan ☐ Selesai
			☐ Sedang berjalan ☐ Selesai
			☐ Sedang berjalan ☐ Selesai
			☐ Sedang berjalan ☐ Selesai

D, Kebutuhan mendesak yang belum terpenuhi

Prioritas	Kebutuhan	Perkiraan jumlah	Urgensi
1			☐ Kritis ☐ Mendesak ☐ Sedang
2			☐ Kritis ☐ Mendesak ☐ Sedang
3			☐ Kritis ☐ Mendesak ☐ Sedang
4			☐ Kritis ☐ Mendesak ☐ Sedang
5			☐ Kritis ☐ Mendesak ☐ Sedang

E, Sumber daya yang tersedia

Sumber daya	Jumlah	Sumber
Dana tersedia (klub/distrik)	USD	
Relawan aktif		
Kendaraan		
Persediaan darurat		

F, Langkah berikutnya (6-24 jam ke depan)

1. _____
2. _____
3. _____

G, Permintaan kepada tingkat yang lebih tinggi

- ☐ Tidak ada permintaan
- ☐ Aktivasi DCA lebih tinggi → justifikasi: _____
- ☐ Permintaan DRG → perkiraan jumlah: _____ USD
- ☐ Aktivasi RAG → yang mana: _____
- ☐ Lainnya: _____
- Tanda tangan: _____ Tanggal/Waktu: _____

Form 2, Penilaian Kebutuhan Cepat

Kapan: Dalam 6 jam pertama setelah bencana. Oleh siapa: Tim penilaian klub (minimal 2 orang).

Durasi: 1 sampai 3 jam di lapangan.

Tanggal: ____/____/____ Waktu mulai: ____:____ Waktu selesai: ____:____

Penilai: 1. _____ 2. _____

Wilayah yang dinilai: _____

GPS (jika tersedia): Lat: _____ Long: _____

Domain 1, Populasi terdampak

Kategori	Perkiraan jumlah
Keluarga terdampak	
Orang terdampak (total)	
Anak (0-5 tahun)	
Anak (6-17 tahun)	
Perempuan hamil menyusui	
Lansia (65+)	
Penyandang disabilitas	
Orang meninggal	
Orang terluka	
Orang hilang	

Domain 2, Perumahan / tempat penampungan

Status	Jumlah rumah
Hancur total	
Rusak sebagian (layak huni)	
Rusak sebagian (tidak layak huni)	
Utuh	

Tempat penampungan darurat diperlukan untuk: _____ keluarga

Lokasi potensial yang teridentifikasi: _____

Domain 3, Air dan sanitasi (WASH)

Elemen	Ya	Tidak	Sebagian
Akses ke air minum	☐	☐	☐
Jaringan air berfungsi	☐	☐	☐
Latrin toilet dapat digunakan	☐	☐	☐
Risiko kontaminasi air	☐	☐	☐
Sistem pembuangan limbah berfungsi	☐	☐	☐

Liter air minum yang diperlukan / hari: _____

Domain 4, Pangan

Elemen	Ya	Tidak	Rincian
Persediaan pangan tersedia di wilayah	☐	☐	Untuk hari
Pasar lokal berfungsi	☐	☐	
Pasokan eksternal dimungkinkan	☐	☐	
Dapur komunitas dimungkinkan	☐	☐	

Jumlah makanan / hari yang diperlukan: _____

Domain 5, Kesehatan

Elemen	Ya	Tidak	Rincian
Pusat kesehatan berfungsi di sekitar	☐	☐	
Tenaga medis tersedia	☐	☐	
Obat-obatan tersedia	☐	☐	
Risiko epidemi teridentifikasi	☐	☐	
Perempuan/anak yang butuh perawatan mendesak	☐	☐	Jml:

Domain 6, Infrastruktur

Infrastruktur	Berfungsi	Rusak	Hancur
Jalan utama	☐	☐	☐
Jembatan	☐	☐	☐
Listrik	☐	☐	☐
Telepon tetap	☐	☐	☐
Jaringan seluler	☐	☐	☐
Internet	☐	☐	☐

Domain 7, Akses

Akses lokasi melalui: ☐ Jalan ☐ Jalur setapak ☐ Hanya jalan kaki ☐ Air

Waktu akses dari klub: _____ jam

Hambatan _____ yang _____ teridentifikasi:

Domain 8, Keamanan

Elemen	Ya	Tidak	Rincian
Wilayah aman untuk petugas respons	☐	☐	
Risiko sekunder (gempa susulan, banjir, tanah longsor)	☐	☐	
Kehadiran aparat penegak hukum	☐	☐	
Risiko penjarahan yang dilaporkan	☐	☐	
Akses aman untuk distribusi	☐	☐	

Kebutuhan prioritas mendesak (peringkat 1 sampai 10)

Peringkat	Kebutuhan
	Air minum
	Pangan
	Tempat penampungan darurat terpal
	Perawatan medis
	Pakaian selimut
	Barang kebersihan
	Evakuasi
	Pencarian dan penyelamatan
	Dukungan psikologis
	Lainnya:

Organisasi yang sudah hadir

Organisasi	Jenis bantuan	Kontak

Pengamatan dan foto

Catatan lapangan: _____

Foto yang diambil: ☐ Ya (jumlah: _____) ☐ Tidak

Tanda tangan penilai 1: _____ Tanggal: _____

Tanda tangan penilai 2: _____ Tanggal: _____

Form 3, Register Penerima Manfaat

Penggunaan: Dokumentasikan setiap distribusi bantuan. Satu formulir per titik distribusi per hari. Wajib untuk laporan penatalayanan TRF.

Kepala distribusi

Tanggal: ____ / ____ / ____ Lokasi distribusi: _____

Jenis bantuan yang didistribusikan:

Penanggung jawab distribusi: Klub:

Pendanaan: ☐ Dana klub ☐ DRG ☐ DDRF ☐ Global Grant ☐ Donasi langsung ☐ Lainnya

Daftar penerima manfaat

Perlindungan data — wajib. Register ini memuat data pribadi orang-orang dalam situasi rentan. Aturan yang tidak dapat ditawar: (1) beri tahu setiap orang tentang penggunaan data (justifikasi bantuan kepada The Rotary Foundation) dan dapatkan persetujuan mereka — bantuan tidak pernah bersyarat pada penandatanganan; (2) satu orang tunggal memegang register (administrator yang ditunjuk), tidak pernah ada foto register di media sosial atau grup WhatsApp; (3) penyimpanan terkunci, transmisi ke distrik dalam bentuk teragregasi (angka, bukan nama) kecuali diminta secara tegas oleh TRF; (4) pemusnahan aman dokumen asli saat penutupan hibah, sesuai durasi yang disyaratkan oleh TRF dan hukum setempat (GDPR di Eropa); (5) jangan pernah meninggalkan daftar bernama yang dapat diakses tentang orang-orang rentan (perempuan lajang, anak di bawah umur) — itu adalah alat penargetan bagi para pelaku perdagangan orang (lihat kartu F2).

No.	Nama lengkap	Jml org dlm rumah tangga	Lokasi alamat	Kebutuhan teridentifikasi	Bantuan diterima (jenis + jumlah)	Tanda tangan atau sidik jari
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

No.	Nama lengkap	Jml org dlm rumah tangga	Lokasi alamat	Kebutuhan teridentifikasi	Bantuan diterima (jenis + jumlah)	Tanda tangan atau sidik jari
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Ringkasan distribusi

Elemen	Total
Total jumlah penerima manfaat	
Total jumlah rumah tangga yang dilayani	
Total kuantitas yang didistribusikan	
Perkiraan nilai (USD)	
Sisa persediaan	

Catatan: _____

Tanda tangan penanggung jawab: _____ Tanda tangan saksi:

Form 4, Catatan Keuangan Harian

Penggunaan: Catatan kas bencana khusus. Satu formulir per hari. Tanda tangan ganda wajib untuk setiap pengeluaran > 100 USD.

Catatan keuangan, Tanggal: ____/____/____

Klub / Distrik: _____ Bendahara: _____

No. rekening bencana khusus: _____

Saldo awal

Sumber	Jumlah (USD)
Saldo hari sebelumnya yang dibawa	
Dana klub yang dialokasikan	
DRG yang diterima	
DDRF yang diterima	
Donasi yang diterima hari ini	
TOTAL TERSEDIA	

Pengeluaran hari ini

No.	Deskripsi	Pemasok	Jumlah (USD)	Kategori	No. Kuitansi	Ditotorisasi oleh
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
		TOTAL PENGELUARAN				

Kategori: A = Pangan/air	B = Tempat penampungan/materia l	C = Transportasi/lo gistik	D = Kesehatan/keber sihan	E = Komunik asi	F = Administr asi	G = Lainny a
-----------------------------	--	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------	-------------------------	--------------------

Saldo akhir

Perhitungan	Jumlah (USD)
Total tersedia	
- Total pengeluaran	
= Saldo akhir	

Saldo kumulatif sejak awal operasi: _____ USD

Dokumen pendukung

Jenis	Jumlah
Kuitansi faktur terlampir	
Pesanan pembelian	
Foto kuitansi (jika asli hilang)	

Tanda tangan bendahara: _____ Tanda tangan presiden:

Form 5, Pendaftaran Relawan

Penggunaan: Daftarkan setiap relawan SEBELUM penempatan. Verifikasi keterampilan, ketersediaan dan status kesehatan. Simpan register ini untuk asuransi dan tindak lanjut.

Formulir pendaftaran relawan

Tanggal pendaftaran: ____/____/____ Klub: _____

Identitas

Bidang	Informasi
Nama lengkap	
Tanggal lahir	
Telepon utama	
Telepon sekunder	
Email	
Alamat	
Kontak darurat (nama + telepon)	
Anggota Rotary	☐ Ya (Klub:) ☐ Tidak
Rotaract Interact	☐ Ya ☐ Tidak

Keterampilan

Keterampilan	Ya	Tingkat	Sertifikasi
Pertolongan pertama CPR dasar	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	Tanggal:
Dukungan psikologis (PFA)	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	Tanggal:
Medis (perawat, dokter)	☐	Spesialisasi:	No.:
Konstruksi perbaikan	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	
Kelistrikan perpipaan	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	
Mengemudi kendaraan berat	☐	SIM:	
Komunikasi media	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	
Logistik manajemen persediaan	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	
Memasak komunitas	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	
Keamanan manajemen kerumunan	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	
Perawatan hewan kedokteran hewan	☐	☐ Dasar ☐ Lanjutan	
Penerjemahan (bahasa:)	☐		
Lainnya:	☐		

Ketersediaan dan penugasan

Hari	Tersedia	Jam	Penugasan wilayah
Senin	☐	sampai	
Selasa	☐	sampai	
Rabu	☐	sampai	
Kamis	☐	sampai	
Jumat	☐	sampai	
Sabtu	☐	sampai	
Minggu	☐	sampai	

Kemungkinan durasi komitmen: ☐ 1-3 hari ☐ 1 minggu ☐ 2 minggu ☐ 1 bulan+

Mobilitas: ☐ Kendaraan pribadi ☐ Transportasi umum ☐ Perlu transportasi

Kesehatan dan keselamatan

Elemen	Jawaban
Pembatasan medis	☐ Tidak ☐ Ya:
Alergi	☐ Tidak ☐ Ya:
Vaksinasi terkini	☐ Ya ☐ Tidak ☐ Tidak tahu
Asuransi pribadi yang mencakup kerelawanan	☐ Ya ☐ Tidak

Absensi masuk/keluar lapangan

Tanggal	Waktu tiba (check-in)	Waktu berangkat (check-out)	Wilayah misi	Tanda tangan penanggung jawab

Komitmen

Saya berkomitmen untuk:

- ☐ Mematuhi instruksi keselamatan
- ☐ Mengikuti instruksi koordinator
- ☐ Tidak berkomunikasi dengan media tanpa otorisasi
- ☐ Melaporkan setiap insiden atau cedera dengan segera
- ☐ Menghormati martabat orang-orang yang dibantu

- ☐ Persetujuan data: "Saya setuju bahwa data kontak dan keterampilan saya dapat digunakan oleh klub semata-mata untuk mengorganisir respons, disimpan dengan aman, dan dimusnahkan pada akhir operasi kecuali saya setuju untuk bergabung dengan cadangan relawan."
- ☐ Persetujuan gambar: "Saya mengizinkan / saya tidak mengizinkan (coret) penggunaan foto yang menampilkan saya dalam komunikasi klub."
- ☐ Kontak dengan anak di bawah umur: "Saya memahami bahwa setiap peran yang melibatkan kontak dengan anak di bawah umur memerlukan pemeriksaan latar belakang terlebih dahulu (ekstrak catatan kriminal atau padanan setempat) dan penerapan aturan 'tidak pernah satu orang dewasa sendirian dengan seorang anak'."

Tanda tangan: _____ Tanggal: ____/____/____

Hanya untuk penggunaan klub

Pemeriksaan latar belakang diperlukan untuk peran ini: ☐ YA ☐ TIDAK — diselesaikan pada: ____/____/____ oleh: _____

Register relawan terkonsolidasi (tabel ringkasan)

No.	Nama	Keterampilan utama	Telepon	Ketersediaan	Ditempatkan pada	Wilayah	Check-out
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Form 6, Pelacakan Donasi dan Sumbangan

Penggunaan: Lacak setiap donasi yang diterima. Wajib untuk transparansi, kuitansi pajak dan surat terima kasih. Satu formulir per minggu atau per kampanye.

Register donasi, Operasi: _____

Klub / Distrik: _____ Periode: dari ____/____ sampai ____/____

Penanggung jawab pelacakan: _____ Telepon: _____

No.	Donor (nama atau organisasi)	Jumlah Deskripsi	Tanggal	Metode penerimaan	Alokasi tujuan	Kuitansi pajak diterbitkan	Terima kasih dikirim
1				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
2				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
3				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
4				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
5				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
6				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
7				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
8				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐

No.	Donor (nama atau organisasi)	Jumlah Deskripsi	Tan ggal	Metode penerimaan	Alokasi tujuan	Kuitansi pajak diterbitkan	Terima kasih dikirim
9				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
10				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
11				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
12				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
13				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
14				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐
15				☐ Transfer ☐ Cek ☐ Tunai ☐ Barang		☐	☐

Total

Kategori	Total
Total donasi uang (USD)	
Total donasi barang (perkiraan nilai USD)	
Total keseluruhan	
Jumlah kuitansi pajak yang diterbitkan	
Jumlah terima kasih yang dikirim	

Form 7, Siaran Pers dan Media Sosial

Aturan emas: SATU juru bicara yang ditunjuk. Setiap siaran divalidasi oleh Presiden atau DG sebelum dipublikasikan.

7.1 Templat siaran pers

SIARAN PERS

[Logo Rotary]

Untuk publikasi segera

Tanggal: ____/____/____

Kontak pers:

Nama: _____

Telepon: _____

Email: _____

[JUDUL - Tindakan jelas, maksimum 10 kata]

Contoh: Rotary Club [kota] memobilisasi ____ relawan
setelah [jenis bencana]

[Kota], [tanggal] - Rotary Club [nama] / Distrik
[nomor] Rotary memobilisasi menyusul [deskripsi singkat
bencana] yang melanda [wilayah] pada [tanggal].

PARAGRAF 1 - Fakta:

[Uraikan situasi: jumlah orang terdampak, kerusakan,
konteks]

PARAGRAF 2 - Tindakan Rotary:

[Uraikan secara konkret apa yang dilakukan Rotary: jumlah
relawan, jenis bantuan, jumlah yang dikomitmenkan, kemitraan]

PARAGRAF 3 - Kutipan:

"[Kutipan dari Presiden Klub atau Gubernur Distrik],"
kata [Nama], [Jabatan].

PARAGRAF 4 - Cara membantu:

Mereka yang ingin berkontribusi dapat:

- Memberikan donasi: [tautan atau rincian bank]
- Menjadi relawan: [kontak]
- Mengikuti perkembangan: [halaman Facebook / situs web]

PARAGRAF 5 - Tentang Rotary:

Rotary menyatukan ____ anggota di ____ klub di seluruh dunia. [1-2 kalimat tentang misi Rotary dan respons bencana].

AKHIR SIARAN

Foto resolusi tinggi tersedia atas permintaan.

7.2 Templat media sosial**Unggahan awal (0-6 jam)**

PERINGATAN - [Jenis bencana] di [lokasi]

Rotary Club [nama] mengaktifkan respons daruratnya.

Tim kami berada di lapangan untuk menilai kebutuhan dan memberikan pertolongan pertama.

Informasi lebih lanjut menyusul.

#Rotary #[Kota] #DisasterResponse #PeopleOfAction

Unggahan mobilisasi (6-24 jam)

PEMBARUAN - Respons terhadap [bencana] di [lokasi]

Tim kami telah:

- [Tindakan 1 - mis., mendistribusikan 200 paket kebersihan]
- [Tindakan 2 - mis., membuka 2 pusat penampungan]
- [Tindakan 3 - mis., memobilisasi 45 relawan]

____ keluarga telah menerima bantuan darurat.

Untuk membantu secara finansial: [tautan donasi]

Untuk menjadi relawan: [kontak]

#Rotary #PeopleOfAction #DisasterRelief

Unggahan terima kasih (setelah operasi)

TERIMA KASIH - Ringkasan respons kami terhadap [bencana]

Dalam ____ hari, berkat ANDA:

- ____ keluarga dibantu
- ____ relawan dimobilisasi

- ____ USD dikumpulkan dan didistribusikan
- ____ paket didistribusikan

Terima kasih kepada mitra kami: [daftar]

Terima kasih kepada semua donor dan relawan.

Rotary terus mendukung rekonstruksi.

#Rotary #PeopleOfAction #ThankYou

Form 8, Perjanjian Kemitraan LSM (MOU)

*Penggunaan: Formalkan setiap kemitraan dengan LSM yang melebihi 2 minggu atau 5.000 USD.
Wajib untuk Global Grants.*

PERJANJIAN KEMITRAAN UNTUK RESPONS BENCANA

ANTARA:

[Rotary Club _____ / Distrik _____ Rotary]
Diwakili oleh: _____
Jabatan: _____
Alamat: _____
Telepon: _____ Email: _____

Selanjutnya disebut sebagai "Rotary"

DAN:

[Nama LSM / Organisasi mitra]
Diwakili oleh: _____
Jabatan: _____
Alamat: _____
Telepon: _____ Email: _____

Selanjutnya disebut sebagai "Mitra"

PASAL 1 - TUJUAN

Perjanjian ini mendefinisikan ketentuan kolaborasi
antara Rotary dan Mitra untuk respons terhadap:

Jenis bencana: _____
Wilayah geografis: _____
Populasi sasaran: _____
Tanggal mulai: ____/____/_____
Durasi yang diharapkan: _____

PASAL 2 - KOMITMEN ROTARY

Rotary berkomitmen untuk:

- ☐ Menyediakan pendanaan sebesar _____ USD
- ☐ Memobilisasi _____ relawan
- ☐ Menyediakan peralatan: _____
- ☐ Memastikan koordinasi dengan Distrik / Zona
- ☐ Menghasilkan laporan penatalayanan yang disyaratkan oleh TRF
- ☐ Lainnya: _____

PASAL 3 - KOMITMEN MITRA

Mitra berkomitmen untuk:

- ☐ Menempatkan _____ personel yang berkualifikasi
- ☐ Menyediakan keahlian teknis dalam: _____
- ☐ Memastikan logistik: _____
- ☐ Menyediakan laporan kegiatan: ☐ Mingguan ☐ Bulanan
- ☐ Menghormati standar kemanusiaan (Sphere, CHS)
- ☐ Menyebutkan Rotary dalam komunikasinya
- ☐ Menyediakan dokumen pendukung keuangan
- ☐ Lainnya: _____

PASAL 4 - ANGGARAN DAN PEMBIAYAAN

Total anggaran operasi: _____ USD

Pos anggaran	Rotary (USD)	Mitra (USD)	Lainnya (USD)
Personel			
Material peralatan			
Transportasi logistik			
Pangan air			
Perumahan			
Administrasi			
Lainnya			
TOTAL			

Syarat pembayaran:

- ☐ Dalam satu kali pembayaran saat penandatanganan
- ☐ Dalam _____ angsuran: _____
- ☐ Atas penyerahan faktur
- ☐ Lainnya: _____

PASAL 5 - KOORDINASI

Pertemuan koordinasi: ☐ Harian ☐ Mingguan

☐ Dua kali sebulan

Titik fokus Rotary: _____ Telepon: _____

Titik fokus Mitra: _____ Telepon: _____

Laporan kemajuan: ☐ Mingguan ☐ Bulanan

PASAL 6 - KOMUNIKASI DAN VISIBILITAS

- Semua komunikasi publik menyebutkan kedua pihak.
- Logo Rotary digunakan sesuai dengan panduan merek RI.
- Mitra tidak meminta donasi atas nama Rotary.
- Foto penerima manfaat menghormati martabat dan persetujuan mereka.

PASAL 7 - DURASI DAN PENGAKHIRAN

Durasi: dari ____/____/____ sampai ____/____/____

Pembaruan: ☐ Otomatis ☐ Berdasarkan kesepakatan bersama ☐ Tidak

Pengakhiran dini: dimungkinkan oleh masing-masing pihak dengan pemberitahuan _____ hari sebelumnya, melalui pemberitahuan tertulis.

Dalam hal pengakhiran, Mitra mengembalikan dana yang tidak terpakai dalam _____ hari.

PASAL 8 - LAPORAN DAN PENATALAYANAN

Mitra menyediakan kepada Rotary:

- ☐ Laporan sementara selambat-lambatnya ____/____/____
- ☐ Laporan akhir selambat-lambatnya ____/____/____
- ☐ Dokumen pendukung (kuitansi, faktur, foto)
- ☐ Daftar penerima manfaat (dianonimkan jika perlu)
- ☐ Evaluasi dampak

PASAL 9 - SENGKETA

Setiap sengketa akan diselesaikan melalui perdamaian secara musyawarah.

Jika gagal, pengadilan yang berwenang di _____ akan dijadikan tempat penyelesaian.

Dibuat dalam dua salinan di _____, pada ____/____/____

Untuk Rotary:	Untuk Mitra:
Nama: _____	Nama: _____
Jabatan: _____	Jabatan: _____
Tanda tangan:	Tanda tangan:
Saksi:	Saksi:
Nama: _____	Nama: _____
Tanda tangan:	Tanda tangan:

Form 9, Laporan Pasca-Tindakan (AAR)

Penggunaan: Pertemuan pembekalan terstruktur setelah setiap operasi. Wajib. Durasi yang disarankan: 2-3 jam. Semua peserta diundang.

Laporan Pasca-Tindakan, Operasi: _____

Tanggal AAR: ____/____/____

Fasilitator: _____ Sekretaris: _____

Peserta:

No.	Nama	Peran dalam operasi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Bagian A, Garis waktu operasi

Tanggal/Waktu	Peristiwa Keputusan	Oleh siapa

Bagian B, Ringkasan operasi

Elemen	Rincian
Jenis bencana	
Tanggal bencana	
Tanggal aktivasi Rotary	
Tanggal penutupan	
Total durasi operasi	hari
Wilayah geografis	
Tingkat aktivasi	☐ Klub ☐ DCA-3 ☐ DCA-2 ☐ DCA-1

Bagian C, Hasil

Indikator	Target awal	Hasil aktual
Orang yang dibantu		
Rumah tangga yang dilayani		
Relawan yang dimobilisasi		
Jam relawan		
Total anggaran yang dibelanjakan (USD)		
Paket yang didistribusikan		
Makanan yang disajikan		
Tempat penampungan yang disediakan		

Bagian D, Pendanaan

Sumber	Jumlah diterima (USD)	Jumlah dibelanjakan (USD)	Saldo (USD)
Dana klub			
DRG			
DDRF			
Global Grant			
Donasi langsung			
Dana Zona			
Lainnya			
TOTAL			

Bagian E, Apa yang berjalan baik

No.	Elemen	Rincian Contoh
1		
2		
3		

No.	Elemen	Rincian Contoh
4		
5		

Bagian F, Apa yang tidak berjalan / perlu diperbaiki

No.	Masalah teridentifikasi	Dampak	Tindakan korektif yang disarankan	Penanggung jawab
1		☐ Kritis ☐ Sedang ☐ Ringan		
2		☐ Kritis ☐ Sedang ☐ Ringan		
3		☐ Kritis ☐ Sedang ☐ Ringan		
4		☐ Kritis ☐ Sedang ☐ Ringan		
5		☐ Kritis ☐ Sedang ☐ Ringan		

Bagian G, Rekomendasi

No.	Rekomendasi	Prioritas	Tenggat	Penanggung jawab
1		☐ Tinggi ☐ Menengah ☐ Rendah		
2		☐ Tinggi ☐ Menengah ☐ Rendah		
3		☐ Tinggi ☐ Menengah ☐ Rendah		
4		☐ Tinggi ☐ Menengah ☐ Rendah		
5		☐ Tinggi ☐ Menengah ☐ Rendah		

Bagian H, Dukungan psikologis pasca-operasi

Elemen	Ya	Tidak	Rincian
Tanda stres kelelahan teridentifikasi pada relawan	☐	☐	
Pembekalan psikologis diorganisir	☐	☐	Tanggal:
Rujukan ke dukungan profesional jika perlu	☐	☐	
Tindak lanjut 1 bulan direncanakan	☐	☐	Tanggal:

Laporan ini akan diarsipkan dan diteruskan kepada:

- ☐ Distrik (DRO)
- ☐ Zona (jika DCA-2/3)
- ☐ DNA-RAG (jika diaktifkan)
- ☐ TRF (dengan laporan penatalayanan)

Tanda tangan fasilitator: _____ Tanggal: ____/____/____

Form 10, Pohon Keputusan Pendanaan

Penggunaan: Ketika bencana terjadi, ikuti pohon ini untuk menentukan mekanisme pendanaan mana yang akan diaktifkan, dalam urutan apa.

BENCANA TERJADI

|

v

Apakah Klub memiliki dana sendiri yang tersedia?

|-- YA --> Gunakan segera (tidak perlu persetujuan)

| Anggaran maks yang disarankan: 2.000-5.000 USD

|

|

v

| Cukup?

| |-- YA --> Lanjutkan dengan dana klub + beralih ke AAR

| '-- TIDAK --> v

|

'-- TIDAK --> v

Apakah Distrik memiliki DDRF (District Disaster Relief Fund)?

|-- YA --> DG mengotorisasi pencairan segera

| Jumlah tipikal: 5.000-15.000 USD

| Waktu tunggu: beberapa jam

|

|

v

| Cukup?

| |-- YA --> Lanjutkan + laporkan ke Distrik

| '-- TIDAK --> v

|

'-- TIDAK --> v

Ajukan DRG (Disaster Response Grant) dari TRF

|-- Jumlah: hingga 25.000 USD

|-- Syarat: Distrik memenuhi kualifikasi TRF

|-- Waktu tunggu persetujuan: 2-4 minggu (24-48 jam pra-dampak untuk badai bernama)

|-- Pengajuan melalui MyRotary (DG + DRFC)

|

|

v

| Cukup?

| |-- YA --> Eksekusi + laporan penatalayanan dalam 12 bulan

| '-- TIDAK --> v

|

v

Apakah Zona memiliki Zone Disaster Response Fund?

|-- YA --> Ajukan tambahan dari Zona

| Jumlah tipikal: 10.000-50.000 USD

|

|

v

```
|      Cukup?
|      |-- YA --> Eksekusi + laporkan ke Zona
|      '-- TIDAK --> v
|
|-- TIDAK --> v

Siapkan TRF Global Grant
|-- Jumlah: 30.000 sampai 400.000 USD
|-- Memerlukan: DDF Distrik + mitra internasional
|-- Waktu tunggu: 3-6 bulan (perencanaan hingga pemulihan)
|-- Ideal untuk: rekonstruksi, WASH, pelatihan
|
v
Dapatkah mereka dikombinasikan?
|-- YA - Mekanisme DAPAT DIKOMBINASIKAN:
|   |-- DRG + DDRF + Dana klub = respons segera
|   |-- Global Grant = pemulihan jangka menengah
|   |-- Dana Zona = koordinasi multi-distrik
|   '-- Dana DNA-RAG = keahlian teknis
|
v
PERINGATAN - Aturan non-kombinasi:
|-- Sebuah DRG TIDAK mendanai pengeluaran yang sama dengan Global Grant
|-- DDF yang digunakan untuk Global Grant tidak dapat digunakan untuk DRG
|-- Dana klub TIDAK memerlukan penatalayanan TRF
'-- Setiap pendanaan TRF (DRG + Global Grant) memerlukan laporan
```

Tabel ringkasan mekanisme

Mekanisme	Jumlah	Waktu tunggu	Siapa yang memutuskan	Penatalayana n
Dana klub	1.000-5.000 USD	Segera	Presiden	Tidak (internal)
DDRF	5.000-15.000 USD	Beberapa jam	DG	Laporan distrik
DRG	Hingga 25.000 USD	2-4 minggu (24-48 jam pra-dampak)	TRF	Ya (12 bulan)
Dana Zona	10.000-50.000 USD	Beberapa hari	Direktur Zona	Laporan zona
Global Grant	30.000-400.000 USD	3-6 bulan	TRF	Ya (wajib)
Dana DNA-RAG	Bervariasi	Beberapa hari	Ketua DNA-RAG	Laporan RAG
Dana Pusat TRF	Bervariasi	Beberapa minggu	Wali Amanat TRF	Ya

Referensi cepat, pendanaan mana pada saat mana

Referensi cepat ini memadatkan seluruh pohon keputusan menjadi satu lembar, untuk difotokopi dan diselipkan ke dalam perlengkapan darurat klub. Ia menjawab satu pertanyaan operasional: pada J+12, pada H+5, pada H+30, pada B+6, manakah dari tujuh mekanisme yang harus diaktifkan?

Berdasarkan fase respons

Fase	Waktu sejak peristiwa	Mekanisme yang diaktifkan	Tindakan segera klub
Darurat segera	0 – 72 jam	Dana klub + DDRF + DRG (dalam persiapan)	Mulai pengeluaran awal dari dana sendiri. Minta DG mengaktifkan DDRF. Siapkan penilaian lapangan untuk DRG.
Stabilisasi	1 – 4 minggu	DRG yang disetujui + Dana Zona + Dana DNA-RAG	Luncurkan dapur komunitas, distribusi terstruktur, rotasi relawan. Dokumentasikan setiap pengeluaran untuk laporan DRG (titik pemeriksaan internal disarankan pada Hari+45; persyaratan TRF: laporan kemajuan ≤ 12 bulan + laporan akhir).
Pemulihan jangka pendek	1 – 6 bulan	Saldo DRG + Global Grant dalam persiapan + kemitraan LSM	Identifikasi kebutuhan jangka panjang (air, sekolah, kesehatan). Temukan klub mitra internasional melalui Club Finder atau DNA-RAG.
Rekonstruksi	6 – 24 bulan	Global Grant + Packaged Grants + Dana Pusat TRF	Arahkan proyek dari waktu ke waktu. Laporan sementara pada B+6, laporan akhir saat penutupan.

Berdasarkan jenis darurat

Situasi tipikal	Refleksi pertama	Mekanisme utama	Mengapa
Bencana terlokalisasi, klub bertindak sendiri	Dana sendiri + iuran luar biasa	Dana klub	DCA-3, tidak perlu eskalasi distrik
Bencana regional, beberapa klub terdampak	Aktivasi DDRF oleh DG	DDRF + DRG	DCA-2, distrik mengoordinasikan
Bencana besar, beberapa distrik	DG + RI + DNA-RAG dalam koordinasi	DRG + Dana DNA-RAG + Dana Zona	DCA-1, mobilisasi internasional
Siklon bernama yang mendekat	Pengajuan DRG preemtif	DRG (24-48 jam pra-dampak)	Satu-satunya kasus di mana DRG diproses dalam hitungan jam, bukan minggu
Rekonstruksi pasca-bencana	Penyusunan Global Grant pada H+30	Global Grant	DRG telah selesai, saatnya untuk jangka panjang

Tiga aturan yang tidak boleh dilupakan

1. DDRF bersifat segera, DRG memerlukan waktu berminggu-minggu. Jangan menunggu DRG untuk memulai pengeluaran awal. DDRF, dana klub dan donasi spontan menutupi 72 jam pertama.
2. Pelaporan dini menentukan segala sesuatu yang menyusul. Persyaratan TRF: laporan kemajuan setidaknya setiap 12 bulan dan laporan akhir dalam 2 bulan setelah penutupan; panduan ini merekomendasikan titik pemeriksaan internal sedini Hari+45. Tanpa laporan yang mutakhir, tidak ada DRG tambahan yang diberikan dan kualifikasi TRF distrik dipertanyakan. Bukan satu klub, bukan satu distrik: seluruh jaringan distrik Anda kehilangan akses ke hibah.
3. DRG tidak mendanai uang tunai langsung kepada korban. Air, tempat penampungan, paket, pangan: ya. Uang tunai: tidak, kecuali dalam kasus luar biasa yang disetujui. Ini adalah jebakan yang paling sering terjadi pada jam-jam pertama, ketika seorang Rotarian yang murah hati tergoda untuk membagikan uang kertas.

Kontak yang harus selalu tersedia

Siapa	Mengapa	Kapan
DG (gubernur distrik)	Mengaktifkan DCA dan mencairkan DDRF	J+0 sampai J+6
DRO (district disaster response officer)	Koordinasi operasional antarklub	J+0 sampai H+30
DRFC (district foundation chair)	Mengajukan DRG dan menandatangani bersama Global Grant	H+1 sampai H+10

Siapa	Mengapa	Kapan
Perwakilan zona DNA-RAG	Keahlian teknis dan koordinasi internasional	DCA-2 dan DCA-1
Pemimpin ShelterBox lokal	Jika tempat penampungan darurat diperlukan	DCA-2 dan DCA-1

Tips. Cetak ketiga tabel ini dan tempelkan ke bagian dalam sampul perlengkapan darurat klub. Pada J+0, inilah halaman yang pertama kali dibuka oleh Koordinator Bencana.

Form 11, Sensus Status Anggota

Penggunaan: Harus diisi segera setelah daftar panggilan berantai diaktifkan (bab 12, langkah 2). Sebelum membantu siapa pun di luar, sebuah klub harus mengetahui kondisi anggotanya sendiri. Lembar ini mencatat, anggota demi anggota, siapa yang selamat dan tersedia, siapa yang terdampak, dan siapa yang masih tidak dapat dihubungi. Ini mengondisikan seluruh respons: Anda tidak menempatkan seorang anggota yang rumahnya baru saja hancur. Diisi oleh: Koordinator Bencana Klub (atau pemimpin cabang daftar panggilan berantai). Pembaruan: Pada setiap putaran daftar panggilan berantai selama 72 jam pertama, lalu harian.

Sensus, Tanggal: ____/____/____ | Waktu putaran: ____:____

Klub: _____ Total anggota: _____

Terjangkau sampai saat ini: _____ Tidak dapat dihubungi: _____

#	Anggota	Status	Perumahan	Kebutuhan mendesak	Tersedia untuk respons
1		☐ Selamat ☐ Luka ringan ☐ Luka serius ☐ Tidak dapat dihubungi ☐ Terdampak	☐ Utuh ☐ Rusak ☐ Hancur	☐ Medis ☐ Penampungan ☐ Evak. ☐ Lainnya:	☐ Ya ☐ Sebagian ☐ Tidak
2	(sama seperti baris 1)				
3	(sama seperti baris 1)				
4	(sama seperti baris 1)				
5	(sama seperti baris 1)				
...	(tambahkan satu baris per anggota)				

Anggota yang harus dibantu sebagai prioritas (luka serius, terdampak, tidak dapat dihubungi):

Aturan. Anggota yang tidak dapat dihubungi bukanlah "tidak hadir": itu adalah sebuah peringatan. Kirim tim beranggota dua orang untuk memeriksa mereka di rumah segera setelah wilayah aman.

Kewajiban solidaritas pertama sebuah klub adalah terhadap anggotanya sendiri.

Catatan

Catatan

BAGIAN VII
LAMPIRAN DAN ALAT

Bab 28

Lampiran B — Direktori kontak

Cara menggunakan: Isilah direktori ini **SEBELUM** bencana apa pun terjadi. Perbarui setiap tahun Rotary (Juli). Bagikan kepada semua anggota Komite Respons Bencana (DRC) klub Anda. Simpan satu salinan kertas di dalam kit darurat Anda dan satu salinan digital bersama (Google Drive, Dropbox atau yang setara).

1. Kontak internal klub

Rotary Club of: ... District: ...

Pembaruan terakhir: .../.../.....

Peran	Nama	Telepon	Email	Catatan
Presiden Klub	...	...	...	...
Sekretaris	...	...	...	...
Bendahara	...	...	...	...
Koordinator Bencana	...	...	...	...
Wakil Koordinator Bencana	...	...	...	...
Petugas Komunikasi	...	...	...	...
Petugas Relawan	...	...	...	...
Petugas Logistik	...	...	...	...
Petugas Keuangan Bencana	...	...	...	...
Anggota DRC #1	...	...	...	...
Anggota DRC #2	...	...	...	...
Anggota DRC #3	...	...	...	...
Anggota DRC #4	...	...	...	...
Anggota DRC #5	...	...	...	...
Mantan Presiden (penasihat)	...	...	...	...

2. Kontak distrik

District: ... Tahun Rotary: ...-...

Peran	Nama	Telepon	Email	Catatan
Gubernur Distrik (DG)	...	...	...	...
District Disaster Relief Officer (DRO)	...	...	...	...
Wakil DRO	...	...	...	...
District Rotary Foundation Chair (DRFC)	...	...	...	...
Ketua Hibah Distrik	...	...	...	...
District Finance Committee (DFC)	...	...	...	...
Sekretaris Distrik	...	...	...	...
Bendahara Distrik	...	...	...	...
Koordinator Bencana Zona	...	...	...	...

Peran	Nama	Telepon	Email	Catatan
Perwakilan Zona RI	...	...	...	...

3. Rotary Action Groups (RAGs)

Organisasi	Deskripsi	Kontak Narahubung	Telepo n	Email	Situs web
DNA-RAG (Disaster Network of Assistance)	Koordinasi respons bencana, penilaian lapangan, pelatihan	...	...	...	dna-rag.com
WASH-RAG (Water, Sanitation and Hygiene)	Air minum, sanitasi, higiene dalam keadaan darurat	...	...	...	wash-rag.org
ESRAG (Environmental Sustainability)	Keberlanjutan lingkungan, adaptasi iklim, bahaya alam	...	...	...	esrag.org
RAGFP (Rotary Action Group for Peace)	Resolusi konflik, mediasi, rekonstruksi pascakonflik	...	...	...	rotaryactiongroupforpeace.org
RAGCED (Community Economic Development)	Pengembangan ekonomi masyarakat, rekonstruksi ekonomi pascabencana	...	...	...	ragced.org

Catatan: RAG adalah jaringan pakar relawan. Untuk mengaktifkan sebuah RAG, pertama-tama hubungi DRO Anda yang akan meneruskannya ke tingkat Zona. Dalam keadaan darurat, kontak langsung dimungkinkan.

4. Layanan darurat setempat

Kota / Wilayah: ..._

Layanan	Organisa si	Kontak	Telepon darurat	Telepon administrasi	Email	Alamat
Pemadam kebakaran dan penyelamatan	...	...	...	...	...	...
Polisi Sheriff	...	...	...	...	...	...
EMS Ambulans Medis darurat	...	...	...	...	...	...
Rumah sakit utama	...	...	...	...	...	...

Layanan	Organisasi	Kontak	Telepon darurat	Telepon administrasi	Email	Alamat
Rumah sakit sekunder	...	...	...	...	...	...
Perlindungan sipil Pertahanan sipil	...	...	...	...	...	...
Otoritas setempat (sel krisis)	...	...	...	...	...	...
Badan meteorologi nasional	...	...	...	...	...	...
Listrik (perusahaan utilitas)	...	...	...	...	...	...
Air minum (perusahaan utilitas)	...	...	...	...	...	...
Telekomunikasi (operator utama)	...	...	...	...	...	...

Nomor darurat universal:

Layanan	Prancis	Quebec/Kanada	Amerika Serikat	Internasional
Darurat umum	112	911	911	112
Kebakaran	18	911	911	,
EMS Ambulans	15	911	911	,
Polisi	17	911	911	,

5. LSM dan mitra setempat

Kota / Wilayah: ..._

Organisasi	Jenis bantuan spesialisasi	Kontak	Telepon	Email	Catatan
Palang Merah setempat	Penyelamatan, penampungan, pertolongan pertama	...	...	...	...
Bulan Sabit Merah (jika berlaku)	Penyelamatan, penampungan, pertolongan pertama	...	...	...	...
Bala Keselamatan (Salvation Army)	Makanan, penampungan, pakaian	...	...	...	...
Bank makanan setempat	Distribusi pangan darurat	...	...	...	...
Bantuan sosial sekuler	Bantuan darurat, pakaian, perabot	...	...	...	...
Catholic Relief Caritas	Bantuan darurat, penampungan	...	...	...	...
Doctors of the World	Perawatan medis	...	...	...	...
Médecins Sans Frontières	Perawatan medis darurat	...	...	...	...
Perlindungan hewan (SPCA, dll.)	Evakuasi dan perawatan hewan	...	...	...	...
Humanity & Inclusion	Penyandang disabilitas dalam bencana	...	...	...	...
Habitat for Humanity	Rekonstruksi perumahan	...	...	...	...

Organisasi	Jenis bantuan spesialisasi	Kontak	Telepon	Email	Catatan
Lions Club setempat	Kegiatan pelayanan pelengkap	...	...	...	...
LSM lokal #1: ..._	...	...	...	...	...
LSM lokal #2: ..._	...	...	...	...	...
LSM lokal #3: ..._	...	...	...	...	...
LSM lokal #4: ..._	...	...	...	...	...
LSM lokal #5: ..._	...	...	...	...	...

6. Mitra strategis Rotary

Organisasi	Deskripsi	Kontak	Telepon	Email	Situs web
ShelterBox	Tempat penampungan darurat dan barang-barang esensial. Mitra proyek resmi RI sejak 2012. Menyalurkan kit penampungan ke seluruh dunia.	...	...	...	shelterbox.org
ShelterBox (narahubung untuk zona kami)	Kontak operasional lokal/regional	...	...	...	...
Disaster Aid International	Pelatihan penerjunan, kit bantuan, respons darurat. Jaringan respons bencana internasional Rotarian.	...	...	...	disasteraid.org
Disaster Aid (narahubung untuk zona kami)	Kontak operasional lokal/regional	...	...	...	...
Aqua Clara International	Penyaring air darurat. Mitra yang sering terlibat dalam proyek WASH-RAG.	...	...	...	aquaclara.org
Water Mission	Sistem air minum darurat dan jangka panjang	...	...	...	watermission.org

7. The Rotary Foundation (TRF)

Layanan	Kontak	Telepon	Email	Catatan
Pengajuan hibah (umum)	The Rotary Foundation	,	grants@rotary.org	Portal: my.rotary.org
Tim hibah berbahasa Prancis	...	...	...	...
Disaster Response Grant (DRG)	...	...	...	Waktu tunggu: 2-4 minggu (24-48 jam pra-dampak)
Global Grants	...	...	...	Waktu tunggu: 3-6 bulan
Penatalayanan dan laporan	...	...	...	...
Regional Grants Officer (zona kami)	...	...	...	...
Rotary Support Center	Rotary International	+1 866 976-8279	contact.center@rotary.org	Sen-Jum, jam kerja (Chicago)

8. Pemasok darurat yang telah diidentifikasi sebelumnya

Tips: Identifikasi dan temui para pemasok ini SEBELUM bencana apa pun. Negosiasikan syarat-syarat di muka (harga, waktu tunggu, kontak langsung).

Jenis pasokan	Pemasok	Kontak	Telepon	Syarat yang dinegosiasikan	Catatan
Air kemasan truk tangki	...	...	...	...	...
Pangan (curah)	...	...	...	...	...
Terpal tempat penampungan sementara	...	...	...	...	...
Generator	...	...	...	...	...
Transportasi truk	...	...	...	...	...
Bahan bangunan	...	...	...	...	...
Kit higiene	...	...	...	...	...
Obat-obatan perbekalan medis	...	...	...	...	...
Pakaian selimut	...	...	...	...	...
Percetakan (selebaran, formulir)	...	...	...	...	...

Verifikasi tahunan

Butir	Selesai	Tanggal	Oleh siapa
Nomor telepon diverifikasi	☐	...	...
Alamat email diverifikasi	☐	...	...
Kontak distrik diperbarui (tahun baru)	☐	...	...
Kontak RAG diverifikasi	☐	...	...
Kontak LSM lokal diverifikasi	☐	...	...
Pemasok darurat dihubungi kembali	☐	...	...
Salinan kertas dalam kit darurat diperbarui	☐	...	...
Salinan digital bersama diperbarui	☐	...	...

Catatan

Catatan

BAGIAN VII
LAMPIRAN DAN ALAT

Bab 29

Lampiran C — Glosarium dan akronim

Cara menggunakan: Glosarium ini mencakup akronim Rotary dan kemanusiaan yang digunakan dalam buku ini. Setiap entri memberikan kepanjangan dalam bahasa Inggris beserta definisinya. Urutan abjad yang ketat.

Akronim dan istilah Rotary

- AAR, After-Action Report (Laporan Pascatindakan). Dokumen pembekalan terstruktur yang ditulis setelah setiap operasi. Mencatat linimasa, hasil, keberhasilan, kegagalan, dan rekomendasi. Direkomendasikan dalam waktu 30 hari untuk setiap operasi respons bencana Rotary (lihat doktrin ch00).
- CERT, Community Emergency Response Team (Tim Respons Darurat Masyarakat). Program yang melatih warga dalam keterampilan darurat dasar (pencarian dan penyelamatan ringan, pertolongan pertama, pemadaman api). Model Amerika yang diadopsi di beberapa negara.
- DCA, Disaster Committee Activation (Aktivasi Komite Bencana). Skala aktivasi Rotary dengan 3 tingkat (konvensi distrik D7080, D5930), yang mana semakin kecil angkanya, semakin kuat mobilisasinya: DCA-3 (aktivitas normal, mode penasihat dan perencanaan), DCA-2 (peristiwa signifikan, komite diaktifkan, dukungan Distrik diperlukan), DCA-1 (operasi bantuan skala penuh, bencana besar yang melampaui Distrik, Zona dan RI dikerahkan).
- DDF, District Designated Fund (Dana yang Ditetapkan Distrik). Bagian dari SHARE (World Fund) yang dikembalikan kepada Distrik oleh TRF. Dapat digunakan untuk District Grants dan sebagai kontribusi lokal untuk Global Grants.
- DDRF, District Disaster Relief Fund (Dana Bantuan Bencana Distrik). Dana cadangan yang dibentuk oleh Distrik untuk membiayai respons bencana segera di wilayahnya. Diisi melalui kontribusi sukarela dari klub.
- DFC, District Finance Committee (Komite Keuangan Distrik). Badan yang bertanggung jawab mengawasi keuangan Distrik, termasuk alokasi dana bencana.
- DG, District Governor (Gubernur Distrik). Pemimpin terpilih tertinggi di Distrik. Menyetujui permohonan DRG, menyatakan tingkat DCA, dan mengoordinasikan respons di tingkat Distrik. Masa jabatan satu tahun.
- DNA-RAG, Disaster Network of Assistance Rotary Action Group. RAG yang mengkhususkan diri dalam koordinasi respons bencana. Menyediakan penilai terlatih, keahlian teknis, pelatihan, dan koordinasi antar-tingkat. Sebelumnya bernama DRF-RAG.
- DRC, Disaster Response Committee (Komite Respons Bencana) klub atau distrik. Komite tetap yang bertanggung jawab atas persiapan dan respons terhadap bencana di dalam suatu klub atau distrik.

- **Disaster Coordinator (Koordinator Bencana)**, Peran yang ditunjuk di tingkat klub. Bertanggung jawab atas kesiapsiagaan klub, koordinasi selama respons, dan penghubung lapangan dengan DRO Distrik. Berbeda dari DRO, yang merupakan fungsi tingkat distrik.
- **DRG, Disaster Response Grant (Hibah Respons Bencana)**. Hibah TRF yang diberikan kepada distrik yang memenuhi syarat untuk respons bencana segera. Jumlah maksimum per permohonan pada saat penulisan: 25.000 USD. Plafon ini ditetapkan oleh The Rotary Foundation dan direvisi secara berkala; verifikasi jumlah yang berlaku saat ini di my.rotary.org sebelum pengajuan, karena angka-angka yang dikutip di seluruh buku ini mencerminkan nilai yang berlaku pada saat penulisan. Jangka waktu persetujuan yang lazim: 2 hingga 4 minggu setelah pengajuan lengkap (24 hingga 48 jam untuk pengajuan pra-dampak bagi badai yang telah diberi nama). Pengajuan pra-dampak diatur oleh Disaster Response Grant Terms and Conditions yang diterbitkan oleh TRF; rujuklah versi terkini di my.rotary.org. Laporan penatalayanan wajib diserahkan dalam waktu 12 bulan.
- **DRFC, District Rotary Foundation Committee Chair (Ketua Komite Rotary Foundation Distrik)**. Bertanggung jawab atas koordinasi antara Distrik dan Rotary Foundation. Turut menandatangani permohonan hibah bersama DG.
- **DRO, District Disaster Relief Officer**. Orang yang ditunjuk oleh DG untuk mengoordinasikan seluruh operasi respons bencana Distrik. Titik kontak utama antara klub, Distrik, dan Zona.
- **EREY, Every Rotarian, Every Year**. Program yang mendorong setiap Rotarian untuk berkontribusi setiap tahun kepada Rotary Foundation (target: 100 USD per anggota per tahun). Dana-dana ini mengisi SHARE dan, secara tidak langsung, kapasitas respons bencana.
- **ESRAG, Environmental Sustainability Rotary Action Group**. RAG yang mengkhususkan diri dalam isu-isu lingkungan: perubahan iklim, bahaya alam, pengurangan risiko bencana, rekonstruksi berkelanjutan.
- **GMS, Grant Management System (Sistem Manajemen Hibah)**. Platform daring TRF (terintegrasi dengan MyRotary) untuk mengajukan, melacak, dan melaporkan hibah. Setiap permohonan DRG atau Global Grant melalui GMS.
- **MOU, Memorandum of Understanding (Nota Kesepahaman)**. Perjanjian tertulis yang meresmikan kemitraan antara Rotary dan organisasi eksternal (LSM, otoritas setempat, mitra teknis). Wajib untuk Global Grants yang melibatkan mitra yang bekerja sama.
- **POD, Point of Distribution (Titik Distribusi)**. Lokasi fisik tempat bantuan didistribusikan kepada penerima manfaat. Setiap POD memerlukan seorang pengelola, register penerima manfaat, dan protokol keamanan.
- **RAGFP, Rotary Action Group for Peace**. RAG yang mengkhususkan diri dalam pembangunan perdamaian, resolusi konflik, dan rekonstruksi pascakonflik. Beroperasi di kawasan tempat bencana alam dan konflik saling tumpang tindih.

- RAGCED, Rotary Action Group for Community Economic Development. RAG yang mengkhususkan diri dalam pengembangan ekonomi masyarakat, termasuk rekonstruksi ekonomi pascabencana: keuangan mikro, pelatihan kejuruan, pemulihan pasar lokal.
- RI, Rotary International. Organisasi global yang menghimpun seluruh klub Rotary. Kantor pusat di Evanston, Illinois (Amerika Serikat). Menyediakan kerangka kelembagaan, merek, kebijakan, dan koordinasi global.
- SITREP, Situation Report (Laporan Situasi). Laporan terstandarisasi yang disampaikan secara berkala dari tingkat bawah ke tingkat atas. Berisi keadaan situasi, tindakan yang sedang berlangsung, kebutuhan, dan permintaan. Frekuensi: setiap 6 jam (fase akut), harian, lalu mingguan.
- TRF, The Rotary Foundation. Cabang amal Rotary. Mengelola hibah (DRG, Global Grants, District Grants), World Fund, program SHARE, Peace Fellowships, dan Disaster Response Fund.

Istilah kemanusiaan internasional

- Cluster (Klaster), Kelompok sektor, sistem koordinasi kemanusiaan. Mekanisme koordinasi PBB yang menghimpun para aktor kemanusiaan menurut sektor intervensi (penampungan, kesehatan, air, pangan, dsb.). Setiap klaster dipimpin oleh sebuah badan PBB rujukan. Rotary dapat berpartisipasi dalam pertemuan klaster di tingkat lokal.
- CHS, Core Humanitarian Standard. Kumpulan 9 komitmen yang menetapkan kewajiban organisasi kemanusiaan terhadap orang-orang yang terdampak krisis: relevansi, efektivitas, akuntabilitas, partisipasi.
- EOC, Emergency Operations Center (Pusat Operasi Darurat). Lokasi fisik tempat otoritas mengoordinasikan respons bencana. Rotary sebaiknya mengetahui lokasi EOC setempat dan memastikan adanya penghubung di sana jika memungkinkan.
- ICS, Incident Command System (Sistem Komando Insiden). Sistem manajemen respons darurat terstandarisasi yang terutama digunakan di Amerika Utara. Menetapkan hierarki yang jelas: komandan insiden, operasi, perencanaan, logistik, keuangan. Model rujukan untuk menstrukturkan respons Rotary.
- IDP, Internally Displaced Person (Pengungsi Internal). Orang yang terpaksa meninggalkan rumahnya tetapi tetap berada di dalam negaranya (berbeda dari pengungsi lintas negara yang telah melintasi perbatasan internasional). Bencana alam adalah salah satu penyebab utama pengungsian internal.
- IFRC, International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies. Organisasi payung yang mengoordinasikan 191 perhimpunan Palang Merah dan Bulan Sabit Merah nasional. Mitra strategis Rotary di lapangan dalam banyak bencana.
- NFI, Non-Food Items (Barang Non-Pangan). Segala barang yang didistribusikan kepada korban bencana selain pangan: selimut, terpal, peralatan dapur, kit higiene, pakaian, kasur. Kategori standar dalam respons kemanusiaan.

- OCHA, Office for the Coordination of Humanitarian Affairs. Badan PBB yang bertugas mengoordinasikan respons kemanusiaan internasional. Menerbitkan seruan pendanaan, mengelola CERF (dana darurat), dan mengaktifkan sistem klaster. Sumber tepercaya untuk data bencana.
- ORSEC, Organisation de la Réponse de Sécurité Civile (sistem organisasi respons keamanan sipil Prancis). Rencana manajemen krisis otoritas Prancis. Menetapkan pengorganisasian respons bencana di tingkat departemen dan zona. Setara dengan National Response Framework di Amerika Serikat.
- PFA, Psychological First Aid (Pertolongan Pertama Psikologis). Pendekatan terstruktur untuk dukungan psikologis segera setelah peristiwa traumatis. Tidak memerlukan pelatihan psikolog. Setiap relawan yang terlatih dapat menerapkannya. Komponen: mendengarkan, melindungi, menghubungkan, menstabilkan.
- Sphere, Sphere Minimum Standards for humanitarian response (Standar Minimum Sphere untuk respons kemanusiaan). Rujukan global yang menetapkan standar kualitas minimum dalam empat bidang: air dan sanitasi, pangan dan gizi, penampungan dan barang non-pangan, kesehatan. Contoh: 15 liter air per orang per hari, 3,5 m² ruang beratap per orang.
- UNHCR, United Nations High Commissioner for Refugees. Badan PBB yang bertanggung jawab atas perlindungan pengungsi dan orang-orang yang terpindahkan. Melakukan intervensi ketika bencana menyebabkan pengungsian penduduk secara masif melintasi perbatasan.
- UNICEF, United Nations Children's Fund. Badan PBB yang mengkhususkan diri dalam perlindungan anak. Dalam bencana, UNICEF mengoordinasikan respons bagi anak-anak (gizi, pendidikan darurat, perlindungan, air).
- UNDRR, United Nations Office for Disaster Risk Reduction. Badan PBB yang mengoordinasikan pelaksanaan Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015-2030. Sumber rujukan untuk data bencana global.
- WASH, Water, Sanitation and Hygiene (Air, Sanitasi, dan Higiene). Sektor kemanusiaan yang mencakup akses ke air minum, sanitasi (jamban, pembuangan air limbah), dan promosi higiene. Salah satu dari tujuh bidang fokus Rotary. Bidang keahlian WASH-RAG.
- WFP, World Food Programme. Badan PBB yang bertanggung jawab atas bantuan pangan darurat. Organisasi kemanusiaan terbesar di dunia berdasarkan volume bantuan yang didistribusikan. Mitra potensial untuk operasi Rotary berskala besar yang melibatkan distribusi pangan.
- WHO, World Health Organization. Badan PBB yang memimpin respons kesehatan internasional. Dalam situasi bencana, mengoordinasikan surveilans epidemiologi, akses ke obat-obatan, dan respons terhadap epidemi.

Istilah operasional umum

- Beneficiary (Penerima manfaat), Orang yang secara langsung menerima bantuan kemanusiaan. Istilah "korban" sebaiknya dihindari dalam komunikasi resmi.
- Call-down list (Daftar pemanggilan berjenjang), Daftar telepon berantai: setiap orang menelepon orang berikutnya. Memungkinkan menjangkau seluruh anggota klub dalam waktu kurang dari 30 menit. Dikenal juga sebagai phone tree (pohon telepon).
- Do No Harm, Prinsip kemanusiaan yang fundamental: setiap intervensi harus menghindari terjadinya kerugian tambahan bagi orang-orang yang terdampak.
- Emergency kit (Kit darurat), Kumpulan bahan dan dokumen yang telah diposisikan lebih dulu oleh klub untuk intervensi segera (formulir, rompi, air, radio, dsb.). Disebut juga go-bag.
- Phase 1, Emergency (Fase 1, Kedaruratan), 72 jam pertama setelah bencana. Prioritas: penyelamatan, penilaian, pertolongan pertama, pengamanan.
- Phase 2, Stabilization (Fase 2, Stabilisasi), Dari 72 jam hingga 4 minggu. Prioritas: distribusi terstruktur, koordinasi, pendanaan, komunikasi.
- Phase 3, Recovery (Fase 3, Pemulihan), Dari 1 bulan hingga 24 bulan. Prioritas: rekonstruksi, rehabilitasi, ketahanan, Global Grants.
- Stewardship (Penatalayanan), Kewajiban mempertanggungjawabkan penggunaan dana Rotary Foundation. Mencakup laporan naratif, keuangan, dan fotografis. Batas waktu: 12 bulan setelah penerimaan dana (DRG) atau sesuai jadwal Global Grant.
- Tier / Layer (Tingkat / Lapisan), Tingkat dalam ekosistem Rotary. Enam tingkat: Klub (1), Distrik (2), Zona (3), RAGs (4), TRF (5), RI (6). Setiap tingkat memiliki peran yang berbeda dalam respons bencana.
- Community kitchen transition (Transisi dapur umum), Penutupan sebuah dapur umum berdasarkan kriteria objektif: pasar lokal $\geq 80\%$ berfungsi, ATAU biaya satuan dapur $>$ harga pasar lokal, ATAU penerima manfaat aktif $< 20\%$ dari puncak selama 3 hari berturut-turut (lihat bab 14).
- PFA to beneficiary ratio (Rasio PFA terhadap penerima manfaat), Kepadatan minimum penanggap yang terlatih Psychological First Aid: 1 per 100 orang berisiko pada fase kedaruratan, 1 per 50 pada stabilisasi, 1 per 30 pada pemulihan (lihat bab 17).
- Complex multi-hazard crisis (Krisis multibahaya yang kompleks), Bertumpuknya dua atau tiga tekanan (stressor) besar pada populasi yang sama dalam jangka waktu singkat (mis. gempa bumi + epidemi; konflik + kekeringan + kelaparan). DNA-RAG wajib berperan sebagai koordinator pusat (lihat kartu F4 pada bab 26).
- Vicarious trauma / compassion fatigue (Trauma tidak langsung / kelelahan berbelas kasih), Konsekuensi dari paparan berulang terhadap penderitaan orang lain. Vicarious trauma menunjuk pada fenomena klinis (paparan tidak langsung terhadap peristiwa traumatis); compassion fatigue menunjuk pada manifestasi operasionalnya (kelelahan emosional, penarikan diri). Lihat bab 17.

Catatan

Catatan

BAGIAN VII
LAMPIRAN DAN ALAT

Bab 30

Lampiran D — Sumber daya daring

Cara menggunakan: Lampiran ini menghimpun situs web, portal, dan dokumen rujukan yang penting untuk persiapan dan respons bencana. Ujilah tautan-tautan ini SEBELUM bencana. Tambahkan ke favorit peramban Anda. URL-URL tersebut masih berlaku pada saat penerbitan. Jika sebuah tautan rusak, carilah judul persisnya di situs induknya.

1. MyRotary, Portal pusat

Portal MyRotary (my.rotary.org) adalah titik masuk untuk semua operasi Rotary daring. Setiap Rotarian wajib memiliki akun aktif di sana.

- MyRotary, Beranda (my.rotary.org), Portal pusat Rotary. Akses ke hibah, pelatihan, dan alat pengelolaan klub.
- Grant Center (my.rotary.org/en/take-action/apply-grants), Pengajuan dan pelacakan hibah: District Grants, Global Grants, Disaster Response Grants (DRG). DRG diajukan di sini melalui GMS.
- Disaster Response Fund (my.rotary.org/en/disaster-response-fund), Halaman yang khusus membahas Disaster Response Fund. Memungkinkan donasi langsung ke DRF. Bagikan tautan ini dalam komunikasi penggalangan dana Anda.
- Service Project Center (spc.rotary.org), Etalase proyek Rotary di seluruh dunia — menggantikan Rotary Showcase sejak Agustus 2024. Unggah operasi bencana Anda di sana untuk menginspirasi klub lain dan menarik mitra internasional.
- Club Finder (my.rotary.org/en/search/club-finder), Temukan klub Rotary mitra di mana saja di dunia. Sangat penting untuk mengidentifikasi Host Club bagi sebuah Global Grant.
- Grant Tracker (my.rotary.org, Grants, Grant Tracker), Lacak status hibah Anda yang sedang berjalan: diajukan, disetujui, dana dicairkan, laporan diharapkan.
- Brand Center (brandcenter.rotary.org), Logo, panduan grafis, dan materi komunikasi resmi Rotary. Digunakan untuk semua siaran pers dan media visual Anda.

2. Rotary Action Groups (RAGs), Situs web

- DNA-RAG, Disaster Network of Assistance (dna-rag.com). Koordinasi respons bencana. Penilai terlatih, panduan lapangan, pelatihan daring, koordinasi antar-tingkat. RAG pertama yang dihubungi dalam kasus bencana. Kontak: melalui situs web atau melalui DRO Anda.
- WASH-RAG, Water, Sanitation and Hygiene (wash-rag.org). Keahlian dalam air minum, sanitasi, dan higiene dalam situasi darurat maupun pembangunan. Proyek filtrasi air, perbaikan sumur, pembangunan jamban.
- ESRAG, Environmental Sustainability (esrag.org). Keberlanjutan lingkungan, adaptasi perubahan iklim, pengurangan risiko bencana, rekonstruksi berkelanjutan. Sumber daya tentang ketahanan iklim.

- RAGFP, Rotary Action Group for Peace (rotaryactiongroupforpeace.org). Pembangunan perdamaian, resolusi konflik, mediasi. Melakukan intervensi di tempat bencana alam dan konflik saling tumpang tindih.
- RAGCED, Rotary Action Group for Community Economic Development (ragced.org). Pengembangan ekonomi masyarakat, rekonstruksi ekonomi pascabencana. Sumber daya tentang keuangan mikro, pelatihan kejuruan, dan pemulihan pasar lokal.

3. Pelatihan dan pembelajaran Rotary

- Rotary Learning Center (my.rotary.org/en/learning-reference), Platform pelatihan daring Rotary. Kursus tentang hibah, manajemen proyek, kepemimpinan. Mencakup modul khusus tentang respons bencana. Gratis untuk semua Rotarian.
- Disaster Response Training (dna-rag.com, bagian Training), Pelatihan daring dan tatap muka yang ditawarkan oleh DNA-RAG: penilaian cepat, koordinasi krisis, manajemen relawan, penatalayanan bencana.
- Disaster Recovery Playbook (tersedia melalui my.rotary.org atau atas permintaan kepada DNA-RAG), Panduan strategis RI untuk respons bencana. Mencakup peran setiap tingkat, mekanisme pendanaan, dan praktik terbaik. Dokumen rujukan kelembagaan.
- Grant Management Seminar (diselenggarakan oleh setiap Distrik setiap tahun), Seminar wajib bagi klub yang ingin menerima hibah TRF. Mencakup prosedur pengajuan, manajemen keuangan, dan penatalayanan. Periksa tanggalnya dengan DRFC Anda.
- Sendai Framework for DRR (preventionweb.net/sendai-framework), Kerangka global 2015-2030 untuk pengurangan risiko bencana. Rujukan untuk memahami pendekatan internasional terhadap kesiapsiagaan dan pencegahan.

4. Perserikatan Bangsa-Bangsa, Sumber daya bencana

- UNDRR, UN Office for Disaster Risk Reduction (undrr.org). Data global tentang bencana, Sendai Framework, alat pengurangan risiko. Basis data DesInventar untuk statistik bencana per negara.
- ReliefWeb (reliefweb.int), Sumber informasi kemanusiaan terbesar di dunia. Laporan situasi, peta, analisis per negara dan per bencana. Sangat penting untuk mendokumentasikan kebutuhan dalam permohonan Global Grant.
- OCHA, Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (unocha.org). Koordinasi kemanusiaan internasional. Financial Tracking Service (FTS) untuk melacak arus pendanaan kemanusiaan. Peringatan dan buletin per negara.
- UNICEF, Emergency Response (unicef.org/emergencies), Respons kemanusiaan untuk anak-anak. Data tentang pendidikan darurat, gizi, dan kebutuhan perlindungan anak. Mitra potensial untuk Global Grants yang berdampak pada anak-anak.

- WFP, World Food Programme (wfp.org). Bantuan pangan darurat. Data tentang kerawanan pangan per negara. Rujukan logistik pangan.
- WHO, World Health Organization (who.int/emergencies). Respons kesehatan terhadap bencana. Peringatan epidemiologi, data kesehatan per negara, protokol medis darurat.
- UNHCR, UN High Commissioner for Refugees (unhcr.org). Perlindungan pengungsi dan orang-orang yang terpindahkan. Data tentang pengungsian penduduk. Melakukan intervensi ketika bencana menyebabkan perpindahan lintas perbatasan.
- PreventionWeb (preventionweb.net), Platform pengetahuan tentang pengurangan risiko bencana. Laporan, statistik, alat penilaian risiko per negara.

5. Standar kemanusiaan

- Sphere Handbook (spherestandards.org), Rujukan global untuk standar minimum dalam respons kemanusiaan. Mencakup 4 bidang: WASH, pangan, penampungan, kesehatan. Angka kunci: 15 L air/orang/hari, 3,5 m² ruang beratap/orang, 2.100 kkal/orang/hari. Tersedia bebas secara daring dalam bahasa Prancis dan Inggris.
- Core Humanitarian Standard, CHS (corehumanitarianstandard.org), 9 komitmen yang menetapkan kualitas dan akuntabilitas dalam respons kemanusiaan. Panduan rujukan untuk menstrukturkan operasi dan laporan.
- Code of Conduct, Red Cross / NGO (ifrc.org, bagian Code of Conduct), Prinsip-prinsip etika untuk organisasi kemanusiaan: kemanusiaan, ketidakberpihakan, kenetralan, kemandirian. Harus diketahui dan dihormati oleh setiap Rotarian yang terlibat dalam respons bencana.

6. Mitra strategis Rotary

- ShelterBox (shelterbox.org), Mitra proyek resmi RI. Menyediakan kit penampungan darurat (tenda, selimut, peralatan, penyaring air) di seluruh dunia. Dapat diaktifkan melalui klub Rotary setempat atau melalui DNA-RAG. Halaman Rotary: shelterbox.org/rotary
- ShelterBox, Penerjunan saat ini (shelterbox.org/disasters), Peta penerjunan aktif. Memungkinkan Anda mengetahui apakah ShelterBox sudah hadir di lapangan sebelum mengajukan permintaan.
- Disaster Aid International (disasteraid.org), Jaringan respons bencana internasional Rotarian. Melatih Disaster Aid Response Teams yang cepat. Menyediakan kit bantuan yang dapat disesuaikan. Hadir di lebih dari 20 negara.
- Habitat for Humanity (habitat.org), Pembangunan dan rekonstruksi perumahan. Mitra potensial untuk fase pemulihan melalui Global Grant. Keahlian dalam pembangunan partisipatif bersama masyarakat.

- Water Mission (watermission.org), Sistem air minum darurat dan jangka panjang. Mitra WASH-RAG yang sering terlibat untuk proyek filtrasi dan rehabilitasi sistem air setelah bencana.
- Aqua Clara International (aquaclara.org), Penyaring air biosand dan sistem pemurnian. Mitra WASH-RAG untuk penerjunan cepat solusi air minum di daerah bencana.

7. Alat praktis

- Google Crisis Map (google.org/crisismap), Peta waktu nyata tentang bencana yang sedang berlangsung: banjir, gempa bumi, angin topan. Berguna untuk SITREP dan penilaian cepat.
- GDACS, Global Disaster Alert and Coordination System (gdacs.org). Sistem peringatan global. Mengirimkan peringatan otomatis untuk gempa bumi, tsunami, siklon. Diklasifikasikan menurut tingkat keparahan (hijau, oranye, merah).
- HDX, Humanitarian Data Exchange (data.humdata.org). Platform data kemanusiaan PBB. Data demografi, kesehatan, dan infrastruktur per negara. Berguna untuk merencanakan Global Grant atau mendokumentasikan permohonan DRG.
- What3Words (what3words.com), Sistem pengalamatan yang menggunakan 3 kata untuk mencakup setiap kotak 3 m × 3 m di Bumi. Berguna untuk menentukan lokasi titik distribusi atau lokasi penilaian ketika alamat tidak ada atau telah hancur.
- OpenStreetMap (openstreetmap.org), Pemetaan kolaboratif gratis. Dalam situasi bencana, komunitas OpenStreetMap (HOT, Humanitarian OpenStreetMap Team) memetakan daerah terdampak dengan cepat.

8. Sumber kelembagaan yang dikutip dalam buku ini

Angka, standar, dan prosedur dalam buku ini didasarkan pada sumber kelembagaan publik. Rujukan lengkap:

Standar kemanusiaan

- Sphere Handbook 2018, The Sphere Project / Sphere Association. Rujukan: spherestandards.org. Standar minimum WASH, penampungan, gizi, kesehatan. Edisi 2018, revisi direncanakan 2024-2025.
- Core Humanitarian Standard (CHS), CHS Alliance, Sphere, Groupe URD. Rujukan: corehumanitarianstandard.org. 9 komitmen tentang kualitas dan akuntabilitas.
- Code of Conduct for the Red Cross / Red Crescent / NGOs, IFRC. Rujukan: ifrc.org/document/code-conduct.

Data bencana dan sistem peringatan

- EM-DAT, The International Disaster Database, Centre for Research on the Epidemiology of Disasters (CRED), UCLouvain. Rujukan: emdat.be. Klasifikasi bencana di seluruh dunia yang digunakan untuk famili A hingga F pada bab 26.
- USGS Earthquake Hazards Program, U.S. Geological Survey. Rujukan: earthquake.usgs.gov. Data gempa bumi dan tanah longsor.
- NOAA / NHC, National Oceanic and Atmospheric Administration / National Hurricane Center. Rujukan: nhc.noaa.gov. Data angin topan dan tsunami.
- WMO, World Meteorological Organization. Rujukan: wmo.int. Definisi dan peringatan meteorologi.
- GDACS, Global Disaster Alert and Coordination System (UN OCHA + European JRC). Rujukan: gdacs.org. Sistem peringatan multibahaya.
- UNDRR / PreventionWeb, UN Office for Disaster Risk Reduction. Rujukan: undrr.org dan preventionweb.net. Sendai Framework 2015-2030.

Kesehatan dan pangan

- WHO Psychological First Aid Guide, World Health Organization, War Trauma Foundation, World Vision International (2011). Rujukan: who.int/publications/i/item/9789241548205. Metode Look-Listen-Link.
- NIOSH 42 CFR 84 / EN 149, National Institute for Occupational Safety and Health (USA) / European Standard. Standar respirator FFP2 dan N95.
- IPC, Integrated Food Security Phase Classification. Rujukan: ipcinfo.org. Klasifikasi kelaparan dalam 5 fase.
- FAO SOFI 2024, State of Food Security and Nutrition in the World. Rujukan: fao.org/publications/sofi.
- WFP GRFC 2024, Global Report on Food Crises. Rujukan: wfp.org / fightfoodcrises.net.

Koordinasi kemanusiaan

- OCHA, UN Office for the Coordination of Humanitarian Affairs. Rujukan: unocha.org. Sistem klaster (11 klaster resmi).
- IASC, Inter-Agency Standing Committee. Rujukan: interagencystandingcommittee.org. Pendekatan klaster 2005.
- CALP Network, Cash Learning Partnership. Rujukan: calpnetwork.org. Cash and Voucher Assistance (CVA).
- ReliefWeb, UN OCHA. Rujukan: reliefweb.int. Laporan kemanusiaan.

Rujukan Rotary

- Rotary International, situs web rotary.org dan my.rotary.org. Data keanggotaan, struktur, kebijakan, manual.

- Disaster Response Grant Terms and Conditions, The Rotary Foundation. Plafon 25.000 USD, pengajuan pra-dampak untuk badai yang telah diberi nama.
- DNA-RAG bylaws and missions, Disaster Network of Assistance Rotary Action Group. Rujukan: dna-rag.com.
- Lead Your District Rotary Foundation Committee Manual, Rotary International. Rujukan peran DRFC.

Kerangka respons nasional

- ORSEC, Organisation de la Réponse de Sécurité Civile (Prancis). Undang-Undang 2004-811 tanggal 13 Agustus 2004. Rujukan: DGSCGC.
- ICS / NIMS, Incident Command System / National Incident Management System (USA). Rujukan: FEMA NIMS Doctrine 2017.
- CDEMA, Caribbean Disaster Emergency Management Agency. Rujukan: cdema.org.
- INSARAG, International Search and Rescue Advisory Group. Rujukan: insarag.org. Guidelines 2020.

Catatan tentang angka resmi

Semua angka faktual (keanggotaan Rotary, standar Sphere, plafon DRG, kecepatan dan suhu fenomena) yang dikutip dalam buku ini berasal dari sumber kelembagaan di atas per tanggal penerbitan. Angka-angka yang berkembang (keanggotaan Rotary, statistik kelaparan, dsb.) sebaiknya diperbarui pada setiap cetak ulang.

9. Daftar periksa verifikasi sumber daya tahunan

Butir	Diperiksa	Tanggal	Oleh siapa
Akun MyRotary aktif untuk semua anggota DRC	☐		
Akses GMS diuji (pengajuan hibah)	☐		
Tautan RAG diverifikasi dan kontak diperbarui	☐		
Sphere Handbook diunduh (versi terbaru)	☐		
Kontak ShelterBox dan Disaster Aid mutakhir	☐		
Akses ke ReliefWeb dan GDACS diuji	☐		
Pelatihan Rotary Learning Center diselesaikan oleh anggota kunci	☐		

Catatan

Catatan

Tentang penulis

Guillaume Bourgogne

Guillaume Bourgogne est entrepreneur, formateur et Rotarien. Il a débuté dans le Rotary au Rotaract en 2005, en rejoignant le Rotaract Club de Lyon, trois années qui ont durablement façonné sa culture rotarienne du service, de l'amitié et de la convivialité. Il rejoint le Rotary en tant que membre senior en 2017 au Rotary Club de Vesoul (District 1680, France), où il devient référent RYLA en 2018 et engage ses premiers projets humanitaires internationaux : Ouganda, Liban.

En novembre 2021, il transfère son adhésion au Rotary Club Beirut Cedars (District 2452, qui couvre neuf pays sur trois continents : Arménie, Bahreïn, Chypre, Géorgie, Jordanie, Liban, Palestine, Soudan, Émirats arabes unis). Le club lui décerne en mai 2022 un Certificate of Appreciation et le nomme Paul Harris Fellow en reconnaissance de son engagement humanitaire.

Au niveau international, il occupe successivement plusieurs fonctions de leadership rotarien. Global Programs Director de RAGCED (Rotary Action Group for Community Economic Development) pendant trois ans (2021-2024), puis membre des comités Partnerships et Education.

Il est Director de DNA-RAG (Disaster Network of Assistance Rotary Action Group) depuis août 2023 pour un mandat de trois ans, et candidat à reconduction 2026-2029 sur proposition du Vice-Chair de DNA-RAG. Membre fondateur du Rotarian Action Group for Peace France (RAGFP France) depuis 2021, et membre de RAGAS, le Rotary Action Group Against Slavery.

Sur le terrain, son engagement humanitaire s'est d'abord déployé en Afrique de l'Est. En octobre 2019, il participe à l'ascension humanitaire du Kilimandjaro organisée par le DG Xavier Sentamu (District 9211, Ouganda et Tanzanie), suivie de visites de projets Rotary locaux. En février 2020, il étudie sur place un projet de microcrédit agricole en Ouganda. En mars 2020, pendant le premier confinement COVID-19, il conçoit et opère une plateforme d'aide qui assiste 3 000 personnes en France en trois mois. En 2021, il gravit la chaîne du Rwenzori en Ouganda lors d'une expédition de levée de fonds destinée à aider à la reconstruction d'une maternité régionale détruite par un incendie.

Son engagement le plus structurant reste le Liban, où il intervient sans interruption depuis 2020. Sept années d'engagement financier continu sur fonds personnels (environ 30 000 EUR cumulés) pour les conséquences de l'explosion du port de Beyrouth en août 2020, la crise humanitaire post-2021, la crise énergétique, le financement d'un centre de défense civile face à la multiplication des incendies, l'aide alimentaire et l'aide aux personnes âgées pendant la guerre de 2024, jusqu'aux dons d'hiver 2026.

L'épisode qui a sans doute le plus contribué à façonner sa pratique est la mobilisation Ukraine en mars 2022. Dans les jours suivant l'invasion russe, il relaye le message d'urgence du

Rotary Club de Lviv. Le lendemain, il achète et déploie un site SaaS bilingue anglais-ukrainien qu'il maintient à frais personnels pendant plus de 12 mois. La plateforme est diffusée mondialement via la mailing list des 2 500 membres de RAGCED.

Côté formation académique, il a suivi des cours de niveau master en Management de l'innovation et des projets complexes et en Intelligence économique, deux disciplines qui structurent la façon dont ce livre traite le risque, la décision en incertitude et les chaînes d'information.

Côté formation opérationnelle, il suit en 2021-2022 le Community Development: Economic Disaster Resilience and Recovery Course. Il complète ensuite avec la formation Positive Peace de l'Institute for Economics & Peace (octobre 2021, programme ICC USA-France à Rennes), et son admission comme IEP Ambassador en avril 2023.

Ses livres sont le condensé de ce qu'il a vu, compris et construit sur le terrain : des cadres opérationnels pour les Rotariens qui veulent agir vite et juste, des manuels pratiques pour les dirigeants de PME et les commerçants, des récits de patrimoine pour ceux qui veulent préserver une mémoire locale.

Alpiniste passionné, il a survécu à un œdème cérébral d'altitude sur le pic Lénine au Kirghizistan, un frôlement de la mort qui, loin de l'éloigner de la montagne, a aiguisé sa discipline de gestion du risque. Il y est retourné, et grimpe désormais avec son fils : à l'âge de huit ans, ensemble, ils ont tenté le mont Ararat en conditions hivernales et ont dû renoncer à l'ascension finale à cause d'une tempête de neige, une décision qui apprend la gestion du risque sur le terrain, pas dans un manuel. Le risque, dans leur pratique, n'est pas nié : il est étudié, préparé, respecté. Il vit entre la France, le Liban, l'Ouganda et le Japon.

contact@blackbirdpress.us

